

# Aanbestedingsdocument

## Boeken zakelijk



**Aventus**

De school waar jij 't maakt

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Aanbestedende dienst: | ROC Aventus                 |
| Procedure:            | Europese openbare procedure |
| Opgesteld door:       | Corine Kroes                |
| Datum:                | januari 2021                |
| Referentie:           | 2021/INK/018/CK             |

## Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding boeken zakelijk van ROC Aventus. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

## Inhoud

|        |                                                   |    |
|--------|---------------------------------------------------|----|
| 1.     | Inleiding .....                                   | 5  |
| 1.1    | Aanbestedende dienst.....                         | 5  |
| 1.2    | Aan te besteden opdracht.....                     | 5  |
| 1.2.1  | Omvang van de aan te besteden opdracht .....      | 5  |
| 1.2.2  | Samenvoeging van opdrachten .....                 | 6  |
| 1.2.3  | Verdeling in percelen.....                        | 6  |
| 1.2.4  | Te sluiten Overeenkomst .....                     | 6  |
| 1.2.5  | Toepasselijke Algemene Voorwaarden .....          | 7  |
| 2.     | Procedure .....                                   | 8  |
| 2.1    | Toepasselijke wetgeving.....                      | 8  |
| 2.2    | Toepasselijke procedure .....                     | 8  |
| 2.3    | Gunningscriterium.....                            | 8  |
| 2.4    | Planning.....                                     | 8  |
| 2.5    | Contactpersoon .....                              | 9  |
| 2.6    | Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken .....  | 9  |
| 2.7    | Vragen .....                                      | 9  |
| 2.8    | Niet-Nederlandse inschrijvers .....               | 9  |
| 2.9    | Voorbehoud.....                                   | 9  |
| 2.10   | Inschrijfkosten .....                             | 10 |
| 2.11   | Vertrouwelijkheid.....                            | 10 |
| 2.12   | Vormvereisten .....                               | 10 |
| 2.12.1 | Taal .....                                        | 10 |
| 2.12.2 | Aanbieden van inschrijving.....                   | 10 |
| 2.12.3 | Maximaal aantal pagina's.....                     | 11 |
| 2.13   | Inschrijving in combinatie.....                   | 11 |
| 2.14   | Gestandoening .....                               | 11 |
| 2.15   | Klachten.....                                     | 11 |
| 3.     | Eisen ten aanzien van inschrijvers.....           | 12 |
| 3.1    | Uitsluitingsgronden .....                         | 12 |
| 3.1.1  | Verplichte uitsluitingsgronden .....              | 12 |
| 3.1.2  | Facultatieve uitsluitingsgronden .....            | 12 |
| 3.2    | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)..... | 12 |
| 3.3    | Geschiktheidseisen.....                           | 13 |
| 4.     | Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht ..... | 14 |
| 4.1    | Eisen ten aanzien van de opdracht .....           | 14 |
| 4.2    | Subgunningcriterium Kwaliteit.....                | 14 |
| 4.3    | Prijs.....                                        | 16 |

|     |                                                         |    |
|-----|---------------------------------------------------------|----|
| 5.  | Beoordeling van inschrijvingen .....                    | 17 |
| 5.1 | Toetsing aan de vormvereisten.....                      | 17 |
| 5.2 | Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers ..... | 17 |
| 5.3 | Beoordeling Kwaliteit .....                             | 17 |
| 5.4 | Beoordeling Prijs.....                                  | 18 |
| 5.5 | Rangschikking .....                                     | 19 |
| 6.  | Vervolg.....                                            | 20 |
| 6.1 | Voorlopige gunning .....                                | 20 |
| 6.2 | Bezwaar .....                                           | 20 |
| 6.3 | Verificatie .....                                       | 20 |
| 6.4 | Definitieve gunning .....                               | 21 |
| 7.  | Bijlagen .....                                          | 22 |

## 1. Inleiding

In dit hoofdstuk worden Aventus en de aan te besteden opdracht beschreven.

### 1.1 Aanbestedende dienst

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

Naast deze punten spelen cultuurwaarden een belangrijke rol: nieuwsgierigheid, ambitieus, samen en aandacht. Hierdoor wordt de missie "Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving" in praktijk gebracht.

