



GEMEENTE VELSEN



Themasessie 2

Selectie- en gunningcriteria
Mirjam de Boer – Stichting Rijk
Jeroen Veenendaal - Roger

Jeugdregio IJmond en Zuid-Kennemerland – 07-07-2021

Proces



- 3 Themasesessies
 - ~~28 juni~~ - ~~Aanmelden op de aanbesteding~~
 - 7 juli - Selectie- en gunningcriteria
 - 30 augustus - Aanpak dialoofase
- Doel van vandaag
 - Uitleg over de achtergrond en werking van de selectiecriteria
 - Zicht krijgen op onbedoelde obstructies
 - De mate van benodigde samenwerking in de aanmeld- en dialoofase
 - Introductie gunningcriteria en de beoogde doorontwikkeling daarvan

Agenda



- Achtergrond en werking van de selectiecriteria
- Hoe maakt u dit duidelijk in de aanmelding
- Introductie gunningcriteria en de beoogde doorontwikkeling
- Communicatie
 - Vragen stellen
 - Dialoogfase
- Vragen

Procedure op hoofdlijn

Nu:

- Bestuurlijke overlegsessies
- Inkooptechnische informatiesessies

September:

- Preselectie

Januari:

- Dialoog

Mei:

- Indienen Inschrijving
- Gunning



GEMEENTE VELSEN



Toegang tot de stukken



- Nu: alle documenten op Tendered bij de [Marktconsultatie](#)
- De presentaties van deze sessies worden daar ook toegevoegd
- Zodra de daadwerkelijke aanbesteding live staat:
 - Iedereen heeft toegang tot de stukken van de preselectiefase
 - Om deel te kunnen nemen dient u zich te registreren op Tendered

TIP: registreer uw organisatie al vast

Registreren op Tendered



GEMEENTE VELSEN



- Account voor uw organisatie aanmaken
 - eHerkenning regelen (check juiste autorisatieniveau)
 - Bedrijf registreren
 - Uw contactgegevens vastleggen
 - Overige bedrijfsinformatie vastleggen
 - Interesseprofiel instellen(tip: stel hier gemeente Haarlem in)
- Voor meer info zie ook: [de helppagina van Tendered](#)

Leeswijzer preselectiedocument



GEMEENTE VELSEN



- Hoofdstuk 1 en 2 – inhoudelijke context
- Hoofdstuk 3 – procedurele aspecten
 - Tijdens eerste sessie aan bod gekomen. Heeft u nog vragen; Stel ze via Tendered. Maatwerk contact is mogelijk bij hele specifieke vragen.
- Hoofdstuk 4 – Belangrijkste hoofdstuk voor aanmelding
 - Volgende sheets gaan vooral daarover
- Hoofdstuk 5 – Dialoogfase
 - Sessie 30 augustus
- Hoofdstuk 6 – Gunningsfase
 - Korte introductie vandaag

Hoofdstuk 4



- 4.1 en 4.2 hebben betrekking op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden.
- U (en eventueel in te zetten derden) verklaren middels de UEA niet te verkeren in één van de situaties zoals daar genoemd.
- Klinkt vrij dramatisch, maar wees gerust, u voldoet er aan als u het UEA ondertekend.
- Van de hoofdaanbieder(s) c.q. leden van de combinatie vragen wij verklaringen:
 - Uittreksel KvK
 - Gedragsverklaring aanbesteden
 - Verklaring betalingsgedrag belastingdienst
 - Let op: deze vragen we op indien er sprake is van selectie (u hoeft deze dus niet bij aanmelding toe te voegen)
- Van derden alleen de UEA (bewijsmiddelen alleen wanneer er twijfels zijn)
- Van onderaannemers hoeft u niets aan te leveren
- Later meer gedetailleerde uitleg

Geschiedtheids



- Zie 4.3.1.1
- Er is sprake van 1 geschiedtheids – ervaring
- Deze bestaat uit meerdere onderdelen – zogenaamde kerncompetenties
- Na bestudering zien wij zelf een aantal tekstuele tekortkomingen die we op voorhand graag willen verduidelijken
- Staan open voor verbeteringen en suggesties

