



RAAMOVEREENKOMST RIOOLREINIGING & -INSPECTIE

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

**NAMENS GEMEENTE HILLEGOM, KATWIJK, LISSE,
NOORDWIJK & TEYLINGEN**

Datum : 1 maart 2021
Ons kenmerk : GEZ 202006 PRJ-1900730

INHOUD

1.	Inleiding.....	5
1.1.	Opdrachtgevers	5
1.2.	RIJK	5
1.3.	Het Miland B.V.	5
1.4.	Huidige situatie	5
1.5.	Gewenste situatie.....	5
1.6.	Opdracht	6
1.7.	Samenvoegen en splitsen	6
1.8.	Percelenverdeling.....	6
1.9.	Looptijd van de overeenkomst.....	7
1.10.	Kostenvergoeding	7
1.11.	Gestanddoening	7
1.12.	Taal	7
1.13.	Vertrouwelijkheid.....	7
2.	De procedurele aspecten van de aanbesteding	8
2.1.	Planning	8
2.2.	Communicatie.....	8
2.3.	Aanbestedingsdocumenten.....	8
2.4.	Tegenstrijdigheden of bezwaren	9
2.5.	Inlichtingen	9
2.5	Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	9
2.5.1	Inschrijven door verbonden partijen	9
2.5.2	Ondertekening documenten	10
2.5.3	Digitaal inschrijven.....	10
2.5.4	Intrekking	10
2.5.5	Openen kluis inschrijvingen	10
2.6	Aanvulling van de inschrijving.....	11
2.7	Ongeldige inschrijvingen	11
2.8	Voorbehoud gunning	11
2.9	Besluitvorming omtrent de gunningsbeslissing	11
2.10	De conceptovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden	12
2.11	Contractovername na faillissement	12
2.12	Wachtkamerregeling	12
2.13	Inschrijven als combinatie ('samenwerkingsverband')	12
2.14	Inschrijving als hoofdaannemer (met onderaannemer(-s))	13
2.15	Gebruik merknamen of typen	14
2.16	Gunningsbeslissing.....	14
2.17	Instemming met eisen/voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure	14

3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Handelsregister	15
3.2.2	Financiële en economische draagkracht	15
3.2.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	16
3.3	Overige minimumeisen	16
3.4	Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen	17
4	Eisen ten aanzien van de opdracht	18
4.1	bestek	18
4.1.2	Contractvoorwaarden social return	18
5	Beoordeling en gunning.....	18
5.1	Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek	18
5.1.2	Inschrijfprijs	19
5.1.3	Kwaliteit	19
5.2	Beoordelingscommissie	25
5.3	Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen.....	25
5.4	Indexering.....	25
6	Klachtenregeling	26

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese aanbesteding Raamovereenkomst Rioolreiniging & -Inspectie begeleid door RIJK namens de gemeente Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk en Teylingen conform hoofdstuk 2 en hoofdstuk 9 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1. OPDRACHTGEVERS

Opdrachtgever voor deze overeenkomst zijn de gemeenten: Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk en Teylingen, hierna te noemen gemeenten.

Zie voor meer informatie over de gemeenten:

www.hillegom.nl

www.katwijk.nl

www.lisse.nl

www.noordwijk.nl

www.katwijk.nl

1.2. RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Wormerland.

RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3. HET MILAND B.V.

Het Miland B.V. is een organisatie dat project- en procesondersteuning biedt op het gebied van civiele techniek en cultuurtechniek. Het Miland B.V. is betrokken bij deze aanbesteding als materiedeskundige en heeft het RAW bestek in samenspraak met de gemeenten opgesteld. Daarnaast heeft Het Miland B.V. input geleverd voor de gunningscriteria. Samen met de gemeenten zal Het Miland B.V. zorgdragen voor de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen.

Zie voor meer informatie over Het Miland B.V.: www.hetmiland.nl.

1.4. HUIDIGE SITUATIE

In de huidige situatie hebben de 5 gemeenten één raamovereenkomst per gemeente afgesloten voor het reinigen en inspecteren van de riolering met één partij. De periode van deze overeenkomst is verlopen en de verlengopties zijn ingezet. Er dient een nieuwe overeenkomst afgesloten te worden.

1.5. GEWENSTE SITUATIE

De gemeenten willen de opdracht gezamenlijk in de markt zetten, waarbij één opdrachtnemer wordt geselecteerd voor het reinigen en inspecteren van de riolering.

1.6. OPDRACHT

Het inspecteren en reinigen van de riolen is van essentieel belang om de kwaliteit van het rioleringsstelsel te kunnen waarborgen. De conditie van het rioleringsstelsel dient gemonitord en bewaakt te worden zodat er tijdig onderhoud en noodzakelijke reparaties uitgevoerd kunnen worden.

De gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk en Teylingen willen middels een aanbesteding één partij selecteren die de rioolreiniging en -inspectie voor alle gemeenten kan verzorgen.

