

## **Werkorganisatie Druten Wijchen**

### **AANBESTEDINGSLEIDRAAD EUROPESE OPENBARE PROCEDURE**

“Het leveren van diverse voertuigen, inclusief het daarbij behorende onderhoud”.

**Publicatiedatum: 1 maart 2021**



WERKORGANISATIE  
Druten Wijchen

**Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Inhoudsopgave

SAMENVATTING AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	5
HOOFDSTUK I OPDRACHTGEVER .....	7
A. NAAM VAN DE OPDRACHTGEVER .....	7
B. BEGELEIDING AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	7
C. CONTACTADRES EN CONTACTPERSOON .....	7
HOOFDSTUK II OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	7
OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE AAN TE BESTEDEN OPDRACHT .....	7
DOEL VAN DE AANBESTEDING .....	8
C. DOEL VAN DE OVEREENKOMST .....	8
HOOFDSTUK III AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	9
A. DIGITAAL AANBESTEDEN E-HERKENNING EN INSCHRIJVEN .....	9
B. PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	10
NOTA VAN INLICHTINGEN .....	10
KLACHTENREGELING .....	11
VORMVEREISTEN INSCHRIJVING .....	11
SLUITING INSCHRIJFTERMIJN EN OPENEN INSCHRIJVINGEN .....	11
PROCES VERBAAL VAN OPENING .....	11
BEOORDELING GELDIGHEID INSCHRIJVINGEN .....	12
VOORGENOMEN EN DEFINITIEVE GUNNING .....	12
Hoofdstuk IV Uitsluitel Van Deelneming .....	13
A. UITSLUITING VAN DEELNEMING .....	13
B. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING .....	13
C. KWALITEIT .....	13
D. BEWIJSSTUKKEN UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) .	14
HOOFDSTUK V GUNNING .....	15
GUNNINGSCRITERIA .....	15
WEGING .....	15
B. PROGRAMMA VAN EISEN .....	16
HOOFDSTUK VI PROGRAMMA VAN EISEN .....	16
HOOFDSTUK VII PROGRAMMA VAN WENSEN .....	17
HOOFDSTUK VIII PRIJSINVULFORMULIER .....	17
HOOFDSTUK IX INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER .....	17
HOOFDSTUK XI ALGEMENE BEPALINGEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN .....	17

HOOFDSTUK XII DEFINITIES .....	23
BIJLAGE A CHECKLIST/INHOUDSOPGAVE INSCHRIJVING .....	25
BIJLAGE B UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	27

## SAMENVATTING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze paragraaf bevat een summier samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar het aanbestedingsdocument en bijlagen.

Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

<b>Type procedure</b>		Europese openbare aanbesteding
<b>Opdrachtgever</b>	Hoofdstuk I	Werkorganisatie Druten Wijchen Kasteellaan 27 6602 DB Wijchen +31 (0) 88 4327000 <b>Contactpersoon:</b> de heer Th. Willemsen
<b>Naam van het project</b>		"Het leveren van diverse voertuigen inclusief het daarbij behorende onderhoud"
<b>Omvang opdracht</b>	Hoofdstuk II	Aanschaf van gesloten bestelwagens, gesloten bestelwagen met verhoogd dak, klein gesloten bestelauto, elektrisch personen auto 4 persoons, elektrisch kleine bestelbus 2 persoons, bestelauto's met openlaadbak met hydraulische T Kraan en bestelauto's met een afvallaadbak hydraulische kippend
<b>Type en looptijd van de overeenkomst</b>	Hoofdstuk III	Type: overheidsopdracht Looptijd: periode van <b>17 mei 2021</b> tot en met <b>31 december 2024</b> met optie tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van tweemaal één jaar.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Hoofdstuk IV	Formele uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</li> <li>• Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet</li> </ul>
<b>Geschiktheidseisen</b>	Hoofdstuk IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van min. € 1.000.000,= per gebeurtenis en een dekking van minimaal € 2.500.000,= per jaar;</li> <li>• Inschrijver toont in de inschrijving aan dat inschrijver over de vereiste kerncompetentie(s) beschikt;</li> </ul>
<b>Aanvullende voorwaarden voor gunning</b>	Hoofdstuk X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onvoorwaardelijke instemming met de overeenkomst.</li> </ul>
<b>Gunningscriteria</b>	Hoofdstuk V	Economisch meest voordelige inschrijving gelet op prijs en mate van voldoen aan de wensen van het programma van eisen en wensen . Waardering prijs: 40%

		Waardering wensen: 60%
<b>Varianten toegestaan</b>		Nee
<b>Gedragsverklaring aanbesteden</b>		Ja

<b>Planning aanbestedingsprocedure</b>	
Publicatie	1 maart 2021
Indienen vragen door aanvragers	15 maart 2021, 12.00 uur
Verzenden van de nota van inlichtingen	2 april 2021
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen	14 april 2021, 12.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	14 april 2021, 12.01 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	26 april 2021
Verificatie vergadering	3 mei 2021
Definitieve gunning	17 mei 2021

## HOOFDSTUK I OPDRACHTGEVER

### A. NAAM VAN DE OPDRACHTGEVER

Naam: Werkorganisatie Druten Wijchen  
Postadres: Postbus 9000  
Postcode Woonplaats: 6600 HA Wijchen  
Bezoekadres: Kasteellaan 27  
Postcode Woonplaats: 6602 DB Wijchen  
Internet: [www.wijchen.nl](http://www.wijchen.nl)

### B. BEGELEIDING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbesteding wordt namens Werkorganisatie Druten Wijchen begeleid door Theo Willemsen.

