



Selectieleidraad inzake de Europese Niet-openbare procedure t.b.v.

**Bouwteam**

**Nieuwbouw Het Schoter Haarlem**



Documenttitel:	Selectieleidraad voor Nieuwbouw Het Schoter
Status:	Definitief v1.0
Projectnaam:	Nieuwbouw Het Schoter
Kenmerk TenderNed:	
Opdrachtgever:	Dunamare Onderwijsgroep
Auteurs:	Het Schoter Dunamare Onderwijsgroep 4Building b.v.
Datum:	22-02-2021

### Versiebeheer

Versie	Datum	Status	Auteur	Opmerkingen	Ontvanger
1.0	22-2-2021	Definitief	JHV/ BdV		Projectgroep

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Begrippenlijst aanbesteding .....</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>7</b>
1.1	Algemeen .....	7
1.2	Doel van de aanbestedingsprocedure .....	7
1.3	CPV-codes behorende tot deze aanbestedingsprocedure.....	7
1.4	Percelen.....	7
1.5	Doel Selectieleidraad .....	8
1.6	Contactgegevens.....	8
<b>2</b>	<b>Opdrachtschrijving en procedurebeschrijving.....</b>	<b>9</b>
2.1	Opdrachtschrijving .....	9
2.2	Overeenkomst .....	11
2.3	Varianten.....	11
2.4	Procedurebeschrijving .....	11
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure.....</b>	<b>12</b>
3.1	Planning.....	12
3.2	Nota van Inlichtingen.....	13
3.3	Onduidelijk-/onvolkomen-/tegenstrijdig- en vermeende onrechtmatigheden .....	13
3.4	Klachtenafhandeling.....	13
<b>4</b>	<b>De Aanmelding en de voorwaarden .....</b>	<b>15</b>
4.1	Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding.....	15
4.2	Sluiting indieningstermijn.....	17
4.3	Aanmelden als Combinatie, concern/holding en Onder aanneming.....	17
4.4	Concern/Holding.....	17
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>	<b>18</b>
5.1	Uitsluitingsgronden .....	18
5.2	Geschiktheidseisen .....	19
5.3	Bewijsmiddelen .....	21
<b>6</b>	<b>Selectie.....</b>	<b>23</b>
6.1	Nadere selectie .....	23
6.2	Selectiecriteria.....	23
6.3	Wijze van beoordeling .....	25
6.4	Procedure loting bij gelijk eindoordeel.....	26
6.5	De voorgenomen Selectiebeslissing .....	26
	<b>Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....</b>	<b>28</b>
	<b>Bijlage 2: FORMULIER KERNCOMPETENTIES VOOR GESCHIKTHEIDEISEN .....</b>	<b>29</b>
	<b>BIJLAGE 3: FORMULIER SELECTIECRITERIA .....</b>	<b>30</b>
	<b>Bijlage 4: Checklist in te dienen bescheiden.....</b>	<b>31</b>
	<b>Bijlage 5: Informatie over uitbreiding het Schoter.....</b>	<b>32</b>

## 1 BEGRIPPENLIJST AANBESTEDING

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

<b>Aanbestedende dienst</b>	Dunamare Onderwijsgroep
<b>Aanbestedingswet</b>	Wet van 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012)
<b>Aanmelding</b>	De Aanvraag tot deelname
<b>Aanvraag tot deelname</b>	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbestedende dienst indient
<b>Aannemer</b>	De Inschrijver waarmee de Opdrachtgever de overeenkomst voor aanneming van werk heeft gesloten
<b>ARW 2016</b>	Aanbestedingsreglement Werken 2016
<b>Combinatie</b>	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen
<b>Dienstverleningsovereenkomst</b>	De overeenkomst die wordt gesloten met de Inschrijver die de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV) heeft aangeboden tijdens de aanbestedingsprocedure. Hierin worden alle afspraken ten aanzien van de Opdracht met de Opdrachtnemer vastgelegd
<b>Gegadigde</b>	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Niet-openbare procedure en een Aanmelding indient
<b>Geschiktheidseis</b>	Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor geschikt te zijn voor de uitvoering van de Opdracht
<b>Gunning</b>	Het aangaan van de dienstverleningsovereenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver die de opdracht gegund krijgt.
<b>GVA</b>	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet
<b>Inschrijver</b>	De geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd om een inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding
<b>Inschrijving</b>	Een door Inschrijver ingediende kwalitatieve en financiële aanbieding op de door de Aanbestedende dienst toegezonden

Inschrijvingsleidraad.