Geschiktheidseis

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 “Technische” bekwaamheid

4.3.1.1 *Opgedane ervaring*

U dient aan te tonen dat u ervaring heeft met de onderhavige dienstverlening. Daarom dient u aan te kunnen tonen dat u over de volgende kerncompetentie(s) beschikt:

Ervaring in het leveren van de volgende vormen van jeugdhulp:

- A. Producten ambulant
 - a. Ambulante begeleiding
 - b. Ambulante spoedhulp
 - c. Gezinsbegeleiding
- B. Producten dagbesteding
 - d. Dagbesteding (inclusief vervoer)
- C. Producten behandeling
 - e. Behandeling individueel (zowel JOH als basis en specialistische GGZ)
 - f. Behandeling groep

D. Producten verblijf

U dient per verblijfstype uw ervaring met tenminste één van de verblijfsproducten aan te tonen.

- D1. Verblijfstype 1
 - Kort verblijf (ook voor jongvolwassenen)
 - Pleegzorg (regulier, deeltijd en crisis)
 - Gezinshuis
 - Fashuis, kamertaining (ook voor jongvolwassenen)
- D2. Verblijfstype 2
 - Verblijf open setting (regulier en crisis)
 - Verblijf klinische bedden (regulier en crisis)
 - Verblijf residentiele setting zwaar (regulier en crisis)
 - Jeugdzorgplus



GEMEENTE VELSEN



Met het inzetten op de referentie eis wil de jeugdregio een eerste stap maken naar de ontwikkeling richting integraliteit.

De referentie eis stuurt hier op. Elke aanmelding dient aan te tonen te beschikken over ervaringen op onderdeel A, B, C, D1 EN D2

Geschiktheidseis

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 "Technische" bekwaamheid

4.3.1.1 *Opgedane ervaring*

U dient aan te tonen dat u ervaring heeft met de onderhavige dienstverlening. Daarom dient u aan te kunnen tonen dat u over de volgende kerncompetentie(s) beschikt:

Ervaring in het leveren van de volgende vormen van jeugdhulp:

- A. Producten ambulant
 - a. Ambulante begeleiding
 - b. Ambulante spoedhulp
 - c. Gezinsbegeleiding
- B. Producten dagbesteding
 - d. Dagbesteding (inclusief vervoer)
- C. Producten behandeling
 - e. Behandeling individueel (zowel IOH als basis en specialistische GGZ)
 - f. Behandeling groep

D. Producten verblijf

U dient per verblijfstype uw ervaring met tenminste één van de verblijfsproducten aan te tonen.

D1. Verblijfstype 1

- Kort verblijf (ook voor jongvolwassenen)
- Pleegzorg (regulier, deeltijd en crisis)
- Gezinshuis
- Fasehuis, kamertraining (ook voor jongvolwassenen)

D2. Verblijfstype 2

- Verblijf open setting (regulier en crisis)
- Verblijf klinische bedden (regulier en crisis)
- Verblijf residentiele setting zwaar (regulier en crisis)
- Jeugdzorgplus



GEMEENTE VELSEN



Onvoldoende duidelijk is dat voldaan wordt aan A, B, en C als u aantoont ervaring te hebben met 1 van de onderliggende genoemde producten.

Dus als u ervaring heeft met ambulante begeleiding, Ambulante spoedhulp of Gezinsbegeleiding voldoet u aan onderdeel A.

Geschiktheidseis

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 “Technische” bekwaamheid

4.3.1.1 *Opgedane ervaring*

U dient aan te tonen dat u ervaring heeft met de onderhavige dienstverlening. Daarom dient u aan te kunnen tonen dat u over de volgende kerncompetentie(s) beschikt:

Ervaring in het leveren van de volgende vormen van jeugdhulp:

- A. Producten ambulant
 - a. Ambulante begeleiding
 - b. Ambulante spoedhulp
 - c. Gezinsbegeleiding
- B. Producten dagbesteding
 - d. Dagbesteding (inclusief vervoer)
- C. Producten behandeling
 - e. Behandeling individueel (zowel JOH als basis en specialistische GGZ)
 - f. Behandeling groep

D. Producten verblijf

U dient per verblijfstype uw ervaring met tenminste één van de verblijfsproducten aan te tonen.

