



Selectieleidraad N629.09

Tracé Provincialeweg - Steenstraat
Europese concurrentiegerichtte dialoog

projectnummer 438002.100
definitief revisie 4.0
8 maart 2021

Selectieleidraad N629.09

Tracé Provincialeweg - Steenstraat

Europese concurrentiegerichtede dialoog

Contractnummer 629.09.02.RE

definitief revisie 4.0

datum 8 maart 2021

Auteurs

A. Barneveld

K. de Jonge

Opdrachtgever

Provincie Noord-Brabant - Directie Economie en Mobiliteit

Postbus 90151

5200 MC

's-Hertogenbosch

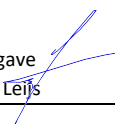
datum vrijgave
08-03-2021

beschrijving revisie 4.0
definitief

goedkeuring
C. Bos



vrijgave
F. Leijts



Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1	Onderwerp van aanbesteding	1
1.2	Begeleider van de aanbesteder	3
1.3	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	3
1.4	Aankondiging	4
2	Planning (selectiefase)	5
3	Inlichten en informatie uitwisselen	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Startbijeenkomst (online)	7
3.3	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Eigen verklaring - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
4.2	Uitsluitingsgronden	9
4.3	Geschiktheidseisen	10
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	10
4.3.2	Technische bekwaamheid	10
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	12
4.3.4	Normen inzake duurzaamheid	12
4.3.5	Beroepsbevoegdheid	12
4.3.6	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	13
4.3.7	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	13
5	Aanmelden	14
5.1	Indienen aanmelding	14
5.2	Eisen aanmelding	14
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	14
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	14
5.2.3	Aanmeldingsdocumenten	15
5.3	Voorkennis en belangenverstrengeling	16
6	Selecteren	17
6.1	Selectiecommissie	17
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	17
6.3	Selectieproces	17
6.3.1	Volledigheidstoets	17
6.3.2	Inhoudelijke toets	17
6.3.3	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
6.4	Mededeling selectiebeslissing	18
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	18

7	Uitnodigen	19
7.1	Uitnodiging tot dialoog	19
7.2	Doorkijk naar dialoog- en inschrijvingsfase	19
7.2.1	Gunningscriteria	20
7.2.2	Social Return	20
7.3	Klachtenmeldpunt	20
8	Lijst van modellen	21

Bijlage 1 Beleidsregels toepassing wet Bibob

Bijlage 2 Klachtenprocedure aanbesteden

1 Inleiding

De Provincie Noord-Brabant, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog om te komen tot contracteren van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"N629.09 Tracé Provincialeweg - Steenstraat".

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in drie fasen verdeeld:

- Selectiefase; de fase waarin een aantal gegadigden wordt geselecteerd.
- Dialoogfase; de fase waarin de aanbesteder de dialoog voert met de gegadigden.
- Inschrijvingsfase; de fase waarin de deelnemers aan de dialoog worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De dialoog- en inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad, die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.1 Onderwerp van aanbesteding

De bestaande N629 voldoet in de huidige vorm niet. Uit studies naar de N629 en de Westerlaan, die gedaan zijn door de gemeenten Oosterhout en Dongen in samenwerking met de provincie Noord-Brabant, blijkt dat:

- op de bestaande N629 (Heistraat) sprake is van problemen met betrekking tot doorstroming, bereikbaarheid, leefbaarheid, verkeersveiligheid en verkeersafwikkeling;
- op de Westerlaan/Duiventorenbaan in de gemeente Dongen (de wegen die aansluiten op de N629) sprake is van leefbaarheids- en bereikbaarheidsproblemen;
- de bovengenoemde problemen toe zullen nemen door het aan te leggen bedrijventerrein Everdenberg-Oost en autonome ontwikkelingen op het gebied van stedelijke uitbreiding in Dongen.

Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Realisatie nieuwe provinciale weg N629 tussen de Provincialeweg en de Steenstraat.
- Realisatie van enkele onderliggende wegen, zoals een parallelweg en zandpaden.
- Realisatie van enkele aansluitingen op het onderliggend (gemeentelijk) wegennet.
- Realisatie nieuwe fietstunnel.
- Realisatie nieuwe brug over het Wilhelminakanaal.
- Realisatie compenserende maatregelen flora & fauna.