Bij opdrachtverlening wordt er per gemeente een raamovereenkomst afgesloten zonder afnameverplichting. Middels de inschrijfstaat worden de fictieve hoeveelheden afgeprijsd. De fictieve hoeveelheden zijn gebaseerd op de werkzaamheden van de afgelopen vier jaar. De overeenkomst geldt voor een periode van 1 jaar en 7 maanden met de mogelijkheid tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van drie (3) keer één (1) jaar.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit;

Rioolreiniging;

Rioolinspectie;

Bijkomende werkzaamheden. Dit betreffen verschillende kleine werkzaamheden om het reinigen en inspecteren mogelijk te maken, zoals het openen van een put.

De uit te voeren werkzaamheden kunnen zich op elke locatie binnen de gemeentegrenzen van Gemeente Hillegom, Gemeente Katwijk, Gemeente Lisse, Gemeente Noordwijk of Gemeente Teylingen bevinden.

De geraamde waarde van de RAW overeenkomst over de totale looptijd bedraagt EUR 2.033.750,-- ex BTW, als gevolg van thans 5 deelopdrachten ad EUR 81.350,-- ex BTW(gemiddeld) per jaar. (Per gemeente minimaal 1 deelopdracht per jaar). Aan deze bedragen en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7. SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

Deze opdracht is samengevoegd om de volgende redenen;

De werkzaamheden met betrekking tot de reiniging en inspectie worden samengevoegd omdat deze werkzaamheden elkaar logisch opvolgen. Vrijwel direct na het reinigen dient de inspectie uitgevoerd te worden. Het laten uitvoeren van deze werkzaamheden door twee verschillende opdrachtnemers zorgt voor inefficiëntie voor de gemeenten. Het samenvoegen van deze opdrachten hoeft niet te leiden tot uitsluiting omdat we zien dat er als combinaties wordt ingeschreven.

Het samenvoegen van de werkzaamheden voor de verschillende gemeenten betreft ook een vorm van samenvoegen. Dit is echter geen onnodige samenvoeging, er bestaat namelijk een grote samenhang tussen de opdrachten van de gemeenten, is de scope van de opdracht bij alle gemeenten nagenoeg gelijk en heerst er een grote regionale verbondenheid tussen de gemeenten. Het samenvoegen van de opdracht heeft voor de gemeenten en de ondernemers tot gevolg dat de transactiekosten van deze aanbesteding beperkt blijven. Er zijn bovendien voldoende spelers op de markt (ook MKB), die een opdracht van dusdanige omvang kunnen uitvoeren. Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.8. PERCELENVERDELING

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de gemeenten één opdrachtnemer willen selecteren die de werkzaamheden voor alle gemeenten zal uitvoeren en om schaalvoordeel te behalen.

Aangezien op dit moment voor alle gemeenten één partij de werkzaamheden uit voert en dit naar wens verloopt is er gekozen om de opdracht als één perceel op de markt te

zetten. Vervolgens zal er per gemeente een overeenkomst worden afgesloten met de opdrachtnemer.

1.9. LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal één jaar en 7 maanden.

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 1 juni 2021 tot en met 31 december 2022 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van drie (3) keer één (1) jaar. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Per gemeente zal er één raamovereenkomst worden afgesloten met de winnende inschrijver.

1.10. KOSTENVERGOEDING

Door de gemeente worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van een inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

1.11. GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.12. TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13. VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1. PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	1 maart 2021
Uiterste datum het indienen van vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	22 maart 2021 om 10:00 uur
Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	29 maart 2021
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	19 april 2021 om 12:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente	Week 17
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	3 mei 2021
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	Week 21
Ingangsdatum overeenkomst	1 juni 2021

2.2. COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Jolanda Meyer van RIJK.
De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3. AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek met referentienummer HM 20-48 met bijlagen:
 - HM-20-48 Bijlage B1 Te registeren toestandaspecten_mne (002)
 - HM-20-48 Bijlage B2 model V&G-Plan ontwerpfase
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage B Algemene verklaring
- Bijlage C Referentieverklaring
- Bijlage D Invulblad BPKV criteria
- Bijlage E invulvoorbeeld criterium Ingangскеuring
- Bijlage F invulvoorbeeld criterium Termijn aanleveren inspectiegegevens

- Bijlage G invulvoorbeeld criterium Termijn start werk
- Bijlage H invulvoorbeeld criterium voertuig emissies
- Bijlage I Modelovereenkomst voorbeeld ter indicatie
- Bijlage J Wachtkamerovereenkomst voorbeeld ter indicatie
- Bijlage K Lijst met redelijke prijzen per eenheid

2.4. TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met het ARW 2016 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.5. INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed_tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien

meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern toch willen inschrijven dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn mits wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden, zoals een gezamenlijk belangenbeschermingsplan. (N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver zijn inschrijving tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email jolanda.meyer@stichtingrijk.nl

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van inschrijving*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - voor zover hij zijn inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.11.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn')

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

Er wordt door RIJK een proces-verbaal van inschrijving opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen. Deze wordt via TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan zijn inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadelichtheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeente zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.4

vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, is de gemeente gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient hij deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeente is opdrachtnemer ingeval van zijn faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeente om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de UAV 2012.

