

Offerteaanvraag betreffende het onderhoud, reparatie en keuringen
van de waterpompen en de achter opbouw van brandweervoertuigen
ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân

Openbare Europese Aanbesteding



Auteur: Mevr. H. Snijder

Datum: 26-2-2021

Versie: 1.0

Referentienummer: 4.95

TenderNed Nummer: 302522

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	4
1. INLEIDING	6
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Veiligheidsregio Fryslân	6
1.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	6
1.3 Leeswijzer.....	7
1.4 Aanbestedingsprocedure.....	7
1.5 Contactgegevens.....	7
2. OPDRACHT.....	8
2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
2.2 Duur van de Overeenkomst.....	8
2.4 Percelen.....	9
2.5 Beschrijving en omvang van de Opdracht.....	9
3. ALGEMENE BEPALINGEN.....	10
3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
3.2 Accountmanagement.....	10
3.3 Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden	10
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.5 Rechten en kosten offerte	10
3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte	10
3.7 Gestanddoeningstermijn.....	11
3.8 Taal en lay-out offerte.....	11
3.9 Ondertekening	11
3.10 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave	11
3.11 Wijziging of intrekking van de offerte.....	11
3.12 Beëindiging van het offertetraject.....	11
3.13 Juridische volgorde van documenten	11
3.14 Eénmalig inschrijven.....	12
3.15 Inschrijving met andere ondernemingen	12
4. AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
4.1 Planning van de Aanbesteding.....	13
4.2 Nota van Inlichtingen	13
4.3 Indiening en sluitingsdatum	14
4.4 Checklist bij Inschrijving	14
4.5 Opdrachtverstrekking	15
4.6 Bezwaartermijn	15
4.7 Klachtenafhandeling	15
5. CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	16
5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen	16

5.2	Beoordeling op uitsluitingsgronden	17
5.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
5.2.2	Dwingende uitsluitingsgronden.....	18
5.2.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	18
5.2.4	Programma van Eisen (PvE)	19
5.2.5	Verklaring omtrent Inschrijving	19
5.3	Beoordeling op geschiktheidseisen	19
5.3.1	Geschiktheidseis - technische bekwaamheid.....	19
5.3.2	Geschiktheidseis – Kwaliteitsmanagementsysteem.....	20
6.	GUNNINGSMETHODIEK.....	22
6.1	Inleiding	22
6.2	G1 – Prijs	22
6.2	G2 – Openvragen	23
6.3	Gunning	24

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Offerteaanvraag met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.
Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De Economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in het Bestek gespecificeerde Gunningcriteria, heeft de beste prijs- kwaliteitsverhouding.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens de overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Gunningcriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Herziene Documentatie	Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.
Hoofdaannemer	Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruikt maakt van onderaannemers.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 10 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.

Overeenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie bijlage 7.
Prijzenblad	Excel-bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie bijlage 5.
Programma van Eisen of PvE	Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.
VRF	Veiligheidsregio Fryslân

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij een Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de art. 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor het onderhoud, reparatie en keuringen aan de waterpompen en de achter opbouw van de brandweervoertuigen ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân (VRF). Dit document bevat alle informatie omtrent de procedure, de richtlijnen en de gunningscriteria. Aan de hand van deze Offerteaanvraag dienen gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

In deze offerteaanvraag treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Fryslân
- Een beschrijving van de opdracht
- Algemene bepalingen
- Informatieverstreking en planning

1.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweertzorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Brandweer Fryslân beschikt over een 65 aantal posten en een (1) post in oprichting die zijn verdeeld over de provincie Fryslân, iedere post beschikt in ieder geval over een tankautospuut (hierna TS), die is toegerust voor het leveren van de zogenaamde basis brandweertzorg, dit voor het gebied waar desbetreffende post verantwoordelijk voor is. De aanschaf en het bijbehorende onderhoud voor voertuigen werd destijds gefaciliteerd vanuit de gemeente.

