

Definitief

beroepsonderwijs  bedrijfsleven

Europese aanbesteding
Integraal
BedrijfsvoeringsSysteem

Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve
gunningcriteria

Zoetermeer, 22 februari 2021

Totaal aantal pagina's: 10

Vraag 1 (Integraliteit)– max. 500 woorden, weging 10%

SBB kiest bewust voor een integrale oplossing voor alle bedrijfsvoeringsfuncties zodat de eenduidigheid en consistentie van gegevens beter gewaarborgd kunnen worden dan met de huidige 'best-of-breed' oplossingen. Beschrijf in hoeverre en op welke wijze uw Oplossing integraal is, welke voordelen dit voor SBB biedt en waarin uw Oplossing zich op dit punt onderscheidt.

Vraag 2 (Extra functionaliteit Oplossing) – max. 2.000 woorden, weging 10%

In de Aanbestedingsdocumenten is de scope van de gevraagde Oplossing met de bijbehorende minimale eisen aangegeven. Beschrijf in uw antwoord op welke punten uw Oplossing *binnen uw Inschrijving* in het kader van deze aanbesteding meer biedt dan het vereiste minimum, conform het Programma van Eisen. Geef aan waarin uw Oplossing zich onderscheidt van andere. Beschrijf daarnaast puntsgewijs op welke andere gebieden *binnen of buiten uw Inschrijving* uw Oplossing verder een mogelijke meerwaarde kan hebben voor SBB. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een leeromgeving met certificaatbeheer, ondersteuning voor de facilitaire dienst, ondersteuning voor het project portfoliomanagement proces, ondersteuning wagenparkbeheer, etc. Geef daarbij aan of dit onderdeel is van de levering, of een extra optie is. **Neem in dit antwoord geen prijzen op!**

Vraag 3 (Standaard functionaliteit applicatie) – max. 5.000 woorden, weging 30%

Een substantieel onderdeel van uw Oplossing betreft de integrale standaardapplicatie. Hoofdstuk 2 van het programma van eisen bevat de minimum eisen die daaraan gesteld worden. En in het prijzenblad is uw prijs opgenomen. Beschrijf beknopt, en volledig de functionaliteit van uw applicatie die onderdeel is van uw Oplossing en binnen scope is meegenomen in de prijsopgave in het prijzenblad. Geef aan hoe deze aansluit op de behoefte van SBB en waar deze zich volgens u onderscheidt van andere standaard oplossingen. Verbeteringen, die u binnen de komende 12 maanden nog doorvoert om uw product te optimaliseren mag u opnemen om te laten zien, hoe u uw product blijft verbeteren. Geef ook aan welke functionaliteit door uw klanten het meest gewaardeerd wordt, en over welke functionaliteit de meeste verzoeken binnenkomen om deze te verbeteren. **Neem in dit antwoord geen prijzen op!**

Vraag 4 (Implementatieplan) – max. 2.000 woorden, weging 10%

Geef een projectvoorstel op hoofdlijnen voor de inrichting en implementatie (het traject na gunning t/m in gebruik- en beheername van de Oplossing). Ga daarbij uit van:

- Minimaal twee fasen: 1. De Inrichting, die leidt tot een geaccepteerde Oplossing; 2. De Implementatie, die leidt tot de in gebruik- en beheername van een werkende Oplossing.
- Een implementatie in minimaal twee delen: a. Basis HR en salarisverwerking op 1-1-2022; b. Financiële administratie op 1-1-2023.
- Inrichting op basis van best practices, tenzij.
- Start op 1-7-2021.
- Een ingebruikname van de eerste onderdelen op 1-1-2022.

Beschrijf uw randvoorwaarden, uitgangspunten, aanpak, planning, de organisatie met uw inzet in het traject en welke inzet u van SBB verwacht. Beschrijf uw conversiestrategie en go-live scenario. Benoem risico's in het algemeen en van een implementatie in meerdere delen, en geef aan hoe we deze kunnen beperken. Uw kosten voor de implementatie vermeldt u op het prijzenblad. **Neem in dit antwoord geen prijzen op!** Uw antwoord is een voorstel voor het implementatieplan. Na contractering kan het plan nader worden geconcretiseerd.

