



Werelderfgoedcentrum Waddenzee

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE
AANBESTEDING

VERSIE: DEFINITIEF
DATUM: 24-02-2021
PROJECTNUMMER: S17026

© abcnova B.V. 20190409

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Begrippenlijst	4
1.3	Aanbestedende dienst	6
1.4	Bijlagen	6
1.5	Aansprakelijkheid	7
2.	De Opdracht op hoofdlijnen	8
2.1	Het Project	8
2.2	Omschrijving van de opdracht	11
2.3	Opties	11
2.4	Overeenkomst	12
2.5	Partnerschap	12
3.	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Publicatie en correspondentie	13
3.2	De Procedure	13
3.3	Fasen	13
3.3.1	Selectiefase	13
3.3.2	Gunningsfase	14
3.4	Doorlooptijd en planning selectiefase	14
3.5	Stellen van vragen	15
3.6	Digitale aanmelding	15
3.6.1	Aanmeldingsdocumenten	15
3.6.2	Bewijsstukken	16
3.6.3	Samenwerkingsverband	16
3.6.4	Beroep op derde(n)	16
3.7	Aanmeldingsvoorwaarden	17
3.7.1	Afwijkingen	17
3.7.2	Onvoorwaardelijkheid	17
3.7.3	Vertrouwelijkheid	17
3.7.4	Instemming	17
3.7.5	Eenmalige aanmelding	17
3.8	Beoordeling	17
3.10	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	18
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1	Inleiding	19
4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	19
4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	19

4.4	Geschiktheidseisen	19
4.4.1	Financieel economische draagkracht	20
4.4.2	Technische bekwaamheid	21
4.4.3	Overige geschiktheidseisen	22
5.	Selectiecriteria	23
5.1	Beoordelingscommissie	23
5.2	Referenties	23
5.3	Criteria en te behalen punten	23
6.	Overige voorwaarden	26
6.1	Taal	26
6.2	Toepasselijk recht	26
6.3	Inschrijvingsvergoeding	26
6.4	Gestanddoeningstermijn	26
6.5	Klachtenmeldpunt	26
6.6	Geschillenregeling	26
6.7	Auteursrecht	26
	Formulier A: Aanmeldformulier	27
	Formulier B: Verklaring Financieel-economische draagkracht	29
	Formulier C: Model referentieproject Kerncompetentie en Selectiecriteria	30
Bijlagen		
Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2:	Projectplan WEC	
Bijlage 3:	Informatie Partnerschappen	

Bijlage digitaal: informatie over het WEC en het ontwerp zie <http://www.werelderfgoedcentrum-waddenzee.nl/faq>

1. Algemeen

1.1 Inleiding

In de haven van Lauwersoog wordt nieuwbouw voorzien van een toonaangevend centrum over het UNESCO Werelderfgoed Waddenzee, hierna Werelderfgoedcentrum Waddenzee genoemd. Bezoekers vinden er exposities, echte zeehonden (die om medische redenen worden opgevangen), een veldstation, ruimtes voor educatie en onderzoek, een auditorium en restauratieve voorzieningen.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor het selecteren van bouwteampartner voor de realisatie van het Werelderfgoedcentrum Waddenzee. De Selectieleidraad bevat de uitleg over de opgave en de aanbestedingsprocedure, de eisen en de selectiecriteria waar een geschikte kandidaat aan voldoet en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende dienst vijf Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 3: De regels en voorschriften met betrekking tot de Procedure.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen, en de wijze van beoordeling hiervan.
- Hoofdstuk 6: Overige voorwaarden.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Stichting Wereld Erfgoedcentrum Waddenzee (WEC)
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Procedure inclusief het overleggen van de gevraagde documenten.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016

Beoordelingscommissie:	Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimumeisen.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Gunningsleidraad:	Een document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor de gunningsfase in het kader van de Procedure.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor een bouwteampartner ten behoeve van de totstandkoming van het Project.
Opdrachtgever:	Stichting Werelderfgoedcentrum Waddenzee in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Procedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De bouwteamovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd. Bij overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt deze opgevolgd door een aannemingsovereenkomst.
Procedure:	De aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in <u>paragraaf 3.2</u> van de Selectieleidraad en hierin verder omschreven.
Project:	Werelderfgoedcentrum Waddenzee in de haven van Lauwersoog zoals nader omschreven in <u>paragraaf 2.1</u> van de Selectieleidraad, ook te noemen 'WEC'.

Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Procedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, model juli 2020.
Werk:	De realisatie van het Project door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in het bestek en de bijbehorende tekeningen

1.3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is Stichting Werelderfgoedcentrum Waddenzee (Hoofdstraat 94a, 9968 AG Pieterburen). Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de Procedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	<i>abcnova</i> B.V.
Gevestigd te:	Assen
E-mail:	s.doornbos@abcnova.nl met CC: s.dejong@abcnova.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. *abcnova* B.V. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

1.4 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Formulier A: Aanmeldformulier;
- Formulier B: Verklaring financiële en economische draagkracht;
- Formulier C: Model referentieproject Kerncompetentie en selectiecriteria

- Bijlage 1: Uniform Europees aanbestedingsdocument
 - Bijlage 2: Projectplan WEC
 - Bijlage 3: Informatie Partnerschappen
-
- Bijlage digitaal: informatie over het WEC en het ontwerp zie <http://www.werelderfgoedcentrum-waddenzee.nl/faq>

1.5 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst.

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

2. De Opdracht op hoofdlijnen

2.1 Het Project

Achtergrond Werelderfgoedcentrum Waddenzee

Het Werelderfgoedcentrum Waddenzee (WEC) toont het belang van het Werelderfgoed Waddenzee voor de wereld en wordt de thuishaven voor iedereen die met de Waddenzee werkt of haar wil beleven. Het WEC streeft naar een gezonde relatie tussen natuur en economie in en om de Waddenzee.

Stichting Werelderfgoedcentrum Waddenzee heeft als statutair doel een kwalitatieve impuls aan de ecologie en economie van het Waddengebied te geven. De stichting is opgericht op initiatief van een aantal samenwerkingspartners: Provincie Groningen, Gemeente Het Hogeland (voormalig Gemeente De Marne), Staatsbosbeheer, Zeehondencentrum Pieterburen en de Exploitatiemaatschappij Haven Lauwersoog.

Het WEC gaat over de Wadden. Het overkoepelende concept van het innovatieve bezoekerscentrum wordt dat van een veldstation. Een veldstation is een onderzoeksfaciliteit voor wetenschappers, waar zij zich helemaal aan hun werk kunnen wijden en opgaan in hun omgeving. Datzelfde geeft het Werelderfgoedcentrum de toekomstige bezoekers. Zij dompelen zich onder in de zilte lucht en de rauwe sfeer van Lauwersoog. Ze maken kennis met lokale bewoners en ondernemers, die in het Werelderfgoedcentrum hun kennis en zorgen, projecten en producten onder de aandacht brengen. Ze leren er zij aan zij met studenten en scholieren uit de gehele wereld die helpen zeehonden op te vangen en onderzoek doen. Het gaat er over het Wad en zijn bewoners (van microben, vissen, vogels, zeehonden tot mensen). Over de ontstaansgeschiedenis (geomorfologie, cultuurgeschiedenis) en de toekomst (waterveiligheid, duurzaam menselijk gebruik) van deze unieke regio. Over de synergie tussen natuur en mens in de Wadden, met de zeehond als een centraal symbool hiervoor. Wie weer naar buiten stapt weet: het Wad en zijn bewoners, dat doet er toe en dat moeten we koesteren.

De visie van het WEC is:

- Het WEC is een thuishaven voor iedereen die geeft om de Waddenzee;
- In het WEC ontmoeten onderzoekers, beheerders, ondernemers, bewoners en bezoekers elkaar om samen de wonderen van de Waddenzee te ontdekken;
- Vanuit het WEC eren wij dit unieke en fascinerende gebied door het toegankelijker te maken voor een breder publiek;
- Hierdoor verrijkt het WEC het collectieve bewustzijn en vergroot het draagvlak voor natuurbewoud en een duurzame toekomst.