Na de regionalisatie is de aanschaf, het onderhoud en het materieel ondergebracht bij de afdeling Materieelbeheer van de VRF. Na het inventariseren van alle middelen waarover de VRF beschikt is daarmee ook inzicht ontstaan over de omvang van onder andere de aantallen en de staat van alle voertuigen en daarmee de impact als het gaat om het onderhoud, inzetbaarheid, versus de urenlast en daarmee uiteindelijk weggezet tegen de financiële middelen. Gezien de grote omvang van de 'nieuwe' brandweerorganisatie (VRF) en het blijvende benodigde onderhoud voor alle waterpompen op de voertuigen, is het "verplichte kost" dat VRF een Europese aanbesteding in de markt zet voor het onderhoud, reparatie en keuringen van de waterpompen en de achter opbouw.

1.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op het gebied van duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en

leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van locaties van Veiligheidsregio Fryslân (milieu, bewoners en bedrijven in de buurt). In de bedrijfsvoering houdt VRF, bijvoorbeeld in de keuze van leveranciers, rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke bijdrage.

Onderwerpen als groen beleid, goede doelen, open dagen, rondleidingen en (maatschappelijke) stages vallen onder dit thema, evenals sober en doeltreffend organiseren en het actief bestrijden van bureaucratie.

1.3 Leeswijzer

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 2 wordt een omschrijving van de opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de overeenkomst;
- In hoofdstuk 3 worden de algemene bepalingen bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 4 wordt het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 5 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 6 wordt de gunningsmethodiek beschreven;
- Daaropvolgend vindt u de bijlagen behorende bij onderhavige Aanbesteding:
 - Bijlage 1: Programma van Eisen
 - Bijlage 2: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018
 - Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst
 - Bijlage 5: Prijzenblad
 - Bijlage 6: Referentieopdracht
 - Bijlage 7: Verklaring omtrent inschrijving
 - Bijlage 8: Klachtenafhandeling
 - Bijlage 9: Overzicht waterpompen VRF
 - Bijlage 10: Verklaring Combinatie
 - Bijlage 11: Verklaring Onderaanneming

1.4 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever voert een openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

1.5 Contactgegevens

Veiligheidsregio Fryslân hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende dit Offertetraject. De contactgegevens vanuit Veiligheidsregio Fryslân zijn:

Contactpersoon : Hester Snijder
E-mail : H.snijder@vrfryslan.nl

Gedurende de afhandeling van dit offertetraject is het niet toegestaan met andere werknemers van Veiligheidsregio Fryslân contact te zoeken. Bij constatering hiervan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via TenderNed. Via de link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> kom je terecht op de instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om inschrijvers te informeren over de werking van TenderNed. Daarnaast kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Telefoonnummer: 0800-836 33 76.

2. OPDRACHT

2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Gezien de grote omvang van de brandweerorganisatie (VRF), het blijvende benodigde onderhoud voor alle waterpompen op de voertuigen en de financiële omvang van de Opdracht, is de VRF voornemens middels een openbare Europese aanbesteding overeenkomst af te sluiten.

Het doel van deze aanbesteding is om één raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer, tegen de beste Prijs- Kwaliteit verhouding (BPKV).

Daarbij is het doel dat de operationele inzet en inzetbaarheid van de waterpompen op de voertuigen van de VRF is gemaximaliseerd.

De VRF stelt twee verschillende contractvormen voor:

1. Gesloten contractvorm: vastgestelde bedragen voor het preventief onderhoud aan de waterpompen;
2. Open contractvorm: correctief onderhoud aan de waterpompen.

2.2 Duur van de Overeenkomst

De VRF is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van twee (2) jaar met een optie tot verlenging, van maximaal drie (3) keer met één (1) jaar. Maximale looptijd van het contract bedraagt vijf (5) jaar. Beoogde startdatum van de overeenkomst, week 21 2021.

