

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor een concessieopdracht
voor diensten:

Exploitatie zwembaden gemeente Heerlen

Kenmerk 66100/I&A 7553

november 2020

DEFINITIES	4
INLEIDING EN BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
KORTE BESCHRIJVING VAN DE CONCESSIE EN WERKWIJZE	6
A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	10
A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	10
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST (AD)	10
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	10
A.2 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE INSCHRIJVER	10
A.2.1. A. GEGEVENS OVER DE INSCHRIJVER	11
A.2.1.1. CONTACTPERSOON	11
A.2.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	11
A.2.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	11
A.2.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES EN HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER)	11
A.2.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE INSCHRIJVER	12
A.2.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	12
A.2.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE INSCHRIJVER GEEN BEROEP DOET	12
A.3 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	13
A.3.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROOORDELINGEN	13
A.3.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	13
A.3.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	13
A.3.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	14
A.4 DEEL IV: GESCHIKTHEIDSEISEN	14
A.4.1. GESCHIKTHEID	14
A.4.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	14
A.4.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	15
A.4.4. GESCHIKTHEIDSEISEN BETREFFENDE BEROEPSBEVOEGDHEID	16
A.4.5. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	16
A.5 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	16
A.6 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	16
B. DE OVEREENKOMST	17
C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
C.1 PLANNING	18
C.2 SPELREGELS	18
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	19
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	20
C.5 SCHENDEN FUNDAMENTEEL BEGINSSEL AANBESTEDINGSRECHT, EERLIJKE MEDEDINGING	20
C.6 SCHOUW	20
C.7 INLICHTINGEN	20
C.8 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	21
C.9 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	21
D. GUNNINGSCRITEIA	24
D.1 BESTE PRIJS/KWALITEITVERHOUDING	24
D.1.1. GUNNINGSCRITEIUM KWALITEIT: BEDRIJFSPLAN (600 PUNTEN)	24
D.1.2. GUNNINGSCRITEIUM PRIJS: MEERJARENBEGROTING MET TOELICHTING (400 PUNTEN)	25
D.1.3. VORMVEREISTEN PLAN VAN AANPAK	26

E.	BEOORDELING	27
E.1	CONFORMITEIT/ VOLLEDIGHEID, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	27
E.2	PRESENTATIE INSCHRIJVING	27
E.3	GUNNINGSCRITERIA	27
E.3.1.	KWALITEIT	27
E.3.2.	PRIJS	29
E.4	BPKV	30
E.5	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNING C.Q. AFWIJZING)	30
E.6	GESTANDDOENINGSTERMIJN	31
E.7	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	31
F.	BIJLAGEN	32

Definities

In dit document worden onderstaande definities, al dan niet met hoofdletter, gehanteerd.

Aanbestedende Dienst (AD)

De Gemeente Heerlen, ook wel Opdrachtgever genoemd.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad (Kenmerk 66100/I&A 7553) inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. E.e.a. omvat een beschrijving van de Concessieopdracht en de voor die Opdracht geldende voorwaarden. Ook de conceptovereenkomsten, bijgevoegd in Bijlage A en B, maken deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Aanbestedingsleidraad

Het onderhavige document, waarin de AD informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Concessie waarop dit document betrekking heeft.

Aanbestedingswet

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 volgens besluit als gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012 en in werking getreden per 1 april 2013 en gewijzigd per 1 juli 2016.

Algemene Voorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Heerlen.

Accommodaties

Het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek, thans ook bekend als zwembad Otterveurdt, en het nog te realiseren Centrumbad, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Concessie(opdracht)

De Concessieopdracht voor dienstverlening betreffende het recht om de Accommodaties te exploiteren.

Definitieve gunning

Definitieve gunning van de Concessie aan een Inschrijver, na het verstrijken van de bezwaartermijn, afgehandelde eventuele bezwaren en verificatie door de AD

Exploitant

Inschrijver aan wie door de AD de Concessie in het kader van deze Aanbestedingsleidraad is gegund.

Geschiktheidseisen

De criteria die de geschiktheid van de Inschrijver toetsen

Gegadigde

Potentiële Inschrijver.

Gunningcriterium

Het criterium waarop de aanbesteding van de Inschrijver wordt beoordeeld.

Inschrijver

Ondernemer (of een combinatie van ondernemingen) die een Inschrijving uitbrengt op de Concessie.

Inschrijving

De Inschrijving van de Onderneming op basis van alle verstrekte informatie naar aanleiding van de publicatie van deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen.

Nota van Inlichtingen (Nvi)

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Op een Nvi staat nadrukkelijk vermeld: "Nota van Inlichtingen". De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de aanbesteding en prevaleert boven deze Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Concessieopdracht voor dienstverlening op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Overeenkomst

De schriftelijke Concessieovereenkomst voor dienstverlening, in de vorm van een exploitatieovereenkomst en een huurovereenkomst, tussen AD en Exploitant met het doel de randvoorwaarden voor de huur en exploitatie van de Accommodaties vast te leggen.

Rechtsgeldig ondertekend

De ingediende stukken dienen handgeschreven (met pen) te zijn ondertekend en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Exploitant in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Social return

Social return afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Voornemen tot gunning

Voorlopige gunning van de Concessie aan een Inschrijver.

Inleiding en beschrijving van de opdracht

Korte beschrijving van de Concessie en werkwijze

De gemeente Heerlen is voornemens om het bestaande gemeentelijk zwembad te Hoensbroek te renoveren en een nieuw doelgroepenbad te realiseren in de kern Heerlen op een nog nader te bepalen locatie in of rond het centrum (het 'Centrumbad'). Het exploitatiecontract met de exploitant van het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek loopt in mei 2021 af en de gemeente wenst de exploitatie van beide baden middels een aanbesteding onder te brengen bij één, professionele, marktpartij.

Profiel exploitant

De gemeente zoekt voor het beheer en de exploitatie van de Accommodaties een professionele marktpartij met aantoonbare en ruime (specifieke) ervaring met het exploiteren van zwembaden. Daarbij is niet alleen het financiële, maar zeker ook het maatschappelijke aspect van groot belang. De gemeente verwacht van de exploitant, naast het optimaal realiseren van het financiële en maatschappelijke rendement van de accommodaties, ook dat de exploitatieovereenkomst aangegaan wordt voor een termijn van 10 jaar. Binnen deze (langere) termijn zal de exploitant ook haar maatschappelijke taken uitvoeren. Hierbij zal zij zich proactief opstellen, samenwerken met de gemeente en met derden en een klantgerichte bedrijfsvoering kennen.