Visie:

Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze studenten voor een succesvolle (leer)loopbaan toekomstgerichte vakkennis en persoonlijke en sociale vaardigheden moeten meegeven. Onze studenten en cursisten leren bij ons de regie te nemen over hun ontwikkeling in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en samenleving.

### 1.2 Aan te besteden opdracht

De huidige Overeenkomst voor het leveren van zakelijke boeken eindigt op 30 juni 2021. Aventus heeft besloten om deze opdracht opnieuw in de markt te zetten middels een Europese openbare procedure. De nieuwe Overeenkomst kent een ingangsdatum van 1 juli 2021.

De volgende onderdelen vallen niet binnen de scope:

- Boeken gefinancierd door studenten zelf (student bestelt – student betaalt). Studenten beslissen in deze situatie zelf waar ze bestellen.
- Docentenexemplaren en inkijskexemplaren die rechtstreeks bij de uitgeverij besteld moeten worden, of waarbij in dat geval een groot prijsvoordeel van toepassing is.

#### 1.2.1 Omvang van de aan te besteden opdracht

De geraamde omvang van de toekomstige opdracht ligt tussen de € 60.000,= en € 100.000,= excl BTW per jaar. Deze bedragen zijn gebaseerd op basis van afname van de laatste 4 jaar. Hierbij dient opgemerkt te worden dat team Educatie geen onderdeel meer is van Aventus. De gemiddelde besteding over de afgelopen 4 jaar voor deze sectie bedroeg gemiddeld € 30.000,=

In Bijlage 8 is het besteloverzicht over 2020 bijgevoegd.

### 1.2.2 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. Aventus wenst voor alle locaties één aanspreekpunt met betrekking tot de levering van zakelijke boeken.

Onderstaande locaties van Aventus dienen beleverd te worden vanuit onderhavige aanbesteding.

| Locatie   | Afleveradres                                   |
|-----------|------------------------------------------------|
| Apeldoorn | Laan van de Mensenrechten 500, 7331 VZ         |
| Apeldoorn | Kayersdijk 10, 7332 AT                         |
| Apeldoorn | Musschenbroekstraat 20, 7316 JD                |
| Deventer  | Handelskade 75, 7417 DH, Laboratoriumschool    |
| Deventer  | Middelweg 150, 7413 PZ                         |
| Deventer  | Schonenvaardersstraat 6, 7418 CC, TechniCampus |
| Deventer  | Snipperlingsdijk 1, 7417 BH                    |
| Epe       | Rutgershof 5c, 8161TB                          |
| Zutphen   | Dreef 8a, 7202 AG, Schilderschool              |
| Zutphen   | Industrieweg 69a, 7202 CA, Ziltbikes           |
| Zutphen   | Stationsplein 20, 7201 ML                      |

Incidenteel kan het voorkomen dat een bestelling op huisadres van een medewerker van Aventus moet worden bezorgd.

### 1.2.3 Verdeling in percelen

De opdracht bestaat uit één perceel.

### 1.2.4 Te sluiten Overeenkomst

Na de aanbesteding zal er een Raamovereenkomst worden afgesloten. De reden voor het afsluiten van een dergelijke Overeenkomst is omdat Aventus afspraken wil vastleggen over de levering van boeken, maar niet verplicht wil worden tot een afname van vooraf bepaald aantal boeken. De Raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2021 en wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met de mogelijkheid tot een verlenging van twee (2) keer één (1) jaar. Dit betekent dat de maximale looptijd vier (4) jaar is.

Een verlenging vindt plaats onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, en wordt uitsluitend op initiatief van Aventus ingezet.

Bij deze opdracht hoort een verwerkersovereenkomst (bijlage 6). Na verzending van de gunningsbrief levert de gegunde partij binnen tien dagen de ingevulde verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Opdrachtgever beoordeelt ingevulde gegevens van de verwerkersovereenkomst en stelt deze in overleg met Opdrachtnemer vast. Er wordt ernaar gestreefd de verwerkersovereenkomst gelijktijdig met de overeenkomst te ondertekenen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Raamovereenkomst
- Verwerkersovereenkomst
- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- Algemene Voorwaarden van opdrachtgever
- Inschrijving van Opdrachtnemer

Als bijlage 5 van deze aanbesteding is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

### **1.2.5 Toepasselijke Algemene Voorwaarden**

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing. Zie hiervoor de bijlage "Inkoopvoorwaarden Aventus 2014" (bijlage 7).

