

Bestek Europese Aanbesteding

WERKKLEDING & PBM'S WVS-GROEP

Review 2020-050
25 MEI 2020



© Copyright 2020, Euro Management Consultants B.V

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
Hoofdstuk 2 Opdracht.....	7
2.1 Opdrachtoomschrijving	7
2.2 Perceelindeling.....	7
2.3 Scope en omvang van de opdracht.....	7
2.4 Resultaat aanbesteding	7
2.5 CPV-codering.....	7
2.6 Verplichtingen Inschrijver.....	8
2.7 Raamovereenkomst.....	8
Hoofdstuk 3 Betrokken partijen	9
3.1 Opdrachtgever	9
3.1.1 WVS-groep	9
3.2 Projectgroep.....	9
3.3 Projectorganisatie	9
Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure	10
4.1 Openbare procedure	10
4.2 Planning.....	10
4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform	11
4.4 Nota's van Inlichtingen	11
4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding.....	11
4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding.....	12
4.5.2 Gestanddoeningstermijn	12
4.5.3 Taal.....	12
4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen	13
4.5.5 Geheimhouding.....	13
4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid	13
4.5.7 Kostenvergoeding	13
4.5.8 Tegenstrijdigheden	13
4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel.....	14
4.5.10 Klachtenprocedure	14
4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving.....	14
Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver.....	16
5.1 Inschrijfvorm	16
5.1.1 Zelfstandig	16
5.1.2 Combinatie	16
5.1.3 Hoofd- en onderaanneming	16
5.2 Uitsluitingsgronden.....	17
5.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 AW)	17
5.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 AW)	17
5.3 Financiële en economische draagkracht (artikel 2.90 AW)	17
5.4 Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW)	18
5.4 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid (artikel 2.90 AW)	18
5.6 Holding- of moedermaatschappij	18
5.7 Bewijsstukken.....	19
Hoofdstuk 6 Gunningscriterium 'Economisch meest voordelige Inschrijving'	20
6.1 Subcriterium 1: Netto prijzen kernassortiment	20

6.2	Kwaliteit - Optimalisatie dienstverlening	21
6.3	Kwaliteit - Online bestel-, registratie- en beheersysteem	21
6.4	Berekening subcriteria	22
6.5	Besluit tot Gunning	23
Bijlage 1	Controlelijst	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 3	Inschrijving Prijs	
Bijlage 4	Inschrijving Kwaliteit – Optimalisatie dienstverlening	
Bijlage 5	Inschrijving Kwaliteit – Online bestel-, registratie- en beheersysteem	
Bijlage 6	Programma van eisen	
Bijlage 7	Huisstijl Logo's WVS-groep	
Bijlage 8	Logo's WVS-groep	
Bijlage 9	Concept Raamovereenkomst	
Bijlage 10	inkoopvoorwaarden WVS-groep	

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het Bestek met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Beoordelingscommissie:	de commissie bestaat uit medewerkers van Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen mede beoordelen. In de commissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd;
Bestek:	een document waarin de overheidsopdracht, Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure, en de selectie- en gunningcriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 10, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Geïnteresseerde:	de organisatie die met betrekking tot deze aanbesteding een Bestek download via TenderNed;
Gunning:	opdrachtverlening aan de Inschrijver met wie een Raamovereenkomst wordt gesloten;
Inschrijver:	de inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt op basis van dit Bestek al dan niet in combinatie en/of met gebruikmaking van andere dienstverleners;
Inschrijving:	het geheel van de aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in dit Bestek en de daarbij behorende Bijlagen;
Nota van Inlichtingen:	een document dat dient als aanvulling of wijziging op dit Bestek, waarin in ieder geval de door Geïnteresseerde gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen;
Opdracht:	opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van Werkkleding & PBM's;

Opdrachtnemer:	de Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van dit Bestek is gegund;
Opdrachtgever:	WVS-groep, gevestigd en kantoorhoudend te 4704 RL Roosendaal aan de Bosstraat 81;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Projectorganisatie:	Euro Management Consultants B.V, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d;
Raamovereenkomst:	de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de levering van Werkkleding & PBM's;
SROI:	Social Return On Investment;
Werkkleding & PBM's:	bedrijfskleding en schoeisel & persoonlijke beschermingsmiddelen.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Het doel van onderhavig Bestek is om marktpartijen informatie te verstrekken die noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze Europese aanbestedingsprocedure.