Van grote invloed op het besluit om de raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de prestaties van de Opdrachtnemer en het nakomen van het gestelde in de lijst van eisen. Alleen Veiligheidsregio Fryslân kan beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging. De VRF zal de Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomst al dan niet zal verlengen met een optie jaar. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door beide partijen.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw – maximale looptijd raamovereenkomst

De aanbestedende dienst heeft meerdere redenen om de looptijd van deze Overeenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier jaar zoals gesteld in artikel 2.130 lid 3 Aw:

- De Aanbestedende Dienst is voor het uitvoeren van haar primaire hulpverleningstaak volledig afhankelijk van de inzetbaarheid van de werking van de waterpompen. De inzetbaarheid van de waterpompen is weer afhankelijk van de samenwerking met de Opdrachtnemer en de geleverde kwaliteit van de reparatie- en onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer. Dit proces is dan ook aangeduid als kritisch proces. Voor de borging van dit kritische proces is het wenselijk, indien dit proces bij de Opdrachtnemer voldoende geborgd is, gebruik te maken van contractverlengingen.
- De ervaring heeft geleerd dat het de Opdrachtnemer en de Aanbestedende Dienst tijd kost om tot een goede samenwerking te komen die aan wederzijdse verwachtingen voldoet. Men moet aan elkaar wennen en de wensen moeten worden vertaald naar een werkwijze; deze zal naast de papieren werkelijkheid ingepast moeten worden bij de Aanbestedende Dienst en de Opdrachtnemer.
De tijd die hiermee gepaard gaat en de ervaring die tegelijkertijd met elkaar wordt opgebouwd, bepaalt voor het grootste deel het succes van de samenwerking. Dit maakt een langere looptijd noodzakelijk.
- Wijziging van Opdrachtnemer heeft een grote impact voor de VRF. Reeds gemaakte afspraken en gevormde samenwerkingen moeten opnieuw worden gevormd, wat kan leiden tot verwarring, onduidelijkheden en onbegrip.

Opdrachtnemer en Aanbestedende Dienst verklaren om gezamenlijk alles in het werk te stellen de integrale gebruikskosten te minimaliseren en de beschikbaarheid te maximaliseren m.b.t. de waterpompen op de voertuigen van Aanbestedende Dienst.

2.4 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen, zoals genoemd in art. 2.10 e.v. Aw 2012. Er kan dus alleen op de Opdracht als geheel worden ingeschreven. De motivering hiervoor is dat het voorwerp van de Opdracht een zelfstandige Opdracht betreft. Door het onderhoud aan de waterpompen bij één leverancier efficiency- en kostenvoordeel heeft op het gebied van beheer en het contract- en leveranciersmanagement. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere opdrachten ex art. 1.16 Aw 2012.

2.5 Beschrijving en omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft het onderhouden, repareren keuren van 69 waterpompen en de achter opbouw van de brandweervoertuigen. De aantallen kunnen in de toekomst fluctueren. Vanaf 1 januari 2022 worden 18 tankautospuitten met een Johstadt pomp toegevoegd.

De VRF is opzoek naar een Opdrachtnemer die o.a. de volgende werkzaamheden kan verrichten conform het bijgevoegde Programma van Eisen (bijlage 1):

- Het onderhouden en keuren van ca. 69 pompen (het uitvoeren van het onderhoud aan haspels, blusmonitor en PTO-as);
- Het uitvoeren van capaciteitstesten;
- Het onderhoud aan de achter opbouw (de rolluiken, ladderrek, draaikasten, schuiflades, opbouwverlichting en de lichtmast);
- Het onderhoud aan de voertuigen en de pompen van de Waddeneilanden dienen aansluitend op het onderhoud van het chassis op de vaste wal uitgevoerd te worden.

Voor een totaaloverzicht van alle betreffende pompen en hun standplaats verwijzen wij naar Bijlage 9 – overzicht waterpompen VRF.