De kernwaarden van het WEC zijn: Toegewijd – Nieuwsgierig – Toonaangevend – Verbindend.

Het gebouw

Voor het WEC is door het Deense architectenbureau Dorte Mandrup een ontwerp gemaakt. Het gebouw zal ongeveer 6.000 m² BVO krijgen, bestaande uit een kelder, 3 verdiepingen (incl. het dak) voor onder andere het Zeehondencentrum, onderzoeks- en tentoonstellingsruimten, behandelruimten en restauratieve voorzieningen. Op het dak bevinden zich de bassins voor de zeehonden. De reden hiervoor is dat de zeehonden daglicht nodig hebben. In het gebouw komt een lift om de zeehonden te transporteren.

Het gebouw bestaat voor een belangrijk deel uit houtbouw. In het ontwerp is rekening gehouden met de zilte omgeving en stormseizoenen.

Het ontwerp van het gebouw hangt sterk samen met het ontwerp van de buitenruimte, de tentoonstellingsruimten en het interieur. Al deze ruimten worden apart ontworpen, waarbij een supervisor de samenhang bewaakt.



Voor meer informatie over het werelderfgoedcentrum en het ontwerp zie <http://www.werelderfgoedcentrum-waddenzee.nl/fag>

Omgeving

De nieuwbouw zal worden gerealiseerd in de haven van Lauwersoog. Voor de buitenruimte van het gebouw wordt een apart ontwerp opgesteld door LAOS Landschapsarchitectuur. De realisatie van het terrein wordt apart aanbesteed.

Het bestemmingsplan Waddenkwartier is op 15 april 2020 vastgesteld door de gemeente Het Hogeland. Tegen dit besluit is beroep ingesteld bij de Raad van State. Gunning van de opdracht is onder voorbehoud van een definitieve uitspraak van de Raad van State.

Projectorganisatie

Het ontwerp van Dorte Mandrup wordt met een ontwerpteam uitgewerkt tot een definitief ontwerp met richtlijnenbestek. Het ontwerpteam bestaat uit:

- DGMR: advisering voor bouwfysica en duurzaamheid;
- ABT: advisering constructies en installatietechniek.

Dorte Mandrup wordt ondersteund door DAAD architecten voor de aanvraag omgevingsvergunning. DAAD architecten zal bij DO+ een technische omschrijving / bestek maken wat tezamen met het installatie DO+ en richtlijnenbestek de basis vormt van de aanbestedingsdocumenten. Na aanbesteding is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het DO+ naar een Technisch Ontwerp. Dorte Mandrup / DAAD architecten en DGMR zullen een toetsende rol hebben. Vanwege de specifieke kennis over de installaties en constructies zal ABT in deze fase namens de Opdrachtgever het ontwerp in samenwerking met de Opdrachtnemer doorontwikkelen tot een Technisch Ontwerp.

Opdrachtgever wil in deze fase van het project dat een aannemer aansluit in het ontwerpteam om kennis omtrent uitvoeringstechniek, planning en omgeving mee te kunnen nemen in de verdere uitwerking van het ontwerp tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO). De aannemer kan in het bouwteam bovendien goed kennis nemen van de opgave. Wanneer de opdrachtgever en bouwteampartner tot overeenstemming kunnen komen zal de bouwteampartner het werk ook gaan realiseren.