Accommodaties

Gemeentelijk zwembad te Hoensbroek

Het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek is in 1996 geopend. De accommodatie is eigendom van de gemeente Heerlen en wordt geëxploiteerd door Otterveurdt BV. Het zwembad bestaat onder meer uit een wedstrijdabad, instructiebad, recreatiebad, peuterbad en buiten-/uitzwembad. Verder heeft het zwembad een breed activiteitenaanbod. Een nadere beschrijving van dit zwembad incl. plattegronden, de bezoekerscijfers 2016-2018 en de verenigingsstarieven zijn opgenomen in bijlage C1 t/m C3. Het huidige openstellingsrooster op basis van de websites van het zwembad en de verenigingen is opgenomen in bijlage C4.

De gemeente Heerlen is voornemens om dit bad te renoveren. Het renovatieplan heeft de status van Voorlopig Ontwerp (VO). Het VO is opgenomen in bijlage D. Voor een aantal onderdelen is de werkschrijving al concreter uitgewerkt. De AD vraagt Inschrijvers om een reactie te geven op deze ontwerpstukken. Dit is geen verplichting.

De AD is vooral geïnteresseerd in aanvullingen die voor Inschrijvers van belang zijn vanuit de bedrijfsvoering en de exploitatie van de accommodatie. Dit kan onder andere, doch niet beperkt tot, betrekking hebben op:

- routing entree/toegangscontrole/horeca
- routing entree/kleedruimten/zwembaden
- installatie- of bouwkundige componenten die onderhoud (incl. schoonmaak) kunnen vereenvoudigen of de kosten ervan kunnen beperken.

Het renovatieplan wordt in de periode november 2020 t/m februari 2021 verder uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp. De AD is voornemens daarna een periode te gebruiken voor de gemeentelijke besluitvorming, alsook de aanbesteding en de nadere afstemming met de (beoogde) exploitant voor de nieuwe exploitatieperiode. De planning van werkzaamheden en gelijktijdig in functie blijven van het gebouw is daarbij een punt van afstemming tussen de beoogde exploitant, de gemeente Heerlen (eigenaar), het ontwerpteam en de aannemer.

De aanvang van de renovatie is voorzien in de zomer van 2021. De planning wordt uitgewerkt zodat de accommodatie zo veel als mogelijk kan doordraaien. De doorlooptijd van de werkzaamheden is afhankelijk van deze (gefaseerde) planning en wordt op dit moment geschat op 9 tot 12 maanden.

Centrumbad

Daarnaast heeft de gemeente plannen om een nieuw doelgroepenbad te realiseren in de kern Heerlen op een nog nader te bepalen locatie in of rond het centrum (het 'Centrumbad'). Definitieve besluitvorming hierover moet nog plaatsvinden.

Uitgangspunt voor dit doelgroepenbad is een bad van 25 x 10 meter (vier banen), met een volledig beweegbare bodem en een diepte van 0,00 tot 2,00 meter. Verder bestaat de accommodatie uit een met de receptie gecombineerde, kleinschalige horecavoorziening en bijbehorende aanvullende voorzieningen, zoals kleed- en doucheruimten, toiletten, een personeelsruimte, bergruimten en een technische ruimte.

Een ruimtestaat en een beknopte concept businesscase van dit geplande doelgroepenbad zijn bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten in bijlage E en F.

Apollohal

De AD sluit niet uit, dat gedurende de looptijd van de Concessie ook de Apollohal een nieuwe invulling krijgt. Op het moment dat er een concreet plan (business case) ligt dat het sportcomplex versterkt, wordt bekeken welke constructie op dat moment het meest passend is en welke rol de exploitant hierbij zou kunnen krijgen. Naar verwachting zal uiterlijk vóór de start van de renovatiewerkzaamheden van het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek (gepland zomer 2021) meer bekend zijn over een concreet plan met betrekking tot de exploitatie van de Apollohal. De gemeente is overigens niet gehouden om de exploitatie van de Apollohal te gunnen aan de exploitant, maar kan hiervoor desgewenst ook derden benaderen. Ook is zij gerechtigd het recht tot exploitatie van de Apollohal in concurrentie op de markt te zetten.

Aard en omvang Concessie

De opdracht die wordt aanbesteed betreft een concessieopdracht voor diensten. De Concessie betreft het risicodragend beheren, exploiteren en onderhouden (eigenaren- en huurdersonderhoud) van de Accommodaties. De risicodragende exploitatie van het Centrumbad gaat in zodra deze accommodatie in gebruik kan worden genomen. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving rekening te houden met opstartkosten van de exploitatie.

Gedurende de hierboven beschreven renovatie van het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek zal het door de exploitant aangetoonde exploitatienadeel (inkomstenderving minus kostenbesparing) worden gecompenseerd, onverminderd het risicodragende karakter van de overeenkomst. De exploitant wordt – na gunning – gevraagd om op basis van het opgestelde renovatieplan een inschatting te maken van de gevolgen van de renovatie op de exploitatiekosten en -opbrengsten gedurende de renovatieperiode. De inschatting dient als basis voor een eventueel aanvullende exploitatiebijdrage voor deze periode. De daadwerkelijke aanvullende exploitatiebijdrage is afhankelijk van het aangetoonde exploitatienadeel op basis van werkelijke cijfers.

De renovatieperiode maakt integraal deel uit van de onderhavige aanbesteding en opdracht.

Er zal een Concessieovereenkomst gegund worden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving.

De initiële duur van de Opdracht bedraagt 10 jaar en zoveel maanden als de exploitatie in 2021 zal duren. De aanvangsdatum van de Opdracht ligt naar verwachting op 11 mei 2021 met als uiterlijke expiratedatum 31 december 2031.

De overeenkomsten ten behoeve van de opdracht zijn in concept aan deze leidraad gehecht. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomsten in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-overeenkomsten, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-overeenkomsten gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Optie tot verlenging

Na het einde van de voornoemde looptijd, hebben partijen voor de Huurovereenkomst en de Exploitatieovereenkomst, de wederzijdse optie om de Overeenkomst 2 maal te verlengen met een periode van 5 jaar. De Overeenkomst wordt voortgezet indien de AD en de Exploitant daarover overeenstemming bereiken. Verlenging geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging, tot uiterlijk 12 maanden voor afloop van de betreffende contractperiode. Op de eventuele verlenging zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

Motivatie voor deze verlengingsoptie is om de continuïteit van de exploitatie voor langere tijd te waarborgen en tevens ook de transactiekosten van de AD en Inschrijvers te beperken.

Geen percelen

De opdracht bestaat uit één perceel.

De Concessie wordt als één Concessie in de markt gezet zonder verdere opdeling daarvan, omdat alle onderdelen van de Concessie zo nauw met elkaar zijn verbonden, dat opdeling daarvan zou leiden tot verlies van kwaliteit en onevenredig hoge kosten met zich mee zou brengen.

Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wsparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder bijlage G.