<b>Inschrijvingsfase</b>	De fase waarin de Inschrijving van Inschrijver tot stand komt
<b>Inschrijvingsleidraad</b>	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbestedende dienst zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verwoordt en waarop de Inschrijver zijn inschrijving dient te baseren
<b>Niet-openbare procedure</b>	De aanbestedingsprocedure waarbij elke ondernemer zich kan aanmelden, waarna de Aanbestedende dienst selecteert welke Gegadigden in aanmerking komen om in te schrijven
<b>Nota van inlichtingen</b>	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Selectieleidraad.
<b>Onderaanneming</b>	De Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht
<b>Opdracht</b>	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbestedende dienst zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst
<b>Opdrachtgever</b>	Dunamare Onderwijsgroep
<b>Project</b>	Nieuwbouw Het Schoter te Haarlem
<b>Selectiebeslissing</b>	Het selectieresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt
<b>Selectieleidraad</b>	Onderhavig document, inclusief alle bijlagen
<b>Uitsluitingsgrond</b>	Een Uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

## 1 INLEIDING

### 1.1 Algemeen

De Dunamare Onderwijsgroep heeft besloten om nieuwbouw te realiseren voor Het Schoter, locatie Sportweg 9 te Haarlem, (ca. 2.600 m<sup>2</sup> bvo). De nieuwbouw is een uitbreiding van het bestaande schoolgebouw.

De Aanbestedende dienst heeft, in het kader van bovengenoemd project, gekozen voor de Europese Niet-openbare procedure, de zogenaamde procedure met voorselectie.

Deze procedure vindt vanuit het oogpunt van zorgvuldigheid plaats conform de Aanbestedingswet en het ARW 2016, hoofdstuk 3, voor zover daarvan niet wordt afgeweken in deze leidraad. De aanbesteding betreft de uitvoering van het werk, de aanbouw aan de bestaande school, van het Project “Nieuwbouw Het Schoter te Haarlem”.

Het doel is te komen tot een overeenkomst t.b.v. het Bouwteam met één Aannemer die de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) heeft gedaan.

Door het doen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever heeft de taakverdeling, zodanig opgesteld dat gecontracteerde Aannemer vanuit een belang nemende en toegewijde rol opereert en zo optimaal kan bijdragen aan de totstandkoming van het Project. De taken zijn verder opgenomen in paragraaf 0

Adviesbureau 4Building is reeds gecontracteerd voor het verzorgen van het projectmanagement.

### 1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om, gegeven het gunningscriterium beste PKV, op een transparante doch proportionele (conform de grondbeginselen van het aanbesteden) wijze te komen tot de meest gereede Aannemer voor dienstverlening t.b.v. het Bouwteam en uitvoering van het Werk.

### 1.3 CPV-codes behorende tot deze aanbestedingsprocedure

De onderstaande CPV-codes zijn van toepassingen voor deze aanbestedingsprocedure:

45214300-3	Bouwwerkzaamheden voor school voor hoger onderwijs
45300000-0	Installatiewerkzaamheden in de bouw.
45262800-9	Uitbreidingswerkzaamheden aan gebouwen
45351000-2	Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden

### 1.4 Percelen

De aan te besteden Opdracht wordt **niet** verdeeld in percelen.

### **1.5 Doel Selectieleidraad**

Het doel van deze leidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Het doel is om maximaal (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor inschrijving. De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal te zijner tijd de Inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

### **1.6 Contactgegevens**

De afdeling Huisvesting, Inkoop en ICT van Dunamare, begeleidt de aanbesteding. Mevrouw M. Jansen treedt als contactpersoon op namens de Aanbestedende dienst.

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

Het buiten TenderNed om communiceren met medewerkers van Het Schoter en/of Dunamare dan wel betrokken partijen en/of bezoeken van niet-openbare gebouwen leidt tot uitsluiting.

Met betrekking tot het stellen van vragen, dient u gebruikt te maken van vragenmodule in TenderNed (zie paragraaf 3.2).

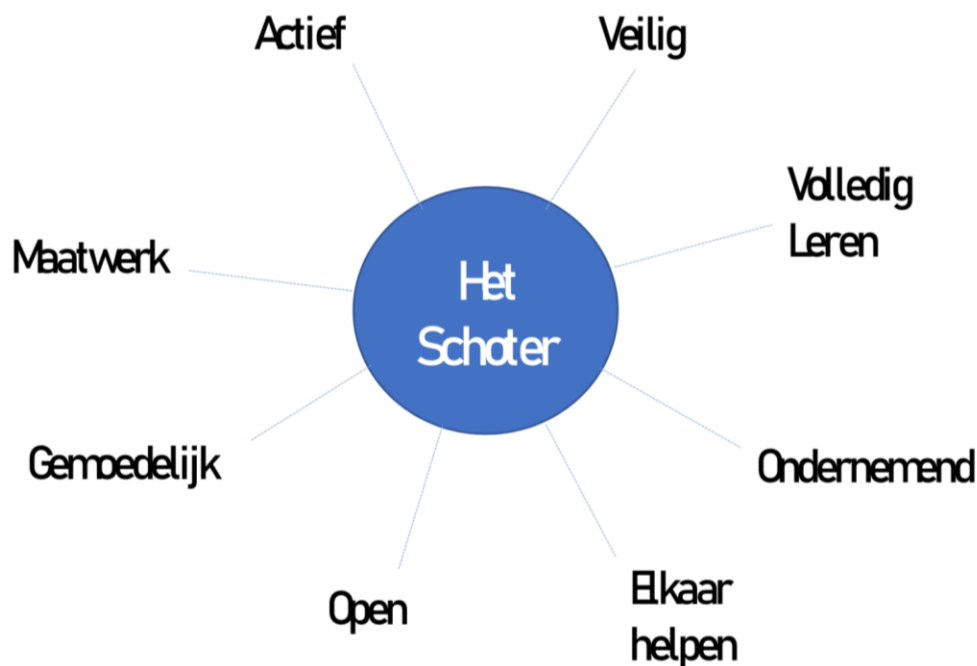
## 2 OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PROCEDUREBESCHRIJVING

