

Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding 1212

voor het uitwerken, leveren, monteren, deels hergebruiken,
bedrijfsklaar opleveren en onderhouden van
geautomatiseerde toneelhijnsinstallaties en
andere toneeltechnische installaties
ten behoeve van Schouwburg Cuijk te Cuijk



Status:	Concept
Uitgevoerd door:	theateradvies bv
In opdracht van:	Gemeente Cuijk
Datum:	09-09-2013

theateradvies bv
Herengracht 160
1016 BN Amsterdam

t +31(0)20-627 2248
w www.theateradvies.nl
e info@theateradvies.nl

t a
h d
e v
a i
t e
e s
r g



gemeente Cuijk

OPDRACHTGEVER

Gemeente Cuijk
Louis Jansenplein 1
5431 BV Cuijk
vertegenwoordigd door dhr. O. De Croon.

PROJECTLEIDING

FRANKEN projectmanagement bv
Heike 14
5512 NJ Vessem
vertegenwoordigd door dhr. K. Franken

ARCHITECT

Wim Kol
Gerard Noodtstraat 4
6511 SW Nijmegen
vertegenwoordigd door dhr. W. Kol

CONSTRUCTEUR en BOUWKUNDIG BUREAU

Lamers & Visser
Kerkenhuisweg 20
5435 PA Sint Agatha
vertegenwoordigd door dhr. T. Lamers en B. Visser

E- & W-ADVISEUR

Ution Ingenieursgroep
Amersfoortseweg 15g,
7313 AB Apeldoorn
vertegenwoordigd door dhr M. Geurts van Kessel

AKOESTISCH ADVISEUR

Peutz
Postbus 66
6585 ZH Mook
vertegenwoordigd door dhr. M. Luykx

theateradvies bv
Herengracht 160
1016 BN Amsterdam

t +31(0)20-627 2248
w www.theateradvies.nl
e info@theateradvies.nl

t a
h d
e v
a i
t e
e s
r g

THEATERADVISEUR

Theateradvies bv
Herengracht 160
1016 BN Amsterdam
vertegenwoordigd door dhr. H. Huikeshoven

Inhoudsopgave

1	DEFINITIES.....	6
2	ALGEMENE BEPALINGEN.....	7
2.1	Inleiding.....	7
2.2	Doel Inschrijvingsleidraad.....	7
2.3	Aanbestedende dienst.....	8
2.4	Onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden / vermeende onrechtmatigheden.....	8
2.5	Uiterste datum voor stellen van vragen/opmerkingen.....	9
2.6	Plafondprijs.....	9
2.7	Aanbestedingsdocumenten.....	9
2.8	Rangorde aanbestedingsdocumentatie.....	10
2.9	Intellectueel eigendom.....	10
2.10	Kostenvergoeding.....	11
2.11	Toepasselijk recht en forumkeuze.....	11
3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INSCHRIJVING.....	12
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure.....	12
3.2	Indicatieve planning aanbestedingsprocedure.....	12
3.3	Eisen aan inschrijving.....	13
3.4	Sluiting indieningstermijn.....	14
3.5	In te dienen documenten bij inschrijving.....	14
3.6	Eisen, voorbehouden en algemene bepalingen.....	14
3.7	Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....	18
3.7.1	Combinatie.....	18
3.7.2	Concern/holding.....	18
3.7.3	Onderaanneming/derden.....	19
A.	Uitvoering van Opdracht door onderaannemers.....	19
B.	Beroep op geschiktheid onderaannemers/derden.....	19
C.	Wissel van onderaannemers.....	20
3.8	Verbod manipulatief/ strategisch inschrijven.....	20
3.9	Procedure rond gunningsbeslissing.....	20
3.9.1	Voorlopige gunningsbeslissing.....	20
3.9.2	Definitieve gunning.....	21
4	UITSLUITINGSGRONDEN, MINIMUMEISEN EN TECHNISCHE SPECIFICATIES.....	22
4.1	Uitsluitingsgronden.....	22

4.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	22
4.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	22
4.2	Minimumeisen.....	23
4.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	23
A.	Financiële ratio's.....	23
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	23
A.	Referentieprojecten.....	23
B.	Omschrijving van de maatregelen inzake waarborging van kwaliteit.....	24
4.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	24
4.3	Technische specificaties	24
A.	Technische specificatie inzake functionele veiligheid van elektrische/elektronische/programmeerbare elektronische systemen.....	25
4.4	Bewijsmiddelen.....	25
4.5	Toetsing aan uitsluitingsgronden en minimumeisen.....	26
5	GUNNINGCRITERIA EN BEOORDELING	27
5.1	Gunning op basis van laagste prijs.....	27
5.2	Beoordeling prijs	27
5.3	Vaststellen voorlopige winnaar	27
5.4	Acceptatietest	28
5.5	Afstemmingsfase	28
6	BIJLAGEN.....	30
	Bijlage A – Inschrijvingsbiljet	31
	Bijlage B – Eigen Verklaring	34
	Bijlage C – Elementenbegroting	35
	Bijlage D – Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	36
	Bijlage E – Omschrijving referentieopdrachten	37
	Bijlage F – Concept aannemingsovereenkomst.....	39
	Bijlage G – Bestek inclusief bijlagen.....	40

1

DEFINITIES

Eigen Verklaring	Uniforme eigen verklaring aanbesteden
De Gemeente	De gemeente Cuijk
Inschrijvingsleidraad:	De onderhavige inschrijvingsleidraad voor het uitwerken, leveren, monteren, deels hergebruiken en bedrijfsklaar opleveren van geautomatiseerde toneelhijnsinstallaties en toneeltechnische installaties ten behoeve van Schouwburg Cuijk te Cuijk
Toneelhijnsinstallaties:	Technische installaties en bedrijfsmiddelen die worden ingezet in theaters en andere uitvoeringsruimtes, bedoeld voor hijsen en heffen, houden en bewegen van lasten (bijv. decordelen, traversen, belichtings- projectie- en geluidapparatuur). Zowel het bewegen van personen met deze installaties als ook de aanwezigheid onder de last, in beweging of in rust is toegestaan. Voorbeelden van toneelhijnsinstallaties zijn: lichttrek, hijnsinstallatie, hydraulische of pneumatische aandrijvingen, beweegbare montagebrug, beweegbare portaalbrug, decortrek (handbediend en mechanisch) en punttrek.
Toneeltechnische installaties:	Alle installaties en bedrijfsmiddelen die worden ingezet in theaters en andere uitvoeringsruimtes bedoeld voor hijsen, heffer, houden en bewegen van lasten en het vast ophangen van de benodigde apparatuur en decors. De toneeltechnische installaties omvatten zowel de Toneelhijnsinstallatie, als de vaste lichtbruggen, vaste lichtgrids.