Planning

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden van het Project geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Periode
<i>Aanbestedingsprocedure bouwteampartner</i>	<i>Februari – Juni 2021</i>
<i>Definitief Ontwerp gereed</i>	<i>Februari 2021</i>
<i>Aanvraag omgevingsvergunning</i>	<i>Februari 2021</i>
<i>Bouwteamovereenkomst</i>	<i>Juni 2021</i>
<i>Start bouwteamfase</i>	<i>Juni 2021</i>
<i>Realisatieovereenkomst</i>	<i>Oktober 2021</i>
<i>Start bouw</i>	<i>Oktober 2021</i>
<i>Oplevering nieuwbouw (excl. terrein)</i>	<i>November 2022</i>
<i>Opening gebouw</i>	<i>April 2023</i>

2.2 Omschrijving van de opdracht

De Opdrachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund dient samen met het ontwerpteam het Definitief Ontwerp (ontwerp voorzien van een richtlijnenbestek) verder mee uit te werken tot een TO en UO met besteksdocumenten ten behoeve van de prijsvorming.

De aannemer zal kennis inbrengen over uitvoeringstechnieken van installaties, gevel en houtbouw. Behalve techniek en bijbehorende kosten heeft de aannemer ook aandacht voor (de gevolgen van) de exploitatiekosten. Het ontwerpteam wil gebruik maken van kennis van de aannemer over het uitvoeringsproces. Verwacht wordt dat aannemer voor bouwkunde, installatietechniek, houtbouw en gevelbouw zich door specialisten in het bouwteam laat vertegenwoordigen. Daarnaast zal aannemer zelf een tekenbureau inschakelen. Het ontwerp wordt gemodelleerd in BIM.

Bij overeenstemming tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uitvoering, bereidt Opdrachtnemer de uitvoering voor en zorgt voor de gehele realisatie van het Werk (B/W/E) binnen de uitgangspunten en de contractuele voorwaarden die in de Overeenkomst zijn opgenomen.

De volgende onderdelen maken geen deel uit van de op te dragen werkzaamheden. Deze werkzaamheden worden conform de percelenregeling apart aan leveranciers of aannemers opgedragen.

1. Het bouwrijp maken van het terrein;
2. De waterzuiveringsinstallatie;
3. De horeca installaties / grootkeukens;
4. Specifieke gebruikersinrichting en tentoonstellingsinrichting.

De aannemer dient deze werkzaamheden in de uitvoering te coördineren op grond van een coördinatieovereenkomst. De leverancier / aannemer voor de waterzuiveringsinstallatie zal deelnemen in het bouwteam om de waterzuiveringsinstallatie op een correcte wijze in het gebouw te kunnen opnemen. Dit betreft onder andere de inpassing in de waterzuiveringsinstallatie in de technische ruimte en de dimensionering van het leidingwerk naar de baden. Deze partij wordt parallel aan onderhavige aanbestedingsprocedure geselecteerd. In de gunningsfase wordt nadere informatie verstrekt.

Gezien de complexe omgeving en het grote aantal betrokken partijen en participanten rondom het WEC wordt de uitvoering van het gebouw niet verder verdeeld in percelen.

2.3 Opties

Opdrachtgever is op zoek naar een partij die op enige wijze wil participeren in het concept van het WEC. De opdrachtgever selecteert op beste prijs/kwaliteit op het gebied van Investering, Onderhoud en Exploitatie. Hiermee wordt bedoeld:

- Investering = realisatie van het gebouw binnen de beschikbare budgetten en financiële middelen van het WEC;
- Onderhoud = realisatie van het gebouw met een zo optimaal mogelijk Total Cost of Ownership;
- Exploitatie = zijn Opdrachtnemer en zijn leveranciers bereid zich als zakelijk Partners langdurig te verbinden aan het WEC en bij te dragen aan haar exploitatie.

Aanvullend op de onderhavige opgave staat Opdrachtgever open om leveringen en diensten as a service te op te nemen. Hierbij kan worden gedacht aan zaken zoals verlichting, lokaal opgewekte duurzame energie, etc.