Overdracht

Voorafgaand aan de start van de exploitatie dient de Exploitant de voorbereidingen te treffen, zodanig dat de exploitatie per (naar verwachting) 11 mei 2021 kan starten. De overdrachtswerkzaamheden dienen voor ingang van de exploitatie te zijn afgerond. De kosten hiervan, alsmede de kosten voor uw bijdrage aan het verder uitwerken en completeren van het renovatieplan en de daarbij behorende exploitatieconsequenties dient u in uw Inschrijving op te nemen.

De AD gaat er van uit, en Inschrijvers kunnen er van uit gaan, dat er op het moment van overdracht geen doorlopende contracten zijn. Reeds verkochte en betaalde toegangsbewijzen blijven uiteraard geldig (gedurende de oorspronkelijke geldigheidsduur).

Schoolzwemmen

De Exploitant is verplicht om schoolzwemmen in het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek te verzorgen. De gemeente Heerlen biedt haar basisscholen de mogelijkheid om hier na schooltijd te zwemmen. De lessen duren 45 minuten. De lestijden van het lopende schooljaar (2019-2020) zijn opgenomen in bijlage C4 en bijlage H1. De Exploitant ontvangt een subsidie voor de organisatie van het schoolzwemmen en het busvervoer. Een nadere beschrijving van het schoolzwemmen en de voorwaarden zijn opgenomen in bijlage H1 en H2.

Inschrijvers dienen bij hun aanbieding rekening te houden met de subsidie en kosten die verband houden met het schoolzwemmen.

Medewerkers

De exploitatie die door de Exploitant wordt voortgezet, wordt gezien als overgang van onderneming, zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, boek 7, artikel 662 e.v.

Voor een indicatie van het thans werkzame personeel in het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek wordt verwezen naar de website van deze accommodatie.

Inschrijvers dienen bij hun inschrijving een gedetailleerde personeelsbegroting op te stellen voor de Accommodaties. Uitgangspunt bij deze begroting dient te zijn dat alle medewerkers die zijn benoemd op de website in vaste dienst zijn en dus overgenomen dienen te worden. Inschrijvers dienen zelf een inschatting te maken van het aantal benodigde uren per functie. Mocht na gunning blijken dat er medewerkers meer uren werken dan begroot en dus aantoonbaar boventallig zijn, moet de Exploitant deze herplaatsen of – om bedrijfseconomische redenen – laten afvloeien. Als de Exploitant van de rechter toestemming krijgt voor ontslag, vergoedt de Aanbestedende dienst de frictiekosten aan de Exploitant. Als na gunning blijkt dat de door de managers uitgevoerde functies niet passen binnen de aanbieding van de winnende exploitant treden de AD en de Exploitant in overleg over een compensatie.

Gas en elektra

Vanwege afspraken tussen gemeente Heerlen en Mijwater bv wordt de Exploitant afnemer van warmte en elektra van Mijwater conform de inhoud van deze contracten. Het kiezen van een eigen leverancier/contract is niet aan de orde. De contracten met Mijwater BV zijn opgenomen in bijlagen I2 t/m I4.

Wachtkamerovereenkomst

In geval van verzuim van de winnende Inschrijver of tussentijdse beëindiging van de Opdracht is de AD gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd zijn Inschrijving alsnog en opnieuw gestand te doen voor de resterende periode van de Overeenkomst, inclusief optiejaren, met oorspronkelijke prijzen. De Inschrijving zal worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering.

Indien de nummer twee van onderliggende aanbesteding hier niet mee instemt, kan de AD hetzelfde vragen aan nummer drie van de onderliggende aanbesteding en zo verder.

Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verwerpen.

Leeswijzer

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** beschrijft de gunningscriteria;
- **Hoofdstuk E** beschrijft de wijze van beoordeling van de gunningscriteria;
- In **Hoofdstuk F** tenslotte is een overzicht opgenomen van alle op deze aanbesteding van toepassing zijnde bijlagen.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de AD verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen.

LET OP: Voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waardoor de inhoud van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA (bijlage J) vindt.

A.1.1. Identiteit van de Aanbestedende dienst (AD)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig Opdrachtgever, is de gemeente Heerlen.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding wenden tot de AD via Tendered (contactpersoon Laura de Gooyert, adviseur van de AD).

Alle correspondentie verloopt via Tendered.

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met (andere) medewerkers van de gemeente Heerlen dan de hierboven genoemde contactpersoon, tenzij anders vermeld in deze aanbestedingsleidraad.

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van de exploitatie van de zwembaden van de gemeente Heerlen, met kenmerk 66100/I&A 7553.

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

De Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de Inschrijver

De Inschrijver dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de Inschrijver gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de AD, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een Inschrijver kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen,

tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, ingeschreven hebben.

A.2.1. A. Gegevens over de Inschrijver

A.2.1.1. Contactpersoon

De AD wenst het contact met de Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van de Inschrijver. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de Inschrijver op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de Inschrijver gesteld worden.

A.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De AD heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de Inschrijver de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.2.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de Inschrijver ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de Inschrijver deze informatie met betrekking tot de gegevens van de Inschrijver, niet in te vullen in zijn UEA.

A.2.1.4. Wijze van deelneming (combinaties en hoofdaannemer met onderaannemer)

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In Bijlage J 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart:

- zijn rol binnen de combinatie;
- de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.2.2. B. Vertegenwoordigers van de Inschrijver

De Inschrijver dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de Inschrijver invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de Inschrijver bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de Inschrijver de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de Inschrijver bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De AD kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de Inschrijver de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Inschrijver toont op verzoek van de AD aan dat de personen bevoegd zijn.

A.2.3. C. Beroep op draagkracht (ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de Inschrijver, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de Inschrijver in zijn UEA 'ja' aankruisen. In Deel 2 onderdeel C, dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Wanneer de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de Inschrijver 'nee' invullen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de Inschrijver op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de Inschrijver! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde, dient zij binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een verklaring te verstrekken waarin die derde verklaart dat de betreffende Inschrijver gedurende de uitvoering van de Concessie daadwerkelijk over die kennis en ervaring kan beschikken.

De AD zal dit enkel vragen aan de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.2.4. D. Onderaannemers met draagkracht waarop de Inschrijver geen beroep doet

De AD vereist van de Inschrijver ook gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de Inschrijver geen beroep doet. Inschrijver dient deze na een eerste verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, binnen 7

kalenderdagen te overleggen. Indien een Exploitant tijdens de uitvoering van de Opdracht een bestaande onderaannemer wenst te vervangen, dient zij hiertoe toestemming van de Opdrachtgever te vragen.

De Overeenkomst kan verlangen dat bepaalde kritieke onderdelen van de Opdracht door de Exploitant of door de combinatie zelf worden verricht. Het is de Exploitant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan onderdelen van deze opdracht in onderaanneming en derhalve voor haar rekening en risico, dan wel door derden te doen verrichten. Aan deze toestemming kan de Opdrachtgever alleen redelijke voorwaarden verbinden.