Buiten de scope van de Opdracht valt:

- Het onderhoud aan het drukluchtschuimsysteem (DLS);
- VRF heeft in september 2020 een nieuwe overeenkomst afgesloten met Ziegler Brandweertechiek B.V. voor het leveren van 29 nieuwe tankautospuitten. De tankautospuitten zullen in de periode 2021/2025 uitgeleverd worden. Op ieder voertuig wordt een garantie afgegeven van drie (3) jaar, mits deze aan de garantievoorwaarden voldoet. Waarbij het onderhoud aan de waterpompen en de achter opbouw de eerste drie jaar, na datum van afname, bij Ziegler Brandweertechiek B.V. dient plaats te vinden. VRF heeft besloten om het onderhoud van de nieuwe tankautospuitten de eerste drie jaar (per voertuig) bij Ziegler Brandweertechiek B.V. onder te brengen. Na de eerste drie jaar worden de betreffende voertuigen separaat toegevoegd aan dit contract;
- De motorspuitaanhangers (MSA's).

Nieuw aan te schaffen voertuigen

Opdrachtgever schaft (via andere aanbestedingsprocedures/ overeenkomsten) gedurende de looptijd van deze overeenkomst naar alle waarschijnlijkheid nieuwe voertuigen aan. In principe zullen deze voertuigen dan worden ondergebracht in de onderhavige af te sluiten overeenkomst. Daarnaast kunnen in de toekomst mogelijk voertuigen worden aangeschaft inclusief een reparatie/onderhoudscontract. Dergelijke voertuigen maken dan nadrukkelijk géén onderdeel uit van de onderhavige af te sluiten overeenkomst.

Voertuigen zullen tevens worden afgestoten of vervangen. Nadat de voertuigen zijn afgestoten of vervangen, maken zij geen onderdeel meer uit van de overeenkomst. Het aantal voertuigen (en daarmee de omvang van de opdracht) kan hierdoor toe-en afnemen gedurende de looptijd van de overeenkomst zonder dat daar voor Opdrachtgever (financiële of andersoortige) consequenties aan verbonden zijn.

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van deze Offerteaanvraag een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn gesteld in deze Offerteaanvraag.

3. ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag en alle daarbij behorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Veiligheidsregio Fryslân verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Veiligheidsregio Fryslân worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.2 Accountmanagement

Veiligheidsregio Fryslân verwacht dat er vanuit de leverancier één persoon eindverantwoordelijk is voor het gehele account Veiligheidsregio Fryslân. Deze persoon dient een ervaren en deskundig medewerker te zijn die gedurende de looptijd van de overeenkomst ondersteuning biedt aan Veiligheidsregio Fryslân.

3.3 Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden

Op deze offerteaanvraag en de eventuele overeenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (diensten) van toepassing (Bijlage 2). Toepasselijkheid van eventuele door u gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door een aanbieder, zal Veiligheidsregio Fryslân dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (diensten) en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de overeenkomst.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In Bijlage 3 is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen. Door deze te tekenen gaat u akkoord met de gestelde uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geheel ingevuld, als bijlage aan de offerte toe te voegen.

3.5 Rechten en kosten offerte

De aanbieder kan geen rechten ontleen aan de medewerking aan deze offerteaanvraag. Alle door de aanbieder te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van deze offerteaanvraag zijn volledig voor rekening van de aanbieder. Veiligheidsregio Fryslân zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze offerteaanvraag.

3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte

Deze offerteaanvraag is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Veiligheidsregio Fryslân. U mag gedurende dit offertetraject geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan dit offertetraject of de Veiligheidsregio, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Fryslân.

