



## **Bijlage 5 Programma van Eisen**

# Europese aanbesteding

Ballistische veiligheidshelmen en  
toebehoren t.b.v. Dienst Vervoer &  
Ondersteuning

Het Programma van Eisen bevat eisen in de vorm van vraagstellingen en stellingnames. Inschrijver dient aan te geven of hij voldoet aan deze eisen.

Eisen gelden als knock-out criterium, hetgeen inhoudt dat wanneer Inschrijver niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet of niet heeft aangegeven of hij voldoet aan de gestelde eisen, leidt dit tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.

<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 1. Algemeen</b>
1	Leverancier conformeert zich aan het huishoudelijk reglement van de Locatie van de DV&O.
2	Leverancier is er mee bekend dat politieke en maatschappelijke ontwikkelingen (direct) invloed kunnen hebben op het functioneren van de organisatie van Koper. Gedurende de periode van de Overeenkomst kunnen er veranderingen plaatsvinden. Leverancier dient hier adequaat op te kunnen reageren. Leverancier dient rekening te houden met wijzigingen (dit kan een daling maar ook een stijging betekenen) in de behoefteomvang van het aantal af te nemen Producten gedurende de overeenkomstperiode.
3	Leverancier levert de Producten af op de Locatie van DV&O.
<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 2. Eisen mbt ballistische veiligheidshelmen</b>
4	De door Leverancier aangeboden ballistische veiligheidshelm dient minimaal te voldoen aan de genoemde Productspecificaties zoals beschreven in bijlage 10.
5	Leverancier dient bij de levering van de veiligheidshelmen een gebruikersinstructie toe te voegen.
6	De helm is bestand tegen commerciële reinigingsmiddelen voor helmen en petroleumderivaten (bv. benzine, diesel, motorolie, teer).
7	Alle onderdelen van de helm zijn bestand tegen de combinatie van temperaturen en zonnestraling die kan optreden bij opslag in een afgesloten voertuig.
<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 3. Prijzen/Commercieel</b>
8	De overeengekomen prijzen voor de Producten zijn gedurende de eerste twee jaar van deze Overeenkomst vast en worden na deze periode enkel opnieuw vastgesteld op basis van kostprijsontwikkelingen. Een voorstel tot prijswijziging wordt ten minste 3 maanden voorafgaande aan de ingangsdatum van een nieuw contractjaar schriftelijk ingediend bij de afdeling Contractmanagement van Koper.  Het wijzigingsvoorstel dient te zijn gebaseerd op een open boek calculatie, met daarin opgenomen het percentage grondstoffen, arbeid, verpakken en transport, winst/risico/overhead, waarbij de oorspronkelijke prijsstelling als uitgangspunt dient. Daarnaast dient het voorstel voorzien te zijn van een deugdelijke onderbouwing door middel van openbaar verifieerbare, relevante indexatiecijfers.  Een wijziging wordt slechts doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring van Koper. De prijs voor een Product ligt na elke prijsaanpassing opnieuw voor een periode van 24 maanden vast.
<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 4. Bestelproces</b>
9	Leverancier conformeert zich aan het bestel- en facturatieproces zoals gesteld in paragraaf 1.9 van het Beschrijvend Document.
10	Leverancier stemt ermee in dat DJI e-mail Bestellingen kan plaatsen. Na gunning wordt een emailadres voor DJI ter beschikking gesteld.
11	Om de ballistische veiligheidshelmen en toebehoren als Koper te kunnen bestellen, wordt er een DJI-catalogus opgesteld in het e-procurementsysteem van DJI, Leonardo. Op deze wijze worden alle details automatisch op de Bestelling (inkooporder) vermeld.  Ten behoeve van het inrichten van een DJI-catalogus in Leonardo dient de winnende Inschrijver na gunningsbeslissing, op verzoek van Koper, een ingevulde bijlage 12 "Format e-catalogus en instructies Leonardo" aan te leveren, conform de in het tweede werkblad van die bijlage opgenomen invulinstructie.  De winnende Inschrijver levert eveneens de foto's aan van ieder van de in de bijlage "Format e-catalogus en instructies Leonardo" opgenomen ballistische veiligheidshelm en toebehoren behorende tot de DJI-catalogus.

12	<p>Momenteel vindt het catalogusbeheer bij DJI plaats met behulp van het MS - Excel format. DJI streeft er naar om in de toekomst bestellingen via een interface rechtsreeks te laten plaatsvinden bij Leverancier. Hierdoor zal het catalogusbeheer een verantwoordelijkheid worden van Leverancier.</p> <p>Leverancier verplicht zich door zijn Inschrijving hieraan medewerking te verlenen voor zover de technische mogelijkheden hiertoe voor handen zijn.</p>
13	Bestellingen worden alleen dan in behandeling genomen, door Leverancier, nadat Leverancier een schriftelijke Bestelling heeft ontvangen. De Bestelling dient te zijn voorzien van een gegeneerd bestelnummer en afkomstig te zijn van een bestelgemachtigde namens de DJI inkooporganisatie.
14	Bestellingen die buiten de overeengekomen bestelprocedure in behandeling worden genomen, kunnen niet worden gefactureerd.
15	Op verzoek van de contractmanager van DJI kunnen Producten worden opgenomen of worden verwijderd uit de DJI catalogus. Indien er een behoefte is om Producten op te nemen in de catalogus dient Leverancier hiervoor een offerte aan te leveren bij de contractmanager. Pas na akkoord, door de contractmanager van het IUC DJI, op de offerte wordt het Product opgenomen in de catalogus. Producten die aan de catalogus worden toegevoegd, vallen ook onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.
<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 5. Logistiek</b>
16	<p>Voor vragen over Bestellingen, leveringen, retourneren, facturatie en klachten is een contactpersoon beschikbaar voor DJI.</p> <p>De contactpersoon voor DJI is op werkdagen (telefonisch) bereikbaar tussen 08:00 en 17:00 uur ten behoeve van het doorgeven van calamiteiten.</p>
17	Het door Leverancier in te zetten personeel, dat mondeling en/of schriftelijk in contact komt met medewerkers van DJI, beheerst de Nederlandse taal.
18	Leverancier dient te beschikken over een klachtenprocedure voor afhandeling van door Koper geuite klachten en eindigt in de terugkoppeling aan Koper over een oplossing. Leverancier dient de ingekomen klachten van Koper en de afhandeling daarvan te registreren. Leverancier dient binnen 24 uur na melding van een klacht door Koper een terugkoppeling te geven aan Koper over de wijze waarop en waarbinnen de klacht zal worden opgelost.
19	Leverancier garandeert dat alle Bestellingen van de artikelen zoals opgenomen in bijlage 7 Prijzenblad uiterlijk binnen 14 weken zonder deelleveringen geleverd worden. Deelleveringen zijn enkel mogelijk na overleg en goedkeuring door Koper.
20	<p>Iedere aflevering wordt voorzien van een pakbon.</p> <p>Deze pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkoopordernummer</li> <li>• Debiteurennummer</li> <li>• Aantal colli</li> <li>• Volledig afleveradres</li> <li>• Omschrijving van de geleverde Producten</li> <li>• Aantallen en eenheden per Product zoals deze op de Bestelling staan vermeld</li> <li>• Datum van de levering</li> <li>• Backorders en de verwachte leverdatum</li> </ul>
21	<p>Zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 2 werkdagen) na aflevering controleert (de bevoegde medewerker/ster van) Koper het geleverde. Indien de levering niet voldoet, bijvoorbeeld niet geleverde en/of ontbrekende Producten, zal hierover z.s.m. maar tenminste binnen 5 werkdagen contact worden opgenomen met Leverancier. De niet geleverde en/of ontbrekende Producten dienen vervolgens per omgaande te worden nagezonden.</p> <p>Leverancier is verplicht de foutief geleverde bestelling (of een deel daarvan) uiterlijk bij de eerst volgende levering mee retour te nemen, en dient de correcte bestelling de eerstvolgende werkdag of een met de Locatie afgesproken dag te leveren. Indien de foutief geleverde bestelling op het moment van levering bij Locatie geconstateerd wordt, dient Leverancier de foutief geleverde bestelling direct mee te nemen. Aan het nazenden en het retourneren zullen voor DJI geen kosten verbonden zijn indien blijkt dat Leverancier nalatig is geweest. In alle andere gevallen zullen gemaakte kosten doorberekend worden.</p>
22	Leverancier gaat ermee akkoord dat wanneer een levering van een bestelling in aantal, soort of kwaliteit of

	<p>anderszins afwijkt van hetgeen is besteld, de reguliere besteller schriftelijk reclameert bij de Leverancier.</p> <p>Te ruilen Producten worden met een door Leverancier opgestelde retourbon geretourneerd. Als Producten retour zijn gezonden, wordt de reguliere besteller geïnformeerd per email als het nieuwe gewenste Product in backorder staat. De geplande leverdatum wordt ook vermeld in de email.</p>
23	<p>Indien een geleverd Product, of enig onderdeel daarvan, een verborgen gebrek bevat en Koper dit gebrek binnen een redelijke termijn na ontdekking aan Leverancier heeft medegedeeld, zal Leverancier de betreffende gebrek herstellen, dan wel over gaan tot vervanging van het betreffende Product. Leverancier zal geen kosten voor het herstellen van dit gebrek en/of vervanging van het Product in rekening brengen.</p>
24	<p>Uitsluitend medewerkers van de Leverancier die een geldig identificatiebewijs kunnen overleggen mogen een locatie van DJI betreden. De Locatie mag uitsluitend worden betreden en verlaten via de door DJI daartoe aangewezen ingangen, doorgangen en routes. Men mag zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar de werkzaamheden (laden en lossen) in het kader van deze Overeenkomst dienen te worden uitgevoerd.</p>
<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 6. Dienstverlening</b>
25	<p>Leverancier zorgt voor één Nederlandstalig contactpersoon (aanspreekpunt) en een vaste Nederlandstalige vervanger, gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Leverancier informeert Koper tijdig indien er sprake is van opvolging of vervanging van de vaste contactpersoon.</p> <p>Leverancier gaat er mee akkoord dat er op tactisch/strategisch niveau in ieder geval 2x per jaar een evaluatiegesprek plaats vindt tussen een door DJI aangewezen contactpersoon van de afdeling contractmanagement, de contracteigenaar binnen DJI en de accountmanager van de Leverancier. Op verzoek van DJI kan deze evaluatie frequenter worden georganiseerd. Leverancier verleent hieraan haar medewerking en neemt initiatief voor organisatie van deze overleggen en draagt zorg voor het opstellen van een agenda en de notulen.</p>
26	<p>Koper en Leverancier zullen tenminste tweemaal per jaar of zoveel vaker als Koper daarom verzoekt, over de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de Bestellingen overleggen. Leverancier adviseert Koper over mogelijke wijzigingen in het assortiment.</p> <p>Leverancier adviseert Koper tevens over te behalen voordelen op gebied van efficiëntie, kwaliteit en budget en de prognose van de afname.</p>
27	<p>Van Leverancier wordt verwacht dat deze zich proactief opstelt in het overleg inzake aanpassingen van de aangeboden Producten.</p> <p>Aanbestedende dienst behoudt zich het recht en de vrijheid voor om bij veranderingen in het assortiment marktonderzoek/ benchmark uit te voeren.</p> <p>Jaarlijks zal een evaluatie plaatsvinden, naar aanleiding waarvan aanpassingen in het assortiment kunnen worden doorgevoerd.</p> <p>Leverancier verplicht zich, in geval van wisselingen in het assortiment, een gelijkwaardig Product (ook op inhoud) voor dezelfde prijs aan te bieden aan Koper.</p>
28	<p>Leverancier verstrekt het eerste jaar van de Overeenkomst aan de contractmanager van het IUC DJI maandelijks binnen drie weken na afloop van iedere kalendermaand (met inbegrip van de laatste maand van de looptijd van deze Overeenkomst) digitaal managementinformatie (in MS Excel / Word).</p> <p>Na het eerste jaar van de Overeenkomst verstrekt Leverancier per kwartaal de digitale managementrapportage.</p> <p>Deze rapportage dient minimaal te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toelichting bij de managementrapportage per maand.</li> <li>- De omzet, soort en aantal van de uitgeleverde Artikelen per Locatie.</li> <li>- Hoeveelheid en soort bestelde goederen en/of verrichte diensten.</li> <li>- Hoeveelheid en soort geleverde goederen en/of verrichte diensten.</li> <li>- De cumulatieve maandgegevens gedurende het jaar en van de verstreken jaren.</li> <li>- Leverperformance: het percentage en aantal tijdig geleverde Artikelen, het percentage en aantal te laat geleverde Artikelen met vermelding van het aantal dagen dat te laat is geleverd.</li> <li>- Back-orders: het aantal en reden van eventuele backorders.</li> <li>- Ruilingen: het aantal, de soort Artikelen en reden van de ruilingen.</li> <li>- Retouren: het aantal, het soort Artikelen en reden van de retouren.</li> <li>- Klachten: het aantal, de aard en de oorzaak van de klachten, en de status van de afhandeling per Artikel.</li> <li>- De openstaande facturen.</li> <li>- Op aanvraag: de omzet per artikel en per maat en het gemiddelde per maand.</li> </ul> <p>De definitieve vorm wordt in onderling overleg tussen Koper en Leverancier vastgesteld na een voorstel hiertoe door Leverancier.</p>