Het WEC heeft als ambitie om Nul op de Meter te zijn. In het gebouw worden duurzame en energiebesparende technieken toegepast. Daarnaast wordt de opslag van warmte en koude in een bodembron onderzocht alsmede de realisatie van een zonnedek boven de parkeerplaatsen. De Opdrachtnemer wordt uitgedaagd om middels de realisatie van het WEC een bijdrage te leveren aan het verduurzamingsproces van de haven in Lauwersoog. Op deze onderdelen kan de opdracht worden uitgebreid. Daarnaast wil Opdrachtgever daar waar mogelijk producten van haar (toekomstige) Partners toepassen zoals bijvoorbeeld hout dat ter beschikking wordt gesteld door staatsbosbeheer.

Opdrachtgever overweegt om aansluitend tien jaar onderhoud voor de installaties op te dragen. De aannemer wordt in dat geval verplicht om het gebouw in vooraf overeen te komen conditionele staat te behouden. Evenals aan het einde van de bouwteamfase de Opdrachtnemer als eerste en enige een aanbieding voor het uitvoeren van de Opdracht mag doen, geldt dat mogelijk ook voor het uitvoeren van het onderhoud voor het Project.

In de gunningsfase zal nadere informatie worden verstrekt.

2.4 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt de Overeenkomst gesloten. Bij uitnodiging van de Inschrijvers voor fase 2 worden een bouwteamovereenkomst en een realisatieovereenkomst (met toepassing van de UAV 2012) in concept verstrekt.

2.5 Partnerschap

Als innovatief Werelderfgoedcentrum Waddenzee geloven we in langdurige samenwerking middels partnerschappen in diverse vormen. Van hoofd- tot project partnerschappen bestaande uit inhoudelijke verbinding op relevante thema's als flora en fauna, geomorfologie, water, verduurzaming en energietransitie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de samenwerking aan de realisering van de vaste tentoonstelling, het Zeehondencentrum, het Fieldstation, educatieve programma's en de Waddenhall. Met jaarlijks 150.000 fysieke bezoekers op locatie in Lauwersoog en met een groot online bereik, bereiken we een groot publiek met specifieke interesse in de Waddenzee.

Bij selectie van geschikte partners wordt rekening gehouden met een samenwerking die niet ophoudt bij de afronding van deze opdracht, maar gaan we uit van een meerjarig partnerschap waarbij we de inzet van ieders specifieke kennis, kunde, netwerken en middelen benutten om bij te dragen aan het Werelderfgoedcentrum Waddenzee in de toekomst.

Gezien het tailor-made, innovatieve karakter van het Werelderfgoedcentrum Waddenzee, bieden we onze partners binnen het concept graag alle mogelijkheden om nieuwe business te creëren met het iconische gebouw als showcase. Het Werelderfgoedcentrum Waddenzee wil dit proces graag faciliteren.

Bij de gunning van de opdracht wordt gekeken naar voorstellen hoe de samenwerking te bestendigen in een partnerschap op lange termijn. Wij roepen de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure op om voorstellen te doen op welke wijze een partnerschap zou kunnen worden vormgegeven, alsmede een inschatting van de gekapitaliseerde waarde daarvan. Werelderfgoedcentrum Waddenzee verbindt tegenprestaties aan deze samenwerking, zoals: merkactivatie, hospitality services, bijeenkomsten en evenementen, en het openstellen van de netwerken van het Werelderfgoedcentrum Waddenzee.

Een preferred supplierschap voor toekomstige opdrachten voor de levering van diensten en producten is een voorbeeld van de privileges die het Werelderfgoedcentrum Waddenzee aan de gekozen kandidaat zou kunnen bieden. De afspraken zullen wij vervolgens vastleggen in een tailor-made Partnerovereenkomst met de partij aan wie de opdracht wordt gegund.

Meer informatie over Partnerschappen vindt u in bijlage 3.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

3.2 De Procedure

Omdat de waarde van de Opdracht ruim boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden, gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 3 ARW 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing.