2 BEPALINGEN

ALGEMENE

2.1 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad inclusief bijbehorende documenten bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare Aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht (hierna: de **Opdracht**) voor het uitwerken, leveren, monteren, deels hergebruiken, bedrijfsklaar opleveren en onderhouden van de nieuwe Toneelhijsinstallaties en andere Toneeltechnische installaties voor Schouwburg Cuijk te Cuijk met onder meer:

- Demontage bestaande hijsinstallatie;
- Nieuwe hijsinstallatie grote zaal;
- Zaalbruggen grote zaal;
- Opleiden en instrueren van het technisch personeel van de Schouwburg Cuijk;
- All-in onderhoud van de gehele installatie gedurende het eerste jaar na oplevering;
- Het onderhoud van de Toneeltechnische installaties gedurende tien jaar nadat het eerste jaar met all-in onderhoud is verstreken (hierna: het **Onderhoud**).

Uit het bestek 1212 en bestektekeningen volgt exact welke werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. Dit bestek en de bestekstekeningen zijn als bijlage G bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd.

De aanbestedende dienst, de gemeente Cuijk, is nimmer verplicht om het Onderhoud door de winnaar van onderhavige aanbesteding te laten uitvoeren. Het staat de aanbestedende dienst vrij om het Onderhoud te laten uitvoeren door een andere partij.

De Inschrijvingsleidraad is bestemd voor inschrijvers.

2.2 Doel Inschrijvingsleidraad

In deze Inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de Aanbestedingsprocedure beschreven en worden de voorwaarden vastgelegd die tijdens de Aanbestedingsprocedure gelden.

2.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Cuijk (“**de Gemeente**”).

De communicatie met inschrijvers verloopt uitsluitend via de onderstaande contactpersoon van de Gemeente en/of diens plaatsvervanger:

Contactpersoon:	de heer G. Kersten
Functie:	Concerninkoper Gemeente Cuijk
Bezoekadres:	Louis Jansenplein 1
Postadres	Louis Jansenplein 1
Postcode/plaats	5431 BV Cuijk
E-mail:	germy.kersten@cuijk.nl
Telefoonnummer	0485 3967697 of 06 46435146

Het is een inschrijver op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers van de Gemeente over deze aanbestedingsprocedure. Dit contactverbod geldt eveneens ten opzichte van medewerkers van de schouwburg te Cuijk of door de Gemeente ingehuurde adviseurs.

Voor het indienen van een klacht over de Aanbestedingsprocedure kan de Inschrijver contact opnemen via het e-mailadres marianne.dvd.schueren@cuijk.nl

2.4 Onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden / vermeende onrechtmatigheden

Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. De inschrijver stelt de Gemeente schriftelijk op de hoogte in geval van onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden, uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen (zoals omschreven in paragraaf 2.5).

Indien naderhand blijkt dat deze Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (voor de goede orde: inclusief het bestek) onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt en/of tijdig aan de Gemeente kenbaar zijn gemaakt, hebben inschrijvers hun recht verwerkt later alsnog hierover te klagen en zijn deze voor risico van de inschrijvers. Indien inschrijvers niet zelf aan deze vragenstelverplichting hebben voldaan, hebben zij hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke procedure een beroep te doen op de

gestelde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden en worden inschrijvers niet-ontvankelijk verklaard in hun vorderingen.

2.5 Uiterste datum voor stellen van vragen/opmerkingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Inschrijvingsleidraad (inclusief het bestek, de contractvoorwaarden en andere bijlagen bij deze Inschrijvingsleidraad) dienen uiterlijk **26 september 2013** per e-mail te worden gesteld aan de contactpersoon van de Gemeente. De Gemeente zal deze vragen en opmerkingen beantwoorden in een Nota van Inlichtingen die op 03 oktober 2013 via TenderNed aan de inschrijvers kenbaar wordt gemaakt.

Mochten er nog vragen na deze deadline worden ontvangen, dan behoudt de Gemeente het recht voor deze onbeantwoord te laten. Deze (te laat ingediende) vragen wegen ook niet mee bij de toets van de 'vragenstelverplichting' zoals omschreven in paragraaf 2.4 van deze gunningsleidraad.

2.6 Plafondprijs

De plafondprijs voor de Opdracht (exclusief het Onderhoud) bedraagt € 1,56 miljoen (na aftrek van de inruilsom voor de huidige installatie) exclusief BTW. De Gemeente behoudt zich het recht voor de plafondprijs gedurende de aanbestedingsprocedure aan te passen. Inschrijvers zullen daarover tijdig worden geïnformeerd.

De totale aanneemsom (zoals in te vullen door een inschrijver op bijlage C) van de inschrijving mag de plafondprijs niet overschrijden. Inschrijvingen die de plafondprijs overschrijden, zijn ongeldig en komen derhalve niet in aanmerking voor gunning.

2.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze Inschrijvingsleidraad worden de aanbestedingsdocumenten verstrekt die zijn vermeld in onderstaande tabel:

Inschrijvingsbiljet	Bijlage A
Eigen Verklaring	Bijlage B
Elementenbegroting	Bijlage C
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	Bijlage D

Omschrijving referentieopdrachten	Bijlage E
Concept aannemingsovereenkomst	Bijlage F
Bestek Toneeltechnische installaties Schouwburg Cuijk te Cuijk (werknummer 1212) met de volgende bijlagen: - Tekeningenlijst theateradvies bv met bestektekeningen. - Bouwkundige en constructietekeningen. - Elektrotechnische installatietekeningen - Inkoopvoorwaarden gemeente Gemeente Cuijk	Bijlage G

Deze Inschrijvingsleidraad inclusief genoemde aanbestedingsdocumenten wordt op TenderNed ter beschikking gesteld aan de inschrijvers. Ook de bouwtechnische tekeningen – van belang voor het bouwtechnische gedeelte van de bouw van Schouwburg – zullen op TenderNed ter beschikking worden gesteld.