A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de Inschrijver de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de Inschrijver, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De Inschrijver dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De Inschrijver dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De Inschrijver dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging

- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden.

A.3.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De AD heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.4 Deel IV: Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten.

Door het aanvinken van "ja" in Deel 4 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het ondertekenen van dit document gaat Inschrijver akkoord met de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseisen (in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "Selectiecriteria" genoemd).

Hoofdaannemer/ onderaannemer(s)/ leveranciers

De Aanbestedende Dienst verlangt van de winnende Inschrijver dat hij, indien hij gebruikmaakt van één of meer onderaannemers/leveranciers om zich te kwalificeren voor de Opdracht, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s)/Leverancier(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens verlangt de Aanbestedende Dienst dat de winnende Inschrijver per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Inschrijvers dienen te voldoen aan de navolgende geschiktheids-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.4.1. Geschiktheid

De AD verlangt niet dat de Inschrijver beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.4.2. Economische en financiële draagkracht

De Inschrijver beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis luidt: De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico te hebben afgesloten:

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.000.000 miljoen euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen).

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

De Inschrijver dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de AD daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de AD te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de Inschrijver.

Van de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt na gunningsbesluit gevraagd bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat aan de minimumeis is voldaan.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst)

1. Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolissen waaruit blijkt dat de verzekeringen aan de gestelde vereisten voldoen en geldig zijn.

A.4.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen.

De minimumeisen luiden:

1. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Ter staving van de technische bekwaamheid van de Inschrijver, dient deze onderstaande informatie aan te leveren om aan de criteria te kunnen voldoen. Het is van belang dat de Inschrijver door een referentie van een vergelijkbaar project aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken betreffende de gevraagde dienstverlening.

De Inschrijver dient haar technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen middels één referentie waaruit blijkt dat hij de volgende kerncompetentie(s) bezit:

1. Inschrijver is in staat een publiek toegankelijk zwembad te exploiteren met minimaal één overdekt bassin met een wateroppervlak van tenminste 250 m2 met een waterdiepte op het diepste punt van 200 centimeter en een aantal betalende bezoekers van > 75.000 gemiddeld over de afgelopen jaren 2017, 2018 en 2019. Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. op het moment van inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van ingangsdatum Concessie).
 - b. heeft betrekking op de exploitatie gedurende tenminste 36 aaneengesloten maanden, van een publiek toegankelijk zwembad (minimaal 250 m2 wateroppervlak) in Nederland met een waterdiepte op het diepste punt van 200 cm. en een aantal betalende bezoekers van > 75.000 gemiddeld over de jaren 2017-2019.
 - c. de opdracht is naar tevredenheid van referent, de opdrachtgever, uitgevoerd.

Bewijsmiddelen: Indienen bij Inschrijving

1. Een naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage K Model verklaring Referenties, waaruit blijkt dat de ingediende referentie aan de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetentie voldoet.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van de AD

2. Een tevredenheidsverklaring van referent, waaruit blijkt dat de referentie naar tevredenheid is uitgevoerd.

De Inschrijver dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de AD te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de Inschrijver. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.4.4. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende Dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Bewijsmiddelen: indienen bij Inschrijving

1. Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
Binnen Nederland is dit een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

A.4.5. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De AD verlangt niet dat de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer.

A.5 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Deze rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel, waarvan een kopie welke de actuele situatie weergeeft en niet ouder is dan 6 maanden, bij inschrijving bijgevoegd dient te worden. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselyk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de Inschrijver vertegenwoordigt en die door de Inschrijver in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

De overeenkomsten zijn bijgevoegd als bijlagen A en B. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigen, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de AD, kunnen geen rechten worden ontleend.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

5 november 2020	Publicatie op www.TenderNed.nl
13 november 2020	Schouw Otterveurdt
17 november 2020	<i>Uiterste datum voor het stellen van schriftelijke vragen door inschrijvers</i>
27 november 2020	Verzenden Nota van Inlichtingen
4 december 2020, 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van schriftelijke vragen door inschrijvers</i>
11 december 2020	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
24 december 2020, 12.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed</i>
6 januari 2021	Presentatie Inschrijver(s)
11 januari 2021	Verzending voornemen tot gunning
11 januari 2021	Verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
18 januari 2021	Verificatiegesprek
1 februari 2021	Verzending definitieve gunning
... mei 2021	Ingangsdatum Overeenkomst

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de AD niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht.

C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomsten met bijlagen. De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis. In voorkomend geval kan de AD om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver;
- op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen (van toepassing per 1 mei 2019) van toepassing (bijlage L). De algemene (leverings)voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst deze van hand;
- daar waar in dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, inclusief de Nota van Inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of gelijkwaardig". Indien een Inschrijver gelijkwaardig merknamen, versie, normeringen, programma's, octrooien of type gebruikt, of een bepaalde oorsprong of productie gebruikt, dient de gelijkwaardigheid door de Inschrijver bij inschrijving te worden aangetoond;

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de AD;
- De AD gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de AD informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. De AD kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De AD behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de AD over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de AD het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen;
- De AD stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Inschrijvers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Daarnaast geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Maastricht. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing;
- Manipulatief en strategisch inschrijven is niet toegestaan. Dit houdt in dat iedere post een reëel prijs dient te bevatten;
- Iedere Inschrijver dient een Inschrijving te doen op het totaal, zoals gevraagd in deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen. Inschrijving op een gedeelte is niet mogelijk. Indien een Inschrijver inschrijft op slechts een gedeelte van deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding;
- Inschrijver mag zijn Inschrijving na sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van de Inschrijving niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de AD daartoe een verzoek heeft gedaan.
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een Inschrijver op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (BIBOB-advies). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De getekende overeenkomsten, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Wanneer de kwaliteit van het aangeboden in de Inschrijving uitgaat boven de in de Aanbestedingsleidraad of in de Concessie omschreven geëiste kwaliteit, prevaleert de hoogst aangeboden kwaliteit in de Inschrijving boven de kwaliteit genoemd in alle andere contractdocumenten.

De Inschrijver / Exploitant heeft de verplichting om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een klaarblijkelijke tegenstrijdigheid. In geval van tegenstrijdigheid prevaleert de hoogste kwaliteit, een en ander naar het oordeel van de AD.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende Dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende Dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

C.6 Schouw

Op de in de planning genoemde zal een schouw worden georganiseerd.

Indien u aanwezig wilt zijn, dan dient u zich uiterlijk op 12 november 2020 via TenderNed aan te melden.

Na aanmelding ontvangt u een ontvangstbevestiging met nadere informatie aangaande de schouw.

Bij de schouw is er (beperkte) gelegenheid tot het stellen van vragen. Mondelinge antwoorden binden de AD niet. Indien een antwoord of uitleg relevant is, kan de bindendheid ervan worden bewerkstelligd doordat de inschrijver de gestelde vragen ook schriftelijk indient, waarna alle inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijnen, een schriftelijke reactie van de AD tegemoet mogen zien.

