

Inschrijvingsleidraad

EU-aanbesteding Regiovervoer Oosterschelde Basepoint Goes

23 november 2020

In opdracht van: Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio
Projectnummer: 1727-I-E

VERBINDT EN VERBETERT VERVOER



F O R S E T I

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	4
1.1. Toelichting op de aanbestedingsprocedure	4
1.1.1. Algemeen	4
1.1.2. Wettelijke regime	4
1.1.3. Procedure en planning	4
1.1.4. Correspondentie	5
1.2. Aanbestedende dienst	5
1.3. Opzet aanbestedingsdocumenten	5
1.3.1. Leeswijzer	5
1.3.2. Zorgvuldigheid	6
1.4. Voorbehoud	6
2. DE PROCEDURE	7
2.1. Opdracht	7
2.1.1. Algemeen	7
2.1.2. Achtergrondinformatie	7
2.1.3. Basepoint	7
2.2. Overeenkomst	8
2.2.1. Contractduur	8
2.2.2. Reservebankovereenkomst	8
2.3. Inlichtingen	8
2.4. Vorm inschrijving	9
2.5. Inhoud inschrijving	9
2.6. Indienen inschrijving	9
2.7. Juridisch kader	10
2.7.1. Voertaal	10
2.7.2. Nederlands recht	10
2.7.3. Voorwaarden voor inschrijving	10



2.7.4.	Schadeloosstelling	11
2.7.5.	Klachtenprocedure Aanbesteden	11
3.	GESCHIKTSHEIDSCRITERIA	12
3.1.	Inschrijfvorm	12
3.1.1.	Zelfstandig	12
3.1.2.	Hoofd-onderaanneming	12
3.1.3.	Combinatie	12
3.2.	Uitsluitingsgronden	13
3.3.	Beroepsbekwaamheid	13
3.4.	Technische bekwaamheid	13
3.5.	Financiële en economische bekwaamheid	14
3.6.	Bewijsstukken	14
4.	GUNNING	15
4.1.	Criterium	15
4.2.	Prijs	15
4.3.	Gunning	16
4.4.	Voorwaarden gunning	16
4.4.1.	Gunning onder opschortende voorwaarden	16
4.4.2.	Gunning onder voorbehoud	16

Colofon

Copyright 2020 Forseti 's-Hertogenbosch

Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

No part of this book may be reproduced in any form, by print, photoprint, microfilm or any other means without written permission from the publisher.



1. INLEIDING

1.1. Toelichting op de aanbestedingsprocedure

1.1.1. Algemeen

In 2020 is vanwege het faillissement van de gecontracteerde vervoerder van het basepoint Goes een overbruggingsovereenkomst afgesloten met een nieuwe vervoerder. Deze overbruggingsovereenkomst loopt af waardoor het vervoer van dit basepoint opnieuw wordt aanbesteed. In dit document is de leidraad voor de aanbesteding opgenomen.

1.1.2. Wettelijke regime

De bedoeling van deze procedure is het komen tot een goed inkoopcontract voor vervoercapaciteit, met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen. Uit het oogpunt van eerlijke concurrentie is gekozen voor een openbare procedure op basis van de Richtlijn: gunnen van overheidsopdrachten (2014/24/EU). De gewijzigde Aanbestedingswet 2016 is van toepassing.

Er is sprake van één opdracht: basepoint Goes.

1.1.3. Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase (procedure). De inschrijvers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de opdrachtgever beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van het gunningcriterium bepaalt de opdrachtgever aan wie de opdracht wordt gegund.

Hierna treft u de planning aan van de aanbestedingsprocedure:

Publicatie aanbestedingsdocumenten	Maandag 23 november 2020
Ontvangst schriftelijke vragen (ronde 1)	Woensdag 2 december 2020, 9.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 4 december 2020
Ontvangst schriftelijke vragen (ronde 2)	Woensdag 16 december 2020, 9.00 uur
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 18 december 2020
Ontvangst inschrijvingen (deadline)	Maandag 11 januari 2021, 9.00 uur
Evaluatie inschrijvingen	Week 2
Gunningsbeslissing (streefdatum)	Woensdag 3 februari bestuursvergadering 2021
Definitieve gunning	20 kalenderdagen (bezwaartermijn) na gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2021

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen), genoemde data zijn streefdata, met uitzondering van de ingangsdatum.