3.3 Fasen

De Procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de Procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de Gunningsleidraad vastgestelde eisen. De Gunningsleidraad wordt aan Inschrijvers verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen:

- Prijsaanbieding door:
 - Een prijs op grond van het definitief ontwerp met richtlijnenbestek; er wordt door Aanbestedende dienst een plafondbedrag vastgesteld.
 - TCO berekening.
- Een Plan van Aanpak, waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:
 - Communicatie met/ informatieverstrekking aan/ samenwerking met Opdrachtgever en gebruikers van het WEC, partners van Opdrachtgever, stakeholders en omwonenden;
 - Visie op duurzaamheid;
 - Waarborging kwaliteit;
 - Bouwplaatsinrichting;
 - Veiligheid;
 - Aandacht voor de omgeving: zilte omgeving, nabij natura 2000, havengebied, buitendijks bouwen en stormseizoenen;
- Een voorstel voor een partnerschap, bijvoorbeeld als zakelijk gebruiker en/ of in relatie met uitvoering van onderhoud.

De bovenstaande punten worden in de Gunningsleidraad verder uitgewerkt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

3.4 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van (de selectiefase van) de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan Inschrijvers wordt een meer gedetailleerde planning voor de gunningsfase verstrekt.

Planning selectiefase		
1.	Aankondiging en publicatie van de selectieleidraad	24 februari 2021
2.	Deadline voor het stellen van vragen	5 maart 2021, 12.00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	10 maart 2021
4.	Deadline Aanmelding	22 maart 2021, 12.00 uur
5.	Beoordelen en besluitvorming Beoordelingscommissie	23-24 maart 2021
6.	Verzenden uitslag selectiefase en start bezwaartermijn	25 maart 2021
7.	Definitieve selectie	2 april 2021
8.	Start gunningsfase	9 april 2021
9.	Inschrijving	18 mei 2021
10.	Opdracht	23 juni 2021

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

3.5 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 5 maart 2021 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel *abcnova* B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de Procedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.6 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. 22 maart 2021 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

3.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Aanmeldingsformulier conform Formulier A.
- 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed.
- 3 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde:
 - 1 Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier B;
 - 2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier C.
- 4 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier C.

Alle stukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn, en als aparte PDF te worden geüpload.

Ondertekening geschiedt door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch heeft deze eerst te overleggen binnen zeven dagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

Voor de termijnen wordt gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding.

3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in door middel van het zelfstandig invullen en ondertekenen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere Procedure.

3.6.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en verklaart daarmee dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk.

In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Derhalve dient bij Aanmelding een ondertekend UEA van de derde te worden toegevoegd waarmee derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde tijdens het verloop van de procedure vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt ook dat het gaat om onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

3.7 Aanmeldingsvoorwaarden

3.7.1 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

3.7.2 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

3.7.3 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken die niet publiek toegankelijk zijn dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.7.4 Instemming

Door zich voor deze Procedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

3.7.5 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

3.8 Beoordeling

De beoordeling van de ingediende stukken geschiedt als volgt.

De Aanbestedende dienst, in samenspraak met de contactorganisatie als genoemd in paragraaf 1.3, beoordeelt als volgt:

- 1 Voldoen de ingediende stukken aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk? Niet complete en/ of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.
- 2 Voldoen de ingediende stukken aan de minimeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4)?

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimeisen en geschiktheidseisen voldoen, beoordeelt de Beoordelingscommissie de Aanmeldingen op grond van de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

3.9 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de Procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de Procedure overgaat.

3.10 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria;
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 3.6.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Indien Gegadigde een beroep doet op een derde/ onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidscriteria dan dient ook de derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016, te verlangen.

4.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.4.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de Procedure.

4.4.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

De indicatieve planning van de Opdracht loopt van juni tot oktober 2021 en aansluitend tot april 2023. Vanwege de rol in de totstandkoming van het Project, wil Aanbestedende dienst de kans op een onverhoopt tussentijds faillissement zoveel mogelijk beperken. Zij zoekt derhalve een Opdrachtnemer die financieel gezond is.

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2020 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2017, 2018, 2019 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- Voor het aanleveren van deze informatie dient formulier B en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- De liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{\text{(debiteuren + liquide middelen)}}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- Voor het aanleveren van deze informatie dient formulier B en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

4.4.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 5.000.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.4.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het model in Formulier C. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis. Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2.