De doelstelling is de volledige zorg (totaal oplossing) op het gebied van levering van Werkkleding & PBM's voor Opdrachtgever.

Ter voorbereiding van het project is een projectgroep van deskundigen van Opdrachtgever samengesteld die deze aanbesteding mede vorm heeft gegeven en de Inschrijvingen mede zal beoordelen.

Opdrachtgever legt, voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met Opdrachtnemer vast tegen welke financiële condities en voorwaarden zij de Werkkleding & PBM's laat leveren door Opdrachtnemer.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Bestek, kan inschrijven. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

De Opdracht bestaat uit het leveren van Werkkleding & PBM's.

2.2 Perceelindeling

De Opdracht bestaat uit het leveren van Werkkleding & PBM's. Er is geen onderverdeling gemaakt in meerdere percelen. De motivatie hiervoor is:

- diverse marktpartijen voeren in Nederland de levering uit zoals in het Bestek wordt uitgevraagd;
- mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, doordat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht (mede) kunnen uitvoeren.

2.3 Scope en omvang van de opdracht

Op jaarbasis wordt momenteel door de WVS-groep voor circa € 175.000,- aan Werkkleding & PBM's ingekocht.

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Opdrachtnemer.

2.4 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een Raamovereenkomst wordt gesloten met een Inschrijver voor de uitvoering van de dienst aan Opdrachtgever. De opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Opdrachtnemer stelt zich als een proactieve, actieve partner van Opdrachtgever op.

2.5 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:

18100000 - Beroepskleding, speciale werkkleding en toebehoren

18800000 - Schoeisel

18222000 - Bedrijfskleding

18143000-3 Beschermende uitrusting

2.6 Verplichtingen Inschrijver

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de geschiktheidseisen en ingevulde en ondertekende UEA.
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de Inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden worden.

2.7 Raamovereenkomst

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver een Raamovereenkomst af te sluiten. De concept Raamovereenkomst is als Bijlage 9 toegevoegd.

De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2021 en wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar tot en met 31 december 2022. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze opties tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

Opdrachtgever heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Raamovereenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties, beleidsmatige ontwikkelingen en wijzigingen in wetgeving.

De inkoopvoorwaarden van de WVS-groep zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 10.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

1. Raamovereenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen;
3. Bestek;
4. Inschrijving;
5. Inkoopvoorwaarden WVS-groep.

Hoofdstuk 3 Betrokken partijen

In het kader van het project 'Werkkleding & PBM's organiseert Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding. Onderstaand zijn de bij deze aanbesteding betrokken partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de WVS-groep te Roosendaal.

3.1.1 WVS-groep

WVS is een leerwerkbedrijf waar mensen zich ontwikkelen, met als doel het vinden van zo regulier mogelijk werk. Daarnaast is WVS een werkbedrijf voor de doelgroep die aangewezen is op aangepast werk.

De WVS-groep voert dit uit voor een 9-tal gemeenten, te weten Bergen op Zoom, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert.

De hoofdvestiging van de WVS-groep is gevestigd in Roosendaal aan de Bosstraat 81.

De WVS-groep biedt momenteel werk aan 2.500 medewerkers.

3.2 Projectgroep

Opdrachtgever heeft een projectgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van Opdrachtgever, deskundig op het terrein van Werkkleding & PBM's. De projectgroep is tevens de Beoordelingscommissie.

3.3 Projectorganisatie

Opdrachtgever heeft Euro Management Consultants B.V (EMC) opdracht gegeven een Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren.

EMC voert voornoemde opdracht uit en is gemachtigd om namens de Opdrachtgever besprekingen te voeren met Inschrijvers en Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Openbare procedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit.

Op 25 mei 2020 is de aankondiging voor deze Europese openbare aanbesteding verzonden en gepubliceerd op TenderNed.

Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/Publiceren TenderNed	25 mei 2020	EMC
Indienen vragen	10 juni 2020	Inschrijver
Verzending 1 ^e nota van inlichtingen	17 juni 2020	EMC
Indienen vragen	24 juni 2020	Inschrijver
Verzending 2 ^e nota van inlichtingen	1 juli 2020	EMC
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	15 juli 2020 voor 13.00 uur	Inschrijver
Presentaties	2 september 2020	Opdrachtgever en Inschrijver
Voornemen tot Gunning	9 september 2020	EMC
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot Gunning	29 september 2020	Inschrijver
Gunning	30 september 2020	EMC
Opstellen Raamovereenkomst	september 2020	EMC
Ondertekening Raamovereenkomst	Voor 31 oktober 2020	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Proces-verbaal aanbestedingsprocedure	oktober 2020	EMC

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever gebruikt in deze aanbesteding het aanbestedingsplatform TenderNed.

Opdrachtgever stelt alle documenten beschikbaar via het aanbestedingsplatform. De Geïnteresseerde krijgt toegang tot de Aanbestedingsdocumenten door zich aan te melden op www.tenderned.nl

Geïnteresseerden kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en/of procedurele aspecten van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen of, op andere dan omschreven wijze, contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

De tijdens de aanbesteding aan Geïnteresseerden verstrekte informatie, in de vorm van, documenten en Nota's van Inlichtingen, vormt onderdeel van het Bestek.

4.4 Nota's van Inlichtingen

Het is mogelijk om naar aanleiding van het Bestek vragen te stellen via TenderNed.

Vragen die uiterlijk 10 juni 2020 voor 13.00 uur zijn ontvangen zullen op 17 juni 2020 geanonimiseerd worden beantwoord in de 1^e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 24 juni 2020 voor 13.00 uur zijn ontvangen zullen op 1 juli 2020 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2^e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Alleen vragen over de antwoorden uit de 1^e Nota van Inlichtingen worden in behandeling genomen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota's van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de te sluiten Raamovereenkomst.

N.B.: Geïnteresseerden dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de aanbesteding en de (verdere) inhoud van het Bestek.

4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zover binnen de juridische grenzen mogelijk, zonder schadeplichtig te zijn om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Opdracht. Opdrachtgever zal hierbij de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie op dit terrein in acht nemen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie te vragen. Geïnteresseerden worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn, in overleg met de Inschrijvers te verlengen.

Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend kan zich niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan zal de gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands. Alle ingeleverde bescheiden dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Bestek en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

4.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot het Bestek en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens, die voor het Bestek ter beschikking zijn gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het Bestek worden ontleend. Dit Bestek is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De Inschrijvers sluiten elke aansprakelijkheid voor de Opdrachtgever en de Projectorganisatie uit over de inhoud van het Bestek en het vervolg hierop.

4.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Bestek dan wel de Nota's van Inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk

5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aan de Opdrachtgever uiteen te zetten via het aanbestedingsplatform, bij gebreke waarvan ieder recht om in een later stadium – bijvoorbeeld in een ter zake aanhangig te maken juridische procedure - tegen dit Bestek te ageren vervalt. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

Indien naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde de reactie van de Opdrachtgever niet leidt tot een aanpassing van dit Bestek, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Opdrachtgever, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in het Bestek onverhoopt een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie-beginsel te handelen.

4.5.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever via het aanbestedingsplatform.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform worden ingediend tot uiterlijk 15 juli 2020 voor 13.00 uur. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die na het opgegeven tijdstip en sluitingsdatum worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen. De opening is niet openbaar.

Het proces-verbaal van opening wordt gepubliceerd.

4.7 Eisen in te zenden Inschrijving

De in te vullen Bijlagen zijn als Word/Excel-document beschikbaar en met het Bestek beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijver volgt bij de Inschrijving de volgens de controlelijst aangegeven volgorde (Bijlage 1).

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen worden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

De inschrijver heeft drie manieren om in te schrijven op onderhavige Europese aanbesteding:

1. Zelfstandig
2. Combinatie
3. Hoofd- en onderaanneming

5.1.1 Zelfstandig

De Inschrijver geeft aan dat zij de opdracht alleen zal uitvoeren en de enige contractpartij is.