2.12 WACHTKAMERREGELING

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten (bijlage J) waarin hij alsnog en opnieuw gestand doet van zijn inschrijving voor één (1) jaar, met oorspronkelijke, eventueel geïndexeerde prijzen.

De inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

2.13 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant de Algemene Verklaring (bijlage B) te laten ondertekenen door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

Bij het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A) dient tevens te worden aangegeven dat er wordt ingeschreven als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.14 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 3.4.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en de gemeente de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.16 GUNNINGSBESLISSING

De gemeente zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de colleges van Burgemeester en Wethouders van de aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Toepasselijkheid afwijking Paragraaf 49 UAV2012

Uitzondering op de toepassing van § 49, (Beslechting van geschillen) UAV 2012 is dat geschillen worden voorgelegd aan de rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Overige aanvullende of afwijkende bepalingen op de UAV 2012 treft u aan in het bestek, deel 3.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal de gemeente in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

2.17 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als bijlage B ("algemene verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de algemene verklaring (Bijlage B) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA (bijlage A).

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven (bijlage A). Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door hemzelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

UEA

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie. De PDF versie is bestemd voor aanmelding van de onderaannemer(s)).
Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. De gemeente controleert de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient gedurende de uitvoer van de werkzaamheden een WA-verzekering te hebben afgesloten met een minimale dekking van €1.250.000,- per schadegeval, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Er dient sprake te zijn van een adequate en een in de branche gebruikelijke verzekering.

Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbaar uitgevoerde opdracht over de periode van 3 jaar op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond. Indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend worden. Bij beoordeling zullen de gemeentes de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Het is toegestaan een onderaannemer in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die onderaannemer ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

- Ervaring met rioolreiniging: Dit houdt in dat de inschrijver ervaring moet hebben met rioolreiniging in een afgerond project in de afgelopen 3 jaar. Deze ervaring wordt gevraagd voor 60% van de lijst hoeveelheden met betrekking tot rioolreiniging van de onderhavige opdracht.
- Ervaring met rioolinspectie: Dit houdt in dat de inschrijver ervaring moet hebben met rioolinspectie in een afgerond project in de afgelopen 3 jaar. Deze ervaring wordt gevraagd voor 60% van de lijst hoeveelheden met betrekking tot rioolreiniging van de onderhavige opdracht.

3.3 OVERIGE MINIMUMEISEN

Inschrijver moet aantoonbaar kunnen voldoen aan de volgende certificeringen:

- ISO 9001:2015
Inschrijver dient over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitswaarborging te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat.
- VCA**
De inschrijver dient VCA** (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn of gelijkwaardig.
- BRL K10014
Inschrijver moet in bezit zijn van een certificaat BRL K10014 of aantoonbaar gelijkwaardig. BRL K10014 is een certificering die betrekking heeft op het reinigen van riolen en putten.
- BRL K10015
Inschrijver moet in bezit zijn van een certificaat BRL K10015 of aantoonbaar gelijkwaardig. BRL K10015 is een certificering die betrekking heeft op het uitvoeren van visuele inspecties van rioleringsobjecten.
- BV 1, VWIR (opleidingen)
Op het werk in te zetten personeel dient bovenstaande opleidingen gevolgd te hebben.

3.4 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, (bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek,. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7, onderdeel c en d, van het ARW 2016, een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.13.4, of artikel 2.13.7, onderdeel j van het ARW 2016 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3 Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.15.1, sub b van het ARW 2016, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4 Kopie certificaten

- *Kopie certificaat ISO 9001:2015* – Kwaliteitsmanagement of een gelijkwaardig certificaat;
- *Kopie veiligheidscertificaat VCA*** of een gelijkwaardig certificaat.
- *Kopie certificaat BRL K10014* certificaat reinigen van riolen en putten en het certificaat reinigen van kolken, afgegeven door een KIWA-gecertificeerde instelling (wanneer er hierna gesproken wordt over BRL K10014 worden beide certificaten bedoeld).
- *Kopie certificaat BRL K10015*. De inschrijver moet in het bezit zijn van het certificaat BRL K10015, inspecteren van rioleringsobjecten, afgegeven door een KIWA-gecertificeerde instelling. Kopie certificaat van onderaannemer is akkoord, indien ingezet voor onderhavige opdracht.
- *BV 1, VWIR (opleidingen)*. Bewijs dat in te zetten personeel de betreffende opleidingen hebben gevolgd.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4 EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1 BESTEK