De volgende artikelen zijn buiten werking gesteld bij deze aanbesteding:

- 5.13 Op basis van jurisprudentie is dit artikel niet meer valide.
- 5.8 Het Nederlands recht heeft door voortschrijdende ontwikkelingen in wet en regelgeving, voor beide partijen, voldoende waarborgen om de belangen over en weer te dienen.
- Aventus houdt zich overigens nadrukkelijk het recht voor een schadevergoedingstraject te starten indien omstandigheden hier aanleiding toe geven.

Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

## 2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Aventus is gekozen voor een Europese aanbestedingsprocedure.

Het aantal inschrijvers in deze markt is gering. Hierdoor is een openbare procedure het meest voor de hand liggend.

### 2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Het gunningscriterium valt uiteen in de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria worden in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

### 2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

| Planning                                                         |                             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Omschrijving                                                     | Datum                       |
| Publicatie offerteaanvraag                                       | 23-02-2021                  |
| Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen                    | 09-03-202 23.59 uur         |
| Publicatie/verzenden Nota van Inlichtingen                       | 18-03-2021                  |
| <b>Uiterste datum indienen inschrijvingen (sluitingstermijn)</b> | <b>07-04-2021 23.59 uur</b> |
| Voorlopige gunning en aanvang bezwaartermijn                     | 23-04-2021                  |
| Definitieve gunning                                              | 14-05-2021                  |
| Ingangsdatum overeenkomst                                        | 01-07-2021                  |

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

## 2.5 Contactpersoon

Contactpersonen voor deze aanbesteding is Corine Kroes. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule in TenderNed en op [inkoop@aventus.nl](mailto:inkoop@aventus.nl)

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Aventus te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon is niet relevant voor deze procedure.

## 2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document inclusief Bijlagen is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de vragenmodule van TenderNed. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Aventus zal middels de Nota van Inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren dan wel rectificeren. Wanneer naderhand blijkt dat dit document fouten of onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

## 2.7 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

## 2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

## 2.9 Voorbehoud

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen of om de opdracht niet te gunnen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

## 2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.

## 2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding aangeleverde informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd.

## 2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

### 2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### 2.12.2 Aanbieden van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed.pdf>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

| Aanbieden van inschrijving               |                                      |         |
|------------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| Onderdeel inschrijving                   | Naam document                        | Formaat |
| Aanbiedingsbrief                         | <naam inschrijver>-brief             | PDF     |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument   | <naam inschrijver>-UEA               | PDF     |
| Referentie                               | <naam inschrijver>-Referentie        | PDF     |
| Akkoord Programma van Eisen              | <naam inschrijver>-PvE               | PDF     |
| Antwoorden op open vragen (één document) | <naam inschrijver>-antwoorden vragen | Word    |
| Prijzenblad                              | <naam inschrijver>-prijzenblad       | Excel   |

Bij dit aanbestedingsdocument zijn bijlagen gevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord. Inschrijvers dienen deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan zonder toestemming van Aventus wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

De Inschrijving (alle documenten) dient te worden ondertekend door een persoon, die bevoegd is inschrijver te binden voor de verplichtingen / geldsommen waarvoor inschrijver inschrijft.

### **2.12.3 Maximaal aantal pagina's**

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

### **2.13 Inschrijving in combinatie**

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

### **2.14 Gestanddoening**

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een Kort Geding voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin.

### **2.15 Klachten**

Het is mogelijk een klacht met betrekking tot deze aanbesteding in te dienen. Dit kan per email via [aanbestedingsklacht@aventus.nl](mailto:aanbestedingsklacht@aventus.nl) onder vermelding van de benaming van deze aanbesteding. Een klacht wordt binnen vijf (5) werkdagen behandeld.