### 2.1 Opdrachtomschrijving

Het Schoter is een middelbare school voor mavo, havo, vwo en tweetalig onderwijs. Een school waar de lerende leerling centraal staat en waar volop aandacht is voor een brede cognitieve, sociale, culturele en sportieve ontwikkeling.

Door een forse stijging van het aantal leerlingen kampt de school al enige tijd met een gebrek aan ruimte. De school is gehuisvest in een gebouw aan de Sportweg 9 in Haarlem. Het is een gebouw uit 1972 met een capaciteit van circa 6.500 m<sup>2</sup>. Met haar huidige aantal van 1.411 leerlingen is op dit moment sprake van een ruimtetekort. Om deze reden maakt de school gebruik van tijdelijke lokalen op het plein (van ruim 1.350 m<sup>2</sup> bvo) en in de directe omgeving van de school.

Prognoses laten zien dat de school een stabiel evenwicht bereikt van 1.350 leerlingen. Voor een toekomstbestendige en werkbare situatie voor de school is uitbreiding van het bestaande gebouw noodzakelijk. Uitgaande van 1.350 leerlingen is een schoolgebouw nodig van circa 9.000 m<sup>2</sup> bvo exclusief gymzalen. Dit betekent een uitbreiding van circa 2.600 m<sup>2</sup> bvo onderwijsfunctie. Om de uitbreiding en het bestaande gebouw te integreren en op een goede manier aan te sluiten zijn ook aanpassingen in het bestaande pand noodzakelijk. Zo zal de uitbreiding op een goede manier ontsloten moeten worden en zal de bestaande entree een groter capaciteit en een betere logistiek moeten krijgen.



Aanbestedende dienst zal de nieuwbouw in een Bouwteam ontwikkelen. Dit houdt in dat een ontwerpteam, bestaande uit verschillende adviseurs het ontwerp ontwikkeld heeft t/m een DO+ (definitief

ontwerp + werkomschrijvingen). Het is de wens om samen met de opdrachtnemer in de bouwteamfase het DO+ uit te werken tot een TO. Van de opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht dat deze op basis van het TO een UO oplevert. In de bouwteamfase wordt aan de aannemer verzocht zijn kennis over het bouwen, faseren en bouwkosten in te brengen. In de bouwteamfase worden de risico's (voor de bouw maar ook voor de omgeving etc.) tijdens de uitvoering besproken en wordt bepaald op welke wijze deze risico's worden beheerst. De betrokken adviseurs dragen de ontwerpverantwoordelijkheid tot en met de TO-fase.

Na de Bouwteam fase heeft de aannemer het recht als eerste een prijsaanbieding doen voor de uitvoering van het werk.

#### *2.1.1 Beknopte opdrachtomschrijving:*

Aanbestedende dienst besteedt een opdracht aan voor het deelnemen in een Bouwteam voor het Werk. Voor het werk is reeds een VO uitgewerkt dat momenteel nog verder wordt uitgedetailleerd tot een DO+. Het is de wens om samen met een opdrachtnemer in de bouwteamfase het DO+ uit te werken tot een TO. In de bouwteamfase wordt aan de aannemer verzocht zijn kennis over het bouwen, faseren en bouwkosten in te brengen. In de bouwteamfase worden de risico's (voor de bouw maar ook voor de omgeving etc.) tijdens de uitvoering besproken en wordt bepaald op welke wijze deze risico's worden beheerst.

Aansluitend heeft de te contracteren aannemer het recht om als eerste een definitieve prijsinschrijving te doen op het uitgewerkte TO. Mocht er niet tot overeenstemming over de prijs worden gekomen, dan heeft opdrachtgever het recht het werk apart op de markt zetten. De aannemer doet dan door middel van de afstandsverklaring afstand van zijn rechten om het werk uit te voeren.

De regels van het bouwteam zullen worden vastgelegd in een bouwteamovereenkomst volgens de model Bouwteamovereenkomst VG Bouw. Tevens worden de bepaling(en) opgenomen dat indien er na prijsoverleg tussen partijen moet tot overeenstemming wordt gekomen, de opdrachtgever vrij is in haar handelen. Samenvattend is de te contracteren aannemer verantwoordelijk voor:

- Het meedoen in het bouwteam en zijn kennis op het gebied van bouwen, faseren, en bouwkosten in te brengen.
- Bij te dragen aan het tot stand komen van het Technisch ontwerp (TO) en planning op basis van het reeds opgestelde DO+.
- Belangrijk is dat aannemer bijdraagt aan het budgetbewust (uit)ontwerpen van de nieuwbouw hier samen in optrekken met de ontwerpende architect en adviseurs. Van aannemer wordt verwacht dat hij een proactieve houding heeft en een positieve bijdrage levert aan het ontwerp, maakbaarheid en het beperken van overlast voor gebruikers en omgeving.
- Indien er overeenstemming wordt bereikt over de prijs voor de realisatie, het opstellen van een uitvoeringsontwerp (UO), het uitvoeren van het werk op basis van het opgestelde TO, bestek en overige gestelde randvoorwaarden, waaronder V&G-coördinatie gedurende de bouwfase.

