

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Aanbesteding

"Bermen en ruw gras maaien 2021"

In de gemeente Lochem



Datum	:	24 februari 2021
Opdrachtgever	:	Circulus-Berkel
		BuitenRuimte Lochem
Hoort bij besteknummer	:	CB-BR-2021-01
Projectnummer extern	:	-
Projectnummer intern	:	P2020154
Versie	:	D01
Auteur	:	W.J. de Wilde
Collegiale toets	:	G.J.S. Slagman

Gegevens opdrachtgever:

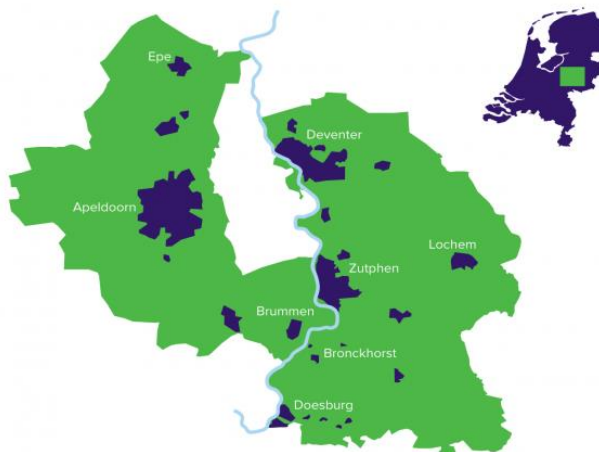
Opdrachtgever : 
Postadres : Circulus-Berkel BuitenRuimte Lochem
7301 BP Apeldoorn
Bezoekadres : Aalsvoort 100
7241 MB Lochem
Contactpersoon : de heer T.J.J. Vleerbos
: teun.vleerbos@circulus-berkel.nl

Organisatie opdrachtgever:

In de openbare ruimte wordt dagelijks hard gewerkt om de gemeente Lochem mooi, schoon en leefbaar te houden. Het gaat daarbij om taken zoals het beheer en onderhoud van openbaar groen, begraafplaatsen, bestrating en het onderhoud van straatmeubilair. Circulus-Berkel BuitenRuimte voert deze werkzaamheden uit in opdracht van de gemeente.

Het dienstenpakket van Circulus-Berkel bestaat uit:

- Onderhoud en renovatie van gemeentelijk groen
- Beheer en onderhoud van begraafplaatsen
- Onderhoud van wegen, inritten en bebording
- Reinigen van straten en verwijderen groenafval (blad en bloesem)
- Onkruidbeheersing op verhardingen
- Klein onderhoud en beheer van civiele (kunst)werken en speeltoestellen
- Gladheidsbestrijding
- Reiniging van kolken
- Maaien en onderhoud van bermen en sloten (korven, aanvullen en verlagen)



Rapportage en autorisatie:

Opgesteld door : W.J. de Wilde
Datum : 24 februari 2021
Geautoriseerd door : G.J.S. Slagman
Datum : 24 februari 2021

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Leeswijzer	5
2	Omschrijving van de opdracht	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Beschrijving van de opdracht	6
2.2.1	Kenmerken van de dienst.....	6
2.2.2	Projectafbakening	6
2.3	Omvang van de opdracht.....	6
2.4	Contractvorm	6
2.5	Looptijd	6
2.6	Verlenging	6
3	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Procedure	8
3.2	Gunningscriterium	8
3.3	Procedureplanning	8
4	Nadere inlichtingen	9
4.1	Inlichtingen.....	9
4.2	Contactmogelijkheden	9
4.3	Economisch belang	9
5	Eisen aan de inschrijver.....	10
5.1	Algemene voorwaarden	10
5.2	Uitsluitingsgronden	10
5.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	10
5.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	10
5.3	Model K	10
5.4	Geschiktheidseisen (procesmatig)	11
5.5	Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)	13
6	Eisen aan de inschrijving	14
6.1	Gestanddoeningstermijn	14
6.2	Indienen inschrijving	14
6.3	Totaal van inschrijvingsproducten	14
7	Beoordeling	15
7.1	Procedure beoordelingen	15
7.1.1	Toets op conformiteit.....	15
7.1.2	Toets op de kwantitatieve documenten	15
7.2	Vaststellen EMVI.....	15
7.3	Verduidelijking van de inschrijving	15

