



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Landmeetkundige diensten (raamovereenkomst)

Aanbestedingsleidraad



Kenmerk: Inkoopdossier 2021-334
Werkorder: 301817
TenderNed kenmerk: 301378
Datum: 25 februari 2021
Status: Definitief
Procedure: Europees openbaar
Contactpersoon: Linda Willemsen, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Kader opdrachtgever	3
1.4	Duurzaam inkopen	4
1.5	Social Return	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding.....	5
3	Planning aanbestedingsprocedure.....	6
4	Contactpersoon en inlichtingen	7
4.1	Inlichtingen	7
4.2	Overige communicatie	7
4.3	Klachtenmeldpunt.....	7
5	Voorschriften voor inschrijving	8
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed.....	8
5.2	Inhoud van de inschrijving	8
5.3	Eisen aan de inschrijving	8
5.4	Combinaties	9
5.5	Eén keer inschrijven	9
5.6	Concernverhoudingen	9
6	Overige voorwaarden	10
7	Uitsluitingsgronden	11
8	Geschiktheidseisen	12
8.1	Geschiktheidseisen	12
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	12
8.3	Technische bekwaamheid	12
8.4	Beroepsbevoegdheid	13
8.5	Beroep op derden	13
9	Gunningscriteria.....	15
9.1	Overzicht gunningscriteria	15
9.2	Uitwerking gunningscriteria	15
9.3	Beoordelingskader	17
9.4	Boetebeding.....	18
10	Beoordeling en gunning	19
10.1	Beoordelen inschrijvingen	19
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	19
10.3	Heropening aanbestedingsprocedure.....	20

Bijlagen bij Aanbestedingsleidraad

- Bijlage A UEA
- Bijlage B Model referentieprojecten
- Bijlage C Verklaring beroep op derde technische bekwaamheid
- Bijlage D Verklaring beroep op derde financieel-/economische bekwaamheid
- Bijlage E Inschrijfbiljet/Tarievenformulier

Overige aanbestedingsdocumenten:

- Conceptovereenkomst
- Programma van Eisen (Annex 1)
 - Bijlage 1 Objectenhandboek BGT | imgeo
 - Bijlage 2, 2a en 2b Past Performance Vragenlijsten
- Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer (2015) (Annex 2)

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad “Landmeetkundige diensten”.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met ‘aanbestedende dienst’) voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van Landmeetkundige diensten.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure. De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.4 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding is daarom een gunningscriterium in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.5 Social Return

Gemeente Haarlemmermeer streeft ernaar om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarkt- en re-integratiebeleid. Dit houdt in dat de gemeente Haarlemmermeer social return opneemt in de aanbestedingen waar dat toepasbaar is. Onder 'social return' wordt verstaan het opnemen van een voorwaarde in de aanbesteding ten behoeve van het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Naast banen zijn andere invullingen ook mogelijk, bijvoorbeeld gericht op het vergroten van kennis en expertise ten behoeve van deze doelgroep door bijvoorbeeld opleidingen en trainingen.

Het gaat hier om een wederzijds proces waarbij van de doelgroepen inzet wordt verwacht en waar van de werkgevers wordt verwacht dat zij ook iets teruggeven aan de samenleving. De gemeente Haarlemmermeer staat hier tussen en zal waar mogelijk een faciliterende en ondersteunde rol bieden.

In deze aanbesteding zijn geen specifieke eisen en gunningcriteria in relatie tot social return opgenomen.

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Voor met name het realiseren van infrastructurele projecten en het in beheer nemen van assets worden regelmatig topografische gegevens ingewonnen. Het gaat hierbij voornamelijk om het bijhouden van de BGT. Daarnaast is er enkele malen per jaar behoefte aan projectmatige landmeetkundige metingen.

Voor deze landmeetkundige werkzaamheden wil de gemeente Haarlemmermeer tot een raamovereenkomst komen met één partij die deze landmeetkundige werkzaamheden voor haar gaat uitvoeren.

Voor een nauwkeurige omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en eisen verwijzen wij u naar het **Programma van Eisen**.

Ook de wijze van opdrachtverlening van nadere opdrachten onder de raamovereenkomst staat beschreven in het Programma van Eisen.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de juiste landmeetkundige diensten levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in het professioneel opdrachtgeverschap met een continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- -garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is 1 jaar met een optie tot verlenging van éénmaal met 1 jaar en éénmaal met twee jaar, zijnde in totaal maximaal 4 jaar.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2021. Bij maximale benutting van de optie jaren, verloopt de overeenkomst dan van rechtswege per 30 juni 2025.

De conceptovereenkomst is bijgesloten.