Alle ontvangen offertes worden eigendom van Veiligheidsregio Fryslân. Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de offertes te waarborgen. Exemplaren worden binnen Veiligheidsregio Fryslân uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Uw offerte dient u gestand te doen voor tenminste drie maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

3.8 Taal en lay-out offerte

- De voertaal gedurende deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Uw Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn opgesteld.
- Indien de aanbieder ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdt kan dit leiden tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.
- De inschrijving van de aanbieder is bindend en maakt deel uit van de overeenkomst.
- Inschrijving onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

3.9 Ondertekening

Uw offerte dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van uw organisatie. De gegevens van deze vertegenwoordiger van uw organisatie dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van uw offerte. De persoon die tekent is bevoegd om de leverancier te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de offerte besloten ligt. Bij gunning van de opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. Tevens dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) op rechtsgeldige wijze te worden ingevuld. De handtekening onder de inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

3.10 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave

De VRF wenst op het prijsblad een duidelijke gespecificeerde prijsopgave te ontvangen. De ingevulde prijzen zijn een overzicht van de geleverde diensten, inclusief alle kortingen, leverings- en administratiekosten. De prijsopgave dient exclusief btw.

3.11 Wijziging of intrekking van de offerte

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende offerte of intrekking van de offerte kan alleen vóór de sluitingsdatum van de offerte. Deze wijzigingen dienen in TenderNed te worden gecommuniceerd aan Veiligheidsregio Fryslân en ontvangen te zijn uiterlijk voor **13 april 2021 – 12:00 uur**. Aanvullende informatie verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Veiligheidsregio Fryslân.

3.12 Beëindiging van het offertetraject

De VRF behoudt zich het recht voor de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan de VRF zolang er geen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de offerte hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor, in het kader van deze aanbesteding, gemaakte kosten. Ook in het geval de opdracht wel gegund wordt, hebben inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten (zie hiervoor ook paragraaf 3.6).

3.13 Juridische volgorde van documenten

De documenten behorende bij onderhavige Aanbesteding prevaleren in de volgende volgorde:

1. Overeenkomsten (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek (indien gehouden);
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
4. Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.

3.14 Eénmalig inschrijven

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd- of onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

3.15 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 3.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 3 (referentienummer 263084). Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd- en onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 3. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikingsverklaring of een (onderaannemings-)overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Offerteaanvraag is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. In de 'Planning' op TenderNed wordt de planning weergegeven. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden inschrijvers hierover geïnformeerd via de berichtenmodule van TenderNed. De inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een inschrijving te doen.

Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe de VRF het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en de VRF behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in art. 2.70 e.v. Aw 2012 worden gehandhaafd.

Activiteit		
1	Publicatiedatum op TenderNed	26 februari 2021
2	Sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen ter verduidelijking van de offerte - Nota van Inlichtingen 1	11 maart 2021 – 12:00 uur
3	Toezening antwoorden op vragen - Nota van Inlichtingen 1	17 maart 2021
4	Sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen ter verduidelijking op Nota van Inlichtingen 1	24 maart 2021 – 12:00 uur
5	Toezening antwoorden op vragen – Nota van Inlichtingen 2	30 maart 2021
6	Indienen offertes	13 april 2021 – 12:00 uur
7	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	Vrijdag 23 april 2021
8	Stand Still-termijn/ Bezwaartermijn	24 april 2021 – 16 mei 2021
9	Verificatiegesprek	Week 18/19
10	Definitieve gunning	Week 20
11	Ondertekening van de Overeenkomst	Week 20
12	Ingangsdatum Overeenkomst	Week 21

4.2 Nota van Inlichtingen

Er is gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen en informatie met betrekking tot deze Offerteaanvraag dienen uitsluitend middels TenderNed te worden gesteld.

Kandidaat-Inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Overeenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018.