D1. Verblijfstype 1

- Kort verblijf (ook voor jongvolwassenen)
- Pleegzorg (regulier, deeltijd en crisis)
- Gezinshuis
- Fasehuis, kamertraining (ook voor jongvolwassenen)

D2. Verblijfstype 2

- Verblijf open setting (regulier en crisis)
- Verblijf klinische bedden (regulier en crisis)
- Verblijf residentiele setting zwaar (regulier en crisis)
- Jeugdzorgplus



GEMEENTE VELSEN



Suggesties voor verbeteringen?

Onze doelstelling:

Eerste stap naar integraliteit en ontwikkeling
doorgaande zorglijn om de dialoog
succesvol te kunnen voeren.

Samen aanmelden?



GEMEENTE VELSEN



- Analyse 1:
 - Is het op basis van de geschiktheidseisen voor u *noodzakelijk* om samen met een andere aanbieder aan te melden?
 - Als het antwoord hierop nee is, dan is samenwerking vanuit de jeugdregio niet strikt noodzakelijk voor de preselectie- en dialoofase. De keuze voor het samen met andere aanmelden is dan volledig vrijwillig.
 - Als het antwoord ja is, en u bent voornemens om aan te melden dan zult u dit samen met één of meerdere aanbieders moeten doen.
- Analyse 2:
 - Ongeacht of het antwoord ja of nee is, als u in samenwerking inschrijft heeft u de vrije keuze uit:
 - Inschrijven met een hoofd- onderaannemingsconstructie
 - Inschrijven als een combinatie
 - Inschrijven als een combinatie met onderaannemers

Juridische binding



GEMEENTE VELSEN



Publicatie pre
selectiedocument

Start
Dialoog

Uitnodiging
tot
inschrijving

Offerte

Geen juridische binding / vrijblijvende deelname

Juridische binding
/ geen vrijblijvend aanbod

Voorbeeld 1:

Variant 1: Zuivere Combinatie

Hoofdaanbieder (met penvoerder):



Onderaannemers:

Voorbeeld 2:

Variant 2: Hoofd-
onderaanneming

Hoofdaanbieder:



Onderaannemers:



Voorbeeld 3:



Bloemendaal



gemeente



andvoort

Variant 3: Combinatie met hoofd-
onderaanneming

Hoofdaanbieder (met penvoerder):



Onderaannemers:



Hoofdaanbieders, penvoerders, combinaties en combinanten



GEMEENTE VELSEN



- Heeft u (een) collega aanbieder(s) nodig om te voldoen aan de geschiktheidseisen, en wilt u gezamenlijk als hoofdaanbieder aanmelden, dan spreken wij over een aanmelding als combinatie.
- Combinatie = meerdere hoofdaanbieders
- Penvoerder = centraal communicatiepunt (geen extra juridische verplichtingen)
- Leden van de combinatie mogen niet zondermeer afscheid nemen tijdens de procedure. Het kan dan zijn dat u niet meer voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Elke hoofdaanbieder in de combinatie (lid van de combinatie) dient een UEA in te vullen (en bewijsmiddelen te overleggen)
- De UEA is de *enige* gevraagde juridische onderbouwing van de samenwerking, u hoeft dus niet een rechtspersoonlijkheid op te richten of overeenkomsten op te stellen. Het mag wel, maar wij gaan er niet over en controleren hier ook niet op.

Het UEA invullen

Wijze van deelneming

Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?^p

☒ Ja ☐ Nee

^p Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.