1.1.4. Correspondentie

Alle communicatie tussen inschrijvers en opdrachtgever dient te lopen via Tendered. Het is niet toegestaan om medewerkers van de deelnemende gemeenten en/of Forseti tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Alle aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen worden beschikbaar gesteld via Tendered.

1.2. Aanbestedende dienst

De gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duivenland, Tholen en de provincie Zeeland nemen samen deel in de gemeentelijke vervoercentrale Zeeland. Middels deze aanbesteding wensen de gemeenten voertuigcapaciteit (voertuig en chauffeur) voor de uitvoering (zonder regiefunctie) van het kleinschalig vervoer in te kopen, bestaande uit zowel vraagafhankelijk als routegebonden vervoer.

Het Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio (SWVO) is de opdrachtgever en treedt binnen onderhavige aanbesteding op als penvoerder.

In dit document staat de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijver en de inschrijving moet voldoen. Het Programma van Eisen is opgenomen in het separate document.

1.3. Opzet aanbestedingsdocumenten

1.3.1. Leeswijzer

- In hoofdstuk 1 worden de uitgangspunten en (juridische) kaders van de te doorlopen aanbestedingsprocedure geschetst.
- In hoofdstuk 2 wordt een korte beschrijving gegeven van de opdracht, de looptijd van de overeenkomst en varianten en wordt aangegeven hoe en wanneer de inschrijving moet worden ingediend.
- In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de geschiktheidscriteria die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Deze criteria hebben betrekking op de inschrijver, ofwel op het bedrijf dat de inschrijving doet.
- In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op het gunningcriterium. Dit criterium heeft betrekking op de inschrijving van de inschrijver.
- Bij deze Inschrijvingsleidraad is een separaat document gevoegd, waarin een beschrijving wordt gegeven van het Programma van Eisen. Deze eisen zijn van toepassing op onderhavige opdracht. Door het bijvoegen en ondertekenen van het inschrijfformulier (digitaal beschikbaar gesteld als bijlage) verklaart de inschrijver in te stemmen met het gehele Programma van Eisen.



1.3.2. Zorgvuldigheid

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) inschrijver opgemerkt had kunnen worden, en de inschrijver heeft deze niet of niet bijtijds schriftelijk aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver. Op dat moment heeft de (potentiële) inschrijver zijn rechten verwerkt om daartegen gerechtelijke stappen te ondernemen.

1.4. Voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk), zonder schadeplichtig te zijn, om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimale termijnen);
- de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld door het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning of door een bestuurlijke keuze van inbesteding¹;
- onderdelen van de opdracht te wijzigen, zonder dat de essentie van de opdracht wordt aangetast.

Door het doen van een inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alle door de opdrachtgever in deze aanbestedingsdocumenten opgestelde bepalingen. Indien een inschrijver één of meerdere voorwaarden aan haar inschrijving verbindt, zal de opdrachtgever deze voorwaarde(n) terzijde schuiven en uitsluiten van de verdere aanbestedingsprocedure.

¹ De aanbestedende dienst onderzoekt op dit moment de mogelijkheid om het doelgroepenvervoer te gaan inbesteden. Hierbij wordt gestreefd naar afronding van het onderzoek inclusief bestuurlijke besluitvorming voorafgaand aan de geplande datum van de voorlopige gunning van onderhavige opdracht. Bij de bestuurlijke keuze om te gaan inbesteden bestaat de mogelijkheid dat deze aanbestedingsprocedure wordt afgebroken en niet wordt gegund.



2. DE PROCEDURE

2.1. Opdracht

2.1.1. Algemeen

De opdracht bestaat uit het met ingang van 1 augustus 2021 uitvoeren van het vervoer voor het routegebonden vervoer en het vraagafhankelijk vervoer van basepoint Goes.