-
- The map illustrates the N629 road network in the Oost-Eindhoven area. The road is shown as a thick black line, with yellow labels 'N629' indicating specific segments. The map includes various streets such as Provincialeweg, Heikant, Heistraat, Heikantsestraat, and Oude Dongensebaan. It also shows the Wilhelminakanal Noord and the A27 highway. The map is divided into several colored regions: pink for Oosteind, grey for Everdenberg, green for 't Blik and De Duiventoren, and blue for the canal area. A north arrow is located in the upper right corner.

De scope en het referentieontwerp worden beschikbaar gesteld aan gegadigden die doorgaan naar de Dialoogrondes.

Voor het Provinciaal inpassingsplan (PIP) zijn het tracé en bijbehorende verbindingen vastgesteld. Om deze verbindingen heen is ruimte gereserveerd ten behoeve van de ontwerprijheid van de alignementen. Wel worden kaders meegegeven ten aanzien van de geluidsbelasting in de omgeving.

De exacte kaders en gemaakte ontwerpkeuzes worden in de contractdocumenten vermeld. Deze documenten worden na definitieve selectie aan de geselecteerde gegadigden verstrekt.

Het project wordt volgens de bouworganisatievorm D&C (Design & Construct) op basis van Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) gerealiseerd. Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Noord-

Brabant het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het werk door de opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). De opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde te brengen.

Indicatieve planning

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een start van de Dialoog- en Inschrijvingsfase in het tweede kwartaal 2021. De start van het werk is voorzien in het derde kwartaal 2022 (start ontwerp) en de oplevering medio 2025. E.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden. Na gunning dient gegadigde een projectplanning aan te leveren voor de ontwerp- en uitvoeringsfase.

1.2 Begeleider van de aanbestedder

Antea Group begeleidt de aanbestedder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbestedder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure, waaronder het mede beoordelen van de aanmeldingen.

1.3 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbestedder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestedder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbestedder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbestedder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbestedder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbestedder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedder is bekendgemaakt.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbestedder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

1.4 Aankondiging

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform bereiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. Wijzigingen zullen met de ondernemingen worden gecommuniceerd. De als "**uiterlijk**" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 2.1: Planning selectiefase.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Plaatsing aankondiging + selectieleidraad op TenderNed	Aanbesteder	Maandag 15 maart 2021	N.v.t.
Aanmelden via TenderNed t.b.v. startbijeenkomst, uiterlijk :	ondernemer die voornemens is zich aan te melden	Vrijdag 19 maart 2021	10.00 uur
Nadere inlichtingen (<u>mondeling</u>) tijdens startbijeenkomst	aanbesteder / ondernemer die voornemens is zich aan te melden	Woensdag 24 maart 2021	10.00 uur
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk :	Ondernemer die zich voornemens is zich aan te melden	Donderdag 25 maart 2021	10.00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" op digitaal platform (TenderNed) uiterlijk :	aanbesteder	Donderdag 8 april 2021	N.v.t.
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk :	gegadigden	Maandag 19 april 2021	10.00 uur
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	Week 16 - 17	N.v.t.
<i>Meivakantie 2021 (1 mei 2021 t/m 9 mei 2021 – week 18)</i>			
Selectiebeslissing			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	aanbesteder	Week 19	N.v.t.
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	N.v.t.
Uitnodigen			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor deelname aan de dialoog.	aanbesteder	Week 22	N.v.t.
<i>Doorkijk naar Dialoog- en Inschrijvingsfase (datums onder voorbehoud)</i>			
Start dialoogfase		Medio juni 2021	

Omschrijving	Door	Datum of pe-riode	Tijdstip
Start gunningsfase		Medio maart 2022	
Definitieve gunning	Aanbesteder	Begin augustus 2022	

Aanbestedende dienst is gerechtigd de aanbesteding te stoppen zonder vergoeding indien er na selectiefase één of twee gegadigden overblijven voor de Dialoog- en Inschrijvingsfase. Het besluit hierom wordt medegedeeld op het moment waarop het selectiebesluit wordt gedeeld met de gegadigden.

