



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure dienstvoertuigen

Referentienummer: 1309197
Versie inschrijvingsleidraad: 24-2-2020

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	De opdracht	5
2.1	Onderwerp van de opdracht	5
2.1.1	Perceel 1: bakwagens enkele cabine voor straatwerkzaamheden	6
2.1.2	Perceel 2: bakwagens enkele cabine voor veegvuil	7
2.1.3	Perceel 3: Bakwagens met dubbele cabine cyclisch groen	8
2.1.4	Perceel 4: bakwagens met dubbele cabine groot groen	9
2.1.5	Perceel 5: Transporter	10
2.1.6	Perceel 6: Bestelauto	11
2.1.7	Perceel 7: Personenauto	12
2.2	Omvang van de opdracht	14
2.3	Percelenindeling	14
2.4	CPV-codering	15
2.5	Contractuele voorwaarden	15
2.6	Varianten	15
2.7	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	15
2.7.1	Milieucriteria	15
3	Aanbestedingsprocedure	16
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	16
3.2	De planning	17
3.3	Voorwaarden inschrijving	18
3.4.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	18
3.4.2	Combinatie	18
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	18
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	19
4	Voorwaarden en voorschriften	20
4.1	Nadere inlichtingen	20
4.1.1	Schouw	20
4.2	Ongeldige inschrijving	20
4.2.1	Herstelbare fouten	21
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	21
4.3	Taal	21
4.4	Kosten inschrijving	21
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	22
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	22
4.7	Gebruik merknamen of typen	23
4.8	Klachtenprocedure	23
4.9	Toepasselijk recht en geschillen	23
5	Selectie	24
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	24
5.2	Geschiktheidseisen	24
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	24
5.2.2	Ervaring	24

6	Gunning	26
6.1	Het gunningscriterium EMVI	26
6.2	Gunningscriterium Prijs	26
6.3	Gunningscriterium Kwaliteit	28
6.4	Mededeling gunningsbeslissing	32

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Programma van Eisen
- 3 Overeenkomst
- 4 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Venlo voor Diensten en Leveringen 2008 (update mei 2014)
- 5 Prijzenblad
- 6 Inschrijfformulier Kwaliteit
- 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 8 Referentieformulier
- 9 Verklaring inzake onderaanneming

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese aanbestedingsprocedure "Dienstvoertuigen" ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Senior inkoopadviseur Frans van Bolderen Telefoon 06-25220290
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Onderwerp van de opdracht

Organisatie

De gemeente Venlo heeft een divers wagenpark bestaande uit 3 vrachtwagens, 45 bakwagens, 11 transporters, 21 bestelauto's en 9 personenauto's. In totaal zijn dit 89 voertuigen. Slechts 8% van deze voertuigen zijn geleased. De overige voertuigen zijn in eigendom.

De gemiddelde gebruiksperiode van de dienstvoertuigen is 8 - 10 jaar. Voor de reinigingsvoertuigen wordt 7 jaar gehanteerd. De dienstvoertuigen worden goed onderhouden, hebben een standplaats in een garage en worden steeds door dezelfde chauffeurs bereden. Van de voertuigen voor de gladheidsbestrijding wordt er een absolute bedrijfszekerheid verwacht.

De gemeente wil nadrukkelijk het wagenpark zoveel als mogelijk verduurzamen. Onze eerste voorkeur betreft elektrisch. Wanneer het aanbod elektrisch niet mogelijk is dan heeft LNG/ CNG de voorkeur en vervolgens blauwe diesel (HVO10 t/m 50). HVO100 en waterstof ziet de gemeente Venlo vooralsnog niet tot reële opties, vanwege het niet beschikbaar zijn van vulpunten in de omgeving, de investeringskosten in vulpunten en/of het beperkte (potentiele) aanbod aan voertuigen op de markt. Bij elektrisch aanbod faciliteert de gemeente Venlo in voldoende laadpunten.

Het merendeel van de medewerkers die gebruik maken van de dienstvoertuigen hebben geen ervaring met elektrisch rijden. Voor hen is duurzaam reizen nieuw en onbekend. Er is dus gerichte communicatie en training nodig bij het aanbod van elektrische voertuigen.

Voorwerp van de opdracht

De opdracht bestaat uit het op afroep gebruiksklaar opleveren van door de gemeente bestelde dienstvoertuigen op een door de gemeente aangewezen locatie. De opdracht is verdeeld in 8 percelen, te weten:

1. Perceel: Bakwagens enkele cabine voor straatwerkzaamheden;
2. Perceel: Bakwagens enkele cabine voor veegvuil;
3. Perceel: Bakwagens met dubbele cabine cyclisch groen;
4. Perceel: Bakwagens met dubbele cabine groot groen;
5. Perceel: Transporter;
6. Perceel: Bestelauto;
7. Perceel: Personenauto;
8. Perceel: Vrachtwagen.