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere Procedure.

Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de nieuwbouw (B/W/E) van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 6.000 m2 BVO. In het bouwteam zijn de wensen van tenminste drie verschillende gebruikers van afzonderlijke organisaties vertaald in het ontwerp. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

Kerncompetentie 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een waterdichte kelder, waarbij de kelder een minimale omvang had van 600 m2 BVO. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

4.4.3 Overige geschiktheidseisen

Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze Procedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een bewijs kan overleggen.

5. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling in de selectie- en gunningsfase is een Beoordelingscommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Niek Kuizenga, Directeur-bestuurder St. Werelderfgoedcentrum;
- Sander van Dijk, Hoofd Content en Programmering Zeehondencentrum Pieterburen;
- Marc Noyons, Noyons en partners, Kapital Campaign St. Werelderfgoedcentrum;
- Eric Zweers, *abcnova* BV, projectdirecteur in een adviserende rol, zonder stemrecht.

De samenstelling van de Beoordelingscommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

5.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever, tenzij anders aangegeven.
- De Gegadigde dient de Opdracht zelf te hebben uitgevoerd.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.3 Criteria en te behalen punten

Er zijn in totaal drie selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring met bouwwerkzaamheden in een ziekenhuisomgeving voor mens of dier;
- 2 Ervaring met de bouw van een zwembad en/of dierenverblijf met een bad;
- 3 Ervaring met houtbouw;
- 4 Ervaring met duurzaam bouwen;
- 5 Bonuspunten referenties door 1 Inschrijver of Inschrijvers uit een eerder samenwerkingsverband.

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium. Bij ervaringseis ziekenhuisomgeving en zwembad kunnen de punten per onderdeel cumuleren.

Ervaring met bouwwerkzaamheden in een ziekenhuisomgeving voor mens of dier (max. 10 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie waaruit ervaring van de bouw van een ziekenhuisomgeving, laboratorium of kliniek voor mens of dier blijkt.

Ervaring ziekenhuisomgeving	Waardering	
Wel	10	
Niet	0	

Ervaring zwembad en/of dierenverblijf met een bad (max. 20 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie waaruit ervaring met zwembadbouw blijkt. Het zwembad mag onderdeel zijn van een meer omvattend werk.

Omvang bad	Waardering	
≥ 120 - < 375 m2 BVO	5	
≥ 375 - < 1.250 m2 BVO	10	
≥ 1.250 m2 BVO	20	
Geen ervaring	0	

Ervaring met een gebouw met een hoofddraagconstructie van hout (max. 20 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie utiliteitsbouw waarin houtbouw wordt toegepast in de hoofddraagconstructie. Let op: Het gebouw hoeft nog niet opgeleverd te zijn. Het houtbouwdeel dient in dat geval wel voor minimaal 50% gereed te zijn.

Ervaring omvang	Waardering	
≥ 1.000 - < 2.000 m2 BVO	10	
≥ 2.000 m2 BVO	20	
Geen ervaring	0	

Ervaring met duurzaamheid (max. 20 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie utiliteitsbouw met een minimale omvang van 6.000 m² bvo.

Ervaring duurzaamheid	Waardering	
EPC is gelijk aan of kleiner dan 0	20	
EPC is gelijk aan of kleiner dan 0,4	10	
EPC is gelijk aan of kleiner dan 0,7	5	

BONUSPUNTEN (max. 30 punten)

Indien alle ingediende referenties geheel zelf zijn uitgevoerd door Gegadigde, of uitgevoerd door hetzelfde samenwerkingsverband dat reeds eerder heeft samengewerkt in een utiliteitsproject dat voldoet aan de gesteld kerncompetenties kunt u ontvang u extra punten.

