



Gemeente Zandvoort



CONCEPT PRE-SELECTIEDOCUMENT SPECIALISTISCHE JEUGHULP REGIO IJMOND EN ZUID-KENNEMERLAND

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
2	OPDRACHT VOOR STRATEGISCHE PARTNER.....	6
2.1	DOELSTELLING	6
2.2	DE OPDRACHT	7
2.3	GEEN ONDERDEEL VAN DEZE INKOOP.....	8
2.4	STRATEGISCHE PARTNERSCHAP	8
2.5	VISIE OP SAMENWERKING, CONSORTIA EN ONDERAANNEMING.....	8
2.6	OMVANG VAN DE HUIDIGE ZORGVRAAG.....	8
2.7	BEKOSTIGING	10
2.8	DUUR VAN DE OVEREENKOMST	10
3	HET AANBESTEDINGSPROCES EN WIJZE VAN AANMELDEN.....	12
3.1	DIALOOGGERICHTE AANBESTEDING.....	12
3.1.1	PRESELECTIEFASE	12
3.1.2	DIALOOGFASE	13
3.1.3	GUNNINGFASE	13
3.2	HET AANTAL TE CONTRACTEREN JEUGDHULPAANBIEDERS	13
3.3	SAMEN MET ANDERE JEUGDHULPAANBIEDERS INSCHRIJVEN	13
3.3.1	AANMELDEN ALS ‘SAMENWERKINGSVERBAND’	14
3.3.2	SAMENWERKINGEN NA SELECTIE EN VOORLOPIGE GUNNING	16
3.4	Vragen stellen over de aanbesteding	16
3.4.1	Vragen over de aanbesteding	16
3.4.2	FYSIEKE / DIGITALE AFSpraak voor stellen van vragen over inkoop- en aanmeldtechnische aspecten 17	
3.4.3	NOTA VAN INLICHTINGEN	17
3.4.4	ONVOLLEDIGHEDEN EN ONREGELMATIGHEDEN	17
3.4.5	CONTACTPERSOON.....	18
3.4.6	UITERSTE INLEVERDATUM AANMELDINGEN	18
3.5	PLANNING VAN DE AANBESTEDING	18
3.6	TEGEMOETKOMING VOOR DEELNAME AAN DE AANBESTEDING	18
4	SELECTIEFASE VOOR AANVANG DIALOOGFASE	20
4.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	20
4.1.1	INDIEN GEGADIGDE GEBRUIKT MAAKT VAN DERDE(N).....	20
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	20
4.2.1	ERNSTIGE BEROEPSFOUT EN PAST PERFORMANCE	21
4.2.2	OFFICIËLE BEWIJSSTUKKEN.....	21
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	22
4.3.1	“TECHNISCHE” BEKWAAMHEID.....	22
4.4	SELECTIECRITERIA	23
4.4.1	SELECTIECRITERIUM 1: VISIE UITVOERING INTEGRALE OPDRACHT EN ONDERLINGE SAMENWERKING	23

4.4.2	SELECTIECRITERIUM 2: VISIE OP INTEGRALE ONDERSTEUNING BIJ (MEERVOUDIGE) PROBLEMATIEK JEUGDIGE/GEZIN	26
4.4.3	SELECTIECRITERIUM 3: SAMEN STUREN.....	31
4.5	BEPALEN VAN DE BEOORDELING PER SELECTIECRITERIUM	32
4.6	BEPALEN SELECTIE	32
4.7	BEKENDMAKING RESULTAAT VAN DE SELECTIE	32
4.8	BEZWAAR MAKEN TEGEN DE SELECTIEBESLISSING	33
4.9	STAKEN VAN DE AANBESTEDING	33
5	<u>DIALOOGFASE.....</u>	34
5.1	INHOUDELIJKE ONDERWERPEN.....	34
5.2	INDIVIDUEEL, GROEPSGEWIJS EN VERTROUWELIJK	34
5.3	STELLEN VAN (VERTROUWELIJKE) VRAGEN GEDURENDE DE DIALOOGFASE	35
5.4	PARTICIPATIE VAN STAKEHOLDERS TIJDENS DE DIALOOGFASE.....	35
5.5	AFRONDING DIALOOGFASE	35
6	<u>GUNNINGSFASE</u>	36
6.1	DOEL GUNNINGSFASE.....	36
6.2	EISEN AAN DE DEFINITIEVE INSCHRIJVING	36
6.3	VOORLOPIGE LEVERINGSAFSPRAKEN	36
6.4	VOORLOPIGE GUNNINGCRITERIA	37
6.5	WEGING VAN DE GUNNINGSCRITEIAFOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
7	<u>AANBESTEDINGSVOORWAARDEN</u>	38

1 Inleiding

De gemeenten in de jeugdhulpregio's IJmond en Zuid-Kennemerland werken samen bij de verwerving van specialistische jeugdhulp. De huidige contracten lopen per 1 januari 2022 af. Om deze reden starten wij gezamenlijk een inkoopprocedure voor de verwerving van de specialistische jeugdhulp.

De regio's IJmond en Zuid-Kennemerland bestaan uit de volgende gemeenten

- Regio IJmond
 - Beverwijk
 - Heemskerk
 - Velsen
- Regio Zuid-Kennemerland
 - Bloemendaal
 - Haarlem
 - Heemstede
 - Zandvoort

De huidige contracten lopen per 1 januari 2023 af. Om deze reden starten wij gezamenlijk een inkoopprocedure voor de verwerving van de specialistische jeugdhulp.

In september 2021 zal een regiovisie met de definitieve transformatiedoelen worden vastgesteld in de gemeenteraden. Deze regiovisie (de inhoud van de verwervingsstrategie) dient als inhoudelijk kader op basis waarvan tijdens de dialoofase een uitvoeringsplan zal worden opgesteld.

Ten aanzien van governance kiezen we voor meerjarige samenwerkingsrelaties met een overzichtelijk aantal strategische partners die medeverantwoordelijkheid nemen voor de inhoudelijke en financiële opgave binnen de jeugdhulp. Met deze verwerving koersen we op een versnelling van de realisatie van onze transformatiedoelen. Deze kunnen we alleen behalen met strategische partners die zich committeren aan de opdracht. De concretere invulling van deze opdracht geven we vorm in partnerschap en dialoog.

We organiseren dit op regionale schaal: de gemeenten in IJmond en Zuid-Kennemerland. Daarnaast in bovenregionale afstemming als het om weinig voorkomende specialistisch aanbod gaat.

Wij, de gemeenten in de regio's IJmond en Zuid-Kennemerland, delen de overtuiging en het besef van de noodzaak om ten aanzien van deze verwerving en in relatie met onze bestaande en nieuwe contractpartners regionaal te blijven samenwerken. Dit sluit aan bij de Norm voor Opdrachtgeverschap. De gemeenten werken met en aan dezelfde uitgangspunten van de transformatie; zo nodig en mogelijk afgestemd op de lokale situatie. Zo hebben gemeenten hun eigen keuzes gemaakt in de inrichting van het lokale sociale domein. Dat heeft bijvoorbeeld effect op de mate waarin en de wijze waarop gemeenten jeugdhulp verbinden met de andere aandachtsgebieden binnen het sociaal domein. Ook in de toegang zijn er lokale verschillen. Deze verwerving van de jeugdhulp gaat dan ook uit van een regionale aanpak met respect voor de eigenheid van de deelnemende gemeenten.

Wij kiezen voor een gezamenlijke dialooggerichte aanbesteding, die drie fasen kent namelijk:

1. selectiefase van geschikte aanbieders;
2. dialoog- en onderhandelingsfase met geselecteerde aanbieders;
3. gunningsfase, definitieve gunning aan aanbieders en sluiten contracten.

In een dialooggerichte aanbestedingsprocedure voeren we na de preselectiefase met de geselecteerde jeugdhulpaanbieders individuele en vertrouwelijke gesprekken over de wijze van uitvoering van de opdracht. Na de dialoogfase volgt de fase waarin de geselecteerde jeugdhulpaanbieders hun definitieve aanbieding opstellen en indienen. De nadruk ligt op het ontwikkelen van partnerschap tussen jeugdhulpaanbieders (gezamenlijk) en met gemeenten. In hoofdstuk 3 leggen wij de procedure voor een dialooggerichte aanbesteding en de daarbij horende fasen nader uit.

Dit preselectiedocument beschrijft;

- een uitleg over de inkoopprocedure;
- welke eisen wij stellen aan jeugdhulpaanbieders om mee te mogen doen aan de procedure;
- op welke wijze jeugdhulpaanbieders zich kunnen aanmelden om mee te kunnen doen aan de dialoog en onderhandelingsfase;
- op welke wijze wij komen tot een selectie van jeugdhulpaanbieders voor de dialoogfase.

2 Opdracht voor strategische partners

Uit de geformuleerde uitgangspunten in de verwervingsstrategie komt een duidelijke wens naar voren om jeugdhulp integraler en zoveel mogelijk in de eigen leefwereld van de jeugdige en zijn gezin te organiseren, eventueel met ondersteuning van hun eigen sociale netwerk.

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe we dat willen bereiken: met een meer integrale opdracht, strategisch partnerschap en een kostenbewuste uitvoering.

2.1 Doelstelling

Deze verwerving is gebaseerd op inhoudelijke- en sturingsuitgangspunten die in de verwervingsstrategie zijn beschreven en in samenwerking met partners uit het werkveld en ervaringsdeskundigen tot stand zijn gekomen.

Met deze verwerving willen we de jeugdhulp verder transformeren, door de sturing op inhoud en financiële mogelijkheden anders vorm te geven. We willen komen tot een integrale opdracht aan jeugdhulpaanbieders waarbij:

- gemeenten en jeugdhulpaanbieders gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het systeem, de opgaven en de effectieve oplossingen voor de jeugdige. Dit is anders dan de huidige situatie waarbij gemeenten jeugdhulp producten inkopen en jeugdhulpaanbieders deze producten leveren;
- jeugdhulpaanbieders het gehele spectrum van de oplossing bieden en op elkaar afstemmen, in plaats van te moeten doorverwijzen naar anderen waardoor opnieuw gewacht moet worden en er dubbele intakes ontstaan;
- er afspraken zijn over de bekostiging binnen een budgettair kader. Binnen deze kaders organiseren de aanbieders de jeugdhulp;
- we de transformatie in partnerschap verder vormgeven.

Integrale opdrachtverlening wil zeggen dat gecontracteerde (samenwerkingsverbanden van) jeugdhulpaanbieders – anders dan nu – de totaaloplossing (alle vormen van jeugdhulp) kunnen organiseren voor de jeugdige en het gezin. Door de integrale opdrachtverlening verwachten we van onze partners een bijdrage aan het realiseren van de in de Verwervingsstrategie beschreven ambities en uitgangspunten.