Vraag 5 (SLA) – max. 500 woorden plus bijlagen, weging 15%

Afspraken voor het beheer en onderhoud worden vastgelegd in een Service Level Agreement. In 5.B is de standaard SLA van SBB opgenomen. Aan de niet gearceerde inhoud moet u voldoen. Geef in uw antwoord aan of en hoe u voldoet aan de rood gearceerde bepalingen, of leg uit waarom u er niet aan voldoet. Geef waar mogelijk uw alternatieve bepalingen. Voeg in bijlage II van de SLA een omschrijving van uw te beheren Applicatie toe. Voeg in bijlage III uw voorstel voor de operationele afspraken en procedures (DAP) toe.

Voeg in bijlage IV uw voorstel toe voor een Exit-plan met daarin wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er bij het beëindigen van de Overeenkomst voor te zorgen dat een nieuwe leverancier of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen een soortgelijke ICT Prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Denk daarbij aan:

- het aanleveren van de in de ICT Prestatie opgeslagen gegevens conform de norm voor dataportabiliteit die deel uitmaakt van de uitgevraagde ICT-kwaliteitsnormen;
- het aan Opdrachtgever aanleveren van de specifieke instellingen/ inrichting van de ICT Prestatie (waaronder bijvoorbeeld begrepen bedrijfsregels);
- het vernietigen van de gegevens waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen afgifte van bewijs van vernietiging);
- het technisch ontvlechten en ontmantelen van (een deel van) de ICT Prestatie.

Uw antwoorden zijn een voorstel voor het uiteindelijke SLA. Bij het verificatiegesprek met de voorlopig gegunde inschrijver wordt de SLA en de KPI's in overleg met de aanbestedende dienst verder geconcretiseerd en vastgelegd.

Vraag 6 (Koppelingen) – max. 1.000 woorden, weging 5%

Binnen de scope van deze aanbesteding zijn diverse koppelingen opgenomen, zoals beschreven in het Programma van Eisen. In de toekomst zullen meer koppelingen gerealiseerd met bestaande SBB systemen of met externe partijen. Het is momenteel niet inzichtelijk om welke koppelingen dit gaat.

Beschrijf in uw antwoord welke (standaard) koppelingen uw Oplossing al heeft voor het koppelen met systemen en of deze opgenomen zijn in de prijsopgave. **Neem in dit antwoord geen prijzen op!** Wat is uw visie en werkwijze met betrekking tot het realiseren van koppelingen? Als er nog geen standaard koppeling beschikbaar is, geef dan aan of op welke wijze (aanpak, proces, verantwoordelijkheden) een dergelijke koppeling gerealiseerd kan worden.