Deze vragen en voorstellen dienen gesteld te worden bij het tabblad 'vraag & antwoord' in TenderNed, uiterlijk op de in de planning genoemde datum. Kandidaat-Inschrijvers krijgen hiertoe tweemaal de gelegenheid. Echter mag Inschrijver gedurende de twee Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen over de 1^e Nota van Inlichtingen. Inschrijver mag geen vragen stellen over andere kwesties/onderwerpen dan gevraagd in de 1^e Nota van Inlichtingen. Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal

deel zal gaan uitmaken van deze Offerteaanvraag. Deze Nota van inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum, via een bericht op TenderNed worden toegezonden.

De VRF behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. De Kandidaat-Inschrijvers worden hierover geïnformeerd. De Offerteaanvraag is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de (laatste) Nota van inlichtingen. De VRF adviseert u dan ook uw Offerte met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

4.3 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor **dinsdag 13 april 2021 – 12:00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende dienst adviseert Opdrachtnemer om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving. Alle in te dienen stukken dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. De VRF behoudt zich het recht voor Inschrijvingen, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen tenzij de onvolledigheid of onjuistheid als kennelijke omissie is aan te merken.

4.4 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die onderdeel uitmaken van de definitieve offerteaanvraag. De documenten waar een “Ja” staat vermeldt in de kolom “Retour in offerte” dienen ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Hiermee voldoet u aan de volledige beantwoording van deze offerte aanvraag.

	Document	Aanleveren in Format	Retour in offerte
1	De aanbidding/offerte	Eigen format	Ja
2	Programma van Eisen	Bijlage 1	Ja
3	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018	Bijlage 2	Nee
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 3	Ja
5	Concept Raamovereenkomst	Bijlage 4	Nee
6	Prijzenblad	Bijlage 5	Ja
7	Referentieopdracht	Bijlage 6	Ja
8	Verklaring omtrent inschrijving	Bijlage 7	Ja
9	Klachtenafhandeling	Bijlage 8	Nee
10	Overzicht waterpompen VRF	Bijlage 9	Nee
11	Verklaring Combinatie	Bijlage 10	Optioneel
12	Verklaring Onderaanneming	Bijlage 11	Optioneel

4.5 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie de aanbestedende dienst gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via het aanbestedingsplatform worden geïnformeerd. De aanbestedende dienst zal de bezwaartermijn afwachten (stand still) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de overeenkomst.

4.6 Bezwaartermijn

In deze periode van 20 kalenderdagen kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning (24 april 2021 – 16 mei 2021).

4.7 Klachtenafhandeling

Veiligheidsregio Fryslân voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via e-mail te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 8 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdige reageren door Aanbestedende dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

5. CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de 'Planning' aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de 'Planning'.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze aanbesteding. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' bijlage 7. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

Beoordeling op de Gunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen*:

Naam	Functie	Organisatie	Beoordelaar Open vragen
Dhr. H. van der Schaaf	Projectleider	VRF	Nee
Mevr. H. Snijder	Inkoopadviseur	VRF	Nee
Dhr. E. H. Wouda	Sr. Medewerker Materieel	VRF	Ja
Dhr. T. Machiela	Sr. Medewerker Materieel	VRF	Ja
Dhr. D. van Dijk	Medewerker Materieel	VRF	Ja
Dhr. J. de Vries	Medewerker Materieel	VRF	Ja
Dhr. K. Zijlstra	Medewerker Materieel	VRF	Ja

* Indien één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen te beoordelen zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar. Indien meer dan één beoordelaars door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid zijn om de open vragen te beoordelen zal deze worden vervangen door een collega met een gelijkwaardige functie.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere Inschrijving per Kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingscijfer (conform beoordelingstabel) toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt er een bijeenkomst van het voltallige beoordelingsteam plaats. Hier worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken, waarbij ieders beoordeling met motivatie aanbod komt. Vervolgens wordt in consensus met het gehele beoordelingsteam één beoordelingscijfer per gunningscriterium vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer).

Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft gedaan vermeld.