De Inschrijver vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Bijlage 2 volledig in en stuurt dit ondertekend mee bij haar Inschrijving.

5.1.2 Combinatie

Geïnteresseerden die gezamenlijk wensen in te schrijven kunnen de krachten bundelen en als combinatie inschrijven. Inschrijving als combinatie is toegestaan en wordt in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.

Elke combinant voldoet afzonderlijk aan de gestelde geschiktheidseisen.

Elke combinant aanvaardt zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming en uitvoering van alle in de Raamovereenkomst vast te leggen voorwaarden.

5.1.3 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan en wordt in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld. Indien de hoofdaannemer zelf aan alle geschiktheidseisen voldoet behoeft geen beroep gedaan te worden op de middelen van de onderaannemer.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle in de Raamovereenkomst vast te leggen voorwaarden.

Opdrachtgever ontvangt gedurende de uitvoering van de Opdracht van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die hij in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over het vervoer plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

Indien de hoofdaannemer niet zelf aan alle eisen kan voldoen dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van de onderaannemer waarbij deze aantoont hierover daadwerkelijk te beschikken.

5.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte en de in paragraaf 5.2.2 vermelde facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing.

5.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 AW)

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden, zoals benoemd in dit document, niet op haar onderneming van toepassing zijn en dat op een tijdstip na gunning de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.86 AW op eerste verzoek verstrekt worden.

5.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 AW)

Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 AW zijn lid 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1h en lid 1i van toepassing.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IIIC.

Geen van de uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de onderneming van Inschrijver.

5.3 Financiële en economische draagkracht (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a en 1b van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

De Inschrijver verklaart dat het solvabiliteitspercentage in elk van de laatste drie afgesloten boekjaren minimaal 20% bedraagt (solvabiliteitspercentage is eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen). Dit om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen.

De Opdrachtnemer en eventuele onderaannemer(s) beschikken bij inschrijving en gedurende de uitvoering van de Opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar.

5.4 Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2b is artikel 2.93 AW lid 1 van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver beschikt over een referentie met betrekking tot een soortgelijke opdracht met een minimale omvang van:

- leveren van Werkkleding & PBM's aan minimaal drie bedrijven.

De referentie heeft betrekking op de uitvoering van een opdracht gedurende de afgelopen drie jaren.

5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2b en 2c is artikel 2.93 AW lid 1 van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

De Opdrachtnemer en eventuele combinant beschikken bij inschrijving en gedurende de uitvoering van de Opdracht over de volgende documenten:

- uittreksel uit het beroeps- of handelsregister;
- Indien sprake is van onderaanneming dan dient de onderaannemer te verklaren dat zij voldoet over de benodigde middelen welke ter beschikking worden gesteld aan hoofdaannemer om de opdracht uit te voeren.

5.6 Holding- of moedermaatschappij

Indien Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en een beroep doet op de holding- of moedermaatschappij teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan wordt na de gunningsbeslissing een concernverklaring overlegd. Uit die verklaring blijkt dat de holding- of moedermaatschappij zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op te nemen verplichtingen. Deze verklaring wordt door de moedermaatschappij ondertekend.

De holding- of moedermaatschappij stelt zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming en uitvoering van alle in de Raamovereenkomst vast te leggen voorwaarden.
De verklaring wordt door een bevoegd persoon ondertekend.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in dit model niet op haar onderneming van toepassing zijn en dat in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 AW op eerste verzoek van de Opdrachtgever verstrekt worden.

5.7 Bewijsstukken

In de verificatiefase kunnen de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen worden opgevraagd, conform artikel 2.101.

Gedurende de verificatiefase kan Opdrachtgever onderstaande bewijsmiddelen, conform artikel 2.101., bij Inschrijver opvragen:

- gedragsverklaring aanbesteden, bij indiening Inschrijving niet ouder dan 2 jaar;
- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- verklaring belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden;
- jaarrekeningen, van de laatste 3 jaren;
- verzekering AVB.

De Inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen aan de Opdrachtgever. Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

Hoofdstuk 6 Gunningscriterium 'Economisch meest voordelige Inschrijving'

De Inschrijvingen worden, na beoordeling van de selectiecriteria en het programma van eisen, beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium 'Economisch meest voordelige Inschrijving'.

Het is niet toegestaan om een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver die een manipulatieve Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

Opdrachtgever beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een manipulatieve Inschrijving:

- een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
- Inschrijvingen met negatieve prijzen.

6.1 Subcriterium 1: Prijs - Netto prijzen kernassortiment

De door de Opdrachtgever meest verbruikte Werkkleding & PBM's (kernassortiment), zoals vastgelegd in het overzicht in Bijlage 3, worden door Inschrijver aangeboden met netto prijzen.

Inschrijver offreert de netto prijzen voor het kernassortiment zoals aangegeven in de Bijlage 3. De prijzen van de Werkkleding zijn exclusief de kosten van de logo's.

Er worden voor de logo's alleen kosten doorberekend voor het borduren of het drukken, zie Bijlage 3.

In het overzicht zijn merkartikelen opgenomen. Hiermede wordt bedoeld deze merkartikelen of gelijkwaardig. Deze zijn opgenomen om een beeld te krijgen van de artikelen met minimumeisen zoals wordt uitgevraagd. Hierbij wordt verwezen naar paragraaf 4.5.9. In het overzicht zijn tevens merkonafhankelijke artikelen opgenomen. Voor het schoeisel wordt m.b.t. de specificaties tevens verwezen naar het unieke EAN code nummer.

Indien in het overzicht (merk)artikelen staan vermeld die niet door de Inschrijver leverbaar zijn, dan worden door Inschrijver alternatieve, kwalitatief vergelijkbare, artikelen aangeboden met de daarbij behorende netto prijzen. De merken en omschrijving van de alternatieve artikelen worden vastgelegd door Inschrijver in Bijlage 3.

Ter beoordeling van de kwaliteit van de aangeboden alternatieve artikelen worden door Inschrijver monsters van alle alternatieve artikelen kosteloos aangeleverd uiterlijk 15 juli 2020 voor 13.00 uur ter kantore van Opdrachtgever. Bij de aanlevering vermeldt Inschrijver per aangeleverd alternatief artikel het betreffende nummer (zie kolom A in Bijlage 3). Opdrachtgever beoordeelt de alternatieve artikelen, zonder bekend te zijn met de naam van de inschrijver, en zal deze testen. Indien Opdrachtgever vaststelt dat het alternatieve artikel niet kwalitatief vergelijkbaar is en Inschrijver is hiermede niet akkoord dan wordt dit voorgelegd aan een onafhankelijk deskundige, wiens oordeel bindend is. Indien meer dan 3 alternatieve artikelen niet aan de minimumeisen voldoen dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Aanlevering alternatieve artikelen:

WVS-groep
Bosstraat 81
4704 RL Roosendaal

De prijzen per artikel, voor de Werkkleding en PBM's zijn voor alle maten gelijk.

De netto prijzen staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Alle bedragen in de Inschrijving zijn exclusief btw.

Jaarlijks, in september, wordt het kernassortiment herijkt. Voor de eventueel nieuw in het assortiment op te nemen artikelen worden dan de netto prijzen vastgelegd in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtgever dient te allen tijde goedkeuring te verlenen.

6.2 Subcriterium Kwaliteit - Optimalisatie dienstverlening

Inschrijver beschrijft op maximaal 5 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Arial 10, het beoogde plan ter optimalisatie van de dienstverlening, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 4.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen aan de orde:

- implementatie opdracht;
- procedure logistiek inclusief leveringstijden;
- procedure omruiling bij foutieve levering of bestelling en afwijkende maten;
- meerwaarde inschrijver.

Presentatie:

De drie Inschrijvers die het hoogste aantal punten bij het subgunningcriterium Prijs hebben behaald worden uitgenodigd om in een sessie van 1 uur een toelichting te geven op de gunningscriteria optimalisatie dienstverlening en de mogelijkheden van het online bestel-, registratie- en beheersysteem.