2.1.1 Perceel 1: bakwagens enkele cabine voor straatwerkzaamheden

Omschrijving voertuig:

- Open bakwagen voor straatwerkzaamheden
- Open laadbak (gewenst formaat: 2,6mx2m), bij voorkeur met rongen (voor vast, midden en achter uitneembaar) en aluminium vloer.
- Bij voorkeur elektrisch, actieradius minimaal 120 km
- Mits niet elektrisch, bij voorkeur automaat
- Gewicht: <3500 kg (inclusief laadvermogen)
- rijbewijs B
- 2-3 zitplaatsen
- hydraulische kraan. gewenste hefcapaciteit 1,4 ton en aandrijving: elektrisch en bij voorkeur op laadbak.

Het voertuig is bij voorkeur voorzien van:

- Zo laag mogelijke instap
- Stevige interieurbekleding welke eenvoudig te reinigen is.
- Achteruit rij camera
- Piepsignaal bij achteruit rijden
- Versterkte bestuurdersstoel
- Gespoten in kleur RAL 1006 of middels wrapping, anders een vergelijkbare kleur in overleg met opdrachtgever
- Centrale deurvergrendeling
- Rubber tapijt op volledige vloer
- Optraprede achterzijde laadbak
- Ingewerkte steunen ter ondersteuning van de achterklep
- Gereedschapskist onderzijde laadbak

Omschrijving gebruik:

Dit type voertuig wordt ingezet voor werkzaamheden aan de weg. Tot twee personen werken vanuit deze auto aan de weg. De werkzaamheden die met dit voertuig worden uitgevoerd zijn klein herstel van wegen, bestratingen, plaatsen en of verwijderen van verkeersinrichting. De hydraulische kraan is nodig vanwege het zware gewicht van het bestratingsmateriaal en de verkeersmiddelen. De laadbak wordt gebruikt voor bestratingsmateriaal, zand en verkeersmiddelen (dranghekken en afzetborden). De auto wordt tijdens werkdagen dagelijks en continu gebruikt tussen 7:30 uur en 16:00 uur. Inzet is alleen lokaal en de afstanden zijn relatief kort. Maar het zijn wel heel veel ritten op een dag. Het bezoek is kort tot heel kort. Er zijn vier verschillende chauffeurs per voertuig.

2.1.2 Perceel 2: bakwagens enkele cabine voor veegvuil

Omschrijving voertuig

- Bakwagen voor veegvuil.
- Kippende dichte laadbak voorzien van vergrendelbare schuifluiken (type veegvuilkap). Formaat 3m³.
- Opbergruimte voor een schop, bezem en rol afvalzakken.
- Bij voorkeur elektrisch, actieradius minimaal 120 km.
- Mits niet elektrisch, bij voorkeur automaat.
- Gewicht: <3500 kg
- Rijbewijs B.
- 2 zitplaatsen.

Het voertuig is bij voorkeur voorzien van:

- Zo laag mogelijke instap.
- Zo laag mogelijke laadbak.
- Bediening om schuifluiken open te maken bij voorkeur zo laag mogelijk.
- Stevige interieurbekleding welke eenvoudig te reinigen is.
- Achteruit rij camera.
- Piepsignaal bij achteruit rijden.
- Versterkte bestuurdersstoel.
- Gespoten in kleur RAL 1006 of middels wrapping, anders een vergelijkbare kleur in overleg met opdrachtgever
- Centrale deurvergrendeling.
- Rubber tapijt op volledige vloer.
- Gereedschapskist onderzijde laadbak.
- Bediening vanuit de cabine voor het kiepen van de laadbak.
- Dode hoek spiegel
- Extra geluidsignaal voor binnenstad waarschuwing.

Omschrijving gebruik

Dit type voertuig wordt ingezet voor reiniging van de buiten ruimte. Één tot twee personen halen met deze auto de inhoud uit de prullenbakken in het centrum en in de buitengebieden op. De vuilniszak wordt uit de prullenbak gehaald en in de laadbak gelegd. Van belang is dat de laadbak laag is zodat er niet onnodig hoog getild hoeft te worden. Ook de instap van de chauffeur dient zo laag mogelijk te zijn om het steeds in en uit stappen te vergemakkelijken. Inzet is alleen lokaal en de afstanden zijn relatief kort. Maar het zijn wel heel veel ritten op een dag. Het bezoek is kort tot heel kort. Er zijn vier verschillende chauffeurs per voertuig.

2.1.3 Perceel 3: Bakwagens met dubbele cabine cyclisch groen

Omschrijving voertuig

- Open bakwagen voor cyclisch groen.
- Kippende open laadbak
- Bij voorkeur elektrisch, actieradius minimaal 120 km.
- Mits niet elektrisch, bij voorkeur automatisch.
- Gewicht: <3500 kg, inclusief netto laadvermogen 1000 kg.
- Rijbewijs B.
- 4-5 zitplaatsen.