Vraag 7 (Casuïstiek) – max. 3.000 woorden, weging 20%

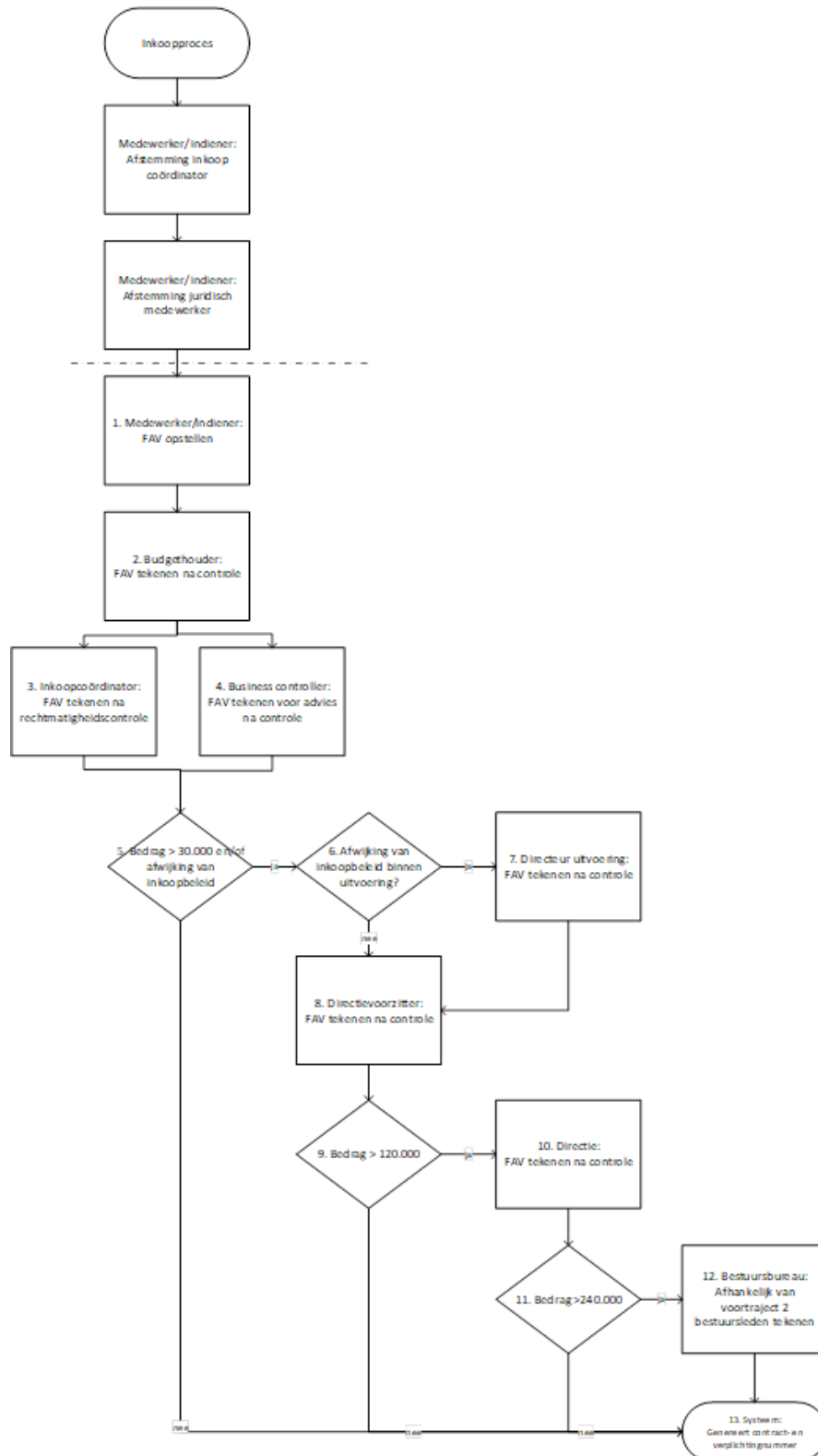
Casus 1 – max. 2.000 woorden (excl. Schermvoorbeelden), weging 10%

In onderstaande sectie Casus 1 is het globale gewenste proces voor het aanvragen van een verplichting van SBB opgenomen. Beschrijf m.b.v. een use case met schermvoorbeelden op welke wijze uw Oplossing dit proces ondersteunt (o.b.v. uw best practice). Laat o.a. zien hoe binnen een workflow (ad hoc en meer 'structureel') andere paden gekozen kunnen worden, hoe functiescheiding is doorgevoerd en hoe rechtmatig inkopen wordt geborgd.

Casus 2 – max. 1.000 woorden (excl. Scherm- en rapportvoorbeelden), weging 10%

SBB wil goed kunnen sturen op haar personele bezetting, en daarover de juiste analyses kunnen doen. In bijlage 3 zijn huidige formatie- en bezettingsoverzichten van SBB opgenomen. Beschrijf met een use case met schermvoorbeelden hoe dergelijke overzichten in uw Oplossing gemaakt kunnen worden. Wij staan open voor uw suggesties om deze overzichten beter te maken. Bijvoorbeeld door aan te geven hoe de formatie meerjarig gepland kan worden, en hoe het onderscheid tussen vaste en tijdelijke, en externe en interne medewerkers gemaakt wordt. Toon ook een voorbeeld van deze rapportages uit uw Oplossing. En laat zien hoe flexibel, gebruiksvriendelijk en beheersbaar het is.

Beschrijving Casus 1 - Casus procesflow aanvraag en goedkeuring nieuwe verplichting



Toelichting procesflow aanvraag en goedkeuring nieuwe verplichting

FAV is Formulier Aangaan Verplichtingen. Dit proces start na het inkoopproces, waarin onder andere afstemming met de inkoopcoördinator en juridisch medewerker plaatsvindt. Hierna begint het opstellen van het FAV. Het einde van het proces is de uitgifte van een contract- en verplichtingnummer. De invoer in het ERP systeem voor dit proces begint na de stippellijn. NB. De hieronder genoemde bedragen zijn incl. BTW.

