



Zaanstreek-Waterland



Functies BCO

Basisarts BCO (arts BCO/vacc. (geen specialisatie))

- De basisarts BCO stemt met de verpleegkundige M&G af wie dag coördinator is en wie het aanspreekpunt is voor vragen van BCO en bespreekt de dagindeling en taakverdeling af van de BCO-medewerkers. De dag coördinator is verantwoordelijk voor de praktische uitvoering hiervan.
- Organiseert de dagelijks casuïstiek bespreking en zit dit voor.
- De BCO-arts voert checkmoment uit van het BCO nadat de BCO-medewerker klaar is met de case en stuurt deze case door middel van een post in HPZone. Hierbij wordt ten minste gecontroleerd op:
 - Is de inventarisatie volledig en doortastend uitgevoerd?
 - Is de samenvatting in HP-zone compleet en juist ingevoerd?
 - Zijn er afspraken gemaakt over openstaande acties in de inventarisatiefase?
- De basisarts sluit de case na akkoord van de check. (dit is altijd terug te vinden in HPZone)
- De basisarts BCO voert checkmoment 2 uit van het BCO door de BCO-medewerker na monitoring call van 7 dagen en sluit de case na afloop. Hierbij wordt ten minste gecontroleerd op:
 - Is de uitvoering van het BCO volledig en doortastend gedaan?
 - Is de samenvatting in HPzone compleet en juist ingevoerd?
 - Zijn de openstaande acties uit de inventarisatiefase afgerond?
- De basisarts BCO maakt gebruik van de checklist en werkinstructie op de Y schijf.
 - Indien nodig overlegt de BCO-arts voor sluiten met de senior basisarts BCO / arts M&G IZB en vermeldt dit in een event.
 - De basisarts BCO maakt een event in HPzone waarin hij/zij akkoord geeft voor sluiten en met welke senior basisarts BCO/ arts M&G IZBs dit eventueel is overlegd.
- De basisarts BCO is met de verpleegkundige M&G verantwoordelijk voor de inhoudelijke begeleiding van het belteam dat inkomende vragen en testverzoeken afhandelt. Stemt dit begin van de dag af met elkaar.
- De (senior) basisarts BCO maakt aan het eind van de dag een overdracht van de lopende casuïstiek waarbij bijzonderheden (te verwachten) zijn. Deze overdracht gaat naar de BCO-artsen om de volgende dag mee verder te gaan. De arts M&G IZB, coördinator BCO en verpleegkundige M&G ontvangen een kopie ter informatie.
- De basisarts BCO neemt, na afstemming met de arts M&G IZB, contact op met de LCI bij vragen over casuïstiek, binnenkomende vragen, onduidelijkheden in de richtlijnen, etc.

Functie-eisen:

- De kandidaat is (basis) arts (of huisarts, longarts, arts M&G), BIG geregistreerd.
- De kandidaat beschikt over een public health blik en gaat graag de uitdaging aan om zich met verschillende vraagstukken rondom corona bezig te houden.
- Hij of zij kan goed prioriteiten stellen en werkt zorgvuldig en nauwgezet.
- Is in staat om zowel zelfstandig als in teamverband te werken.
- Is flexibel, doortastend, en beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Is proactief.
- Is op de hoogte van de actuele ontwikkelingen op het specifieke vakgebied
- Is beschikbaar voor weekenddiensten en diverse shifts.

BCO medewerker

- Voert bron- en contact onderzoek uit.
- Heeft telefonisch contact met de patiënt
- Legt gesprekken vast in geautomatiseerde systemen HP Zone en Coron-IT, waaronder:
 - Informatie over patiënten,
 - Informatie beleidsvragen,
 - Informatie meldingen positief geval
 - Vervolgactie vermelden voor overige afdelingen (GGD)

Een aantal ervaren BCO-medewerkers krijgen via een post een contact toegestuurd, voor check en afsluiten. Zij gebruiken daarvoor de checklist contacten en de werkinstructie op de Y schijf.