Omvang

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor deze raamovereenkomst circa € 110.000, - exclusief BTW per jaar. Hiervan is de verhouding BGT-werkzaamheden versus projectmatige opdrachten ongeveer 65% - 35%.

Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet danwel een maximum. Inschrijver kan dan ook géén rechten ontlenen aan dit bedrag.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, zoals hierboven genoemd, buiten deze raamovereenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze niet behoren tot de scope of indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in een reconstructie of ander gemeentelijk project.

Samenvoegen van opdrachten

De diverse deelopdrachten zijn niet onnodig samengevoegd. Juist om deze diverse deelopdrachten te bundelen in een raamovereenkomst voor deze diensten wordt efficiëntie bereikt bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. Aangezien de werkzaamheden dermate met elkaar in samenhang zijn en er mogelijk logistiek combinaties te maken zijn in de diverse deelopdrachten, is deze opdracht niet verdeeld in percelen.

Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2015 van toepassing zijn. Deze zijn opgenomen als **annex 2** bij de conceptovereenkomst.

Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn eigen algemene voorwaarden af.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	1 maart 2021
Uiterste datum indienen vragen	15 maart 2021; 11.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	22 maart 2021
Sluitingsdatum inschrijving	12 april 2021; 11.00 uur
Beoordeling offertes	13-23 april 2021
Mededeling gunningsbeslissing	26 april 2021
Bezwaartermijn (20 dagen)	27 april – 17 mei 2021
Definitieve gunning	18 mei 2021
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juli 2021

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storings wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
Bijlage A	Eigen verklaring (UEA) (evt. meerdere bij combinaties of beroep op derden)	*.pdf (tab eisen)
Paragraaf 5.3 en 8.4	Uittreksel KvK	*.pdf (tab eisen)
Paragraaf 8.3/ Bijlage B	Referentieproject(en)	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria (paragraaf 9)		
Paragraaf 9.2/ Bijlage E	Prijs: Inschrijvingsbiljet/Tarievenformulier	*.pdf (tab prijs)
Paragraaf 9.2/ geen format	Plan van Aanpak -Kwaliteitscriteria	*.pdf (tab criteria)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de het programma van eisen;
- De UEA en Inschrijfbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
- m. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- o. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Geschiktheidseis Vakbekwaamheid - Referentieprojecten

Inschrijver dient met een referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met

- A. Het zelfstandig verrichten van landmeetkundige meetwerkzaamheden ten behoeve van het actualiseren en bijhouden van gegevenssets (BGT/BAG) in de openbare ruimte;
- B. Het zelfstandig verrichten van (2D én 3D) landmeetkundige detail- en hoogtemetingen én het verwerken hiervan in digitale kaartproducten voor projectmatige opdrachten in de openbare ruimte

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van
 - A: € 35.000, - excl. btw, welke waarschijnlijk meerdere deelopdrachten bevatten die onder een raamovereenkomst in één jaar door één opdrachtgever zijn opgedragen;
 - B: € 10.000, - excl. btw, welke één projectmatige opdracht bevat

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij inschrijving te worden ingediend.

Na een verzoek daartoe dienen de door referenten getekende (tevredenheids-)verklaringen te worden ingediend, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Geschiktheidseis Vakbekwaamheid - Veiligheid

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA bedrijfscertificaat/ persoonlijke VCA-diploma's van werknemers of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

8.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving te verstrekken, zodat meteen tekenbevoegdheid gecontroleerd kan worden. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Overzicht gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria.

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs, heeft de beste prijs-kwaliteit verhouding (mits de inschrijving geldig is en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

De fictieve inschrijfprijs wordt als volgt berekend: de inschrijfprijs minus de totale kwaliteitswaarde.

De totale kwaliteitswaarde van een inschrijving is de optelling van de kwaliteitswaarden die een inschrijver heeft behaald op de kwalitatieve gunningscriteria.

Via deze methode Gunnen op Waarde wordt er gewerkt met absolute waarden (de maximaal te behalen fictieve korting) in Euro's. Uiteraard heeft gemeente een raming gemaakt, maar deze wordt niet kenbaar gemaakt aan inschrijvers.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Tabel gunningscriteria

Criterium	
Inschrijfsom	€
<i>Kwaliteitswaarden:</i>	
G1 Expertise en competentie management (kwaliteit medewerkers)	€ 80.000, - -/-
G2 Data-uitwisseling/borging meetgegevens	€ 60.000, - -/-
G3 Duurzaamheid-CO2 terugdringen	€ 40.000, - -/-
Laagste fictieve inschrijfprijs	€

De uitwerking van deze kwalitatieve criteria is opgenomen in paragraaf 9.2.