Het vraagafhankelijk vervoer bestaat uit Wmo-reizigers en Haltetaxi-reizigers. Het routegebonden vervoer bestaat uit leerlingenvervoer, cliënten Wmo-begeleiding en vervoer van jeugdigen in het kader van de uitvoering van de Jeugdwet voor de deelnemende gemeenten in de Oosterschelderegio. Gedurende de contractperiode is het mogelijk dat reizigersgroepen aan het systeem worden toegevoegd.

2.1.2. Achtergrondinformatie

De opdrachtgever heeft er al sinds 2012 voor gekozen om een scheiding aan te brengen tussen de operationele regie over het vervoer en uitvoering van het vervoer. De operationele regie wordt uitgevoerd door de Gemeentelijke vervoercentrale Zeeland, gevestigd in Terneuzen. De regiecentrale helpt alle deelnemende gemeenten hun doelstellingen op het gebied van vervoer te realiseren. Zij verzamelen de vervoeraanvragen voor meerdere reizigersgroepen, plant deze en zet deze uit bij de voertuigen en chauffeurs welke zijn gecontracteerd bij opdrachtnemers (vervoerders). Op dit moment is er binnen het regiovervoer Oosterschelde sprake van een verdeling van het vervoer in 4 percelen: basepoint Goes, basepoint Tholen, basepoint Zierikzee en grootschalig vervoer. Onderhavige opdracht betreft uitsluitend het basepoint Goes.

Door regievoering van de vervoerbehoefte van de deelnemende gemeenten en de provincie in één centrale kunnen vervoerstromen in samenhang worden gepland, waardoor volgtijdelijke (en voor zover mogelijk ook gelijktijdige) combinaties zijn te maken. Hierdoor kan eenzelfde voertuig met eenzelfde chauffeur volgtijdelijk worden ingezet voor het vervoer van verschillende reizigersgroepen wat leidt tot onder meer efficiency, kostenbesparing en flexibiliteit. Doordat de planfunctie binnen de regiecentrale ligt hebben de opdrachtnemers geen invloed op efficiënter rijden of het aantal reizigers. De toegang tot het vervoersysteem bepaalt iedere gemeente zelf. Hierdoor kunnen er verschillen zijn tussen de gemeenten in de toegang tot het vervoerssysteem. Dit kan inhouden dat de ene gemeente percentueel gezien meer reizigers vervoert dan een andere.

2.1.3. Basepoint

Onderhavige opdracht betreft één perceel: basepoint Goes. Het basepoint geldt als (virtueel of fysiek) start- en eindpunt bij het begin en einde van een ingeplande dienst van een voertuig. De vervoercentrale bepaalt het inzitrooster voor het basepoint (zie ook Programma van Eisen).

De benodigde vervoercapaciteit is verdeeld in twee categorieën: categorie 1 en categorie 2.



2.2. Overeenkomst

2.2.1. Contractduur

De af te sluiten overeenkomst start op 1 augustus 2021 en heeft een looptijd van twee jaren tot en met 31 juli 2023.

De einddatum van deze contractduur sluit aan op het aflopen van de overeenkomsten met betrekking tot de overige basepoints binnen het regiovervoer Oosterschelde. De opdrachtgever kiest voor eenzelfde einddatum, zodat het gehele vervoer ineens opnieuw kan worden aanbesteed. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om – vanwege onvoorziene omstandigheden – de overeenkomst eenzijdig te verlengen met een periode tot maximaal 12 maanden.

2.2.2. Reservebankovereenkomst

Er wordt met één inschrijver een overeenkomst afgesloten voor het leveren van de vervoercapaciteit. De daarna hoogst scorende inschrijver in rangorde neemt plaats op de “reservebank” zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de opdrachtgever tegenover staat. Met deze partij wordt een reservebankovereenkomst gesloten. Indien de overeenkomst met de partij aan wie de opdracht is gegund, om welke reden dan ook wordt ontbonden of anderszins tussentijds eindigt, zal de inschrijver met welke de reservebankovereenkomst is aangegaan, daarvoor in de plaats treden.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat hij instemt met deze reservebankconstructie en in voorkomend geval bereid is een dergelijke “reservebankovereenkomst” af te sluiten. Ook verklaart de inschrijver dat in het geval de inschrijver als reservepartij in de opdracht zal treden, hij binnen maximaal drie maanden na de aankondiging, de opdracht zal uitvoeren.