6.3 Subcriterium Kwaliteit - Online bestel-, registratie- en beheersysteem

Inschrijver beschrijft op maximaal 5 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Arial 10, de mogelijkheden van het online bestel-, registratie- en beheersysteem zoals door Inschrijver wordt geïmplementeerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 5.

Hierbij wordt aangegeven welke functionaliteiten het systeem heeft en welke bijdrage deze functionaliteiten leveren aan de optimalisatie en besparingen binnen het totale bestel-, registratie- en beheerproces van Werkkleding & PBM's.

Onderstaande onderwerpen komen minimaal aan de orde:

- koppeling AFAS;
- functionaliteit;
- mogelijkheid online bestellen op persoonsniveau;
- budgetbeheer;
- online managementinformatie.

Presentatie:

De drie Inschrijvers die het hoogste aantal punten bij het subgunningcriterium Prijs hebben behaald worden uitgenodigd om in een sessie van 1 uur een toelichting te geven op de gunningscriteria optimalisatie dienstverlening en de mogelijkheden van het online bestel-, registratie- en beheersysteem.

6.4 Berekening subcriteria

Prijs	Productgroep-(sub)-criteria	Subwegingsfactor criteria	Max. score	Max. punten
1	Prijs – Netto prijzen kernassortiment	40%	100	40
2	Kwaliteit – Optimalisatie dienstverlening	50%	100	50
3	Kwaliteit – Online bestel-, registratie- en beheersysteem	10%	100	10
Totaal		100%		100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

Subcriterium 1: Prijs

Na het invullen van de netto prijzen in het Excel bestand Bijlage 3 wordt de Prijs automatisch berekend op het tabblad "inschrijving Prijs".

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten (40 punten).

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten. Inschrijvers waarvan de prijs hoger is, scoren naar rato lager. Een Inschrijver die bijvoorbeeld een prijs heeft aangeboden die 10 procent hoger is, dan die van de laagste prijs, krijgt een score die 10 procent lager is. De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal < 0,005 wordt naar beneden afgerond en andersom omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Subcriterium 2: Kwaliteit – Optimalisatie dienstverlening

In totaal kan Inschrijver op het sub-gunningscriterium Optimalisatie dienstverlening maximaal 50 punten behalen.

Het totale plan van aanpak Optimalisatie dienstverlening wordt na de presentatie individueel beoordeeld door elk lid van de Projectgroep in de vorm van een geheel cijfer, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Overtreft de verwachtingen
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan de verwachtingen
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende
4	Onvoldoende	Voldoet niet
2	Slecht	Voldoet geheel niet

De waardering van de leden van de Projectgroep wordt vervolgens omgezet in een gemiddelde score. De scores worden afgerond op hele getallen. Bij een getal < 0,5 wordt naar beneden afgerond en andersom omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Indien bijvoorbeeld een gemiddelde score van 7,2 is behaald, dan worden 36 punten toegekend aan de Inschrijving.

Subcriterium 3: Kwaliteit - Online bestel-, registratie- en beheersysteem

In totaal kan Inschrijver op het sub-gunningscriterium Kwaliteit - Online bestel-, registratie- en beheersysteem maximaal 10 punten behalen.

Het totale plan van aanpak Online bestel-, registratie- en beheersysteem wordt na de presentatie individueel beoordeeld door elk lid van de Projectgroep in de vorm van een geheel cijfer, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Overtreft de verwachtingen
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan de verwachtingen
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende
4	Onvoldoende	Voldoet niet
2	Slecht	Voldoet geheel niet

De waardering van de leden van de Projectgroep wordt vervolgens omgezet in een gemiddelde score. De scores worden afgerond op hele getallen. Bij een getal < 0,5 wordt naar beneden afgerond en andersom omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Indien bijvoorbeeld een gemiddelde score van 8,5 is behaald, dan worden 9 punten toegekend aan de Inschrijving.

6.5 Besluit tot Gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria 1 tot en met 3, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot Gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot Gunning.



Euro Management Consultants B.V.

Kluizerdijk 1d | 5554 XA Valkenswaard | 040 – 213 00 75 | info@euromanagementconsultants.nl