#### *2.1.2 Proces*

In deze paragraaf beschrijft Aanbestedende dienst enkele procesmatige aspecten behorende tot de aan te besteden Opdracht.

De opdrachtgever bestaat uit een partij namelijk: Dunamare Onderwijsgroep. Zij wordt ondersteund door 4Building tijdens de aanbesteding van de adviesdiensten en het verdere projectmanagement van het Project.

## 2.2 Overeenkomst

Zoals beschreven in paragraaf 2.1 wordt de onderstaande overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Annemer:

- Bouwteamovereenkomst; ten behoeve van het Bouwteam;
- Realisatie overeenkomst indien overeenstemming wordt bereikt over de prijs en de randvoorwaarden.

In de Inschrijvingsfase worden de modellen van de Bouwteamovereenkomst en Realisatie overeenkomst ter beschikking gesteld.

## 2.3 Varianten

Binnen deze aanbestedingsprocedure zijn geen varianten toegestaan.

## 2.4 Procedurebeschrijving

De Europese Niet-openbare procedure is vanaf Aanmelding tot en met Gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden, beoordelen en selecteren;
2. Informeren, inschrijven en de aanbesteding;
3. Beoordelen en gunnen.

Deze Selectieleidraad focust zich op fase 1. Fase 2 en 3 worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad vóór start van de Inschrijvingsfase die met Geselecteerde Gegadigden, na afronding van fase 1 wordt doorlopen.

### *Aanmelden en selecteren*

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaats vinden in de volgende chronologische stappen:

1. De door Gegadigden ingediende Aanmelding wordt eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt deze Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt deze Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
4. Beoordelen Aanmeldingen op basis van de gestelde Selectiecriteria.

De stappen zijn uitgewerkt in de hoofdstukken 3, 4, 5, en 6 van deze Selectieleidraad.

### 3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

#### 3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbestedende dienst het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

N.B. De planning in TenderNed is immer leidend indien er tussen beide planningen afwijkingen bestaan!

Activiteit	Datum
<b>Fase 1 Selectiefase</b>	
Publicatie Selectieleidraad (www.TenderNed.nl)	Dinsdag 23 februari 2021
Uiterste datum indienen vragen	Woensdag 10 maart 2021
Uiterlijke datum Publicatie Nota van Inlichtingen (www.TenderNed.nl)	Woensdag 17 maart 2021
Sluitingsdatum indienen Aanvraag tot deelname	Maandag 29 maart 2021
Uitslag Selectiebeslissing	Donderdag 1 april 2021
Bezwaarperiode (zie paragraaf 6.5)	t/m Donderdag 8 april 2021
<b>Fase 2 Inschrijvingsfase (streefdata)</b>	
Versturen Inschrijvingsleidraad en contractstukken aan Inschrijvers	Maandag 12 april 2021
Aanwijzing	n.t.b.
Uiterste datum indienen vragen	n.t.b.
Uiterlijke datum Publicatie Nota van Inlichtingen (www.TenderNed.nl)	n.t.b.
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	n.t.b.
Toelichting door Inschrijvers/Interviews	n.t.b.
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen Gunning	n.t.b.
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	n.t.b.
Definitieve Gunning	n.t.b.
Ondertekenen overeenkomst	n.t.b.
<b>Projectmijlpalen</b>	n.t.b.
Start werkzaamheden (Project Start Up)	n.t.b.
Uiterlijke aanvraag Omgevingsvergunning onderdeel Bouw	n.t.b.
Uiterlijke startdatum uitvoering (bouwvoorbereiding)	n.t.b.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

### 3.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel van paragraaf 3.1 is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbestedende dienst een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt.

Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van inlichtingen.

De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad. Verduidelijkingen/beantwoording van tegenstrijdigheden in de Nota('s) van Inlichtingen prevaleren boven hetgeen opgenomen in de Selectieleidraad en de bijlagen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Het buiten TenderNed om communiceren met medewerkers van Het Schoter en/of Dunamare dan wel betrokken partijen en/of bezoeken van niet-openbare gebouwen leidt tot uitsluiting.

### 3.3 Onduidelijk-/onvolkomen-/tegenstrijdig- en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van Aanmelding – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van Aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

### 3.4 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend op het email adres:

[klachteneu@dunamare.nl](mailto:klachteneu@dunamare.nl)

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via

[www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)

Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan [klachteneu@dunamare.nl](mailto:klachteneu@dunamare.nl)

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze

aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.2.