2.8 Rangorde aanbestedingsdocumentatie

Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumentatie, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- (a) de Nota van Inlichtingen;
- (b) deze Inschrijvingsleidraad;
- (c) de Concept aannemingsovereenkomst (bijlage F);
- (d) het bestek inclusief bijlagen (bijlage G);
- (e) de andere bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad.

2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Gemeente (in het kader van deze aanbesteding) verstrekte informatie berust bij de Gemeente. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder toestemming van de Gemeente niets uit deze Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd, anders dan ten behoeve van de voorbereiding van de inschrijving op deze aanbesteding.

2.10 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, noch voor het vervaardigen en overleggen van gevraagde documenten.

2.11 Toepasselijk recht en forumkeuze

Deze Aanbestedingsprocedure, de af te sluiten Overeenkomst en alle overige aspecten worden beheerst door het Nederlands recht.

De rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch is bij uitsluiting bevoegd van enig geschil voortvloeiende uit de onderhavige Aanbestedingsprocedure kennis te nemen.

3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INSCHRIJVING

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

De Gemeente volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Indicatieve planning aanbestedingsprocedure

De hieronder genoemde planning is indicatief. De Gemeente behoudt zich het recht voor om vanwege haar moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen.

Actie	Datum
Verzending aankondiging	10 september 2013
Beschikbaar maken Inschrijvingsleidraad en	10 september 2013
Uiterlijke datum voor het stellen van vragen	26 september 2013
Verzending Nota van Inlichtingen	3 oktober 2013
Sluitingsdatum inschrijving	21 oktober 2013 13:00 uur
Beoordeling inschrijving	21 oktober 2013 – 22 oktober 2013
Voorlopige gunningsbeslissing	23 oktober 2013
Begin vervaltermijn om bezwaar te maken tegen voorlopige gunningbeslissing/uitvoeren	24 oktober 2013
Einde vervaltermijn	13 november 2013
Verzenden van definitieve gunningsbeslissing en ondertekening aannemingsovereenkomst (conform L11-1)	14 november 2013
Start werkzaamheden	27 november 2013
Planning engineering en uitvoering gereed	6 februari 2014
Werktekeningen gereed	Medio februari 2014

Start werkzaamheden op de bouw	Medio maart 2014
Oplevering	25 februari 2015 ¹

3.3 Eisen aan inschrijving

Op straffe van uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure gelden de volgende eisen:

- a. Het indienen van de inschrijving dient te geschieden volgens de eisen en voorwaarden zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad. De Gemeente behoudt zich hierbij het recht voor om een inschrijver in de gelegenheid te stellen om zijn inschrijving te herstellen of aan te vullen, indien daarin door de Gemeente gebreken zijn geconstateerd die naar het oordeel van de Gemeente eenvoudig hersteld kunnen worden en de mededinging daardoor niet onevenredig wordt verstoord. Dit betreft uitdrukkelijk een bevoegdheid voor de Gemeente; inschrijvers kunnen hieraan uitdrukkelijk geen recht op herstel/aanvulling van door hen ingediende inschrijving ontlelen.
- b. Het is niet toegestaan om in te schrijven op onderdelen van de Opdracht. Een onvolledig inschrijving wordt als ongeldig aangemerkt en buiten beschouwing gelaten.
- c. De aangeboden inschrijving bestaat uit:
 - i. een aanbestedingsbrief onder verwijzing naar de Inschrijvingsleidraad met daarin aangegeven de naam van de inschrijver, ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver;
 - ii. de in paragraaf 3.5 genoemde documenten in:
 1. één versie in hardcopy;
 2. één digitale versie op een CD-rom of een USB-stick.
- d. Indiening geschiedt door afgifte van de inschrijving (in een gesloten envelop) op het onder sub e. genoemde adres van de Gemeente. Op verzoek wordt per omgaande een ontvangstbevestiging afgegeven. De inschrijving wordt tot de sluiting van de indieningstermijn ongeopend bewaard. Op de envelop dient de volgende tekst te worden gezet:

NIET OPENEN

¹ Deze datum is fataal.

e. De inschrijving dient te worden gericht aan:

Gemeente Cuijk
t.a.v. De concerninkoper, de heer G. Kersten
Louis Jansenplein 1
5431 BV Cuijk

3.4 Sluiting indieningstermijn

De inschrijving dient uiterlijk op **21 oktober 2013 vóór 13:00 uur** schriftelijk ingediend te zijn op bovenstaand adres van de Gemeente.

Inschrijvingen die na bovengenoemde datum en tijdstip bij de Gemeente binnenkomen, worden niet in behandeling genomen

3.5 In te dienen documenten bij inschrijving

Inschrijver dient (op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure) bij de inschrijving de volgende bescheiden te overleggen:

Bijlage	Omschrijving
	Aanbiedingsbrief
A	Inschrijvingsbiljet
B	Eigen verklaring
C	Elementenbegroting
D	Verklaring rechtmatige inschrijving (model-K)
E	Omschrijving referentieopdrachten

3.6 Eisen, voorbehouden en algemene bepalingen

Met het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de onderstaande bepalingen:

1. De inschrijver gaat door het indienen van een inschrijving zonder voorbehoud akkoord met de inhoud van deze Inschrijvingsleidraad en

de daarbij behorende documenten zoals opgesomd in paragraaf 2.7, waaronder de concept aannemingsovereenkomst en het bestek.