BONUSPUNTEN	Waardering	
Geheel zelf zijn uitgevoerd door Gegadigde.	30	
Samenwerkingsverband dat reeds eerder heeft samengewerkt in een utiliteitsproject dat voldoet aan de gesteld kerncompetenties.	20	
Samenwerkingsverband dat niet eerder heeft samengewerkt in een utiliteitsproject dat voldoet aan de gesteld kerncompetenties.	0	

6. Overige voorwaarden

6.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 Inschrijvingsvergoeding

Aanmelding en/ of Inschrijving voor de Procedure wordt gezien als ondernemen. Er worden door Aanbestedende dienst geen kosten en/of schaden vergoed.

6.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Inschrijvers waarvoor dat relevant wordt geacht.

6.5 Klachtenmeldpunt

De Procedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 3.5. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Deze klacht kunt u sturen naar: info@werelderfgoedcentrum-waddenzee.nl

6.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Nederland.

6.7 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* Holding B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst vereist.

Formulier A: Aanmeldformulier

Betreft : Aanbesteding bouwteampartner WEC

De ondergetekende(n):

- 1 Naam vennootschap:
Rechtsvorm:
Statutaire zetel:
Adres:
Postcode & plaats:
KvK-nummer:

Te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam:
Voornaam:
Geboortedatum:
Telefoonnummer:
Email:

- 2 [...]

hierna (tezamen) te noemen de Gegadigde,

Verklaart:

- a. Deel te willen nemen aan de Procedure. Aanbesteder beoogt met de Procedure uiteindelijk te komen tot een Overeenkomst.
- b. Bekend te zijn en in te stemmen met de voorwaarden van de Procedure zoals opgenomen in de Leidraad. De Gegadigde aanvaardt onvoorwaardelijk alle verplichtingen die uit de Leidraad en de Procedure voortvloeien.
- c. Dat dit Aanmeldformulier geldt gedurende de gehele Procedure.

Tezamen met het Aanmeldformulier de navolgende stukken in te dienen:

- ☐ UEA (Gegadigde, samenwerkingsverband, derden/onderaannemers)
- ☐ Formulier B: Verklaring Financieel-economische draagkracht
- ☐ Formulieren C:
 - Geschiktheidseis 1
 - Geschiktheidseis 2
 - Geschiktheidseis 3
 - Selectie criterium 1
 - Selectie criterium 2
 - Selectie criterium 3

Ondertekening:

(In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle leden het Aanmeldformulier te ondertekenen).

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier B: Verklaring Financieel-economische draagkracht

Betreft : Aanbesteding bouwteampartner WEC

De Gegadigde verklaart door ondertekening van dit Formulier over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor (continuïteit in) de uitvoering van de Opdracht.

De liquiditeits- en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
	(debiteuren + liquide middelen)
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
	totaal eigen vermogen x 100%
Solvabiliteit =	-----
	balanstotaal

De Gegadigde heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie boekjaren de onderstaande resultaten bereikt:

Jaar	Liquiditeitsratio	Solvabiliteitsratio
2017*		
2018		
2019		
2020		

* als de cijfers van 2020 niet beschikbaar zijn

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C: Model referentieproject Kerncompetentie en Selectiecriteria

Betreft : Aanbesteding bouwteampartner WEC

Datum : _____

Naam project:	
Naam opdrachtgever / eigen ontwikkeling	
Contactpersoon opdrachtgever:	
Adres opdrachtgever:	
Telefoon opdrachtgever:	
Indien ten behoeve van Technische bekwaamheid: (paragraaf 4.4.2)	☐ Kerncompetentie 1 ☐ Kerncompetentie 2 ☐ Kerncompetentie 3
Indien ten behoeve van selectie-eisen: beoordelingsaspect of -aspecten waarop van toepassing: (paragraaf 5.3)	☐ Selectie criterium 1 ☐ Selectie criterium 2 ☐ Selectie criterium 3
Omschrijving Project:	
Omschrijving opdracht:	
Aanvangsdatum Project:	
Opleverdatum c.q. datum afronding Project:	
<<<omschrijving>>>	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	☐ Toegevoegd

*** Einde document ***