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter bij de Rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing

## 4 DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN

### 4.1 De (wijze van) Aanmelding

1. De Aanbestedende Dienst maakt bij deze aanbesteding gebruik van het digitale platform <https://www.TenderNed.nl>. De volledige procedure (vragen stellen, Aanmeldingen, Inschrijvingen en overige communicatie) verloopt via dit aanbestedingsplatform.
2. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de onlinehulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
3. Met nadruk wijst Aanbesteder de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of pdf-invuldocument verstrekt.
4. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
5. De Aanmelding en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
6. Per e-mail, per telefax of fysiek ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
7. De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

### 4.1 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad, de Aanbestedingswet en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbestedende dienst hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie. De Aanbestedende dienst zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. In het kader van uw Aanmelding dient u een aantal documenten in te dienen. Overige ingediende documenten, buiten hetgeen gevraagd, dan wel bijlagen die de omvang van de documenten vergroten worden niet in behandeling genomen.
7. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
8. Voor de Dienstverleningsovereenkomst komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
9. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde certificaten/verklaringen/getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten.
10. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst gaat vertrouwelijk met de Aanmeldingen om.
11. Inkoopvoorwaarden van Gegadigden worden te allen tijde niet door Opdrachtgever overgenomen/van toepassingen verklaard.
12. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

#### **4.2 Sluiting indieningstermijn**

De Aanmelding moet uiterlijk zijn ingediend op TenderNed op het tijdstip voor Aanmelding vermeld in de tabel in paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

#### **4.3 Aanmelden als Combinatie, concern/holding en Onder aanneming**

Het is Gegadigde **niet** toegestaan zich aan te melden als Combinatie, via de holding waarvan Gegadigde deel uitmaakt, of met gebruikmaking van Onder aanneming.

#### **4.4 Concern/Holding**

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigden (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

## 5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden partijen beoordeeld op hun juridische situatie, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Door het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1)' geeft de Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. Indien één of meerdere omstandigheden van toepassing is/zijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de selectie ongedaan te maken.

Door het overleggen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' hoeft de Inschrijver in deze fase geen bewijsstukken, met uitzondering van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister en de uitgewerkte referenties, te overleggen omtrent de op de verklaring gerichte toestand. Wel gaat Gegadigde door het ondertekenen van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' (bijlage 1) ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver aan de inschrijving waren toegevoegd. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' (bijlage 1) en aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

N.B. vanwege de niet-openbare procedure die voor deze aanbesteding wordt gevolgd dienen Inschrijvers ook deel V van het UEA in te vullen.

Uitsluitingsgrond: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden uit het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1)' volgt afwijzing. U dient het rechtsgeldig getekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1)' aan uw Aanmelding toe te voegen.

#### 5.1.1 *Inschrijving in beroeps- of handelsregister*

De Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Uitsluitingsgrond: U dient het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan uw Aanmelding toe te voegen. Het document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, na dagtekening van uiterste datum van aanmelding. Indien het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ontbreekt, dan wel ouder is dan 6 maanden volgt uitsluiting.

#### 5.1.2 *Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)*

Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)' te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en dient deze te overhandigen, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. Een geldige GVA houdt in, dat de GVA is niet ouder is dan 2 jaar ten opzichte van de uiterste datum van Aanmelding, zoals gesteld in de Aanbestedingwet (artikel 2.89, lid 2).

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde verklaart niet in bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) volgt uitsluiting. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overhandigen volgt uitsluiting.

### 5.1.3 Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. De verklaring dient het op het moment van aanmelden niet ouder te zijn dan 1 jaar. Meer informatie hierover vindt u op:

[https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas\\_en\\_f  
ormulieren/verklaring\\_betalingsgedrag\\_nakoming\\_fiscale\\_verplichtingen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen)

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)' verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, dan wel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen verstrekken conform paragraaf 5.3, volgt uitsluiting.

## 5.2 Geschiktheidseisen

### 5.2.1 Financiële en economische draagkracht

#### Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (bedrijfsaansprakelijkheids- en CAR-verzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. De verzekerde som gedurende de looptijd van de overeenkomst moet daarom tenminste voor bedrijfsaansprakelijkheid € 2.500.000,- per gebeurtenis bedragen met een maximum van 2 gebeurtenissen per jaar.

Geschiktheidseis: Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)' geeft u aan te voldoen aan deze eis. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige kopie van de verzekeringspolis, dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring dat na gunning de gevraagde verzekering wordt afgesloten en door de verzekeraar wordt afgegeven, te overhandigen volgt uitsluiting.

### 5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij relevante en aantoonbare vergelijkbare ervaring heeft om de Opdracht uit te kunnen voeren. Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Gegadigde door middel van referenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande vier(4) kerncompetenties

**Kerncompetentie 1:** Deelname in een Bouwteam<sup>1</sup> voor een gebouw met een aanneemsom van minimaal € 2.000.000,-- (excl. BTW).

Gegadigde dient in de periode van vijf jaar vóór datum van aanmelding aan te tonen dat hij heeft deelgenomen aan een Bouwteam met bovenbeschreven opdracht.