Functie-eisen:

- De kandidaat beschikt over minimaal medisch hbo werk- en denkniveau;
- Een goede aansluiting vanuit een medische of paramedische opleiding: bijvoorbeeld fysiotherapie, ergotherapie andere paramedici;
- Hij of zij is minimaal 3 dagen per week beschikbaar en woont dichtbij omgeving Zaandam
- Hij of zij beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en is flexibel
- Hij of zij is analytisch en kunt goed uitvragen, en je biedt een luisterend oor
- Werkt precies en gestructureerd;
- Beheerst de basis computervaardigheden;
- Is empathisch;
- De kandidaat blijft professioneel, dat betekent ook dat wat hij of zij te horen krijgt onder het medisch beroepsgeheim valt.

BCO belteam

- Mensen van buiten (burgers en zorginstellingen) voorzien van volledig en juiste antwoorden op de vragen die zij hebben over COVID-19.
- Inplannen van een verzoek om test van cruciale beroepen en thuis tests.
- Het actief nabellen van mensen, die hun testuitslag na 48 uur nog niet hebben ontvangen.
- Legt gesprekken vast in geautomatiseerde systemen HP Zone en Coron-IT, waaronder:
 - Informatie over patiënten,
 - Informatie beleidsvragen,
 - Informatie meldingen positief geval
 - Vervolgactie vermelden voor overige afdelingen (GGD)

Functie-eisen: zijn hetzelfde als voor de medewerker BCO

Functies teststraat

Dag coördinator teststraat

- Directe aansturing van het personeel (alle functies) in de teststraat.
- Is dagelijks op de hoogte van de personele planning via poolmanager
- Stemt functioneren van medewerkers af met coördinator + dossier voering
- Bewaakt inwerken nieuwe medewerkers
- Draagt zorg voor dagstart en briefing einde werkdag
- Zorgt voor een dagelijkse terugkoppeling naar de coördinator
- Stuurt op kledingvoorschriften (correcte en schone kleding)
- Stuurt op hygiëne voorschriften
- Stuurt op RIVM richtlijnen Corona
- Is op de hoogte van de protocollen en werkprocessen in de teststraat
- Bewaakt logistieke werkprocessen in de teststraat
- Is contactpersoon voor eigenaar van het pand (Purmerend)
- Houd toezicht op de naleving van de AVG afspraken
- Draagt zorg voor het openen en sluiten van het pand
- Zorgt ervoor dat de afvalcontainer op de juiste dag en tijd aan de weg staat
- Is aanspreekpersoon voor monteur etc. van externe bedrijven
- Draagt zorg voor het bijhouden / aanvullen van de kantine

Functie-eisen:

- De kandidaat beschikt over MBO of HBO niveau met aantoonbare (min 2 jaar) leidinggevende ervaring (bij voorkeur: zorg/logistiek)
- Is bent benaderbaar voor ons personeel en vangt signalen
- Hij of zij houdt van hectiek en veranderende werkprocessen en is in staat dit in overleg met de coördinatoren te vertalen en uit te leggen aan de tijdelijke medewerkers
- Hij of zij kan schakelen op verschillend niveau en bent doortastend en communicatief zeer vaardig
- Is gewend conform protocollen te werken (Hygiëne, etc) en kunt mensen daarin sturen
- Hij of zij bewaakt het werken conform de AVG
- Is in het bezit van een rijbewijs B en een auto

Teststraatmedewerker administratie

- Administratieve ondersteuning testafname (onder andere op de teststraat) met behulp van een computersysteem CoronIT.
- Administratie controleert of er thuis testen zijn ingepland en draait de planning uit voor het team
- Bezoekers aanmelden in het systeem.
- Informatie verstrekken aan bezoekers over barcodestickers.
- Afname materialen koppelen aan cliëntgegevens met behulp van een barcode scanner.
- Administratie verzorgt de telling van de buisjes en de registratie hiervan en draagt de buisjes over aan de bode.

Teststraatmedewerker bemonsteraar

- Neemt monster (keel en neusswab) af bij cliënt
- Heeft een medische achtergrond MBO of HBO
- Weet op de juiste manier om te gaan met PBM's

Teststraatmedewerker aangever

- Medewerker assisteert de tester;
- Medewerker staat naast de tester, in persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Medewerker controleert gegevens/ testbuis.