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een onderneming zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een onderneming in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de onderneming via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbestedder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is ervoor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van ondernemingen wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Vol doet een onderneming daaraan niet, dan verwerpt de onderneming zijn rechten om op een later tijdstip (na aanmelding) tegen die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Startbijeenkomst (online)

De aanbestedder organiseert op de in de planning aangegeven datum en tijdstip een startbijeenkomst waarbij een mondelinge toelichting wordt gegeven op het project, de aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria. Het doel hiervan is om de verwachtingen en doelstellingen van de aanbestedder te delen met de ondernemers die voornemens zijn aan te melden.

Gedurende deze startbijeenkomst bestaat er de mogelijkheid tot het verkrijgen van inlichtingen. Van deze startbijeenkomst wordt een proces verbaal opgesteld en gedeeld via TenderNed.

De ondernemer wordt gevraagd zich uiterlijk op de in tabel 2.1 genoemde datum via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden met vermelding van de aanwezige vertegenwoordigers.

De (digitaal) aanwezige vertegenwoordigers, maximaal twee, van de ondernemers zijn aanwezig verklaard als gevolg van de aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed.

In verband met COVID-19 wordt de startbijeenkomst online via Teams gehouden.

3.3 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Inlichtingen betreffende de aanmelding kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed vragen in te dienen. Voor de wijze van stellen van vragen zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 7. "Stel vragen en krijg antwoorden").

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd.
- De vraag dient een referentie te bevatten naar de **paragraaf, bladzijde** en **aline**a van het document, waarop de vraag betrekking heeft.
- Uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken.

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase**.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

De nota van inlichtingen zal gepubliceerd worden op TenderNed.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbrekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Eigen verklaring - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbestedder maakt voor de eigen verklaring gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De opzet en wijze van vraagstelling van het UEA wijkt deels af van de opzet van de oudere modellen "Eigen Verklaring". Het formulier bevat daarom op een aantal onderdelen toelichtingen.

De aanbestedder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondertekende eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) vormt een onderdeel van de aanmelding. De gegadigde dient de eigen verklaring ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de aanmelding in te dienen. Dit moet blijken uit de naam van de persoon die ondertekend heeft en de naam op het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen bij aanmelding ingediend te worden.

De gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader om afwijkingen te voorkomen.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere gegadigde waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen bij aanmelding ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)*
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

Voorwaarden combinanten en onderaannemers

1. Indien een aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 4.13.1 t/m 4.13.4 en 4.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de gegadigde zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, genoemd in paragraaf 4.3, zich bevindt in één of meer van de in artikel 4.13.1 t/m 4.13.4 en 4.13.7 ARW 2016, wordt deze natuurlijke of

rechtspersoon door de aanbestedder niet geaccepteerd en wordt de gegadigde uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. In aanvulling op artikel 4.38.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een gegadigde/ inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de gegadigde/ inschrijver, de gegadigde/ inschrijver de aanbestedder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Dit is eveneens van toepassing op onderaannemers en een combinant binnen een combinatie.

Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant (bijlage 1).

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen bij aanmelding. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken) en/of Model A3 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt erop gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 4.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen;

- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een gegadigde kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen, indien de gegadigde de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Indien een gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde dit in de betreffende verklaring referentiewerk aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseisen worden betrokken.

Indien een gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de gegadigde in de combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de combinatie.

Uitgewerkte eisen

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	
a	ten minste één werk inzake de uitvoering van de nieuwbouw of reconstructie van een gebiedsontsluitingsweg of stroomweg met voor de betreffende uitvoeringswerkzaamheden een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 3.000.000,-. Eventuele tot het project behorende civieltechnische kunstwerken dienen buiten de aannemingssom dan wel het gefactureerde bedrag op de referentieverklaring gelaten te worden.	- Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A2 of bij diensten A3 als bijlage a, b, c enz. - Tevredenheidsverklaringen
b	ten minste één dienst inzake het ontwerpen, inclusief ten minste een Definitief Ontwerp, van de nieuwbouw van een gebiedsontsluitingsweg of stroomweg, waarbij landschappelijke inpassing onderdeel is van de scope van het ontwerp, met voor de betreffende ontwerpwerkzaamheden een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 200.000,-. Eventuele tot het project behorende civieltechnische kunstwerken dienen buiten de aannemingssom dan wel het gefactureerde bedrag op de referentieverklaring gelaten te worden.	
c	ten minste één werk inzake de uitvoering van een civieltechnisch kunstwerk met voor de betreffende uitvoeringswerkzaamheden een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 3.000.000,-.	