Het referentiewerk is afgerond en heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 2.000.000,-- (excl. BTW).

Gegadigde dient één referentiewerk voor kerncompetentie 1 op te geven.

**Kerncompetentie 2:** Ervaring met het uitwerken van een Technisch ontwerp tot een uitvoeringsontwerp (UO) voor een werk van minimaal € 2.000.000,-- (excl. BTW).

De Gegadigde dient aan te tonen zelf in de periode van vijf jaar vóór datum van aanmelding, ervaring heeft opgedaan met het uitwerken van een Technisch Ontwerp (TO) tot een uitvoeringsontwerp (UO).

Het referentiewerk is afgerond en heeft in de realisatiefase een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 2.000.000,-- (excl. BTW). Het gaat hier om de opdrachtwaarde van de realisatie en dus niet de opdrachtwaarde van de ontwerpwerkzaamheden.

Gegadigde dient één referentiewerk voor kerncompetentie 2 op te geven.

**Kerncompetentie 3:** Ervaring met de realisatie van een gebouw van minimaal € 2.000.000,-- (excl. BTW).

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van vijf jaar vóór datum van aanmelding op vakkundige en regelmatige wijze (ordelijk en zonder afwijkingen) één werk heeft afgerond voor een gebouw. Het werk is uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Gegadigde.

Het referentiewerk is afgerond en heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 2.000.000,-- (excl. BTW).

Gegadigde dient één referentiewerk voor kerncompetentie 3 op te geven.

**Kerncompetentie 4:** Ervaring met het coördineren en aansturen van onderaannemers die belast zijn met de uitvoering van installatie- en elektrotechnische werkzaamheden als onderdeel van een en hetzelfde werk van minimaal € 2.000.000,= (excl. BTW).

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van vijf jaar vóór datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoering heeft gegeven aan de coördinatie en aansturing van onderaannemers die belast zijn met de uitvoering van installatie- en elektrotechnische werkzaamheden als onderdeel van een compleet Werk.

Het referentiewerk is afgerond en heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 2.000.000,-- (excl. BTW).

Gegadigde dient één referentiewerk voor kerncompetentie 4 op te geven.

---

<sup>1</sup> Met Bouwteam wordt bedoeld een bouwteamovereenkomst volgens het volgens de model Bouwteamovereenkomst VG Bouw. of gelijkwaardig, zulks ter beoordeling door opdrachtgever. Onder Bouwteam wordt niet verstaan een UAV- GC contract (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten), waarbij de opdrachtnemer in beginsel zelfstandig verantwoordelijk is voor het voltooien van het ontwerp.

De onderbouwing van de kerncompetenties 1 t/m 4 dient te geschieden in het bijgeleverde format referentieproject (**bijlage 2**) met een maximale omvang van 2 pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject, lettergrootte minimaal 11, inclusief beeldmateriaal.

Indien Gegadigde zich op een derde beroept om te voldoen aan de kerncompetentie, dient deze derde ook te worden ingezet voor onderhavige Werk. In dat geval dient ook deze derde zelf een UEA in te vullen (zie ook m.n. Deel II C) en te ondertekenen. Deze UEA dient bijgevoegd te worden bij de aanmelding van Gegadigde. Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de Gegadigde van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie 1 t/m 4 door middel van de uitwerking van maximaal 1 referentie per kerncompetentie te onderbouwen hoe de gegadigde aan de gevraagde kerncompetentie kan voldoen. Gegadigde mag hetzelfde referentieproject toepassen bij meerdere kerncompetenties. In de referenties dient Gegadigde te onderbouwen wat zijn rol, dan wel de rol van de Onderaannemer(s) die Gegadigde inzet, is geweest bij de (verschillende) referenties behorende tot de kerncompetentie.

Voor alle ingediende referentieprojecten geldt dat Aanbestedende dienst het recht behoudt de referentie te verifiëren bij de referent.

Geschiktheidseis: bij het niet aantonen van de kerncompetenties 1 t/m 4 volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

### 5.2.3 *Kwaliteitsbewaking*

Gegadigde verklaart dat het project wordt uitgevoerd volgens zijn geldig gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel, de Europese normenreeks EN 29000 (= ISO 9000-serie) of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Minimumvereisten:

Gegadigde beschikt over een kwaliteitsborgingscertificaat volgens de ISO 9001 versie 2015 of gelijkwaardig.

### 5.2.4 *Veiligheid*

Gegadigde verklaart dat uw onderneming in het bezit is van een geldig gecertificeerd veiligheidssysteem. Indien een combinatie inschrijft, zijn alle combinanten in het bezit van een geldig veiligheidssysteem.

Minimumvereisten:

Gegadigde beschikt over de volgende geldig VCA-certificaten of gelijkwaardig certificaten uit het land van vestiging:

- VCA \*\*

## 5.3 **Bewijsmiddelen**

In bijlage 1 is opgenomen welke bewijslast Gegadigde dient aan te bieden bij Aanmelding in het kader van Selectie. Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient Geselecteerde Gegadigde conform de onderstaande voorwaarden, de genoemde bewijslast in. Deze betreffen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (paragraaf 5.1.2)

- Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (paragraaf 5.1.3)
- Kopie verzekeringspolis/verklaring dat verzekering wordt afgesloten (paragraaf 5.2.1)

Voorwaarden met betrekking het indienen van bewijsmiddelen:

1. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbestedende dienst.
2. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere Selectie beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde:
  - a. De Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon;
  - b. Voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
3. Een Geselecteerde Gegadigde die de genoemde bewijsmiddelen niet conform de bovengenoemde periode kan verstrekken, kan alsnog worden uitgesloten van de procedure. Indien deze situatie optreedt, zal Geselecteerde Gegadigde worden vervangen door een Gegadigde die als eerstvolgende uit de rangorde is gekomen (zie hoofdstuk 6).

## 6 SELECTIE

### 6.1 Nadere selectie

Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- Een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
- Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot inschrijving uitgenodigd.

Indien het aantal geschikte Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hiernavolgende selectie:

- Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
- De vijf Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven lotingsprocedure (paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

### 6.2 Selectiecriteria

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen. Door te toetsen op selectiecriteria ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal vijf (5) Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Gegadigde kan voor vier (4) selectiecriteria referentiewerken opgeven waar punten mee kunnen worden gescoord. Gegadigde dient de volgens hemzelf te behalen punten onderbouwd op te nemen in de uitwerking van uw referentieproject(en). Dit doet u door in het bijgeleverde format referentieproject (**bijlage 3**) per referentieproject geheel in te vullen en de te behalen punten per aangetoond selectie criterium aan te kruisen en van toelichting te voorzien. De onderbouwing van de selectiecriteria 1 t/m 4 dient te geschieden met een maximale omvang van 2 pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject, lettergrootte minimaal 11, inclusief beeldmateriaal.

Indien Gegadigde zich op een derde beroept om te voldoen aan de selectiecriteria, dient deze derde ook te worden ingezet voor onderhavige Werk. In dat geval dient ook deze derde zelf een UEA in te vullen (zie ook m.n. Deel II C) en te ondertekenen. Deze UEA dient bijgevoegd te worden bij de aanmelding van Gegadigde. Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de Gegadigde van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

**Selectie criterium 1: Realisatie van een uitbreiding van een onderwijsgebouw of een vergelijkbaar publiek gebouw<sup>2</sup>, dat in bedrijf bleef, met een aanneemsom van minimaal € 3.000.000,-- (excl. BTW).**

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van vijf jaar vóór datum van aanmelding een werk van een uitbreiding/ aanbouw direct grenzend aan een bestaand gebouw heeft gerealiseerd, terwijl het bestaande gebouw gedurende de bouwtijd in bedrijf bleef. Er dienden maatregelen genomen te zijn om veiligheid en overlast voor gebruikers en omwonenden te minimaliseren en tegelijkertijd de bouwtijd niet te stagneren.

Het referentiewerk is afgerond, heeft een omvang van minimaal 1500 m<sup>2</sup> bvo en heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 3.000.000,-- (excl. BTW).

**Beoordeling:**

Voldoet geheel: 4 punten

Voldoet gedeeltelijk: 1 punt

Voldoet niet: 0 punten

**Selectie criterium 2: Deelname in een Bouwteam<sup>3</sup> voor een schoolgebouw met een aanneemsom van minimaal € 3.000.000,-- (excl. BTW)**

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van vijf jaar vóór datum van aanmelding heeft deelgenomen aan een Bouwteam met bovenbeschreven opdracht.

Gegadigde nam als adviseur deel aan de ontwerpwerkzaamheden, waar hij zijn kennis inbracht en de uitvoeringsrisico's in beeld bracht. De aannemer heeft een duidelijke inbreng gehad met het uitwerken van alle aspecten van het werk tot een contract, inclusief de voorwaarden waaronder het werk gerealiseerd zou worden. Gegadigde heeft een aantoonbare inbreng gehad in het Bouwteam. Waardering bleek o.m. uit de door andere deelnemers geaccepteerde en op waarde geschatte deskundigheid van Gegadigde.

Het referentiewerk is afgerond, heeft een omvang van minimaal 1500<sup>2</sup> bvo en heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 3.000.000,-- (excl. BTW).

**Beoordeling:**

Voldoet geheel: 3 punten

Voldoet gedeeltelijk: 1 punt

Voldoet niet: 0 punten

<sup>2</sup> Een (publiek) gebouw, waarin geluids-/ hindergevoelige activiteiten plaatsvinden en een hoge dichtheid aan gebruikers heeft. Te denken valt aan een ziekenhuis, kantoorgebouw of vliegveld.

<sup>3</sup> Met Bouwteam wordt bedoeld een bouwteamovereenkomst volgens de model Bouwteamovereenkomst VG Bouw of gelijkwaardig, zulks ter beoordeling door opdrachtgever. Onder Bouwteam wordt niet verstaan een UAV- GC contract (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten), waarbij de opdrachtnemer in beginsel zelfstandig verantwoordelijk is voor het voltooiën van het ontwerp.