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

4.1.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

De opdrachtgever staat voor zoveel mogelijk sociale inclusie in de maatschappij. Dit betekent onder andere dat zoveel mogelijk mensen fatsoenlijk betaalde arbeid kunnen verrichten en kunnen meedoen in de maatschappij. De opdrachtgever vraagt de opdrachtnemer hieraan bij te dragen via Social Return on Investment (SRoI). Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de opdrachtnemer zich om bij gunning 3% van de totale opdrachtsom exclusief BTW en exclusief meer/minderwerk aan te wenden voor SRoI.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de concrete invulling van de SRoI-verplichting (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten, evt. alternatief invullen). Daarbij hanteert de opdrachtgever een Bouwblokkenschema waaruit de opdrachtnemer onderdelen kan kiezen om de SRoI-verplichting in te vullen. Bij voorkeur wordt de SRoI-verplichting op de onderliggende opdracht verwezenlijkt, maar als dit niet mogelijk is kan na goedkeuring van de coördinator SRoI ook worden gekozen voor een alternatieve invulling.

Bij afloop van de opdracht (of zoveel later als is overeengekomen met de coördinator SRoI) dient aan de SRoI verplichting voldaan te zijn. De coördinator SRoI voert hierop de controle uit. Indien na looptijd van de opdracht (of eventueel overeengekomen latere datum) niet aan deze verplichting is voldaan, beroept de opdrachtgever zich op de boeteclausule.

5 BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen;
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

Om een objectieve beoordeling te waarborgen worden na toetsing van de inschrijvingen eerst de kwaliteitsonderdelen beoordeeld en tot slot de ingediende prijs.

Het beoordelingsteam bestaat uit ter zake kundige beoordelaars namens de gemeente. De beoordeling wordt begeleid door RIJK.

5.1 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is 'gunnen op waarde'. Bij gunnen op waarde worden kwaliteit omgezet in geld ('fictieve korting op de aangeboden prijs') waarbij wordt aangegeven hoeveel geld extra kwaliteit waard is. In deze aanbesteding wordt er aan de hand van hetgeen de inschrijver in vult in het Excel document de fictieve korting per gunningscriterium aan de hand van een formule berekend. In onderstaande paragrafen staan per (sub)criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen

fictieve kwaliteitswaarde (In EURO) vermeld. Tevens wordt per (sub)gunningscriterium de gehanteerde formule toegelicht.

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de laagste evaluatiesom heeft oftewel de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet:

Inschrijfprijs -/- Totale fictieve korting = Evaluatiesom

De gunning zal plaatsvinden op basis van de in onderstaande paragrafen beschreven criteria.

5.1.2 INSCHRIJFPRIJS

De inschrijver dient een Inschrijvingsprijs op te geven voor de uit te voeren onderdelen en werkzaamheden zoals beschreven in het bestek en de aangeboden maatregelen zoals beschreven voor de kwaliteitscriteria.

Bij inschrijving dient hiervoor te worden ingediend:

- het inschrijvingsbiljet;
- de inschrijvingsstaat.

Bij het beoordelen van de inschrijfstaat wordt het volgende gehanteerd:

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (RAW standaard 2020).
2. Negatieve bedragen **boven het subtotaal** in de inschrijvingsstaat worden niet geaccepteerd en leiden onherroepelijk tot uitsluiting. Deze bepaling is niet van toepassing op bestekposten waarbij expliciet is aangegeven dat er sprake kan zijn van een negatief bedrag. Dit kan zijn in geval van door inschrijver her te gebruiken- en/of af te voeren materialen/bouwstoffen die eigendom worden van inschrijver.
3. Het geven van een korting na het subtotaal wordt **niet** geaccepteerd en leidt onherroepelijk tot uitsluiting.
4. Het is niet toegestaan om een irreële of manipulatieve inschrijving te doen op straffe van terzijdelegging van de inschrijving.

In de bijlagen is een lijst met redelijke prijzen opgenomen (zie bijlage K). Deze lijst zal als richtlijn worden gehanteerd bij de beoordeling van de inschrijfstaat.

5.1.3 KWALITEIT

De inspanningen die volgen uit de opgave van de inschrijver bij de BPKV-criteria behoren na opdracht zonder bijbetaling tot de verplichtingen van de aannemer. Indien de inschrijver (dan opdrachtnemer) zijn verplichtingen (gedeeltelijk) niet nakomt, verbeurt de opdrachtnemer een bedrag overeenkomstig de financiële waarde van die delen die op de aannemingssom zijn verrekend ter bepaling van de evaluatiesom en gerelateerd aan de verhouding tussen de fictieve aannemingssom en de aannemingssom van de deelopdracht. Deze kortingsregeling geldt per geval dat de opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet. Bij (herhaald) niet nakomen van de verplichtingen volgt een ingebrekestelling aan de Opdrachtnemer en daarop volgend een mogelijke ontbinding van de RAW- raamovereenkomst.