2. De inschrijver voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het bestek en de daarbij behorende bijlagen (bijlage G).
3. De inschrijver verklaart door inschrijving dat zijn aanbieder zal voldoen aan alle wettelijke eisen met betrekking tot toneeltechniek (in ruime zin van het woord). Ingeval van mogelijke wijziging in de wet- en regelgeving, verklaart de inschrijver zich verplicht om wat betreft onderhoud, dit onderhoud te verrichten conform de nieuwe normen. De inschrijver verklaart zich bovendien bereid om de gemeente ruim van tevoren te waarschuwen voor aanstaande wijzigingen in de wet- en regelgeving die voor de onderhavige opdracht van belang zijn.
4. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correcte inschrijving, zoals in hoofdstuk 3 van deze Inschrijvingsleidraad beschreven, ligt te allen tijde bij de inschrijver. Het risico van vertraging in postbestelling en dergelijke is eveneens voor inschrijver.
5. Alle door de inschrijver in het kader van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving aan de Gemeente verstrekte informatie wordt geacht onderdeel uit te maken van de inschrijving door de inschrijver.
6. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de persoon/personen die bevoegd is/zijn de onderneming te vertegenwoordigen ten tijde van het indienen van de inschrijving. In geval van indiening van de inschrijving door een combinatie (samenwerkingsverband) van ondernemingen dienen alle deelnemers aan de combinatie de inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.
7. De Gemeente behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure (tot aan de definitieve gunning), om haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de Opdracht niet te gunnen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
8. De Gemeente is nimmer verplicht om het Onderhoud door de winnaar van de onderhavige aanbesteding te laten uitvoeren. Het staat de Gemeente vrij om het Onderhoud te laten uitvoeren door een andere partij.
9. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de inschrijver aan een onderzoek te onderwerpen en op basis hiervan eventueel uit te sluiten

voor verdere deelname aan de procedure. Tot dat onderzoek kan ook behoren een onderzoek door het landelijk bureau BIBOB op grond van de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB).

10. De voertaal bij de onderhavige aanbesteding en de uitvoering van het contract is de Nederlandse taal. Inschrijvers mogen hun vragen ook stellen in het Engels of Duits. De Gemeente zal hierop in het Nederlands reageren in de Nota van Inlichtingen. De inschrijving dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Documenten die als bewijsstukken bij de inschrijving worden gevoegd, mogen tevens in de Engelse of Duitse taal zijn gesteld. In dat geval heeft de Gemeente het recht om van de inschrijver te verlangen dat, op straffe van uitsluiting de aanbestedingsprocedure, van de Engelstalige stukken binnen tien kalenderdagen na het daartoe verstreckende verzoek van de Gemeente een beëdigde vertaling van de Engelstalige stukken wordt toegezonden.
11. De projectman en de voorman betrokken bij de werkzaamheden op locatie beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover van belang voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
12. Varianten zijn niet toegestaan. Gelet op de aard van het werk is geen ruimte voor het toestaan van varianten.
13. Alle door inschrijvers op te geven prijzen (dus voor elke post op de elementenbegroting), dienen marktconform en realistisch te zijn. Een inschrijver die op één of meer posten op de elementbegroting niet-marktconforme of niet-realistische bedragen offreert, wordt van deelname uitgesloten.
14. Aan de Opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
15. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, tot aan het moment van definitieve gunning, blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen kan de Gemeente de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
16. De Gemeente behoudt zich het recht voor een inschrijver uit te sluiten indien de Gemeente over informatie beschikt waaruit blijkt dat de

inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

17. De Gemeente is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande de gunning, aan inschrijvers bekend te maken.
18. Indien inschrijver bij zijn inschrijving gebruikt maakt van een partij (als adviseur, onderaannemer of leverancier), die betrokken was of zal zijn bij a) de voorbereiding van het project, b) de voorbereiding van de aanbesteding, of c) de beoordeling van de inschrijvingen, kan dat leiden tot uitsluiting van de betrokken inschrijver. Uitsluiting blijft achterwege indien de inschrijver aantoont dat bij de totstandkoming van de aanmelding/inschrijving de mededinging niet is vervalst en geen sprake is geweest van een ontoelaatbare kennisvoorsprong. In geen geval heeft de inschrijver recht op schadevergoeding.
19. Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de inschrijvers en derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn inschrijving maakt, wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
20. De inschrijver dient zijn Opdracht gestand te doen gedurende een periode van 50 werkdagen volgend op de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken. Indien de Gemeente dit wenst zal de inschrijver de gestanddoeningstermijn verlengen met 2 maanden.
21. Indien een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt (conform paragraaf 3.9 van de Inschrijvingsleidraad), eindigt de termijn van gestanddoening veertien dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.
22. De inschrijver gaat door het indienen van een inschrijving akkoord met het afgeven van een bankgarantie bij gunning voor een bedrag van 10% van het aanbiedingsbedrag afgegeven door een in Europa erkende bankinstelling. De bankgarantie wordt na de oplevering geretourneerd.
23. De voorlopige en definitieve gunning komt pas rechtsgeldig tot stand door een rechtsgeldig besluit van het College van B&W te Cuijk. Aan overige mededelingen – niet zijnde een dergelijk besluit – kan een inschrijver geen rechten ontleen.

3.7 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is inschrijver toegestaan zich in te schrijven als combinatie, via de holding waarvan inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Indien inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruikt maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen bij het verzoek tot deelname.

3.7.1 *Combinatie*

Bij het indienen van een verzoek tot deelname door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk de Eigen Verklaring (bijlage B bij deze Inschrijvingsleidraad) bij het verzoek tot deelname in te dienen. Iedere combinant dient tevens de onderdelen 1.5, 1.6 en 8.1 van de Eigen verklaring in te vullen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid zich afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Gemeente en deze kenbaar te maken via onderdeel 1.6 van de Eigen Verklaring.