### C. CONTACTADRES EN CONTACTPERSOON

Werkorganisatie Druten Wijchen  
de heer Th. Willemsen  
Kasteellaan 27, 6602 DB Wijchen  
Postadres : Postbus 9000, 6600 HA Wijchen  
Internetadres: [www.wijchen.nl](http://www.wijchen.nl)  
E-mail: [t.willemsen@drutenwijchen.nl](mailto:t.willemsen@drutenwijchen.nl)  
Telefoonnummer : 088-4327000

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt bij voorkeur per TenderNed.

## HOOFDSTUK II OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

### OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

De opdrachtgever is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens een overeenkomst af te sluiten voor de levering en een reparatie-en onderhoudscontract van gesloten bestelauto's, bestelauto's met openlaadbak en met hydraulische T Kraan en bestelauto's met een hydraulische kiep afvallaadbak.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding met een indeling in 8 percelen. Elk perceel zal afzonderlijk worden gegund aan een inschrijver. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de 8 percelen in één aanbesteding te publiceren omdat de kosten (aanbestedingskosten en apparaatskosten) voor de opdrachtgever hierdoor geminimaliseerd worden. Opdrachtgever heeft tevens de keuze gemaakt voor toepassing van 8 afzonderlijke percelen omdat op deze wijze een maximale mededinging ontstaat voor de inschrijvers en de concurrentie niet beperkt wordt. Onderhavige aanbesteding bestaat derhalve uit 8 percelen. U kunt op één of meerdere percelen inschrijven.

Perceel	Omschrijving	Aantal			
		2021	2022	2023	2024
1	Gesloten bestelauto enkele cabine	3			
2	Gesloten bestelauto met verhoogd dak	1			
3	Kleine gesloten bestelauto		1		
4	Personen auto elektrisch aangedreven 4 persoons	1			
5	Bestelauto elektrisch aangedreven 2 persoons		1		
6	Één Chassis enkele cabine met laadbak en laadkraan	2	3		
7	Twee chassis enkele cabine met kiepende afvallaadbak	2		1	
8	Gesloten bestelbus dubbele cabine 5 persoons			1	

## DOEL VAN DE AANBESTEDING

Opdrachtgever voert een openbare aanbestedingsprocedure uit om een overeenkomst te sluiten die voorziet in de levering en een reparatie- en onderhoudscontract van bestelauto's, bestelauto's met openlaadbak met hydraulische T Kraan en bestelauto's met een hydraulische kiep afvallaadbak tegen de economisch meest voordelige condities. Het betreft een openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012.

## C. DOEL VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst betreft een opdracht tot levering van de in dit beschrijvend document omschreven bestelauto's, bestelauto's met openlaadbak met hydraulische T Kraan en bestelauto's met een hydraulische kiep afvallaadbak en daarnaast fungeert de overeenkomst als basis voor aanvullende en vervangingsopdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd. Per perceel zal met één inschrijver een overeenkomst worden gesloten. De opdrachtgever is in geen geval gehouden tot contractsluiting over te gaan. De opdrachtgever kan eveneens gedeeltelijk afzien van gunning (door één of meerdere percelen niet te gunnen).

De looptijd van de overeenkomst wordt voorzien van 17 mei 2021 tot en met 31 december 2024, met optie tot eenzijdige verlenging voor wat betreft het onderhoudsdeel door de opdrachtgever van tweemaal één jaar.

## HOOFDSTUK III AANBESTEDINGSPROCEDURE

### A. DIGITAAL AANBESTEDEN E-HERKENNING EN INSCHRIJVEN

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u in de brochure:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-tenderned-gebruiken-als-ondernemer/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

Het aanmelden van bedrijven op TenderNed is uitsluitend nog mogelijk door middel van E-herkenning. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.. De opdrachtgever raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl)

De opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl). Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Als dit namelijk niet het geval is, kunt u mogelijk niet op deze aanbesteding inschrijven. Voor de goede orde wijzen wij inschrijvers er op dat een inschrijving pas is ingediend wanneer deze in de kluis is geplaatst en de transactie code is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Eventuele vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Wanneer bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan [t.willemsen@drutenwijchen.nl](mailto:t.willemsen@drutenwijchen.nl). Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Zie ook: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>

## B. PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties. De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen.

