

Aanbesteding: Inhuur Sociaal medisch personeel
Aanbestedende Dienst: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
Referentie: EA026-20210224

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Perceelindeling

Vraag:

Gezien het geen u vraagt, zullen er niet veel partijen zijn die de volledige opdracht kunnen aanbieden. Bent u bereid om de opdracht ook in percelen op te delen?

Antwoord:

Nee, niet akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 beschrijvend document

Vraag:

artikel 1.5, pagina 10. U stelt dat de eerste partij 48 uur de tijd heeft om kandidaten aan te dragen. Gezien de krappe arbeidsmarkt stelt inschrijver voor om deze te verruimen naar 72 uur. Dit werkt ook in het voordeel van u als opdrachtgever. Bij een langere exclusiviteit zullen inschrijvers geneigd zijn een scherper tarief te offeren. Stemt u hiermee in? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Nee niet akkoord. Wij gaan ervan uit dat u snel kunt schakelen en binnen 48 uur een geschikte kandidaat kunt aanbieden of kunt binnen 48 uur kunt aangegeven dat er geen kandidaat beschikbaar is.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 beschrijvend document

Vraag:

artikel 6.5 referenties

Kunt u nadere toelichten wat er verstaan wordt onder zorginstellingen 1e lijn? In onze optiek is publieke gezondheidszorg 0e lijn en huisartsenzorg 1e lijn. Inschrijver neemt aan dat u andere ggd instellingen bedoeld. Is dit correct geïnterpreteerd?

Antwoord:

In principe heeft u gelijk maar ook bij de 0e lijn kunnen wij soms een keer 1ste lijns zorg verlenen.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

beschrijvend document

Vraag:

artikel 6.5 referenties

Wat is het maximaal aantal referenten die inschrijver mag opvoeren?

Daarnaast graag nadere toelichting op het volgende: Is één referent per kerncompetentie mogelijk? en mag een en dezelfde referent voor meer dan één kerncompetentie opgevoerd worden? graag uw toelichting

Antwoord:

Maximaal 3 referenten. Ja, u mag dezelfde referent voor meerdere kerncompetenties opvoeren.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

beschrijvend document

Vraag:

artikel 6.5 referentie

Mag VGGM zelf als referent opgevoerd worden? graag uw antwoord en toelichting hierop

Antwoord:

Nee, VGGM mag niet als referent worden opgegeven.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

6 beschrijvend document

Vraag:

artikel 8.2 wens 1 pagina 32

bij de 5e bulletpoint stelt u dat de inschrijver op de hoogte is van de aangeboden kandidaat en de kennis en de kunde van de kandidaat. Wat bedoelt u hiermee? Kunt u nader specificeren?

Antwoord:

Dat alle bevoegdheden, bekwaamheden en werkervaring gecheckt is en aansluit aan de vraag.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

beschrijvend document

Vraag:

artikel 8.2 wens 2 bullet 3, pagina 33

U stelt hier dat inschrijver beschrijft hoe zij contact met opdrachtgever waarborgt? Om dubbelheden met de volgende bullet te voorkomen, graag uw vraagstelling anders geformuleerd.

Antwoord:

Wordt niet aangepast: is geen dubbelheid, waarborgen van contact heeft te maken met vaste afspraken wie benaderd kan worden, korte communicatielijnen met dat je direct de juiste persoon te spreken krijgt die ook de beslissingsbevoegdheden heeft.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

E.2

U zegt hier dat de aanbesteder werkt volgens de cao CAR-UWO.

Inschrijvermeent dat u hier bedoelt de cao SGO. Is dit correct? Later in dit document (EI.14) spreekt u ook over cao VVT. Kunt u aangeven conform welke coa (s) u werkt?

Antwoord:

Het betreft alleen de CAO CAR-UWO.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

E.6

Kunt u aangeven of u met deze eis bedoelt de inschaling van het salaris van uitzendkracht of ook andere zaken als 13e maand of IKB? Kunt u opsommen met welke zaken in de inlenersbeloning inschrijver rekening dient te houden? Tevens schrijft u diens(t?) eigen regeling. Waar kan inschrijver de meest actuele versie terugvinden?

Antwoord:

De inlenersbeloning bestaat uit de wettelijke 6 looncomponenten, IKB is daar geen onderdeel van. Er zijn op dit moment geen eigen regelingen van kracht.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

E.8

inschrijver is verantwoordelijk voor o.a. ontslag. Indien inschrijver te maken heeft met een gedetacheerde kandidaat. Welke aanzegtermijnen hanteert u dan? Zijn deze conform abu cao of worden er voor gedetacheerden gezamenlijke afspraken gemaakt en vastgelegd in het digitaal handboek?

Antwoord:

Aanzegtermijnen worden conform ABU cao gehanteerd.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

E.18

U stelt hier dat inschrijver de aanbestedende dienst dient vrij te waren voor ketenaansprakelijkheid. Kunt u nader toelichten wat u hieronder verstaat. Is dit de aansprakelijkheid m.b.t. fase a,b,c van een kandidaat? Of bedoelt u hiermee de aansprakelijkheid inzake verzekering van de kandidaat? In het laatste geval graag een uitgebreidere toelichting op deze eis.

Antwoord:

De Aanbestedende dienst wil niet aansprakelijk worden gesteld voor de loonheffingen en omzetbelasting als de Inschrijver de heffingen voor de uitzendkrachten niet betaald. Dit heeft betrekking op fase a, b en c van de kandidaat.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

E.6

Kunt u aangeven of en welke reiskosten gehanteerd worden voor de uitzendkrachten/ gedetacheerden, zowel woon-werk als werk-werk? En of de deze reiskosten in het geoffreerde tarief dienen te zitten of apart gedeclareerd kunnen worden?

Antwoord:

Nee, er worden geen reiskosten gehanteerd.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

E.19

In tegenstelling tot ET.8 stelt u hier dat er wijzigingen naar aanleiding van doorgevoerde wet- en regelgeving niet doorgevoerd kunnen worden in het tarief van inschrijver. Inschrijver gaat ervan uit dat ET.8 leidend is en inschrijver wel de wettelijke wijzigingen kan doorberekenen in het tarief. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

ET.8 is leidend, wijzigen uurtarieven voortvloeiend uit cao, wijzigingen sociale lasten en bindende afspraken in cao-verband mogen worden

doorberekend

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 14
Onderwerp: Programma van eisen

Vraag:

Ei.4

De opdrachtbevestiging dient binnen 5 werkdagen, na akkoord van aanbestedende dienst, zowel schriftelijk alsmede middels digitale kopie te worden verstrekt.

1. Kunt u deze termijn verruimen naar 10 werkdagen? uiteraard wordt de opdrachtbevestiging op heel korte termijn verstuurd indien nodig, als het noodzakelijk is dezelfde dag nog. Indien een uitzendkracht pas na een maand begint bijvoorbeeld, is het prettig dat wij als organisatie ons werk kunnen prioriteren als naar gelang de spoed. Kunt u zich hierin vinden? graag uw toelichting
2. Inschrijver wil voorstellen om alleen digitaal de opdrachtbevestiging te versturen in het kader van duurzaamheid. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

1. Niet akkoord.
2. Akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 15
Onderwerp: Programma van eisen

Vraag:

EI.8

U stelt hier dat een VOG bij start werkzaamheden aanwezig dient te zijn.

1. Is de aanvraag van VOG voldoende bij een spoedaanvraag?
2. In de RO artikel 15.2 stelt u dat de VOG binnen 4 weken na aanvang overlegd moet zijn.

Wat is hierin leidend? graag uw toelichting

Antwoord:

Nee, er mag niet gestart worden zolang er geen VOG is afgegeven, ook niet bij een spoedaanvraag. 2: komt te vervallen

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Programma van eisen

Vraag:

EI.11

AVG technisch kunnen wij deze documenten niet verschaffen en dient de aanbestedende dienst bij overname deze zelf bij een kandidaat op te vragen of bij de inschrijver met schriftelijke toestemming van kandidaat. Kunt u dit aanpassen in betreffende eis?

Antwoord:

Akkoord

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Programma van eisen

Vraag:

EI.12

Kunt u nadere toelichting geven op deze eis? Inschrijver snapt niet wat u precies bedoelt evenals de strekking van deze eis is niet duidelijk. graag uw toelichting hierop middels een voorbeeld of anderszins.

Antwoord:

U bent als uitzender de werkgever van de tewerk gestelde kandidaat.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Programma van eisen

Vraag:

EI.14

Inschrijver volgt uw cao's inzake salarisinschaling. Echter met betrekking tot de aanzeg- opzegtermijnen dient inschrijver te allen tijde minimaal de ABU cao te volgen. bent u zich hiervan bewust en stemt u hiermee dan ook in? Graag uw antwoord en eventueel toelichting hierop

Antwoord:

Ja, inschaling is verplichte inlenersbeloning, opzegtermijnen is conform CAO ABU

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

Ei.16

De ziekmelding van een kandidaat heeft inschrijver bewust bij de kandidaat zelf gelegd. Dit in verband met overdracht werkzaamheden. Een uitzendkracht/ gedetacheerde belt altijd de aanbestedende dienst zelf en daarnaast ook de inschrijver. Dus in geval van overmacht, zal de inschrijver zelf contact leggen met de aanbestedende dienst. Stemt u hiermee in?