8	Gunnen van de opdracht	16
8.1	Voornemen tot gunning	16
8.2	Bezwaartermijn	16
8.3	Definitieve gunning	16
9	Aanvullende voorwaarden.....	17
9.1	Toepasselijk recht.....	17
9.2	Beëindiging van de aanbestedingsprocedure	17
9.3	Taal	17
9.4	Tenderkostenvergoeding.....	17
9.5	Acceptatie aanbestedingstukken	17
9.6	Klachten en geschillenregeling.....	17
9.6.1	Klachten	17
9.6.2	Geschillen	17
9.7	Bankgarantie.....	18
9.8	SROI	18
9.9	Overige bepalingen	18
10	Begrippen en definities	19

Bijlagen:

Bijlage A	:	UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage B	:	Format Verklaring Model K
Bijlage C	:	Format opgave referentie

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Circulus-Berkel start een aanbestedingsprocedure voor het laten uitvoeren van maaierwerkzaamheden binnen en buiten de bebouwde kommen en handmatig bijmaaien in de gemeente Lochem. De aanbestedende dienst gebruikt **Tenderned** als tenderplatform.

De procedure betreft de 'openbare procedure' conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 ('ARW 2016'). Op de uitvoering van de opdracht zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing.

U dient deze leidraad nauwkeurig te volgen. Door in te schrijven verklaart elke deelnemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de aanbestedingsprocedure zoals in deze leidraad beschreven.

Indien een deelnemer bezwaar heeft tegen enig aspect van de aanbestedingsprocedure en/of de in het kader daarvan verstrekte documenten, dan dient de deelnemer deze omstandigheid gedurende de aanbesteding, doch uiterlijk vóór het indienen van de inschrijving, schriftelijk aan de aanbesteder te melden. Indien een dergelijke melding achterwege is gebleven, kan het bezwaar niet meer, al of niet in rechte, na het moment van indienen van de inschrijvingen aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

1.2 Leeswijzer

Dit document beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Er wordt onder andere ingegaan op het proces, de eisen waaraan de inschrijvingen moeten voldoen en de wijze van beoordelen van de inschrijvingen.

De indeling is als volgt:

Hoofdstuk 2	Geeft een algemene beschrijving van de opdracht en de leidende principes in de aanbestedingsfase.
Hoofdstuk 3	Beschrijft de aanbestedingsprocedure, inclusief de planning van de aanbesteding.
Hoofdstuk 4	Bevat de mogelijkheden voor het verkrijgen van inlichtingen.
Hoofdstuk 5	Beschrijft de (geschiktheids)eisen die aanbesteder aan de inschrijvers stelt.
Hoofdstuk 6	Het inschrijven, waaronder de wijze van indienen van de inschrijvingen, de producten die bij de inschrijvingen dienen te worden gevoegd evenals de eisen waaraan die producten moeten voldoen.
Hoofdstuk 7	Het gunningsproces en de manier van beoordelen van de inschrijvingen.
Hoofdstuk 8	Het verdere verloop van de procedure: de gunningbeslissing betreffende de overeenkomst, bezwaarmogelijkheden en het aangaan / 'gunnen' van de overeenkomst.
Hoofdstuk 9	Aanvullende voorwaarden
Hoofdstuk 10	Begrippen en definities
	Bijlagen

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Inleiding

Circulus-Berkel voert dagelijks werkzaamheden uit in de openbare ruimte van de gemeente Lochem, zo ook het maaien van bermen, ruw gras en sloten.

Door het aanbesteden van dit contract wenst Circulus-Berkel de maaiwerkzaamheden onder te brengen bij een betrouwbare partner. Door de meerjarige verbintenis hoopt Circulus-Berkel eigenaarschap van de gecontracteerde aannemer en de effecten van ecologisch maaibeheer zichtbaar te krijgen.