Pagina 3 van 10

niform Europees Aanbestedingsdocument Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Zo ja, zorg ervoor dat de overige betrokkenen een afzonderlijk UEA-formulier indienen.

a) Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.)

b) Vermeld de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk aan de aanbestedingsprocedure deelnemen

c) Indien van toepassing, de naam van de deelnemende combinatie

Percelen

Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven



GEMEENTE VELSEN

Gemeente Zandvoort



Van toepassing bij Combinatie. Niet bij
Hoofd-onderaannemerschap

Dit betreft de aanbestedingsterm 'perceel'. Is
niet van toepassing

Derden en onderaannemers



GEMEENTE VELSEN



- Derden en onderaannemers verhouden zich op dezelfde manier tot de hoofdaanbieder. Ze zijn in feite beide “onderaannemers” in de traditionele zin van het woord.
- Derden hebben een bijzondere status:
 - Heeft u (een) collega aanbieder(s) nodig om te voldoen aan de geschiktheidseisen, en wilt u deze aanbieder als onderaannemer inzetten, dan spreken wij over een “derden”.
 - Van deze derden mag u niet zondermeer afscheid nemen tijdens de procedure. Het kan dan zijn dat u niet meer voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
 - U zult deze derden in een bepaalde vorm tijdens de procedure en uitvoering moeten inzetten. U mag zelf bepalen in welke mate.
- Deze derde vult zelf *ook* een UEA in. Dit is de *enige* bewijslast die wij van u vragen gedurende de preselectie en dialooffase. Van deze derden worden in beginsel geen bewijsmiddelen gevraagd (de hoofdaanbieder dient daar zelf op te controleren).
- Voor de helderheid, u hoeft dus niet de samenwerking verder aan te tonen dmv
 - Overeenkomst
 - Intentieverklaringen (oprichten rechtspersoonlijkheid of samenwerking e.d.)

Het UEA invullen



GEMEENTE VELSEN

Gemeente Zandvoort



Van toepassing als je met
onderaannemers inschrijft waarbij je
gebruik maakt van hun bekwaamheid
of draagkracht

Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?

☒ Ja ☐ Nee

Zo ja, verstrek voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Er zij op gewezen dat het daarbij ook gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werkzaamheden uit te voeren.

Vermeld, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt, voor elk van de betrokken entiteiten de informatie.

Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.

Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

(Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit expliciet om deze gegevens vraagt.)

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?

☒ Ja ☐ Nee

Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers indien de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit expliciet om deze informatie vraagt naast de informatie in dit deel.

Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld

Selectie criterium



- Voor de jeugdregio veruit het meest belangrijk is uw antwoord op de 2 selectiecriteria
 - Visie uitvoering integrale opdracht en onderlinge samenwerking
 - Visie op integrale ondersteuning bij (meervoudige) problematiek jeugdige/gezin

Technische beschouwing SC



- Opbouw:
 - Inleiding
 - Doelstelling
 - Vraagstelling (de concrete vraag aan u (of uw samenwerkingsverband) om uit te werken)
 - Let u hierbij op de vormvereisten!!
 - SC1: Max 2400 woorden
 - SC2: Max 2400 woorden waarvan 800 aan de casus
 - Beoordelingsrichtlijn (de wijze waarop wij uw antwoord beoordelen)
- We hebben bewust gekozen voor een “Voldoende / Onvoldoende” beoordelingsrichtlijn. Hiermee willen wij onduidelijkheid over het kader voorkomen en daardoor administratieve lasten reduceren

Eindconclusie



- Alle aanmeldingen die:
 - Niet verkeren in de situatie van de uitsluitingsgronden
 - Voldoen aan de referentie-eis
 - En als beoordeling een voldoende score op de selectiecriteria
- Mogen deelnemen aan de dialoogfase
- En daaropvolgend een inschrijving doen

Gunningcriteria



GEMEENTE VELSEN



- Paragraaf 6.4
 - “Tijdens deze fase worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van de **beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV)** volgens de budgetmethode. Bij deze methode weegt **de prijs voor 0%** mee en wordt uitsluitend op kwalitatieve gunningscriteria gegund. Middels het uitvragen van een plan van aanpak willen wij op zoek naar partijen die het beste invulling geven aan het toepassen van:
 - de inhoudelijke uitgangspunten;
 - de sturings uitgangspunten.
 - Deze voorlopige gunningscriteria zullen **aan de hand van de dialoofase concreet** gemaakt worden.”