Functie-eisen voor teststraat bemonsteraar en aangever:

- De kandidaat heeft bij voorkeur een opleiding tot doktersassistent (mbo 3-4 DA) of een andere medische en/of paramedische opleiding;
- Hij of zij is bij voorkeur bekend met het werken vlg. hygiënische richtlijnen;
- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en bent flexibel;
- Werkt precies en gestructureerd;
- Is empathisch;
- Is klantgericht;
- Blijft professioneel, dat betekent ook dat wat hij of zij te horen krijgt onder het medisch beroepsgeheim valt.

Overige eisen:

- De kandidaat is minimaal 2 dagdelen per week beschikbaar tussen 8-17 uur. Hij of zij kan ingeroosterd worden op iedere dag van de week. Dit gebeurt in overleg.
- In deze functie wordt veel gelopen en moet de kandidaat lang kunnen staan;
- Hij of zij woont in de omgeving Purmerend of Zaandam;
- De kandidaat valt niet onder de risicogroep tav corona

Teststraatmedewerker verkeersregelaar

- Zorgt dat alle materialen klaar staan en de locatie is opgebouwd (zoals vlaggen, informatieborden en informatiekaarten)
- Zorgt dat verkeer in- en om de teststraat locatie optimaal en veilig kan doorrijden
- Overziet ordelijkheid op de teststraat locatie
- Ontvangt bezoekers, controleert afspraak en ID gegevens en wijst hen de te volgen route
- Ontvangen en aansturen van de koeriersdienst t.b.v. het lab
- Ondersteunt met het opruimen en schoonmaken

- **Functies vaccinatie**

Coördinator Vaccinatie

- Ondersteuning van de teammanager.
- Faciliteert het medische proces.
- Is verantwoordelijk voor de personeelsplanning vaccinatie in samenspraak met de planner.
- Is verantwoordelijk voor het inwerken, scholing (e-learning) van de vaccinatie medewerkers
- Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers van het vaccinatie team.
- Stuurt op RIVM richtlijnen Corona
- Houd toezicht op de naleving van de AVG afspraken
- Draagt zorg voor het implementeren van de landelijke protocollen tbv het vaccineren
- Draagt zorg voor de contacten met de externe partners als G4S, Rode Kruis, Aethon, Spurd, Medical Service
- Draagt zorg voor de contacten met de interne partners, Faza, HRM en ICT
- Verzuimbegeleiding.
- Werkplek inrichting van het team

Functie-eisen:

- De kandidaat beschikt over een hbo-diploma (verpleegkunde, sociaal pedagogische hulpverlening of zorg & welzijn) en drie jaar werkervaring in het werkveld, bij voorkeur logistieke ervaring;
- Ervaring met leidinggeven is een pre;
- Hij of zij is een enthousiast persoon die anderen ook enthousiasmeert;
- Hij of zij is doortastend, goed in het organiseren en samenwerken;
- Overziet snel situaties en kunt knelpunten benoemen;
- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, legt makkelijk contact;
- Heeft ervaring in het motiveren van verpleegkundigen en doktersassistenten;
- Is creatief, besluitvaardig, flexibel, overtuigend en stressbestendig;
- Verder is de kandidaat in staat om werkwijzen te vernieuwen en noodzakelijke veranderingen op het gebied van samenwerking door te voeren.

Dag coördinator vaccinatie

- Directe aansturing van het personeel (alle functies) op de vaccinatie locatie.
- Is dagelijks op de hoogte van de personele planning via poolmanager
- Stemt functioneren van medewerkers af met coördinator + dossier voering
- Bewaakt inwerken nieuwe medewerkers
- Draagt zorg voor dagstart en briefing einde werkdag
- Zorgt voor een dagelijkse terugkoppeling naar de coördinator
- Stuurt op kledingvoorschriften (correcte en schone kleding)
- Stuurt op hygiëne voorschriften
- Stuurt op RIVM richtlijnen Corona
- Is op de hoogte van de protocollen en werkprocessen op de vaccinatie locatie
- Bewaakt logistieke werkprocessen op de vaccinatie locatie
- Is contactpersoon voor beheerder van het pand
- Houd toezicht op de naleving van de AVG afspraken
- Draagt zorg voor het openen en sluiten van het pand

Functie-eisen:

- De kandidaat beschikt over MBO of HBO niveau met aantoonbare (min 2 jaar) leidinggevende ervaring (bij voorkeur: zorg/logistiek)
- Is bent benaderbaar voor ons personeel en vangt signalen
- Hij of zij houdt van hectiek en veranderende werkprocessen en is in staat dit in overleg met de coördinatoren te vertalen en uit te leggen aan de tijdelijke medewerkers
- Hij of zij kan schakelen op verschillend niveau en bent doortastend en communicatief zeer vaardig
- Is gewend conform protocollen te werken (Hygiëne, etc) en kunt mensen daarin sturen
- Hij of zij bewaakt het werken conform de AVG
- Is in het bezit van een rijbewijs B en een auto

Vaccinatiemedewerker host

- Faciliteren van een goede en ordentelijke doorstroming van cliënten door het proces
- Beantwoorden van vragen van cliënten over proces
- Toezien op naleving van 1,5m afstand houden en algemene hygiëne
- Doorverwijzen van medische vragen naar arts of verpleegkundige
- Mensen op hun gemak stellen indien nodig
- Algemene ondersteunende werkzaamheden indien gevraagd (spullen rondbrengen, printerpapier bijvullen, hal netjes houden, etc.)

Vaccinatiemedewerker (prikker)

- Pakt de geprepareerde spuit uit het bakje halen om vervolgens het vaccin toe te dienen.
- Vraagt de burger om te gaan zitten. Pas zittend zal de prik toegediend worden.
- Geeft aan de burger uitleg over de handelingen die zij/hij zal verrichten. (in de bovenarm)
- Als de burger aangeeft dat er een risico is dat hij/zij flauwvalt dan gaat de voorkeur uit naar het prikken van de burger in liggende positie. Hiervoor zal de burger naar de aparte kamer moeten waar hij/zij in de gaten gehouden kan worden.
- Meldt wel/niet succesvol vaccinatie aan administratie
- Doet naalden en ook de deppers waar bloed op zit in de naaldencontainer.
- Overhandigt vaccinatie bewijs en flyer aan burger

Vaccinatiemedewerker (voorbereider)

- Inspecteert vaccinflacon: naam/ glas heel / juiste kleur helder tot -melkwit
- Zwenkt Vaccinflacon 10 x
- Verwijdert flip-off kapje van het vaccinflacon (plaatst vaccin in bekkentje 1)
- Opent de verpakkingen aan de lipjes (van één benodigde set): 1 optreknaald, 1 optrekspuit 3 ml, 1 toedieningsspuit 1 ml en 1 veiligheidsnaald i.m
- Zet optreknaald en optrekspuit 3 ml op elkaar
- Opent NaCl 0,9 % ampul en trekt 1,8 ml vloeistof op
- Plaatst vaccinflacon op tafel: spuit langzaam 1,8 ml NaCl 0,9 % door het dopje van vaccinflacon in.
- Ontlucht: brengt de optreknaald boven de vloeistof, haalt 1,8 ml lucht terug in de optrekspuit
Optreknaald + optrekspuit 3 ml blijven in het vaccinflacon zitten
- Zwenkt vaccinflacon in geheel met optreknaald en optrekspuit 3ml 10 x
- Haalt 3 ml optrekspuit los van optreknaald / gooi de 3 ml optrekspuit in Wiva-vat
- Zet 1 ml toedieningsspuit op optreknaald (deze zit nog in vaccinflacon) trekt 0,3 ml vaccin of iets meer op
- Maakt 1 ml toedieningsspuit los / ontlucht
- Zet blauwe i.m. veiligheidsnaald erop, voel de bevestigingsklik (en/of draai vast bij een ander systeem)
- Legt klaargemaakte spuit weg in bekkentje 3 , herhaalt proces vanaf nr. 13 nog 4 of 5 maal (volledige doses van 0,3 ml vaccin).