2.2 Beschrijving van de opdracht

2.2.1 Kenmerken van de dienst

De dienst kenmerkt zich door de volgende werkzaamheden:

- Het maaien van bermen en taluds;
- Het maaien van ruw gras;
- Het maaien van picknickplaatsen;
- Het maaien van bloembollen;
- Het afvoeren van maaisel;
- Het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

2.2.2 Projectafbakening

Niet bij dit project horen:

- Boomonderhoud als snoeien en kappen binnen en buiten de bebouwde kommen;
- Overige groen- en reinigingswerkzaamheden.

2.3 Omvang van de opdracht

Uit ervaring blijkt dat de maaiwerkzaamheden een jaarlijkse opdrachtwaarde hebben van circa €250.000,-- exclusief btw. Omzetgaranties zijn niet van toepassing.

De omvang van de opdracht kan als gevolg van areaalwijzigingen en budgetwijzigingen veranderen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, werkzaamheden die niet in bestek CB-BR-2021-01 zijn beschreven, maar gelijksoortig als in dit bestek, aan derden op te dragen.

Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleent.

2.4 Contractvorm

De dienst is beschreven in RAW-Bestek met besteknummer CB-BR-2021-01, Bermen en ruw gras maaien Lochem 2021.

2.5 Looptijd

Het contract kent een looptijd van tot en met 31 december 2021.

2.6 Verlenging

Het contract voorziet in de mogelijkheid voor verlenging. In totaal kan drie keer met één geheel kalenderjaar worden verlengd, tot en met uiterlijk 31 december 2024. Opdrachtgever en opdrachtnemer evalueren de kwaliteit van de uitvoering meermaals gedurende elk contractjaar. De evaluatie richt zich op de geleverde kwaliteit en het nakomen van afspraken. De mate van presteren en van tevredenheid zijn bepalend voor eventuele verlenging.

Circulus-Berkel heeft nadrukkelijk de wens om de volledige contractduur met één aannemer te werken. De verlenging is bedoeld om het presteren te evalueren en te verbeteren.

De opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor om niet tot verlenging over te gaan indien:

- Er onvoldoende financiële middelen beschikbaar zijn;
- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn;
- De aannemer benedenmaats presteert.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteder hanteert een Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 is de 'laagste prijs'.

In de hoofdstukken 5 en 7 van deze inschrijvingsleidraad staat de wijze van beoordeling nader beschreven.

3.3 Procedureplanning

Alle belangrijke data voor het aanbestedingstraject staan in de onderstaande tabel weergegeven.

Activiteit	Datum	Status
Verzenden uitnodiging	24 februari 2021	<i>gereed</i>
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	11 maart 2021, 10.00 uur	<u>fataal</u>
Versturen nota van inlichtingen	18 maart 2021	
Indienen inschrijving	7 april 2021, 10.00 uur	<u>fataal</u>
Beoordeling inschrijvingen	7 en 8 april 2021	
Bekendmaking en voorlopige gunningbeslissing	8 april 2021	
Definitieve 'gunning'	v.a. 29 april 2021	
Startoverleg (nader te plannen)	Week 18 2021	

Let op: de bovengenoemde planning bevat fatale data. De aanbesteder heeft het recht de planning aan te passen. Indien zij dat doet, communiceert zij daarover via Tendered met alle gegadigden.

4 Nadere inlichtingen

4.1 Inlichtingen

In lijn met de in paragraaf 2.22 van het ARW2016 beschreven procedure is in de aanbesteding een inlichtingenprocedure opgenomen en hebben de inschrijvers de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Dit moet onduidelijkheden wegnemen, de eenduidigheid van de aanbestedingsstukken vergroten en zorgen voor een zo optimaal mogelijke afstemming van de inschrijving en deze inschrijvingsleidraad.

Het inlichtingenproces verloopt via de vraag en antwoord module van Tenedernd. Verwezen wordt naar de planning in deze inschrijfleidraad en in Tenedernd met de bijbehorende en ook de "fatale" data (paragraaf 3.3).

4.2 Contactmogelijkheden

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via Tenedernd, gericht aan de contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst of diens vervanger.

De aanbesteder staat niet toe dat deelnemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 4.1 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de deelnemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

4.3 Economisch belang

Indien er nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang zijn gegeven en deze op verzoek van een inschrijver niet in de nota van inlichtingen zijn opgenomen, vermeldt de aanbesteder de door de ondernemer gestelde vraag / vragen met de gegeven antwoorden op een proces verbaal.