3.7.2 *Concern/holding*

Indien inschrijver een vestiging, dochter- en of werkmaatschappij van een holding of moedermaatschappij is, dan dient de inschrijver een door de holding- of moedermaatschappij recente, ondertekende concernverklaring ten tijde van de uiterste datum voor indiening van een verzoek tot deelname beschikbaar te hebben. Uit deze verklaring dient ondubbelzinnig te volgen dat de moedermaatschappij zich (hoofdelijk) aansprakelijk stelt voor een volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Deze verklaring mag de vorm hebben van een bij de Kamer van Koophandel gedeponeerde 403-verklaring, mits aan voornoemde voorwaarde wat betreft ondubbelzinnige aansprakelijkheid wordt voldaan.

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de inschrijver worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

3.7.3 Onderaanneming/derden

A. Uitvoering van Opdracht door onderaannemers

De inschrijver dient bij de inschrijving aan te geven van welke onderaannemer(s) hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de onderaannemer(s) zal/zullen worden ingezet. Onder “onderaannemer” wordt in dit verband verstaan: de (rechts)persoon die in Opdracht van de hoofdaannemer diensten of werkzaamheden verricht ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbestedingsprocedure verstrekte Opdracht.

B. Beroep op geschiktheid onderaannemers/derden

Een inschrijver kan zich met betrekking tot de eisen ten aanzien van financiële en/of economische draagkracht of technische bekwaamheid op de draagkracht dan wel bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen beroepen, mits voldaan is aan de navolgende voorwaarden:

- a) De inschrijver dient aan te kunnen tonen dat de natuurlijke of rechtspersoon op wie hij zich beroept, volledig aan de desbetreffende eis voldoet;
- b) de inschrijver dient te verklaren dat, en op welke wijze hij, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon, alsmede te beschrijven hoe hij zulks zo nodig kan aantonen;
- c) het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de Opdracht dient door de desbetreffende natuurlijke of rechtspersoon te worden uitgevoerd.

De Gemeente heeft tijdens deze aanbestedingsprocedure ten allen tijde (tot aan definitieve gunning) het recht om bewijs te verlangen dat wordt voldaan aan de onder b genoemde voorwaarde. Dit bewijs kan bijvoorbeeld worden geleverd door middel van een door de betreffende onderaannemer ondertekende intentieverklaring, een verklaring van onherroepelijke terbeschikkingstelling of een door hoofdaannemer en onderaannemer getekende (onderaannemings)overeenkomst. Indien de Gemeente dit bewijs onvoldoende acht, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver dient door middel van de verplicht voorgeschreven Eigen Verklaring (onder 8.2) aan te geven of, en zo ja, voor welke eisen, hij een beroep doet op de bekwaamheid van derden.

C. Wissel van onderaannemers

Een eventuele wisseling van de onderaannemer in de gunningsfase of de contractuele fase behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. Absolute voorwaarde is dat de inschrijver ook na een wissel van onderaannemers blijft voldoen aan de minimeisen die gesteld worden in deze Inschrijvingsleidraad. Bij het vragen van de toestemming dient naam contactpersoon, adres, en woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, zodat de Gemeente kan beoordelen of alsdan nog steeds voldaan wordt aan de in deze selectieleidraad gestelde minimeisen.

3.8 Verbot manipulatief/ strategisch inschrijven

Het is een inschrijver verboden strategisch in te schrijven. Een strategische inschrijving is ongeldig. Onder een 'strategische inschrijving' verstaat de Gemeente een inschrijving waar de inschrijver – bijvoorbeeld met het oog op 'manipulatie' van de wegingssystematiek – een strategisch element inbouwt waarmee hij zijn kans op gunning probeert te maximaliseren.

Een manipulatieve inschrijving is evenmin toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve inschrijving is bijvoorbeeld sprake wanneer, als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Gemeente, de beoordelingssystematiek zo wordt beïnvloed dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord.

3.9 Procedure rond gunningsbeslissing

3.9.1 Voorlopige gunningsbeslissing

De Opdracht wordt, behoudens het recht van de Gemeente om de Opdracht niet te gunnen (zie paragraaf 3.6, voorbehoud 7) gegund aan de (geldige) inschrijver die de laagste prijs heeft geboden conform de in hoofdstuk 5 van deze gunningsleidraad opgenomen gunningssystematiek.

De Gemeente informeert de inschrijvers schriftelijk over haar voorgenomen gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorlopig gegunde, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en, voor zover relevant voor de voorlopige gunningsbeslissing, de kenmerken en voordelen van de inschrijving op basis waarvan voorlopig gegund is aan de betreffende inschrijver.

Inschrijvers die de voorlopige gunningsbeslissing betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van recht binnen

een fatale termijn van twintig dagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van het gunningsvoornemen schorten deze vervaltermijn niet op.

De Gemeente is gerechtigd om een kopie van de betekende dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de (voorlopig) winnende inschrijver, ter beschikking te stellen.

Indien op voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Gemeente de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De Gemeente behoudt zich verder de keuze voor om een eventueel hoger beroep af te wachten dan wel om, bij een voor de Gemeente gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan. Indien de Gemeente de inschrijver die de Opdracht voorlopig gegund heeft gekregen in kennis heeft gesteld van een aanhangig aangemaakt kort geding, dan dient de inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningbeslissing.

Indien niet binnen deze termijn van twintig kalenderdagen een correcte, inleidende dagvaarding wordt uitgebracht, gaat de Gemeente in beginsel over tot definitieve gunning, behoudens het recht om de Opdracht niet te gunnen conform paragraaf 3.6, voorbehoud 7 van deze leidraad. Indien een afgewezen inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de voorlopige gunningsbeslissing en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

3.9.2 Definitieve gunning

De definitieve gunning komt pas rechtsgeldig tot stand door een rechtsgeldig besluit van het College van B&W te Cuijk. Aan overige mededelingen – niet zijnde een dergelijk besluit – kan een inschrijver geen rechten ontleen. De Gemeente plaatst tevens een aankondiging van de gegunde Opdracht op TenderNed.