Wij komen tot de volgende doelstellingen voor deze inkoop. Het:

1. moet resulteren in het contracteren van een voldoende, kwalitatief toereikend en passend aanbod van jeugdhulp voor huidige en toekomstige cliënten;
2. moet resulteren in het contracteren van aanbieders met een integraal jeugdhulp aanbod die onze visie en beoogde transformatiedoelen onderschrijven, verantwoordelijkheid kunnen nemen voor het “hoe” en dit in partnerschap met gemeenten, Cjg en cliënten en overige betrokkenen vorm geven tijdens de uitvoering;
3. moet passen binnen het hiervoor beschikbare budget;
4. moet belemmeringen die nu worden ervaren om dit mogelijk te maken wegnemen;
5. moet randvoorwaarden bieden om tijdens de uitvoering invulling te geven aan de transformatie;

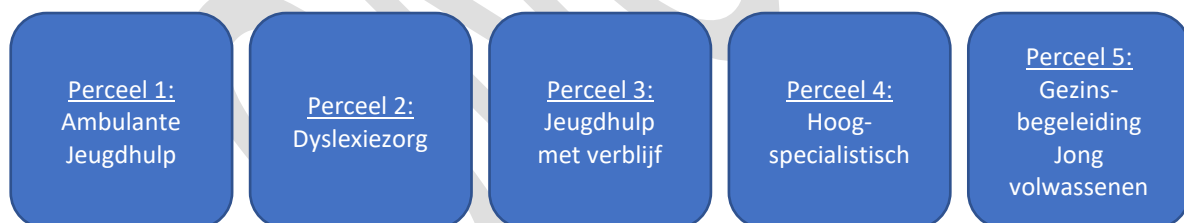
6. moet invulling geven aan de behoefte van en benodigde ruimte voor aanbieders;
7. moet zekerheden bieden voor zowel de gemeenten als voor de gecontracteerde aanbieders, op het gebied van kwaliteit, veiligheid en financiële bestendigheid.; is gericht op partnerschap, samenwerking en gelijkwaardigheid, wat ook tijdens de inkoopfase veel overleg met aanbieders vergt;
8. moet tijdig afgerond zijn, zodat start implementatie op 1 juli 2022 mogelijk is en verantwoord kan worden aangevangen met de start van de dienstverlening op basis van de nieuwe contracten.

2.2 De opdracht

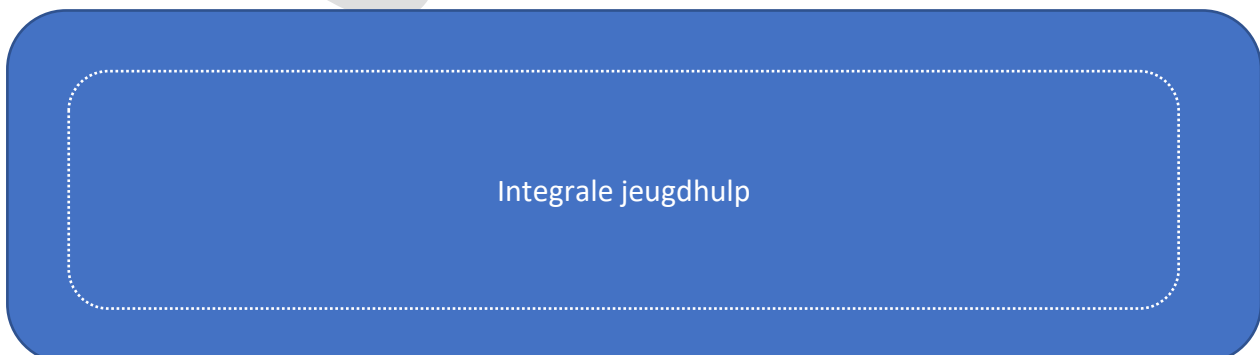
We kiezen bij deze verwerving voor een integrale opdracht. Dit betekent dat we van elk samenwerkingsverband verwachten dat deze in staat is alle hulpvormen voor alle doelgroepen aan te bieden. Met uitzondering van de hulpvormen zoals genoemd in 2.3. Tevens willen we dat onze strategische partners meewerken en bijdragen aan de lange termijn doelstelling en ambitie van deze verwerving, zoals beschreven in de verwervingsstrategie. We nemen hiermee afscheid van de huidige inkoopindeling op specialisme.

Dit integraliteitsvereiste leidt tot de gewenste samenwerking tussen aanbieders en maakt het mogelijk om op maat hulp te verlenen aan de cliënt, gedacht vanuit de behoefte van de cliënt. Het maakt het bovendien eenvoudiger om de jeugdhulp beter te laten aansluiten bij de leefwereld van de cliënt.

Schematisch ziet de opdracht, ten opzichte van de huidige inkoopindeling, er als volgt uit. De huidige inkoopsegmentering:



De toekomstige inkoopindeling gaat uit van integrale jeugdhulp, schematisch ziet dat er als volgt uit.



2.3 Geen onderdeel van deze inkoop

Buiten de opdracht vallen de landelijke afspraken in het kader van het LTA, specialistische jeugdhulp geboden door ziekenhuizen, jeugdbescherming en jeugdreclassering.

2.4 Strategische partnerschap

Met deze verwerving willen we komen tot het gewenste strategische partnerschap met jeugdhulpaanbieders.

Een samenwerking met strategische partners (jeugdhulpaanbieders) die, eventueel met partners, integrale jeugdhulp in de leefwereld van de jeugdige en het gezin kunnen organiseren. Met deze integrale opdracht wordt een (beperkt) aantal strategische partners ieder verantwoordelijk voor een samenhangend aanbod.

2.5 Visie op samenwerking, consortia en onderaanneming

Wij realiseren ons dat het op dit moment niet (voor alle) jeugdhulpaanbieders mogelijk is om zonder samenwerking met andere jeugdhulpaanbieders te voldoen aan de integraliteitsvereisten. Het is voor jeugdhulpaanbieders in veel gevallen noodzakelijk om te komen tot samenwerking met andere aanbieders om te voldoen aan de vereisten en zich succesvol in te schrijven op deze aanbesteding. Het betekent voor veel jeugdhulpaanbieders een wezenlijke verandering. Daarom bouwen we tijd en ruimte in de verwerving in om jeugdhulpaanbieders de gelegenheid te geven om deze samenwerking nader vorm te geven én om met de gemeenten de dialoog aan te gaan over de concretere invulling van de opdracht die uiteindelijk leidt tot contractering van enkele strategische partners.

Het is onze verwachting dat de inkoop resulteert in een significante reductie van het aantal direct gecontracteerde jeugdhulpaanbieders. Tegelijkertijd is het niet onze verwachting dat het aantal jeugdhulpaanbieders dat actief is in de uitvoering sterk zal afnemen.

Het is de wens om het aantal direct gecontracteerde jeugdhulpaanbieders zo laag als mogelijk te laten zijn. Minder direct gecontracteerde jeugdhulpaanbieders betekent een efficiënter contractmanagement vanuit de regio. Hierdoor kan er focus aangebracht worden op het realiseren van de transformatie. Voorwaarden hierbij is dat jeugdhulpaanbieders verantwoordelijk worden voor het “hoe”, en dat wij hier ook minder op sturen, ook in relatie tot de administratieve lasten.

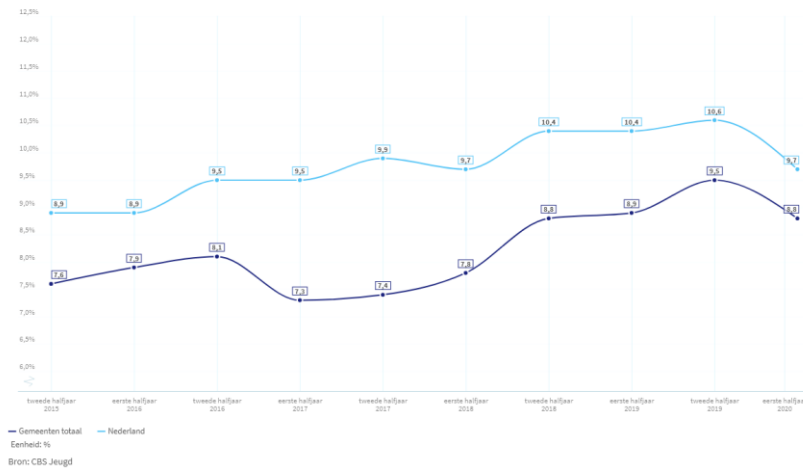
2.6 Omvang van de huidige zorgvraag

Deze verwerving omvat alle specialistische jeugdhulp behalve de landelijke afspraken in het kader van het LTA, Specialistische jeugdhulp (GGZ) geboden door ziekenhuizen, jeugdbescherming en jeugdreclassering.

De opdracht is incl. hulp en ondersteuning aan jongvolwassenen (18+) uit de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Velsen, Bloemendaal en Heemstede, die niet in aanmerking komen voor verlengde jeugdhulp, maar wel voor de Wmo, waarbij het vanuit inhoudelijk oogpunt nodig is dat de hulp en ondersteuning geboden wordt door een jeugdhulpaanbieder.

Voor Haarlem en Zandvoort wordt later bepaald of deze hulp en ondersteuning wordt toegevoegd aan deze opdracht of geboden wordt vanuit de Wmo.

Huidige percentage van jeugdigen met jeugdhulp:



In een later stadium worden concretere gegevens gedeeld over de omvang.

Bij de vaststelling van dit Preselectiedocument, hebben wij ultimo juni 2021 een voorlopig budget bepaald op basis van het beschikbare budget 2022. stellen Wij schatten het budgettaire kader op dit moment op [€ xxx] miljoen voor de dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 2.3 en de invulling daarvan door de Aanbieder welke besproken wordt in de dialooffase.

De gemeenten in de regio IJmond en Zuid Kennemerland worden, net als veel andere gemeenten in Nederland, geconfronteerd met oplopende kosten voor jeugdhulp. Wij hebben maatregelen moeten nemen om de rijksbijdragen en de uitgaven meer in evenwicht te brengen. Wij verwachten ook van Aanbieder dat zij kosteneffectieve maatregelen en werkwijze voorstaat. Wij denken ook dat - juist door de wijze van financieren en de ruimte die wij bieden - dit meer dan nu mogelijk is.

Aangezien de invulling van de gevraagde dienstverlening onderwerp is van de dialoog, is ook het genoemde beschikbare budget onderwerp van de dialoog. Na afronding van de dialoog en voor Inschrijving zal de gemeente het definitieve budget voor 2023 vaststellen. Onderwerpen en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het budget en aanpassingen daarop na het eerste contractjaar, zijn de volgende:

- Voorop staat dat er budgetafspraken worden gemaakt die uitgaan van een redelijke en passende risicoverhouding tussen gemeente en Aanbieder. Zowel voor de korte als de lange termijn. Hoe deze afspraken er precies uit moeten zien, is onderwerp van de dialoog.
- De wijzen van indexeren is onderwerp van de dialooffase.
- Het (mogelijke) effect van de wijziging van het woonplaatsbeginsel per 1 januari 2022.

- Het betreft hier een bruto budget voor de integrale opdracht. Het budget dat nodig is om in de overgangsfase zorgcontinuïteit te bieden voor jeugdige in zorg bij andere (niet voor deze opdracht gecontracteerde) Aanbieders wordt in 2023 in mindering gebracht op het budget voor deze opdracht.
- Wetswijzigingen die invloed hebben op de te leveren jeugdhulp en/of het beschikbare budget.
- Beleidswijzigingen van de gemeenten binnen de regio IJmond Zuid Kennemerland die van invloed zijn op de te leveren jeugdhulp en/of het beschikbare budget. Te denken valt bijvoorbeeld aan verschuiving naar het voorveld, versterken van de toegang, bezuinigingen, etc.

Met het voorgaande beogen de gemeenten tot uitdrukking te brengen dat steeds wanneer omstandigheden daar naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid aanleiding toe geven, niet slechts vrijblijvend het gesprek wordt gevoerd, maar ook steeds in overleg met de strategische partners getracht wordt om tot aanpassingen te komen.

2.7 Bekostiging

Het is een grote uitdaging om de komende jaren de kosten van de jeugdhulp zodanig te beheersen – en mogelijk te verlagen – om uit te komen met de beschikbare financiële middelen. Er zijn diverse maatregelen genomen om meer grip te krijgen op de kosten, o.a. door versterken van de toegang en inzet van POH-jeugd. De komende jaren komt met de transformatie ook een verschuiving van gespecialiseerde jeugdhulp naar de ‘sociale basis’ en wordt meer aansluiting gezocht met het voorveld. Deze beweging heeft invloed op het toekomstige budget.