Deze vragen met een economisch belang worden in principe individueel beantwoord. De aanbesteder kan echter besluiten deze individueel gestelde vragen toch centraal te beantwoorden als deze betrekking hebben op onduidelijkheden in de contractstukken. Zie tevens paragraaf 2.23 van het ARW2016.

5 Eisen aan de inschrijver

5.1 Algemene voorwaarden

Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver instemt met de inhoud en het van toepassing zijn van alle documenten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaring(en) te voegen:

- Een Eigen Verklaring (UEA, bij de aanbestedingsstukken gevoegd)

Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de deelnemer, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

5.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder maakt ten aanzien van de uitsluitingsgronden gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers waarop uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA, van toepassing zijn, worden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning kan voorafgaand aan dat voornemen gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze deelnemers verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat zij niet verkeren in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

1. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
2. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
3. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

5.3 Model K

Een verklaring volgens het model K is vereist en dient rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd aan de inschrijving. Een format is als bijlage B aan deze leidraad toegevoegd.

5.4 Geschiktheidseisen (procesmatig)

Aanbesteder stelt meerdere procesmatige geschiktheidseisen aan de inschrijvers. Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning wordt voorafgaand aan het verstrekken van de opdracht gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat inschrijver aan de eisen voldoet. Voor elke eis geldt dat inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

Hiertoe zal de aanbesteder aan inschrijver verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.4.1	Beroeps én bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (financiële en economische draagkracht)
Eis:	De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldige verzekeringsbewijzen.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O.

5.4.2	Werkend veiligheidssysteem (VCA*)
Eis:	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de dienst. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie van ondernemingen dienen alle deelnemers van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O.

5.4.5	Certificaat veilig werken langs de weg
Eis:	De in te zetten medewerkers dienen te beschikken over een certificaat veilig werken langs de weg.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldige certificaten.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O.

NB: K.O. (ofwel Knock-Out) betekent dat deelnemer wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)

Indien een organisatie wil deelnemen aan de aanbesteding van onderhavig contract zal zij over voldoende technische bekwaamheid moeten beschikken. Om op vakkundige wijze de werkzaamheden voor de gemeente uit te voeren dient de inschrijver het bezit van kerncompetenties met referenties aantoonbaar te maken. Selectie van geschikte inschrijvers vindt plaats op basis van de volgende criteria:

Geschiktheids- / kwaliteitscriteria:	Specificatie criterium:	K.O. / Meerwaarde:
Technische geschiktheid	Kerncompetentie: maaien bermen In de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, vergelijkbare werkzaamheden, uitgevoerd bij een publieke organisatie, zoals gemeente of een private organisatie zoals een woningbouwcorporatie, met een gefactureerd bedrag van minimaal €100.000,-- excl. omzetbelasting per jaar. Aan te tonen middels referentieproject.	Voldoet, anders knock-out *).

**) NB: Knock-out betekent dat Deelnemer wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.*

Aantonen van kerncompetenties

Voor het aanleveren van de referentie volstaat het volledig invullen van het bijgeleverde referentieformulier (zie bijlage C).

6 Eisen aan de inschrijving

6.1 Gestanddoeningstermijn

Conform artikel 2.30 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 50 dagen na de dag van de indiening van de inschrijving.

6.2 Indienen inschrijving

De inschrijving moet via Tendered ingediend worden. De genoemde eindtermijnen in de planning in Tendered zijn fatale termijnen. Alle gegevens en documenten uploaden in pdf-formaat.

De inschrijving wordt door Tendered in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedder.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via Tendered worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Tendered is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

6.3 Totaal van inschrijvingsproducten

Samengevat dient de inschrijving te bestaan uit de volgende inschrijvingsproducten:

1. *Algemene en juridische inschrijvingsproducten*
 - a. Uniform Europees Aanbestedingsformulier en (eventuele) overige vereisten
 - b. Verklaring Model K
 - c. Uittreksel KvK
2. *Kwalitatieve inschrijvingsproducten*
 - a. Ingevuld en ondertekend referentieformulier
3. *Kwantitatieve inschrijvingsproducten*
 - a. Inschrijvingsbiljet
 - b. Inschrijvingsstaat

7 Beoordeling

7.1 Procedure beoordelingen

De aanbesteder heeft ten behoeve van de beoordeling van de inschrijvingen een beoordelingsteam samengesteld met ter zake kundige beoordelaars. Dit team beoordeelt de inschrijvingen op de procedurele / contract-juridische aspecten, technische aspecten en de kwantitatieve aspecten.