9.2 Uitwerking gunningscriteria

Kwaliteitscriterium	Aandachtspunten	Beoordelingsaspecten
G1 Expertise en competentie management (kwaliteit medewerkers)	Opdrachtgever zoekt een partner die zich optimaal inzet om hem te ontzorgen bij het verrichten van landmeetkundige diensten en bijkomende werkzaamheden. De mate waarin een vast team met relevante competenties ingezet wordt en daarmee de kennis en ervaring van het landmeten in de gemeente Haarlemmermeer op een hoog niveau houdt, zal bijdragen aan een doelmatige communicatie en een vlotte en prettige samenwerking. Voor projectmatige opdrachten draagt kwalitatief goede dienstverlening van	Aspecten die meewegen bij de beoordeling: • De mate van bijdrage aan de doelstelling en wensen opdrachtgever; • Op welke wijze en welke kennis en kunde wordt ingezet om foutloos en binnen de gestelde termijnen de uit te voeren werkzaamheden wordt gerealiseerd; • De wijze en mate waarin inschrijver zich inzet dat de medewerkers kennis van het

Kwaliteitscriterium	Aandachtspunten	Beoordelingsaspecten
	opdrachtnemer bij aan de voortgang van het betreffende gemeentelijke (ruimtelijke) project. Denk aan een soepel proces bestaande uit het inhoudelijk adequaat offreren, het efficiënt meten, het aanleveren van de meetgegevens in documenten en tekeningen en het factureren conform de offerte. Gebruik maken van nieuwe ontwikkelingen en van Innovatieve methodes in de markt die voor deze raamovereenkomst relevant kunnen zijn.	areaal hebben waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd; • Op welke wijze inschrijver de continuïteit borgt van de dienstverlening in algemeen en de kennis en kunde van de in te zetten medewerkers gedurende gehele looptijd van de overeenkomst; • Op welke wijze inschrijver bijdraagt aan het inspelen op en het ontwikkelen van innovatieve methodes en opdrachtgever hierover informeert.
G2 Data uitwisseling en borging van de meetgegevens	Opdrachtgever heeft de wens dat de implementatie van de meetgegevens eenvoudig en efficiënt verloopt. Opdrachtgever kan beperkte controle uitvoeren op de duur van de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer zorgt dat deze efficiënt worden uitgevoerd en dat er niet meer uren worden gedeclareerd dan daadwerkelijk gemaakt. Opdrachtgever hecht waarde aan het blijvend verder ontwikkelen van eigen producten en technieken. Een opdrachtnemer die visie en/of concrete kansen biedt om de werkzaamheden efficiënter te kunnen uitvoeren danwel bijdraagt aan een betere aansluiting van de producten op de gemeentelijke organisatie, biedt toegevoegde waarde.	Aspecten die meewegen bij de beoordeling: • De mate van het bijdragen aan de doelstelling en wensen van opdrachtgever; • De wijze waarop inschrijver de informatie verwerkt en aanlevert en waarom; • De wijze waarop inschrijver technieken en software inzet die minimaal zijn voorgeschreven in het PvE en welke extra worden ingezet om doelstellingen te bereiken. • De mate waarin opdrachtgever de (aantoonbare) garantie krijgt dat de inmetingen compleet, volledig en juist zijn;
G3 Duurzaamheid - Reduceren CO ₂ uitstoot	Het gebruik van fossiele brandstoffen draagt bij aan klimaatverandering. Het toepassen van duurzame (niet fossiele) brandstoffen en duurzame energie heeft daarom de voorkeur tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor deze raamovereenkomst. Dit heeft met name betrekking op het inzetten van duurzame brandstoffen en maatregelen ten behoeve van CO₂-reductie in relatie tot vervoersbewegingen. Daarnaast kan opdrachtnemer andere maatregelen toepassen die de milieubelasting	Aspecten die meewegen bij de beoordeling: • Verwachte effectiviteit en bijdrage aan het doel; • Mate van duurzame bedrijfsvoering en de inzet van duurzame brandstoffen worden ingezet en de wijze waarop dit gekwantificeerd en onderbouwd is; • Aantoonbaarheid & controleerbaarheid van de maatregel(en).