1. De eerste stap bevat alle invulvelden, deze zijn verplicht. De indiener vult deze in. De belangrijkste invulvelden zijn:
 - Naam leverancier
 - Inkoopnummer SBB
 - Omschrijving inhoud contract
 - Contracttype
 - Soort contract
 - Soort dienst
 - Contractwaarde
 - Contractduur / looptijd
 - Verlengingsopties
 - Verlengingstermijn
 - Opzegtermijn
 - Budgethouder
 - Kostendrager
 - Bedrag op budgetkaart
2. De budgethouder ontvangt het formulier en controleert het gehele formulier op juistheid. Belangrijke punten zijn budgetcode en beschikbaar budget. Hierna wordt het dossier opgebouwd met controle en akkoord/handtekening door ieder opvolgend persoon.
3. De inkoopcoördinator doet een rechtmatigheidscontrole: Is het inkoopproces goed doorlopen en klopt het contract?
4. De business controller controleert het formulier op beschikbaar budget en juiste besteding.
5. Als het bedrag onder 30.000 euro is en niet afwijkt van het inkoopbeleid, gaat het proces door naar stap 13. Bij bedragen boven 30.000 euro of bij een afwijking van het inkoopbeleid gaat het formulier naar stap 6.
6. Als er een verplichting is vallend onder de directeur uitvoering gaat het proces naar stap 7. Zo niet, naar stap 8.
7. De directeur uitvoering controleert het formulier. Hij geeft zijn akkoord bij een afwijking van het inkoopbeleid op basis van het advies van de inkoopcoördinator bij stap 3.
8. De directievoorzitter controleert het formulier. Hij geeft zijn akkoord bij een afwijking van het inkoopbeleid op basis van het advies van de inkoopcoördinator bij stap 3.
9. Als het bedrag onder 120.000 euro is, gaat het proces door naar stap 13. Als het bedrag boven 120.000 euro is, gaat het formulier naar stap 10.
10. De directieleden (directievoorzitter en directeur uitvoering) tekenen het formulier.
11. Als het bedrag onder 240.000 euro is, gaat het proces naar stap 13. Als het bedrag boven 240.000 euro is, gaat het formulier naar stap 12.
12. De afdeling Bestuursbureau bepaalt aan de hand van het voortraject of naast de directie ook 2 bestuursleden moeten tekenen.

13. Het systeem genereert een contract- en verplichtingnummer. Dit nummer wordt via een automatisch bericht teruggekoppeld aan de indiener en/of de leverancier. De ingevoerde gegevens vormen de basis voor het contractenregister en de verplichtingenadministratie.

Aanvullend:

- Inkoopcoördinator en business controller kunnen het dossier gelijktijdig beoordelen. Alleen met een akkoord van beiden, stuurt het systeem naar de volgende stap.
- De route is afhankelijk van mandaatbedragen, afwijking van inkoopbeleid en afdeling, en daarin moet de procesflow voorzien.

Beschrijving Casus 2- Casus formatie- en bezettingsoverzichten

SBB kent onderstaande soorten formatieplaatsen:

- Vaste formatieplaats: afdeling + generieke functie
- Tijdelijke formatieplaats: afdeling + generieke functie
- Externe financiering (extra geld beschikbaar gesteld t.b.v. projecten): tijdelijke formatie toegekend aan afdeling, niet gekoppeld aan generieke functie en personen
- Formatie die (nog) niet is toebedeeld aan afdelingen (innovatie /MD)
- Formatie externe medewerkers: niet gekoppeld aan generieke functie en personen

Op dit moment is de formatie voor externe medewerkers nog niet ingeregeld maar gaat nog wel plaatsvinden.

Wens is om de formatie en bezettingscijfers inclusief alle bekende in-, door- en uitstroom mutaties per dd-mm-jjjj te kunnen rapporteren. Dit zowel op afdelings- als kostenplaatsniveau.