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
d	ten minste één dienst inzake het ontwerpen, inclusief ten minste een Definitief Ontwerp, van een civieltechnisch kunstwerk met een verkeersdragende functie met voor de betreffende ontwerpwerkzaamheden een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 275.000,-.	
e	één civieltechnisch project op basis van de UAV-gc 2005, of soortgelijke contractvoorwaarden, waarbij ontwerpen uitvoering zijn geïntegreerd in één contract, met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 5.000.000,-.	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot kwaliteits- en veiligheidsbewaking gelden voor alle percelen, behoudens waar in navolgende tabel anders is aangegeven.

Geschiktheidseis	te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**.	Kopie van een geldig VCA-certificaat

4.3.4 Normen inzake duurzaamheid

Geschiktheidseis	te overleggen verklaring
De gegadigde dient te beschikken over een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO2-prestatieladder, waaruit blijkt dat gegadigde tenminste trede 5 heeft behaald.	Kopie van een geldig CO2 prestatieladder certificaat
De gegadigde dient een gecertificeerd milieuzorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 14001.	Kopie van een geldig certificaat van het milieuzorgsysteem

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	te overleggen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de ondernemer (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden).

Geschiktheidseis	te overleggen verklaring
	Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd

4.3.6 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) bij aanmelding te worden overgelegd.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Voor de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.7 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde bij aanmelding in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploaden naar TenderNed navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- "Aanmeldingsformulier N629.09 Tracé Provincialeweg – Steenstraat" volgens bijgevoegd model;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) N629.09 Tracé Provincialeweg – Steenstraat" (ingeval van een combinatie van elke combinant);
- Referentieprojecten:
 - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1;
 - Opgaven referentieprojecten, conform Model A2;
 - Opgaven referentieprojecten, conform Model A3;
 - Tevredenheidsverklaringen;
- Bewijsdocumenten.

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie of als onderaannemer.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een an-

dere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.

- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw).
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.2.3 Aanmeldingsdocumenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij aanmelding dienen te worden bijgevoegd. Tevens is er aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de aanbesteder gevraagde documenten.

In te dienen bij aanmelding		
Omschrijving	Conform	Bij combinaties/onderaannemer
Eigen verklaring – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§ 4.1 en separate bijlage	Door alle combinanten/onderaannemer
Aanmeldingsformulier	Model Aanmeldingsformulier	Gezamenlijk
Verklaring opgave referentieprojecten	Model A1	Gezamenlijk
Opgave referentieproject voor een werk	§ 4.3.2.a § 4.3.2.c § 4.3.2.e Model A2	Gezamenlijk
Opgave referentieproject voor een dienst	§ 4.3.2.b § 4.3.2.d Model A3	Gezamenlijk
Getekende tevredenheidsverklaring behorende bij referentie	§ 4.3.2	Afhankelijk van referentie
Indien van toepassing: Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming	Model B1	Door alle combinanten
Indien van toepassing: Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	Model B2	Door hoofdaannemer en onderaannemer
Gedragsverklaring aanbesteden	§ 4.2	Door alle combinanten/onderaannemer
Verklaring belasting en sociale verzekeringspremies	§ 4.2	Door alle combinanten/onderaannemer
Uittreksel handelsregister	§ 4.2 en § 4.3.5	Door alle combinanten/onderaannemer
NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat	§ 4.3.3	Minimaal de penvoerder van de combinatie of hoofdaannemer
VCA**-certificaat	§ 4.3.3	Minimaal de penvoerder van de combinatie of hoofdaannemer
CO ₂ -prestatieladder certificaat	§ 4.3.4	Minimaal de penvoerder van de combinatie of hoofdaannemer
NEN-EN-ISO 14001	§ 4.3.4	Minimaal de penvoerder van de combinatie of hoofdaannemer

5.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, onder verwijzing naar de Nota Scheiding van belang, d.d. 14 september 2007, een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk twee weken voor aanmelding de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbesteder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

6 Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- vertegenwoordigers van of namens de aanbestedder.

