



Uitvoeringsprotocol Social Return Rijswijk (SROI)

Bij de gemeente Rijswijk is SROI een onderdeel van het inkoop en aanbestedingen beleid. Dit uitvoeringsprotocol is primair bedoeld voor opdrachtnemers aan wie de gemeente een opdracht heeft gegund. In dit protocol staan de kaders waarbinnen de opdrachtnemer SROI kan invullen. De gemeente verstrekt dit protocol bij de publicatie van een aanbesteding aan de inschrijvers.

Inleiding

SROI geldt voor iedereen die een afstand heeft tot de arbeidsmarkt. Dit uitgangspunt wordt in de samenleving breed onderschreven. Er is een dringende noodzaak, onder andere door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt, dat iedereen die kan werken aan de slag gaat. Het overheidsbeleid richt zich onder meer op het verhogen van de arbeidsparticipatie en de arbeid ontwikkeling.

De gemeente Rijswijk wil dat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de maatschappij, Wie kan werken, helpen we actief om een baan te krijgen. We zetten daarbij sterk in op Rijswijkse mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De gemeente vindt het belangrijk dat haar opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het verwezenlijken van maatschappelijke doelstellingen, waaronder SROI. Het accent hierbij ligt op werkgelegenheid bieden aan inwoners die een uitkering ontvangen of aan leerlingen die een opleiding/leerwerkplek of een stageplaats zoeken. Met SROI leveren investeringen naast het 'gewone' rendement, ook een concreet 'maatschappelijk rendement' op.

De gemeente Rijswijk heeft samen met de gemeenten in de regio een gemeenschappelijk SROI beleid vastgesteld. Uit dit gemeenschappelijke SROI beleid volgt dat we opdrachtnemers eenduidig benaderen en dezelfde regionale SROI voorwaarden hanteren.

Wanneer geldt de SROI regeling

- Alle inkoop (leveringen en diensten) van boven een bedrag van de opdrachtwaarde wat gelijk staat aan de drempel van de EU openbare aanbesteding of EU niet openbare aanbesteding van €221.000,-
- Alle inkoop van werken boven een bedrag van de opdrachtwaarde van €400.000,-

Bij leveringen en bij lagere bedragen vanaf € 50.000 voor het inkoop van diensten en werken neemt de gemeente een SROI wens mee in de gunningscriteria. Om te bepalen of SROI haalbaar is als wens binnen de opdracht dienen zowel inkoop en de specialist dit gezamenlijk te beoordelen.

Uitvoeringsrichtlijnen

Hieronder leest u hoe u als opdrachtnemer uw SROI-verplichting kan invullen en hoe het proces rondom deze invulling verloopt.

Mogelijkheden tot invulling van SROI verplichting

1. **Het aanbieden van een betaalde arbeidsplaats aan kandidaten in een uitkeringssituatie.**
Een kandidaat krijgt minimaal het minimumloon conform wet of CAO. De invulling mag binnen de gegunde opdracht, elders binnen de organisatie, of bij onderaannemers plaatsvinden. De opdrachtnemer kan kandidaten ook plaatsen op basis van een detacherings- of uitzendovereenkomst. Een derde partij is dan juridisch werkgever en detacheeert de kandidaat bij de opdrachtnemer.
2. **Het aanbieden van een leerwerkplek of stageplaats aan studenten en scholieren.**
Voor de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL en/of BOL) is registratie als 'Erkend Leerbedrijf' verplicht. De duur van een leerwerkplek of stageplaats niet langer is dan een periode van 3- tot maximaal 6 maanden.
3. **Kosten voor opleiding en extra begeleiding**
In overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de gemeente kunnen in sommige gevallen de daadwerkelijk door de opdrachtnemer gemaakte kosten voor opleiding en extra begeleiding van de kandidaat worden meegeteld bij de invulling van de SROI-verplichting. De opdrachtnemer moet dit met een factuur kunnen verantwoorden aan de gemeente. Het factuurbedrag wordt dan afgetrokken van de SROI- verplichting. Criterium voor goedkeuring is dat de kosten zijn gemaakt om de kansen van de kandidaat op de arbeidsmarkt te vergroten dan wel de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. De opdrachtnemer moet dit kunnen aantonen. Bij een leerwerkplek worden begeleidingskosten niet, maar eventuele opleidingskosten wel meegerekend.
4. **Maatwerk**
Kan de SROI-verplichting niet worden ingevuld binnen de genoemde categorieën, dan kan de opdrachtnemer in overleg met en na toestemming van de gemeente zelf een voorstel indienen hoe hij op een andere wijze invulling wil geven aan zijn verplichting. Op basis van dit voorstel bepalen gemeente en opdrachtnemer vóóraf de financiële tegenwaarde van de te leveren prestatie.