Over BPKV

- Verplicht toe te passen in aanbestedingen ihkv Jeugdwet
 - Artikel 2.11 van de Jeugdwet
- Wetsvoorstel voor wijziging hiervan, 23 april naar de tweede kamer gestuurd.
- Beperking van de mogelijkheden lijkt dan ook vooral daar in te liggen
 - Uit de memorie van toelichting: *“De Jeugdwet en de Wmo 2015 geven dus net iets minder vrijheid bij de invulling van het emvi-criterium dan de Aanbestedingswet 2012.”*
- Voorlopig dus nog wel een verplichting
- We trachten dit zo doelmatig mogelijk vorm te geven



GEMEENTE VELSEN

Gemeente Zandvoort



NZG Ingewikkelde aanbestedingsprocedures Jeugdwet en Wmo bijna ten einde - 27 april '21

Ingewikkelde aanbestedingsprocedures in de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) zijn binnenkort mogelijk verleden tijd. De ministerraad is onlangs akkoord gegaan met het wetsvoorstel maatschappelijk verantwoord inkopen Jeugdwet en Wmo 2015. Het wetsvoorstel maakt het mogelijk om aanbestedingsprocedures eenvoudiger in te richten. Dit meldt Rijksoverheid.

Op dit moment voeren de gemeenten de Jeugdwet en Wmo uit door het sluiten van contracten met aanbieders van jeugdzorg en maatschappelijke ondersteuning. Gemeenten moeten in de aanbestedingsprocedures van deze contracten nu nog kiezen voor de aanbieder met de 'economisch meest voordelige inschrijving'. In de praktijk betekent dit dat gemeenten offertes moeten opvragen en beoordelen.



Zonder offertefase

Met dit wetsvoorstel wordt die 'economisch meest voordelige inschrijving' geschrapt. Dit maakt aanbestedingsprocedures zonder offertefase mogelijk. Ook in deze eenvoudigere aanbestedingsprocedures moet iedere goede aanbieder een eerlijke kans op een contract met de gemeente krijgen. Het ministerie van Volksgezondheid maakt een handreiking om gemeenten te helpen bij de vormgeving van de eenvoudigere procedures.

Zorgvuldige inkoop

Het wetsvoorstel maakt het ook mogelijk om regels op te stellen waar gemeenten rekening mee moeten houden bij het bepalen van een reële prijs voor de in te kopen jeugdzorg. Voor de inkoop van de Wmo bestaan deze regels al. Na de inwerkingtreding van de wet kunnen er regels worden opgesteld die leiden tot een zorgvuldige inkoop van jeugdzorg en Wmo en daarmee de continuïteit daarvan.

Door: Nationale Zorggids

Over de concretisering



GEMEENTE VELSEN



- Waar houden we aan vast
 - Geen weging op prijs of tarief (bekostiging onderdeel van de dialoog)
 - De hoofdgunningcriteria blijven van toepassing
- Wat betekent “nadere concretisering”
 - Nadere concretisering op basis van voortschrijdend inzicht dialoog
 - Zo kunnen bijvoorbeeld bepaalde elementen uit de inhoudelijke of sturingsuitgangspunten zich beter lenen voor een duidelijke contractafspraken. Dan heeft uitvragen als gunningcriterium niet zoveel zin meer.
 - Concretisering op elementen die we willen zien in het definitieve plan van aanpak, alsmede de wijze waarop we dat gaan beoordelen.
- Transparante vaststelling met de deelnemers aan de dialoog

Communicatie en vragen



GEMEENTE VELSEN



- Vragen nu
 - Via berichtenfunctie bij de marktconsultatie in Tendered
 - Komt u er niet uit: stuur een bericht naar jeugdhulpregio@haarlem.nl
- Vragen stellen tijdens de aanbesteding
 - Via 'Vragen & Antwoorden' in Tendered
 - Mogelijkheid tot fysiek vraagmoment
- Dialoogfase
 - Gesprekken per samenwerkingspartner
 - U bepaalt wie aan tafel zit bij het gesprek
 - Uitgebreider uitleg over dialoogfase in sessie 30 augustus