Vanuit het integraliteitsvereiste en de benodigde flexibiliteit ligt het huidige bekostigingsmodel (bekostiging op basis van $P \times Q$) niet direct voor de hand. Gewenst is een (mix van) bekostigingsvorm(en) die het mogelijk maakt om de juiste zorg, op het juiste moment, door de juiste professional(s) effectief en efficiënt in te zetten en die past bij de opgave.

Flexibiliteit in de uitvoering laat zich moeilijk vertalen naar segmenten en producten die met een doorrekening op basis van een ingeschatte inspanning leiden tot passende tarieven. Met deze inkoop willen we, samen met de aanbieders, komen tot een doorontwikkelde tariefstructuur met een passende tariefstelling begrensd door de mogelijkheden van het budget. We zien mogelijkheden voor differentiatie en het combineren van bestaande bekostigingsvormen binnen de opdracht.

2.8 Duur van de Overeenkomst

Met deze opdracht werken wij aan een duurzame ontwikkeling en verbetering van het lokale en regionale stelsel voor jeugdhulp. Een stelselwijziging is niet van de ene op de andere dag gerealiseerd. De nieuwe, samenhangende aanpak is gebaat bij tijd. De relaties tussen partners moeten worden opgebouwd, gemeenten en partners investeren in elkaar en er moet vertrouwen zijn dat die tijd er ook is. In het kader van een meerjarig strategisch partnerschap kiezen wij daarom voor een contractperiode van negen jaar. Daarmee loopt het contract tot uiterlijk 31 december 2031. De overeenkomst gaat conform planning in op 1

januari 2023. Na het derde jaar en na het zesde jaar vindt zowel een evaluatie plaats op het model als op de prestaties van de gecontracteerde strategische partners.

CONCEPT

3 Het aanbestedingsproces en wijze van aanmelden

De specialistische jeugdhulp, zoals uiteengezet in de vorige hoofdstukken, is een uitdagende Opdracht waarbij wij samen met Aanbieders gedurende de aanbesteding op zoek willen naar oplossingen voor de geschetste uitdagingen in hoofdstuk 2. Het is daarom onze ambitie om samen met een selectie van jeugdhulpaanbieders de uitvoeringsvoorwaarden van de Opdracht vorm te geven. Om deze samenwerking in een aanbesteding vorm te geven kiezen we voor een Dialooggerichte aanbestedingsprocedure. Deze procedure is een maatwerkprocedure die niet als zodanig in de Aanbestedingswet 2012 is opgenomen en waarvoor de gemeenten aansluiting zoeken bij algemene beginselen van het aanbestedingsrecht conform artikel 1.4 Aanbestedingswet 2012, Zonder het integrale systeem van één van de wettelijke procedures (die hier niet van toepassing zijn, aangezien het om maatschappelijke diensten als bedoeld in artikel 2.6a Aanbestedingswet 2012 gaat) te volgen. Door zich voor de procedure aan te melden, stemmen Gegadigden voor de procedure in. De procedure lichten we hieronder toe. Mogelijke vragen en bezwaren kunnen in de inlichtingen aan de orde komen.

3.1 Dialooggerichte aanbesteding

Deze Opdracht wordt aanbesteed op basis van de 'sociale en andere specifieke diensten' zoals dit is beschreven in de artikelen 2.6a, 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. Tijdens deze procedure gaan wij met de Gegadigden die geselecteerd worden voor de dialoofase (eventueel individueel en vertrouwelijke) gesprekken aan om over de wijze van uitvoering van de Opdracht te praten.

Het doel van het bespreken van deze onderwerpen is te komen tot een ambitieuze en haalbare overeenkomst voor de uitvoering van de (specialistische) jeugdhulp. Zowel voor de korte termijn (implementatietermijn en startovereenkomst), als voor de lange termijn als ontwikkelopgave. Dit benodigt duidelijke afspraken, met bijbehorende prestatieafspraken.

Na de dialoofase volgt de fase waarin de Geselecteerde Gegadigden hun definitieve aanbieding opstellen en indienen. Wij gunnen deze aanbesteding op basis van de 'economisch meest voordelige Inschrijving' gebaseerd op de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarbij prijs an sich geen gunningscriteria zal zijn. Dit gebeurt via de budgetmethode. De (voorlopige) gunningscriteria worden in hoofdstuk 6 verder toegelicht.

3.1.1 Preselectiefase

De aanbesteding start met de Preselectiefase. Preselectie van aanbieders c.q. samenwerkingsverbanden vindt plaats op basis van een beoordeling op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en vervolgens de selectiecriteria. De Aanbesteder beoordeelt de Gegadigden op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, op de selectiecriteria.

Het voeren van de dialooggesprekken is tijd- en arbeidsintensief. Zowel voor jeugdhulpaanbieder als voor ons. Dit komt mede omdat aan de gesprekken waarschijnlijk niet alleen de hoofdaannemer/penvoeder zal deelnemen. Ook kunnen voor de te bespreken onderwerpen, relevante Onderaannemers en belanghebbende derden aanwezig zijn. Dit kan tot gevolg hebben dat er bij een dialooggesprek een veelvoud van partijen en individuen aanwezig zijn.

Het aantal Geselecteerde Gegadigden maximaliseren we niet. We voeren de strategie dat elke aanbieder op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, voldoen aan de Geschiktheidseisen, en vervolgens minimaal op alle Selectiecriteria een “voldoende” scoren, toe te laten tot de dialoofase. Wat Aanbieders daarvoor moeten doen, en op welke wijze aanmeldingen worden beoordeeld wordt in hoofdstuk 4 nader toegelicht.

3.1.2 Dialoofase

Met de Geselecteerde Gegadigden worden vervolgens meerdere inhoudelijke dialooggesprekken gevoerd over diverse onderwerpen. Afhankelijk van het aantal Geselecteerde Gegadigden zijn deze gesprekken een mix tussen individuele en groepsgerichte gesprekken, waarbij onze voorkeur uitgaat naar individuele gesprekken. We hebben de dialoofase toegevoegd aan onze aanbesteding omdat wij graag samen met jeugdhulpaanbieders tot invulling willen komen van bepaalde onderdelen van deze Opdracht. Onderdelen waarin wij op voorhand nog geen keuze kunnen of willen maken, maar die wel bepalend zijn voor de kwaliteit van de uitvoering. In hoofdstuk 5 gaan we uitgebreid in op de door ons beoogde onderwerpen en procedureverloop.

De dialoofase staat in het teken van samen met de beoogde strategische partners invulling te geven aan de overeenkomst. Deze fase is sterk inhoudelijk van aard.

De doelstelling is om te komen tot een set van inhoudelijke, financiële en contractuele afspraken die voor zowel de korte als de lange termijn werkbaar en houdbaar zijn.

Naast de in hoofdstuk 5 opgenomen dialoogonderwerpen is de doelstelling ook om afspraken te maken over wat er mogelijk is c.q. geregeld moet zijn voor de start. Alsook afspraken te maken op lange termijn zodat de overeenkomst ook voor de lange termijn zicht biedt op de benodigde ontwikkelingen om de transformatie te realiseren. Ook de hoogte van het budget per beoogd strategisch partner komt aan bod.

3.1.3 Gunningsfase

Op basis van de dialoofase stellen wij onze definitieve aanbestedingsvoorwaarden vast die wij vervolgens aan de dialoogdeelnemers voorleggen. Elke Geselecteerde Gegadigde stelt vervolgens zijn aanbieding/Inschrijving samen op basis van de definitieve eisen en gunningcriteria zoals genoemd in de dan beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten. De gunning volgt na de beoordeling aan de hand van gunningcriteria. Hierover meer in hoofdstuk 6.

3.2 Het aantal te contracteren jeugdhulpaanbieders

Er wordt niet voorzien in een maximum aantal te contracteren jeugdhulpaanbieders. We contracteren minimaal voldoende geselecteerde aanbieders die nodig zijn voor een dekkend zorglandschap en jeugdhulpaanbieders die in voldoende mate invulling kunnen geven aan de gevraagde opdracht.

3.3 Samen met andere jeugdhulpaanbieders inschrijven

De Opdracht die wij door middel van deze procedure voorleggen, is ambitieus. Het is onze verwachting dat niet alle Aanbieders in staat zijn om deze volledig zelfstandig uit te voeren. Jeugdhulpaanbieders kunnen gebruik maken van de kennis en expertise van collega

jeugdhulpaanbieders en gezamenlijk inschrijven op de Opdracht om zo beter invulling te geven aan de inhoud.

We realiseren ons dat gezien de planning van deze inkoop, de inhoudelijke integraliteitsvereisten en de huidige coronapandemie niet eenvoudig is om bij sluiting voor de aanmeldtermijn van deze preselectiefase al concrete samenwerkingen te presenteren. Dat is in onze ogen ook (nog) niet nodig. We willen hier als gemeenten zoveel als mogelijk de helpende hand bieden. Dit doen we op 3 manieren.

1. Aanmelden als samenwerkingsverband kan, in het licht van de beginselen van het aanbestedingsrecht, juridisch en administratief uitdagend zijn. We willen voorkomen dat op basis van onbedoelde formaliteitsvergissingen aanbieders niet inhoudelijk kunnen worden meegenomen in de procedure en/of beoordeling. Wij bieden verschillende mogelijkheden om (vertrouwelijke) vragen te stellen, zowel schriftelijk als “live”. Zie paragraaf 4.3 voor meer details.
2. We stellen geen formaliteitsvereisten aan de wijze waarop u een samenwerking aangaat. Wij maken geen kwalitatief onderscheid in de wijze waarop u zich aanmeldt. Hierdoor kunt u volledig zelf invulling geven aan manier waarop u een (eventuele) samenwerking wilt vormgeven. In paragraaf 3.3 lichten wij de mogelijkheden van samenwerken toe en de wijze hoe u dit kenbaar kan maken aan gemeenten.
3. U hoeft bij aanmelding nog geen volledig dekkend samenwerkingsverband aan te bieden. In de gunningsfase dient u wel te voldoen aan de integraliteitseis. Bij de Preselectie dient de Gegadigde, als Geschiktheidseis 4.3.1.1. ervaring te hebben met het leveren van jeugdhulp van een aantal van de daar beschreven producten.

In de dialoogfase wordt afgesproken wat vanuit de integraliteitsvereiste minimaal door een Gegadigde geboden moet worden. Bij inschrijving tijdens de gunningsfase moet de Gegadigde voldoen aan deze minimale integraliteitsvereiste en aan kunnen tonen ervaring te hebben op de segmenten die in de opdracht zijn geïncludeerd. Gegadigden kunnen aan deze eis voldoen door met meer jeugdhulpaanbieders een samenwerking aan te gaan.

3.3.1 Aanmelden als ‘Samenwerkingsverband’

Als u zich niet zelfstandig aanmeldt, dan meldt u zich voor ons aan als een ‘samenwerkingsverband’. Onder een Samenwerkingsverband scharen wij dus alle Aanmeldingen die niet zelfstandig gedaan worden. Een ‘Samenwerkingsverband’ kent in deze aanbesteding verschillende gradaties, die we hieronder uitwerken. Wij hebben hierin geen voorkeur. Het is aan u, als jeugdhulpaanbieder, om een keuze te maken in de wijze waarop u zich wilt aanmelden voor deze procedure.