De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit 2 stappen:

- 1) De conformiteitstoets (controle op vorm en volledigheid zoals beschreven in paragraaf 7.1.1;
- 2) De inhoudelijke beoordeling van het kwantitatieve zoals beschreven in paragraaf 7.1.2.

7.1.1 Toets op conformiteit

De conformiteitstoets op de inschrijvingen omvat een toets op de vorm, volledigheid en geldigheid van de inschrijving.

Vorm en volledigheid van de inschrijving betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd. De geldigheid van de inschrijving doelt erop dat de ingediende stukken (waar gevraagd) rechtsgeldig zijn ondertekend, voor de bepaalde data en fatale termijnen zijn aangeleverd en voldoen aan de (vorm)eisen die eraan zijn gesteld.

De tenderleider van de opdrachtgever bewaakt het totale proces.

7.1.2 Toets op de kwantitatieve documenten

De toets op de kwantitatieve inschrijfdocumenten vindt plaats op de volgende manier:

- Inschrijvingsbiljet: volledig ingevuld en ondertekend (verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020)).
- Inschrijvingsstaat: volledig ingevuld en ondertekend (verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020)).

De tenderleider van de opdrachtgever bewaakt het totale proces.

7.2 Vaststellen EMVI

De opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de laagste prijs. De inschrijving met de laagste inschrijfprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) gedaan.

De redenen om op laagste prijs te gunnen zijn:

- Geen onderscheidend vermogen gezien de aard van de werkzaamheden;
- Het zo laag mogelijk houden van administratieve kosten.

7.3 Verduidelijking van de inschrijving

Op elk moment tijdens de beoordeling van een inschrijving kan de aanbesteder inschrijver verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van zijn inschrijving.

De verduidelijkingen dienen er toe de aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de inschrijving daadwerkelijk aan de minimeisen voldoet en door de inschrijver ook realiseerbaar is.

De aanbesteder is echter niet gehouden om verduidelijking te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar uitsluitend oordeel van aanbesteder geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

8 Gunnen van de opdracht

8.1 Voornemen tot gunning

Het advies tot gunnen van de opdracht wordt voorgelegd aan het bevoegde bestuursorgaan. Vervolgens wordt door of namens het bevoegde bestuursorgaan op basis van het advies, een 'voornemen tot gunnen' uitgesproken.

8.2 Bezwaartermijn

Conform artikel 2.37.2 van het ARW 2016 neemt de opdrachtgever een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken inschrijvers. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen deze beslissing dient hij binnen deze termijn een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet, niet tijdig of niet correct binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

Dit geldt ongeacht of opdrachtgever in haar belangen is geschaad door het niet tijdig aanhangig maken van een kort geding. Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningbeslissing. Mocht een van de inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal opdrachtgever de overige inschrijvers hierover inlichten. Inschrijvers dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

8.3 Definitieve gunning

Indien binnen de aangegeven termijn geen bezwaar tegen het voornemen tot gunning wordt gemaakt, is Circulus-Berkel vrij om de opdracht overeenkomstig haar voornemen te gunnen.

9 Aanvullende voorwaarden

9.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

9.2 Beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor in elk stadium van de aanbestedingsprocedure de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Daarnaast behoudt de aanbesteder zich het recht voor om niet over te gaan tot het gunnen van de opdracht.

Indien de aanbestedingsprocedure voortijdig wordt beëindigd kunnen inschrijvers op geen enkele wijze een beroep doen op schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten, in welke vorm dan ook.

9.3 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse. Alle documenten dienen in het Nederlands opgesteld te zijn.

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient er namens de opdrachtnemer altijd minimaal een verantwoordelijk contactpersoon bij de dienst aanwezig te zijn die de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheerst, conform NT2 niveau B1 of gelijkwaardig. Dit geldt ook voor eventuele onderaannemer(s).