Planning aanbestedingsprocedure	
Publicatie	1 maart 2021
Indienen vragen door aanvragers	15 maart 2021, 12.00 uur
Verzenden van de nota van inlichtingen	2 april 2021
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen	14 april 2021, 12.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	14 april 2021, 12.01 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	26 april 2021
Verificatie vergadering	3 mei 2021
Definitieve gunning	17 mei 2021

## NOTA VAN INLICHTINGEN

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden vastgelegd in de nota van inlichtingen. Vragen kunnen gesteld worden uitsluitend via TenderNet.

Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden middels TenderNed, door middel van bijgevoegd vragenformulier (Excel).

Het tijdig en in goede orde indienen van de vragen is de verantwoordelijkheid van inschrijver. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

De opdrachtgever gaat ervan uit dat klantgerichte inschrijvers het verzoek respecteren om alle vragen tegelijk in één vragen formulier te stellen. Eventueel aanvullende nota's zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

De nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven hetgeen is gesteld in het voorliggende document.

Vragen voor de nota van inlichtingen kunnen gesteld worden tot uiterlijk zie planning van de aanbestedingsprocedure.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden gepubliceerd op TenderNed uiterlijk op: zie planning van de aanbestedingsprocedure.

## KLACHTENREGELING

Als een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de opdrachtgever, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

## VORMVEREISTEN INSCHRIJVING

De inschrijving dient te bestaan uit het ingevulde prijsinvulformulier met bijlagen. In bijlage A is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend. Sluit geen andere documenten bij dan uw inschrijving met de daarbij behorende bijlagen.

**Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/standaard verklaringen te wijzigen.**

De inschrijving kan uitsluitend digitaal, via het online aanbestedingsplatform TenderNed, worden ingediend en dient te zijn voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Inschrijving kan uitsluitend plaatsvinden per perceel. Alle documenten in de inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf formaat.
- Ieder formulier of bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist (bijlage A).
- De documenten dienen in de juiste volgorde te worden gezet, te beginnen met de bestandsnamen met 01....., 02..... etc. (conform de checklist).
- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven.
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid. De bestanden mogen worden ingepakt (uitsluitend zip, geen ander ingepakt formaat).
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden worden bijgevoegd in de inschrijving.

## SLUITING INSCHRIJFTERMIJN EN OPENEN INSCHRIJVINGEN

De termijn voor inschrijving sluit op 14 april 2021 om 12.00 uur. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven. De inschrijvingen worden direct geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvende partijen aanwezig zijn.

Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Als datum en tijdstip van ontvangst van de inschrijving gelden de door TenderNed geregistreerde datum en tijdstip van ontvangst.

## PROCES VERBAAL VAN OPENING

Van de opening wordt een proces-verbaal van opening opgesteld waarin staat vermeld welke inschrijvingen zijn ontvangen. Deze wordt aan de inschrijvers toegestuurd.

## **BEOORDELING GELDIGHEID INSCHRIJVINGEN**

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Wanneer aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld. Wanneer niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Het ontbreken of onvolledig invullen van het UEA, het inschrijfbiljet en het programma van eisen kan niet hersteld worden. Wanneer een van deze documenten ontbreekt of onvolledig is ingevuld, leidt dat tot uitsluiting van de aanbesteding.

Wanneer het programma van wensen ontbreekt of onvolledig is leidt dat niet tot uitsluiting maar tot een score van nul punten voor de betreffende subgunningscriteria.

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in waarbij een maximum van 1 A4 geldt. De opdrachtgever beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

## **VOORGENOMEN EN DEFINITIEVE GUNNING**

Het voornemen tot gunning van de opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers via TenderNed. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. Aan dit voornemen tot gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Wanneer inschrijver vragen of opmerkingen heeft over de voorgenomen gunning, moet inschrijver deze binnen 7 dagen na dagtekening van het gunningvoornemen indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Opdrachtgever wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

Gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningvoornemen is inschrijver in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland (arrondissement Nijmegen). Genoemde termijn is een vervaltermijn. Wanneer binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht van de inschrijver om nog in kort geding op te komen tegen het gunningvoornemen, althans heeft hij dat recht verwerkt. De inschrijver is dan niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. De opdrachtgever zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de bezwaartermijn van 20 dagen het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat hij tot definitieve gunning van de opdracht kan overgaan.

De definitieve gunning wordt opgeschort wanneer door een inschrijver aan wie de opdracht niet is gegund, binnen de bezwaartermijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding een voorlopige voorziening is aangevraagd bij de bevoegde rechtbank. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak in eerste aanleg is afgewezen. De gunning van de opdracht is definitief zodra de overeenkomst door opdrachtgever en opdrachtnemer is ondertekend.

Indien een inschrijver in verband met (het resultaat van) de onderhavige aanbesteding bij de rechtbank een bodemprocedure aanhangig wenst te maken, dient hij een daartoe bestemde dagvaarding, op straffe van verval van recht met als sanctie niet-ontvankelijkheid, uit te brengen binnen 20 kalenderdagen na publicatie van de definitieve gunning op TenderNed.

## Hoofdstuk IV Uitsluitel Van Deelneming

### A. UITSLUITING VAN DEELNEMING

De opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; ieder afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

### B. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van de opdrachtgever moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis.

### C. KWALITEIT

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd certificaat erkend duurzaam of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem.

Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) certificaat erkend duurzaam in de inschrijving te onderbouwen.

#### D. BEWIJSSTUKKEN UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Na toekenning van de voorgenomen gunning, zal de opdrachtgever de in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument beschreven documenten opvragen bij de inschrijver die als voorlopige economisch voordeligste inschrijving is aangemerkt. Inschrijver verstrekt deze documenten binnen 5 dagen na het eerste verzoek hiertoe. Navolgende bewijsmiddelen zijn vereist:

- Uittreksel Kamer van Koophandel Dit mag niet ouder dan zes maanden zijn op het moment van indiening. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de UEA en overige inschrijvingsdocumenten ondertekent hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden. De GvA mag niet ouder zijn dan twee jaar. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>). Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver.
- Verklaring Belastingdienst Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

Het niet, niet juist of niet tijdig kunnen verstrekken van deze documenten leidt automatisch tot uitsluiting van deze procedure. De inschrijving van de inschrijver die op de tweede plaats als economisch meest voordelige inschrijving is geëindigd zal dan worden aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving. Alle afgewezen inschrijvers zullen gelijktijdig over dit gewijzigde voornemen tot gunning worden geïnformeerd.

## HOOFDSTUK V GUNNING

### GUNNINGSCRITERIA

De gunning zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding. De gunning vindt plaats per perceel, meerdere percelen kunnen aan dezelfde inschrijver worden gegund.

De beoordeling van de inschrijvingen die aan het Programma van Eisen voldoen, zal plaatsvinden aan de hand van hieronder genoemde gunningcriteria en wegingsfactoren.

Inschrijvingen die niet aan de minimumeisen voldoen worden niet meegewogen in de gunningprocedure.

### WEGING

De inschrijvingen worden op de onderstaande hoofdcriteria beoordeeld en gewogen:

Categorie	Weging
Prijs	40%
Programma van wensen	60%

### Punten score Prijs

De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op de prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

**(Laagste inschrijfprijs van het perceel / uw inschrijfprijs) x 40 punten**

### Punten score

De ingediende beschrijving respectievelijk de uitgevoerde praktijkbeoordeling wordt beoordeeld met een cijfer van 0 t/m 5. De inschrijvingen worden ook ten opzichte van elkaar beoordeeld.

Voor de beoordeling zal een worden samengesteld. Dit beoordelingsteam zal alle inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

De personen die de beoordeling van het programma van wensen uitvoeren, worden niet op de hoogte gesteld van de puntenscore die door de inschrijver op prijs is behaald. Dit om de objectiviteit te waarborgen.

Voor een aantal wensen vindt de beoordeling plaats op basis van onderstaande waarderingen.

### **Waardering**

Uw inschrijving kan zich positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers. Uw inschrijving kan zich positief onderscheiden als deze meerwaarde biedt voor de opdrachtgever.

Bij de waarderingen voor de wensen wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarden:

0 = Voldoet niet of niet te beoordelen	3 = Voldoende; geen meerwaarde
1 = Onvoldoende	4 = Goed; geringe meerwaarde
2 = Matig	5 = Uitstekend; veel meerwaarde

Er wordt één beoordelingscijfer gegeven voor de totale wens, niet voor elk afzonderlijk benoemd aspect. Dit cijfer wordt gedeeld door 5 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten. De uitkomst is het behaalde aantal punten voor de betreffende wens.

Voorbeeld:

Maximaal aantal punten voor een wens: 100  
Beoordelingscijfer in consensus door het beoordelingsteam: 3  
Behaald aantal punten is  $3/5 \times 100 = 60$

De berekening van het aantal gescoorde punten op het programma van wensen vindt plaats volgens onderstaande formule:

Perceel 1

Score op het programma van wensen = (totaal score wens W.1-1 - W.1-9) / 140 x 60 punten

Perceel 2

Score op het programma van wensen = (totaal score wens W.2-1 - W.2-8) / 150 x 60 punten

Perceel 3

Score op het programma van wensen = (totaal score wens W.3-1 - W.3-8) / 150 x 60 punten

Perceel 4

Score op het programma van wensen = (totaal score wens W.4-1 - W.4-8) / 155 x 60 punten

Perceel 5

Score op het programma van wensen = (totaal score wens W.5-1 - W.5-8) / 170 x 60 punten

Perceel 6

Score op het programma van wensen = (totaal score wens W.6-1 - W.6-8) / 140 x 60 punten

Perceel 7

Score op het programma van wensen = (totaal score wens W.7-1 - W.7-8) / 170 x 60 punten

Perceel 8

Score op het programma van wensen = (totaal score wens W.8-1 - W.8-8) / 140 x 60 punten

### **Totaalscore**

De totaalscore wordt bepaald door de gescoorde punten van het gunningcriterium prijs en het programma van wensen bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving.