Het voertuig is bij voorkeur voorzien van:

- Zo laag mogelijke instap.
- Formaat laadbak 2,5mx2m met kiepstand van minimaal 45 graden, bij voorkeur met rongen (voor vast, midden en achter uitneembaar) en aluminium vloer.
- Zo laag mogelijke laadbak (gewenste hoogte 80 cm).
- Stevige interieurbekleding welke eenvoudig te reinigen is.
- Achteruit rij camera.
- Piepsignaal bij achteruit rijden.
- Versterkte bestuurdersstoel.
- Gespoten in kleur RAL 1006 of middels wrapping, anders een vergelijkbare kleur in overleg met opdrachtgever
- Centrale deurvergrendeling.
- Rubber tapijt op volledige vloer.
- op traptrede achterzijde laadbak.
- Ingewerkte steunen ter ondersteuning van de achterklep.
- Gereedschapskist onderzijde laadbak.
- Bediening vanuit de cabine voor het kiepen van de laadbak.

Omschrijving gebruik:

Dit type voertuig wordt ingezet voor het cyclisch groen onderhoud. De werkzaamheden die met dit voertuig worden uitgevoerd zijn schoffelen, bladblazen, snoeien, vuilprikken en bermen maaien. Het gereedschap staat en ligt achter in de open laadbak. Het groen afval gaat in de open laadbak terug naar de werf en wordt daar gelost. 1 of 2 chauffeurs en inzittenden zonder rijbewijs.

2.1.4 Perceel 4: bakwagens met dubbele cabine groot groen

Omschrijving voertuig

- Open bakwagen voor groot groen.
- Achterdeel dubbele cabine bestemd voor gereedschap.
- Kippende open laadbak
- Bij voorkeur elektrisch, actieradius minimaal 120 km.
- Mits niet elektrisch, bij voorkeur automaat.
- Rijbewijs C1.
- 2 zitplaatsen.

Het voertuig is bij voorkeur voorzien van:

- Zo laag mogelijke instap.
- Zo laag mogelijke laadbak. Formaat 3mx2m.
- Stevige interieurbekleding welke eenvoudig te reinigen is.
- Achteruit rij camera.
- Piepsignaal bij achteruit rijden.
- Versterkte bestuurdersstoel.
- Gespoten in kleur RAL 1006 of middels wrapping, anders een vergelijkbare kleur in overleg met opdrachtgever
- Centrale deurvergrendeling.
- Rubber tapijt op volledige vloer.
- Optraprede achterzijde laadbak.
- Ingewerkte steunen ter ondersteuning van de achterklep.
- Gereedschapskist onderzijde laadbak.
- Bediening vanuit de cabine voor het kiepen van de laadbak.

Omschrijving gebruik:

Dit type voertuig wordt ingezet voor het groen onderhoud. Een of twee personen werken vanuit deze auto aan de groene buitenruimte. De werkzaamheden zijn divers. Bomen en takken zagen, bermen maaien en worteldruk oplossen. Het materiaal en het afval wordt in de laadbak geladen. Inzet is alleen lokaal en de afstanden zijn kort. Het bezoek is kort. Er zijn meerdere ritten per dag die door twee verschillende chauffeurs gereden kan worden.

2.1.5 Perceel 5: Transporter

Omschrijving voertuig

- Gesloten cabine gescheiden van laadruimte.
- Elektrisch, actieradius minimaal 150 km
- Een schuifdeur aan de zijkant.
- Laadruimteformaat: minimale lengte 2,8m en een minimale hoogte van 1,80.
- Rijbewijs B.
- 2-3 zitplaatsen .

Het voertuig is bij voorkeur voorzien van:

- Gespoten in kleur RAL 1006 of middels wrapping, anders een vergelijkbare kleur in overleg met opdrachtgever
- Stevige interieurbekleding welke eenvoudig te reinigen is.
- Centrale deurvergrendeling.
- Verwarmde buitenspiegels met een voorziening om de dode hoek zo gering mogelijk te maken.
- Rubber tapijt op volledige vloer.

Omschrijving gebruik:

Dit type voertuig wordt ingezet voor transport van goederen t.b.v. onderhoud sporthallen. Een of twee personen werken vanuit deze auto. Ze werken als technische dienst voor de sporthallen. De auto beschikt over opslag voor technisch gereedschap, sportmateriaal (sportmat, bok) en schoonmaakmateriaal (schrobzuigmachine). Inzet is alleen lokaal en de afstanden zijn kort (maximaal 30 km per rit). Er zijn 4 verschillende chauffeurs.