Kapstok SROI-invulling

1. Waarderingsgrondslag

Bij de invulling van de SROI- verplichting met werkgelegenheid rekent de gemeente met normbedragen volgens het zgn. 'Bouwblokkenmodel SROI' van de regio Haaglanden en Zuid Holland Centraal. Naarmate de afstand tot de arbeidsmarkt van een kandidaat groter is, neemt het normbedrag waarmee wordt gerekend toe. Met andere woorden: hoe moeilijker de kandidaat doorgaans aan betaald werk komt of blijft, hoe hoger het normbedrag. Het bouwblokkenmodel ziet er als volgt uit:

Bouwblok	Invulling	Waarde jr (36)
➤ Creëren van banen		
Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering	€ 5.000
	Jongeren zonder startkwalificatie	€ 10.000
Leerling/student	Stagair MBO, HBO	€ 5.000
	Stagair VSO/PrO	€ 7.500
	Leerwerkbaan MBO BBL (in dienst 36 mnd)	€ 25.000
Met uitkering	WW	€ 10.000
	WIA	€ 20.000
	Participatiewet	€ 30.000
	Banenafpraak	€ 50.000
Bonus individuele kandidaat	55+	€ 10.000
	Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
	Dienstverband VSO/Praktijkonderwijs (na stage 6 mnd)	€ 25.000
	Dienstverband arbeidsbeperking incl plaatsing/steun (IPS)	€ 10.000
➤ Investeren of participeren in kandidaatontwikkeling		
Social Return Project	Co-creatief project i.o.m. WSP	€ Waarde traject
Sociaal Inkopen	Bij het SW bedrijf of een erkende sociale ondernemer	€ Betaalde factuur
➤ Maatschappelijke activiteit gericht op arbeidsparticipatie		
Activiteit	Op basis van een Plan van Aanpak, opgesteld i.o.m. WSP	€ 1.000 p dg of waarde traject

Om de juistheid van de SROI-invulling te kunnen vaststellen, levert de opdrachtnemer aan de gemeente een scan/kopie van het ondertekende arbeid/opleiding of doelgroep verklaring per kandidaat, voorzien van onderstaande gegevens:

- Geboortedatum van de werknemer
- De doelgroep waartoe betrokken werknemer behoort

^{*1} De gemeente heeft het recht om in het kader van de uitvoering van haar wettelijke taken (waaronder re-integratie en RMC/leerplicht) dit op te vragen. Dit is niet in strijd met de privacywetgeving.

Het is ook mogelijk in plaats van het arbeid/opleiding of stagecontract, een door de kandidaat ondertekende verklaring voorzien van bovenstaande informatie af te geven. Urenbriefjes van medewerkers worden door de gemeente niet verwerkt. De opdrachtnemer moet zelf een gemiddeld aantal uren over de gewerkte periode berekenen en aan leveren.

2. Inzet van werkgeversinstrumenten

Om de bemiddeling van werkzoekenden te bevorderen, kan de werkgever bij plaatsing van kandidaten in het kader van een SROI-verplichting, naast eventuele wettelijke en fiscale instrumenten, de proefplaatsing als instrument benutten. De kandidaat werkt dan met behoud van uitkering, maar telt nog niet mee voor de invulling van de SROI.

Daarnaast zijn alle regionaal beschikbare instrumenten inzetbaar voor kandidaten die vallen onder de doelgroep van de banenafpraak (kandidaten met een structureel verminderde loonwaarde) Bij plaatsing van kandidaten van buiten de regio Haaglanden is de inzet van een financieel instrument niet mogelijk.