4 UITSLUITINGSGRO NDEN, MINIMUMEISEN EN TECHNISCHE SPECIFICATIES

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken waarvan de Gemeente kennis heeft, wordt door de Gemeente uitgesloten van deelneming van de aanbestedingsprocedure:

- (a) deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
- (b) omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
- (c) fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- (d) witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Tevens wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure iedere ondernemer:

- (a) die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden gestaakt zijn, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving,
- (b) jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving van een lidstaat wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel,
- (c) die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan,

- (d) die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, of
- (e) die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

4.2 Minimumeisen

De Inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid, te voldoen aan de volgende minimumeisen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

A. Financiële ratio's

De inschrijver verklaart dat wordt voldaan aan de volgende ratio's:

1. Current ratio (= vlottende activa / vlottende passiva) van 1
2. Solvabiliteitsratio (= eigen vermogen / totaal vermogen * 100%) van 10%

De ratio's worden berekend op basis van een gewogen gemiddelde over de jaren 2010, 2011 en 2012.

De ratio's dienen te blijken uit de jaarrekening of uit een beoordeling- of samenstellingsverklaring van een accountant. Om misverstanden te voorkomen: deze bewijsmiddelen behoeven niet bij inschrijving te worden ingediend maar pas op eerste verzoek aan de Gemeente te worden verstrekt (zie paragraaf 4.4 van deze leidraad).

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. Referentieprojecten

Inschrijver wordt gevraagd ten minste twee, maximaal drie, referentieprojecten in te dienen. De referentieprojecten dienen tezamen te voldoen aan de kerncompetenties genoemd in onderstaande tabel.

Referentie	Kerncompetentie
A	kennis van en ervaring met het leveren en gebruiksklaar

	opleveren van besturingssystemen voor Theaterhijsinstallaties.
B	kennis van en ervaring met de productie en plaatsing van lieren ten behoeve van ten minste 40 theatertrekken.
C	kennis van en ervaring met de productie en montage van zaallichtbruggen.

Ten aanzien van de referentieprojecten gelden de volgende voorwaarden:

- a. De referentieopdracht is naar tevredenheid van de betreffende referent uitgevoerd (zie de opmerking hierover op bijlage E).
- b. De Gemeente kan zonder tussenkomst van de inschrijver inlichtingen inwinnen bij de referent.
- c. De datum van oplevering van de referentieprojecten moet liggen tussen de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit en drie jaar daarvóór.
- d. De beschrijving van de referentieopdracht vindt plaats conform bijlage E.

Indien een referentieproject niet aan deze eisen voldoet, wordt dat referentieproject als niet ingediend beschouwd en niet meegenomen in de gunningsbeslissing.

B. Omschrijving van de maatregelen inzake waarborging van kwaliteit

Een inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om de kwaliteit te waarborgen, controleren en handhaven aan te tonen door middel van een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN-EN-ISO 9001:2008+C1:2009, of een gelijkwaardig certificaat, of een door de inschrijver opgesteld en door hem in de praktijk gehanteerd kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan deze norm wordt voldaan.

4.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Een inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of handelsregister (in Nederland het handelsregister van de Kamer van Koophandel) is ingeschreven of een verklaring onder ede of attest te verstrekken als bedoeld in bijlage ICB van richtlijn 2004/18/EG.

4.3 Technische specificaties

De Inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid, te voldoen aan de volgende technische specificaties.

A. Technische specificatie inzake functionele veiligheid van elektrische/elektronische/programmeerbare elektronische systemen

De inschrijver dient te beschikken over een SIL 3 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat, waaruit blijkt dat besturing van de door hem te leveren Toneelhijsinstallaties, voldoet aan veiligheidsniveau SIL 3.

4.4 Bewijsmiddelen

De inschrijvers dienen ten tijde van het uiterste tijdstip voor indiening van hun inschrijving (zie paragraaf 3.4 hiervoor) over de onderstaande bewijsmiddelen te beschikken. Inschrijvers hoeven deze bewijsmiddelen niet bij de inschrijving te voegen, maar de Gemeente kan de juistheid nagaan van een of meer gegevens of inlichtingen in de Eigen Verklaring van de inschrijver bij welke hij voornemens is de Opdracht te plaatsen. De Gemeente kan deze inschrijver verzoeken de volgende overgelegde verklaringen en bescheiden toe te sturen, dan wel nader toe te lichten of aan te vullen:

Een Gedragsverklaring aanbesteden geldig ten tijde van het indienen van het verzoek tot deelname of Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen (VOGrp) geldig ten tijde van het indienen van het verzoek tot deelname.

Een recente verklaring/gewaarmerkte kopie (niet ouder dan 3 maanden voor datum indienen verzoek tot deelneming) waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel dient de inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult de Kamer van Koophandel deze functie.

Dit bewijsmiddel dient om de beroepsbevoegdheid en ondertekeningsbevoegdheid aan te tonen.

Indien van toepassing een concernverklaring van recente datum waarin de holding of moedermaatschappij zich aansprakelijk stelt voor volledige en juiste uitvoering van de Opdracht.

Jaarrekeningen over de boekjaren 2010, 2011 en 2012 waaruit de current ratio en solvabiliteitsratio kunnen worden opgemaakt of een beoordeling- of samenstellingsverklaring van een accountant waaruit de current ratio en solvabiliteitsratio kunnen worden opgemaakt.

De jaarrekeningen dienen in ieder geval te bevatten de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting en/of, indien van toepassing, die van de

moedermaatschappij dan wel de financieel aansprakelijke onderneming.
Een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN-EN-ISO 9001:2008+C1:2009, of een gelijkwaardig certificaat, of een door de inschrijver opgesteld en door hem in de praktijk gehanteerd kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan deze norm wordt voldaan.
Een SIL 3 certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, of een gelijkwaardig certificaat.

4.5 Toetsing aan uitsluitingsgronden en minimumeisen

De Gemeente toetst de inschrijvingen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen, zoals genoemd in paragraaf 4.1 en 4.2, aan de hand van de Eigen Verklaring. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing is of de inschrijving niet voldoet aan één of meer minimumeisen, zal de Gemeente de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een inschrijver dient binnen de daartoe door de Gemeente gestelde termijn te voldoen aan het verzoek van de Gemeente om de bewijsmiddelen toe te zenden ingevolge paragraaf 4.4, op straffe van ongeldigheid.