De inschrijving van deze inschrijver worden “bevroren”, alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. De reservebankovereenkomst heeft een looptijd tot 1 augustus 2022. Na deze periode kan de reservebankovereenkomst verlengd worden met éénmaal een jaar als beide partijen daarmee instemmen onder ongewijzigde voorwaarden.

2.3. Inlichtingen

Alle belangstellenden hebben de mogelijkheid om aan de opdrachtgever schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen uitsluitend via Tendered worden gesteld. Er worden twee vragenrondes voorzien. Zie hiervoor de planning zoals weergegeven in paragraaf 1.1.3.

De ingediende vragen en de daarop door de opdrachtgever gegeven antwoorden worden schriftelijk beantwoord en opgenomen in één of meer Nota's van inlichtingen. De Nota's van inlichtingen worden door middel van publicatie op Tendered (geanonimiseerd) openbaar gemaakt en maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen of in eventuele aanvullende correspondentie, die beschikbaar is gesteld via de website www.tendered.nl.



De opdrachtgever gaat ervan uit dat tot betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

2.4. Vorm inschrijving

Na opening wordt de inschrijving in eerste instantie getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is kan alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname in de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan *alle* onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn.
2. De inschrijving dient op het moment van de deadline compleet geüpload in de Digitale Kluis van Tendered aanwezig te zijn. De digitale klok van Tendered is daarbij leidend.
3. De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht zoals in het Programma van Eisen is omschreven.
4. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.
5. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 120 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de Digitale Kluis.

2.5. Inhoud inschrijving

De volgende documenten moeten bij de inschrijving aanwezig zijn:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Inschrijfformulier (zie bijlage 1)
- Referentie(s) (zie hoofdstuk 3)
- Actueel uittreksel(s) uit het Handelsregister (zie hoofdstuk 3)
- Ervaring sleutelfunctionarissen (zie bijlage 4)

En uitsluitend indien van toepassing:

- Concerngarantie (verklaring 2:403 BW) (zie bijlage 3)
- Verklaring onderaanneming (zie hoofdstuk 3)

2.6. Indienen inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via Tendered (www.tendered.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via Tendered in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is **maandag 11 januari 2021, 9.00 uur**. Offertes kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

Uw Inschrijving, inclusief de diverse bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend.



Er vindt geen openbare opening plaats. Zo spoedig mogelijk na de deadline en het openen van de Digitale Kluis wordt een verslag opgemaakt (Proces-verbaal van opening) en verzonden naar alle inschrijvers. Hierin worden geen tarieven opgenomen.

Door het doen van een inschrijving garandeert de inschrijver dat de dienstverlening volledig operationeel is bij aanvang van het contract op 1 augustus 2021.

2.7. Juridisch kader

2.7.1. Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Indien inschrijver van bepaalde door de opdrachtgever en/of inschrijving noodzakelijk geachte documenten in een andere dan de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient de inschrijver een officiële Nederlandse vertaling binnen vijf werkdagen na het verzoek te overleggen.

2.7.2. Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de onderhavige opdracht is Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Zeeland - West-Brabant, tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

2.7.3. Voorwaarden voor inschrijving

Nadrukkelijk wordt gesteld dat indien de inschrijving niet voldoet aan alle voorwaarden voor inschrijving, naast de in paragraaf 2.4 en 2.5 genoemde voorwaarden, de inschrijving wordt afgewezen. De inschrijving dient tenminste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijver, de hoofdaannemer en iedere combinant dient kennis te nemen van de informatie in de aanbestedingsdocumenten.
2. De inschrijver is contractant van een eventueel te sluiten overeenkomst ter uitvoering van de onderhavige opdracht.
3. De inschrijver dient duidelijk te vermelden of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als combinatie of als hoofdaannemer met onderaannemers. Dit moet worden aangegeven op de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
4. Van een concern (of groep) mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinant) indien zij – op eerste verzoek van de opdrachtgever – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende gegadigden. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om hier nadere vragen over te stellen.
5. Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met de aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
6. Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met de conceptovereenkomst, die als bijlage 2 deel uitmaakt van dit aanbestedingsdocument.
7. De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing.