## **B. PROGRAMMA VAN EISEN**

Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. U dient zowel aan het algemene programma van eisen te voldoen als aan het programma van eisen voor het perceel waarvoor u inschrijft. Indien er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

## **HOOFDSTUK VI PROGRAMMA VAN EISEN**

Het programma van eisen is toegevoegd als bijlage. Het programma van eisen bestaat uit een deel dat geldt voor alle percelen (algemene eisen) en een deel per perceel individueel (individuele eisen).

## HOOFDSTUK VII PROGRAMMA VAN WENSEN

Het programma van wensen is toegevoegd als bijlage en bestaat uit het schriftelijk beantwoorden van een aantal vragen.

### **Schriftelijk te beantwoorden wensen**

Per perceel is een programma van wensen opgesteld. Wanneer inschrijver geen waarden invult ontvangt inschrijver nul punten voor dit onderdeel. Wanneer de ingevulde waarde na verificatie niet correct blijkt te zijn, wordt de inschrijving aangemerkt als zijnde een ongeldige inschrijving. In de beoordeling wordt uitsluitend de informatie betrokken die achter het voorgeschreven onderdeel in de inschrijving is bijgevoegd.

## HOOFDSTUK VIII PRIJSINVULFORMULIER

Het prijsinvulformulier is toegevoegd als bijlage.

## HOOFDSTUK IX INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

De inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing en toegevoegd als separate bijlage. Eventuele voorwaarden met betrekking tot aansprakelijkheid zijn gelimiteerd tot maximaal de waarde van de dekking van de vereiste wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

## HOOFDSTUK XI ALGEMENE BEPALINGEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN

### **Betaling**

Na levering van het compleet opgebouwde (indien van toepassing) en goed functionerende voertuig aan de opdrachtgever betaalt opdrachtgever 90% van de totale kostprijs van het compleet opgebouwde voertuig. Na 30 dagen goed functioneren van het voertuig, geleverd en uitgevoerd conform het Programma van Eisen, bij opdrachtgever, betaalt opdrachtgever de resterende 10% van de totale kostprijs van het compleet opgebouwde voertuig.

Betaling vindt plaats 30 dagen na ontvangst van factuur van de leverancier door opdrachtgever, echter nooit binnen 7 dagen na de daadwerkelijke uitvoering van de deellevering die als factuurmoment wordt beschouwd.

### **Blijvend voldoen aan minimumeisen**

Inschrijvers moeten gedurende de gehele aanbesteding blijven voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde minimumeisen, kan de opdrachtgever de inschrijver uitsluiten. Indien een inschrijver of een lid van een combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, zal inschrijver opdrachtgever daarover meteen informeren. In dat geval wordt de betreffende inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

### **Communicatie**

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan met andere personen bij de opdrachtgever dan de contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de contactpersoon.

Alle communicatie vindt uitsluitend schriftelijk plaats middels de berichtenmodule van TenderNed. De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten in de inschrijving dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld, technische omschrijving van

materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

### **Controle**

Opdrachtgever kan de door inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het verstrekken van onjuiste informatie en / of het onjuist invullen van de formulieren kan door opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 Aanbestedingswet.

### **Geheimhouding / vertrouwelijkheid**

De opdrachtgever zal alle gegevens die de inschrijver in het kader van de aanbesteding vertrouwelijk aan haar verstrekt, vertrouwelijk behandelen behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De inschrijver mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Het is de inschrijver niet toegestaan vertrouwelijke informatie, die voortvloeit uit deze aanbestedingsprocedure, aan derden ter beschikking te stellen, behoudens aan onderaannemers en toeleveranciers voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. De inschrijver zal in voorkomend geval aan zijn onderaannemers en toeleveranciers op gelijke wijze de hier vermelde verplichtingen opleggen.

### **Gelijke eindscores**

Indien twee of meer inschrijvers door een gelijke eindscore aan de hand van de gunningscriteria voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist de laagste inschrijfprijs welke inschrijver als voorlopige winnaar wordt aangewezen. Indien die ook gelijk is, beslist het lot aan wie van hen het voornemen tot gunning zal worden verstrekt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn, indien de corona-maatregelen dit toestaan.

### **Hoofdaannemer**

Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de opdrachtgever volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de opdracht.

Het inschakelen van andere onderaannemers dan aangegeven in de inschrijving is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Opdrachtgever kan extra voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

### **Inkoopvoorwaarden**

De inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing op deze aanbesteding en de met de winnaar te sluiten overeenkomst. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd als separate bijlage. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de inschrijver wordt uitdrukkelijk afgewezen.

De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer onder de overeenkomst is, voor zover nodig in afwijking van de inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever, gelimiteerd tot maximaal de waarde van de dekking van de door de opdrachtgever verlangde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

### **Inschrijving in combinatie**

Indien een combinatie van bedrijven zich inschrijft als één inschrijver, is het daarnaast afzonderlijk of als combinatie met anderen inschrijven door één van de leden van de combinatie niet toegestaan, op straffe van uitsluiting.

Bij inschrijving in combinatie is ieder lid van de combinatie, jegens de opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Na gunning dienen de combinanten een Vennootschap Onder Firma (VOF) te vormen, die voor uitvoering van de volledige opdracht zorg draagt.

Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens de combinatie. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens de combinatie op te treden en deze te binden.

### **Inschrijving met onderaanneming**

Indien inschrijver inschrijft met één of meerdere onderaannemers, dient een overeenkomst of offerte te worden bijgesloten (bijvoegen achter onderdeel 02), waaruit blijkt dat inschrijver de onderaannemer daadwerkelijk zal inschakelen bij uitvoering van de opdracht.

### **Inschrijving onder voorwaarden**

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

### **Kosten**

Aan de inschrijving zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de inschrijver de eigen kosten.

### **Intrekking aanbesteding, geen gebondenheid**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever.

### **Levertijd**

De aangegeven levertijd is bindend. De levertijd vangt aan op het moment van definitieve opdracht. Officieel erkende vakantieperiodes zijn niet inbegrepen in de opgegeven levertijd. Deze officieel erkende vakantieperiodes worden vastgelegd op het moment van definitieve gunning.

### **Levertijdoverschrijding**

Bij te late of niet volledige levering van het voertuig is opdrachtgever gemachtigd om voor elke dag van levertijdoverschrijding, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is benodigd, de marktconforme inhuurkosten voor een dergelijk gelijksoortig voertuig bij opdrachtnemer in rekening te brengen. Deze inhuurkosten kunnen tot een maximum van 5% per perceel per voertuig in rekening worden gebracht.

### **Locatie levering en/of dienstverlening**

Leveringen en/of te verrichten werkzaamheden vinden plaats op een nader aan te duiden locatie binnen de grenzen van de gemeente van opdrachtgever. Alle goederen zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer totdat deze volledig gebruiksklaar en storingsvrij aan opdrachtgever zijn opgeleverd.

### **Meerwerk**

Meerwerk kan slechts plaatsvinden na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Voor uitvoering en levering conform hetgeen gesteld in het Programma van Eisen kan geen meerwerk in rekening worden gebracht.

### **Niet in Nederland gevestigde ondernemingen**

Voor inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

### **Onjuistheden / onduidelijkheden / tegenstrijdigheden**

Dit aanbestedingsdocument en de overige aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien desondanks toch onjuistheden/ onduidelijkheden/ onvolkomenheden in deze documenten voorkomen, verwacht de opdrachtgever een proactieve houding van de inschrijvers. Dat betekent dat de inschrijvers eventuele onjuistheden/ onduidelijkheden/ tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onjuistheden/ onduidelijkheden/ tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt vóór sluiting van de inschrijftermijn.

De opdrachtgever zal aan het uitblijven van dergelijke meldingen het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat de aanbestedingsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet en dat tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan.

Inschrijvers die voorafgaand aan de uiterste datum voor inschrijving geen melding maken over onjuistheden/ onduidelijkheden/ tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht. Inschrijvers worden dan geacht volledig en onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onjuistheden/ onduidelijkheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

### **Onder aanneming**

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden en of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

### **Ontbinding**

Ontbinding van de overeenkomst kan onmiddellijk zonder inachtneming van de opzegtermijn plaatsvinden, indien

1. opdrachtnemer de hoofddoelstelling van de overeenkomst ernstig schaden;
2. opdrachtnemer nalatigheid kan worden verweten in het nakomen van de overeengekomen afspraken;
3. opdrachtnemer geen bereidwilligheid toont om tot verbetering over te gaan;
4. opdrachtnemer de genoemde geheimhouding hebben geschonden;
- A. opdrachtnemer faillissement of surseance van betaling aanvraagt dan wel bij rechterlijk vonnis in staat van faillissement is verklaard;
5. opdrachtnemer een wijziging doorvoert in zeggenschap of in de eigendomsverhouding;

Opdrachtgever ontbindt in bovengenoemde gevallen de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, waaraan opdrachtnemer geen enkel recht tot schadevergoeding kan ontlenen en opdrachtgever niet verplicht kan worden gesteld tot vergoeding van enige schade.

### **Overdracht rechten en plichten**

Het is opdrachtnemer niet toegestaan om rechten en of plichten, voortvloeiende uit deze aanbesteding, over te dragen, te verpanden of op andere wijze te vervreemden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Opdrachtgever kan extra voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

### **Overeenkomsten en algemene inkoopvoorwaarden**

Tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt na definitieve gunning een overeenkomst gesloten, gebaseerd op het bestek van deze aanbesteding. De feitelijke opdracht(en) betreffende de levering en eventueel bijbehorende diensten, die het voorwerp zijn van deze aanbesteding, worden opgedragen (afgeroepen) door middel van een schriftelijke bestelling. Daar waar de overeenkomst en de schriftelijke bestelling niet in voorzien, zullen de algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever van toepassing zijn.

### **Patenten/octrooien etc.**

Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door opdrachtgever van de geleverde zaken. Hij vrijwaart opdrachtgever tegen de aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele eigendomsrechten, octrooirechten en patent-/of auteursrechten.

### **Prijsindexatie chassis en opbouw**

Voor afroepen na het kalenderjaar **2021**, wordt als indexering genomen de CBS index Producentenprijzen: SBI 2008, afzet, index 2010 = 100 - 29 auto- en aanhangwagens industrie.

<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=81974NED&D1=a&D2=a&D3=24-25.172.427&D4=104-117&HDR=T,G1,G2&STB=G3&VW=TI>

Indexering is voor de eerste maal toegestaan op **1 januari 2022** (datum bestelling is bepalend voor indexering, niet de datum van levering, prijsindexering maximaal één maal per jaar).

### **Prijsindexatie reparatie/onderhoudscontract**

De prijs indexering voor het reparatie- en onderhoudscontract wordt, maximaal éénmaal per kalenderjaar, geïndexeerd met onderstaande formule met CBS indexeringen:

$A = (43 \% \times L/Lo + 45 \% \times M/Mo + 12 \% \times O/Oo) \times Ao$ , waarin:

Ao: basis Maandtarief;

A: her berekende Maandtarief;

<http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=82838ned&D1=a&D2=a&D3=0&D4=0&D5=60-61,63-65,68-70,72-74,76-78,80-82,85-102&HDR=T,G1&STB=G2,G3,G4&VW=T>

Lo: het basisindexcijfer van het uurloon.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Cao-lonen; indexcijfers (2010=100), Particuliere bedrijven' per maand inclusief bijzondere beloningen bij het aangaan van de overeenkomst.

L: het meest recente indexcijfer van het uurloon.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Cao-lonen; indexcijfers (2010=100), Particuliere bedrijven' per maand inclusief bijzondere beloningen.

[http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=81974ned&D1=a&D2=a&D3=433&D4=\(I-13\)-I&VW=T](http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=81974ned&D1=a&D2=a&D3=433&D4=(I-13)-I&VW=T)

Mo: het basisindexcijfer van de materiaalprijzen.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Producentenprijzen 2010=100 naar ProdCom', afzetprijzen, product 293 "Delen en toebehoren van auto's", bij het aangaan van de overeenkomst.

M: het meest recente indexcijfer van de materiaalprijzen.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Producentenprijzen 2010=100 naar ProdCom', afzetprijzen, product 293 "Delen en toebehoren van auto's".

<http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=81974NED&D1=0&D2=1&D3=160&D4=104-115,117-128&VW=T>

Oo: het basisindexcijfer van smeerolie.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Producentenprijzen 2010=100 naar ProdCom', afzetprijzen, product 192 "Geraffineerde aardolieproducten", bij het aangaan van de overeenkomst.

O: het meest recente indexcijfer van smeerolie.

Hiervoor wordt genomen het meest recente indexcijfer van 'Producentenprijzen 2010=100 naar ProdCom', afzetprijzen, product 192 "Geraffineerde aardolieproducten".

Indexering is voor de eerste maal toegestaan op **1 januari 2022**.

Uiteraard dienen de indexeringen gerelateerd te worden aan de meest recente beschikbare informatie, die overeenkomt met de periode waarover de index wordt bepaald.

### **Prijsonderhandelingen**

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de inschrijving zijn definitief, behoudens de hiervoor vermelde prijsindexatie.

### **Prijzen; BTW;**

Alle genoemde prijzen in de aanbesteding zijn **exclusief** BTW, De werkorganisatie Druten Wijchen valt niet onder de BPM regeling.

### **Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en dit aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de laatste nota van inlichtingen ten opzichte van eerdere nota's van inlichtingen.

### **Termijn van gestanddoening inschrijving**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 dagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van de opdrachtgever moet de inschrijver deze termijn verlengen met 90 dagen. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 14 dagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

### **Terugtrekking**

Inschrijver kan zich tot het moment van sluiting van de inschrijftermijn terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Een ingediende inschrijving is onherroepelijk voor de termijn van gestanddoening.

### **Toepasselijk recht**

Op deze aanbestedingsprocedure en de later te sluiten overeenkomst, is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit deze aanbestedingsprocedure en de nog te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement van de opdrachtgever.

### **Toezicht**

Opdrachtgever is gerechtigd om onaangekondigde inspecties uit te (laten) voeren, op alle locaties waar werkzaamheden plaatsvinden die verband houden met de levering van de producten en/of diensten uit deze aanbesteding. Te denken valt aan locaties waar fabricage, montage, levering, plaatsing of installatie plaatsvindt. Opdrachtnemer verleent opdrachtgever onbelemmerd toegang tot al deze locaties inclusief eventuele locaties van combinanten, onderaannemers of derden.

### **Verwijzing naar merknamen**

Indien er in het beschrijvend document een merknaam of specificatie wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen "merknaam"/specificatie of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld testrapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

## HOOFDSTUK XII DEFINITIES

### **Aanbestedingsdocumenten**

Deze uitnodiging tot inschrijving met daarin een beschrijving van, en toelichting op: de organisatie, de te volgen procedure, de wijze waarop inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, de uitsluitingsgronden, het van toepassing zijnde gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' en de overeenkomst. De documenten die door of namens de opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit (opgesomd in volgorde van prevalentie):

- eventuele rectificaties of nadere aanwijzingen
- eventuele nota's van inlichtingen.
- het beschrijvend document
- de aankondiging;
- alle documenten die onderdeel uitmaken van het bestek

### **Definitieve gunning**

Het ondertekenen van de overeenkomst, die minimaal 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning en definitieve besluitvorming plaatsvindt, indien geen gegronde bezwaren ertegen zijn bevonden. De definitieve gunning vindt plaats door het ondertekenen van de overeenkomst.