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud. Gedurende de aanbesteding kan de samenstelling van de selectiecommissie wijzigen.

6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Alle partijen die voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen worden uitgenodigd tot deelname aan de Dialoog.

6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 4.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbestedder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 4.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbestedder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 4.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 4.22.5 en 4.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.3.3 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten alle gegadigden bij aanmelding de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze selectieleidraad indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 4.22.5 en 4.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Na een verzoek daartoe:

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is, dan behoudt de aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van het werk correct is.

Na een verzoek daartoe:

Ingeval van een eis gesteld aan een uitgevoerde dienst en blijkens de ingediende referentie is de dienst als onderdeel van een werk uitgevoerd (bijvoorbeeld bij de bouworganisatievorm Design & Construct) is een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het werk bijgevoegd. In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van de dienst correct is.

6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de selectiebeslissing zal op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform artikel 4.23.3 ARW 2016 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Voor de goede orde wordt gegadigde erop gewezen dat voornoemde termijn is gekwalificeerd als contractuele vervaltermijn. In het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere geselecteerde gegadigden is gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen indien niet binnen de hierboven gestelde vervaltermijn een dagvaarding in kort geding is betekend aan het adres van aanbesteder.

Door aanmelding stemt gegadigde hiermee in en heeft deze te gelden als wederzijds overeengekomen vervalbeding.

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot dialoog

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot dialoog niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging voor de dialoog.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de dialoog- en inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot deelneming aan de dialoog.

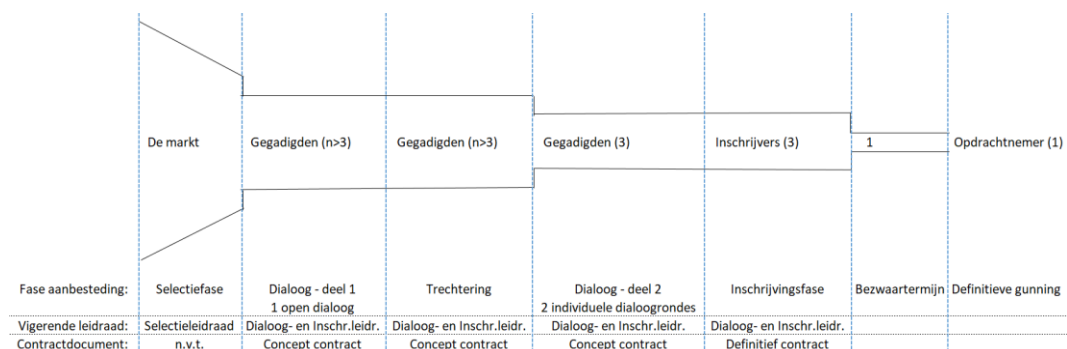
De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 4.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de dialoog- en inschrijvingsfase wordt beschreven in het Dialoog- en Inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband inschrijven. Met andere woorden, de dialoog moet worden gevoerd in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

7.2 Doorkijk naar dialoog- en inschrijvingsfase

De dialoog- en inschrijvingsfase is schematisch weergegeven in onderstaand figuur. Vanuit de selectiefase wordt de eerste dialoog gestart. Dit betreft een open dialoog, waarna de gegadigden een Plan van Aanpak Innovaties opstellen. Op basis van dit Plan van Aanpak vindt een trechtering plaats van het aantal gegadigden. Na de trechtering gaan drie gegadigden door naar het tweede deel van de dialoog. Hierin zijn twee individuele dialoogrondes, waarin de innovaties nader uitgewerkt worden. De drie gegadigden gaan automatisch door naar de inschrijvingsfase, waarna uiteindelijk gunning plaatsvindt.