Kwaliteitscriterium	Aandachtspunten	Beoordelingsaspecten
	reduceren en relevant zijn voor deze raamovereenkomst. Een concreet voorbeeld is het minimaal op niveau 3 gecertificeerd zijn van de CO₂Prestatieladder of gecertificeerd zijn voor ISO14001. Maar ook andere concrete relevante maatregelen in relatie tot deze opdrachten kunnen meerwaarde bieden en bijdragen aan doelstelling van opdrachtnemer. Onder duurzame energie/ duurzame brandstoffen wordt in dit criterium verstaan: • Elektrisch (op basis van groene stroom) • Groene waterstof • Groen gas • Biodiesel (B100) uit afgewerkte oliën	

In te dienen stukken

Kwaliteit:

- Voor de drie gunningcriteria, dient inschrijver een Plan van Aanpak in te dienen waarin SMART wordt beschreven hoe de inschrijver de gewenste kwaliteit levert.
- De criteria (G1, G2 en G3) dienen in verschillende paragrafen te worden opgenomen.
- Het plan van aanpak mag in totaal maximaal 5 A4 bladzijden beslaan [G1 en G2 elk 2A4 en G3 1A4], lettertype Arial, minimale lettergrootte 9 punts, regelafstand minimaal 1
- Deze 5 A4 bladzijden mag afbeeldingen e/o tabellen-schema's bevatten.
- Een voorblad en inhoudsopgave is niet nodig.
- Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken.
- De meer-/minderkosten van de maatregelen voor de kwaliteitscriteria moeten zijn opgenomen in de eenheidsprijzen

Prijs

Voor het criterium inschrijvingsom wordt het bedrag genomen (exclusief btw) als vermeld op het Inschrijfbiljet-Tarievenformulier in veld G12 [Totaal Inschrijfprijs].

9.3 Beoordelingskader

Bij de kwaliteitscriteria wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In de 'Tabel gunningscriteria' is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden voor de subcriteria zijn.

Voor elk subcriterium wordt een beoordelingscijfer gegeven door de leden van de beoordelingscommissie. Bij de beoordelingsscore uitstekend wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Lagere scores leveren minder kwaliteitswaarde op conform onderstaand overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Kwaliteit	Score
Matig/Slecht Inschrijver beschrijft geen of enkel maatregelen die geen bijdrage aan de doelstellingen leveren, geeft onvoldoende aan op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden.	0% van de maximale kwaliteitswaarde
Voldoende Inschrijver beschrijft geen of enkel maatregelen met een lage bijdrage aan de doelstellingen, gaat niet of zeer beperkt in op de doelstellingen en geeft onvoldoende aan op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden.	30 % van de maximale kwaliteitswaarde
Ruim voldoende Inschrijver beschrijft enkele maatregelen met een redelijke bijdrage aan de doelstelling. De voorgestelde maatregelen leveren een beperkte bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft in beperkte mate op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden.	50 % van de maximale kwaliteitswaarde
Goed Inschrijver beschrijft op alle onderwerpen van het kwaliteitscriterium maatregelen. De voorgestelde maatregelen leveren een stevige bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft voor enkele maatregelen specifiek op welke wijze deze aangetoond en/of gecontroleerd (kunnen) worden.	80 % van de maximale kwaliteitswaarde
Uitstekend Inschrijver beschrijft op alle onderwerpen van het kwaliteitscriterium maatregelen. De voorgestelde maatregelen leveren een zeer hoge bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft voor alle maatregelen specifiek en meetbaar op welke wijze deze aangetoond en/of gecontroleerd (kunnen) worden.	100 % van de maximale kwaliteitswaarde

9.4 Boetebeding

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de directie niet voldoet aan het gestelde en de beloften van inschrijver in het Plan van Aanpak (gunningcriteria G1 t/m G3), kan door de directie een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer.

Presteert de opdrachtnemer structureel minder, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De opdrachtnemer krijgt dan twee weken de tijd voor verbetering. Komt opdrachtnemer niet tot verbetering dan is er sprake van een blijvende afwijking in belofte uit plan van aanpak en wordt opdrachtnemer wezenlijk gedupeerd. Daarnaast is er ook het effect van concurrentievervalsing. Op zo'n blijvende afwijking zal dan een sanctie toegepast worden

De maximale boete per sub criterium bedraagt 150% van de aan winnende inschrijver toegekende waardering per sub criterium (kwaliteitswaarde). De exacte berekening van de boete zal gerelateerd worden aan de reeds doorlopen looptijd van de overeenkomst

Deze boete is verschuldigd onverminderd het recht van opdrachtgever op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer dan wel het recht de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn: BGT-Beheerder, Civiel Werkvoorbereider, Projectleider en een specialist Duurzaamheid.

Daarnaast sluit een Inkoopadviseur aan voor het begeleiden van het proces, maar die niet inhoudelijk beoordeelt.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt bepaald.
5. Van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de inschrijver met de hoogste totaalscore verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn.

Het is mogelijk een zo genaamd "lost-order-gesprek" aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

10.3 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer