



Zaanstreek-Waterland



# Algemene Inkoopvoorwaarden GGD Zaanstreek – Waterland voor diensten en leveringen 2019

## **DEEL I        ALGEMEEN**

### **Artikel 1        Definities**

Onderstaande begrippen met een beginhoofdletter worden gebruikt in deze Algemene Inkoopvoorwaarden. Ze hebben de volgende betekenis:

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan GGD Zaanstreek-Waterland.
Algemene Inkoopvoorwaarden:	onderhavige algemene inkoopvoorwaarden van GGD Zaanstreek-Waterland voor diensten en leveringen 2019.
Diensten (Dienst):	de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van GGD Zaanstreek-Waterland, niet zijnde werken of leveringen.
GGD Zaanstreek-Waterland:	de publiekrechtelijke rechtspersoon GGD Zaanstreek-Waterland.
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
Levering(en):	de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van GGD Zaanstreek-Waterland te leveren Goederen.
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van GGD Zaanstreek-Waterland voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Opdrachtnemer:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van GGD Zaanstreek-Waterland.
Partij(en):	GGD Zaanstreek-Waterland en/of Opdrachtnemer.
Personeel van Opdrachtnemer:	de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	de te verrichten Levering(en) en /of Dienst(en).
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door GGD Zaanstreek-Waterland aangewezen brugdagen/blokdagen.

### **Artikel 2        Definities**

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Offerteaanvragen, Offertes en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door het indienen van de Offerte wijst Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
- 2.3 Van deze Algemene Inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.4 Indien een bepaling van deze Algemene Inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.5 In geval van strijdigheid tussen voorwaarden uit de Overeenkomst en voorwaarden uit deze Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren de voorwaarden uit de Overeenkomst.

### **Artikel 3        Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst**

- 3.1 Een Offerte is vrijblijvend voor GGD Zaanstreek-Waterland en wordt beschouwd als een onherroepelijke aanbod van Opdrachtnemer.
- 3.2 De door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte kent een gestanddoeningstermijn van negentig dagen. Deze termijn kan zoveel langer of korter zijn als in de Offerteaanvraag is vermeld. De

- gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3 Een Offerteaanvraag kan door GGD Zaanstreek-Waterland te allen tijde worden ingetrokken of gewijzigd voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. Hiermee samenhangende kosten of schade zullen niet door GGD Zaanstreek-Waterland worden vergoed, tenzij dit schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen.
- 3.4 Een Overeenkomst komt tot stand nadat GGD Zaanstreek-Waterland een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van Opdrachtnemer heeft verzonden of wanneer GGD Zaanstreek-Waterland een Overeenkomst schriftelijk als zodanig heeft bevestigd.
- 3.5 Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals hiervoor bedoeld in artikel 3.4 of in de zin van artikel 6:217, lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.6 Alle handelingen die Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

## **DEEL II           UITVOERING OVEREENKOMST**

### **Artikel 4           Algemene verplichtingen Opdrachtnemer**

- 4.1 Opdrachtnemer komt zijn verplichtingen welke voortvloeien uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met GGD Zaanstreek-Waterland na, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 4.2 Opdrachtnemer zal GGD Zaanstreek-Waterland op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. Opdrachtnemer zal GGD Zaanstreek-Waterland direct schriftelijk inlichten met betrekking tot feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van GGD Zaanstreek-Waterland, kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4 Opdrachtnemer garandeert ter zake van de Overeenkomst dat Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer of een met Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5 Opdrachtnemer vrijwaart GGD Zaanstreek-Waterland voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die Opdrachtnemer of GGD Zaanstreek-Waterland krijgt opgelegd.
- 4.6 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die GGD Zaanstreek-Waterland met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij Opdrachtnemer, in acht nemen. Indien Opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan GGD Zaanstreek-Waterland.
- 4.7 Opdrachtnemer is gehouden om door hem ingeschakelde derden bekend te maken met afspraken die Opdrachtnemer heeft gemaakt met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8 Opdrachtnemer mag zich nimmer voordoen als gemachtigde van GGD Zaanstreek-Waterland, tenzij Opdrachtnemer expliciet schriftelijk is gemachtigd door GGD Zaanstreek-Waterland. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande volzin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

### **Artikel 5           Algemene verplichtingen GGD Zaanstreek-Waterland**

- 5.1 GGD Zaanstreek-Waterland zal op verzoek van Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

- 5.2 GGD Zaanstreek-Waterland zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 6      Garantie kwaliteit en keuring**

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, milieu, veiligheid en gezondheid.
- 6.2 GGD Zaanstreek-Waterland is gerechtigd te allen tijde de Diensten en/of Goederen zowel tijdens de productie, bewerking en opslag als na Levering te (doen) keuren. Indien GGD Zaanstreek-Waterland bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.
- 6.3 Op eerste verzoek zal Opdrachtnemer toegang verschaffen aan GGD Zaanstreek-Waterland of diens vertegenwoordiger tot de plaats van productie, bewerking of opslag. Opdrachtnemer zal kosteloos zijn medewerking verlenen aan de keuring.
- 6.4 Indien een keuring zoals bedoeld in dit artikel door toedoen van Opdrachtnemer niet op het voorgenomen tijdstip kan plaatsvinden, dan wel indien een keuring moet worden herhaald, komen de daaruit voor GGD Zaanstreek-Waterland voortvloeiende kosten voor rekening van Opdrachtnemer. Verlangt Opdrachtnemer een deskundige bij de keuring, dan zijn de daarmee gemoeide kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
- 6.5 In geval van afkeuring van de geleverde Goederen, zal Opdrachtnemer zorgdragen voor herstel of vervanging van de geleverde Goederen en deze opnieuw kosteloos ter keuring aanbieden. Afkeuring door GGD Zaanstreek-Waterland leidt niet tot verlenging van de overeengekomen termijn voor Levering.

#### **Artikel 7      Geheimhouding**

- 7.1 Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2 Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3 Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4 Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van GGD Zaanstreek-Waterland Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

#### **Artikel 8      Intellectueel eigendom**

- 8.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij GGD Zaanstreek-Waterland, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan GGD Zaanstreek-Waterland. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2 Onder resultaat als hiervoor onder 8.1 bedoeld, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of Opdrachtnemer daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van GGD Zaanstreek-Waterland en/of derden.
- 8.3 Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5 GGD Zaanstreek-Waterland behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.

- 8.6 Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door GGD Zaanstreek-Waterland in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart GGD Zaanstreek-Waterland tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7 In het geval van aanspraken van derden zal Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met GGD Zaanstreek-Waterland te bewerkstelligen dat GGD Zaanstreek-Waterland het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal Opdrachtnemer alle schade van GGD Zaanstreek-Waterland vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

#### **Artikel 9 Wijziging van de Overeenkomst**

- 9.1 GGD Zaanstreek-Waterland is te allen tijde bevoegd in overleg met Opdrachtnemer de omvang en/of de hoedanigheid van de Overeenkomst te wijzigen. Dergelijke wijzigingen zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeen gekomen. Opdrachtnemer is alsdan gehouden de betreffende wijzigingen door te voeren en is gebonden als ware die wijzigingen in de Overeenkomst opgenomen.
- 9.2 In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

#### **Artikel 10 Uitrusting en materialen**

- 10.1 Opdrachtnemer draagt voor eigen rekening en risico zorg voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken – niet van GGD Zaanstreek-Waterland afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 11 Tijdstip van nakoming**

- 11.1 Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstrekken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. Opdrachtnemer stelt GGD Zaanstreek-Waterland schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

#### **Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming**

- 12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze Algemene Inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3 Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming aan de zijde van GGD Zaanstreek-Waterland indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens

#### **Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming**

- 13.1 Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende Partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 Werkdagen na het intreden van de niet-

toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de andere Partij schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.

- 13.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), voorspelde stakingen, gebrek aan Personeel van Opdrachtnemer, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Opdrachtnemer en eventuele andere omstandigheden.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

- 14.1 Opdrachtnemer vrijwaart GGD Zaanstreek-Waterland tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van Opdrachtnemer.
- 14.2 Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3 Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van GGD Zaanstreek-Waterland wijzigen, tenzij GGD Zaanstreek-Waterland hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 15 Boete**

- 15.1 Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van GGD Zaanstreek-Waterland tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

#### **Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1 Op deze Algemene Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3 Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar GGD Zaanstreek-Waterland gevestigd is (rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem).

### **DEEL III FINANCIËLE BEPALINGEN**

#### **Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minderwerk**

- 17.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.
- 17.2 Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan GGD Zaanstreek-Waterland is toe te rekenen.
- 17.3 Meerwerk zal door Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met GGD Zaanstreek-Waterland.
- 17.4 Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

#### **Artikel 18 Facturering en betaling**

- 18.1. Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer;

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:  
naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van Opdrachtnemer;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief eventuele BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met GGD Zaanstreek-Waterland.
- 18.2. Tenzij tussen Partijen anders is overeengekomen, dient Opdrachtnemer de factuur te sturen aan [facturen@ggdzw.nl](mailto:facturen@ggdzw.nl). Correspondentie over de facturen dient te worden verstuurd aan [financiëzaken@ggdzw.nl](mailto:financiëzaken@ggdzw.nl).
- 18.3 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na factuurdatum of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. GGD Zaanstreek-Waterland zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van Opdrachtnemer betalen. Het vermelden van een contactpersoon/kostenplaats/team kan de verwerking van een factuur bespoedigen.
- 18.4 Indien de Goederen of Diensten niet corresponderen aan de Overeenkomst is GGD Zaanstreek-Waterland bevoegd om de betaling op te schorten.

## **DEEL IV          BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERING VAN GOEDEREN**

### **Artikel 19      Leveringen**

- 19.1 Opdrachtnemer levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC). Opdrachtnemer draagt alle kosten en risico's die verbonden zijn aan het vervoer van de zaak naar de overeengekomen plaats. Mochten invoerrechten worden geheven, dan komen deze net als de hiermee samengaande formaliteiten voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 19.2 Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van GGD Zaanstreek-Waterland. Opdrachtnemer dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3 Deelleveringen zijn behoudens schriftelijke toestemming van GGD Zaanstreek-Waterland niet toegestaan.
- 19.4 Tenzij het buiten proportioneel nadeel oplevert voor Opdrachtnemer, heeft GGD Zaanstreek-Waterland het recht de Levering uit te stellen. Opdrachtnemer zal in een dergelijk geval zonder kostenverhoging voor GGD Zaanstreek-Waterland de zaken deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren. In geval van uitstel van Levering treedt verzuim van Opdrachtnemer vanzelfsprekend pas in na overschrijden van de eveneens uitgestelde datum of data van Levering.
- 19.5 Levering die eerder plaats heeft dan voornoemde datum, data of tijdstip kan slechts passeren na voorafgaande schriftelijke toestemming van GGD Zaanstreek-Waterland. Dergelijke wijzigingen hebben geen gevolg voor het tijdstip van betaling.
- 19.6 Het moment van Levering van producten door Opdrachtnemer behoudt niet zondermeer acceptatie c.q. goedkeuring van producten door GGD Zaanstreek-Waterland in. Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door GGD Zaanstreek-Waterland, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of omstandigheden schriftelijke goedkeuring van GGD Zaanstreek-Waterland vereisen.
- 19.7 Opdrachtnemer garandeert dat de Goederen en de eventuele installatie/montage daarvan beantwoorden aan hetgeen is overeengekomen. De Goederen voldoen niet aan de Overeenkomst indien de Goederen niet de eigenschappen bezitten die de GGD Zaanstreek-Waterland op grond van de Overeenkomst mocht verwachten.
- 19.8 Opdrachtnemer garandeert, dat de Goederen geheel compleet en voor gebruik gereed zijn. Hij zorgt ervoor dat onder meer alle onderdelen, hulpmaterialen, hulpstukken, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen en instructieboeken, die noodzakelijk zijn voor het realiseren van het door GGD Zaanstreek-Waterland schriftelijk aangegeven doel, worden meegeleverd, ook indien zij niet met name zijn genoemd.
- 19.9 Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan alle gangbare bepalingen betreffende onder andere goede kwaliteit, deugdelijkheid en doelmatigheid en wettelijke bepalingen omtrent milieu, veiligheid en gezondheid.
- 19.10 Een door GGD Zaanstreek-Waterland aangemerkt gebrek in kwaliteit of hoedanigheid van de leverantie of in het algemeen een constatering door GGD Zaanstreek-Waterland, dat de leve-

rantie niet of niet behoorlijk aan de Overeenkomst beantwoordt wordt als een toerekenbare tekortkoming beschouwd behoudens tegenbewijs door Opdrachtnemer.

- 19.11 Gedurende een periode van minimaal 12 maanden zal Opdrachtnemer ieder gebrek aan het geleverde product zonder berekening van kosten en onverwijld na melding daarvan door GGD Zaanstreek-Waterland herstellen. Indien fabrikant van een geleverd product of Opdrachtnemer een langere garantieperiode afgeeft, dan zal deze langere periode gelden.
- 19.12 Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.13 Opdrachtnemer is verplicht bijbehorende documentatie over eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van de Goederen voorafgaande aan of tegelijkertijd met de Levering ter beschikking te stellen aan GGD Zaanstreek-Waterland. De documentatie is in het Nederlands of in een andere taal indien overeengekomen.
- 19.14 GGD Zaanstreek-Waterland is vrij in het gebruik van deze documentatie, waaronder begrepen het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik, mits dit plaatsvindt ten behoeve van de in de Overeenkomst beoogde kring van gebruikers.
- 19.15 Opdrachtnemer vrijwaart GGD Zaanstreek-Waterland tegen mogelijke aanspraken die derden menen te hebben met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op de documentatie.

#### **Artikel 20 Verpakkingen en transport**

- 20.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2 Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico**

- 21.1 De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op GGD Zaanstreek-Waterland na acceptatie van de Goederen door GGD Zaanstreek-Waterland.
- 21.2 De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van GGD Zaanstreek-Waterland, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien GGD Zaanstreek-Waterland de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

### **DEEL V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN**

#### **Artikel 22 Diensten**

- 22.1 Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn overeengekomen in de Overeenkomst.
- 22.2 Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Opdrachtnemer, alsmede Prestaties van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 22.3 Feitelijke uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat GGD Zaanstreek-Waterland de Diensten zonder meer goedkeurt. GGD Zaanstreek-Waterland behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4 De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van GGD Zaanstreek-Waterland. Indien GGD Zaanstreek-Waterland de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

#### **Artikel 23 Personeel van Opdrachtnemer**

- 23.1 Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van GGD Zaanstreek-Waterland, zijn Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

- 23.2 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Opdrachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft GGD Zaanstreek-Waterland het recht de desbetreffende persoon door Opdrachtnemer te laten vervangen.
- 23.3 Voor de vervanging van Personeel van Opdrachtnemer is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van GGD Zaanstreek-Waterland, tenzij directe vervanging van Personeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van GGD Zaanstreek-Waterland. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4 Vervanging van Personeel van Opdrachtnemer wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door Opdrachtnemer voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 23.5 Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Opdrachtnemer vrijwaart GGD Zaanstreek-Waterland tegen alle aanspraken ter zake. Opdrachtnemer zal - indien wettelijk vereist, dan wel door GGD Zaanstreek-Waterland wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien GGD Zaanstreek-Waterland wordt geconfronteerd met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op Opdrachtnemer.
- 23.7 Wanneer GGD Zaanstreek-Waterland in redelijkheid en billijkheid vermoedt dat Opdrachtnemer niet conform artikel 23.6 handelt, mag GGD Zaanstreek-Waterland vergoedingen die GGD Zaanstreek-Waterland aan Opdrachtnemer verschuldigd is voor geleverde Diensten naar rato op haar betalingen in mindering brengen en rechtstreeks betalen aan de Belastingdienst.
- 23.8 Opdrachtnemer zal aan GGD Zaanstreek-Waterland steeds op eerste verzoek een verklaring (naar keuze van een registeraccountant of van de Belastingdienst) verstrekken dat Opdrachtnemer aan de in artikel 23.6 bedoelde verplichtingen heeft voldaan. Deze verklaring zal worden verstrekt uiterlijk drie weken nadat GGD Zaanstreek-Waterland daarom heeft verzocht. In de verklaring zal opgave worden gedaan van de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken medewerkers in dienstbetrekking en van door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden, het personeel van deze derden daaronder begrepen, op wie de verklaring betrekking heeft. Verder zal daarin per persoon worden aangegeven welke verplichtingen gedurende de door GGD Zaanstreek-Waterland aan te geven periode zijn ontstaan.
- 23.9 GGD Zaanstreek-Waterland is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, de Opdracht met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien Opdrachtnemer en/of door hem ingeschakelde derden achterstallig is/zijn met de betalingen van loonheffingen en/of omzetbelasting, onverminderd alle verdere rechten van GGD Zaanstreek-Waterland, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding.

## **DEEL VI EINDE VAN DE OVEREENKOMST**

### **Artikel 24 Opzegging**

- 24.1 GGD Zaanstreek-Waterland kan om haar moverende reden de Overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn als bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn is opgenomen in de Overeenkomst, kan GGD Zaanstreek-Waterland de Overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

### **Artikel 25 Ontbinding**

- 25.1 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- artikel 4.4 van deze Algemene Inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
  - de situatie zoals genoemd in artikel 23.9 van deze Algemene Inkoopvoorwaarden zich voordoet;

- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - de andere Partij fuseert, splitst, of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf/onderneming overdraagt;
  - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen;
  - zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van GGD Zaanstreek-Waterland kan worden gevergd;
- 25.2 Elke ontbinding als bedoeld in artikel 25.1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3 Ingeval van ontbinding door GGD Zaanstreek als bedoeld in artikel 25.1 is GGD Zaanstreek-Waterland geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt Opdrachtnemer terug aan GGD Zaanstreek-Waterland, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

#### **Artikel 26 Vernietiging**

- 26.1 Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden middels aangetekend schrijven.

#### **Artikel 27 Voortdurende verplichtingen**

- 27.1 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: garantie, aansprakelijkheid, geheimhouding, vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geschillen en toepasselijk recht





**Zaanstreek-Waterland**

Postbus 2056 • 1500 GB Zaandam  
Vurehout 2 • 1507 EC Zaandam  
Telefoon (0900) 254 54 54 • Fax (075) 616 30 16  
info@ggdzw.nl • www.ggdzw.nl