2.7.4. Schadeloosstelling

Indien een inschrijver na gunning aan hem, onverhoopt besluit de opdracht toch niet uit te voeren dient deze de opdrachtgever financieel schadeloos te stellen.

Deze schadeloosstelling bestaat:

- Of uit het vergoeden van een nieuwe aanbestedingsprocedure en de kosten die de opdrachtgever maakt in de overbruggingsperiode tussen de hier onderhavige en de dan eventueel nieuwe aanbestedingsprocedure die de opdrachtgever maakt om het vervoer door te kunnen laten gaan;
- Of uit het vergoeden van de meerkosten die de opdrachtgever maakt om aan een andere partij de opdracht te gunnen.

2.7.5. Klachtenprocedure Aanbesteden

Indien een (potentiële) inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de opdrachtgever, dient de (potentiële) inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan per e-mail worden ingediend via het volgende emailadres: aanbestedingen@forseti.nl.



3. GESCHIKTSCHEIDSCRITERIA

3.1. Inschrijfvorm

Er zijn drie verschillende manieren waarop de inschrijver kan inschrijven op de aanbesteding: als zelfstandige inschrijver, als hoofd-onderaanneming of als combinatie.

3.1.1. Zelfstandig

De inschrijver dient in te vullen op Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of deze van plan is de opdracht geheel op eigen kracht uit te voeren. Deze inschrijver is de enige contractpartij. Het is daarna in beginsel niet toegestaan derden in te schakelen voor de opdracht of een beroep te doen op de middelen van derden, tenzij de opdrachtgever toestemming hiervoor geeft.

3.1.2. Hoofd-onderaanneming

Het is toegestaan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven. Indien bij inschrijving gebruik wordt gemaakt van referenties van onderaannemers, dienen deze onderaannemers ook ingezet te worden gedurende de uitvoering van onderhavige opdracht.

Een hoofdaannemer kan besluiten om onderaannemers in te schakelen, terwijl deze hoofdaannemer zelf al wel over alle middelen beschikt of terwijl deze zelf niet over alle middelen beschikt. Alleen de hoofdaannemer heeft een contractuele relatie met de opdrachtgever en is hoofdelijk aansprakelijk voor een goede naleving van de verplichtingen door de onderaannemer(s).

Indien de hoofdaannemer zelf aan alle eisen kan voldoen/over alle middelen beschikt behoeft geen beroep te worden gedaan op de middelen van de onderaannemer. In ieder geval niet ten tijde van de inschrijving op de aanbesteding. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dient dit natuurlijk wel het geval te zijn, maar dit is voor de aanbidding en toetsing aan de eisen niet relevant. Indien op dat moment niet bekend is wie de onderaannemer gaat worden, is dat geen probleem. Deze kunnen tijdens de gunningfase of kort daarna nog worden gevonden door de hoofdaannemer. De opdrachtgever dient akkoord te geven voor de inzet van de aangedragen onderaannemers. Alle onderaannemers moeten voldoen aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen.

Indien de hoofdaannemer niet zelf aan alle eisen kan voldoen mag deze een beroep doen op de middelen van de onderaannemer mits deze kan aantonen daar daadwerkelijk over te kunnen beschikken. Hiervoor is tenminste een duidelijke verklaring nodig van de onderaannemers die van toepassing op de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.1.3. Combinatie

Gegadigden die inschrijven als combinatie (combinanten geheten) bundelen als het ware de krachten en dienen alleen afzonderlijk aan de gestelde eisen te voldoen indien dit uitdrukkelijk op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als zodanig is gevraagd. Indien overige (financiële) voorwaarden gesteld zijn, is dit in het aanbestedingsdocument aangegeven.