3.3.1.1 Aanmelden als Combinatie

Aanmelden als een Combinatie betekent dat u zich samen met (een) andere jeugdhulpaanbieder(s) opwerpt als hoofdaanbieders. Elke Aanbieder is in de Combinatie zelfstandig voor 100% aansprakelijk voor uitvoering van de Overeenkomst. Bij een Aanmelding als een Combinatie vragen wij u om een penvoerder aan te wijzen. Mocht u zich aanmelden als een Combinatie, dan mag u alle kennis en ervaring van alle deelnemers aan de Combinatie inbrengen voor de Opdracht. Verder is het zo dat leden van de Combinatie geen zelfstandige Aanmelding meer mogen doen, of als lid van een andere

Combinatie mogen aanmelden. Ook mag u zich niet beschikbaar stellen als Onderaannemer van een andere Aanmelding indien dit de mededinging schaadt.

Tenslotte tellen wij een Aanmelding als een Combinatie als één Aanmelding. Ongeacht de omvang van de Combinatie en de hoeveelheid Aanbieders die hierin deelnemen.

Als u wilt aanmelden als een Combinatie dan geeft u dit aan in het UEA. Bij Deel IIA 'wijze van deelneming' schrijft u de rechtspersonen die deelnemen. Let u erop dat ALLE leden van de Combinatie afzonderlijk een UEA dienen in te vullen!

3.3.1.2 Aanmelden met een hoofd-onderaannemingsconstructie

Alle samenwerkingen anders dan een Combinatie (zoals bedoeld in paragraaf 3.3.1.1) is voor de gemeente een hoofd-onderaannemingsconstructie. De collega jeugdhulpaanbieders die onder aanvoering van een hoofdaanbieder worden ingezet moet u zoveel als mogelijk kenbaar maken bij Aanmelding. Het is niet nodig dat de samenwerking tussen de hoofdaanbieder en collega jeugdhulpaanbieder geformaliseerd is in de vorm van bijvoorbeeld een Overeenkomst. Hoe u vorm geeft aan de samenwerking is aan u.

Wel is het zo dat wij zo veel als mogelijk transparantie van u vragen ten aanzien van de inzet van Onderaannemers. U dient deze Onderaannemers te noemen in deel IID van het UEA. Deze Onderaannemers zijn NIET verplicht ook nog zelf een UEA in te vullen. Een jeugdhulpaanbieder kan door meerdere hoofdaanbieders worden ingezet als Onderaannemer, zolang de mededinging maar niet wordt geschaad.

3.3.1.3 Aanmelden met een 'beroep op derden'

In deze procedure stellen wij eisen aan uw 'technische bekwaamheid' (zie 4.3.1). Als u niet zelfstandig aan deze eisen kunt voldoen (bijvoorbeeld omdat er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening, of omdat u niet zelfstandig kunt voldoen aan de referentie eisen) dan kunt u hiervoor een andere jeugdhulpaanbieder of moederorganisatie inzetten. Als u een andere jeugdhulpaanbieder of moederorganisatie moet inzetten om aan de eisen te voldoen dan spreekt de gemeente van een 'beroep op derden'.

In feite zijn dit ook Onderaannemers zoals bedoeld in de paragraaf 3.3.1.2. Echter, omdat u de andere jeugdhulpaanbieder of moederorganisatie MOET inzetten om te voldoen aan de eisen, verplichten wij u om deze jeugdhulpaanbieder of moederorganisatie ook daadwerkelijk in te zetten gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. Indien u een andere jeugdhulpaanbieder gebruikt om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient u een formulier 'beroep op derden' bij uw Inschrijving toe te voegen. Hiervoor is een format beschikbaar, toegevoegd als bijlage X.

Als u een moederorganisatie of andere jeugdhulpaanbieder gebruikt om te voldoen aan de financiële geschiktheid dan dient u een garantstellingsverklaring toe te voegen aan uw Inschrijving.

U dient in de UEA onder Deel II C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven op welke moederorganisaties en jeugdhulpaanbieders u een beroep doet om te voldoen aan de eisen.

LET OP! De moederorganisatie of andere jeugdhulpaanbieder die in deze categorie vallen dienen tevens ieder apart een UEA in te vullen.

3.3.2 Samenwerkingen NA selectie en voorlopige gunning

Het is mogelijk dat u NA de selectie en voorlopige gunning tot inzicht komt dat het bestaande Samenwerkingsverband gewijzigd moet worden om beter aan de vraag te kunnen voldoen. Hieronder schetsen wij de mogelijkheden.

3.3.2.1 *Jeugdhulpaanbieders laten afvallen in het Samenwerkingsverband*

In het geval leden van het Samenwerkingsverband willen uitstappen, gelden de volgende restricties. Voor leden van een Combinatie (paragraaf 3.3.1.1) en jeugdhulpaanbieders en/of moederorganisaties waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (paragraaf 3.3.1.3) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het Samenwerkingsverband als geheel. Wij raden u dus aan, wanneer u zich wilt gaan aanmelden als een Combinatie of gebruik wilt maken van een jeugdhulpaanbieder om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dit weloverwogen te doen. U bent in principe gedurende de gehele contracttermijn aan elkaar verbonden.

Dit is anders voor jeugdhulpaanbieders die worden ingezet als Onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 3.3.1.2. U kunt Aanbieders in deze categorie in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen.

Voor alle wisselingen geldt dat u deze vooraf ter verificatie voor dient te leggen aan de gemeenten voor akkoord. De gemeente zal wijzigingen in het Samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het Samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de Overeenkomst moet betekenen om de wijziging goed te laten keuren.

3.3.2.2 *Jeugdhulpaanbieders toevoegen aan het Samenwerkingsverband*

Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later jeugdhulpaanbieders te laten aansluiten bij een Samenwerkingsverband. Aanbieders die zelfstandig gecontracteerd zijn kunnen met andere jeugdhulpaanbieders alsnog een samenwerkingsverband starten. Aanbieders die zich hebben aangemeld, maar niet geselecteerd worden voor de dialoofase kunnen samenwerking zoeken en aansluiting zoeken bij een samenwerkingsverband of een jeugdhulpaanbieder die een zelfstandig contract heeft. De restrictie voor het toevoegen van aanbieders is dat de betreffende jeugdhulpaanbieder niet mag verkeren in de situaties van de Uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1 en 4.2) en niet al lid is van een combinatie. Om dit te kunnen verifiëren dient u deze wijziging vooraf kenbaar te maken aan de gemeente zodat deze de noodzakelijke controle kan uitvoeren.

3.4 Vragen stellen over de aanbesteding

3.4.1 Vragen over de aanbesteding

U kunt doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum. Gemeenten kunnen de gestelde vragen

doorlopend beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen. Het kan zijn dat er nog geen antwoord geformuleerd kan worden op gestelde vragen omdat deze tijdens de dialoofase aan de orde komen.

3.4.2 Fysieke / digitale afspraak voor stellen van vragen over inkoop- en aanmeld technische aspecten

Speciaal voor deze aanbesteding organiseren gemeenten de mogelijkheid om, wanneer dit kan, persoonlijk óf digitaal uw vragen te stellen. Dit vraaggesprek richt zich met name op de inkoop- en inschrijf technische onderdelen van deze aanbesteding, Met name op de wijze waarop u zich als samenwerkingsverband kan aanmelden.

Denk hierbij aan de wijze waarop u uw Aanmelding moet indienen, de werking van het aanbestedingsplatform, vragen over de 'UEA' en vragen over de diverse gevraagde verklaringen. Dit vraaggesprek duurt maximaal een half uur en vindt in een vertrouwelijke één-op-één setting plaats. Op korte termijn publiceren wij een aantal dagen waarop deze gesprekken mogelijk zijn. Als u gebruik wilt maken van deze gelegenheid dan verzoeken wij u om u aan te melden. Geef hierbij dan alstublieft aan op welke dag en welk half uur u langs wilt komen. Afspraken worden toegewezen op 'first come – first serve' basis en uitsluitend op het hele en halve uur. Alle antwoorden op de gestelde vragen worden, mits niet vertrouwelijk, anoniem, verwerkt in de Nota van Inlichtingen en zo spoedig mogelijk gepubliceerd. Afhankelijk van het verloop van de afspraken en de gestelde vragen overwegen wij nog een ronde met fysieke afspraken en/of een informatiebijeenkomst te organiseren. Het blijft de uitsluitende verantwoordelijkheid van de Gegadigde om zich tijdig en conform de eisen aan te melden.

3.4.3 Nota van inlichtingen

Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de Aanmeldingen stellen de gemeenten een Nota van Inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stellen de gemeenten ter beschikking via het aanbestedingsplatform en deze nota is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de preselectiefase. De gemeenten garandeert niet dat zij vragen beantwoordt die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd en gepubliceerd. Indien na de Nota van Inlichtingen vragen worden gesteld en worden beantwoord dan zal de gemeente bepalen of de tien dagen opnieuw ingaan.

Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar meldt u dit zo spoedig mogelijk via het aanbestedingsplatform.

3.4.4 Onvolledigheden en onregelmatigheden

Gemeenten hebben de Aanbestedingsdocumenten met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat in het Preselectiedocument of andere documentatie met betrekking tot de aanbesteding een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient u ons zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het indienen van een verzoek om inlichtingen in de Aanmeldfase, te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid en om opheldering te vragen. Door Aanmelding gaat u onverkort akkoord

met de bepalingen in dit Preselectiedocument. U kunt zich daarna (in of buiten rechte) niet (meer) beroepen op een vermeende onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid in de Preselectiedocument. Eenzelfde regeling geldt ook voor de dialooffase.

Met andere woorden, om de Aanbestedingsprocedure te doen slagen verwachten wij van u een proactieve houding. Wanneer u onvolledigheden of onregelmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, is het daarom niet toegestaan dat u deze pas na de Selectiebeslissing naar voren brengt.

3.4.5 Contactpersoon

De communicatie over deze aanbesteding verloopt in principe digitaal via het aanbestedingsplatform. In noodgevallen kunt u contact opnemen met Thomas de Jong op thomas@weareroger.com of 06-17984516.

3.4.6 Uiterste inleverdatum Aanmeldingen

U dient uw Aanmelding op de juiste wijze vóór 1 september 10:00 2021 uur via het Aanbestedingsplatform te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken te uploaden en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Het op tijd uploaden en indienen van de Aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

3.5 Planning van de aanbesteding

15 september 2021	Publicatie selectiedocument
15 oktober 2021	Deadline stellen van vragen
1 november 2021	Verstrekken Nota van Inlichtingen
1 december 2021	Ontvangen aanmeldingen
1 januari 2022	Versturen selectiebericht
22 januari 2022	Selectie definitief
5 januari 2022	Start dialoog
1 april 2022	Afronding dialoog
1 mei 2022	Start definitieve Gunningsfase
15 mei 2022	Indienen definitieve inschrijving
25 augustus 2022	Voorlopige gunning
25 september 2022	Definitieve gunning

Verder detaillering van de planning voor de dialoog- en Gunningsfase volgt.

3.6 Tegemoetkoming voor deelname aan de aanbesteding

Wij realiseren ons dat deze Dialooggerichte aanbesteding veel van de deelnemende partners vergt. Er zullen meerdere bijeenkomsten worden gehouden om diverse onderwerpen te bespreken en om tot afspraken te komen. Wij spannen ons maximaal in om nodeloze administratieve lasten in de verwerving en ook in de dialooffase te voorkomen.

Wij verwachten echter dat er een bovengemiddelde inspanning wordt geleverd door de deelnemers aan de dialooffase. Voor de partijen die de opdracht gegund krijgen levert de

inspanning een langdurend contract op. Voor partijen die na de dialoofase alsnog afvallen betekent het vooral dat ze kosten hebben gemaakt die niet leidt tot een gewenst contract.

Wij stellen voor om voor de partners, die deelgenomen hebben aan de dialoog en die na de dialoofase afvallen, een onkostenvergoeding te betalen en hen tegemoet te komen in de kosten die ze gemaakt hebben om deel te nemen aan de dialoog. Voorstel is om een budget beschikbaar te stellen van maximaal €50.000 (excl. BTW). Deze zal worden verdeeld over alle afgefallen Inschrijvers na de dialoofase, met een maximum van € 25.000 per Inschrijver.