### 3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1).

Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. De uitsluitingsgronden zijn uiteen te zetten in verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden.

##### 3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing op deze aanbesteding. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

##### 3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

In onderdeel C van het UEA staan de facultatieve uitsluitingsgronden vermeld. Onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond (Aw Artikel 2.87) is van toepassing op deze aanbesteding.

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig. (2.87b);  
Deze facultatieve uitsluitingsgrond wordt toegepast om aannemelijk te maken dat een gegunde Opdracht daadwerkelijk uitgevoerd kan worden.

#### 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA verklaren inschrijvers dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken aan opdrachtgever.

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

### **3.3 Geschiktheidseisen**

Om de technische en/of beroepsbekwaamheid ten aanzien van de onderhavige opdracht te toetsen wenst Aventus één referentie van Inschrijver te ontvangen. Hierbij dient aan onderstaande kerncompetentie te worden voldaan.

- Het leveren van Algemene boeken aan een onderwijsinstelling.
- Omzetwaarde minimaal € 25.000,= excl. BTW per jaar.

De referentie dient een opdracht te betreffen in welke in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd.

Voor het aanleveren van de referentie dient Inschrijver dient hiertoe bijlage 2 in te vullen.

## 4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Daarnaast bevat dit hoofdstuk een verdere uitwerking van de subgunningcriteria Kwaliteit en Prijs

### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht. De eisen die worden gesteld t.a.v. de opdracht staan vermeld in het Programma van eisen (bijlage 3). Inschrijver dient door het ondertekenen van het programma van eisen aan te geven of zij aan de benoemde eisen kan voldoen.

### 4.2 Subgunningcriterium Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de kwaliteitsvragen opgenomen. De inschrijver dient de beantwoording van de vragen middels één totaaldocument aan te leveren; zie 2.12.2.

| Nr   | Wens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Max aantal punten                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| W-01 | <p><b>Ten aanzien van wens 1 zie Bijlage 3A “Deel 2 (Optioneel)”</b></p> <p><b>Optie 1: Uitwisseling van bestelgegevens uit Proquro middels reeds aanwezige XML-koppeling met Proquro.</b></p> <p>Mogelijk bestaat er al een goed werkende XML koppeling voor het aanleveren van de bestelgegevens vanuit Proquro tussen uw applicatie en Proquro. In overleg, en na de test- en acceptatieprocedure, bestaat de mogelijkheid deze XML koppeling in te richten. Na eventuele gunning initiëren de wederzijdse contactpersonen initiatieven om de juiste functionarissen hiervoor met elkaar in contact te brengen.</p> <p><b>Optie 2: U laat een XML-koppeling met Proquro ontwikkelen voor de uitwisseling van bestelgegevens uit Proquro.</b></p> <p>Kosten voor de totstandkoming van een XML-koppeling zijn voor rekening van Inschrijver</p> | Ja = 10 punten<br>Nee = 0 punten |

| Nr   | Wens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Max aantal punten |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| W-02 | <p><b>Bestelproces</b></p> <p>Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die een gebruiksvriendelijke bestelapplicatie biedt en die Aventus ontzorgt in het bestelproces.</p> <p>Geef kort aan (maximaal 2 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe het bestelproces is georganiseerd. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Procedure bestelproces</li> <li>b. Inzage in bestelstatus</li> <li>c. Boeken die niet vindbaar zijn op bestelapplicatie</li> <li>d. Bestellen van onverdant article bij boeken (bijv spellen / licenties)</li> </ol>                                                                                                                                                         | 20 punten         |
| W-03 | <p><b>Flexibiliteit in leveren</b></p> <p>Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die flexibel omgaat met leveringen en hierin klant- en servicegericht handelt.</p> <p>Geef kort aan (maximaal 1 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) welke flexibiliteit u bij het uitvoeren van de opdracht biedt. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Het leveren op diverse afleveradressen van Aventus en mogelijk afleveradressen elders in het land.</li> <li>b. Het retourproces (bijv retourpercentage, -termijn) van verkeerd bestelde en/of niet gebruikte boeken.</li> <li>c. Proces en evt kosten bij spoedbestellingen.</li> <li>d. Eventuele eigen inzichten tav flexibiliteit in leveren</li> </ol> | 20 punten         |
| W-04 | <p><b>Helpdesk</b></p> <p>Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die een helpdesk heeft die op een adequate manier vragen van medewerkers van Aventus behandelt en afhandelt. Geef kort aan (maximaal 1 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) op welke manier de helpdesk is ingericht. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Contactperso(o)n(en)</li> <li>b. Bereikbaarheid</li> <li>c. Doorlooptijd vragen</li> <li>d. Inzage in openstaande vragen</li> <li>e. Mogelijke procesverbeteringen tav vraag- / klachtafhandeling</li> </ol>                                                                                                                                                             | 10 punten         |

| Nr   | Wens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Max aantal punten |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| W-05 | <p><b>Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)</b></p> <p>Doelstelling: Aventus vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen een belangrijk item in haar bedrijfsvoering. Geef kort aan (maximaal 1 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) op welke manier MVO in uw organisatie is ingebed. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Stageplaatsen voor studenten (met evt mogelijkheid om deze over te dragen aan MBO's in uw regio)</li> <li>b. Eigen initiatieven</li> </ul> | 10 punten         |
|      | <b>Maximaal aantal te behalen punten Kwaliteit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>70 punten</b>  |

### 4.3 Prijs

Het subgunningcriterium Prijs is gebaseerd op het puntenaantal dat voortkomt uit het totaal van onderstaande prijsonderdelen zoals vermeld op het Prijsformulier (bijlage 4):

| Nr   | Prijs                                          | Max aantal punten |
|------|------------------------------------------------|-------------------|
| P-01 | <b>Korting</b>                                 | 10 punten         |
| P-02 | <b>Bezorgkosten</b>                            | 20 punten         |
|      | <b>Maximaal aantal te behalen punten Prijs</b> | <b>30 punten</b>  |

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het Prijsformulier leidt tot uitsluiting.

## 5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld en gunningcriteria worden toegepast.

### 5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden beoordeeld op:

- Compleetheid;
- Voldoen aan de eisen van de Inschrijving conform hoofdstuk 2 en de eisen gesteld in de modellen van aanbestedingsdocument.

### 5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers.

Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan de voorwaarden en/of eisen leidt tot uitsluiting.

Als de inschrijving voldoet aan de vormvereisten en er is voldaan aan de eisen ten aanzien van de inschrijver, wordt vervolgens de Kwaliteit (open vragen) en Prijs (prijzenblad) beoordeeld.

### 5.3 Beoordeling Kwaliteit

Inschrijver kan voor het subcriterium Kwaliteit maximaal 70 punten behalen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Hoofd facilitaire zaken
- Medewerker F&C
- Medewerkers bestelservice

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt het beschreven onderwerp en kent waarderingen toe. Hierna worden de beoordelingen besproken en wordt de definitieve score in consensus vastgesteld.

Voor de waardering van de onderwerp per kwaliteitsvraag worden punten toegekend. Onderstaand de toelichting op de puntenwaardering.

| Beoordelingsmatrix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Beoordeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Percentage van het maximaal aantal te behalen punten |
| De inschrijver geeft:<br>- Geeft geen antwoord op de vraag<br>- Geeft aan niet te kunnen voldoen aan de vraag                                                                                                                                                                                                                                                | 0%                                                   |
| De inschrijver geeft:<br>- Deels antwoord op de vraag en/of<br>- Deels invulling aan de doelstelling en/of<br>- Een antwoord waaruit blijkt dat de inschrijver één of meerdere storende beperkingen inbrengt en/of<br>- Een onduidelijke en/of weinig concrete invulling geeft aan de vraag.                                                                 | 25%                                                  |
| De inschrijver geeft:<br>- Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling*.                                                                                                                                                                                                                                                              | 50%                                                  |
| De inschrijver geeft:<br>- Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling* en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) en/of<br>- Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling* en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling* die enige positieve impact heeft voor Aventus. | 75%                                                  |
| Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling* en de inschrijver biedt daarbij aanzienlijke meerwaarde.                                                                                                                                                                                                        | 100%                                                 |

#### 5.4 Beoordeling Prijs

Inschrijver kan voor het subcriterium Prijs maximaal 30 punten behalen. Beoordeling van de prijs gebeurt door middel van onderstaande formules:

##### P-01 Korting

Voor dit onderdeel zijn maximaal 10 punten te behalen. De score komt tot stand middels formule:  
**(te beoordelen gewogen percentage / hoogst gewogen percentage) x aantal punten = gewogen score**

##### P-02 Bezorgkosten

Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen. De score komt tot stand middels formule:  
**(Laagste gewogen prijs / te beoordelen gewogen prijs) x aantal punten = gewogen score**

Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

## 5.5 Rangschikking

De scores voor Kwaliteit en Prijs worden zoals in onderstaande tabel vermeld met elkaar in verband gebracht.

| Rangschikking      |                                             |                        |
|--------------------|---------------------------------------------|------------------------|
| Subgunningcriteria | Omschrijving                                | Maximaal aantal punten |
| Kwaliteit          | W-01 Gebruik Proquero                       | 10                     |
|                    | W-02 Bestelproces                           | 20                     |
|                    | W-03 Flexibel in leveren                    | 20                     |
|                    | W-04 Helpdesk                               | 10                     |
|                    | W-05 Maatschappelijk verantwoord ondernemen | 10                     |
| <b>Score</b>       | <b>Kwaliteit</b>                            | <b>70</b>              |
| Prijs              | P-01 Korting                                | 10                     |
|                    | P-02 Bezorgkosten                           | 20                     |
| <b>Score</b>       | <b>Prijs</b>                                | <b>30</b>              |
| <b>Totaalscore</b> |                                             | <b>100</b>             |

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore. Indien er twee inschrijvers op de eerste plaats eindigen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor Kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben behaald, zal de winnende partij worden bepaald door middel van loting.

## 6. Vervolg

### 6.1 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor Kwaliteit en prijs gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

### 6.2 Bezwaar

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze bezwaartermijn is er gelegenheid voor afgewezen inschrijvers tot het stellen van vragen en om bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan Rechtbank Zutphen en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van Aventus. Aventus verzoekt afgewezen inschrijvers vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbesprekingen met de inschrijver(s) waarmee de Raamovereenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn, wat betekent dat, nadat deze termijn is afgelopen, inschrijver geen bezwaar meer in kan dienen en aan de hand van een bodemprocedure geen vordering meer kan maken tot schadevergoeding.

### 6.3 Verificatie

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd aan de hand van een verificatievergadering.

Indien tijdens de verificatievergadering een of meerdere van de volgende punten blijkt, kan de betreffende inschrijver alsnog afvallen:

- Er is in de Inschrijving onjuiste informatie verstrekt;
- Er bestaan op een of meerdere punten onoverkomelijke bezwaren waardoor geen definitieve Raamovereenkomst kan worden afgesloten.

Indien de als eerste gerangschikte inschrijver alsnog afvalt wordt deze inschrijver uitgesloten. De prijsbeoordeling, zoals vermeld in paragraaf 5.4, wordt in dat geval opnieuw toegepast op de overgebleven geldige Inschrijvingen (De kwaliteitsonderdelen worden niet opnieuw beoordeeld.) Hierdoor ontstaat een nieuwe rangorde. Vervolgens worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin bekend gemaakt wordt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De bezwaartermijn zoals beschreven in paragraaf 6.2 gaat op dat moment opnieuw in.

#### **6.4 Definitieve gunning**

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat door de voorlopig gegunde inschrijver aan alle punten is voldaan, wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de opdracht definitief gegund. Er is pas sprake van een definitieve gunning wanneer dit medegedeeld is aan de voorlopig gegunde inschrijver. Na afronding van de procedure zal Aventus een proces-verbaal van gunning opstellen. Hierna wordt de Raamovereenkomst getekend.

## 7. Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Referentie

Bijlage 3: Programma van eisen

Bijlage 3A: Beschrijving bestelwijze via Proquro

Bijlage 4: Prijsformulier

Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 6: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 7: Algemene Inkoopvoorwaarden Aventus

Bijlage 8: Besteloverzicht 2020