Indien de inschrijver de inschrijving heeft gedaan als combinatie, geldt dat ieder van de deelnemers aan de combinatie wordt getoetst op de uitsluitingsgronden. Daarnaast dienen de deelnemers van de combinatie gezamenlijk aan alle gestelde minimumeisen te voldoen. Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de deelnemers tezamen niet voldoen aan de gestelde minimumeisen, wordt de combinatie als geheel uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5

EN BEOORDELING

GUNNINGCRITERIA

5.1 Gunning op basis van laagste prijs

Als gunningcriterium wordt laagste prijs gehanteerd. De Gemeente acht dit, gelet op de omvang van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden, gerechtvaardigd. Naar inschatting van de Gemeente is het niet zinvol om kwalitatieve gunningcriteria op te nemen, omdat te verwachten valt dat het zeer lastig is om objectieve kwalitatieve criteria te formuleren die daadwerkelijk een onderscheid te maken tussen de inschrijvers, gelet op de hoge kwaliteitseisen die in het bestek en de Inschrijvingsleidraad worden gesteld.

5.2 Beoordeling prijs

De beoordeling van de prijs vindt plaats op de volgende prijsonderdelen:

	Beschrijving	Weging
P1	De totale aanneemsom, zoals blijkt uit de elementbegroting (bijlage C)	90%
P2	De totaalsom voor het Onderhoud, zoals blijkt uit de elementenbegroting (bijlage C)	10%

Per inschrijving wordt voor elk prijsonderdeel een score tussen 0 en 10 toegekend, waarbij de inschrijver met de laagste prijs op een prijsonderdeel de maximale score van 10 punten krijgt en de overige inschrijvers naar verhouding tot de laagste prijs minder punten op het betreffende prijsonderdeel krijgen. Op basis van dit systeem krijgt een inschrijver met 10% hogere kosten dan de inschrijver met de laagste kosten 10% minder punten (dus 9 punten in plaats van 10).

5.3 Vaststellen voorlopige winnaar

De scores op de verschillende prijsonderdelen worden gewogen en bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangewezen als de voorlopige winnaar. De Opdracht zal in beginsel aan deze partij worden gegund ingevolge paragraaf 3.9.

Bij een gelijke totaalscore geeft de score voor de totale aanneemsom de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

5.4 Acceptatietest

Na de voorlopige gunning dient de voorlopige winnaar een acceptatietest uit te voeren. Uit deze acceptatietest dient te blijken dat de voorlopige winnaar voldoet aan de eisen die in het bestek worden gesteld aan, onder meer, de besturing van de Toneelinstallaties. Het protocol voor de acceptatietest (waarin onder meer zal worden beschreven op welke elementen de inschrijving tijdens de test kan worden getoetst) wordt uiterlijk bij Nota van Inlichtingen bekend gemaakt. Uit dit protocol volgt ook op welke wijze wordt vastgesteld of de voorlopige winnaar slaagt voor de acceptatietest. Het slagen voor de acceptatietest is een voorwaarde voor definitieve gunning. Indien de winnende inschrijver niet slaagt voor de acceptatietest, behoudt de Gemeente zich het recht voor om de inschrijver die als tweede is geëindigd uit te nodigen voor een acceptatietest. Indien deze inschrijver wel slaagt voor de acceptatietest, zal deze inschrijver als voorlopige winnaar worden aangemerkt. De Gemeente zal daartoe een nieuw voornemen tot voorlopige gunning publiceren, waartegen wederom de mogelijkheid van bezwaar openstaat conform paragraaf 3.9.

Mocht de tweede inschrijver ook niet slagen voor de acceptatietest, dan komt de nummer drie, vier enzovoorts in de oorspronkelijke rangorde voor gunning in aanmerking, het voorgaande is dan mutatis mutandis van toepassing.

5.5 Afstemmingsfase

Na het nemen van de definitieve gunning, volgt de afstemmingsfase: het afronden van de definitieve contractvoorwaarden en gedetailleerde uitvoeringsspecificatie. Tijdens deze fase dient de inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund het bijgevoegde bestek en tekeningen, geparafeerd door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger, te retourneren aan de Gemeente.

Zo spoedig mogelijk nadat de Opdracht aan de inschrijver is verstrekt, wordt (in ieder geval) tussen de inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund, de Gemeente, de aannemer vaste inrichting, de aannemer stoelen, de aannemer audiovisuele installaties, de aannemer stofferingen, de adviseur geotechniek, de adviseur archeologie, de archeologische dienst, de leverancier keukeninrichting en de leverancier barinrichting, koelingen en dranken, een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij de Conceptaannemingsovereenkomst (bijlage F) gevoegde concept.

De inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund, is verplicht deze coördinatieovereenkomst, uiterlijk binnen twee weken na een strekkend verzoek daartoe door de Gemeente, zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze coördinatieovereenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de Gemeente, de partijen ontvangen hiervan een door de Gemeente gewaarmerkte kopie.

6

BIJLAGEN

Bijlage A	-	Inschrijvingsbiljet
Bijlage B	-	Eigen Verklaring
Bijlage C	-	Elementenbegroting
Bijlage D	-	Verklaring rechtmatige inschrijving
Bijlage E	-	Omschrijving referentieopdrachten
Bijlage F	-	Concept aannemingsovereenkomst
Bijlage G	-	Bestek inclusief bijlagen
Bijlage H	-	Concept coördinatieovereenkomst

Bijlage A – Inschrijvingsbiljet

Inschrijvingsbiljet ten behoeve van de opdracht voor het uitwerken, leveren, monteren, deels hergebruiken, bedrijfsklaar opleveren en onderhouden van geautomatiseerde toneelhijnsinstallaties en andere toneeltechnische installaties ten behoeve van Schouwburg Cuijk te Cuijk (de **Opdracht**)

Inschrijver

Naam bedrijf :

Contactpersoon :

Postadres :

Postcode : Plaats:

Geschiedt de inschrijving als combinatie? Ja/Nee*

De combinanten wijzen Combinant 1 als gemachtigde aan om hen voor alle zaken de Opdracht betreffende te vertegenwoordigen.