Huidige rapportage geschiedt op kostenplaatsniveau:

Peildatum uitvraag brongegevens: 31-10-2020															
Einde contract	(Alle)	▼	Kolommen verbergen												
Pensioendatum	(Alle)	▼													
Rapp.code	(Alle)	▼													
Beoogd einde contract	(Alle)	▼	Kolommen uitklappen												
Kostenplaats	Headcount	Som bezetting FTE	Formatie 01-01-2020 vast	Formatie 01-01-2020 tijdelijk	Formatie 01-01-2020 ext.fin.	Herziene formatie 31-10-2020 vast	Herziene formatie 31-10-2020 tijdelijk	Herziene formatie 31-10-2020 ext.fin.	Totaal herziene formatie incl. ext.fin.	Vershil form. -/ bezetting	Bezetting t.o.v. formatie				
Bestuursbureau	14	12,90	14,80	-	-	12,80	-	-	12,80	-0,10	100,8%				
Bovensectoraal beleid en sectorondersteuning	22	19,80	23,35	-	0,80	23,35	-	0,80	24,15	4,35	82,0%				
Communicatie	7	6,00	7,70	-	-	9,70	-	-	9,70	3,70	61,9%				
Diplomawaardering en onderwijsvergelijking	12	9,39	9,33	-	-	9,33	-	-	9,33	-0,06	100,6%				
Directie	2	2,00	2,40	-	-	2,40	-	-	2,40	0,40	83,3%				
Faciliteir	5	4,10	-	-	-	4,20	0,90	-	5,10	1,00	80,4%				
Finance en control	10	9,00	9,75	1,00	1,00	10,55	-	-	10,55	1,55	85,3%				
Hr	11	10,05	11,65	1,50	1,70	8,45	-	1,70	10,15	0,10	99,0%				
Informatie en technologie	18	16,60	13,60	3,40	3,85	15,75	-	-	15,75	-0,85	105,4%				
Meld- en expertisepunt specialistisch vakmansch	2	1,80	1,90	-	-	1,90	-	-	1,90	0,10	94,7%				
Projectenpool	5	4,80	-	-	-	4,80	-	0,60	5,40	0,60	88,9%				
SBB Academie	5	4,00	4,20	-	-	4,20	-	-	4,20	0,20	95,2%				
Toetsingskamer	5	4,56	4,76	0,74	-	5,50	-	-	5,50	0,94	82,9%				
(leeg)															
Arbeidsmarkt-, bpv- en doelmatigheidsinformati	18	16,60	11,60	1,00	-	12,60	-	-	12,60	-4,00	131,7%				
Kwalificeren en examineren	17	15,71	15,62	1,00	-	16,62	-	-	16,62	0,91	94,5%				
Regionaal adviesteam	4	3,70	1,60	0,70	0,40	2,30	-	0,40	2,70	-1,00	137,0%				
Service-desk	19	15,93	12,59	2,95	2,50	15,54	-	2,50	18,04	2,11	88,3%				
Bpv-binnendienst	23	20,67	17,55	-	2,85	17,85	-	2,85	20,70	0,03	99,9%				
Handel	62	57,10	55,10	-	-	56,00	-	-	56,00	-1,10	102,0%				
ICT en creatieve industrie	35	32,05	31,60	-	-	31,70	-	-	31,70	-0,35	101,1%				
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	40	38,70	38,80	-	-	38,50	-	-	38,50	-0,20	100,5%				
Specialistisch vakmanschap	7	6,20	5,50	-	-	5,50	-	-	5,50	-0,70	112,7%				
Techniek en gebouwde omgeving	65	61,71	60,00	-	-	59,50	-	-	59,50	-2,21	103,7%				
Voedsel, groen en gastvrijheid	81	73,93	75,00	-	-	74,80	-	3,50	78,30	4,37	94,4%				
Zakelijke dienstverlening en veiligheid	51	46,12	46,00	-	-	46,00	-	-	46,00	-0,12	100,3%				
Zorg, welzijn en sport	98	86,62	82,00	-	-	82,00	-	-	82,00	-4,62	105,6%				
Innovatieruimte / MD			2,70	-	-	2,70	-	-	2,70	2,70	0,0%				
Trainees en meer	11	10,00	-	-	-	-	-	-	-	-10,00	-10,00				
Ziektevervang	2	1,70	-	-	-	-	-	-	-	-1,70	-				
Actieplan	1	1,00	-	-	-	-	39,00	-	39,00	38,00	2,6%				
Fictief Strategisch/SPO			-	-	-	-	18,80	-	18,80	18,80	0,0%				
Eindtotaal	652	592,76	559,10	12,29	13,10	574,54	58,70	12,35	645,59	52,83	91,8%				
						584,49									

Formatie per 1-1-2020 is de formatie waar de begroting voor het kalenderjaar op is gebaseerd.
Aan alle formatie wijzigen in de loop van het jaar ligt een MT-besluit ten grondslag.