C.7 Inlichtingen

De Aanbestedende Dienst organiseert twee inlichtingenronden (NvI).

De uiterste datum voor het indienen van de vragen voor de schriftelijke vragenronden zijn opgenomen in de planning. De antwoorden op deze vragen worden op de in de planning opgenomen datum middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar gesteld via TenderNed. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

Mondelinge informatie bindt de AD niet.

In de Nota van inlichtingen zijn ook de vragen opgenomen die de Aanbestedende Dienst mogelijk op een eerder moment al via TenderNed heeft beantwoord. Hiermee is de Nota van inlichtingen nog slechts een afschrift of bundeling van de pagina 'Vragen en antwoorden'.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de AD de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomsten en zo ja, hoe de overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-overeenkomsten inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen

aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de AD daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen, bij voorkeur tijdens de Dialoogronde en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen in de schriftelijke vragenronde (NvI).

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de AD als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. De Aanbestedende Dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Het verdient aanbeveling uw Inschrijving pas in te zenden, nadat de Nota van inlichtingenfase is afgerond en alle eventuele vragen zijn beantwoord, aangezien de Nota van inlichtingen onderdeel is van de aanbestedingsprocedure.

C.8 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.9 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Hierbij geldt het onderstaande:

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde Bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven.
4. Behoudens gebruik door de AD van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.
5. Het gevraagde ondernemingsplan mag ten hoogste 25 pagina's enkelzijdig op DIN A4 formaat beslaan, exclusief bijlagen en exclusief exploitatiebegroting met toelichting.
6. Per subgunningscriterium G1 t/m G5 mag per subgunningscriterium 1 bijlage worden ingediend van 1 A4 tekst of 1 A3 tekening of foto.

Mocht een inschrijver een ondernemingsplan indienen dat langer is dan 25 pagina's DIN A4, dan zullen alleen de eerste 25 pagina's worden beoordeeld. Ook meerdere of langere bijlagen bij een kwaliteitswens worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

7. De Inschrijver dient goed leesbare documenten in te dienen. Dit betekent dat in ieder geval alle teksten in zwarte letters op een witte achtergrond moeten worden aangeleverd. De teksten moet gesteld worden met minimaal een 10-puntsletter in Arial of Times New Roman en regelafstand 1. Daar waar eventuele illustraties duidelijker worden van kleurgebruik, heeft de Aanbestedende Dienst geen bezwaar tegen het gebruik van kleuren in illustraties.
8. De Inschrijver moet verklaren dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Hiervoor dient Bijlage N Verklaring Model 'K' ingevuld en opgenomen te worden bij de Inschrijving. Het niet (tijdig) of onvolledig aanleveren van een rechtsgeldig ondertekende Model-K-verklaring leidt in alle gevallen tot ongeldigheid van de Inschrijving. De Model-K-verklaring dient ondertekend te worden door de statutair verantwoordelijk bestuurder.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij Digitale inschrijving	
Tab-1	Uittreksel inschrijving handelsregister
Tab-2	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage J – UEA* inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen
Tab-3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage K – Model verklaring Referentie
Tab-4	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage N - Inschrijfstaat
Tab-5	De in hoofdstuk D en E gevraagde informatie en/of beschrijvingen met betrekking tot de gunningcriteria, bestaande uit: a. Het ondernemingsplan b. De exploitatiebegroting incl. formatieplan en personeelsbegroting

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om de door de AD meegeleverde invulbijlagen te wijzigen (anders dan waar dit gevraagd wordt).

* Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Rechtsgeldige ondertekening

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

1. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.
2. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met 'natte' handtekening moeten vervolgens wel worden gescand en aan uw Inschrijving worden toegevoegd.

Nota bene: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument biedt de mogelijkheid om een digitale handtekening te zetten. De Aanbestedende Dienst eist echter, zoals uit eis 2 blijkt, dat er een 'natte' handtekening op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gezet.

Op (eventueel) verzoek van de AD zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de AD vertrekken.

Ondertekening digitale inschrijving

De digitale inschrijving via TenderNed dient te worden voorzien van een geverifieerde elektronische handtekening van een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijver, voor de rechtshandeling in kwestie,

zonder voorbehoud, in rechte te binden. Voor nadere informatie over de elektronische handtekening zie TenderNed.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van TenderNed.

Proces Verbaal

De AD maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

D. Gunningscriteria

D.1 Beste prijs/kwaliteitverhouding

Het gunningscriterium in de aanbesteding en in de te sluiten Overeenkomsten waarop deze aanbesteding betrekking heeft, is de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV). Het gunningscriterium bestaat uit de volgende onderdelen:

Kwaliteit	60%
Prijs	40%

Totaal te behalen punten: 1.000

De mate waarin een Inschrijver in zijn Inschrijving tegemoet komt aan de gunningscriteria van de Aanbestedende Dienst voor uitvoering van de overeenkomst, zijn bepalend voor de BPKV. De Inschrijving met de BPKV is de Inschrijving met de meeste punten.

De gunningscriteria hebben betrekking op de wijze waarop de gevraagde dienstverlening tot stand komt en geeft de Aanbestedende dienst inzicht in de eventuele extra mogelijkheden van Inschrijvers en waarop Inschrijvers zich onderscheiden van andere Inschrijvers.

Inschrijver wordt verzocht in zijn Inschrijving per gunningscriterium aan te geven op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven en dezelfde volgorde te hanteren, zoals door de AD aangeleverd. Dit om maximale vergelijkbaarheid tussen inschrijvende partijen mogelijk te maken.

D.1.1. Gunningscriterium Kwaliteit: Bedrijfsplan (600 punten)

De Inschrijver stelt als eerste onderdeel een bedrijfsplan op voor de exploitatie en het beheer van de zwembaden, waarin in elk geval de onderstaande subgunningscriteria zijn uitgewerkt.

Het bedrijfsplan moet betrekking hebben op beide zwembaden.

Toezeggingen die in dit bedrijfsplan worden gedaan worden onderdeel van de Beheer- en exploitatieovereenkomst – voor zover het toezeggingen betreft ten aanzien van zwembaden die daadwerkelijk deel uit maken van de opdracht – en zijn onderwerp van gesprek bij tussentijdse evaluaties met de gemeente.