2.1.6 Perceel 6: Bestelauto

Omschrijving voertuig

- Elektrisch, actieradius minimaal 150 km
- Laadruimte met schuifdeur aan de zijkant
- Rijbewijs B.
- 2 zitplaatsen.

Het voertuig is bij voorkeur voorzien van:

- Gespoten in kleur RAL 1006 of middels wrapping, anders een vergelijkbare kleur in overleg met opdrachtgever
- Stevige interieurbekleding welke eenvoudig te reinigen is.
- Centrale deurvergrendeling.
- Verwarmde buitenspiegels met een voorziening om de dode hoek zo gering mogelijk te maken.
- Rubber tapijt op volledige vloer.

Omschrijving gebruik:

Dit type voertuig wordt ingezet voor personenvervoer en kleinschalig goederentransport. Inzet is veelal lokaal en de afstanden zijn kort. Het bezoek is kort. Er zijn meerdere ritten per dag. De gebruikers/chauffeurs zijn wisselend.

2.1.7 Perceel 7: Personenauto

Omschrijving voertuig

- Compacte midden klasse, eventueel andere klasse in vergelijkbare kostencategorie met voldoende ruimte voor inzittenden met bovengemiddeld formaat.
- Elektrisch, actieradius minimaal 150km.
- 4-5 zitplaatsen, minimaal 4 deurs.

Het voertuig is bij voorkeur voorzien van:

- Gespoten in kleur RAL 1006 of middels wrapping, anders een vergelijkbare kleur in overleg met opdrachtgever
- Stevige interieurbekleding welke eenvoudig te reinigen is.
- Centrale deurvergrendeling.
- verwarmbare voorruit, achterraut en buitenspiegels.
- Lange slede voor stoelen.
- Rubber tapijt op de volledige vloer.
- Zaklamp (die automatisch oplaad dus gekoppeld aan accu).

Omschrijving gebruik:

Dit type voertuig wordt ingezet voor personenvervoer. Inzet is veelal lokaal en de afstanden zijn kort. Het bezoek is kort. Er is sprake van intensief gebruik met veel aansluitende korte ritten. De auto wordt vooral gebruikt door de handhavers. De auto wordt gedeeld met verschillende gebruikers.

2.1.8 Perceel 8: Vrachtauto

Omschrijving voertuig:

- Vrachtwagen met open laadbak eenzijdig kiepend voorzien van een hydraulische (hybride) kraan.
- Bij voorkeur blauwe diesel; actieradius minimaal 200 km.
- Rijbewijs C
- Laadvermogen 8 ton.
- 18 tons chassis.
- 2 zitplaatsen.
- 4x2 uitvoering.
- Motorvermogen minimaal 250pk.

Het voertuig is bij voorkeur voorzien van:

- Kleur RAL 1006, anders een vergelijkbare kleur in overleg met opdrachtgever.

Omschrijving:

Dit type voertuig wordt ingezet in de reguliere dienst voor het transporteren van groenafval, bestratingsmateriaal en alle andere voorkomende materialen. Ook wordt de vrachtwagen ingezet in de gladheidsbestrijding. Één of twee personen werken vanuit deze vrachtwagen aan de weg. Klein herstel van wegen en andere bestratingen. De vrachtwagen beschikt over een hydraulische kraan vanwege het gewicht van het bestratingsmateriaal, het zand en het groot groenafval. Inzet is alleen lokaal en de afstanden zijn divers (in de winter tot zelfs 150 km bij intensief gebruik). Voor het strooien bij vorst is bedrijfszekerheid een absolute must. Het bezoek is vaak kort tot heel kort. Er zijn 2 verschillende chauffeurs.

Tijdens de gladheidsbestrijding is er één persoon chauffeur op deze vrachtwagen. Er komt een sneeuwschuif voorop het voertuig en een installatie voor zoutverspreiding aan de achterzijde. Voor deze werkzaamheden wordt de auto op zeer onregelmatige tijden ingezet. Omstandigheden waarin gereden wordt, zijn meestal zwaar. Een strooiroute is ca 50 km lang en wordt in een langzaam tempo gereden. Het kan voorkomen dat aansluitend opnieuw een strooiroute moet worden gereden. Ook een derde strooiroute is niet uit te sluiten.

Deze vrachtauto heeft op jaarbasis 3 verschillende chauffeurs.

2.2 Omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één opdrachtnemer per perceel. Het staat inschrijvers vrij op meerdere percelen in te schrijven. Per perceel wordt er apart beoordeeld en gegund.

Geprognostiseerde bestellijst voertuigen voor 2020/2021

- Perceel 1: 1 Bakwagens enkele cabine voor straatwerkzaamheden
- Perceel 2: 4 Bakwagens enkele cabine voor veegvuil
- Perceel 3: 3 Bakwagens met dubbele cabine cyclisch groen
- Perceel 4: 1 Bakwagens met dubbele cabine groot groen
- Perceel 5: 1 Transporter
- Perceel 6: 1 Bestelauto
- Perceel 7: 1 Personenauto
- Perceel 8: 1 Vrachtwagen

De genoemde geprognostiseerde aantallen van deze voertuiggegevens zijn zuiver indicatief. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten of omzetgaranties ontlelen.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht per perceel wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad.