9.4 Tenderkostenvergoeding

De aanbesteder verstrekt GEEN tenderkostenvergoedingen aan de inschrijvers.

9.5 Acceptatie aanbestedingstukken

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en aanbestedingsprocedure zoals die in deze leidraad staat beschreven.

Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de aanbestedingsstukken komen niet voor gunning in aanmerking.

9.6 Klachten en geschillenregeling

9.6.1 Klachten

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en -procedure moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in hoofdstuk 4 'Nadere inlichtingen'.

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u deze richten aan het klachtenmeldpunt van Circulus-Berkel. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

9.6.2 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt plaats bij de burgerlijke rechter bij de Rechtbank Gelderland.

9.7 Bankgarantie

Een zekerheidstelling, als bedoeld in paragraaf 43a van de U.A.V. 2012, wordt van de aannemer niet verlangd.

9.8 SROI

De inschrijver moet voldoen aan de SROI-eis (Social return on Investment) van dit bestek. De SROI voorwaarden hebben betrekking op minimaal 10% van de loonsom.

9.9 Overige bepalingen

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.
2. De aanbestedder is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken.

10 Begrippen en definities

De hieronder genoemde begrippen worden in dit document gehanteerd en zijn in aanvulling op of in afwijking van de in het ARW 2016 en de Standaard RAW Bepalingen 2020 gehanteerde begrippen. Voor zover begripsbepalingen onderling tegenstrijdig zijn gelden de begrippen zoals in dit document gedefinieerd.

<u>Aanbesteder</u>	:	Aanbestedende dienst: Circulus-Berkel
<u>Aanbestedingsdocumenten</u>	:	De documenten die door of namens de Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Dit kunnen zijn: • De uitnodiging(-sbrief); • Het RAW bestek met kenmerk: CB-BR-2021-01; • De inschrijvingsdocumenten; • De nota('s) van inlichtingen; • En alle overige documenten en bijlagen die als zodanig worden aangemerkt.
<u>Aanbestedingswet</u>	:	De Aanbestedingswet 2012, d.d. 8 november 2012 gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. Herzien per 1 juli 2016.
<u>Aanneemsom</u>	:	Het bedrag, waarvoor de aannemer zich heeft verbonden het werk tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen.
<u>Aannemer</u>	:	De uitvoerende partij bij de uitvoering van het RAW bestek of werkschrijving met bijlagen.
<u>Afkortingen</u>	:	In dit document wordt voor sommige termen gebruik gemaakt van afkortingen. Daar waar deze voor het eerst worden gehanteerd wordt de term eerst volledig uitgeschreven, gevolgd door de afkorting in hoofdletters geplaatst tussen haakjes.
<u>ARW 2016</u>	:	Het "AanbestedingsReglement Werken 2016".
<u>Combinatie</u>	:	Twee of meer ondernemingen die zich hebben aangemeld om in gezamenlijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.
<u>Contract</u>	:	Synoniem voor overeenkomst.
<u>Deelnemer</u>	:	De onderneming of combinatie die is uitgenodigd tot deelname aan de aanbesteding.
<u>Inschrijver</u>	:	De deelnemer die een inschrijving heeft ingediend.
<u>Inschrijving</u>	:	De aanbieding van een inschrijver op deze aanbestedingsprocedure.
<u>Inschrijvingsdocument</u>	:	Deze inschrijvingsleidraad waarin de aanbesteder heeft beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure zal verlopen om te komen tot opdrachtverstrekking aan een inschrijver.
<u>Opdracht</u>	:	De opdracht die onderwerp is van de beoogde aannemingsovereenkomst, te sluiten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, zijnde de inschrijver aan wie de opdracht uitvoering is gegund.

<u>Opdrachtgever</u>	:	De opdrachtgever van de overeenkomst, zijnde de aanbesteder.
<u>Opdrachtnemer</u>	:	De opdrachtnemer, zijnde de inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
<u>Overeenkomst</u>	:	De verbintenis die zal worden gesloten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
<u>de Standaard</u>	:	De Standaard RAW Bepalingen 2020.
<u>Werk / Dienst</u>	:	Het/de te realiseren object / werk / dienst.