3. Verantwoordelijkheid opdrachtnemer en opdrachtgever

SROI is een contractuele verplichting voor de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de invulling van zijn SROI-verplichting. De specialist SROI van de gemeente kan de opdrachtnemer adviseren en ondersteunen bij de invulling van de SROI-verplichting. De gemeente heeft echter uitdrukkelijk geen leveringsverplichting van kandidaten. Advies en ondersteuning betekent onder meer dat de gemeente Rijswijk via het WerkgeversServicepunt Rijswijk werkzoekenden kan selecteren en voordragen.

4. Geen dubbele inzet , geen verdringing

Het is niet toegestaan in dezelfde periode kandidaten op 2 aanbestedingen tegelijk op te voeren. Ook mag SROI niet leiden tot verdringing van bestaande arbeidsplaatsen, leerwerkplekken of stageplaatsen. De opdrachtnemer moet dit op verzoek kunnen aantonen of aannemelijk maken.

5. Niet-naleving van de SROI verplichting

Heeft de opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de opdracht de SROI verplichting niet (volledig) ingevuld, dan heeft de gemeente van rechtswege een direct opeisbare vordering op de opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI verplichting. Dit bedrag zal door de gemeente worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden.

Het niet (volledig) nakomen van de SROI verplichting kan tevens tot gevolg hebben dat de gemeente bij toekomstige onderhandse opdrachten opdrachtnemer niet meer uitnodigt om een offerte te indienen.

6. Proces na gunning / een eenvoudig 10 stappenplan

1

Stel het bedrag vast dat u moet besteden aan Social Return.

Dit is afgezien van de uitzonderingen - 5% van de inschrijfsom.

Weet u de exacte omvang van de opdracht nog niet? Doe dan een schatting. De invulling van het bedrag wordt bepaald op basis van het bouwblokkenschema.

2

Neem contact op met de specialist Social Return

Dat kan via telefoonnummer: 070 – 326 13 57 of via e-mail: sroi@rijswijk.nl

3

Maak een afspraak met de Specialist Social Return.

U krijgt een toelichting op de werking van Social Return en maakt samen een plan om de verplichting in te vullen. Gebruik het bouwblokkenschema om de waarde te bepalen van de werkzoekenden en doelgroepen die u een plaats biedt.

4

Maak het voorstel over hoe u de verplichting wil invullen.

Stuur het voorstel aan de specialist SROI van de gemeente Rijswijk: sroi@rijswijk.nl

5

U krijgt akkoord op uw voorstel.

Uw specialist legt de afspraken vast in het Social Return kader, dat in uw dossier in het online registratiesysteem WIZZR komt. U vindt dit op www.provijf.nl.

6

U krijgt een instructie over het programma WIZZR.

In WIZZR vindt u alle informatie over uw Social Return kader.

U krijgt een inlogcode en een instructie hoe u in WIZZR uw afspraken bijhoudt.

7

Registreer in WIZZR alles omtrent uw Social Return kader.

In WIZZR kunt u afspraken, vacatures, kandidaten, contracten, etc. vastleggen.

De accountmanagers van het WSP Rijswijk kunnen u helpen bij het zoeken naar personeel.

8

Houd gedurende de opdracht uw gegevens bij.

WIZZR houdt bij in hoeverre uw verplichting is gerealiseerd. Alle tussentijdse wijzigingen moeten daarom worden geregistreerd. Uw specialist SROI houdt bij of alles goed verloopt

9

Maak aan het einde van de opdracht de balans op.

Wij controleren of u aan uw verplichting voldaan heeft en of er een verrekening nodig is. Als alles is afgerond wordt uw dossier gesloten.

10

Hartelijk dank! U heeft bijgedragen aan het terugdringen van de werkloosheid in Rijswijk .

Communicatie gemeente Rijswijk

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Iris Rense (specialist SROI) , te bereiken op telefoonnummer 070-3261357 of per e-mail:
irense@rijswijk.nl

Uitgave:
Gemeente Rijswijk
Postbus 5305
2280 HH Rijswijk
T 14 070
W www.rijswijk.nl

Zie voor meer informatie of ook www.wsprijswijk.nl. U kunt hier ook de contactgegevens vinden van de accountmanagers van WSP Rijswijk.