De dienstvoertuigen dienen volledig te voldoen aan het Programma van Eisen per perceel.

2.3 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor de dienstvoertuigen verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Om die reden is besloten de opdracht in de volgende percelen in de markt te zetten:

1. Perceel: Bakwagens enkele cabine voor straatwerkzaamheden
2. Perceel: Bakwagens enkele cabine voor veegvuil
3. Perceel: Bakwagens met dubbele cabine cyclisch groen
4. Perceel: Bakwagens met dubbele cabine groot groen
5. Perceel: Transporter
6. Perceel: Bestelauto
7. Perceel: Personenauto
8. Perceel: Vrachtwagen

2.4 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

34000000-7 Vervoersmaterieel en bijbehorende producten
34144900-7 Elektrische voertuigen

34131000-4 Kleine vrachtwagentjes
34136100-0 Lichte bestelwagens
34136000-9 Bestelwagens
34110000-1 Personenwagens
34133000-8 Gelede vrachtwagens

2.5 Contractuele voorwaarden

De raamovereenkomst voor Dienstvoertuigen per perceel wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de overeenkomst met 1 x 24 maanden te verlengen tot maximaal 4 jaar.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Venlo voor Diensten en Leveringen 2008 (update mei 2014) zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.6 Varianten

Niet van toepassing omdat sprake is van een functioneel omschreven programma van eisen.

2.7 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.7.1 Milieucriteria

Voor zover deze criteria door de gemeente Venlo als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding zijn deze verwerkt in de geschiktheidseisen in hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad, in de gunningscriteria in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad, het programma van eisen in **Bijlage 2** en in de overeenkomst in **Bijlage 3**.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet.

De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Indien de gemeente Venlo onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de gemeente Venlo inschrijvers direct hiervan in kennis.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	Dinsdag 28 april 2020
Aanmelding schouw	Maandag 4 mei 2020
schouw	Woensdag 6 mei 2020
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	Woensdag 13 mei 2020 10:00
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	Maandag 25 mei 2020
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{ste} nota van inlichtingen	Maandag 1 juni 2020 10:00
Beschikbaar stellen van de 2 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	Maandag 8 juni 2020
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	Maandag 29 juni 2020 10:00
Beoordeling van de inschrijvingen	Begin jul 2020
Interne bestuurlijke besluitvorming	Augustus 2020
Bekendmaking gunningsvoornemen	na bestuurlijke besluitvorming
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	September 2020

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.1.1 Schouw

Besloten is om een schouw te organiseren. **Deze vindt plaats op de gemeentewerf gemeente Venlo aan de Hulsterweg 19, 5912 te Venlo op de in paragraaf 3.2 genoemde data en tijdstippen.** Inschrijvers worden verzocht zich vooraf aan te melden voor de schouw. Zie hiervoor de planning in paragraaf 3.2. Maximaal 1 persoon per potentiële inschrijver mag de schouw bijwonen. Er zal gezien de coronacrisis geen gezamenlijke schouw plaats kunnen vinden. Aanmelding dient te geschieden via de berichtenmodule van TenderNed. Bij veel belangstelling zullen we kijken of digitaal een alternatief zou kunnen zijn.

Doel van de schouw is om de locatie ter plekke te bezichtigen. Potentiële inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om tenminste een, qua functionaliteit vergelijkbaar, voertuig per perceel zoals dat nu in gebruik is te beschouwen (niet van alle percelen zijn er voorbeelden). Het is toegestaan om foto's te maken indien inschrijver dit noodzakelijk acht.

Tijdens de schouw is het mogelijk om vragen te stellen. De gemeente Venlo zal deze, voor zover mogelijk, direct beantwoorden. Voor een officiële beantwoording waar rechten aan ontleend kunnen worden dient voor het stellen van vragen gebruik te worden gemaakt van de procedure als beschreven in paragraaf 4.1 (nadere inlichtingen).

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure;
- d) indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente Venlo gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen of een andere procedure indien dit aanbestedingsrechtelijk gezien is toegestaan;
- e) de gemeente Venlo is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- f) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijksterwjs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.8 Klachtenprocedure

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.9 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de inschrijver niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe zal de gemeente Venlo deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, is de gemeente Venlo gerechtigd de inschrijver uit te sluiten.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 8** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie voor de percelen 1 tot en met 4:

Inschrijver dient een relevante referentie in, die aantoont dat er kennis en ervaring is met het leveren van de verscheidende type bakwagens met betrekking tot de expliciete percelen waarop u inschrijft aan een andere gemeente in de afgelopen 3 jaar.