Om uw inschrijving te vergemakkelijken en om transactiekosten en risico op foutieve inschrijvingen te beperken is een beveiligd Excel-bestand toegevoegd aan dit onderdeel van de aanbesteding (zie bijlage D). Per sub-sub-criterium is een apart tabblad in het bestand opgenomen. Inschrijvers dienen alleen de gele cellen in de tabbladen te vullen met informatie. Met uitzondering van het tabblad "beheersing opdrachtgeversrisico" rekenen de tabbladen zelf, aan de hand van de formules die bij de onderstaande sub-

sub-criteria worden vermeld, het kortingsbedrag per (sub-)sub-criterium op de inschrijfprijs uit.

Criterium 1: klantvriendelijkheid

Het criterium klantvriendelijkheid bestaat uit de volgende subcriteria; ingangскеuring per deelopdracht, termijn start werk na opdrachtverstrekking deelopdracht en termijn aanlevering inspectiegegevens na opnemіng.

1.1. Ingangскеuring per deelopdracht

<p>Betreft: Ingangскеuring</p>	<p>De Opdrachtgever hecht aan het juist verstrekken van de deelopdrachten. De Opdrachtnemer wordt verzocht voorafgaand aan de feitelijke start van de werkzaamheden elke deelopdracht op juistheid te controleren (ingangскеuring). Onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de vervuilinggraden van de rioolstrengen (rioolslib); 2. vulling van de rioolstrengen (rioolwater); 3. bereikbaarheid van inspectieputten ivm obstakels, afstand tot openbare weg, inclusief de putten op particulier beheerde terreinen, knellende inspectieputdeksels; 4. benodigde verkeersmaatregelen incl. omleidingen. <p>Inclusief rapportage van gevonden knelpunten en verbetervoorstellen m.b.t. opdrachtformulering aan directie UAV.</p>	
<p>Opgave bij aanbesteding:</p>	<p>Invullen de gele cellen in het werkblad "Ingangскеuring" in het Excel bestand bijlage D met en "x" voor zover het bijbehorend onderwerp van toepassing is op uw aanbieding. Een ondertekend exemplaar van dit werkblad dient in .pdf bij aanbesteding te worden ingeleverd.</p>	
<p>Uitvoering:</p>	<p>Eenmalig per deelopdracht van toepassing, voorafgaand aan de start van de feitelijke uitvoering deelopdracht.</p>	
<p>Beoordelingswijze:</p>	<p>Per onderwerp (van de 4 bovenstaande onderwerpen) waaraan de inschrijver zal voldoen verkrijgt hij een fictieve korting van € 67.500.-- op de inschrijfprijs.</p>	
<p>Sanctie bij niet naleving:</p>	<p>Indien de inschrijver, dan aannemer, gedurende de contractduur zijn verplichting niet nakomt, is hij een bedrag verschuldigd bij eindafrekening van de betreffende deelopdracht. Uitgedrukt in formulevorm:</p> $K = \text{€D} / \text{€A} * \Delta\text{€W}$ <p><u>Waarin:</u> K= bedrag van de fictieve korting €D = aanneemsom van de deelopdracht €A = inschrijvingssom bij aanbesteding Δ€W = de verkregen korting op de inschrijfprijs bij aanbesteding voor een inspanning of inspanningen die niet bij de deelopdracht zijn geleverd.</p>	
<p>Minimale score:</p>	<p>Geen ingangскеuring</p>	<p>Fictieve korting op de inschrijfprijs bedraagt € 0,-</p>
<p>Maximale score:</p>	<p>Volledige ingangскеuring.</p>	<p>Fictieve korting op de inschrijfprijs bedraagt € 270.000,--.</p>

1.2 Termijn start werk na opdrachtverstrekking deelopdracht

Dit criterium geldt voor reguliere deelopdrachten, niet voor inzet bij calamiteiten.

Betreft: Termijn start werk na opdrachtverstrekking deelopdracht	De Opdrachtgever hecht aan een spoedige start van de uitvoering van een deelopdracht, na verstrekking van die opdracht.	
Opgave bij aanbesteding:	Invullen tabblad "termijn start werk" in Excel bestand bijlage D in de gele cel het maximum aantal dagen tussen ontvangst van een deeldracht en de start van het werk. Een ondertekend exemplaar van dit werkblad dient in .pdf bij aanbesteding te worden ingeleverd.	
Uitvoering:	Eenmalig per deelopdracht van toepassing. Het maximum aantal dagen tussen ontvangst van een deelopdracht en de start van het werk is van toepassing gedurende de gehele looptijd van de RROK, incl. eventuele verlengingsjaren.	
Beoordelingswijze:	De fictieve korting op de inschrijfprijs wordt berekend met de formule: $K = -€ 11.739,13 * D + € 352.173,913$ <u>Waarin:</u> K= bedrag van de fictieve korting D = het maximum aantal dagen dat zal worden gestart met de uitvoering na verstrekking van de deelopdracht.	
Sanctie bij niet naleving:	Indien de inschrijver, dan aannemer, gedurende de contractduur zijn verplichting niet nakomt, is hij een bedrag verschuldigd bij eindafrekening van de betreffende deelopdracht. Uitgedrukt in formulevorm: $K = €D/€A * ΔD * € 24.000,--$ <u>Waarin:</u> K= bedrag van de fictieve korting op de inschrijfprijs €D = aanneemsom van de deelopdracht €A = inschrijvingsom bij aanbesteding ΔD = aantal kalenderdagen dat later wordt gestart met de uitvoering dan opgegeven bij aanbesteding.	
Minimale score:	Start op 30 kalenderdagen of meer na verstrekking deelopdracht.	Fictieve korting op de inschrijfprijs bedraagt € 0,-
Maximale score:	Start binnen 7 kalenderdagen na verstrekking deelopdracht.	Fictieve korting op de inschrijfprijs bedraagt € 270.000,--.