Figuur 2: Weergave aanbestedingsproces N629 Concurrentiegericht dialoog.

Aanbestedende dienst is gerechtigd de aanbesteding te stoppen zonder vergoeding indien er na selectiefase één of twee gegadigden overblijven voor de Dialoog- en Inschrijvingsfase.

Aanbestedende dienst is gerechtigd Dialoog – deel 1 (en bijbehorende trechtering) over te slaan en direct te starten met Dialoog – deel 2, als er na de selectiefase drie gegadigden overblijven. Daarbij kunnen EMVI-criteria gewijzigd worden als gevolg van het overslaan van het Plan van Aanpak Innovaties.

7.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden:

- Kwaliteit, bestaand uit:
 - Duurzaamheid
 - CO2-footprint
 - Risicodossier Duurzame Innovaties
 - Vergroten natuurwaarden
 - Ontwerptimalisaties
 - Tevreden Stakeholders
- Prijs

De definitieve subgunningscriteria zijn vermeld in de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad. Aan bovengenoemde subgunningscriteria kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Inschrijving, aanbidding

De inschrijvers die een geldige aanbidding hebben ingediend ontvangen een inschrijvingsvergoeding, behoudens de inschrijver waaraan het project zal worden gegund. De hoogte en de voorwaarden van de inschrijvingsvergoeding zullen in de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad worden vastgelegd. De inschrijvingsvergoeding zal een tegemoetkoming zijn in de gemaakte kosten door de inschrijvers.

7.2.2 Social Return

De opdrachtgever wil haar sociale doelstellingen koppelen bij het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken te creëren voor werkzoekenden.

Daarom verplicht de opdrachtgever de ondernemer die het werk gegund krijgt een in de inschrijvingsfase bepaald percentage van de aannemingssom/ loonsom te besteden aan social return, e.e.a. zoals in de inschrijvingsfase uitgewerkt in de contractstukken en/ of dialoog- en inschrijvingsleidraad.

7.3 Klachtenmeldpunt

De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. Met betrekking tot de werkwijze verwijst de Aanbesteder de Inschrijver verder naar bijlage 2 'Klachtenprocedure aanbesteden'.

8 Lijst van modellen

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- **Model Aanmeldingsformulier**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**
- **Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten**
- **Model A2 Opgave referentieproject voor een werk**
- **Model A3 Opgave referentieproject voor een dienst**

Relevant voor het indienen bij aanmelding en indien van toepassing:

- **Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**

Model Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier

“N629.09 Tracé Provincialeweg – Steenstraat”

Onderneming

Naam onderneming met rechts-vorm:	.....
Nr. inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	.....
Postcode en plaats	.....
Land	.....
Telefoon	.....

Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
E-mail	 @

Meldt zich aan voor de selectie van de niet openbare aanbesteding van “N629.09 Tracé Provincialeweg – Steenstraat”

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar horen en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1		4.3.2 a
M-2		4.3.2 b
M-3		4.3.2 c
M-4		4.3.2 d
M-5		4.3.2 e

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en/of model A3 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project	.....
Beschrijving van het werk ****	.....
Opdrachtgever van het werk***:	Directievoerende instantie:
.....	
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr.	telefoonnr.
Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:	€
	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Als combinant	ja/nee
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie:	€
(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:	.....
	
	
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als on- deraanemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers.	€
	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer:	.....
	
Datum opdracht: 20..	Contract/
Datum oplevering: 20..	Bouworganisatievorm: (RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

- * Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)
- ** Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan
- *** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model A3 Opgave-referentieproject voor een dienst *

Opgave Referentieproject nr.

Naam dienst

Beschrijving van de dienst **

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag van de dienst
€

Naam en plaats van het werk waarvoor de dienst is uitgevoerd

Beschrijving van de dienst
(geef een beschrijving van het werk).

Opdrachtgever van het <u>werk of de dienst</u> ***:	Directievoerende instantie:
.....	
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr.	telefoonnr.