Periodiek overzicht stand van zaken Formatie (Inclusief geformateerd interne mobiliteit en in en uit dienst)		Formatie en bezetting Buitendienst 2020																		
Publiekstatu	31-10-2020																			
Categorie	Voorlopig 31-10-2020	Eind bezetting 31-10-2020		Eind formatie 31-10-2020		Eind bezetting 31-10-2020		Eind formatie 31-10-2020		Eind bezetting 31-10-2020		Eind formatie 31-10-2020								
		31-10-2020	31-10-2020	31-10-2020	31-10-2020	31-10-2020	31-10-2020	31-10-2020	31-10-2020	31-10-2020	31-10-2020	31-10-2020	31-10-2020							
Binnen dienst	21	20,62	4,81	20,21	-4,61	0,80	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
Besluit	62	57,58	8,50	56,00	-1,58	0,80	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
ICT en creatieve industrie	35	32,05	1,80	31,70	-0,35	0,80	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	40	38,70	3,80	38,50	-0,20	0,80	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
Specialistisch vakmanschap	7	6,20	1,50	5,50	-0,70	0,80	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
Techniek en gebouwde omgeving	65	61,71	3,45	59,50	-2,21	0,80	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
Voedsel, groen en gastvrijheid	81	73,93	7,80	78,30	-5,63	1,00	2,00	1,75	0,80	0,70	1,00	1,00	1,00							
Zakelijke dienstverlening en veiligheid	51	46,12	3,80	46,00	-0,12	0,80	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
Zorg, welzijn en sport	98	86,62	6,80	82,00	-4,62	2,00	0,80	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
Innovatieruimte / MD	2	2,70	0,00	2,70	-2,70	0,80	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
Trainees en meer	11	10,00	0,00	10,00	-10,00	0,80	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
Ziektevervang	2	1,70	0,00	1,70	-1,70	0,80	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
Actieplan	1	1,00	0,00	1,00	-1,00	0,80	1,00	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90							
Fictief Strategisch/SPO																				
Eindtotaal	462	423,52	37,85	426,90	-17,52	4,40	1,00	2,00	6,50	2,00	3,80	1,00	4,80							
	A	Excl. Innovatie / MD	8,81	-20,82	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00							
						Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	Oktobert	31-10-2020	Totaal tussentijdse mutaties	€ 414,80
																				€ 414,80
																				€ 414,80

Bovenstaand overzicht laat de Formatie en Bezetting buitendienst per 31-10-2020 zien met daarin verwerkt alle bekende vertrekkende en startende medewerkers.

De (bezetting)mutaties ná 31-10-2020 rekenen door naar 31-12-2020 zodat de ruimte of overschrijding zichtbaar is.

Vertrekkende en startende medewerkers worden opgehaald vanuit onderstaande gegevens (gedeeltelijke screenshots)

Voor de binnendienst is een gelijkwaardige sheet aanwezig.