CONCEPT

4 Selectiefase voor aanvang dialoofase

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden op de Gegadigde(n) van toepassing zijn. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde(n) vastgesteld aan de hand van de zogeheten Geschiktheidseisen. Indien blijkt dat een Gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, leggen de gemeenten de Aanmelding ter zijde en wordt verder niet inhoudelijk beoordeeld. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen vijf werkdagen door de Gegadigde te worden overlegd. Met uitzondering van de Verklaring Opgedane Ervaring conform Bijlage 4 die reeds bij Aanmelding ingediend moet worden. De gestelde eisen gelden zowel voor een zelfstandige Aanmelding als voor een Aanmelding als samenwerkingsverband, zoals bijvoorbeeld een Combinatie, tenzij anders is vermeld.

U komt in aanmerking voor deelname aan de dialoofase wanneer:

1. Geen van de Uitsluitingsgronden op u, uw combinant(en) en uw eventuele Onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de Geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Deze zijn uitgewerkt in paragraaf 4.2.
2. U voldoet aan de Geschiktheidseisen. Deze zijn uitgewerkt in paragraaf 4.3.

Elke Aanmelding die niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen of waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, valt af. De gemeente behoudt het recht om bij de voorlopige selectie de officiële bewijsstukken, die behoren bij de Geschiktheidseisen van de Gegadigden die voorlopig als Gegadigden geselecteerd zijn, op te vragen.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Hiermee levert de Gegadigde onder andere zijn bedrijfsgegevens aan en geeft aan of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage X aan dit document toegevoegd.

4.1.1 Indien Gegadigde gebruikt maakt van Derde(n)

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van een Onderaannemer dan wordt een dergelijk Onderaannemer een Derde genoemd. In een dergelijk geval overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 6 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen eveneens geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.2 Uitsluitingsgronden

De gemeenten sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Tenzij de ondernemer kan aantonen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en de gemeenten dat bewijs toereikend achten. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn door middel van invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III.

Dit betreft:

1. De Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het UEA bij onderdeel deel III, sub a. De Aanbesteder kan aan de winnende Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde 'Gedragsverklaring aanbesteden' (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
2. De facultatieve Uitsluitingsgronden zoals door Aanbesteder van toepassing verklaart en aangevinkt in het UEA, onder deel III, sub b en c. De Aanbesteder kan aan de winnende Gegadigde(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:
 - a. Uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden.
 - b. Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar.
 - c. Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

4.2.1 Ernstige beroepsfout en past performance

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vraagt u tevens of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Ernstige beroepsfouten zien op de integriteit van uw onderneming. Het omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid. Hierbij is het volgende van belang. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente. De gemeente vindt dat uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in een overheidsopdracht, indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids)Opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een Inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een Inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een Inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Officiële bewijsstukken

De gemeente behoudt het recht om bij de voorlopige selectie aan u, en eventuele Onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden op te vragen. Voor zover de desbetreffende bewijsstukken niet

rechtstreeks en kosteloos door raadpleging van een nationale databank zijn te verkrijgen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen vijf werkdagen na verzoek aan.

LET OP: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) dient als officieel bewijsstuk.

Vraag deze tijdig aan. Het verstrekken ervan door Justis kan wel eens een aantal weken duren.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 “Technische” bekwaamheid

4.3.1.1 *Opgedane ervaring*

U dient aan te tonen dat u ervaring heeft met de onderhavige dienstverlening. Daarom dient u aan te kunnen tonen dat u over de volgende kerncompetentie(s) beschikt:

Ervaring in het leveren van de volgende vormen van jeugdhulp:

- A. Producten ambulantly
 - a. Ambulante begeleiding
 - b. Ambulante spoedhulp
 - c. Gezinsbegeleiding
- B. Producten dagbesteding
 - d. Dagbesteding (inclusief vervoer)
- C. Producten behandeling
 - e. Behandeling individueel (zowel JOH als basis en specialistische GGZ)
 - f. Behandeling groep

D. Producten verblijf

U dient per verblijfstype uw ervaring met tenminste één van de verblijfsproducten aan te tonen.

D1. Verblijfstype 1

- Kort verblijf (ook voor jongvolwassenen)
- Pleegzorg (regulier, deeltijd en crisis)
- Gezinshuis
- Fasehuis, kamertraining (ook voor jongvolwassenen)

D2. Verblijfstype 2

- Verblijf open setting (regulier en crisis)
- Verblijf klinische bedden (regulier en crisis)
- Verblijf residentiële setting zwaar (regulier en crisis)
- Jeugdzorgplus

Voor een uitgebreide beschrijving van wat wij verstaan onder de diverse producten verwijzen wij u naar bijlage xxx.

Bovenstaande ervaring dienen te zijn opgedaan voor een gemeentelijke of regionale Opdrachtgever met een minimaal inwonersaantal van 35.000 mensen en dient gedeclareerd te zijn met gebruikmaking van een AGB code. Dit toont u aan door bij uw Aanmelding een ingevulde Bijlage 4 ‘Opgedane ervaring’ toe te voegen. Hieruit blijkt dat u de daarin genoemde diensten heeft uitgevoerd, als hoofdaannemer, als Onderaannemer of als lid van een Combinatie.

In geval van een Combinatie geldt dat u daadwerkelijk betrokken moet zijn geweest bij de uitvoering van de relevante werkzaamheden, opgenomen in de gestelde Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze paragraaf. Voor elk van de hiervoor genoemde kerncompetenties geldt dat u één relevante referentieopdracht dient te overleggen. Het is ook toegestaan om één referentieproject te gebruiken om aan te tonen dat u aan meerdere of alle van de gestelde kerncompetentie(s) voldoet. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij u als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel u heeft uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door u uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig gebruikt worden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen.

De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van dit Preselectiedocument. De Opdrachtgever kan actief de door u opgegeven referentie(s) verifiëren bij de door u opgegeven referenten bij uw Aanmelding. Hierbij zal worden gecontroleerd of u de door u opgegeven dienstverlening daadwerkelijk heeft uitgevoerd conform de gestelde kerncompetentie(s).

Bij verificatie van de referenties zullen de Gemeenten de door u opgegeven referent vragen om binnen vijf werkdagen schriftelijk te bevestigen dat uw referentieopdracht heeft voldaan aan de betreffende kerncompetentie(s). De Gemeenten benaderen de referent op het door u in het formulier opgave referentieprojecten opgegeven e-mailadres en/ of telefoonnummer van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de referenten zijn voor uw rekening en risico. Indien de referent niet binnen vijf werkdagen na versturing van de e-mail aan hem/haar per e-mail aan de Gemeenten heeft bevestigd dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, dan verzoeken de Gemeenten aan u om binnen vijf werkdagen aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Indien u naar oordeel van de Gemeenten dan niet aantoont dat u voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s), dan voldoet u niet aan de minimumeisen omtrent de vakbekwaamheid en kan de gemeente u uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

De Gemeenten kunnen in voorkomende gevallen beslissen om de reactietermijn van de referent of van u te verlengen. Dit delen de gemeenten dan expliciet aan u mee. In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoeken de Gemeenten u de contactpersoon van de door u op te geven referent ervan op de hoogte te stellen dat de gemeente contact kan opnemen.

4.4 Selectiecriteria

Als u voldoet aan de gestelde Geschiktheidscriteria, controleren we vervolgens uw Aanmelding op onderstaande selectiecriteria.

4.4.1 Selectie criterium 1: Visie uitvoering integrale opdracht en onderlinge samenwerking

4.4.1.1 Inleiding

In de transformatie streven wij naar een ontschot aanbod dat niet gebonden is aan de oude sectorale indeling. Op basis van de hulpvraag van jeugdige en zijn gezin én de situatie willen we dat de best passende hulp of ondersteuning geboden wordt. Hierbij streven we samen

met de samenwerkingspartners naar een nauwe verbinding met de leefwereld van de jeugdige en het gezin.

Wij gaan dit realiseren door Aanbieders (eventueel in samenwerking) te vragen om alle (specialistische) jeugdhulp te kunnen bieden wanneer dit nodig is vanuit de behoefte van de jeugdigen en hun gezinnen.

Deze hulp of ondersteuning sluit aan bij de al aanwezige of te activeren hulp of ondersteuning uit het eigen sociale netwerk of indicatie vrije hulp.

Het realiseren van de transformatie komt wat betreft de uitvoering voor een belangrijk deel bij u te liggen als strategische partner. De samenwerking tussen de verschillende strategische partners onderling én samenwerking met de gemeente wordt nog belangrijker dan het voorheen was, maar is randvoorwaardelijk om de transformatie te realiseren. Met deze opdracht wordt uitvoering gegeven aan het vormgeven van de transformatie van de gespecialiseerde jeugdhulp, naast dat er gespecialiseerde jeugdhulp geboden wordt. Er moet actief gestuurd worden op de gewenste veranderingen en doelstellingen.

Wij willen aanbieders in staat stellen het juiste te doen voor de jeugdige.

4.4.1.2 Doelstelling

Wij willen een match met onze toekomstige strategische partners op het gebied van visie op integrale specialistische jeugdhulp. Wij willen weten wat uw visie is op deze samenwerking en hoe u deze vorm gaat geven. Daarnaast willen wij weten wat uw visie is op de integraliteit van de Opdracht en hoe u denkt dit vorm te geven. Hierbij zoeken wij strategische partners die in staat zijn om uit de eigen schaduw te stappen en die bereidt zijn om in gezamenlijkheid (strategische partners en gemeenten) samen te werken en verantwoordelijkheid te pakken om de transformatie van het gespecialiseerde jeugdhulpstelsel vorm te geven.

Doel is om Gegadigde(n) te selecteren die:

- het brede jeugdhulpaanbod kunnen bieden, eventueel in samenwerking;
- meewerken en bijdrage aan onze transformatie;
- kunnen samenwerken in de brede context van jeugdhulp;
- onze doelstelling en ambities onderschrijven (zoals genoemd in hoofdstuk 3 en de verwervingsstrategie);
- het meest bekwaam zijn om de Opdracht (hoofdstuk 4) zo succesvol mogelijk uit te voeren.

4.4.1.3 Vraagstelling

Wij zijn voor dit selectiecriterium geïnteresseerd in uw visie op de onderlinge samenwerking binnen uw samenwerkingsverband.

Wij vragen u uw visie te geven op de onderstaande zaken. Deze zaken zijn essentieel bij de integrale Opdracht.

- a. Hoe ziet u uw toekomstige toegevoegde waarde bij het realiseren van de inhoudelijke uitgangspunten zoals genoemd in paragraaf 2.4 in de verwervingsstrategie?

- b. Ontschotten en integrale jeugdhulp bieden, vraagt om een andere invulling van de jeugdhulp, en om andere wijze van intern en extern samenwerken. Mogelijk dat u voor deze opdracht een samenwerkingsverband bent gestart. Wij zouden graag inzicht willen krijgen in uw visie op deze interne en eventuele externe samenwerking in relatie tot deze opdracht. Wat is wat u betreft de essentie en visie van deze samenwerking?