Omschrijven in welke rechtsverhouding de dienst is uitgevoerd:

Datum opdracht van de dienst: 20..
Datum oplevering van de dienst: 20..

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een dienst betreft (bijvoorbeeld ecologische begeleiding; ontwerpwerkzaamheden, ook in het geval deze ontwerpwerkzaamheden onderdeel zijn van een werk, bijvoorbeeld indien sprake is van de bouworganisatievorm Design- en Construct).

** Geef een uitvoerige beschrijving van de dienst en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

*** In geval van een dienst uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van de dienst of het werk waarvoor de dienst is bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van “N629.09 Tracé Provincialeweg – Steenstraat”.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
..... (*statutaire naam combinant*)
gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart
dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van "N629.09 Tracé Provincialeweg – Steenstraat".

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Bijlage 1 Beleidsregels toepassing wet Bibob

Provincie Noord-Brabant

Bijlage 1 Beleidsregels toepassing wet Bibob

1. Wet Bibob

1.1 Inleiding Wet Bibob

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant (hierna: de provincie) met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant.

1.2 Onderzoek Wet Bibob

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de provincie onderzoekt of er indicaties zijn dat op een gegadigde¹ één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.1 ARW 2012) bedoelde uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.4 ARW 2012) van toepassing zijn. De provincie onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de gegadigde of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Ten behoeve van het onderzoek kan de provincie open en gesloten bronnen, waaronder politiegegevens en justitiële gegevens, raadplegen. Bovengenoemd onderzoek kan plaatsvinden zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de opdracht.

1.3 Maatregelen naar aanleiding van onderzoek Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van de provincie sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan zij op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de gegadigde in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- besluiten de overheidsopdracht niet te gunnen aan deze gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen²; of
- toestemming weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie overgaat tot maatregelen als hiervoor genoemd, vraagt zij advies aan bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB), tenzij de noodzaak daartoe naar haar oordeel ontbreekt.³ Het LBB-advies geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven.

¹ Onder 'gegadigde' wordt in deze paragraaf over toepassing van de Wet Bibob verstaan: degene die zich heeft gemeld voor een aanbestedingsprocedure teneinde een aanbesteding te doen, of heeft ingeschreven op een aanbestedingsprocedure dan wel in onderhandeling is getreden met de provincie. Wanneer dit een combinatie betreft, wordt elk van de combinanten gezien als gegadigde. Afhankelijk van de omstandigheden kan de provincie gedragingen van een (rechts)persoon die lid is van het besturende, leidinggevende of toezichthoudende orgaan van de gegadigde, of gedragingen van een (rechts)persoon die een vertegenwoordigings- beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de gegadigde, tevens toerekenen aan de gegadigde. Dit zal de provincie bij haar onderzoek betrekken.

² Daarbij kan onder andere – maar zeker niet uitsluitend – gedacht worden aan de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie worden gecontracteerd en de voorwaarde dat een derde in opdracht van de provincie en op kosten van de gegadigde controles gaat uitvoeren om te beoordelen of er zich bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten voordoen. De kosten van het uitvoeren van dergelijke voorwaarden zijn voor rekening van gegadigde/wederpartij.

³ Hiervan is sprake indien haar eigen onderzoek al voldoende heeft opgeleverd of indien er sprake is van een LBB-advies in een andere casus dat in voldoende mate te gebruiken is ten aanzien van de voorliggende overheidsopdracht.

Als de gegadigde weigert in te stemmen met maatregelen die de provincie wil nemen of te kennen geeft deze niet te zullen naleven, dan kan de provincie de inschrijving van deze gegadigde buiten behandeling laten. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

De provincie kan echter ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht indien zij op het moment van het sluiten van de overeenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet (volledig) heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van de provincie heeft geleid tot het aanvragen van een LBB-advies, maar de provincie dit advies nog niet heeft ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies op dat moment nog niet heeft afgerond. De provincie kan in dergelijke gevallen in de overeenkomst de voorwaarde opnemen dat als er na ontvangst en verwerking van het LBB-advies⁴ naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden;
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst⁵; of
- zij toestemming kan weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Ten slotte kan de provincie een voorwaarde opnemen als er aanwijzingen zijn dat de partij aan wie de opdracht wordt gegund of aan wie een voornemen tot gunning is uitgesproken, binnen de looptijd van de opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar. In dat geval kan de provincie de voorwaarde opnemen dat in dat geval een nieuw onderzoek van de provincie kan plaatsvinden en dat als uit dit onderzoek en/of het eventueel daarna volgende LBB-advies naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden; of
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst.⁶