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen de gelegenheid tot het indienen van bezwaar ten aanzien van de mededeling. Het bezwaar kunt u kenbaar maken door betekening van een dagvaarding aan de VRF. Na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing en kan VRF overgaan tot definitieve gunning.

VRF behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan de Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien de VRF dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, heeft meegedeeld.

5.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese aanbestedingen dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dwingende uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een aanbesteding. Facultatieve uitsluitingsgronden kan Aanbestedende dienst van toepassing verklaren op desbetreffende aanbesteding. Daarnaast kan Aanbestedende dienst ook nog gebruik maken van aanvullende uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen Inschrijvers te vermelden of uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Na sluitingsdatum worden de tijdig binnengekomen Offertes allereerst beoordeeld op vormvereisten en uitsluitingsgronden ofwel 'eisen'.

5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt. Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de Aanbestedende Dienst reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedings- of offerteprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2.2 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

5.2.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat geen van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.

Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, = per gebeurtenis en minimaal per € 2.500.000, = jaar.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning ingediend te worden.

5.2.4 Programma van Eisen (PvE)

Er zijn een aantal eisen gesteld aan de Opdracht waaraan voldaan dient te zijn. Deze eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) (Bijlage 1)

Indien aan één (1) of meerdere eisen uit het PvE niet is voldaan zal Aanbestedende dienst de Offerte als een ongeldige Offerte ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

5.2.5 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' bijlage 7. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

5.3 Beoordeling op geschiktheidseisen

Op deze aanbesteding zijn de hierna beschreven geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig invult of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure.

5.3.1 Geschiktheidseis - technische bekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

	Omschrijving kerncompetentie
1	Inschrijver dient op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver ervaring heeft met het keuren en onderhouden van de pompen op brandweervoertuigen (minimaal 30% van de omvang van de Opdracht)

Inschrijver dient één (1) referentieopdracht in te dienen. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hierbij Bijlage 6- Referentieopdracht.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art.

2.94 Aanbestedingswet; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). De Inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

5.3.2 Geschiktheidseis – Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRF beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
- > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRF de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6. GUNNINGSMETHODIEK

6.1 Inleiding

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de offerteprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium bestaat uit criteria op het gebied van Prijs 70(%) en Kwaliteit 30(%). Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in vier subgunningscriteria.

De weging van de toe te passen (sub-)Gunningscriteria is als volgt:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Max. aantal punten
G1 Prijs		70%	700
G2 Kwaliteit		30%	
	G1.1 Technische kwaliteit - scholing	10%	100
	G1.2 Dienstverlening – partnership	15%	150
	G1.3 Software updates en modificaties	5%	50
Totaal		100%	1000 punten

6.2 G1 – Prijs

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet Inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen worden afgerond op twee decimalen achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRF, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver (combinatie) die een strategische Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. VRF beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische inschrijving:
 - Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. VRF gaat ervan uit dat Inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van een kostprijs plus een zekere winstmarge;
 - Een Inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdelen om zo "theoretisch" de beste prijs-kwaliteitverhouding in te dienen;
 - Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
 - Een Inschrijving die er niet toe leidt dat de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding als beste Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt;
 - Inschrijvingen met negatieve prijzen;
 - Inschrijvingen met 0-prijzen.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VRF gehouden deze Inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- VRF controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- Inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

De prijspecificatie dient te worden ingediend conform het bijgevoegde prijzenblad, zie hiervoor Bijlage 5. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend, worden verder niet beoordeeld.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving

(Xmin/Xlev) x weging totaalprijs

6.2 G2 – Openvragen

Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande vragen.