Iedere combinant heeft een contractuele relatie met de opdrachtgever en ieder combinant is hoofdelijk aansprakelijk. De combinatie wijst een penvoerder aan. Deze penvoerder is het eerste aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

3.2. Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden (zie beschikbaar gesteld format). Door in te schrijven en de daarbij aan te leveren bevoegdelijk ondertekende UEA verklaart inschrijver dat geen van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

3.3. Beroepsbekwaamheid

De opdrachtnemer (en in geval van inschrijving als combinatie: alle combinanten) dient bij gunning te beschikken over de volgende documenten:

- Uittreksel van de bedrijfssituatie, zoals van toepassing op het moment van inschrijven, waaruit blijkt dat deze in het handels- of beroepsregister van de vestigingsplaats (Kamer van Koophandel) is ingeschreven. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de inschrijving te blijken. Wanneer dit niet direct uit het betreffende uittreksel is te herleiden, dienen ook bovenliggende uittreksels meegenomen te worden in de inschrijving.
- Vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren. Dit document dient na gunning op eerste verzoek overhandigd te worden.
- Indien wordt ingeschreven als hoofd-onderaanneming: verklaring van onderaannemer(s) waarin deze aangeeft de voor het vervoer benodigde middelen ter beschikking stelt aan de hoofdaannemer. Deze verklaring dient bij de inschrijving te worden gevoegd.
- Cao-verklaring: de inschrijver is verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de (actuele en geldige) verklaring van SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFM (minimaal) als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst draagt de opdrachtnemer zorg voor een actuele verklaring.
- Een geldig TX-keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar).

3.4. Technische bekwaamheid

- De inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van besloten doelgroepenvervoer. Hiertoe dient de inschrijver bij inschrijving te beschikken over minimaal één referentie die betrekking heeft op aantoonbare ervaring met de uitvoering van vraagafhankelijk en/of routegebonden contractvervoer (omvang minimaal 40% van de inzeturen van onderhavige opdracht).
- Het is toegestaan om meerdere referenties aan te leveren die gezamenlijk voldoen aan de minimaal vereiste omvang.
- De opgegeven referentie(s) moet betrekking hebben op de uitvoering in de afgelopen drie jaren (of is gestart of beëindigd binnen deze periode) en dient een looptijd van minimaal één jaar te hebben.



- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om direct – zonder tussenkomst van de inschrijver – bij de referent(en) informatie in te winnen.

3.5. Financiële en economische bekwaamheid

De opdrachtnemer dient zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en zijn onderaannemers te verplichten dezelfde verzekeringen af te sluiten:

- De opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.
- De opdrachtnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen Euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen Euro per jaar te bedragen. Dit document dient na gunning op eerste verzoek overhandigd te worden.

Opdrachtnemer dient over bovengenoemde verzekeringsdekkingen te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden. Op eerste verzoek dienen de polissen te worden overhandigd (ook van de onderaannemers).

3.6. Bewijsstukken

De opdrachtgever vraagt de inschrijver ten behoeve van deze procedure diverse (eigen) verklaringen af te leggen over onder meer het toepasselijk zijn van uitsluitingsgronden. De opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver deze verklaringen volledig en naar waarheid afgeeft. De opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van de UEA (bijlage 1) met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij de inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt op te vragen.

De opdrachtgever kan de volgende bewijsmiddelen opvragen bij de inschrijver:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op de datum van de sluiting van de aanbesteding niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat wordt voldaan aan verplichtingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (niet ouder dan zes maanden op de datum van de sluiting van de aanbesteding).
- Vergunning(en) Wet Personenvervoer 2000.
- Cao-verklaring.
- Verzekeringen.
- TX-keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar).

De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de opdrachtgever. Indien de inschrijver binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen niet overlegt of indien blijkt dat de UEA van de inschrijver onjuist is, legt de opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende inschrijver ter zijde en zal worden overgaan tot het opvragen bij de nummer 2 in ranking. Indien deze inschrijver ook niet voldoet wordt overgegaan naar de nummer 3 in ranking, etc.



4. GUNNING

4.1. Criterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste (gewogen) prijs (goedkoopste inschrijving).

De opdrachtgever kiest voor dit gunningcriterium, omdat de minimale eisen met betrekking tot onderhavige opdracht eenduidig zijn vastgelegd en geborgd in het Programma van Eisen. Daarbij is tevens rekening gehouden met de relatief korte looptijd van de overeenkomst. Op basis van dit vastgestelde eisenpakket voorziet de opdrachtgever geen meerwaarde bij een eventuele gunning op Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV).