**Selectie criterium 3: Aansturing als coördinerend hoofdaannemer van elektrotechnische en installatietechnische aannemers in één bouwwerk met een aanneemsom van minimaal € 3.000.000,-- (excl. BTW).**

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van vijf jaar vóór datum van aanmelding aansturing gaf als coördinerend hoofdaannemer met elektrotechnische en installatietechnische aannemers in één bouwwerk, waarbij Gegadigde integraal verantwoordelijk was voor het werk en de coördinatie en aansturing van deze onderaannemers.

Het referentiewerk is afgerond heeft een omvang van minimaal 1500 m<sup>2</sup> bvo en heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van het totale werk van minimaal € 3.000.000,-- (excl. BTW).

**Beoordeling:**

Voldoet geheel: 3 punten

Voldoet gedeeltelijk: 1 punt

Voldoet niet: 0 punten

**Selectie criterium 4: Deelname in een Bouwteam<sup>4</sup> voor een werk waarbinnen aantoonbaar met een budgetplafond werd gewerkt.**

Gegadigde dient in de periode van vijf jaar vóór datum van aanmelding aan te tonen dat hij heeft deelgenomen aan een Bouwteam met bovenbeschreven opdracht. In het Bouwteam werd budget gestuurd gewerkt binnen een door opdrachtgever opgegeven budgetplafond.

Gegadigde was (mede)verantwoordelijk voor het borgen dat het budgetplafond niet werd overschreden en/ of aantoonbare optimalisaties aanbracht om te borgen dat het budgetplafond niet werd overschreden. Het referentiewerk is afgerond.

Gegadigde dient aan te geven of het referentiewerk is gerealiseerd binnen het maximaal budget. Indien niet, dan toelichting in welke mate en welke redenen daarvoor verantwoordelijk waren.

**Beoordeling:**

Voldoet geheel: 3 punten

Voldoet gedeeltelijk: 1 punt

Voldoet niet: 0 punten

### 6.3 Wijze van beoordeling

De beoordelingscommissie voor de selectiefase bestaat uit meerdere leden namens de betrokken partijen. De beoordelingscommissie wordt ondersteund door de afdeling Huisvesting en Inkoop van Dunamare en de contractadviseur van 4Building. De beoordelingscommissie brengt een advies uit naar de intern opdrachtgevers die een definitief besluit nemen.

<sup>4</sup> Met Bouwteam wordt bedoeld een bouwteamovereenkomst volgens de model Bouwteamovereenkomst VG Bouw of gelijkwaardig, zulks ter beoordeling door opdrachtgever. Onder Bouwteam wordt niet verstaan een UAV- GC contract (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten), waarbij de opdrachtnemer in beginsel zelfstandig verantwoordelijk is voor het voltooiën van het ontwerp.

Wijze van beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of aanmeldingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten. Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 2 werkdagen na verzoek van Aanbestedende Dienst te worden aangeleverd.
2. Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie;
3. Beoordeling van Aanmeldingen die voldoen aan de Geschiktheidseisen op de Selectiecriteria door de beoordelingscommissie. De beoordeling vindt eerst individueel plaats, waarbij beoordelaars vervolgens tot een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel komen per selectie-eis per Gegadigde;
4. Na het opstellen van het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle Gegadigden wordt de rangorde opgesteld;
5. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle Gegadigden en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld;
6. Na vaststelling wordt de selectiebeslissing door de Aanbestedende dienst bekend gemaakt aan alle Gegadigden.

#### Toelichting op de beoordeling 'Voldoet gedeeltelijk'

'Voldoet gedeeltelijk' betreft een beoordeling waarbij het referentiewerk, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, niet in zijn geheel voldoet aan de omschrijving van het selectie criterium. Echter, er zijn wel elementen in het referentiewerk die als essentieel worden beschouwd voor het kunnen voldoen aan het selectie criterium. Die elementen worden dan gewaardeerd met 'voldoet gedeeltelijk' en krijgen een score toegewezen, maar niet de maximale score.

#### **6.4 Procedure loting bij gelijk eindoordeel**

Wanneer één of meerdere Gegadigden een gelijk eindoordeel krijgen en in aanmerking komen om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase (eerste 5), vindt loting plaats. De loting vindt plaats na stap 5, zoals benoemd in bovenstaande opsomming.

De loting zal door een notaris plaatsvinden om de rangorde van gegadigden vast te stellen. Partijen worden niet uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

#### **6.5 De voorgenomen Selectiebeslissing**

1. De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. De Aanbestedende dienst maakt geen interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend.
3. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat hij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Haarlem. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen

bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben hij hun rechten ter zake verwerkt.  
De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

## **BIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)**

## **BIJLAGE 2: FORMULIER KERNCOMPETENTIES VOOR GESCHIKTHEIDSEISEN**

## **BIJLAGE 3: FORMULIER SELECTIECRITERIA**

## **BIJLAGE 4: CHECKLIST IN TE DIENEN BESCHIEDEN**



## **BIJLAGE 5: INFORMATIE OVER UITBREIDING HET SCHOTER**