1.3 Termijn aanlevering inspectiegegevens na opnemng

Betreft: Termijn aanlevering inspectiegegevens na opnemng	De Opdrachtgever hecht aan een spoedige aanlevering van inspectiegegevens na beëindiging van een inspectie op locatie	
Opgave bij aanbesteding:	Invullen gele cel in tabblad "termijn aanleveren inspectie " in Excel bestand bijlage D het maximum aantal weken tussen het einde van het inspectiewerk en de ontvangst van de inspectiegegevens door de directie UAV. Een ondertekend exemplaar van dit tabblad dient in .pdf bij aanbesteding te worden ingeleverd.	

Uitvoering:	Eenmalig per deelopdracht van toepassing. Na verstrekken deelopdracht gedurende de gehele looptijd van de RROK, incl. eventuele verlengingsjaren.	
Beoordelingswijze:	De fictieve korting op de inschrijfprijs wordt berekend met de formule: K= -€ 33.750,-- * W + € 405.000,-- Waarin: K= bedrag van de fictieve korting W = het maximum aantal weken dat inspectiegegevens worden aangeleverd na beëindiging van de inspectie op locatie.	
Sanctie bij niet naleving:	Indien de inschrijver, dan aannemer, gedurende de contractduur zijn verplichting niet nakomt, verbeurt hij een som bij eindafrekening van de betreffende deelopdracht ; Uitgedrukt in formulevorm: K = €D/€A*ΔW*€ 40.000,-- <u>Waarin:</u> K= bedrag van de fictieve korting €D = aanneemsom van de deelopdracht €A = inschrijvingsom bij aanbesteding ΔD = aantal kalenderweken dat inspectiegegevens later worden aangeleverd dan opgegeven bij aanbesteding.	
Minimale score:	Aanlevering op 12 weken of later na beëindiging van de inspectie op locatie.	Fictieve korting op de inschrijfprijs bedraagt € 0,-
Maximale score:	Aanlevering op 4 weken of eerder na beëindiging van de inspectie op locatie	Fictieve korting op de inschrijfprijs bedraagt € 270.000,--.

Criterion 2: Risicomanagement; beheersing opdrachtgeversrisico's

Betreft: beheersing opdrachtgevers top 4 -risico's.	Opdrachtgeversrisico's zijn onzekere gebeurtenissen die, als ze een zekere gebeurtenis worden, een nadelig gevolg in tijd en/of geld hebben voor de opdrachtgever. De opdrachtgever hecht aan het contracteren van een aannemer die de opdrachtgeversrisico's voor hem beheerst. De opdrachtgever is er zich van bewust dat alleen organisaties voor wie rioolreiniging en -inspectie dé kerncompetenties zijn, bij uitstek in staat zullen zijn om de risico's die voor een opdrachtgever kleven aan deze activiteiten te beheersen. De beheersmaatregelen zijn derhalve gericht op het beperken of voorkomen van nadelige gevolgen voor de opdrachtgever. Bij dit sub-criterium verzoekt de opdrachtgever de inschrijver de top 4 opdrachtgeversrisico's en de bij behorende beheersmaatregelen te benoemen. De kosten die het gevolg zijn van de uitvoering van beheersmaatregelen dienen in de aannemingsom te zijn inbegrepen.
Opgave bij aanbesteding	Aan deze leidraad is toegevoegd het Excel-werkblad "Risicodossier"; zie bijlage D. De inschrijver dient dit format te gebruiken bij zijn inschrijving. In de gele cellen geeft hij de gevraagde informatie. Het te gebruiken lettertype is Calibri 9. De omvang van het risicodossier mag maximaal 2 bladzijden A4 bedragen. Een ondertekend exemplaar van deze pagina's dient in .pdf bij aanbesteding te worden ingeleverd.
Uitvoering	Na verstrekken deelopdracht gedurende de gehele looptijd van de RROK, incl. eventuele verlengingsjaren. Gedurende de uitvoering van zijn deelopdrachten verstrekt de aannemer

	naast zijn gebruikelijke wekrapportages tevens een overzicht van genomen beheersmaatregelen.																																		
Beoordelingswijze	<p>Om de schijn van favoritisme te voorkomen vindt de beoordeling plaats op het geanonimiseerde exemplaar van het risicodossier. Beoordelaars beoordelen hert risicodossier als eerst individueel waarna in een gezamenlijk overleg tot een eensluidende score wordt gekomen.</p> <p>Beoordeling door jury op de volgende punten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wordt het genoemde risico als toprisico herkent? • Worden de nadelige gevolgen beoordeelt als realistisch?. • Worden de beheersmaatregelen herkent als effectief.? <p>Score door beoordelaars op de 3 vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oordeel "ja": 2 punten - Oordeel "niet zeker": 1 punten - Oordeel "nee": 0 punten <p>Let op: indien op een voorafgaande vraag een 2 wordt gescoord; kan de daarop volgende vraag nooit een score krijgen groter dan 2; indien op een voorafgaande vraag een 1 wordt gescoord; kan de daarop volgende vraag nooit een score krijgen groter dan 1. Er kunnen maximaal 24 punten worden gescoord.</p> <p>De beoordeling eerst individueel en daarna in gezamenlijkheid tot een eindoordeel van de totale jury komen in een overleg.</p> <p>In een Excel bestand wordt een voordeel uitgerekend als % van de maximale korting. Deze Excel rekent vervolgens het bedrag uit dat op de inschrijfprijs in mindering wordt gebracht.</p> <p>Fictief voorbeeld:</p> <p>Inschrijver A</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Maximaal voordeel</th> <th colspan="2">€ 800.000,00</th> </tr> <tr> <th></th> <th>risico 1</th> <th>risico 2</th> <th>risico 3</th> <th>risico 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Is dit een toprisico?</td> <td style="background-color: yellow;">2</td> <td style="background-color: yellow;">2</td> <td style="background-color: yellow;">1</td> <td style="background-color: yellow;">0</td> </tr> <tr> <td>Zijn nadelige gevolgen realistisch?</td> <td style="background-color: yellow;">2</td> <td style="background-color: yellow;">2</td> <td style="background-color: yellow;">1</td> <td style="background-color: yellow;">0</td> </tr> <tr> <td>Zijn de maatregelen effectief?</td> <td style="background-color: yellow;">2</td> <td style="background-color: yellow;">1</td> <td style="background-color: yellow;">1</td> <td style="background-color: yellow;">0</td> </tr> <tr> <td>Totale score</td> <td colspan="2" style="background-color: orange;">14</td> <td colspan="2" style="background-color: orange;">van 24 = 58%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">Korting op evaluatiesom</td> <td style="text-align: center;">58%</td> <td style="text-align: center; background-color: orange;">€ 466.666,67</td> </tr> </table>			Maximaal voordeel		€ 800.000,00			risico 1	risico 2	risico 3	risico 4	Is dit een toprisico?	2	2	1	0	Zijn nadelige gevolgen realistisch?	2	2	1	0	Zijn de maatregelen effectief?	2	1	1	0	Totale score	14		van 24 = 58%		Korting op evaluatiesom	58%	€ 466.666,67
	Maximaal voordeel		€ 800.000,00																																
	risico 1	risico 2	risico 3	risico 4																															
Is dit een toprisico?	2	2	1	0																															
Zijn nadelige gevolgen realistisch?	2	2	1	0																															
Zijn de maatregelen effectief?	2	1	1	0																															
Totale score	14		van 24 = 58%																																
Korting op evaluatiesom	58%	€ 466.666,67																																	
Sanctie bij niet-naleving	Indien een risico een gebeurtenis wordt en de inschrijver (dan aannemer) kan niet afdoende bewijzen dat de aangeboden beheersmaatregelen tijdig zijn getroffen, komen de nadelige gevolgen in tijd en geld op conto van de aannemer.																																		
Minimumeis:	Elke vraag wordt bij de beoordeling met "nee" beantwoord.	Fictieve korting op de inschrijfprijs bedraagt € 0,-																																	
Maximaal gewenst:	Elke vraag wordt bij de beoordeling met "ja" beantwoord.	Fictieve korting op de inschrijfprijs bedraagt € 800.000,-.																																	

criterium 3: Duurzaamheid; Emissies voertuigen

Betreeft: Emissies voertuigen	De Opdrachtgever hecht aan een uitvoeringswijze waarop de schadelijke emissies van met name zware voertuigen zo veel mogelijk worden beperkt.																					
Opgave bij aanbesteding:	Invullen werkblad "Duurzaamheid" in Excel bestand bijlage D. In dit werkblad dienen de voertuigen die ingezet zullen worden voor rioolreiniging te worden benoemd. Per voertuig opgeven: <ol style="list-style-type: none"> 1. Merk en type voertuig; 2. Kenteken van het voertuig; 3. Euroklasse in code A, B of C; 4. Totaal aantal uren benodigd voor uitvoering van de hoeveelheden genoemd i bestekspostserie 1 van de RROK. 																					
Uitvoering:	Beperking voertuigemissies is van toepassing gedurende de gehele looptijd inclusief verlengingsjaren van de RROK. Tijdens de uitvoering houdt de opdrachtnemer een dagrapport bij waarin de inzet van zware voertuigen wordt weergegeven. De bovenstaande 4 kenmerken van de voertuigen dienen in het dagrapport te staan. Aan het begin van elke nieuwe werkdag dient het rapport van de voorafgaande dag in .pdf ingeleverd te worden bij de directie UAV.																					
Beoordelingswijze:	De fictieve korting wordt berekend met de formule in het werkblad "duurzaamheid" $K = \frac{\sum_{n=1/n=n} (Y * T)}{\sum_{n=1/n=n} T} * \text{€ } 800.000,-$ <p><u>Waarin:</u> K= bedrag van de fictieve korting $\sum_{n=1/n=n}$ = optelling aantal te onderscheiden vrachtwagens Y = wegingsfactor aan de hand van code A, B of C volgens onderstaande referentie tabel, per in te zetten vrachtwagen n; T = duur van de inzet van vrachtwagen n inzet in uren inclusief mobilisatie.</p> <table border="1" data-bbox="673 1323 1246 1597"> <thead> <tr> <th colspan="3">Referentietabel</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Euroklasse vrachtwagenmotoren</th> <th>weging</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Euro 4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Euro 5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Euro 6 en Euro 5 + GTL</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>HVO (CO2 Saving Diesel 100)</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Elektrisch</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Referentietabel			Euroklasse vrachtwagenmotoren		weging	A	Euro 4	0	B	Euro 5	1	C	Euro 6 en Euro 5 + GTL	4	D	HVO (CO2 Saving Diesel 100)	9	E	Elektrisch	10
Referentietabel																						
Euroklasse vrachtwagenmotoren		weging																				
A	Euro 4	0																				
B	Euro 5	1																				
C	Euro 6 en Euro 5 + GTL	4																				
D	HVO (CO2 Saving Diesel 100)	9																				
E	Elektrisch	10																				
Sanctie bij niet naleving:	Indien de inschrijver, dan aannemer, gedurende de contractduur voertuigen met minder schone motoren inzet dan volgens de opgave, verbeurt hij een som bij eindafrekening van de betreffende deelopdracht. Uitgedrukt in formulevorm: $K = \text{€D} / \text{€A} * \Delta \text{€KW}$ <p><u>Waarin:</u> K= bedrag van de fictieve korting €D = aanneemsom van de deelopdracht €A = inschrijvingsom bij aanbesteding</p>																					

	Δ€KW = verschil tussen de het kortingsbedrag bij aanbesteding en het werkelijke kortingsbedrag welke is berekend middels tabblad duurzaamheid en invulling van de werkelijk ingezette voertuigen,	
Minimale score:	Alle voertuigen hebben een EURO 4	Fictieve korting op de inschrijfprijs bedraagt € 0,--
Maximale score:	Alle voertuigen hebben een EURO 6 motor.	Fictieve korting op de inschrijfprijs bedraagt € 800.000,--

5.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit de projectleiders vanuit de verschillende gemeenten. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

De inschrijver met laagste evaluatiesom is inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is de gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve de prijs van de winnende inschrijver.

5.3 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant. Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 INDEXERING

De verrekening van de kostenontwikkeling gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst vindt plaats op basis van indexering volgens de Staline-tabellen van het CBS, welke wordt gepubliceerd op de webpagina URL <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1605519881677>

Op deze raamovereenkomst is de rubriek B12 "Reiniging" van de webpagina van toepassing.

De verrekening vindt op onderstaande wijze plaats waarin loonkosten, brandstofgroepen en bouwstofgroepen geacht te zijn inbegrepen.

De prijzen per eenheid, overeengekomen bij opdrachtverstrekking, blijven ongewijzigd van toepassing gedurende de gehele looptijd. De eerste 12 maanden van de looptijd vindt geen indexering plaats. De eerstvolgend gepubliceerde index wordt gebruikt voor de berekening het te verrekenen bedrag per eindafrekening van een deelopdracht. Tevens is deze eerstvolgend gepubliceerde index de volle opvolgende 12 maanden van toepassing.

De berekening van het te verrekenen bedrag volgens de oorspronkelijke inschrijvingsstaat geschiedt aan de hand van de formule:

$$VI = (Fn - Fa) / Fa * TB$$

Hierin is:

- Fa = is het indexcijfer op de aanbestedingsdatum;
- Fn = het indexcijfer na 12 maanden na aanbestedingsdatum;
- TB = het bedrag van de eindafrekening van een deelopdracht minus de verrekening van bestek wijzigingen;
- VI = het te verrekenen bedrag vanwege indexering.

Het bedrag VI verschijnt als extra declaratie bij de eindafrekening van de deelopdracht.

Voor elk volgend jaar dat de looptijd duurt wordt een gelijke procedure gehanteerd.

6 KLACHTENREGELING

Stichting RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.