Indien blijkt dat de wederpartij zich niet houdt aan de voorwaarden of te kennen geeft maatregelen van de provincie niet te zullen naleven, en indien ontbindende voorwaarden intreden, dan zal de provincie in voorkomend geval de overeenkomst ontbinden, dan wel andere maatregelen nemen. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

Alvorens de provincie maatregelen neemt zoals hiervoor omschreven, informeert de provincie de gegadigde/de wederpartij hierover en stelt zij de gegadigde/de wederpartij in de gelegenheid zienswijze(n) in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en over de voorgenomen maatregelen.

1.4 Verplichte medewerking aan onderzoek en advies

De gegadigde/wederpartij is verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de provincie en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en om op eerste van de provincie en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens te verstrekken.⁷ Een weigering gegevens te verstrekken ten behoeve van het onderzoek van de provincie en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door de provincie respectievelijk het LBB gestelde termijn, kan leiden tot maatregelen als hiervoor genoemd.

⁴ Of, bij het ontbreken van de noodzaak om LBB-advies aan te vragen, na afronding van het onderzoek van de provincie.

⁵ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁶ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁷ Dit houdt onder andere in dat de gegadigde verplicht is het Bibob-vragenformulier voor overheidsopdrachten volledig en juist ingevuld en ondertekend, inclusief de benodigde (gewaarmerkte) bijlagen te verstrekken binnen de gestelde termijn, ingeval de provincie hierom vraagt.

1.5 Nadere toelichting relevante beroepsgedragsregels

Ten aanzien van eventuele onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraken op grond van de op de gegadigde van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel (artikel 2.87, eerste lid, onder b, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder b, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er sprake is van onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit en/of onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven die zijn opgenomen in de Wet op de economische delicten.

1.6 Nadere toelichting ernstige beroepsfouten

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder c, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, oplichting, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving en/of onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid.

Bijlage 2 Klachtenprocedure aanbesteden

Provincie Noord-Brabant

Bijlage 2 Klachtenprocedure aanbesteden

Artikel 1

Een klacht is een melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Artikel 2

1. De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en eventueel welke suggestie(s) hij doet om de klacht te verhelpen.
2. De klacht bevat de naam en het adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Artikel 3

1. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.
2. Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst, dat in strijd is met wettelijke bepalingen, één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit, of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Artikel 4

1. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke
2. Overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
 - Geïnteresseerde ondernemers;
 - (Potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.
3. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.
4. Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 5

Het klachtenmeldpunt wordt gevormd door twee of meer personen van de Provincie Noord-Brabant, die niet (direct) betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Artikel 6

1. De ondernemer dient zijn klacht per e-mail in bij het klachtenmeldpunt via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de afhandeling van de klacht conform de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant plaatsvindt. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.

Artikel 7

1. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

2. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Artikel 8

1. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is.
2. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Het klachtenmeldpunt geeft schriftelijk advies aan de aanbestedende dienst over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

Artikel 9

1. De aanbestedende dienst laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager weten wat hij beslist heeft; de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht en wat hij met de klacht gaat doen.
2. Indien de aanbestedende dienst naar aanleiding van de klacht maatregelen neemt die gevolgen heeft voor de aanbesteding, worden de betrokkenen bij de aanbesteding anders dan klager eveneens hierover geïnformeerd.
3. Bij het informeren van de klager en de overige betrokkenen wordt het gelijkheidsbeginsel in acht genomen.

Artikel 10

Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij heeft beslist over de klacht, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 11

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2016.

Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

Contactgegevens

Beneluxweg 125
4904 SJ OOSTERHOUT
Postbus 40
4900 AA OOSTERHOUT

www.anteagroup.nl

Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.