Subgunningscriteria		Max. aantal punten
G -1	<u>Bedrijfsvoering (algemeen deel)</u> Geef een beschrijving van de opzet van uw bedrijfsvoering in de zwembaden in Heerlen: • De manier waarop de bedrijfsprocessen van de organisatie worden bestuurd en beheerd en welke methodieken of instrumenten u gebruikt om uw bedrijfsvoering te optimaliseren (zo efficiënt mogelijk te maken). • De risico's die u ziet en de manier waarop u deze beheerst (vormvrije risicoparagraaf).	100
G -2	<u>Personeel, Organisatie en Management</u> Beschrijf: • De interne organisatie en aansturingmechanismen. • Uw HRM-beleid. • Profiel en formatie van het management en de middenkaderfuncties. • De afstemming/coördinatie tussen de beide zwembaden	150
G -3	<u>De maatschappelijke meerwaarde van de exploitatie</u> Beschrijf de maatschappelijke functie van beide zwembaden en de maatschappelijke meerwaarde die u creëert in de zwembaden en vertaal dit naar de exploitatie. Denk daarbij aan: het betrekken van kwetsbare groepen (ouderen, gehandicapten), de sociale functie van het zwembad, toegankelijkheid en gezondheid.	100

G -4	<u>Productaanbod</u> U werkt de verschillende bedrijfsonderdelen en productsoorten voor beide zwembaden concreet uit op basis van vijf Marketing P's; Producten, Plaats, Prijs, Promotie en Personeel. Geef ook aan waar u kansen ziet ten opzichte van de huidige situatie, zoals innovatie en productontwikkeling. Bedrijfsonderdelen: 1. Het product zwemmen; 2. Het ondersteunend product horeca	150
G - 5	<u>Onderhoud</u> Geef uw werkwijze weer ten aanzien van de uitvoering van het onderhoud uit het MJOP, mede in relatie tot de bedrijfsvoering. Beschrijf hierbij ook hoe de samenwerking, afstemming en communicatie plaats vindt met de eigenaar. Beschrijf ook hoe er wordt om gegaan met meldingen en storingen.	100

D.1.2. Gunningscriterium Prijs: Meerjarenbegroting met toelichting (400 punten)

U stelt twee meerjarenbegrotingen voor resp. 11 en 8 jaren, prijspeil 2021, op overeenkomstig het format in bijlage O:

- 1a. De risicodragende exploitatie van het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek voor de jaren 2021-2031, er vanuit gaande dat het Centrumbad gedurende de gehele periode NIET in exploitatie is.
- 1b. Bij deze begroting geeft u onderbouwd aan wat de invloed is van een in gebruik name van het Centrumbad op de exploitatie van het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek, er vanuit gaande dat u beide baden in exploitatie heeft en het Centrumbad per 2024 in gebruik wordt genomen. Hierbij geeft u zowel de meer- of minderkosten als de meer- of minder opbrengsten aan per categorie zoals opgenomen in het format.
2. Risicodragende exploitatie van het Centrumbad 2024-2031, er vanuit gaande dat u het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek ook in exploitatie heeft.

De aanvullende exploitatiebijdrage die nodig is als gevolg van de in gebruik name van het Centrumbad zoals genoemd bij 1b. mag niet 0 of minder bedragen. In uw aanbieding kan de exploitatie van het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek dus niet goedkoper worden als het Centrumbad in gebruik wordt genomen.

U voorziet beide begrotingen van een toelichting van maximaal 2 A4 enkelzijdig. De begroting is per post afgerond op hele eurobedragen en exclusief btw.

De totale exploitatiebijdrage die door de AD dient te worden ingebracht gedurende de gehele contractperiode op basis van begroting 1a en de totale exploitatiebijdrage die door de AD dient te worden ingebracht op basis van begroting 1a + 1b + 2 vult u in op de inschrijfstaat (bijlage N).

Zolang het Centrumbad niet in gebruik is genomen ontvangt de Exploitant elk jaar het gemiddelde van de exploitatieresultaten over de 11 jaren voor het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek zoals opgenomen in de begroting onder 1a. Zodra het Centrumbad in gebruik wordt genomen wordt een aanvullende bijdrage zoals opgenomen onder 1b. en onder 2. (het gemiddelde van de exploitatieresultaten over de 8 jaren van de exploitatie) aan de exploitant verstrekt. Als het Centrumbad later in gebruik wordt genomen dan 1 januari 2024 wordt het gemiddelde berekend van de dan nog geldende jaren.

- Alle inrichtings- en opstartkosten moeten in de begroting worden opgenomen. Dat geldt ook voor de kosten van deelname in het bouwteam gedurende de realisatieperiode.
- De begroting is exclusief btw
- Elk jaar begroot u als zijnde een volledig exploitatiejaar. In enig jaar waarin de exploitatie van Het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek en/of Centrumbad niet het gehele jaar in exploitatie is wordt gezamenlijk een wegingsfactor opgesteld, gebaseerd op benchmarkgegevens van vergelijkbare zwembaden.
- De AD brengt een kostprijsdekkende huur bij de toekomstige exploitant in rekening voor het gebruik van de zwembaden. Het huurbedrag neemt u op als PM-post. Indien het huurbedrag bekend is wordt de exploitatiebijdrage met dit bedrag vermeerderd.

- Inventaris: De afschrijvingskosten van over te nemen of aan te schaffen inventaris neemt u als PM post. Na gunning zal op basis van een door u op te stellen inventarisplan in gezamenlijk overleg worden bepaald welk bedrag aan afschrijving zal worden toegevoegd aan de exploitatiebijdrage.
- De energielasten neemt u op conform de afspraken met Mijnwater BV. Voor warmte houdt u de bedragen aan zoals opgenomen in bijlage 10 van de exploitatieovereenkomst met Mijnwater BV (bijlage I4). Er is sprake van een bandbreedte waar binnen de prijs vast blijft.
Voor elektra kunt u uit gaan van de volgende verbruiksgegevens:
Jaarverbruik in kWh: 620.000
Jaarverbruik piek in kWh: 310.000
Jaarverbruik dal in kWh: 310.000
Dit is op basis van het huidige gebouw. In de nieuwe situatie komt daar iets bij t.g.v. het gegeven dat de gebouwinstallaties meer elektra zullen verbruiken. Dit is qua omvang niet geraamd. Meer verbruik wordt per kwh afgerekend met de exploitant.
- Personeelskosten: Inschrijvers dienen bij hun inschrijving een gedetailleerd formatieplan en personeelsbegroting op te stellen voor de Accommodaties. Uitgangspunt bij deze begroting dient te zijn dat alle medewerkers die zijn benoemd op de website van het gemeentelijke zwembad te Hoensbroek in vaste dienst zijn en dus overgenomen dienen te worden. Inschrijvers dienen zelf een inschatting te maken van het aantal benodigde uren per functie.

D.1.3. Vormvereisten plan van aanpak

Het bedrijfsplan mag ten hoogste 25 pagina's enkelzijdig op DIN A4 formaat beslaan, exclusief bijlagen en exclusief de exploitatiebegrotingen met toelichting.

Per subgunningscriterium G1 tot en met G5 mag per criterium 1 bijlage worden ingediend van 1 A4 tekst of 1 A3 tekening of foto.