Kwalificaties

Indeling op bevoegd en bekwaam ten aanzien van vaccinatie:

Zelfstandig bevoegden:

- Artsen met geldige BIG-registratie
- Verpleegkundig-specialist met geldige BIG-registratie

Functioneel zelfstandig:

- Verpleegkundige met geldige BIG-registratie

Anderen: (in volgorde van prioriteit)

- Doktersassistent
- Co-assistent, HBO-V verpleegkundig stagiair
- Arts, verpleegkundig-specialist, verpleegkundige zonder geldige BIG-registratie (LET OP de reden van niet hebben BIG-registratie!)
- Andere met (para-)medische opleiding en BIG-registratie, bijvoorbeeld fysiotherapeut of tandarts
- Andere met (para-)medische opleiding / achtergrond zonder BIG-registratie
- Andere zonder (para-)medische opleiding / achtergrond

Vaccinatiemedewerker (administratie)

- Checkt het ID en het BSN van de burger
- Checkt de gezondheidsverklaring
- Informeert de burger over het type vaccin en de verantwoordelijke arts.
- Gebruikt de geprinte barcodes om de prik die zal worden gezet te koppelen aan de burger
- Registreert verspillings op los papier en deelt dit aan t einde van de dag met dag coördinator
- Registreert onder controle van de arts incidenten in het dossier van de burger

Arts:**Medewerker vaccineren – basisarts (soms in combi met BCO) Taken**

- Controleert dagelijks of de vereisten zoals beschreven in handleiding nog kloppend zijn om de continuïteit en efficiëntie te garanderen. (Samen met de dag coördinator)
- Geeft uitleg aan medewerkers in prikstraat
- Adviseert burger over vaccinatie. Mocht er "ja" zijn geantwoord op één van de triagevragen, dan zal de burger zich moeten melden bij de arts voor advies over de vervolgstappen. Deze stap zal ook gevolgd moeten worden mocht de prik niet correct zijn toegediend. Mocht uit de triagevragen blijken dat de burger contra-indicaties heeft, wordt de contra-indicatie met de burger in kwestie besproken.
- Bekwaam in eerste hulp te starten
- Adviseert burger over vervolgstap wanneer er te weinig vaccin is toegediend
- Geeft advies bij het toedienen van alleen oplosvloeistof
- Informeert burger over eventuele gevolgen als de prikker eerst zichzelf prikt en vervolgens de vaccinatie toedient
- Controleert registratie van eventuele incidenten met de burger in het dossier van de burger.
- Monitort de bijwerkingen op de GGD-locatie
- Meldt ernstige en onverwachte postvaccinale reacties aan het Bijwerkingencentrum Lareb

Kwalificaties

- Basisarts met een geldige BIG-registratie.
- In staat om onder begeleiding van een supervisor medisch inhoudelijke beslissingen te nemen op het gebied van infectieziektebestrijding.
- Kennis van en vaardigheden rondom vaccineren, injecteren en de meest voorkomende bijwerkingen en overgevoeligheidsreacties.
- Goede communicatieve vaardigheden, stressbestendig en in staat om snelle en weloverwogen beslissingen te nemen

Specifiek aanvulling per werkplek:**Welkomstbalie:**

- Vragen of cliënten een afspraak hebben (niet checken in computer)
- Controleren of cliënten de juiste papieren hebben meegenomen (uitnodigingsbrief werkgever, afspraakbevestiging, gezondheidsverklaring, ID-bewijs) en vragen deze gereed te houden
- Kort aan cliënten uitleggen wat er gaat gebeuren
- Cliënten het hoofdproces insturen, of weer naar buiten sturen in geval van geen afspraak of geen ID-bewijs.

Gezondheidscheck-point:

- Vragen of cliënten een afwijkend antwoord op het gezondheidsformulier hebben ingevuld, of sowieso eerst een arts willen spreken in verband met medische vragen.
- Cliënten doorverwijzen naar de juiste wachtrij (voor arts, of voor centrale toegangspunt prikstraten)

Centrale toegangspunt prikstraat:

- Cliënten laten wachten, en op volgorde van binnenkomst doorverwijzen naar de prikstraat die beschikbaar komt.

Uitgangspunt(en) prikstraten:

- Cliënten herinneren aan de 15 minuten wachttijd en helpen met klokkijken indien nodig
- Zorgen dat cliënten niet langer dan strikt noodzakelijk blijven
- Cliënten doorverwijzen naar de uitgang in geval ze die niet kunnen vinden

Ontvangsthal:

- "Teruglopers" tegen houden en naar de uitgang verwijzen
- Toezien op en regelen van liftverkeer
- Verwijzen naar toiletten indien noodzakelijk
- In de gaten houden van voldoende handen/ alcohol in desinfectiezuilen