Pompen (water) en onderhoud achter opbouw

Vraag	Omschrijving en aandachtspunten	Punten
1	<u>Technische kwaliteit – scholing</u>	
	Opdrachtgever maakt gebruik van specifieke waterpompen van diverse opbouwers, borging van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden is zeer belangrijk. Inschrijver beschrijft op welke wijze scholing/ontwikkeling, begeleiding en controle wordt vormgegeven, waarbij rekening wordt gehouden met de diverse merken pompen en opbouwers. Uit de beschrijving dient duidelijk te blijken op welke wijze de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden hierdoor is geborgd. <i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal één (1) pagina (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).</i>	
2	<u>Dienstverlening – partnership</u>	
	Opdrachtgever gaat graag een partnership aan met Inschrijver, waarbij maximale inzetbaarheid van de pompen tegen minimale exploitatiekosten centraal staat. Beschrijf op welke wijze uw organisatie, vorm kan geven aan een partnership met Opdrachtgever met daarin minimaal de volgende aspecten: A. Inspectie, keuring, reparatie en onderhoud van pompen en de opbouw; B. Maximale inzetbaarheid/ maximale betrouwbaarheid (minimale uitval) van de pompen en de opbouw; C. Het opstellen van de onderhoudsplanning en de communicatie met Opdrachtgever hierin. Additionele aspecten kan Inschrijver toevoegen, indien Inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor Opdrachtgever. <i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal drie (3) pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).</i>	
3	<u>Software updates en modificaties</u>	
	Uitval en stilstand heeft een grote impact op de veiligheidstaken van Opdrachtgever. Hiervoor streeft Opdrachtgever naar optimaal preventief onderhoud. Onderdeel van optimaal preventief onderhoud is, het actief uitvoeren van software updates en modificaties die door fabrikanten worden voorgeschreven om uit te voeren i.c.m. een onderhoudsbeurt (veelal kwaliteitsverbetering). <u>Inschrijver beschrijft haar werkwijze ten aanzien van software updates en modificaties met daarin minimaal de volgende aspecten:</u> A. Op welke wijze behandelt inschrijver de software updates en modificaties aan de pompen? En op welke wijze communiceert inschrijver dit met de Opdrachtgever. Additionele aspecten kan Inschrijver toevoegen, indien Inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor Opdrachtgever. <i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal één (1) pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).</i>	

Beoordelingstabel Openvragen

Waarderingsschaal	Motivering
Uitstekend	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt overtuigend dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze biedt meerwaarde en is gebruiksvriendelijk. Naast de gevraagde onderwerpen worden nog extra elementen volledig toegelicht. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde.
Goed	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze is gebruiksvriendelijk. Er is sprake van enige toegevoegde waarde.
Voldoende	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft voldoende antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen matig toegelicht. Uit de uitwerking blijkt dat de Opdrachtnemer de opdracht nipt voldoende en juist kan realiseren. De werkwijze is gering gericht op de gebruiksvriendelijkheid. Er is geen sprake van enige toegevoegde waarde.
Onvoldoende	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft niet volledig antwoord op alle gevraagde onderwerpen. Uit de uitwerking blijkt onvoldoende dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren.
Ontbreekt	Er is geen antwoord gegeven op het (sub)gunningscriterium.

Beoordelingstabel per Subgunningscriteria

Subgunningscriteria	Ontbreekt	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Uitstekend
G1.1 Technische kwaliteit – scholing	0 punten	25 punten	50 punten	75 punten	100 punten
G1.2 Dienstverlening - Partnership	0 punten	50 punten	100 punten	125 punten	150 punten
G1.3 Software updates en modificaties	0 punten	15 punten	30 punten	40 punten	50 punten

Beoordelingstabel in te vullen door de beoordelaars:

Subgunningscriteria		Waarderingsschaal	Punten
G1.1	A		
Gemiddelde score G1.1			
G1.2	A		
	B		
	C		
Gemiddelde score G1.2			
G1.3	A		
Gemiddelde score G1.3			
Totaalaantal punten			

6.3 Gunning

Aan de Inschrijver met de beste 'prijs-kwaliteitverhouding' en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in Bijlage 1(PVE), wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 verleend. De gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door de Aanbestedende dienst aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw 2012, houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân binnen genoemde termijn.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.