



.....
www.hevo.nl

Nieuwbouw Kindcentrum Presikhaaf-Oost te
Arnhem

.....
**Selectieleidraad Europese
aanbesteding architect**

Opdrachtgever	HEVO B.V.
Project	Nieuwbouw De Parkschool/Ibn-i Sina
Datum	19 maart 2020
Referentie	1636602-0012.2.0
Auteur(s)	mevrouw ir. I.M. Jansen

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

.....
Statenlaan 8
.....
5223 LA 's-Hertogenbosch

.....
Postbus 70501
.....
5201 CB 's-Hertogenbosch

.....
T +31 (0)73 6 409 409
.....
F +31 (0)73 6 410 118

.....
info@hevo.nl
.....
ISO 9001-gecertificeerd

.....
KvK Brabant 16029774
.....
BTW 0011.60.461.B01

Voorwoord

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de nieuwbouw voor de Parkschool en de Islamitische basisschool Ibn-i Sina, Kindcentrum Presikhaaf-Oost in Arnhem.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie voorts zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de vormgeving van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
2.	Partijen	7
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Contractant	7
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Combinatie	8
2.4.2.	Derde/onderaannemer	8
2.4.3.	Meerdere gegadigden van één concern	8
3.	Procedure en bijbehorende planning	9
3.1.	Aanbestedingsprocedure	9
3.2.	Fase 1	9
3.2.1.	Selectieprocedure	9
3.2.2.	Beoordelingscommissie	10
3.2.3.	Vragen	10
3.2.4.	Nota van inlichtingen	10
3.2.5.	Aanmelding	11
3.3.	Fase 2	11
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	11
3.3.2.	Gunningscriterium	12
3.3.3.	Gunningsbesluit	13
3.4.	Planning	13
3.5.	Overige bepalingen	14
4.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
4.1.	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.1.3.	Beroepsbevoegdheid	17
4.2.	Financiële en economische situatie	17
4.2.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	17
4.2.2.	Zekerheden	17
4.3.	Technische bekwaamheid	18
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
4.4.	Selectiecriteria	18
4.4.1.	Visie op goede onderwijshuisvesting	19
4.4.2.	Visie op BIM	19

4.4.3.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.4.4.	Scorematrix selectiecriteria	21
Annex 1: aanmeldingsformulier		22
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		25
Bijlage 2: jaarverslag		26
Bijlage 3: referentieprojecten		27
Bijlage 4a: omschrijving Visie op goede onderwijshuisvesting		28
Bijlage 4b: omschrijving Visie op BIM		28
Bijlage 5: organogram		29
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		29
Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		30
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen		31
Annex 3: model bijlage referentieproject		32
Annex 4: vragenlijst nota van inlichtingen		33
Annex 5: ambitiedocument		34
Annex 6: BIM-leidraad bij projecten		35

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Kindcentrum Presikhaaf-Oost is een samenwerking tussen Simon Scholen en Flores Onderwijs. Kindcentrum Presikhaaf-Oost gaat ruimte bieden voor Openbare Basisschool De Parkschool en Islamitische Basisschool Ibn-I Sina in de wijk Presikhaaf in Arnhem.

De twee scholen zien de nieuwbouw als een kans om samen te gaan wonen onder één dak. De nieuwbouw zal gerealiseerd worden binnen het bestemmingsplan Kinderkamp/Middachtensingel op de huidige locatie van De Parkschool – Kinderkamp 7 te Arnhem.



De nieuwbouw biedt huisvesting aan 237 leerlingen van De Parkschool en 268 leerlingen van Ibn-I Sina met een totale ruimtebehoefte van circa. 2.945 m² bvo.

De nieuwbouw dient te voldoen aan:

- Minimale eisen van het vigerende Bouwbesluit
- Programma van Eisen Frisse Scholen klasse B, versie september 2015
- BENG (Bijna Energieneutraal Gebouw) conform wet- en regelgeving.

Na afronding van de selectie van het ontwerpteam, zullen de ontwerpwerkzaamheden starten. Streven is om het gebouw begin 2023 in gebruik te nemen.

Als **annex 5** van deze selectieleidraad is het door Flores Onderwijs en Simon Scholen geschreven ambitiedocument opgenomen. Hierin staat beschreven welke ambities aanbesteder koestert met betrekking tot de nieuwe huisvesting.

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten het architectonisch en aanbestedings-technisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch ontwerp, constructief ontwerp en bouwfysisch ontwerp, zullen separaat door middel van een meervoudig onderhandse procedure aanbesteed worden.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM.

Gegadigden dienen zich voor deze opdracht in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht of een combinatie van opdrachten.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Flores Onderwijs treedt namens de twee schoolbesturen Simon Scholen en Flores Onderwijs op als penvoerder voor deze aanbesteding.

Naam : Flores Onderwijs
Adres : Beverweerdlaan 3
Postcode + plaats : 6825 AE Arnhem
Nederland
Telefoonnummer : 026 – 7600 900
Internetadres : www.floresonderwijs.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.
T.a.v. mevrouw I.M. Jansen
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: 06 2013 2267

Het digitale adres is:
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: iris.jansen@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u krijgen middels een e-mail met dit verzoek aan ilona.gloudemans@hevo.nl.

2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn bouwheerschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. Derde/onderaannemer

Indien gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 7** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. Meerdere gegadigden van één concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
 2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.
- De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Bestuurder Flores Onderwijs – Sylvia Veltmaat
- Bestuurder Simon Scholen – Jessica van Zuidam
- Directeur Ibn-I Sina – Mustafa Eroglu.
- Directeur De Parkschool – Petra Herbrink.
- Facilitair manager Flores Onderwijs – Rick Kuenen.
- Facilitair manager Simon Scholen – Gijs van Vliet.
- Flores Onderwijs – Wouter Houët.

Deze personen hebben stemrecht.

- Mike van Schoonderwalt, senior projectmanager HEVO.
- Iris Jansen, projectmanager HEVO.

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: nieuwbouw Kindcentrum Presikhaaf-Oost Arnhem

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen. Vervolgens ontvangt de aanvrager een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: **vijf**.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

Zoals ook al in de inleiding van deze selectieleidraad aangegeven, is het voor de aanbestedende dienst leidend dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het Programma van Eisen, de technische uitgangspunten c.q. kaders, de takenlijst etc.).

Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij nog in de gelegenheid gesteld om de beoordelingscommissie te bevragen in een dialoogronde. De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een bureaupresentatie aan de beoordelingscommissie. In deze sessie wordt van de deelnemer verwacht dat hij in maximaal 45 minuten:
 1. Een globale architectonische visie geeft op de onderhavige opgave. De beoordelingscommissie verwacht hierbij ter plaatse te worden 'meegenomen' door de architect met het materiaal waarmee de visie van de architect op de opgave duidelijk wordt in de vorm van bijvoorbeeld een globale situatieschets en sfeerbeelden. Het is dus absoluut niet de bedoeling dat de architect dit doet met een ontwerp en/of een maquette.
 2. Zijn visie geeft op het ontwerpen van de onderwijshuisvesting op basis van het beperkte onderwijsbudget, duurzaamheid en het vertalen van de behoeften en wensen van de gebruikers.
 3. Zijn werkwijze c.q. aanpak presenteert voor onderhavige opgave. Uiteraard mag de bureaupresentatie visueel ondersteund worden.
- Een schriftelijke indiening van de bureaupresentatie van het project. Dit is een samenvatting van de presentatie in maximaal 4 pagina's.

De beoordelingscommissie zal aan de hand van een standaard vragen- c.q. beoordelingslijst de inschrijvingen beoordelen en de resultaten hiervan vastleggen.

Van de deelnemer wordt verwacht dat de sessie wordt gegeven c.q. begeleid door het beoogde projectteam (projectarchitect(en) en projectleider).

De exacte beoordelingscriteria zullen in de gunningsleidraad nader worden uitgewerkt en gekoppeld met te behalen punten per onderdeel. De twee partijen met de hoogste scores mogen een structuurontwerp (SO) gaan maken. De overige drie partijen worden - omkleed met een nadere toelichting over de scores - bedankt voor de interesse en genomen moeite.

De twee partijen met de hoogste scores maken vervolgens, in een interactieproces met de beoordelingscommissie, een SO. In de gunningsleidraad zal nader worden toegelicht waaraan het SO exact dient te voldoen en hoeveel overlegmomenten er worden geboden met de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie kiest vervolgens op basis van het SO en de samenwerking tot dan toe één partij waarmee zij verder het huisvestingsproces zal ingaan. De selectiecriteria hiervoor zullen in de gunningsleidraad nader worden gespecificeerd. De partij waarvan afscheid wordt genomen ontvangt een vast bedrag van € 10.000,- (exclusief btw) als vergoeding c.q. tegemoetkoming voor de gemaakte kosten.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) door middel van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij de inschrijving op de aspecten: visie op de opgave, kostenbewust ontwerpen, werkwijze en met name de 'klik' tussen de beoordelingscommissie en de architect. De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd.

De inschrijvende partijen worden in de gunningsfase gevraagd om zich te conformeren aan een vast en marktconform honorarium. Het honorarium wordt bepaald op basis van een vast honorariumbedrag en wordt in de gunningsleidraad bekend gemaakt. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/bestek, prijs- en contractvorming, uitvoeringsgereed ontwerp en uitvoering.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbestede heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Aankondiging/publicatie op TenderNed:	Donderdag 19 maart 2020
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	1 april 2020
Nota van inlichtingen:	8 april 2020
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	Maandag 20 april 2020
Beoordeling van de aanmeldingen:	Week 17 2020
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden:	Dinsdag 28 april 2020
Indienen van bewijsstukken:	Dinsdag 12 mei 2020
Beoordeling van bewijsstukken:	Donderdag 14 mei 2020
Mededeling resultaten selectiefase + bezwaartermijn	Donderdag 14 mei 2020
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	Vrijdag 15 mei 2020
Dialogronde:	Dinsdag 2 juni 2020 (middag)
Bureaupresentatie:	Dinsdag 30 juni 2020
Beoordeling van de inschrijving:	Week 27 2020
Mededeling van de keuze 2 bureaus voor uitwerken SO:	Week 27 2020
Uitwerken SO:	Week 27 t/m week 37 2020
Gunningsbeslissing architect en afwijzing:	Week 37 2020
Overeenkomst:	minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbestede zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteders hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden dient hij veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- ☐ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- ☐ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- ☐ Vervalsing van mededinging.
- ☐ Belangenconflict.
- ☐ Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- ☐ Prestaties uit het verleden.
- ☐ Valse verklaring.
- ☐ Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.1.3. *Beroepsbevoegdheid*

De gegadigde is ingeschreven in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.2. **Financiële en economische situatie**

4.2.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2016, 2017 en 2018) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier het nettoresultaat en overlegt als **bijlage 2** bij het aanmeldingsformulier uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient ook het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.2.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalt termijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om een kopie van de polis van de verzekering te overhandigen, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de volgende competenties van belang:

- Competentie 1: ontwerpen van nieuwbouw onderwijsgebouw.
- Competentie 2: ontwerpen van een duurzaam gebouw (BENG).
- Competentie 3: ontwerpen binnen beperkte budgetten.
- Competentie 4: ontwerpen voor verschillende opdrachtgevers in één gebouw.

4.3.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding, opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

1. Competentie ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw: het ontwerpen van nieuwbouw, onderwijsgebouw van minimaal 1.750 m² bvo.
2. Competentie duurzaamheid: het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw, dat minimaal BENG is.
3. Competentie ontwerpen binnen beperkte budgetten: het ontwerpen van een onderwijsgebouw binnen een beperkt budget met lage exploitatiekosten.
4. Competentie ontwerpen voor verschillende opdrachtgevers: het ontwerpen van een onderwijsgebouw waarbij er meerdere opdrachtgevers één gebouw gaan betrekken en betrokken zijn bij de ontwerpfase.

De gegadigde dient per competentie ten minste 1 referentieproject aan te dragen. Per referentie dient de gegadigde minimaal de volgende gegevens aan te leveren (maximaal één A4-pagina per referentie, exclusief afbeeldingen):

- Korte omschrijving van het project
- Korte omschrijving van de rol van de gegadigde in de uitvoering van het project.
- Omvang van het werk in vierkante meters bvo.
- Bouwkosten en investeringskosten van het werk, exclusief btw.
- Projectvisualisatie met beeldmateriaal.
- Een verklaring van de toenmalige opdrachtgever dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 3** bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad.

4.4. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.4.1. *Visie op goede onderwijshuisvesting*

Gegadigde dient in maximaal één enkelzijdige A4-pagina (excl. afbeeldingen) te omschrijven wat zijn visie is op een goed onderwijsgebouw, waar rekening wordt gehouden met een combinatie van 2 scholen in één gebouw met verschillende denominaties anno 2025-2030.

Minimum-eis: bij het ontbreken van de 'Visie betreffende goede schoolhuisvesting' volgt afwijzing.

Selectie-eis: Score van 0 tot 20 punten.

4.4.2. *Visie op BIM*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat een partij deskundig is op het gebied van BIM ten behoeve van het doorlopen van een effectief, integraal en efficiënt digitaal proces. BIM is van belang om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en planningen.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de architect voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM.

De gegadigde dient in maximaal één enkelzijdige A4-pagina (excl. afbeeldingen) zijn zienswijze op BIM te omschrijven. Daarin moet ten minste de visie op de rol van de architect, het belang van BIM en de voordelen voor de opdrachtgever aan bod komen.

In de 'BIM-leidraad bij projecten' (**annex 6**) zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken middels het indienen van de visie. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen van het niveau einde Definitief Ontwerpfase in IFC-format dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis: bij het ontbreken van de 'Visie op BIM' volgt uitsluiting.

Selectie-eis: Score van 0 tot 20 punten.

Bewijsmiddelen: Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort zal het betreffende model als aanvullend bewijsstuk worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

4.4.3. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: per referentieproject (met uitzondering van competentie1) kan maximaal 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Bij de toekenning van de punten gelden de volgende criteria (enkel voor de competenties 2, 3 en 4):

Selectiecriteria	Score	Weging -factor	Maxima le score
<i>Score competentie 2: Het ontwerpen van een duurzaam gebouw (BENG).</i>			
• Gebouw door vorm of opzet bouw laag energieverbruik	4		
• Gebouw met duurzame materialen	3		
• Gebouw met duurzaam installatieconcept	3		
Subtotaal maximaal	10	1	10
<i>Score competentie 3: Het ontwerpen binnen beperkte budgetten</i>			
• Ontwerp of reeds uitgevoerd gebouw met kostenraming bouwkosten exclusief BTW lager dan €1.400,-/m ² bvo	3		
• Lage onderhoudskosten bouwkundig	3		
• Lage onderhoudskosten installatietechnisch	2		
• Lage energiekosten	2		
Subtotaal	10	1	10
<i>Score competentie 4: Het ontwerpen voor verschillende opdrachtgevers</i>			
• Ontwerp voor minimaal 2 opdrachtgevers met 3 verschillende gebouwgebruikers in één gebouw	10		
• Of: ontwerp voor minimaal 2 opdrachtgevers met 2 verschillende gebouwgebruikers in één gebouw	8		
• Of: ontwerp voor 1 opdrachtgever maar met 2 verschillende gebouwgebruikers in één gebouw	4		
• Of: ontwerp voor 1 opdrachtgever met 1 gebouwgebruiker	1		
Subtotaal	10	1	10
Totaal	30	1	30

4.4.4. Scorematrix selectiecriteria

De score vindt plaats conform de tekst in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.

<i>Paragraaf</i>	<i>Criterium</i>	<i>Max. aantal punten</i>	<i>Wegingsfactor</i>	<i>Max. gewogen aantal punten</i>
4.4.1	Visie op goede onderwijshuisvesting	20	1	20
4.4.2	Visie op BIM	20	1	20
4.4.3	Ontwerpen met beperkte budgetten	30	1	30
	Totaal			70

Elk selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van **architect** van nieuwbouw Kindcentrum Presikhaaf-Oost te Arnhem.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagenummer.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Verklaringen:

Gegadigde beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's (zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van de selectieleidraad): ja/nee

Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4a: omschrijving visie op goede onderwijshuisvesting	
Bijlage 4b: omschrijving visie op BIM	
Bijlage 5: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 6: verklaring(en) derde(n)	
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2016	2017	2018
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2018 bij (laatste jaar).

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- **Vier referentieprojecten.**

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject 1.

Bijlage 3b: referentieproject 2.

Bijlage 3c: referentieproject 3.

Bijlage 3d: referentieproject 4.

Bijlage 4a: omschrijving Visie op goede onderwijshuisvesting

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving van Visie op goede onderwijshuisvesting - maximaal één enkelzijdige A4-pagina (excl. afbeeldingen).

Bijlage 4b: omschrijving Visie op BIM

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving van Visie op BIM - maximaal één enkelzijdige A4-pagina (excl. afbeeldingen).

Bijlage 5: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram)

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 3: model bijlage referentieproject

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

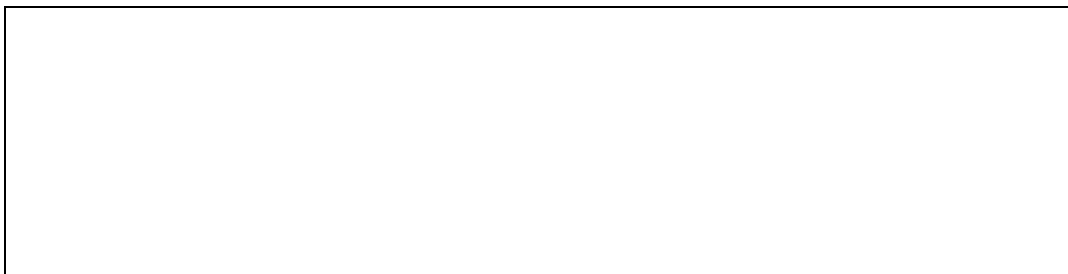
Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:



Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

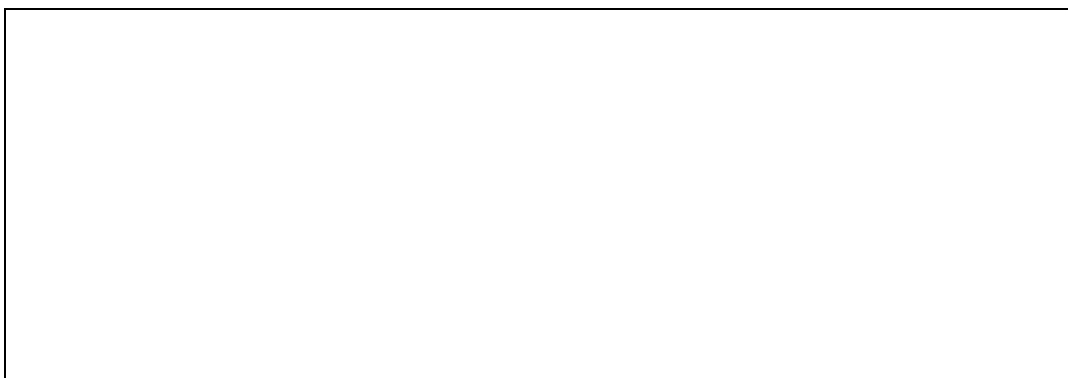
Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Kerncompetentie die beoordeeld wordt

Motivatie ten aanzien van de kerncompetentie.



Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal één A4-pagina).

Annex 4: vragenlijst nota van inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel-bestand.



Annex 5: ambitiedocument



Annex 6: BIM-leidraad bij projecten