Mocht een Inschrijver een plan van aanpak indienen dat langer is dan 25 pagina's DIN A4, dan zullen alleen de eerste 25 pagina's worden beoordeeld. Ook meerdere of langere bijlagen bij een (sub)criterium worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

De Inschrijver dient goed leesbare documenten in te dienen. Dit betekent dat in ieder geval alle teksten in zwarte letters op een witte achtergrond moeten worden aangeleverd. De teksten moet gesteld worden met minimaal een 10-puntsletter in Arial of Times New Roman en regelafstand 1. Daar waar eventuele illustraties duidelijker worden van kleurgebruik, heeft de Aanbestedende Dienst geen bezwaar tegen het gebruik van kleuren in illustraties.

E. Beoordeling

E.1 Conformiteit/ volledigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in dit document vermelde indieningsvoorschriften en de gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk C.9 Indiening van de inschrijving).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld op basis van de compleetheid van aangeleverde stukken en daarin verstrekte gegevens.

Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De AD kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De AD is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van verklaringen beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het gestelde in de aanbestedingsleidraad.

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver beschikt over de gevraagde geschiktheidseisen en de inschrijving voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, zal de inschrijving verder worden beoordeeld op de gunningcriteria.

Voor de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen op de gunningcriteria wordt een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit minimaal drie inhoudelijke deskundigen van of namens de AD.

E.2 Presentatie inschrijving

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld hun Inschrijving tijdens een presentatie toe te lichten aan de beoordelingscommissie. De presentatie vormt geen zelfstandig beoordelingscriterium, maar is slechts bedoeld als toelichting op de Inschrijving. De presentatie wordt gepland voordat het ondernemingsplan is beoordeeld.

E.3 Gunningscriteria

E.3.1. Kwaliteit

Elk subgunningscriterium G1 t/m G5 wordt beoordeeld op de hieronder beschreven wijze.

De leden van het beoordelingscommissie geven ieder vanuit hun eigen achtergrond en expertise punten per (sub)gunningscriterium (linker kolom in onderstaande tabel). In die beoordeling door de leden van de beoordelingscommissie worden de verschillende elementen (rechter kolom in onderstaande tabel) betrokken. De benoemde elementen in de rechterkolom zijn daarbij aspecten waar onder andere op gelet zal worden, deze worden niet afzonderlijk beoordeeld, maar zijn bedoeld om een goede argumentatie bij de beoordeling te kunnen hanteren.

Subgunningscriteria		Elementen
G -1	<u>Bedrijfsvoering (algemeen deel)</u> Geef een beschrijving van de opzet van uw bedrijfsvoering in de zwembaden in Heerlen; De manier waarop de bedrijfsprocessen van de organisatie worden bestuurd en beheerd en welke methodieken of instrumenten u gebruikt om uw bedrijfsvoering te	- Continuïteit van de bedrijfsvoering. - Effectiviteit en efficiëntie van de exploitatie. - Mate van borging kwaliteit bijvoorbeeld door de toepassing van een kwaliteitssysteem.

	optimaliseren (zo efficiënt mogelijk te maken). De risico's die u ziet en de manier waarop u deze beheerst (vormvrije risicoparagraaf).	- Realiteit en haalbaarheid van het plan, bijvoorbeeld door het benoemen van concrete voorbeelden uit de eigen praktijk. - Uitwerking van de risicoanalyse en realiteit van de beheersmaatregelen.
G -2	<u>Personeel, Organisatie en Management</u> Beschrijf: - De interne organisatie en aansturingmechanismen. - Uw HRM-beleid. - Profiel en formatie van het management en de middenkaderfuncties. - De afstemming/coördinatie tussen de beide zwembaden.	- Mate waarin het HRM-beleid medewerkers weet te binden en te motiveren. - Effect van het HRM-beleid op gastheerschap. - Anticiperen op de overname van de huidige medewerkers en instroom van nieuwe medewerkers. - De continuïteit en beschikbaarheid van het management en de focus van het management op de exploitatie van de zwembaden. - Samenhang en synergie tussen de beide zwembaden. - Het benoemen van concrete uitwerking omkleed met voorbeelden.
G -3	<u>De maatschappelijke meerwaarde van de exploitatie</u> Beschrijf de maatschappelijke functie van beide zwembaden en de maatschappelijke meerwaarde die u creëert in de zwembaden en vertaal dit naar de exploitatie.	- De meerwaarde voor.... - Doelgroepen - Sportverenigingen - Ongeorganiseerde sporters - Onderwijs - Andersoortige gebruikers - De mate waarin de zwembaden toegankelijk zijn voor alle inwoners. - De mate waarin er aandacht is voor alle leeftijdsgroepen, doelgroepen en mensen met lichamelijke of fysieke beperkingen. - De concrete invulling van SROI. - Het benoemen van concrete uitwerking omkleed met voorbeelden.
G -4	<u>Productaanbod</u> U werkt de verschillende bedrijfsonderdelen en productsoorten voor beide zwembaden concreet uit op basis van vijf Marketing P's; Producten, Plaats, Prijs, Promotie en Personeel. Geef ook aan waar u kansen ziet ten opzichte van de huidige situatie, zoals innovatie en productontwikkeling. Bedrijfsonderdelen: - Het product zwemmen; - Het ondersteunend product horeca.	- Verdieping en aansluiting bij de lokale situatie en benutting van de lokale/regionale recreatieve mogelijkheden. - Meerwaarde van de exploitant in de wijze waarop een samenhangend en vernieuwend activiteitenaanbod wordt aangeboden. - Deskundigheid van de ondersteunende horeca-exploitatie, professioneel maar ook laagdrempelig en toegankelijk. - Het benoemen van concrete uitwerking omkleed met voorbeelden.
G-5	<u>Onderhoud</u> Geef uw werkwijze weer ten aanzien van de uitvoering van het onderhoud uit het MJOP, mede in relatie tot de bedrijfsvoering. Beschrijf hierbij ook hoe de samenwerking, afstemming en communicatie plaats vindt met de eigenaar. Beschrijf ook hoe er wordt om gegaan met meldingen en storingen.	- Wijze waarop u overlast en inkomstenderving minimaliseert. - Aanwezigheid en wijze van inzet technisch en bouwkundige expertise. - Uw aanpak voor levensduur verlengend preventief onderhoud. - Communicatie met de eigenaar.

Het aantal punten dat wordt toegekend aan een (sub)gunningscriterium is afhankelijk van de beoordeling van dat (sub)gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie. Indien een lid bijvoorbeeld van

mening is dat een (sub)gunningscriterium “uitmuntend” is beantwoord, scoort de Inschrijver 100% van het maximaal aantal te behalen punten voor dat (sub)gunningscriterium. De richtlijn voor de beoordeling is hieronder weergegeven:

Richtlijn beoordeling subgunningscriteria	Score in %
Uitmuntend beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	100%
Goed beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	75%
Voldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	50%
Onvoldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	25%
Slecht beantwoord: de inschrijver beantwoordt één of meer van de gevraagde onderwerpen in het geheel niet. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	0%

De plannen van aanpak van Inschrijvers worden ten opzichte van elkaar beoordeeld.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid, waarna binnen de beoordelingscommissie de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld. Er is sprake van een overall beoordeling van de inschrijving met inachtneming van de gunningscriteria.

