

Overeenkomst Boeken zakelijk

De ondergetekenden:

De Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus, statutair gevestigd en kantoorhoudende 7331 VZ te Apeldoorn aan de Laan van de Mensenrechten 500 ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer KvK 08081144 te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. E. Marks-de Ruijter in haar hoedanigheid als van lid van het college van bestuur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',
en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

In aanmerking nemende dat:

- Op <datum publicatie> door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;
- Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;
- Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;
- Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC Aventus. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject <Boeken zakelijk, **datum en eventuele referentie**> en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst.
- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor de deze documenten geldt de rangorde:
 - Verwerkersovereenkomst;
 - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
 - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft het leveren van zakelijke boeken en daarbij behorende dienstverlening als bedoeld in de aanbestedingsdocumenten.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 juli 2021 en wordt gesloten voor een periode van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 juni 2023.
- 3.2 Na de looptijd genoemd in artikel 3.1 is er een mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst met twee (2) keer één (1) jaar. De mogelijkheid tot verlenging dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Tenminste twee maanden voor het verstrijken van de looptijd zal Opdrachtgever dit kenbaar maken.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

- 4.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan.
Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>
Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>
- 4.1 Opdrachtnemer rapporteert ieder kwartaal aan de contactpersoon van Opdrachtgever over de voortgang van de dienstverlening.

Artikel 5 Prijzen en facturering

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn de volgende prijsafspraken overeengekomen, welke ook in de inschrijving van Opdrachtnemer staan vermeld.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Facturen dienen te worden gericht aan facturen@aventus.nl
- De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

5.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om vanaf 01 januari 2023 één keer per jaar de bezorgkosten te indexeren. Opdrachtnemer dient hiervoor met een schriftelijk voorstel te komen uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum.

Prijsaanpassingen dienen te geschieden conform bekend gemaakt CBS [dienstenrijzen](#) categorie H inzake vervoer en opslag. Zie:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1604776443718>

Prijsindex 2015 = 100

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 Bepalingen in aansprakelijkheid binnen deze overeenkomst zijn niet van toepassing op zaken die voortkomen uit de bijbehorende verwerkersovereenkomst.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Zutphen.

<Opdrachtgever>

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

<Opdrachtgever>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....