Antwoord:

Akkoord, mits de inschrijver borgt dat het op deze manier werkt en ervoor zorgt dat de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte is.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

ET.9 en ET.11 lijken elkaar tegen te spreken.

Inschrijver verrekent de transitievergoeding soms in het tarief, soms rekent zij apart door wanneer deze van toepassing is. Het is inschrijver niet duidelijk hoe wij de eventuele transitievergoeding dienen te verrekenen met aanbestedende dienst. Graag uw toelichting

Antwoord:

De Inschrijver dient, bij nader inzicht, de transitievergoeding door te berekenen in het tarief. Het prijzenblad (tabblad 2) is hierop aangepast.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

EF.1 en EF.2

Inschrijver leest op meerdere plekken in de verschillende documenten informatie met betrekking tot vergoeding van flexibele en vaste uren. Dit schept verwarring, ons inziens.

Kunt u onze interpretatie bevestigen?

1. inschrijver factureert alleen de gewerkte uren van een uitzendkracht, na akkoord van de aanbestedende dienst
2. inschrijver factureert altijd de vaste uren van een gedetacheerde kracht, zoals van te voren afgesproken in de opdrachtbevestiging

Zijn deze twee punten correct geïnterpreteerd? Zo niet, graag uw uitleg

Antwoord:

- 1) Klopt
- 2) Niet correct. Inschrijver factureert ook goedgekeurde extra gewerkte uren.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

EF.4

U stelt hier dat inschrijver per 4 weken achteraf kan factureren. Daarnaast stelt u dat de betalingstermijn 30 dagen na factuurdatum is. Dit betekent 60 dagen nadat inschrijver de kandidaat werkzaam bij aanbestedende dienst pas betaald wordt door aanbestedende dienst. Dit is een lange periode die normaal niet gehanteerd wordt in contracten. Bent u bereid om de facturatie per week te laten plaatsvinden zoals gewoonlijk ? en/of de betalingstermijn op 14 dagen te zetten?

Antwoord:

Facturatie per week is akkoord. De betalingstermijn blijft echter 4 weken.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

ETI.1

1. Wat wordt bedoeld in deze eis met dossiers van lopende zaken?

2. Is de aanneming van inschrijver juist dat u hier NIET mee bedoeld het overnemen van het contract van lopende uitzendkrachten/ gedetacheerden? Is dit wel het geval, kunt u dan aangeven hoeveel contracten het betreft en in welke fase deze verkeren?

Antwoord:

1. Dit geldt alleen als dit van toepassing mocht zijn.
2. Dat is inderdaad duidelijk niet de bedoeling, zie ook eis ETI.3

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

ETI2.

Begrijpt inschrijver goed dat zij contracten van kandidaten overneemt? Dit is belangrijk om te weten in verband met het opvolgend en goed werkgeverschap.

Zo ja, hoeveel contracten betreft het die nog lopend zijn op het moment van overgang dd. 1 juli 2021?

Antwoord:

Nee, er worden geen contracten van kandidaten overgenomen door de inschrijver.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

25

Onderwerp:

raamovereenkomst

Vraag:

Bij overwegende dat:

punt 1 u spreekt hier enkel over uitzendovereenkomsten. Kunt u hieraan toevoegen detacheringovereenkomsten?

Tevens spreekt u bij dit punt over 1 dienstverlener. Het zijn er 3 volgende het beschrijvend document. Is dit correct? Zo ja kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

Fase 2 kunt u zien als een detachering. In de overeenkomst zal dit worden aangepast.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Raamovereenkomst Bijlage 9

Vraag:

overwegende dat:

Bij punt 4 schrijft u dat deze concept Raamovereenkomst geldt voor de economisch meest voordelige inschrijver. Hoe ziet het concept er dan uit voor inschrijver 2 en 3? is deze gelijk of ligt er geen overeenkomst aan ten grondslag? graag uw toelichting

Antwoord:

De overeenkomst voor inschrijver 2 en 3 is nagenoeg gelijk aan die van nr. 1. Uiteraard zal worden aangegeven welke positie u heeft.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Raamovereenkomst Bijlage 9

Vraag:

Artikel 17.3

U stelt hier dat eventuele lopende contracten overgaan naar een potentieel nieuwe raamcontractant. In het kader van goed werkgeverschap vindt inschrijver dit een ontorechte keuze, die voor een uitzendkracht of gedetacheerde een keuze gaat zijn die nergens op gebaseerd is. Inschrijver stelt voor dat een uitzendkracht of gedetacheerde ZELF mag kiezen of hij blijft of overstapt. Dus niet per definitie over moet stappen, mits bezwaren en hij/zij echt niet zou willen.

Dit zou ook in het voordeel van zowel opdrachtgever als kandidaat zijn. Anders wordt op het einde van de overeenkomst mogelijk overwogen wel of niet meer te investeren in de persoonlijke of professionele competenties van een kandidaat. Kunt u dit artikel in de raamovereenkomst hierop aanpassen, evenals in het programma van eisen? graag uw toelichting

Antwoord:

Niet akkoord. Naar ons inziens staat dat al zo in artikel 17.3. Daar staat namelijk "tenzij zij deze overgang zelf weigeren".

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

Onderwerp:

28

CAR-UWO E.6

Vraag:

Kunt u aangeven wat dit betekent als CAR-UWO meer voorschrijft voor de uitzendkracht dan de inlenersbeloning?

Antwoord:

Uitgangspunt blijft de CAR-UWO

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Managementrapportage EM.1

Vraag:

Verzuimgegevens mogen wij niet delen, graag uw aanpassing.

Antwoord:

De verzuimgegevens kunt u geanonimiseerd aangeven. Daar zal de eis op worden aangepast.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Transitievergoeding ET.9

Vraag:

Hoe verhoudt ET.9 zich tot ET.11?

Antwoord:

De Inschrijver dient, bij nader inzicht, de transitievergoeding door te berekenen in het tarief. Het prijzenblad (tabblad 2) is hierop aangepast.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Personeelsdossier EI.10

Vraag:

Inzage in personeelsdossier mag alleen door een auditor ivm AVG. Graag uw aanpassing/aanvulling.

Antwoord:

Akkoord. De medewerker zelf en leidinggevende van de Inschrijver hebben ook dat recht op inzage.

Beantwoord op: 18-03-2021**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

32

Onderwerp:

NAW E.16

Vraag:

Wilt u de NAW-gegevens vervangen door naam + contactgegevens (e-mail en mobiele nummer)? Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:

Niet akkoord. De NAW gegevens zijn gewenst voor evt een kaartje bij ziekte e.d.

Beantwoord op: 18-03-2021**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

33

Onderwerp:

Plek in fasesysteem op projectbevestiging EI.3

Vraag:

Het aangeven van de plek in het fasesysteem/aantal contracten op de opdrachtbevestiging is geen standaard gegeven op de opdrachtbevestiging. Inschrijver wilt zoveel mogelijk handmatige handelingen voorkomen en bovendien staat dit aangegeven in de portal waar u dit te allen tijde kunt inzien. Daarnaast is deze informatie voor u alleen nuttig wanneer u de ingehuurde arbeidskracht wilt overnemen. Wij vragen u derhalve om dit gegeven van de projectbevestiging te schrappen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:

Akkoord, zolang het klantvriendelijk terug te vinden is in de portal.

Beantwoord op: 18-03-2021**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

34

Onderwerp:

Rangorde E.1/E.2

Vraag:

Begrijpt Aanbestedende dienst de rangorde tussen beide CAO's qua inlenersbeloning?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Managementrapportage EM.1

Vraag:

De omzet per kostenplaats kunnen wij niet weergeven op de rapportage. Een gespecificeerd overzicht van de uren per week en dag geven wij op de facturen. Is dit voldoende voor u?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Kerncompetentie 4 BD 6.5 p 30

Vraag:

U stelt "Toezichthouder (kinderopvang, WMO, "e.d") Kunt u specifieker zijn in wat valt onder "e.d."?"

Antwoord:

Ook toezichthouders op tattoeshops, sex inrichtingen en piercings.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Functieprofielen BD 1.3 p8

Vraag:

Vallen artsen, verpleegkundigen en andere functies voor vaccinaties ten behoeve van corona onder deze opdracht?

Antwoord:

Ja, in principe wel.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Functieprofielen BD 1.3 p 8

Vraag:

U noemt functies in het beschrijvend document die niet in bijlage XII functieprofielen worden genoemd. Kunt u deze functieprofielen beschikbaar stellen? Inspecteur technisch hygiënezorg (tattoo, piercing en PMU, seksinrichtingen e.d.)

Beleidsmedewerker milieu en gezondheid

Medisch technisch medewerker (tbc)

Antwoord:

Inspecteur technisch hygiënezorg is vergelijkbaar met de toezichthouder. Beleidsmedewerker daar is geen speciale vacature voor.

Medisch technisch medewerker is een doktersassistente die moet worden opgeleid in het specifieke vakgebied.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Reiskostenregeling ET.1

Vraag:

A) Kunt u inzicht geven in de geldende reiskostenregeling van de drie opdrachtgevers? B) Zakelijke reiskosten (werk-werk) dient Opdrachtnemer exclusief tarief (dus apart) te factureren aan Opdrachtgever. Is dit akkoord?