### **EMVI**

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

### **Gunningscriteria**

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de economische meest voordelige inschrijving.

### **Integrale kostprijs**

Alle kosten voor het leveren, keuren, onderhouden en repareren van de in de aanbesteding omschreven diensten, werken of leveringen.

### **Minimumeisen**

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een inschrijver of een inschrijving dient te voldoen, teneinde voor nadere inhoudelijke beoordeling in aanmerking te kunnen komen.

### **Nadere overeenkomst**

De overeenkomst waarmee op basis van de overeenkomst de feitelijke opdracht betreffende de levering en eventueel bijbehorende diensten die het voorwerp zijn van deze aanbesteding worden opgedragen (afgeroepen).

### **Nota van inlichtingen**

Document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen/rectificaties van dit aanbestedingsdocument en/of andere bestek documenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het beschrijvend document en/of andere bestek documenten.

### **Opschortende termijn**

Een termijn waarin inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing van een opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de opdrachtgever.

### **Programma van Eisen**

Het programma van eisen dat de opdrachtgever heeft opgesteld en deel uitmaakt van het beschrijvend document.

### **Standaardformulier:**

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven format, in te vullen door inschrijver, bijgevoegd als bijlage bij en behorende bij dit aanbestedingsdocument of respectievelijk de nota('s) van inlichtingen.

**Technische levensduur**

De periode dat een object (voertuig/container e.d.) voldoet aan de specificaties zoals gesteld in dit beschrijvend document.

**Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Om de administratieve lasten van bedrijven te verlagen, is in de Aanbestedingswet 2012 het verplicht gebruik van het model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voorgeschreven. Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument is verplicht bij Europese aanbestedingen.

**Verificatievergadering**

Vergadering met de Economisch Meest Voordeling Inschrijver (EMVI), waarin wordt gecontroleerd of inschrijver en opdrachtgever de aanbestedingsdocumenten op dezelfde wijze hebben geïnterpreteerd en waarin eventuele nadere opheldering of toelichting kan worden gevraagd. Wijzigingen van de inschrijving zijn hierbij niet toegestaan.

**VOF**

Vennootschap onder firma; een ondernemingsvorm waarbij twee of meer (rechts)personen (firmanten) een samenwerkingsverband aangaan waarin zij onder gemeenschappelijke naam een bedrijf uitoefenen. Alle firmanten zijn hoofdelijk (voor het geheel) aansprakelijk voor de schulden van de VOF.

**Werkdag**

Alle dagen van maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd algemeen erkende feestdagen in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

**Werkuren**

Onder werkuren wordt verstaan: een werkdag bestaat uit acht werkuren. De werkuren worden gerealiseerd binnen het tijdsvenster van 07.00 tot 17.00 uur.

## BIJLAGE A CHECKLIST/INHOUDSOPGAVE INSCHRIJVING

Checklist/inhoudsopgave voor uw inschrijving		Afvinken
<b>Algemeen</b>	De bescheiden zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist)	<input type="radio"/>
	De prijzen zijn exclusief BTW;	<input type="radio"/>
	De inschrijving is tijdig ingediend, 14 april 2021 uiterlijk 12.00 uur;	<input type="radio"/>
Onderdeel	Document	Bijgevoegd
<b>01</b>	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	<input type="radio"/>
<b>02</b>	Verklaring perce(e)l(en)	<input type="radio"/>
<b>03</b>	Overeenkomst/offerte onderaannemer (indien van toepassing)	<input type="radio"/>
<b>04</b>	Programma van wensen	<input type="radio"/>
<b>05</b>	Prijsinvulformulier	<input type="radio"/>
<b>06</b>	Offertes van chassis en opbouw (en)	<input type="radio"/>
<b>07</b>	Milieumaatregelen tijdens productie (zie Programma van Wensen)	<input type="radio"/>
<b>08</b>	Beschrijving van de after sales organisatie (zie Programma van Wensen)	<input type="radio"/>
<b>09</b>	Opleidingsplan (zie Programma van Wensen)	<input type="radio"/>
<b>09</b>	Beschrijving van de leveringsomvang	<input type="radio"/>
<b>10</b>	Certificaat erkend duurzaam indienen	<input type="radio"/>
<b>11</b>	Beschrijving systeem t.b.v. (afval)laadbak, voorzien van tekeningen (alleen percelen 6 en 7)	<input type="radio"/>



<b>12</b>	Folder Materiaal	○
<b>13</b>	Overige bescheiden	○

## **BIJLAGE B UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)**

Het wettelijk verplichte model Uniforme Europees Aanbestedingsdocument kunt u rechtstreeks invullen via de TenderNed module.