Besteed hierbij aandacht aan de volgende vragen:

- Wanneer u ervoor heeft gekozen om in samenwerking met andere aanbieders aan te melden, kunt u dan iets zeggen over de visie achter deze samenwerking? Wij zouden graag inzicht krijgen in waarom u voor deze samenstelling heeft gekozen, en wat uw visie is op de doorontwikkeling van deze samenwerking gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- Ook wanneer samenwerking met andere Aanbieders voor u niet noodzakelijk is, is het onze verwachting dat interne samenwerking ook op een andere manier moet worden vormgegeven. Ook hierin krijgen wij graag inzicht in uw visie wat deze opdracht voor de doorontwikkeling van de (eventuele) interne samenwerking betekent.
- Samenwerken vanuit een ander opdracht kader brengt kansen en risico's voor de samenwerking met zich mee. Bijvoorbeeld op het gebied van kwaliteit, werken vanuit een gemeenschappelijk doel, innovatie en slagkracht, en het bepalen van de onderlinge rollen en verantwoordelijkheden. Mogelijk heeft u zelf nog andere onderwerpen die raken aan de kansen en risico's. Wij willen graag inzicht krijgen in uw visie op deze kansen en risico's.

Uw antwoord bestaat uit maximaal 2400 woorden, inclusief eventuele bijlagen. Indien u meer woorden indient dan gevraagd, worden deze extra woorden niet meegenomen in de beoordeling.

4.4.1.4 Beoordelingsrichtlijn

Score	Richtlijn
Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de Gegadigde informatie verstrekt waaruit blijkt dat voldoende aangesloten wordt bij de visie van de gemeenten om als strategische partner deel te kunnen nemen in de dialoofase. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk goed beantwoord.
Onvoldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de Gegadigde informatie verstrekt waaruit blijkt dat onvoldoende aangesloten wordt bij de visie van de gemeenten om als strategische partner deel te kunnen nemen in de dialoofase. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. De inhoud is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording getuigt van onvoldoende mate van inzicht in de essentiële problematieken en de verstrekte informatie biedt geen wezenlijke oplossingen. Beantwoording

	heeft zeer weinig of geen toegevoegde waarde en geeft weinig vertrouwen in het kwalitatief voldoende mate realiseren van de Opdracht en de achterliggende doelstellingen.
--	---

4.4.2 Selectiecriteria 2: visie op integrale ondersteuning bij (meervoudige) problematiek jeugdige/gezin

4.4.2.1 Inleiding

Naast de samenwerkingspartners waarmee u inschrijft op deze aanbesteding, zijn er nog andere (externe) partijen waarmee de samenwerking gezocht dient te worden om integrale ondersteuning te kunnen leveren en de jeugdige in staat te stellen om zoveel mogelijk zelf te doen.

We handelen bij voorkeur preventief vanuit vroegsignalering. We richten ons hierbij op het voorkomen van problemen en/of het voorkomen dat problemen verergeren. Daarnaast is samenhang en samenwerking nodig tussen betrokken (zoals het onderwijs en informeel en professionele organisaties in het voorveld) en de gespecialiseerde jeugdhulp, om (blijvende) uitstroom uit de gespecialiseerde jeugdhulp te kunnen realiseren. Het vraagt samenwerking met alle betrokken partijen in het sociale domein, wat een belangrijke succesfactor is voor het behalen van de transformatieopgaven.

4.4.2.2 Doelstelling

Het doel is om strategische partners te selecteren die de samenhang en samenwerking verbeteren en versterken. Hierbij houden de partners rekening met wat al ontwikkeld is en de lokale verschillen.

4.4.2.3 Vraagstelling

Wij zijn in deze fase op zoek naar partijen die voldoende aantonen dat zij kennis hebben van de complexiteit bij integrale ondersteuning. Bij dit criterium vragen wij uw visie op de uitvoeringspraktijk met de samenwerking met externe partners, buiten de samenwerking waarmee u zich inschrijft.

- a. Wat is uw visie op normaliseren en welke bijdrage kunt u daar aan leveren? Beschrijf vanuit perspectief vanuit jeugdige en gezin. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan:
 - Zelfredzaamheid;
 - Betrekken van gezin en netwerk;
 - betrekken van voorveld.
- b. Bij deze nieuwe verwerving komt er meer focus te liggen op samenwerking en verbinding. Ook met partijen buiten het samenwerkingsverband waarmee u inschrijft. Hoe kijkt u tegen deze samenwerking aan en welke kansen ziet u? Besteed bij uw antwoord in ieder geval aandacht aan de samenwerking met:
 - Actoren en betrokkenen in de leefwereld van de jeugdige;
 - Hulp en ondersteuning aan volwassenen;
 - Verwijzers/toegang;
 - De gemeenten.

- c. De transformatie verlangt van alle partijen dat er doorlopend wordt meebewogen. Beschrijf u visie hierop. Besteed hierbij aandacht aan:
- Wat doet u zelf om constant te blijven leren en veranderen;
 - Hoe draagt u bij blijvend en doorlopend bij aan de transformatie.

4.4.2.4 Casus

Om te toetsen hoe uw visie zou passen in de praktijk vragen wij u om op basis van onderstaande casus uw toepassing uit te werken.

Inleiding

Het is maandagochtend, 18 november 2024, wanneer Jolanda de auto verlaat die ze zojuist heeft geparkeerd. Het is een uitzonderlijke gure en koude najaarsdag. Ze ziet dat ze zich door een hagelbui naar de ingang van het kantoor moet spoeden. Sinds 1 november heeft Jolanda een nieuwe baan en de afgelopen weken stonden in het teken van kennismaken, meelopen met collega's en trainingen. Hoewel ze veel ervaring in het werkveld heeft, is ze toch licht nerveus voor de bijeenkomst waarin ze haar aanpak voor haar eerste casus over Lina en Damin de Jong zal bespreken. Haar collega Gyan was vorige week al erg kritisch op haar vragen tijdens een evaluatie en wuifde een aantal belangrijke en onbeantwoorde vragen snel weg. Op dat moment heeft Jolanda dat even laten gebeuren, maar ze neemt zich voor om nu sterker bij haar standpunt te blijven. Het belooft een stevige bespreking te worden, maar ze prijst zich gelukkig dat ze zich vorige week goed heeft kunnen inlezen. Jolanda heeft duidelijk ideeën over wat er nodig is voor dit gezin, maar de opmerkingen van Gyan van vorige week, zoemen nog door haar hoofd.

Eenmaal binnen, smelten de hagelstenen die aan haar jas zijn blijven plakken en terwijl ze naar haar werkplek loopt, schieten haar gedachten over de casus heen en weer. Ze pakt koffie uit de automaat en leest snel nog even de casus met haar aantekeningen door.

De casus familie de Jong

Dennis en Yasmin hebben elkaar leren kennen op de sportvereniging. Yasmin is sportief, sociaal en enigszins perfectionistisch ingesteld. Dennis sport op hoog niveau. Ze kenden elkaar oppervlakkig al langer en vonden elkaar leuk. In 2000 werd Dennis en zijn team kampioen; er werd een groot feest georganiseerd. In de week erna kwamen Dennis en Yasmin elkaar tegen op de Grote Markt in Haarlem. Ze raakten aan de praat en wisselden telefoonnummers uit. Het weekend erna spraken ze af voor een strandwandeling en sindsdien zijn zij onafscheidelijk. In 2012 zijn Dennis en Yasmin getrouwd. In 2014 werd Lina (nu 10 jaar oud) geboren en in 2020 hun zoon Damin (nu 3,5 jaar oud).

Dennis komt uit een gezin met twee jongere broers en is in IJmond opgegroeid. Zijn ouders leven nog en hij heeft een goede band met ze. In hun gezin was sport belangrijk. Hun ouders waren daarbij heel betrokken en ze gingen naar alle wedstrijden van hun zoons.

Yasmin is geboren in Baarn, maar haar middelbare jeugd heeft ze in de Kennemerland doorgebracht. Ze heeft een jongere zus. Tien jaar geleden is haar vader overleden en haar moeder is toen terug naar Baarn verhuisd. Haar moeder heeft het moeilijk gehad met het verlies van haar vader en ze mist hem nog elke dag. Haar zusje woont alleen in Utrecht en heeft een hechte band met haar moeder. Hun moeder heeft reuma; waarbij ze goede en

slechte perioden heeft. Haar zusje doet veel mantelzorg voor hun moeder. Zoals de grote boodschappen, hun moeder naar het ziekenhuis rijden of andere afspraken en de tuin onderhouden. Yasmin voelt zich door de inzet van haar zusje naar hun moeder toe tekort schieten en schuldig dat zij niet meer doet, hoewel Yasmin ook mantelzorg verleent. Yasmin doet onder andere de administratie, maar het valt zo in het niet bij de inzet van haar zusje. Haar zusje heeft weleens uitgesproken dat zij dat makkelijker kan doen, omdat ze alleen is, maar toch blijft Yasmin met een onbestemd tekort schietend gevoel zitten.

Dennis en Yasmin hebben een druk leven, maar halen veel voldoening uit hun werk, de sportvereniging en familie en vrienden. Dennis werkt vier dagen in de week bij het Ministerie van Economische zaken en Klimaat (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland). Dennis speelt niet meer in de hoofdklasse, maar kan nog zeker aardig meekomen en is heel actief voor de vereniging. Hij traint het team van Lina op woensdagmiddag. Dat zijn echte vader-dochter uitjes; hij geniet hiervan en is trots op zijn dochter. Ze doet het erg goed. Hij ziet het al helemaal voor zich dat Lina straks op hoog niveau speelt en dat hij als trotse vader naast haar opa en ooms staat. Lina is een vrolijk en rustig introvert meisje. Ze vindt het soms wel lastig dat haar vader haar traint, vooral als haar vader aanwijzingen geeft. Het lijkt wel alsof haar vader voor haar de lat hoger legt dan voor haar teamgenoten. Elke fout van Lina ziet haar vader, terwijl haar teamgenoten er ook weleens mee weggkomen. Ze moet altijd 100% geven in de training.

Op school kan Lina goed meekomen. Ze haalt goede cijfers (ruim gemiddeld), ze is sociaal en geliefd bij andere kinderen. Ze heeft goed contact met haar juf, al vindt Lina haar soms wat streng.

Ook Yasmin is nog actief op de sportvereniging en ze draait als vrijwilligster regelmatig kantinediensten. Yasmin werkt drie dagen in de week als directiesecretaresse bij Tata Steel. Yasmin heeft veel vriendinnen op de sportvereniging, waar ze ook mee naar de sauna of uit eten gaat. Yasmin heeft soms moeite met het vinden van een goede balans; ze vraagt veel van zichzelf, beleeft daar ook plezier aan, maar soms is het haar te veel. De opvoeding van Damin valt haar soms zwaar. Hij is een heel ander kind dan Lina en trager van begrip. Hij was laat met alles, maar dat schijnen jongens sowieso te hebben. Maar ook vergeleken met zijn neefjes, die maar een paar maanden qua leeftijd van elkaar verschillen, is Damin wel erg traag. Hiermee stelt Damin het geduld van Yasmin op de proef en steeds meer merkt Yasmin dat het haar moeite kost om haar ongeduld niet te laten blijken. Hij kan ook af en toe zo verschrikkelijk boos zijn. Hij zet hem dan op een krijsen en Yasmin heeft geen idee wat er dan aan de hand is. Damin gaat 3 dagen per week naar het kinderdagverblijf. Dat zijn precies op de dagen dat Jacqueline daar werkt; Damin is erg op haar gesteld. Als Jacqueline niet werkt vanwege vakantie of ziekte, dan is Damin uit zijn doen. Op het kinderdagverblijf zien ze ook dat Damin wat trager is dan andere kinderen, maar ze maken zich daarover nog geen zorgen.