Antwoord:

a) Er is maar 1 opdrachtgever, namelijk VGGM. b) ja, dat klopt en is akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Opdrachtbevestiging PVE EI.3

Vraag:

Inschrijver vermeld alle genoemde gegevens op de opdrachtbevestiging, maar is niet in staat geboortedatum, uurloon en plek in fasesysteem te vermelden op de projectbevestiging. De geboortedatum staat in het cv en het uurloon en de plek in het fasesysteem bevestigd uw contactpersoon na het voorstellen van de kandidaat. Is deze werkwijze akkoord?

Antwoord:

Akkoord dat geboortedatum en plek in het fase systeem niet op de opdrachtbevestiging staan. Uurloon, plus inschaling en tarief moeten op de opdrachtbevestiging.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Vakantiedagen PVE eis 12

Vraag:

"Inschrijver moet de opbouw van vakantiedagen per kandidaat bijhouden en bij beëindiging van de nadere overeenkomst uitbetalen." Kandidaten hebben wij op contract en eventuele vakantiedagen die niet zijn opgenomen betalen wij uit op verzoek van kandidaat dan wel aan het einde van de arbeidsovereenkomst tussen kandidaat en inschrijver. Wij gaan ervan uit dat deze werkwijze akkoord is.

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Fase B wordt niet meegerekend, klopt dit?

Antwoord:

Nee, dat klopt niet. Het prijzenblad is aangepast en de gewijzigde versie zal met deze NvI worden gepubliceerd.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Aanvraagproces E 1

Vraag:

Om kandidaten van tevoren zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van de sollicitatieprocedure hebben wij de volgende vraag. Kunt u inzicht geven in de reactie termijnen van Opdrachtgever gedurende het aanvraagproces? Dus na hoeveel uur/dagen na het voorstellen van de kandidaten maakt u een keuze? En binnen hoeveel dagen vindt het sollicitatiegesprek plaats?

Antwoord:

Binnen 2 werkdagen na ontvangst van de cv('s) wordt er een keuze gemaakt. Binnen 5 werkdagen vindt het sollicitatiegesprek plaats. Opgegeven werkdagen zijn het uitgangspunt. Uiteraard kan er altijd iets tussenkomen waardoor hiervan zal moeten worden afgeweken.

Beantwoord op: 10-03-2021**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

44

Onderwerp:

Beoordelingscommissie

Vraag:

Daar er een beoordeling op basis van consensus plaatsvindt na individuele beoordeling is het voor Inschrijver van belang te weten welke functionarissen de wensen beoordelen. Dit omdat individuele functionarissen tijdens een consensusmeeting grote invloed kunnen hebben op de gemiddelde eindscore. Kunt u deze informatie verschaffen? Wanneer u de namen niet wenst te geven, voldoen de functietitels.

Antwoord:

Er zijn drie beoordelaars; HR specialist Gezondheid en Sociale Zekerheid, Teammanager JGZ en Teammanager MZ.

Beantwoord op: 10-03-2021**Label:** Proces**Ref.nr.**

45

Onderwerp:

Proces-verbaal

Vraag:

Kunt u aangeven of u een proces verbaal van opening uitstuurt waarin u aangeeft welke partijen hebben ingeschreven?

Antwoord:

Proces verbaal van opening zal worden gepubliceerd op Tendered.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Proces

Ref.nr. 46
Onderwerp: Facturatie EF 4

Vraag:
Inschrijver wenst in te schrijven op deze aanbesteding maar kan alleen maandelijks factureren vanwege onze maandelijks administratie. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:
Ja, akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. 47
Onderwerp: Contactpersoon EC.2 en EC.3

Vraag:
"EC.2
Inschrijver benoemt naast de vaste accountmanager tevens een vaste vervanger, die bij afwezigheid van de vaste accountmanager zijn taken overneemt.

EC.3
Inschrijver benoemt naast de vaste contact persoon op operationeel niveau, tevens een vaste vervanger op operationeel niveau, die bij afwezigheid van de vaste contact persoon zijn taken overneemt." Wat is het verschil tussen deze eisen?

Antwoord:
De accountmanager gaat ons inziens over de (contract)afspraken en voert de evaluatiegesprekken. De contact persoon op operationeel niveau houdt zich basis met de contacten op een day-to-day (zo nodig) basis.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. 48
Onderwerp: Schriftelijke opdrachtbevestiging PVE EI.4

Vraag:

"De opdrachtbevestiging dient binnen 5 werkdagen, na akkoord van Aanbestedende Dienst, zowel schriftelijk alsmede middels een digitale kopie te worden verstrekt." Inschrijver verstuurd vanwege corona geen schriftelijke communicatie uit. Gaat u akkoord met alleen digitale communicatie?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Bijlage VI: Programma van eisen - Proces EI. 3 - pagina 46

Vraag:

U eist dat de kandidaat pas mag worden aangeboden nadat er een persoonlijke intake is geweest. Door COVID19 werken wij op advies van de overheid thuis. Is Aanbestedende dienst akkoord met een digitale of eventueel telefonische intake?

Antwoord:

Jazeker. Zolang als de overheid thuis werken adviseert gaan wij akkoord met een digitale intake.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Bijlage VI: Programma van eisen - Proces EI. 13 - pagina 48

Vraag:

Stelt de aanbestedende dienst in deze eis ook dat de gewerkte uren door de aanbestedende dienst worden vergoed aan opdrachtnemer?

Antwoord:

Jazeker. De aanbestedende dienst volgt hierin de wet WAB.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Bijlage VI: Programma van eisen - Tarieven ET. 9 + ET.11 - pagina 50

Vraag:

Hoe moet opdrachtnemer deze twee eisen samen interpreteren?

Antwoord:

De Inschrijver dient, bij nader inzicht, de transitievergoeding door te berekenen in het tarief. Het prijzenblad (tabblad 2) is hierop aangepast.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Bijlage VI: Programma van eisen - Communicatie en accountmanagement EC.6 - pagina 50

Vraag:

Het verslag van de evaluatie dient ondertekend te worden door manager en kandidaat. Is een digitaal ondertekend formulier akkoord?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Bijlage VI: Programma van eisen - Facturatie EF. 4 - pagina 51

Vraag:

Aanbestedende dienst vraag facturatie per 4 weken achteraf. Stemt de aanbestedende dienst in met een maandelijksse facturatie achteraf?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Bijlage VI: Programma van eisen - Transitie en implementatie ETI.2 - pagina 51

Vraag:

Kan aanbestedende dienst inzicht geven in welke fases deze over te nemen kandidaten zich bevinden?

Antwoord:

Het is niet de bedoeling dat er kandidaten worden overgenomen.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

55

Onderwerp:

8.2. Kwalitatieve criteria - Wens 1 Kwaliteit kandidaten - pagina 32

Vraag:

Gaat aanbestedende dienst akkoord met een extra pagina voor Wens 1, 3 A4 in plaats van 2 A4?

Antwoord:

Nee, niet akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Bijlage VI Algemeen E.3

Vraag:

Algemeen E.3

Inschrijver verzoekt Opdrachtgever om het niveau van Nederlands aan te geven (A1, A2, B1, B2, C1 of C2).

Antwoord:

B2 niveau.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Gunningscriteria wens 4

Vraag:

Welke functies bekleden de beoordelaars van de presentatie?

Antwoord:

Er zijn drie beoordelaars; HR specialist Gezondheid en Sociale Zekerheid, Teammanager JGZ en Teammanager MZ.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 58
Onderwerp: Gunningscriteria wens 2

Vraag:
Opdrachtgever heeft als wens dat binnen 48 uur een geschikte kandidaat wordt aangeleverd. In de huidige arbeidsmarkt is het aanleveren van profielen van kwalitatieve artsen en verpleegkundigen binnen 48 uur niet realistisch. Inschrijver verzoekt opdrachtgever deze wens aan te passen naar 5 werkdagen. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?

Antwoord:
Nee, niet akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 59
Onderwerp: Geschiktheidseis referenties

Vraag:
Opdrachtgever vraagt Inschrijver bij alle referenties om aantoonbare ervaring in de 1ste lijnszorg. Bij wens 1 van 8.2 kwalitatieve criteria vraagt opdrachtgever aan inschrijver om kandidaten die reeds opgedane, recente en relevante werkervaring hebben met het werk bij GGD'en. Gaat Opdrachtgever akkoord met referenties van GGD'en?

Antwoord:
Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 60
Onderwerp: Functies binnen het projectteam (paragraaf 1.8 beschrijvend document)

Vraag:
Welke functies hebben de leden van het projectteam?

Antwoord:
Er zijn drie beoordelaars; HR specialist Gezondheid en Sociale Zekerheid, Teammanager JGZ en Teammanager MZ.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Rangorde partijen in de raamovereenkomst

Vraag:

Opdrachtgever geeft aan dat het functieprofiel van de in te huren persoon eerst wordt uitgezet bij

#1 partij met wie een raamovereenkomst is aangegaan. Indien deze partij de kandidaat niet binnen de gestelde termijn kan leveren wordt de aanvraag bij # partij 2 en 3 uitgezet. Hoe wordt de rangorde bepaald?

Antwoord:

De aanvraag wordt bij partij 2 en 3 tegelijkertijd uitgezet als partij 1 niet kan leveren.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Aanpassing prijzenblad

Vraag:

Opdrachtgever geeft aan dat "In het kader van Covid-19 zou mogelijk uit deze aanbesteding voortkomende overeenkomsten, personeel in de zin van personeel voor Bron en Contact Onderzoek (BCO) of vaccinaties kunnen worden aangetrokken.". Inschrijver heeft ervaring met het leveren van personeel voor de test- en vaccinatiestraten. Die tarieven komen niet overeen met de functies de Opdrachtgever in dit bestek uitvraagt. Inschrijver verzoekt Opdrachtgever om het prijzenblad aan te passen.