De inschrijver dient de volgende informatie bij de inschrijving op te nemen:

1. Een beschrijving van het type bakwagen dat u heeft geleverd.
2. Een motivatie waaruit blijkt dat u de opdracht naar wens van de opdrachtgever heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie voor de percelen 5 tot en met 8:

Inschrijver dient een relevante referentie in, die aantoont dat er kennis en ervaring is met het leveren van een soortelijk voertuig conform het perceel waarop u inschrijft aan een andere gemeente of een private organisatie met een minimale omvang van 25 medewerkers in de afgelopen 3 jaar.

De inschrijver dient de volgende informatie bij de inschrijving op te nemen:

1. Een beschrijving van het type voertuig dat u heeft geleverd.
2. Een motivatie waaruit blijkt dat u de opdracht naar wens van de opdrachtgever heeft uitgevoerd.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver per perceel en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft.

Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a. voldoet aan alle gestelde knock-out criteria in het programma van eisen; **en**
- b. het hoogste aantal punten heeft bereikt op de criteria na weging.

Hiertoe worden de inschrijvingen beoordeeld op de volgende gunningscriteria

Criterium	Onderwerp	Maximale score bij beoordeling	Verhouding	Maximale eind score
1	Prijs	100	30%	30
2	Kwaliteitscriteria	100	70%	70
	Totaal			100

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan geldt dat de degene met de beste (hoogste) score op Kwaliteit de EMVI heeft. Indien de score op Kwaliteit ook gelijk is dan zal een loting plaatsvinden.

6.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 5** van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgave gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, BPM, accessoires, auto klaarmaak kosten, verstrekte kortingen, etc.;
- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende looptijd van de overeenkomst. Inzake verlengingen is prijsindexering op basis van: 'Kostprijsindex consumentengoederen; soort consumentengoederen, 2015=100; producten 071000 Aankoop van voertuigen' van het CBS toegestaan.

Belangrijk!

Op het prijzenblad dient de inschrijver de diverse prijscomponenten in te vullen waardoor er een totale leverprijs dienstvoertuig ontstaat per perceel. Alleen de geel gemarkeerde velden dienen te worden ingevuld.

Het ingevulde prijzenblad dient zowel in Excelformaat als PDF-format te worden ingediend bij uw inschrijving. **U vult dit prijzenblad in per perceel en dus per type voertuig.**

Het maximaal aantal te behalen punten bij beoordeling is: **100 voor criterium prijs**. De inschrijver met het totale laagste aanschafprijs krijgt 100 punten voor criterium prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste totaalprijs middels de volgende formule zodat de marktconformiteit kan worden getoetst:

$$S = 100 - 100 \times \log \left(\frac{\text{aanschafprijs inschrijver}}{\text{laagste aanschafprijs}} \right) / \log 2$$

Toelichting:

De prijsaanbiedingen worden omgerekend naar een puntenscore. De aanbidding met de laagste prijs (L) krijgt 100 punten. Log 2 staat voor de verhouding tussen de inschrijfprijzen. Wanneer uw prijs 2x zo hoog is als de laagste inschrijfprijs krijgt u 0 punten. Als uw prijs meer dan twee keer zo hoog is als de laagste inschrijfprijs wordt de uitkomst negatief. Door het werken met deze logaritmische formule is **het verschil** tussen de scores van de inschrijvingen niet afhankelijk van de laagste prijs.

6.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Het maximaal aantal te behalen punten bij beoordeling is: **100 voor criterium kwaliteit**. Deze subcriteria met de daarbij gevraagde uitwerking is opgenomen in **Bijlage 6** van deze inschrijvingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende subcriteria kwaliteit:

Sub criterium	Onderwerp	Maximale score na beoordeling	Beoordelingstabel
K1	Dienstvoertuig	50	A (pagina 29)
K2	Type brandstof	40	B (pagina 31)
K3	Leveringstermijn	10	C (pagina 31)
	Totaal	100	

Criterium K1: Dienstvoertuig maximaal 50 punten (*maximaal 3 A4 per perceel excl. folder materiaal en illustratiefoto's, bijlage 6*)

De inschrijver beschrijft hier duidelijk welk voertuig met welke specificaties, inclusief indien van toepassing zijnde opbouw en opslagmogelijkheden, wordt aangeboden. Hierbij wordt ingezoomd op de opdrachtomschrijving uit paragraaf 2.1 van deze inschrijvingsleidraad, het Programma van Eisen Algemeen en het Programma van Eisen van het perceel waarop u inschrijft. **Geef hierbij duidelijk aan op welk perceel u inschrijft!**

Inschrijver dient minimaal in te gaan op de volgende (niet limitatieve) wensen:

- Wat is uw visie op duurzame brandstof voor de komende 2 jaar betreffende het voertuig van het perceel waarop inschrijft;
- Geef aan de mogelijkheden voor een optionele trekhaak voor gebruik aanhangwagens zonder kenteken;
- Benoem concreet de actieactieradius van het voertuig binnen het perceel waarop u inschrijft. Daarin verwerkt u de bandbreedte in relatie tot het beschreven gebruikersprofiel van het perceel waarop u aanbidding betrekking heeft;
- Geef concreet aan hoe u uw aanbidding borgt op het gebied van de wendbaarheid van het voertuig. Denk hierbij aan de draaicirkel, manoeuvreergemak;
- Geef concreet aan hoe u uw aanbidding borgt op het gebied van de ergonomie en comfort. Denk hierbij aan de chauffeursstoel en in- en uitstapgemak;
- Geef concreet aan hoe de veiligheid van de chauffeur, mogelijk andere inzittenden en de omgeving bij calamiteiten wordt gewaarborgd;
- Geef uitleg over de additionele mogelijkheden van navigatie;
- Geef toelichting over dagelijks- en periodiek onderhoud en reinigbaarheid van het voertuig;
- Hoe geeft u uitvoering qua tijd en methodiek aan de wijze van oplevering van de voertuigen met daarin opgenomen de instructie betreffende de bediening van het voertuig en de afzonderlijke onderdelen;

- “*” Hoe geeft u uitvoering aan de gerichte communicatie en training bij het aanbod van elektrische voertuigen;
- “***” Voor perceel 8 geldt dat bij de vrachtwagen een (hybride) laadkraan wordt gemonteerd. Deze kraan dient “ingepakt” te worden achter de cabine. Beschrijf hier of het mogelijk is de grijperbak ook “ingepakt” wordt achter de cabine te plaatsen;

“*” Het aanbieden van een elektrisch voertuig kan ook binnen dit criterium dus een hogere beoordeling opleveren. Voor perceel 1 t/m 4 indien van toepassing en voor perceel 5 t/m 7 altijd. Niet van toepassing voor perceel 8.

“***” Geldt alleen voor perceel 8.

Criterium K2: Type brandstof maximaal 40 punten (*maximaal 0,5 A4 incl toelichting per perceel, bijlage 6*)

De inschrijver geeft hier aan welk type brandstof van toepassing is op het voertuig wat wordt aangeboden. Let op: Voor perceel 5 t/m 7 is een het aanbieden van een elektrisch voertuig onderdeel van het Programma van Eisen **Geef hierbij duidelijk aan op welk perceel u inschrijft!**

Criterium K3: Levertijd maximaal 10 punten (*maximaal 0,5 A4 incl toelichting per perceel, bijlage 6*)

De inschrijver geeft hier aan de levertijd in kalenderdagen vanaf de dag van opdrachtbevestiging tot aan de oplevering. **Geef hierbij duidelijk aan op welk perceel u inschrijft!**

Beoordelingstabel A

De beoordeling voor kwaliteitscriterium K1 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitwensen.

Beoordelingstabel A	Score
Uitstekend, dat wil zeggen Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen op een overtuigende wijze heeft beschreven. Voorts voldoet het antwoord in zijn totaliteit gezien: • Aan de essentie van de vraagstelling van het kwaliteitscriterium; • aan de doelstelling(en) als beschreven in de inschrijvingsleidraad en het PvE; • en dat het antwoord uitermate solide is en voldoet boven verwachting en verrassende elementen bezit die van toegevoegde waarde (kunnen) zijn.	100% van de score

Goed, dat wil zeggen: Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen op goede wijze heeft beschreven. Voorts voldoet het antwoord in zijn totaliteit gezien: • Aan de essentie van de vraagstelling van het kwaliteitscriterium; • aan de doelstelling(en) als beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en het PvE; • en dat het antwoord compleet is, niet standaard/algemeen is beschreven en goed aansluit aan op de scope van de opdracht en daarmee aan de behoefte van de aanbestedende dienst.	75% van de score
Voldoende, dat wil zeggen: Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen voldoende heeft beschreven. Voorts voldoet het antwoord in zijn totaliteit gezien: • Aan de essentie van de vraagstelling van het kwaliteitscriterium ; • aan de doelstelling(en) als beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en het PvE; • het antwoord is voldoende, maar te standaard/algemeen is beschreven.	50% van de score
Onvoldoende, dat wil zeggen: Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch het antwoordt niet voldoet aan het gevraagde of de verwachtingen van de aanbestedende dienst in relatie tot: • de essentie van de vraagstelling van het kwaliteitscriterium; • de doelstelling(en) als beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en het PvE; • en/of dat het antwoord onvoldoende is op essentiële onderdelen met uiteenlopende manco's.	0% van de score

De beoordeling van de uitwerking van de sub criteria K1 geschiedt door het beoordelingsteam Kwaliteit. De gemeente heeft ten behoeve van de beoordeling van de inschrijvingen een objectief en onafhankelijke beoordelingsteam samengesteld. De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Ieder lid van het beoordelingsteam Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving op basis van bovengenoemde beoordelingstabel. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per sub criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus tot één gezamenlijk oordeel komt.

Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

Beoordelingstabel B

De beoordeling voor kwaliteitscriterium K2 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen.

Voor perceel 5 t/m 7 is een het aanbieden van een elektrisch voertuig onderdeel van het Programma van Eisen. Bij de percelen 1 t/m 4 en perceel 8 wordt beoordeeld op basis van onderstaande beoordelingstabel. Het aanbieden van het type brandstof wordt als volgt beoordeeld:

Beoordelingstabel B			
Perceel 1 t/m 7		Perceel 8	
Brandstof	puntenscore	Brandstof	Puntenscore
Elektrisch	40	HVO10-50	40
LNG/CNG	20	Diesel	20
HVO10-50	10		
Overig	Knock-out	Overig	Knock-out

Beoordelingstabel C

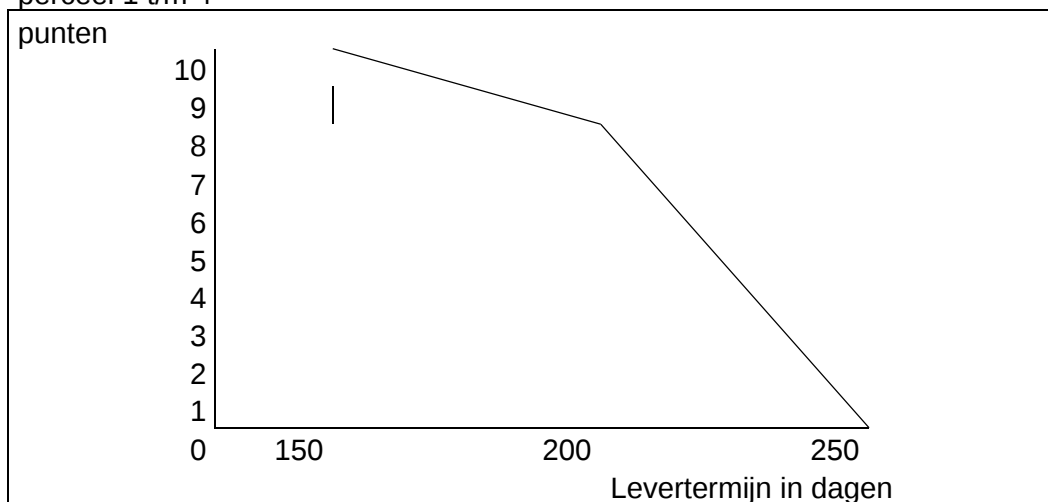
De beoordeling voor kwaliteitscriterium K3 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen.

Voor dit criterium gaat de aanbestedende dienst hogere scores uitdelen als de levertijd korter is. Hoe dichter het aantal kalenderdagen voor oplevering bij het maximum zit hoe sneller de score afloopt. Daarvoor hanteert de aanbestedende dienst een omslagpunt.

Toelichting:

Praktisch gezien wordt een minimale levertijd gehanteerd van 150 kalenderdagen voor perceel 1 t/m 4 en 60 kalenderdagen voor perceel 5 t/m 8. Er volgt een omslagpunt bij 200 kalenderdagen (max 8 punten boven omslagpunt) voor perceel 1 t/m 4 en een omslagpunt bij 100 kalenderdagen (max 8 punten boven omslagpunt) voor perceel 5 t/m 8. Het maximum aantal kalenderdagen voor perceel 1 t/m 4 is 250 kalenderdagen en 150 kalenderdagen voor perceel 5 t/m 8. U vindt deze ook terug in het programma van eisen per perceel.

Scoregrafiek voorbeeld
perceel 1 t/m 4



Tussen de maximum en de minimale levertijd geldt de volgende formule:
= maximum punten – (inschrijf kalenderdagen – laagste kalenderdagen) / (maximum kalenderdagen – laagste kalenderdagen) * (maximum punten – minimale punten).

Stel u hanteert een leveringstermijn van 210 dagen voor perceel 1

Uw score zit dan boven het omslagpunt

= $8 - (210 - 200) / (250 - 200) * (8 - 0)$ score 6,4

Stel u hanteert een leveringstermijn van 180 dagen voor perceel 1

Uw score zit dan onder het omslagpunt

= $10 - (180 - 150) / (200 - 150) * (10 - 8)$ Score 8,8

6.4 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing, en;
- de begunstigde inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande wat is verklaard in het UEA; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.