Op 27 februari 2023 krijgt het leven van Dennis, Yasmin, Lina en Damin een wending. Dennis krijgt een ernstig auto-ongeluk en loopt daarbij een niet-aangeboren hersenletsel op. Zijn werkgever is erg behulpzaam geweest, maar op 27 februari 2025 is Dennis twee jaar ziek en moet er uitsluitend zijn of hij volledig kan terugkeren naar zijn functie. Dennis vindt de gedachte dat hij niet naar zijn functie kan terugkeren onverteerbaar. Hij heeft niet meer de

energie die hij had en het kost hem moeite om zich lang te concentreren. Hij is snel overprikkelt en snel van de slag. Ook mist hij het sporten. Hij is een paar keer na het ongeluk bij een wedstrijd van Lina gaan kijken. De eerste keer was nog het makkelijkste, omdat hij toen nog in de veronderstelling leefde dat hij na de revalidatie zijn oude leven weer kon oppakken. Een maand geleden is hij voor het laatst gaan kijken en hij realiseerde zich opeens dat dit wel eens de realiteit kon worden voor de rest van zijn leven: de rol als toeschouwer in plaats van deelnemer. Eenmaal thuis gekomen, zat zijn hoofd vol, had hij barstende hoofdpijn. Hij nam twee paracetamol en opende een fles wijn voor de ontspanning. Yasmin kwam om zes uur thuis met de kinderen en trof hem in slaap gevallen aan. De fles wijn was leeg.

Na het auto-ongeluk zet Yasmin alles op alles om zoveel mogelijk door te laten gaan zoals het was. De kinderen naar school en sport. In het begin hadden ze veel steun van vrienden, maar naarmate de tijd verstrijkt, pakken de vrienden ook meer en meer hun eigen leven op. Hun sociale leven draaide rondom sport en omdat Yasmin en Dennis niet meer sporten en ook niet meer actief als vrijwilliger op de club zijn, verdwijnen zij langzamerhand uit de sociale kring. Yasmin was laatst nog met haar vriendinnen van de sportvereniging naar de sauna geweest, maar ze merkt dat ze niet meer zo goed kan meepraten. Daar was Yasmin verdrietig over. Yasmin zorgt voor Dennis, de kinderen, haar moeder en is blijven doorwerken. Ze overwoog zelfs laatst om vier dagen per week te gaan werken, om eventueel een gedeelte van de inkomensdaling van Dennis te kunnen opvangen. Maar die gedachte wuifde ze snel weg; ze is al zolang en zo moe. Ze zou niet weten hoe ze dat zou moeten doen. Yasmin houdt het gezin overeind, maar uiteindelijk ten koste van zichzelf. Afgelopen zomer ging ze een weekje op vakantie met haar zusje om er even uit te zijn. Los van het gezin en weg van alle zorgen. Op de laatste dag van de vakantie stortte Yasmin in; huilbuien, buikpijn en hoofdpijn. Ze wilde niet terug naar huis. Niet terug naar alle zorgen, niet terug naar alle stress. Yasmin meldde zich maandagochtend ziek. Even twee weken thuis en dan ben ik er weer, had ze gezegd tegen haar directeur. Die twee weken werden maanden....burn out.

Dennis was onderweg om Lina op te halen toen hij het auto-ongeluk kreeg. Lina heeft hier heel veel last van gehad. Ze heeft weleens tegen Yasmin gezegd dat door haar schuld papa een ongeluk heeft gehad. Het leven van Lina zag er opeens heel anders uit; geen wekelijkse uitjes meer met haar vader en haar moeder heeft weinig tijd voor haar. Om haar moeder zoveel mogelijk te ontzien, trekt Lina zich meer en meer terug. Ze speelt veel alleen op haar kamer, gaat soms nog bij een vriendinnetje spelen, maar ze vraagt vriendinnetjes niet meer om bij haar te komen spelen. Ze schaamde zich toen haar vader in het bijzijn van een vriendinnetje ging huilen. Lina heeft wekelijks nachtmerries; de beelden van haar vader in het ziekenhuis spoken door haar hoofd.

Damin heeft het allemaal maar moeilijk kunnen bevatten. Zijn woedeaanvallen zijn toegenomen; ook op het kinderdagverblijf zien zij dit gedrag van Damin. Bij elke verandering in zijn leven raakt hij van slag en wordt hij boos. Structuur is de houvast in het leven van Damin, maar zijn papa is tegenwoordig erg onvoorspelbaar. Als ze het plan hebben opgevat op naar opa en oma op visite te gaan, maar papa heeft toch te weinig energie om mee te gaan, dan is hij al van slag en kan hij boos worden.

Begin oktober 2024 ging Yasmin naar de huisarts voor slaapmedicatie. De huisarts vroeg ook naar Dennis en de kinderen. Yasmin gaf aan dat zij zich zorgen maakt om Lina en Damin, ook omdat ze zelf nog zolang zo moe is en ze merkt dat ze niet meer de moeder is die ze zo graag wilt zijn. De huisarts stelde voor om met Lina en Damin naar de POH-er Jeugd te gaan. Dezelfde week kon Yasmin daar nog terecht. De POH-er Jeugd verwijst haardoor.

De bespreking

Jolanda ziet Gyan binnenkomen. De collega's van het team stromen ook binnen. Om kwart over 9 is het team compleet en is Jolanda klaar om de casus van de familie de Jong te bespreken.

Vraagstelling

Pas uw visie toe op de casus. Benoem in hoofdlijnen wat het effect van uw visie is op het gezin en hoe vertaalt uw visie zich naar de ondersteuning bij deze casus.

Uw antwoord bestaat uit maximaal 2400 woorden, waarvan maximaal 800 aan de casus. Inclusief eventuele bijlagen. Indien u meer woorden indient dan gevraagd, worden deze extra woorden niet meegenomen in de beoordeling.

4.4.2.5 Beoordelingsrichtlijn

Score	Richtlijn
Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de Gegadigde informatie verstrekt waaruit blijkt dat voldoende aangesloten wordt bij de visie van de gemeenten om als strategische partner deel te kunnen nemen in de dialoofase. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk goed beantwoord. De uitgewerkte casus sluit aan bij de visie van de Gegadigde.
Onvoldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de Gegadigde informatie verstrekt waaruit blijkt dat onvoldoende aangesloten wordt bij de visie van de gemeenten om als strategische partner deel te kunnen nemen in de dialoofase. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. De inhoud is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording getuigt van onvoldoende mate van inzicht in de essentiële problematieken en de verstrekte informatie biedt geen wezenlijke oplossingen. Beantwoording heeft zeer weinig of geen toegevoegde waarde en geeft weinig vertrouwen in het kwalitatief voldoende mate realiseren van de Opdracht en de achterliggende doelstellingen.

4.4.3 Selectiecriteria 3: Samen sturen

4.4.3.1 Inleiding

We realiseren ons dat we anders moeten gaan sturen, monitoren en het gesprek aangaan over beheersing van de kosten. Dit proces van constante aanpassing op basis van monitoring en meting is essentieel bij een goede transformatie.

Met het inzetten op integrale jeugdzorg en het selecteren van strategische partners creëren we de kans om de sturing, monitoring en bekostiging van de jeugdhulp in de regio te verbeteren. Daarbij realiseren wij ons dat als we willen sturen op de belangrijke kritische elementen die inzicht geven in de voortgang en kwaliteit van de transformatie in de jeugdhulpregio, we ook op die belangrijke en kritische elementen moeten gaan meten zodat wij het goede gesprek met elkaar kunnen voeren en wij elkaar in onze kracht zetten. Dit biedt ook de kans om onnodige administratieve lasten te elimineren. Bovendien realiseren wij ons dat wij als gemeenten hierin ook een doorontwikkeling moeten doormaken. Wat precies die belangrijke kritische elementen zijn, wordt een zoektocht tijdens de dialoofase. Voor dit selectiecriteria ontvangen wij graag uw visie op sturing, monitoring en bekostiging in het nieuwe jeugdhulpstelsel.

4.4.3.2 Doelstelling

We zoeken naar Aanbieders die in staat zijn om het jeugdhulpsysteem te beschouwen en samen met ons te bepalen wat er nodig is, hoe we daar op gaan sturen en hoe de Gemeenten kunnen verbeteren.

4.4.3.3 Vraagstelling

- a. Monitoring van de jeugdhulp is belangrijk om te zien wat de maatschappelijke effecten van de jeugdhulp zijn en in hoeverre de beoogde beleidsdoelstellingen worden behaald binnen het financieel kader. Hiervoor verwachten wij van u dat er gemonitord wordt op inhoudelijke uitgangspunten in relatie tot budgetontwikkeling.
Geef aan wat volgens u de meest ideale, maar haalbare, situatie is. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan:
 - a. Welke rol u hier in pakt?
 - b. Wat u van de gemeentes verwacht en waarin u van de gemeentes afhankelijk bent in uw succes?
- b. Naast het monitoren van de jeugdhulp verwachten wij dat u, op basis van hetgeen gemonitord gaat worden, bijstuurt op inhoudelijke uitgangspunten in relatie tot budgetontwikkeling. Geef aan wat volgens u de meest ideale, maar haalbare, situatie is. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan:
 - a. Welke rol u hier in pakt?
 - b. Wat u van de gemeentes verwacht en waarin u van de gemeentes afhankelijk bent in uw succes?

Uw antwoord bestaat uit maximaal 2400 woorden, inclusief eventuele bijlagen. Indien u meer woorden indient dan gevraagd, worden deze extra woorden niet meegenomen in de beoordeling.

4.4.3.4 Beoordelingsrichtlijn

Score	Richtlijn
Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de Gegadigde informatie verstrekt waaruit blijkt dat voldoende aangesloten wordt bij de visie van de gemeenten om de sturing en monitoring te verbeteren. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk goed beantwoord.
Onvoldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de Gegadigde informatie verstrekt waaruit blijkt dat onvoldoende aangesloten wordt bij de visie van de gemeenten om als strategische partner deel te kunnen nemen in de dialoofase. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. De inhoud is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording getuigt van onvoldoende mate van inzicht in de essentiële problematieken en de verstrekte informatie biedt geen wezenlijke oplossingen. Beantwoording heeft zeer weinig of geen toegevoegde waarde en geeft weinig vertrouwen in het kwalitatief voldoende mate realiseren van de Opdracht en de achterliggende doelstellingen.

4.5 Bepalen van de Beoordeling per Selectie criterium

Uw Aanmelding wordt per Selectie criterium beoordeeld. De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundig beoordelingsteam. Per Selectie criterium komt het beoordelingsteam met een beoordeling welke bepaald wordt middels consensus.

Indien nodig laat het beoordelingsteam zich adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp. De consensusbepaling vindt plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdragen levert aan de beoordeling en/of zelf mee beoordeelt. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoir verloopt.

4.6 Bepalen selectie

Elke aanmelding die op alle drie Selectie criteria een voldoende behaald, niet verkeerd in de situaties zoals beschreven in de uitsluitingsgronden en voldoet aan de referentie-eisen, komt in aanmerking voor selectie en de daarbij horende deelname aan de dialoofase.

4.7 Bekendmaking resultaat van de selectie

Gemeenten maken de selectie van Gegadigden bekend via het aanbestedingsplatform en nodigen de Geselecteerde Gegadigden uit tot het participeren in de dialoofase. Gemeenten stellen de dialoogdocumenten beschikbaar na het versturen van de Selectiebeslissingen.

Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de Geschiktheidseisen vindt plaats vóór het beschikbaar stellen van de dialoogdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde Aanmelder in zijn Aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelneming aan de procedure. Deze optie sluit de mogelijkheid voor de gemeente om te beslissen de gehele procedure te stoppen niet uit.

4.8 Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing

De Gegadigde(n) die (vooralsnog) niet in aanmerking komt / komen voor deelname aan de dialoogfase, ontvangen van gemeenten bericht voorzien van een motivering via het aanbestedingsplatform. Voor deze Gegadigden bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in een kort geding bij de voorzieningenrechter in (...). De termijn hiervoor is gesteld op twintig kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Gegadigden niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit. Een verzoek om nadere toelichting laat deze datum ongewijzigd.