Antwoord:

Prijzenblad wordt niet aangepast. Artsen, verpleegkundigen en doktersassistente functies vallen onder deze aanbesteding voor de COVID organisatie. Dus alle functies waar voorbehouden handelingen worden uitgevoerd, vallen onder deze aanbesteding.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Arvodi 2018 22.3 Onderkruipersverbod

Vraag:

Inschrijver veronderstelt u bekend met het zogeheten “onderkruipersverbod” hetgeen het opdrachtnemer niet toestaat tijdelijke medewerkers voor te dragen bij stakingen aan de zijde van opdrachtgever. Kunt u in dat kader bevestigen dat een staking aan de zijde van opdrachtgever als overmacht zal worden aangemerkt?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
64

Onderwerp:

Arvodi 2018 18.5 Betaling en controle

Vraag:

Opdrachtnemer begrijpt dat zij niet direct haar werkzaamheden mag opschorten of de overeenkomst mag beëindigen. Toch kan de overschrijding van de betalingstermijn of de niet-betaling van de factuur op grond van vermoedelijke onjuistheid niet oneindig lang duren. Ons voorstel is om in afwijking van de ARVODI standaard overeen te komen dat Opdrachtnemer na 3 maanden gerechtigd is haar werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen als Opdrachtgever de betalingstermijn overschrijdt en niet herstelt, of de factuur niet betaalt op grond van een vermoedelijke onjuistheid. Binnen 3 maanden zullen partijen over de vermoedelijke onjuistheden een beslissing hebben genomen en dient te factuur onverwijld te worden betaald. Kunt u hiermee akkoord gaan, zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
65

Onderwerp:

Arvodi 2018 13.1 en 13.2 Geheimhouding

Vraag:

Opdrachtgever kan bij of krachtens een Overeenkomst en/of Opdracht sancties stellen op overtreding van de geheimhoudings- en privacy verplichtingen.

Richting flexibele arbeidskrachten beperkt de verantwoordelijkheid van inschrijver zich tot het informeren van de flexibele arbeidskracht over de geheimhoudings- en privacy verplichtingen waarbij de feitelijke naleving

ervan rust bij opdrachtgever in het kader van de leiding en toezicht van opdrachtgever op de werkvloer. Wilt u bevestigen dat deze zienswijze correct is?

Antwoord:

Ja, correct.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
66

Onderwerp:

Arvodi 2018 Voortgangsrapportage

Vraag:

Kunt u aangeven hoe vaak u een voortgangsrapportage nodig acht en of dit gezien de werkzaamheden nodig is?

Antwoord:

De afspraken hierover zullen, in overleg met de opdrachtnemer, worden vastgelegd in het handboek.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
67

Onderwerp:

Arvodi 2018 4.1 en 4.2 beoordeling acceptatie

Vraag:

Gezien de dienstverlening, is inschrijver van mening dat art. 4.1 en 4.2 niet van toepassing zijn. Inschrijver verzoekt u derhalve om deze bepalingen niet van toepassing te verklaren. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
68

Onderwerp:

Raamovereenkomst 1.2 Rangorde

Vraag:

1.2 Rangorde

Uw rangorde veronderstelt dat wijzigingen zoals toegezegd in de NvI zullen

worden verwerkt in de raamovereenkomst,. Kunt u dat bevestigen?

Antwoord:

Ja, de wijzigingen voortkomende uit de NvI, betreffende de raamovereenkomst, zullen worden verwerkt in de raamovereenkomst.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Raamovereenkomst 10. Zorgplicht opdrachtgever

Vraag:

10.2 Bent u bereid hier de volgende zinssnede aan toe te voegen: 'Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer hiervoor.'? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord, het artikel zoals het er staat moet voldoende zijn.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Raamovereenkomst 13.Verzekering

Vraag:

13. Kunt u aangeven wat u bedoelt met 'een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd zijn'? En kunt u aangeven hoe artikel 12.5 Raamovereenkomst en punt 6.2 Beschrijvend document zich met elkaar verhouden?

Antwoord:

In punt 6.2 van het beschrijvend document is aangegeven hoe u verzekerd dient te zijn. Artikel 12.5 geeft aan dát u verzekerd dient te zijn.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Raamovereenkomst 15.Beveiliging

Vraag:

15.1 In het kader van art. 7:690 BW is het naar de mening van Inschrijver de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om werkinstructies te geven aan

de uitzendkrachten en toe te zien op naleving van de voorschriften, huisregels en het verstrekken van veilige hulpmiddelen.
Kunt u deze zienswijze erkennen, zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Ja, mee eens.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Arvodi 2018 3.1 en 3.2 Garanties

Vraag:

Bent u bereid om in beide artikel leden de zinssnede 'garandeert' te vervangen door 'spant zich tot het uiterste in'?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Bijlage VI EI.7

Vraag:

EI.7 Uw eis dat 'de Inschrijver garandeert dat zij 100% inspanningsverplichting levert om geschikte kandidaten te kunnen leveren.' Is in de ogen van Inschrijver niet duidelijk en multi-interpretabel. Inschrijver legt u graag het volgende voor:

(a) Wat dient inschrijver te exact te garanderen?

(b) Is op deze garantie een overmachtssituatie alsnog mogelijk?

Is het leveren van kandidaten een inspanningsverplichting of een resultaatsverplichting?

Antwoord:

a) De inschrijver dient te garanderen zijn uiterste best te doen om een geschikte kandidaat te kunnen leveren.

b) Ja.

Een inspanningsverplichting.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Raamovereenkomst 11 en 12 Aansprakelijkheid

Vraag:

11.2 en 12.5

Graag zien wij de aansprakelijkheid beperkt tot uitsluitend de directe schade, waarbij aansprakelijkheid voor indirecte schade (zoals gedeerde winst, gemiste besparingen, goodwill, vertragingsschade) expliciet is uitgesloten.

Kunt u dit erkennen, zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021**Label:** Contract**Ref.nr.**

75

Onderwerp:

Raamovereenkomst 7.Tijd en plaats werkzaamheden

Vraag:

7.2 Kunt u bevestigen dat de Opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk is ten aanzien van het naleven van de huisregels door de Flexibele Arbeidskracht, en dus in samenhang is met artikel 10.1 en 10.2 Raamovereenkomst? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021**Label:** Contract**Ref.nr.**

76

Onderwerp:

Raamovereenkomst 4.Handboek

Vraag:

4.1 en 4.2 Kunt u aangeven hoe eis E.16 zich verhoudt met het opstellen van een 'Handboek' hetgeen een verplichting is van Opdrachtgever conform art. 4.1 en 4.2 van de concept Raamovereenkomst?

Antwoord:

Het Handboek wordt, na gunning, samengesteld in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Beantwoord op: 10-03-2021**Label:** Juridisch

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Raamovereenkomst 1.3 Voorwerp Raamovereenkomst

Vraag:

1.3 Voorwerp Raamovereenkomst

Kunt u bevestigen dat er sprake is van exclusiviteit onder de raamcontractanten voor wat betreft de Diensten?

Antwoord:

Nee. Zie eis EI.1 voor de werkwijze die zal worden gehanteerd.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Bijlage VI Facturatie EF.3

Vraag:

Facturatie EF.3

Op de factuur staat o.a. vermeld: "De betreffende periode en dag". Gaat opdrachtgever akkoord met vermelding van het aantal uren per betreffende weeknummer?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Bijlage VI Communicatie en accountmanagement

Vraag:

Communicatie en accountmanagement en EC.4

De vaste contactpersoon en/of vaste vervanger en het voor de opdracht in te zetten personeel van Inschrijver zijn telefonisch en per email bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08:30 tot 17:30.

Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Bijlage VI Proces E1.15

Vraag:

Proces E1.15

Als bij een vervangingsvraag de vervangende kandidaat meer werkervaringsjaren heeft en daardoor hoger is ingeschaald dan de vervangende kandidaat, stijgt daardoor het uurloon en daarmee ook het uurtarief voor de Aanbestedende Dienst. Gaat opdrachtgever daarmee akkoord?

Antwoord:

Dit zal altijd in overleg zijn. Inschaling is per functie en zal door vervanging niet worden aangepast. Trede door werkervaringsjaren wel. Tarief is vastgesteld door vaste omrekenfactor.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
81

Onderwerp:
Bijlage VI Proces E1.11

Vraag:

Proces E1.11

Inschrijver mag bij overname van kandidaten niet zomaar alle documenten aan Opdrachtgever verstrekken. Wij doen dit conform AVG, gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Bijlage VI Proces E1.11

Vraag:

Proces E1.11

Hoeveel kandidaten heeft Opdrachtgever afgelopen jaren overgenomen? Wil aanbestedende dienst inschrijver als extra wervingskanaal gebruiken?

Antwoord:

Ongeveer 5. Dat is afhankelijk van de situatie.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

83

Onderwerp:

Bijlage VI Proces E1.8

Vraag:

Proces E1.8 Gaat Opdrachtgever akkoord met het apart in rekening brengen van de VOG?

Antwoord:

Niet akkoord. De kosten zijn voor rekening van de Inschrijver.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

84

Onderwerp:

Bijlage VI Proces E1.2

Vraag:

Wat verstaat opdrachtgever exact onder een spoedaanvraag? Aan welke termijn moet Inschrijver denken?

Antwoord:

Als de aanbestedende dienst 'direct' een kandidaat nodig heeft en dus niet kan wachten op de aangegeven response tijden. Dit zal slechts in een sporadisch geval voorkomen.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

85

Onderwerp:

Bijlage VI Algemeen E.16

Vraag:

Algemeen E.16

In het handboek dient oa komen te staan de ORF en de bureaumarge. Kunt u van laatstgenoemde een voorbeeld geven welke niet is opgenomen in de ORF?

Antwoord:

In de ORF zit de bureaumarge. De bureaumarge hoeft niet separaat vermeld te worden. In de ORF zitten bv. geen dienstritten.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Beschrijvend document 6.5 referenties

Vraag:

Wilt u aangeven welke functies bij de GGD'en u kwalificeert als eerstelijns?

Antwoord:

Artsen en verpleegkundigen en doktersassistenten.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Arvodi 2018 22.6 Opzegging

Vraag:

Aangezien inschrijvers veel moeite moeten doen om op uw aanbesteding mee te dingen, acht Inschrijver dit artikel niet proportioneel. Wij verzoeken u derhalve om dit artikel niet van toepassing te verklaren.

Antwoord:

Niet akkoord. Dit artikel dient u in het licht te zien van geheel artikel 22. Er kan nimmer, zomaar zonder reden worden ontbonden door de aanbestedende dienst.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Arvodi 2018 22.4 ontbinding en opzegging

Vraag:

Wij stellen voor om dit artikel wederkerig te maken. Bent u bereid hiermee akkoord te gaan, zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 89
Onderwerp: Beschrijvend document 6.5

Vraag:

"Is het noodzakelijk om middels een aparte referentie inschrijver zijn ervaring aan te kunnen tonen met het plaatsen van toezichthouders gezien het geringe aantal uur wat uitgevraagd is afgelopen jaren? Bent u bereid kerncompetentie 4. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het uitzenden van toezichthouders (kinderopvang, Wet Maatschappelijke Ondersteuning e. d.) aan de 1ste lijnstzorg te laten vallen?"

Antwoord:
Niet akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 90
Onderwerp: Beschrijvend document 6.2

Vraag:

Aanbieder kan geen inzage in haar verzekeringspolissen verstrekken, omdat dit vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft en omdat dit haar door de verzekeraar niet is toegestaan. Wel kan Aanbieder, een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering afgeven welke is opgesteld door haar verzekeraar. Bent u bereid genoeg te nemen met een dergelijke verklaring?

Antwoord:
Ja, akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 91
Onderwerp: Beschrijvend document 6.3

Vraag:

Klopt de aanname van inschrijver dat indien een SNA certificaat op basis van NEN 4400-1 voor een Nederlandse onderneming overlegd wordt, voldaan wordt aan geschiktheidseis 3 en verdere toelichting op Waadi en de

g-rekening niet nodig zal zijn?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Beschrijvend document 6.4

Vraag:

"U geeft in paragraaf 6.4 het volgende aan; 'Inschrijver dient bij hem ingediende klachten correct af te handelen. Inschrijver heeft en verklaart hiervoor een klachtenreglement te hanteren'. Hoe verwacht u deze verklaring van inschrijver te ontvangen? Kan dit bijvoorbeeld door het overhandigen van de klachtenprocedure bij verificatie na gunning? Zo nee, hoe verwacht u dit wel te ontvangen?"

Antwoord:

De aanbestedende dienst zal deze klachtenregeling opvragen bij voorlopige gunning.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

93

Onderwerp:

Beschrijvend document 7.2

Vraag:

Klopt het dat er geen blok ter ondertekening van het Programma van Eisen opgenomen is in het document (Bijlage VI)? Kunt u deze alsnog toevoegen?

Antwoord:

Dat klopt. U mag per pagina een paraaf zetten en per eis "akkoord" of "niet akkoord" aan te vinken. Voorts dien u Bijlage V, akkoordverklaring verstrekte gegevens en antwoorden te ondertekenen.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Bijlage ET.4

Vraag:

U spreekt hier over bijlage XII. Bijlage XII zijn de functieprofielen. Kunt u aangeven welke bijlage correct is?

Antwoord:

Bijlage VIII - Prijzenblad omrekenfactoren

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

95

Onderwerp:

PvE ET.9

Vraag:

Kunt u motiveren waarom de transitievergoeding moet worden doorbelast na opdracht? Het kan voorkomen dat wij kandidaten doorplaatsen waardoor de transitievergoeding hoger uitvalt voor de opdrachtgever. In onze ogen is een opslag in de kostprijs de meest faire manier om de transitievergoeding door te berekenen aan opdrachtgever. Kunt u deze eis herzien?

Antwoord:

De Inschrijver dient, bij nader inzicht, de transitievergoeding door te berekenen in het tarief. Het prijzenblad (tabblad 2) is hierop aangepast.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

96

Onderwerp:

PvE EM.1

Vraag:

Kunt u aangeven wat u exact bedoelt met 'dienstritten' in de management informatie?

Antwoord:

Dit punt komt te vervallen in de betreffende EM.1

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

97

Onderwerp:

PvE EM.1

Vraag:

U wenst in de managementinformatie o.a. een rapportage van de verzuimgegevens m.b.t. inzet kandidaat. Op basis van de AVG is het niet toegestaan om hierover op persoonsniveau te rapporteren. Inschrijver kan een algemeen verzuimpercentage opgeven van alle ingezette flexibele arbeidskrachten voor een betreffende periode. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
98

Onderwerp:
Beschrijvend document

Vraag:

Kunt u aangeven waarom de genoemde Covid gerelateerde functies momenteel niet worden meegenomen in deze aanbesteding? Kunnen deze wellicht nu al meegenomen worden in deze aanbesteding?

Antwoord:

Artsen, verpleegkundigen en doktersassistente functies voor de COVID organisatie vallen onder deze aanbesteding. Dus alle functies waar voorbehouden handelingen worden uitgevoerd, vallen onder deze aanbesteding.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
99

Onderwerp:
Beschrijvend document

Vraag:

Kan aanbestedende dienst inzage geven in de huidige populatie externe arbeidskrachten en hun contractvorm (uitzenden/detacheren/zzp?)

Antwoord:

Dit acht de aanbestedende dienst niet relevant voor de inschrijvers.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

100 Beschrijvend document

Vraag:

Kunt u inzicht geven in de uitvraag en voorziening van het afgelopen jaar m. b.t. de gevraagde functies bij aanbestedende dienst?

Antwoord:

Zie hoofdstuk 1.5 voor een overzicht van 2019-2019. 2020 is in verband met Covid-19 geen representatief, doorsnee jaar.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

101

Onderwerp:

Bijlage VI PVE EF.4

Vraag:

U geeft aan dat de opdrachtnemer de dag van werken op de factuur dient te noteren. Wij kunnen alleen de week van werken op de factuur vermelden. Daarnaast geeft u aan dat de opdrachtnemer de functie op de factuur dient te noteren. De functie wordt bij het ingaan van een opdracht afgestemd. Deze gegevens kunnen tevens grotendeels in de portal van opdrachtnemer worden ingezien. Kunt u aangeven welke gegevens absoluut noodzakelijk op de factuur en eis EF.4 hierop aanpassen?

Antwoord:

De functie van de kandidaat mag komen te vervallen, de rest dient op de factuur te worden vermeld.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.

102

Onderwerp:

Bijlage VI PVE EF.4

Vraag:

Opdrachtgever eist vierwekelijkse facturatie. Facturatie op basis van vier weken betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Deze verlengde betalingstermijn wordt vervolgens in het tarief verrekend. Bent u bereid de wens voor vierwekelijkse facturatie aan te passen naar facturatie op wekelijkse basis met de daarbij voor u gunstigere tariefstelling?

Antwoord:

Wekelijkse of vierwekelijkse facturatie is beide akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.
103

Onderwerp:
Bijlage VI PVE EI4

Vraag:

"Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en kent daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten:

- Contactpersoon bevestiging in de aanhef
- Naam flexwerker & geboortedatum
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf)
- Start- en einddatum
- Werktijden, arbeidsomvang & functie
- Beloningsregeling(CAO) & inschaling
- Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief
- Vaste vergoedingen

Zou u hiermee akkoord kunnen gaan en eis EI.4 hierop aanpassen?

"

Antwoord:

Akkoord om in geval van een automatisch gegenereerde opdrachtbevestiging deze aan te houden van de Inschrijver. In het Handboek zullen daar, zo nodig, nadere afspraken over worden gemaakt. De eis zal niet aangepast worden, daar elke inschrijver een soortgelijke systeem kan hebben met net een andere opmaak.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.
104

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.5

Vraag:

Indien de genoemde functies voor de Covid Zorg op dit moment meegenomen zouden worden in deze aanbesteding (bron en contact onderzoekers en functies gerelateerd aan vaccinaties) over welk volume spreken we dan?

Antwoord:

Het volume is helaas niet aan te geven, dat is voortdurend aan veranderingen onderhevig.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

105

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.5

Vraag:

Kunt u aangeven waarom het nu nog onduidelijk is of de functies van Bron-contact onderzoekers en personeel m.b.t. vaccinatie activiteiten onder deze aanbesteding komen te vallen?

Antwoord:

Op dit moment valt dit personeel onder een andere overeenkomst. In het programma van eisen is beschreven dat het geen contracten overgenomen zullen gaan worden door de inschrijver. Mocht er nieuw personeel aangenomen worden dan zou het kunnen zijn dat zij onder deze onderhavige aanbesteding en dus overeenkomst vallen.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

106

Onderwerp:

Bijlage VI PVE EI22

Vraag:

Onder eis EI.22 geeft u in het Programma van Eisen aan dat het leveren van ZZP-ers onder deze raamovereenkomst verboden is. Gezien de huidige markt en de schaarste onder profielen als artsen, verpleegkundigen en begeleiders (wmo) wil inschrijver u vragen dit te heroverwegen en de mogelijkheid te bieden om ook ZZP-ers te kunnen leveren. Staat u hiervoor open? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

U kunt wel een ZZPer aanbieden middels een tussenovereenkomst. De inschrijver blijft dan werkgever.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

107

Onderwerp:

Bijlage XI Arvodi 25.1

Vraag:

In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
108

Onderwerp:
Bijlage XI Arvodi 22.3

Vraag:

Bent u bekend met artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin het zogeheten onderkruipersverbod ons verbiedt bij u stakende werknemers te vervangen? Het niet (voldoende) kunnen leveren als gevolg van het bovenstaande ten tijde van een staking levert voor Opdrachtnemer wel overmacht op. Onderschrijft u dat? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
109

Onderwerp:
Bijlage XI Arvodi 14

Vraag:

In de zin van de AVG zijn zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verantwoordelijke. Immers hebben zij beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van flexibele arbeidskrachten te verwerken. Kunt u derhalve bevestigen dat dit artikel niet van toepassing zal zijn, aangezien Opdrachtnemer in het kader van de

uitvoering van de Overeenkomst niet zal zijn aan te merken als Verwerker in de zin van de AVG? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

We kunnen bevestigen dat opdrachtnemer en opdrachtgever als verantwoordelijke in de zin van de AVG te classificeren zijn en artikel 14 in die zin niet van toepassing is.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 110
Onderwerp: Bijlage XI Arvodi 4

Vraag:

Artikel 4 lijkt niet toe te zien op de gevraagde dienstverlening in het kader van deze aanbesteding. Wij verzoeken u derhalve om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u uw beslissing nader toelichten?

Antwoord:

Akkoord, Artikel 4 van de Arvodi komt te vervallen.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 111
Onderwerp: Bijlage IX 15.2

Vraag:

"Op basis van artikel 15.2 dienen de Flexibele Arbeidskrachten een toepasselijke Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Een VOG mag, aldus de Autoriteit Persoonsgegevens, enkel worden verstrekt aan de Opdrachtgever in het geval van een incident dan wel indien er voor Opdrachtgever een wettelijke grondslag is waaraan zij de verstrekking van de VOG ontleent.

Vraag 1: Is er sprake van een dergelijke wettelijke grondslag waaruit volgt dat de VOG zich in de administratie van Opdrachtgever dient te bevinden? Zo ja, kunt u deze toelichten?

Vraag 2: Indien er geen sprake is van een wettelijke grondslag, bent u dan akkoord dat Opdrachtnemer de VOG in haar administratie houdt en deze enkel bij een incident aan Opdrachtgever verstrekt? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet"

Antwoord:

- 1) Nee
- 2) Dat is akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 112
Onderwerp: Bijlage IX Raamovereenkomst

Vraag:

In Overweging 1 van de Raamovereenkomst staat dat Opdrachtgever met betrekking tot het ter beschikking stellen van Flexibele arbeidskrachten / Inhuur Sociaal Medisch Personeel met 1 dienstverlener vaste afspraken wil maken. In het Beschrijvend document staat echter dat u met 3 leveranciers een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, waarbij de preferred supplier (#1 partij) 2 werkdagen voorsprong krijgt op de niet-preferred suppliers (#2 en #3 partijen). Wij verzoeken u dan ook om Overweging 1 hierop aan te passen en de volgende opties toe te voegen: - Optie 1 preferred supplier: Opdrachtnemer de preferred supplier is voor Opdrachtgever. Dit houdt in dat zij bij uitvraag 48 uur voorsprong krijgt op andere contractanten voor het leveren van Flexibele Arbeidskrachten. Optie 2 niet-preferred suppliers: Opdrachtnemer niet de preferred supplier is voor Opdrachtgever. Dit houdt in dat zij 48 uur na de eerste uitvraag bij de preferred supplier, de aanvraag ontvangt voor het leveren van Flexibele Arbeidskrachten. Dit is uitsluitend het geval wanneer preferred supplier niet binnen 48 uur een geschikte kandidaat aanlevert. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Ja, akkoord. In de overeenkomst zal hier het een en ander over worden opgenomen.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 113
Onderwerp: Bijlage VI PVE EM1

Vraag:

U wenst een rapportage waarin onder andere de verzuimgegevens met betrekking tot de inzet van een kandidaat worden opgenomen. Op basis van de AVG is het niet toegestaan om hierover op persoonsniveau te rapporteren. Inschrijver kan alleen een algemeen verzuimpercentage opgeven van alle ingezette flexibele arbeidskrachten voor de betreffende periode. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 114
Onderwerp: Bijlage VI PVE EF1

Vraag:

Als gevolg van de WAB hebben oproepkrachten naast gewerkte uren ook recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft hierop geen invloed. Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

De aanbestedende dienst volgt de wet WAB.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 115
Onderwerp: Bijlage VI PVE ET5

Vraag:

Bent u bereid ook de wijzigingen welke voortvloeien uit de ABU CAO toe te laten? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 116
Onderwerp: Bijlage VI PVE EI20

Vraag:

U spreekt in EI 20 van "door VGGM geselecteerde kandidaten", wat verstaat u hieronder?

Antwoord:

De laatste zin van EI.20 komt te vervallen.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 117
Onderwerp: Bijlage VI PVE EI14

Vraag:

Inschrijver dient zich met betrekking tot de opzegtermijn richting de kandidaat te houden aan de ABU CAO, bent u bereid deze eis in die zin aan te passen dat de opzegtermijn van de ABU CAO van toepassing is? Zo niet, kunt u dan toelichten waarom niet?

Antwoord:
Ja.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 118
Onderwerp: Bijlage VI PVE EI12

Vraag:

Eis EI.11 is bijzonder ruim geformuleerd. Kunt u nader toelichten, voorbeelden noemen, wat u exact met deze eis bedoelt?

Antwoord:
U bent als uitzender de werkgever van de tewerk gestelde kandidaat.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 119
Onderwerp: Bijlage VI PVE EI10

Vraag:

Dossiers kunnen ingezien worden middels een audit indien er sprake is van gereede twijfel aan de uitvoering van de dienstverlening dan wel in het geval van een incident. Is dat wat u met deze eis beoogt?

Antwoord:
Ja, dat klopt.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 120
Onderwerp: Bijlage VI PVE E17

Vraag:

Indien een kandidaat zich schuldig maakt aan plichtsverzuim, kan de inzet onmiddellijk worden beëindigd. Plichtsverzuim is voor inschrijver geen grond voor het beëindigen van de uitzendovereenkomst. Onmiddellijke beëindiging van de uitzendovereenkomst is alleen mogelijk in situaties waarin het plichtsverzuim dermate ernstig is dat er sprake is van dringende redenen als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien er geen sprake is van een dergelijke dringende reden, dan dienen de opzegtermijnen conform de ABU-CAO te worden gehanteerd. Wij verzoeken u dan ook om de eis hierop aan te passen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Ja, bij plichtsverzuim hanteren wij de wettelijke opzegtermijnen van de ABU CAO.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 121
Onderwerp: Bijlage VI PVE E13 en EI23

Vraag:

In eis E.13 geeft u aan dat de Inschrijver bereid en in staat moet zijn om de kandidaat in ketens van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in te zetten en is verplicht aan te geven in welke keten van het Ketensysteem flexibilisering arbeid een kandidaat zich bevindt. Daarnaast geeft u in eis EI.23 aan dat Aanbestedende dienst inzicht wil hebben in de ketenbepaling voor de uitzendkrachten. Uitzendkrachten vallen echter niet onder de ketenregeling, maar onder het fasensysteem conform de ABU cao. Wij verzoeken u dan ook om deze eisen te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Het betreft ofwel het fasen systeem ofwel het ketensysteem. De eis blijft van kracht.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
122

Onderwerp:
Bijlage VI PVE E4

Vraag:

U spreekt hier over de NVP Sollicitatiecode. Kunt u aangeven wat dit inhoudt? Wat u hiermee bedoelt?

Antwoord:

Nederlands Vereniging voor Personeelsmanagement, deze hanteren wij. Dit gaat over eerlijke en transparante werving.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
123

Onderwerp:
Bijlage VI PVE E2

Vraag:

U geeft aan dat op de aanbesteding de vigerende CAR-UWO van toepassing is. Inschrijver gaat er van uit dat u hiermee bedoelt dat er voor de inlenersbeloning aangesloten dient te worden bij de CAR-UWO. Is dit een juiste zienswijze?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
124

Onderwerp:
Beschrijvend document 6.3

Vraag:

Er geldt een vrijwaringsregeling voor de inlenersaansprakelijkheid voor inleners van uitzendondernemingen die voldoen aan de NEN-4400 normen en die zijn geregistreerd in het SNA-register. Beursgenoteerde uitzendondernemingen die in Nederland actief zijn, kunnen als alternatief voor het storten op de G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van de loonheffingen en omzetbelasting. De Belastingdienst geeft aan uitzendondernemingen die de vereiste zekerheid hebben gesteld jaarlijks een verklaring af. Onze organisatie voldoet aan beide criteria. Indien u dit wenst, kunnen wij u de verklaring van de Belastingdienst toesturen. Gaat u akkoord met deze verklaring als alternatief voor de G-rekening?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 125 **Onderwerp:** Beschrijvend document 6.2

Vraag:

In paragraaf 6.2 wordt de geschiktheidseis 2; financiële en economische draagkracht beschreven. De inschrijver dient te beschikken over een verzekeringscertificaat van tenminste 1.000.000 per gebeurtenis en 3.000.000 per jaar. Het is gebruikelijk in de markt om deze bedragen te zetten op 1.000.000 per gebeurtenis en 2.000.000 per jaar. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:
Niet akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 126 **Onderwerp:** Beschrijvend document

Vraag:

U geeft aan dat inschrijver per kerncompetentie 1 referentie indient. Staat u toe om meerdere kerncompetenties op te nemen in 1 referentie?

Antwoord:
Ja, akkoord, maximaal 3 referenten.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 127 **Onderwerp:** Ondertekening

Vraag:

Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om

volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

128

Onderwerp:

Beschrijvend document blz 10, 1.5 & Bijlage VI: programma van eisen EI 21

Vraag:

Verloopt het aanvraagproces centraal of decentraal, m.a.w. worden uw aanvragen vanuit 1 punt uitgezet bij de opdrachtnemers of kan iedere gemeente afzonderlijk aanvragen bij de inschrijvers uitzetten?

Antwoord:

Het betreft geen gemeentes maar 1 Veiligheidsregio. Vanuit 1 punt worden de aanvragen dus uitgezet.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

129

Onderwerp:

Beschrijvend document blz10, 1.10

Vraag:

Wenst u migratie van de huidige uitzendkrachten naar de nieuwe opdrachtnemers? Zo ja kunt u beschrijven hoe u dit wenst?

Antwoord:

Nee, zie eis ETI.3.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

130

Onderwerp:

Beschrijvend document blz 10, 1.10

Vraag:

a) Met hoeveel opdrachtnemers werkt u momenteel samen? b) Wat zijn de afspraken met uw huidige opdrachtnemers als het gaat om lopende

contracten en de einddatum van deze contracten?

Antwoord:

- a) Met 1 gecontracteerde opdrachtgever.
- b) Zie eis ETI.3.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

131

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EI 1

Vraag:

Gezien de profielen die u uitvraagt, waaronder enkele schaarse profielen, zijn wij van mening dat kwaliteit moet gaan vóór snelheid. Bent u daarom bereid om deze eis als volgt aan te passen: * Dit functieprofiel zal uitgezet worden bij de #1 partij met wie een raamovereenkomst is aangegaan. * Deze partij heeft 48 uur (2 werkdagen) de tijd om kandida(a)t(en) aan te dragen met indien gevraagd twee (2) recente referenties. * De uitzendonderneming is verplicht om de kandidaat te informeren over de functie eisen, de aard van de organisatie en eventuele relevante kenmerken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden, zoals de veiligheids- en gezondheidsrisico's. * Indien de uitzendonderneming niet binnen de gestelde tijd geschikte kandidaten aanlevert of als uit de gesprekken blijkt dat kandidaten niet geschikt zijn, zet de Aanbestedende dienst de vacature uit bij # 2 en 3. * Alle partijen hebben 5 werkdagen de tijd om kandida(a)t(en) aan te dragen.

Antwoord:

Nee, niet akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

132

Onderwerp:

Beschrijvend document blz 12, 1.9

Vraag:

Op welke datum krijgen inschrijvers van u te horen of zij worden uitgenodigd voor de presentatie op 11 mei?

Antwoord:

Uiterlijk 30 april 2021.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

133

Onderwerp:

Beschrijvend document blz 16, 3.2.2

Vraag:

Vraagt u hier om de contactpersoon die na gunning operationeel verantwoordelijk is of bedoelt u hier de contactpersoon die puur tijdens het aanbestedingsproces uw contactpersoon is?

Antwoord:

De contactpersoon die tijdens het aanbestedingsproces de contactpersoon.

Beantwoord op: 10-03-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

134

Onderwerp:

Beschrijvend document blz 29, 6.2

Vraag:

Inschrijver kan in plaats van de polis een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering afgeven welke is opgesteld door haar verzekeraar. Daarnaast verstrekken wij geen bewijzen van premieafdrachten. De verzekeringsverklaring wordt door onze verzekeringsmaatschappij afgegeven na afdracht van de premie en is daarmee indirect een betalingsbewijs. Kunt u bevestigen dat het overleggen van de verzekeringsverklaring volstaat?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

135

Onderwerp:

Beschrijvend document blz 29, 6.3

Vraag:

Er geldt sinds 1 juli 2012 voor inleners van uitzendbureaus die voldoen aan de NEN-4400 norm en die zijn geregistreerd in het SNA-register, een vrijwaringsregeling voor de inlenersaansprakelijkheid. In Nederland actief zijnde beursgenoteerde uitzendbureaus kunnen als alternatief voor het storten op de G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en de loonheffingen. De Belastingdienst geeft aan uitzendbureaus die de vereiste zekerheid hebben gesteld jaarlijks een verklaring af. Inschrijver voldoet aan beide criteria en is in het bezit van een dergelijke verklaring. Op

verzoek kunnen wij documentatie overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor het gebruik van de G-rekening?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

136

Onderwerp:

Beschrijvend document & Bijlage X: klachtenprocedure blz 30, 6.4

Vraag:

Betreft bijlage X uw eigen klachtenprocedure? Kunt u deze toelichten en hoe verhoudt zich dit tot 6.4 uit het beschrijvend document?

Antwoord:

De klachtenprocedure in Bijlage X is slechts voor de duur van het aanbestedingstraject van toepassing. Met de klachtenprocedure uit 6.4 wordt de klachtenprocedure van de inschrijver bedoeld.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

137

Onderwerp:

Beschrijvend document blz 33, wens 3, 3e bullet

Vraag:

Wat bedoelt u met 'zo min mogelijk last'?

Antwoord:

Hoe de Aanbestedende dienst zoveel mogelijk ontzorgt wordt daarin.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

138

Onderwerp:

Beschrijvend document blz 34, wens 4 presentatie

Vraag:

Hoeveel personen mogen namens inschrijver aanwezig zijn bij de presentatie?

Antwoord:

Maximaal 2.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 139
Onderwerp: Beschrijvend document blz 36, 8.5

Vraag:

a) Wordt er alleen een verificatiegesprek gevoerd met de inschrijver die de hoogste score heeft behaald? b) Hoe verloopt de verificatieperiode voor de nummers 2 en 3?

Antwoord:

a) Ja, dat is correct. b) Daar waar nodig zullen de bewijsmiddelen worden opgevraagd en geverifieerd waarna de concept overeenkomsten zullen worden opgesteld en afgestemd.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 140
Onderwerp: Bijlage VI: programma van eisen E7

Vraag:

Wat zijn de interne en externe locaties, kunt u voorbeelden geven? Inschrijver wil zich hier een voorstelling van kunnen maken.

Antwoord:

Het betreft voornamelijk CB locaties en scholen in onze regio.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 141
Onderwerp: Bijlage VI: programma van eisen E8

Vraag:

Bedoelt u hier met 'aanname' de onboarding?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
142

Onderwerp:
Bijlage VI: programma van eisen E9

Vraag:
Kunt u de gedragscode toevoegen aan de aanbestedingsdocumenten?

Antwoord:
Voor nu acht de aanbestedende dienst dat niet relevant.

Beantwoord op: 10-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
143

Onderwerp:
Bijlage VI: programma van eisen E16

Vraag:
Inschrijver acht het niet van belang om de bureaumarge op te nemen in het handboek, aangezien bij inschrijving alleen omrekenfactoren worden ingediend op bijlage VIII. Wij verzoeken u eis E16 hier op aan te passen.

Antwoord:
In de ORF zit de bureaumarge. De bureaumarge hoeft niet separaat vermeld te worden. In de ORF zitten bv. geen dienstritten.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
144

Onderwerp:
Bijlage VI: programma van eisen EI 2

Vraag:
Wanneer is er sprake van spoed?

Antwoord:
Als de aanbestedende dienst 'direct' een kandidaat nodig heeft en dus niet kan wachten op de aangegeven response tijden. Dit zal slechts in een sporadisch geval voorkomen.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

145 Bijlage VI: programma van eisen EI 6

Vraag:

Erkent u dat dit alleen mogelijk is rekening houdende met de AVG?

Antwoord:

Uiteraard.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

146

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EI 8 & ET 1

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de kosten voor de VOG kunnen worden doorberekend aan opdrachtgever?

Antwoord:

Nee, niet akkoord. De kosten voor de VOG liggen bij de inschrijver.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

147

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EI 8

Vraag:

De aanvraagprocedure van een VOG kan enkele weken in beslag nemen. Kunt u ermee instemmen, dat de flexwerker bij aanvang van de werkzaamheden een verklaring van aanvraag overlegt? Indien de VOG niet afgegeven wordt, beëindigt de uitzendkracht per direct de werkzaamheden.

Antwoord:

Niet akkoord. Bij aanvang van de werkzaamheden dient de kandidaat in het bezit te zijn van een VOG.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

148

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EI 10

Vraag:

In het kader van de AVG mogen wij u geen volledige inzage in dossiers van uitzendkrachten geven. Erkent u dit?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

149

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EI 12

Vraag:

Wat bedoelt u met deze eis, over welke verplichtingen en lasten gaat dit?

Antwoord:

De inschrijver is de formele werkgever en deze dient zorg te dragen voor goed werkgeverschap.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

150

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EI 14

Vraag:

Tenzij er sprake is van een dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW, verzoeken wij u de opzegtermijnen te hanteren conform hetgeen is opgenomen in de ABU cao (artikel 15, lid 2 en lid 4). Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

151

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EI 15 & ET 8

Vraag:

Erkent u dat het tarief kan wijzigen als een vervangende kandidaat op een hogere trede wordt ingeschaald, bijvoorbeeld als gevolg van meer jaren

werkervaring?

Antwoord:

Dit zal altijd in overleg met de aanbestedende dienst moeten gaan.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

152

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen ET 2 & ET 4

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de reiskosten separaat kunnen worden doorberekend aan opdrachtgever?

Antwoord:

Nee. CAO CAR UWO kent geen reiskosten regeling. Bij eis ET.4 komt het zinsdeel "en exclusief woon/werkverkeer reiskosten" te vervallen.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

153

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen ET 5

Vraag:

U geeft aan dat de zogenaamde wettelijke wijzigingen 1 maand na vaststelling kenbaar gemaakt moeten worden. De laatste sociale premies worden in de regel pas in december gecommuniceerd en per 1 januari actief. Gaat u ermee akkoord om de termijn te wijzigingen in: "zo spoedig als mogelijk na bekendmaking van de laatste wettelijke wijzigingen"?

Antwoord:

Nee, niet akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

154

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen ET 5 & ET 10

Vraag:

U stelt dat de omrekenfactor vast staat gedurende de looptijd van het contract. Er wordt geen ruimte geboden voor correctie t.g.v. jaarlijkse

inflatie. Gaat u akkoord met een jaarlijkse CBS-indexering op basis van Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur?

Antwoord:

Nee, niet akkoord.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

155

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen ET 9 & ET 11

Vraag:

Deze twee eisen zijn tegenstrijdig, graag uw toelichting.

Antwoord:

De Inschrijver dient, bij nader inzicht, de transitievergoeding door te berekenen in het tarief. Het prijzenblad (tabblad 2) is hierop aangepast.

Beantwoord op: 10-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

156

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EF 3

Vraag:

In ons digitale urenregistratiesysteem kunt u op medewerkersniveau altijd uren inzien, afkeuren en achteraf corrigeren. De controleur van de declaratie ontvangt een e-mail op medewerkersniveau van de door de employee ingediende declaratie. Op deze manier kan uw organisatie tijdig de door de employee onjuist ingevoerde declaratie aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van fiattering op medewerkersniveau?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

157

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen ETI 3

Vraag:

Opdrachtnemer stelt voor deze eis te wijzigen in: "Opdrachten die bij het

eindigen van de overeenkomst nog niet zijn geëindigd, worden onveranderd voortgezet tegen de voor die opdrachten overeengekomen condities, inclusief de bepalingen uit deze overeenkomst, tot het moment dat die opdrachten rechtsgeldig zijn geëindigd." Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?

Antwoord:

Nee, niet akkoord. Bij bestaande opdrachten wordt vastgehouden aan de op het moment van de start van de opdracht geldende overeenkomst.

Beantwoord op: 11-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
158

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EM 1

Vraag:

Erkent u dat opdrachtnemer alleen gegevens kan verstrekken in lijn met de AVG?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 11-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
159

Onderwerp:

Beschrijvend document 32, 8.2 Wens 1, bullet 5

Vraag:

Wat bedoelt u met 'de Inschrijver op de hoogte is van de aangeboden kandidaat'?

Antwoord:

De Inschrijver weet welke kandidaat er aan de aanbestedende dienst wordt voorgesteld zodat bij bespreking van die kandidaat de inschrijver ook op inhoudelijk vlak weet over wie het gaat, met andere woorden, zich heeft verdiept in de kandidaat.

Beantwoord op: 11-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
160

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EI 4

Vraag:

De opdrachtbevestiging wordt automatisch door ons systeem gegenereerd volgens een vast format. Hieronder treft u een overzicht van de gegevens die wij opnemen in onze bevestiging:

- Contactpersoon bevestiging in de aanhef
- Naam flexwerker & geboortedatum
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf)
- Start- en einddatum
- Werktijden, arbeidsomvang & functie
- Beloningsregeling(CAO) & inschaling
- Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief
- Vaste vergoedingen

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord om in geval van een automatisch gegenereerde opdrachtbevestiging deze aan te houden van de Inschrijver. In het Handboek zullen daar, zo nodig, nadere afspraken over worden gemaakt. De eis zal niet aangepast worden, daar elke inschrijver een soortgelijke systeem kan hebben met net een andere opmaak.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

161

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EF 4

Vraag:

In eis EF 4 geeft u aan dat u een factuur per periode wenst. Omdat de verloning van onze flexkrachten op wekelijkse basis geschiedt, verlopen onze backoffice processen eveneens in een weekcyclus. Gaat u akkoord met een factuur per week?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 11-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

162

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EF 4

Vraag:

In eis EF 4 geeft u aan dat u een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum hanteert. Aangezien wij onze flexwerkers conform de ABU CAO wekelijks uitbetalen, impliceert dit dat onze organisatie de salariskosten van flexwerkers langer moet voorfinancieren. Wij stellen daarom voor een betalingstermijn van 14 dagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, niet akkoord.

Beantwoord op: 11-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

163

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EF 4

Vraag:

U schrijft dat u de functie van de kandidaat op de factuur wilt zien. Wij vermelden deze gegevens niet op onze facturen aangezien deze informatie vooraf met u wordt afgestemd. U ontvangt hiervan een opdrachtbevestiging zodat u vóór facturatie al op de hoogte bent van de functie van de kandidaat. Bent u in akkoord met dit alternatief voor het vermelden van de functie van de kandidaat op de factuur?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 11-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

164

Onderwerp:

Bijlage VI: programma van eisen EF 4

Vraag:

Wij vermelden alleen de werkweek en dus het weektotaal op onze facturen. Bent u in akkoord met dit alternatief voor het vermelden van de dag van werken op de factuur?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 11-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. 165 **Onderwerp:** Bijlage VI: programma van eisen EF 4

Vraag:
U geeft aan dat facturen een kostenplaats en grootboekrekening moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen dienen deze kenmerken voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit garanderen?

Antwoord:
Ja.

Beantwoord op: 11-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 166 **Onderwerp:** Bijlage VI: programma van eisen EM 1

Vraag:
U vraagt om managementrapportages op het niveau van dag van werken. Onze rapportages gaan uit van weektotale. Bent u akkoord met rapportage op week van werken?

Antwoord:
Ja, akkoord.

Beantwoord op: 11-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 167 **Onderwerp:** 1ste lijnszorg

Vraag:
Inschrijver heeft ervaring met het leveren van de gevraagde functies (arts, verpleegkundige, doktersassistente). Deze zijn echter ingezet bij de GGD in het kader van COVID-19. Kunt u bevestigen dat dit valt onder 1ste lijnszorg? Zo nee, kunt u dan een definitie geven van 1ste lijnszorg?

Antwoord:
Ja, akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
168

Onderwerp:
Arvodi 2018

Vraag:

21.1

Wat verstaat u onder tekortschieten van nakoming van verplichtingen van inschrijver jegens aanbestedende partij? Kunt u nader toelichten wat u concreet bedoelt met betrekking tot de dienstverlening die is uitgevraagd in deze aanbesteding?

Antwoord:

U heeft een inspanningsverplichting t.o.v. de Aanbestedende dienst ten aanzien van het leveren van uitzendkrachten. De inspanningsverplichting dient u na te komen.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
169

Onderwerp:
Kerncompetentie Toezichthouder

Vraag:

Inschrijver vraagt zich af wat de motivatie is van Opdrachtgever om de functie Toezichthouder als kerncompetentie toe te voegen. Deze functie staat volgens ons niet in verhouding met de overige functies (arts, verpleegkundige en doktersassistente), ook als je kijkt naar het relatief laag aantal uur wat uitgevraagd wordt. Wij verzoeken u om deze kerncompetentie te laten vallen. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, bent u bereid om de opdracht te verdelen in percelen?

Antwoord:

Niet akkoord. Tevens zal de aanbesteding niet worden opgedeeld in percelen.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
170

Onderwerp:
Raamovereenkomst Artikel12.5

Vraag:

Het is in deze branche hoogst ongebruikelijk om een ongelimiteerde schadevergoeding te stellen, dit is ook niet te verzekeren. Bent u bereid dit artikel te schrappen of te nuanceren naar de aard van de dienstverlening deze

aanbesteding?

Antwoord:

Hier is zeker geen sprake van ongelimiteerde schadevergoeding.

Beantwoord op: 11-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

171

Onderwerp:

Raamovereenkomst Artikel 13.B

Vraag:

Inschrijver kan de zaken die eigendom zijn van de opdrachtgever niet verzekeren. Deze vallen onder de verzekering van de opdrachtgever. Graag artikel 13B laten vervallen.

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Juridisch