Vertrekkende medewerkers								
Sectorunit	Maand	Persnr	Naam	Vervangen?	Reden	FTE	Bijzonderheden	
Handel	Juni			Vervangen	Pensioen	1,00	Noordwest	
Handel	Juli			Vervangen	Pensioen	1,00	Noordwest	
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	Juli			Vervangen	Pensioen	1,00	Noordoost	
Techniek en gebouwde omgeving	April			Niet vervangen	Pensioen	1,00	Midden-Oost	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Oktober			Vervangen	Pensioen	1,00	Midden-Oost	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Juli			Vervangen	Pensioen	1,00	Midden-West	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Mei			Vervangen	Pensioen	1,00	Zuidwest	
Zakelijke dienstverlening en veiligheid	Juli			Vervangen	Pensioen	1,00	Zuidwest	
Zorg, welzijn en sport	Januari			Vervangen	VSO	0,80	Holland	
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	Januari			Vervangen	Pensioen	1,00	Noordoost (vervroegd)	
Zakelijke dienstverlening en veiligheid	Januari			Vervangen	Heeft opgezegd	0,80	Noordwest	
Handel	Januari			Vervangen	Interne mob. SU =>SU	1,00	Noordwest	
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	Augustus			Vervangen	Pensioen	1,00	Noordoost (vervroegd)	
Innovatieruimte / MD	Januari			??		0,20		
Zorg, welzijn en sport	Juni			Vervangen	Pensioen	1,00	Rijnmond D&G (vervroegd)	
ICT en creatieve industrie	Januari			Vervangen	Binnen proeftijd	0,80	Zuid	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Januari			Niet vervangen	Interne mob. SU =>SU	0,00	trainee VGG	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Februari			Vervangen	1 jaar workshops	1,00	Noordoost	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Februari			Vervangen	1 jaar workshops	1,00	Noordoost	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Februari			k	Vervangen	1 jaar workshops	0,60	Zuidoost
Handel	Maart			Niet vervangen	Heeft opgezegd	0,00	Noordwest (trainee)	
ICT en creatieve industrie	Maart			Vervangen	Interne mob. SU =>SU	1,00	Noordwest	
Techniek en gebouwde omgeving	Mei			Vervangen	Interne mob. SU =>SU	0,70	Midden-West	
Zakelijke dienstverlening en veiligheid	Maart			Vervangen	Interne mob. SU =>SU	1,00	Noordwest	
Bpv-binnendienst	April			Vervangen	Interne mob. SU =>SU	0,80		
Voedsel, groen en gastvrijheid	Mei			Vervangen	Overleden	0,90	Midden-West	
Bpv-binnendienst	Juni			Vervangen	Interne mob. SU =>SU	0,90		
Voedsel, groen en gastvrijheid	Juni			Vervangen	Interne mob. SU =>SU	1,00	Noordoost	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Onbekend			Niet vervangen	Interne mob. SU =>SU	0,00	trainee VGG	
Techniek en gebouwde omgeving	Juli			Niet vervangen	Heeft opgezegd	0,00	trainee TGO	
Techniek en gebouwde omgeving	November			Vervangen	Pensioen	1,00	Zuidoost (vervroegd)	
Techniek en gebouwde omgeving	September			Vervangen	Pensioen	1,00	Zuidwest (vervroegd)	
Zorg, welzijn en sport	December			Vervangen	Pensioen	0,80	Midd-Ned (vervroegd)	
ICT en creatieve industrie	September			Vervangen	Heeft opgezegd	0,90	Zuid	
Zakelijke dienstverlening en veiligheid	Onbekend			Vervangen	Interne mob. SU =>SU	0,70	naar ZWS Midd.Ned.	
Zorg, welzijn en sport	Onbekend			Vervangen	Interne mob. SU =>SU	1,00	Zuidwest naar Hollan	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Oktober			s	Vervangen	Heeft opgezegd	0,80	Midden-West
Voedsel, groen en gastvrijheid	Oktober			Vervangen	Interne mob. SU =>HK	0,60	Midden-West	
Zorg, welzijn en sport	September			Niet vervangen	Interne mob. SU =>SU	0,00	trainee =>vast	
Techniek en gebouwde omgeving	September			Niet vervangen	Interne mob. SU =>SU	0,00	trainee =>vast	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Oktober			Vervangen	Binnen proeftijd	0,80	Midden-Oost	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Oktober			Vervangen	Interne mob. SU =>SU	1,00	Zuidwest	
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	November			zek	????	Interne mob. SU =>SU	0,90	Noordwest
Zorg, welzijn en sport	Oktober			Niet vervangen	Interne mob. SU =>SU	0,00	trainee ZDV NW	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Onbekend			e	Vervangen	Interne mob. SU =>SU	1,00	Zuidwest
Voedsel, groen en gastvrijheid	December			Vervangen 2021	Interne mob. SU =>SU	1,00	Noordwest	
Zorg, welzijn en sport	December			Vervangen 2021	Binnen proeftijd	0,90	Zuidwest	
ICT en creatieve industrie	December			n	Verv. ijm Actieplan	Interne mob. SU =>SU	1,00	RAOA