4.9 Staken van de aanbesteding

Gemeenten behouden zich het recht voor deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk te staken. De bezwaartermijn van twintig kalenderdagen geldt ook in het geval gemeente besluiten de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht op het aanbestedingsplatform hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

5 Dialoofase

5.1 Inhoudelijke onderwerpen

Tijdens de dialoofase willen we met Geselecteerde Gegadigden in gesprek gaan over diverse onderwerpen. Hieronder vindt u de onderwerpen waarover wij in ieder geval in dialoog willen gaan.

De onderstaande lijst met de niet-limitatieve dialoog onderwerpen hebben we hieronder opgenomen. Wij kunnen later nog onderwerpen toevoegen, verwijderen of aanpassen. Tevens staat het de beoogde strategische partners straks vrij om onderwerpen aan dit palet toe te voegen indien daar aanleiding toe is.

1. Zorgcontinuïteit
2. Jeugdhulp aan jongvolwassenen, de overgang naar volwassenheid
3. Het bieden van jeugdhulp dichtbij de leefwereld
4. Samenwerking formele en informele zorg
5. Bekostiging, (winst)marges en budgetplafond
6. Acceptatieplicht
7. Zorg innovatie
8. Samenwerking met verwijzers
9. Wachtlijst/wachttijden
10. Specifieke doelgroepen
11. Kleine, lokale en vrijgevestigde praktijken
12. Keuzevrijheid
13. Contractuele voorwaarden
14. De (verschillen in) de toegang per gemeente
15. Crisis en beschikbaarheid bedden
16. Jeugdhulp gecombineerd met buitenschoolse opvang
17. Invullen samenwerking
18. Kwaliteitsafspraken en afspraken over monitoren en sturen
19. De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp

5.2 Individueel, groepsgewijs en vertrouwelijk

De gesprekken in de dialoofase vinden plaats tussen de individuele Geselecteerde Gegadigden en de gemeenten of groepsgewijs. Hierdoor bieden we een mogelijkheid om ook in een vertrouwelijke setting verschillende onderwerpen met elkaar te behandelen. Verslaglegging van de dialoog gesprekken gebeurt door middel van een 'actie- en besluitenlijst'. Deze actie- en besluitenlijst blijft vertrouwelijk tussen u en de gemeenten.

Van uw kant verwachten wij dezelfde vertrouwelijkheid en geheimhouding. Zonder toestemming van gemeenten is het niet toegestaan om publiekelijk te communiceren over deze aanbesteding of de inhoud daarvan. Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht u zich alle, als vertrouwelijk aangemerkte informatie die u van gemeenten - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - en alle informatie die zij aan

gemeenten verstrekken dan wel in het kader van de aanbesteding vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. U mag dergelijke informatie wel verstrekken aan uw medewerkers en andere hulppersonen die bij de aanbesteding zijn betrokken, mits de betreffende werknemers en hulppersonen zich vooraf schriftelijk aan toe hebben verbonden dit vertrouwelijkheidsbeding na te leven. Gegadigden kunnen dit op verzoek aantoonbaar maken voor gemeenten.

5.3 Stellen van (vertrouwelijke) vragen gedurende de dialoofase

Naast de gesprekken staat het deelnemers aan de dialoofase altijd vrij om via het Aanbestedingsplatform schriftelijke vragen te stellen over elk willekeurig onderwerp. Het Aanbestedingsplatform biedt u de keuze uit het stellen van openbare vragen of vertrouwelijke vragen. In verband met het gelijkheidsbeginsel en transparantiebeginsel, hanteren we hierbij het uitgangspunt, dat vragen in principe publiek worden behandeld, tenzij uit de motivatie blijkt dat de vraag inderdaad vertrouwelijk moet worden behandeld.

Van vertrouwelijke inlichtingen is sprake wanneer de inlichtingen specifieke oplossingen of commerciële belangen van uw onderneming betreffen. Verzoeken om vertrouwelijke inlichtingen worden door ons hierop getoetst. Indien wij van mening zijn dat een verzoek om vertrouwelijke inlichtingen niet als vertrouwelijk kan worden gekwalificeerd, dan wel alleen beantwoord kan worden als publieke inlichting, kunnen wij besluiten het betreffende verzoek in te trekken dan wel toestemming te geven om het verzoek als een publieke inlichting te behandelen.

U mag van ons verwachten dat wij ons blijvend inspannen om u te voorzien van de benodigde informatie. Ongeacht of uw vraag om informatie voortkomt uit het dialooggesprek, of dat u uw vragen digitaal aan ons kenbaar heeft gemaakt. Wij streven naar beantwoording van elke vraag binnen zeven kalenderdagen.

5.4 Participatie van stakeholders tijdens de dialoofase

Indien u deelneemt aan deze Aanbesteding met meerdere samenwerkingspartners, laten wij het aan u om te bepalen met welke stakeholders u tijdens de dialoofase aan tafel wenst te gaan met de gemeenten.

We willen de dialoofase tevens gebruiken om zoveel als mogelijk directe input en feedback te krijgen van stakeholders waarmee de zorgaanbieder(s) de samenwerking zal moeten aangaan. Daarom zullen wij de stakeholders betrekken in de dialoofase.

Aan de zorgaanbieders die deelnemen aan de dialoofase zal een goede toelichting worden gegeven over wie betrokken wordt bij welk gesprek, de rolverdeling en het proces.

5.5 Afronding dialoofase

Wij verwachten de dialoofase in januari 2022 af te ronden. Hierna heeft u tot 3 mei 2022 om uw Aanbieding definitief vorm te geven. Een en ander onder voorbehoud, als er inhoudelijke of procesmatige aanleiding toe is, verkorten of verlengen wij de dialoofase.

6 Gunningsfase

6.1 Doel gunningsfase

De beoogde strategische partners worden op basis van een definitieve aanbieding al dan niet geselecteerd voor de uitvoering van de overeenkomst. Hoe uitgebreid deze aanbieding moet zijn, hangt mede af van de mate waarin er concrete afspraken met alle beoogde strategische partners kunnen worden gemaakt in de dialooffase. Na de keuze volgt het opstellen en ondertekenen van de overeenkomst waarna de aanbesteding is afgerond.

6.2 Eisen aan de definitieve Inschrijving

De definitieve Inschrijving moet voldoen aan de volgende eisen:

- de definitieve Inschrijving dient voort te bouwen op het door de Inschrijver in de eerste fase dialoog ingediende Visiedocument
- de definitieve Inschrijving moet voldoen aan al het bepaalde in de definitieve Aanbestedingsdocumenten.

Indien een definitieve Inschrijving niet aan deze eisen voldoet, kan de Aanbesteder deze ongeldig verklaren.

6.3 Voorlopige leveringsafspraken

De volgende leveringsafspraken worden in ieder geval gehanteerd gedurende de uitvoering van de Opdracht en worden nog aangevuld gedurende de dialooffase:

1. De te leveren dienstverlening is in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval de Jeugdwet
2. Opdrachtnemer en diens eventueel in te zetten Onderaannemer(s) beschikken te allen tijde over geldige wettelijk verplichte certificaten.
3. U heeft een acceptatieplicht en levert tijdig passende zorg.
4. De kwaliteit van zorg en ondersteuning die geboden wordt, sluit aan bij de inhoudelijke doelstellingen en ambities van de gemeenten zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en 3. Dit vraagt de inzet van voldoende en van voldoende geschikte professionals die ruimte geboden krijgen voor opleiding, reflectie en deskundigheidsbevordering.
5. Opdrachtnemer houdt zich te allen tijde aan de kwaliteitseisen zoals opgenomen in de Jeugdwet, Kwaliteitskader Jeugd of die anderszins wettelijk zijn voorgeschreven voor de uitvoering van de taken in de Jeugdwet.
6. Opdrachtnemer is bekend met de toetsingskaders van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, met standaarden, richtlijnen, best practices en/of evidence based methodes. Opdrachtnemer kan deze en andere mogelijkheden in Combinatie inzetten en gebruiken voor het leveren van passende Jeugdhulp aan Cliënt en/of diens opvoeders.
7. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle ingezette en in te zetten Onderaannemers te allen tijde voldoen aan alle van toepassing zijnde eisen als gesteld in dit document, inclusief bijlagen en eventueel gedurende de looptijd van de Overeenkomst tussen partijen overeen te komen andere van toepassing zijnde eisen.

6.4 Voorlopige gunningcriteria

Tijdens deze fase worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV) volgens de budgetmethode. Bij deze methode weegt de prijs voor 0% mee en wordt uitsluitend op kwalitatieve gunningscriteria gegund.

Middels het uitvragen van een plan van aanpak willen wij op zoek naar partijen die het beste invulling geven aan het toepassen van:

- de inhoudelijke uitgangspunten;
- de sturingsuitgangspunten.

Deze voorlopige gunningscriteria zullen aan de hand van de dialoofase concreet gemaakt worden.

Zo zou het kunnen zijn dat uit de dialoog naar voren komt dat bepaalde onderdelen zich minder goed lenen om de Inschrijvingen te beoordelen op onderscheidend vermogen. Bijvoorbeeld als de gemeenten besluiten bepaalde onderdelen op te nemen in de concept Overeenkomst waardoor Aanbieders zich hierop niet meer kunnen onderscheiden. In dergelijke gevallen kan het zijn dat dit leidt tot aanpassing van een criterium.

Wijzigingen in de criteria vindt in volledige transparantie en overleg met de deelnemende Aanbieders in de dialoog plaats.

We streven in de fase naar criteria die een zo goed mogelijke presentatie van de inhoud geven. Hierbij laten we momenteel nog open of de beoordeling vergelijkbaar zal plaatsvinden als in de selectiefase, waarbij beoordeeld wordt met voldoende/onvoldoende of dat er gekozen voor een weging per criterium met een bepaalde waarde.

De gemeenten starten tijdens de dialoofase met het schrijven van de Uitnodiging tot Inschrijving, op basis waarvan Geselecteerde Gegadigden hun definitieve Inschrijving doen. Het is mogelijk dat we een concept Uitnodiging tot Inschrijving tijdens de dialoofase inbrengen om zo de Gunningcriteria in een zo vroeg mogelijk stadium met u te kunnen vaststellen.

7 Aanbestedingsvoorwaarden

1. Op deze aanbesteding en de uiteindelijke Overeenkomst zijn de voorwaarden van toepassing die we gezamenlijk gedurende de dialooffase met elkaar vaststellen. Daartoe publiceren de gemeenten op korte termijn een concept overeenkomst en bijlage 3 - algemene inkoopvoorwaarden als startpunt van de dialoog.
2. Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er géén sprake van enige gebondenheid van/met de gemeente.
3. De invulformulieren die u bij uw Aanmelding moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de gemeente een invulformulier wijzigt. De gemeente past het versienummer dan aan. Let erop dat u, vlak voor u uw Aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelneming aan de procedure.
4. U dient uw Aanmelding in door antwoord te geven op de in het Aanbestedingsplatform gestelde Geschiktheidseisen en door de gevraagde ingevulde documenten te uploaden. Aanmeldingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, worden niet geaccepteerd.
5. U dient uw Aanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via het Aanbestedingsplatform te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Het op tijd uploaden van de Aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!
6. Na sluiting van de termijn voor het indienen van Aanmeldingen downloadt de gemeente de Aanmeldingen van het Aanbestedingsplatform.
7. Door aan te melden gaat u akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.
8. Indien u contact zoekt met leden van de gemeente voor informatie over deze aanbesteding, kan de gemeente u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 4 beschreven wijze.
9. Indien uw Aanmelding een gebrek bevat, kan de gemeente besluiten om het gebrek te laten herstellen. De gemeente neemt daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen in acht. De gemeente is op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.