4.2. Prijs

De inschrijver dient het prijsinvulformulier in te vullen (bijlage 1). De tarieven op het prijsinvulformulier (bijlage 1) dienen geoffreerd te worden in euro's exclusief btw, met maximaal 2 cijfers achter de komma. Er is sprake van een all-in tarief, dit betekent dat alle kosten (zoals bureaunkosten, administratiekosten, BCT's, brandstofkosten, beschermingsmiddelen e.d.) verdisconteerd moeten worden in het tarief per inzetuur.

Er dient zowel een tarief voor de inzet vanuit categorie 1 als inzet vanuit categorie 2 ingevuld te worden. Indien het formulier niet correct of onvolledig is ingevuld, wordt de inschrijver uitgesloten van de procedure. Dit formulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (en door alle combinanten in geval van combinatie). Het is niet toegestaan om, naast het verplicht in te vullen inschrijfformulier, varianten of kortingen aan te bieden.

Ten aanzien van de inschrijfprijs gelden de volgende voorwaarden²:

- Voor de inschrijving voor categorie 1 moet het tarief per inzetuur minimaal € 27,00 ex. btw en maximaal € 33,00 ex. btw bedragen.
- Voor de inschrijving voor categorie 2 moet het tarief per inzetuur minimaal € 32,00 ex. btw en maximaal € 38,00 ex. btw bedragen.

Op basis van de ingevulde prijzen op het prijsinvulformulier wordt vervolgens een gewogen inschrijfprijs bepaald. Dit wordt gedaan op basis van de onderstaande verhoudingen. Deze verhoudingen zijn gebaseerd op het aantal voorziene inzeturen van voertuigen uit beide categorieën. De gewogen inschrijfprijs wordt gebruikt voor het bepalen aan welke inschrijver de onderhavige opdracht wordt gegund. De inschrijfprijs waarmee inschrijvers inschrijven is de prijs waarvoor de opdracht gegund wordt en op basis waarvan een potentiële opdrachtnemer gedurende de contractduur wordt vergoed.

Basepoint	Gewicht prijs categorie 1	Gewicht prijs categorie 2
Goes	28%	72%

De gewogen inschrijfprijs wordt als volgt bepaald:

$(\text{Gewicht categorie 1 (\%)} * \text{inschrijfprijs categorie 1}) + (\text{Gewicht categorie 2 (\%)} * \text{inschrijfprijs categorie 2})$

² Inschrijfprijzen buiten de genoemde ranges worden uitgesloten voor de verdere gunningsprocedure.



4.3. Gunning

De inschrijver met het laagste gewogen prijs is de winnaar van onderhavige opdracht. Indien bij twee of meer geldige inschrijvingen sprake is van dezelfde laagste gewogen prijs zal er worden geloot. De loting zal plaatsvinden door een notaris.

4.4. Voorwaarden gunning

4.4.1. Gunning onder opschortende voorwaarden

De formele beslissing aan welke inschrijver de opdrachtgever voornemens is te gunnen en waarmee de overeenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de opdrachtgever geen invulling geeft aan het gunningbesluit en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaat.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervalt termijn en eindigt op de 20e dag ná de dag van het verzenden van het gunningsbesluit. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Zeeland - West-Brabant.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 120 dagen. Voorts dienen inschrijvers voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding. In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden.

4.4.2. Gunning onder voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken (zie ook paragraaf 1.4). In zo'n geval is de opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

Indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, behoudt de opdrachtgever zich eveneens het recht voor om niet tot gunning over te gaan.



BIJLAGEN

- 1 Inschrijfformulier
- 2 Concept overeenkomsten
- 3 Concerngarantie
- 4 Ervaring sleutelfunctionarissen





FORSETI

VERBINDT EN VERBETERT VERVOER

Europalaan 28d • 5232 BC 's-Hertogenbosch • (073) 523 10 60 • info@forseti.nl • www.forseti.nl