Startende medewerkers / Vacatures							
Sectorunit	Team	Maan	Persn	Naam	Reden	FTE	Bijzonderheid
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	APL2 Noordwest	Onbekend			Vervanging uit 2018	1,00	ipv F
Zorg, welzijn en sport	ai=Corolla Hommen	Maart			Vervanging uit 2019	1,00	ai ip
Handel		Maart			Vanuit krimp 2019	1,00	ipv \
Zorg, welzijn en sport	APL2 Noordoost	Januari			Vervanging uit 2019	0,80	ipv L
Specialistisch vakmanschap	APL2	Januari			Vervanging uit 2019	0,80	ipv F
Zorg, welzijn en sport	APL2	Januari			Vervanging uit 2019	1,00	ipv S
Te verdelen vanuit krimp		Onbekend			Vanuit krimp 2019	1,00	ipv F
Te verdelen vanuit krimp		Onbekend			Vanuit krimp 2019	1,00	ipv C
Zakelijke dienstverlening en veiligheid	Noordwest	Januari			Vervanging SU =>SU	0,80	ipv T
Handel	Noordwest	Januari			Vervanging	0,80	ipv S
Handel	Noordwest	April			Vervanging	0,80	ipv \
Zorg, welzijn en sport	Holland	September			Vervanging	1,00	ipv F
Zorg, welzijn en sport	Noordoost	Januari			Ziektevervang	0,00	form
Zorg, welzijn en sport		Januari				0,20	thv M
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	Noordoost	April			Vervanging	0,80	ipv \
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	Noordoost	September			Vervanging	1,00	ipv F
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	Noordwest (verschu	Juni			Vervanging	1,00	ipv C
ICT en creatieve industrie	Zuid	April			Vervanging	0,90	ipv F
Zorg, welzijn en sport	Rijnmond D&G	Maart			Vervanging	0,80	ipv I
Zorg, welzijn en sport	Rijnmond D&G	Februari			Vacature	0,00	Blijft
Voedsel, groen en gastvrijheid	Zuidwest	Februari			Vervanging	1,00	ipv \
Voedsel, groen en gastvrijheid	Noordoost	April			Vervanging	0,80	ipv F
Voedsel, groen en gastvrijheid	Noordoost	Maart			Vervanging	0,90	ipv \
Voedsel, groen en gastvrijheid	Zuidoost	Maart			Vervanging	0,80	ipv F
Voedsel, groen en gastvrijheid	Midden-West	Mei			Vervanging	0,70	ipv F
Handel	Noordwest	April			Vervanging	0,80	ipv C
Techniek en gebouwde omgeving	Midden-West	Mei			Vervanging	1,00	ipv S
Zakelijke dienstverlening en veiligheid	Noordwest	Maart			Vervanging SU =>SU	1,00	ipv \
Zakelijke dienstverlening en veiligheid	Noordwest	Maart			Vervanging SU =>SU	1,00	ipv T
ICT en creatieve industrie	Noordwest	September			Vervanging	1,00	ipv K
Specialistisch vakmanschap		April			Vacature	0,90	
Zorg, welzijn en sport	Holland	April			Vacature	0,80	
Bpv-binnendienst		Juni			Vervanging	0,90	ipv F
Bpv-binnendienst	APL2/Adv2	September			Vacature	0,80	
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	ziektevervang	Juni			Ziektevervang	0,00	Ziek
Voedsel, groen en gastvrijheid	Midden-Oost	Augustus			Vervanging	0,80	ipv F
Handel	Zuidoost	September			Vacature	0,90	
Handel	Zuidwest	September			Vacature	1,00	
Voedsel, groen en gastvrijheid	Midden-West	Augustus			Vervanging	1,00	ipv F
Voedsel, groen en gastvrijheid	Zuidwest	September			Vacature	1,00	ipv E
Bpv-binnendienst		Augustus			Vervanging	1,00	ipv C
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	Noordoost	Juni			????	1,00	Zie c
Voedsel, groen en gastvrijheid	Noordoost	November			Vervanging SU =>SU	1,00	ex T
Handel	Noordoost	Oktober			Ziektevervang	0,00	0,8
Bpv-binnendienst	Adv 2	September			Vacature	1,00	uitbr
Techniek en gebouwde omgeving	Zuidoost	September			Vervanging	1,00	ipv F
Techniek en gebouwde omgeving	Oost	September			Vervanging	0,80	ipv \
Zorg, welzijn en sport	Zuidoost	Augustus			Ziektevervang	0,70	verv
Zorg, welzijn en sport	Holland	December			Vervanging 2021	0,80	ipv \