Indien een Inschrijver op het onderdeel Kwaliteit een Onvoldoende (25%) of lager scoort wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding.

E.3.2.Prijs

De score op het criterium Prijs wordt als volgt berekend waarbij afronding plaatsvindt op één decimaal:

Allereerst worden twee Inschrijfsommen bepaald:

- Inschrijfsom 1 bestaat uit de totale exploitatiebijdrage voor het gemeentelijk zwembad te Hoensbroek over de gehele contractperiode (11 jaren), er vanuit gaande dat er gedurende de gehele contractperiode géén Centrumbad is (1a);
- Inschrijfsom 2 bestaat uit de totale exploitatiebijdrage over de gehele contractperiode (11 jaren), er vanuit gaande dat het Centrumbad in het vierde jaar in gebruik wordt genomen (1a+1b+2).

De score per Inschrijfsom wordt bepaald door het verschil tussen de Inschrijfsom van de inschrijver en de laagste inschrijfsom.

De laagste Inschrijfsom 1 (a) krijgt 400 punten.

De op 1 na laagste Inschrijfsom 1 (b) krijgt; $\text{Inschrijfsom 1 (a)} / \text{Inschrijfsom 1 (b)} * 400$ punten

De op 2 na laagste Inschrijfsom 1 (c) krijgt; $\text{Inschrijfsom 1 (a)} / \text{Inschrijfsom 1 (c)} * 400$ punten

De bovengenoemde berekening geldt eveneens voor het berekenen van de punten op Inschrijfsom 2.

Inschrijfsom 1 weegt in de totaalscore 60% mee en Inschrijfsom 2 weegt in de totaalscore 40% mee. De totaal score op het criterium Prijs wordt vervolgens berekend door middel van de volgende formule:

$\text{Score Inschrijfsom 1} * 0,6 + \text{score Inschrijfsom 2} * 0,4 = \text{totaal score criterium Prijs}$

Voorbeeld berekening:

OV gemeentelijk zwembad te Hoensbroek excl. Centrumbad
OV + CB gemeentelijk zwembad te Hoensbroek in combinatie met Centrumbad (incl. aanvullende bijdrage gemeentelijke zwembad te Hoensbroek i.v.m. in gebruik name Centrumbad)

	OV			OV + CB			
Aanbieding	Inschrijfsom 1	Score prijs 1 / punten	Weging (60%)	Inschrijfsom 2	Score prijs 2 / punten	Weging 40%	Score Prijs
1	€ 138	291	175	€ 128	314	125	300
2	€ 175	229	137	€ 132	304	122	259
3	€ 100	400	240	€ 100	400	160	400
4	€ 150	267	160	€ 150	267	107	267
5	€ 125	320	192	€ 125	320	128	320
6	€ 125	320	192	€ 138	289	116	308

E.4 BPKV

De behaalde punten op de gunningscriteria prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en resulteren in een eindrangschikking, waarbij de inschrijving met de meest behaalde punten als nummer één in rang eindigt.

Omdat de beoordeling een relatieve beoordeling is zal de aanbestedende dienst over gaan tot een herbeoordeling van de inschrijvingen, als een inschrijver na het beoordelen van de inschrijvingen ongeldig wordt verklaard (bijv. na een kortgedingprocedure), omdat dit dan gevolgen hebben voor de score.

Mochten meerdere Inschrijvingen hetzelfde aantal punten hebben, dan eindigt de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel "prijs" als eerste. Als ook de score op prijs gelijk is, geldt de inschrijver met de meeste punten op het criterium productaanbod (G-4) als de eerst geëindigde. Als ook de score op G-4 gelijk is, geldt de Inschrijver met de meeste punten op het criterium Personeel, Organisatie en Management (G2) als de eerst geëindigde.

Indien ook deze score gelijk is, dan zal de notaris door loting beslissen.

E.5 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning c.q. afwijzing)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de AD een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- De inschrijver aan wie de AD voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt het schriftelijke verzoek om binnen 7 kalenderdagen de nader te verstrekken bewijsmiddelen aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de AD en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de AD;
- Indien de AD een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal AD de gunningsbeslissing herroepen;
- Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan de AD opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De AD kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor (voorlopige) gunning van de opdracht zal de AD met de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. Dit zal plaats vinden op de in de planning opgenomen datum. De verificatie kan betrekking hebben op de aangeleverde bewijsstukken, op de ingediende inschrijving en/of de overeenkomsten. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Ook dient de verificatie om te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst en de aangeboden prijs en kwaliteit, te kunnen voldoen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

E.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 240 dagen na de inschrijvingsdatum.

De aanbestedende dienst neemt inschrijvingen die een andere gestanddoeningstermijn hebben dan 240 dagen niet in behandeling.

In aanvulling op deze termijn van 240 dagen dienen Inschrijvers in verband met de mogelijkheid dat tegen de Voorgenomen Gunningbeslissing overeenkomstig het bepaalde in paragraaf E.5 een kort geding wordt ingesteld, de Inschrijving ten minste gestand te doen tot tweeëndertig (32) kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep.

E.7 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de AD zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De AD heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

F. Bijlagen

Bijlage A	Exploitatieovereenkomst
Bijlage B	Huurovereenkomst
Bijlage C1	Beschrijving gemeentelijk zwembad te Hoensbroek
Bijlage C2	Plattegrond 1 gemeentelijk zwembad te Hoensbroek
Bijlage C3	Plattegrond 2 gemeentelijk zwembad te Hoensbroek
Bijlage C4	Openstelling gemeentelijk zwembad te Hoensbroek op basis van website
Bijlage D	Voorlopig Ontwerp renovatieplan gemeentelijk zwembad te Hoensbroek
Bijlage E	Ruimtestaat Centrumbad Heerlen
Bijlage F	Concept businesscase Centrumbad Heerlen
Bijlage G	Social return Zuid-Limburg_Parkstad
Bijlage H1	Zwemproject Heerlen
Bijlage H2	Indicatoren rapportage Zwemproject Heerlen
Bijlage I1	Leveringsovereenkomst Warme Mijnwater BV
Bijlage I2	Leveringsovereenkomst Elektriciteit Mijnwater BV
Bijlage I3	Outputspecificaties tbv leveringsovereenkomst Warmte Mijnwater BV
Bijlage J	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage K	Model verklaring referenties
Bijlage L	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen
Bijlage M	Verklaring Model 'K'
Bijlage N	Inschrijfstaat
Bijlage O	Format Meerjarenbegroting