Combinant 1

Naam bedrijf :

Contactpersoon :

Postadres :

Postcode : Plaats:

Combinant 2

Naam bedrijf :

Contactpersoon :

Postadres :

Postcode : Plaats:

Combinant 3

Naam bedrijf :

Contactpersoon :

*Streep door wat niet van toepassing is. Indien sprake is van een combinatie dienen de gegevens van combinanten te worden opgenomen.

Postadres :

Postcode : Plaats:

Inschrijver, althans combinanten, hierna rechtsgeldig vertegenwoordigd

door:

verklaart/verklaren zich door ondertekening van het inschrijvingsbiljet bereid de Opdracht (**exclusief** het Onderhoud, zoals gedefinieerd in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad), overeenkomstig de Inschrijvingsleidraad en de daarbij behorende aanbestedingsdocumenten, uit te voeren voor een bedrag, de BTW daarin niet begrepen, van:

EUR:

zegge:

Het totaalbedrag van de verschuldigde BTW ter zake van de Opdracht bedraagt:

EUR:

zegge:

verklaart/verklaren zich door ondertekening van het inschrijvingsbiljet bereid het Onderhoud, overeenkomstig de Inschrijvingsleidraad en de daarbij behorende aanbestedingsdocumenten, uit te voeren voor een bedrag, de BTW daarin niet begrepen, van:

EUR:

zegge:

Het totaalbedrag van de verschuldigde BTW ter zake van het Onderhoud bedraagt:

EUR:

zegge:

verklaart/verklaren deze aanbieding te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens, zoals deze zijn omschreven in de Inschrijvingsleidraad, en de daarbij behorende aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver*

Plaats	
Datum	
Naam	
Functie	
Handtekening	

Combinant 1

Combinant 2

Combinant 3

Plaats			
Datum			
Naam			
Functie			
Handtekening			

**Indien de aanbieding wordt gedaan door een combinatie dient het inschrijvingsbiljet door de combinanten te worden ondertekend.*

Bijlage B – Eigen Verklaring

Bijlage C – Elementenbegroting

Besteknr:	Omschrijving	Prijzen excl. BTW
1.1 en 1.5.1	Demontage en verwijderen bestaande hijsinstallaties	€
2, 3 en 4.1	Elektrische decortrekken met variabele snelheid	€
2, 3 en 4.1	Elektrische zijtrekken met variabele snelheid	€
2, 3 en 4.1	Elektrische sluiertrek met variabele snelheid	€
2, 3 en 4.1	Voordoektrek	€
4.2 en 4.3	Aanbrengen lierfundatie en hulpstaal	€
4.4 en 4.13	Regie- en stoelenheffer. incl. besturing	€
4.5	Rollenzoldervloer	€
4.6	Elektrische zaaltrek tbv geluidscuster	€
4.7, 4,8 en 4,9	Zaallichtbruggen, lichtkoven en leuning en zijbruggen	€
4.10	Beweegbare portaallichtbrug met aangebouwd rideau	€
4.12	Manteautorens	€
4.11	Verbindingsbruggen naar de portaallichtbrug	€
5	Besturing hijsinstallatie	€
6.1	Waarschuwingsborden	€
6.2, 6.3	Maken van benodigde werk- en revisietekeningen	€
6.4	Schilderwerken	€
7.1	Keuring	€
7.3	Eerste jaar garantie met all-in onderhoud	€
7.6 en 7.7	Instructie gebruikers	€
8.10	Projectbegeleiding	€
overig	Restantposten*	€
Totaalsom elementen		€
Overnamesom voor bestaande hijsinstallaties (besteknr. 1.1)		- €
		+
Totale aanneemsom (excl. BTW)		€
Aanneemsom voor Onderhoud** (excl. BTW)		€

* In de aanneemsom moeten alle voorzieningen ten aanzien van de realisatie, montage, aansluiting en bouwplaats zijn opgenomen die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de Opdracht. Indien de inschrijver het noodzakelijk acht om daarvoor restantposten op te nemen, dient hij te specificeren waaruit deze posten bestaan.

*** De inschrijver dient de totale aanneemsom op te geven voor 10 jaar Onderhoud (na het eerste jaar).*

Bijlage D – Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, ten behoeve van de opdracht voor het uitwerken, leveren, monteren, deels hergebruiken, bedrijfsklaar opleveren en onderhouden van geautomatiseerde toneelhjinstallaties en andere toneeltechnische installaties ten behoeve van Schouwburg Cuijk te Cuijk niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum) te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van _____ (naam bedrijf),

die _____ (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving of aanbieding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)

Bijlage E – Omschrijving referentieopdrachten

Referentieopdracht 1

Algemeen	In te vullen door inschrijver
Naam van Inschrijver:	
Referentie bedoeld voor kerncompetentie:	

Gegevens opdrachtgever	In te vullen door inschrijver
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

Gegevens opdracht	In te vullen door inschrijver
Naam theater	
Plaats van uitvoering opdracht	
Datum start opdracht	
Geplande datum oplevering	
Gerealiseerde datum oplevering	
Aard van de uitgevoerde werkzaamheden	
Inbreng in het project	Hoofdaanneming / nevenaanneming / onderaanneming / anders, namelijk ...

Omschrijving van de opdracht

Bij dit referentieproject is een getekende tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bijgevoegd.

Referentieopdracht 2

Algemeen	In te vullen door inschrijver
Naam van Inschrijver:	
Referentie bedoeld voor kerncompetentie:	

Gegevens opdrachtgever	In te vullen door inschrijver
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

Gegevens opdracht	In te vullen door inschrijver
Naam theater	
Plaats van uitvoering opdracht	
Datum start opdracht	
Geplande datum oplevering	
Gerealiseerde datum oplevering	
Aard van de uitgevoerde werkzaamheden	
Inbreng in het project	Hoofdaanneming / nevenaanneming / onderaanneming / anders, namelijk ...

Omschrijving van de opdracht

Bij dit referentieproject is een getekende tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bijgevoegd.

Bijlage F – Concept aannemingsovereenkomst

Bijlage G – Bestek inclusief bijlagen