29	Alle communicatie (mondeling en schriftelijk) tussen Koper en Leverancier dient tijdens de gehele Overeenkomst in de Nederlandse taal gevoerd te worden.
<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 7. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen</b>
30	Leverancier neemt naast alle genoemde eisen alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid van mensen en middelen te waarborgen en het milieu zo minimaal mogelijk te belasten.
31	Verpakkingen worden door DJI zelf afgevoerd.
32	Leverancier gebruikt niet meer verpakking dan noodzakelijk is voor een kwalitatief goede aanlevering en 'handling' van de bestelde Producten.
33	Leverancier gebruikt zo veel mogelijk verpakkingsmaterialen die op eenvoudige manier hergebruikt kunnen worden dan wel die een zodanige samenstelling hebben dat zij op een eenvoudige manier gerecycled kunnen worden, waarbij papier en karton de voorkeur hebben.
<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 8. Facturatie</b>
34	<p>Leverancier is verplicht tot e-facturen conform hetgeen is beschreven op de website van Helpdesk e-factureren (<a href="https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen">https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen</a>).</p> <p>Leverancier factureert vanuit een (1) centraal punt (een juridische entiteit). Indien dit afwijkt van het adres van Leverancier, dan is dit bij Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt door de inschrijvende Partij.</p> <p>Koper vergelijkt de tarieven en de onkosten uit de eigen administratie met het totaal door Leverancier gefactureerde bedrag voor de geleverde goederen en/of diensten.</p> <p>Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst en bevatten het verplicht vermelden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het btw-identificatienummer van Leverancier;</li> <li>- Het KVK-nummer van Leverancier;</li> <li>- Het factuurnummer</li> <li>- De factuurdatum;</li> <li>- De datum (periode) van levering en/of uitvoering;</li> <li>- Naam en adres van Leverancier;</li> <li>- Bank en rekeningnummer van Leverancier;</li> <li>- Het aantal geleverde goederen.</li> </ul> <p>Indien de factuur niet op de voorgeschreven wijze wordt aangeleverd, wordt de factuur niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld.</p> <p>In verband met de geautomatiseerde verwerking worden alle facturen aangeleverd op A4 formaat.</p> <p>Naast de wettelijke eisen heeft DJI aanvullende facturatievoorwaarden. Het vermelden van de DJI facturatievoorwaarden kan de betalingstermijn verkorten. Iedere factuur bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De in de factuur genoemde specificaties hebben dezelfde terminologie als de Overeenkomst;</li> <li>- Leverancier brengt de vergoedingen voor de geleverde goederen achteraf en per inrichting/dienst/locatie aan Koper in rekening;</li> <li>- Koper heeft een (1) centrale afdeling Inkoop (SSC Inkoop). Het bestelnummer van het bestelformulier van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dient te worden vermeld op de factuur. Alle inkopen verlopen alleen via deze afdeling. Indien Leverancier onverhoopt toch direct zaken doet met een inrichting/dienst/locatie van Koper, dan vraagt Leverancier altijd om een bestelnummer;</li> <li>- Op iedere factuur wordt het contractnummer vermeld (beginnend met '409');</li> <li>- Voor losse Bestellingen wordt op de factuur het unieke bestelnummer vermeld. Wanneer er sprake is van een langlopende order dan wordt op elke factuur gedurende de bepaalde periode hetzelfde bestelnummer vermeld. Indien er geen bestelnummer aanwezig is, dan wordt het contractnummer van de Overeenkomst vermeld;</li> <li>- Indien er een contractnummer vermeld dient te worden, kan er aanvullend gevraagd worden om een kostenplaats of projectnummer van de inrichting/dienst/locatie van Koper/Koper toe te voegen waar de betreffende goederen en/of diensten geleverd zijn;</li> <li>- Het overheidsidentificatienummer (OIN), indien door Koper aan Leverancier verstrekt in het kader van facturatie via Digipoort;</li> <li>- Naam contactpersoon van Koper;</li> <li>- Per tarief aanvullend: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een specificatie van het tarief;</li> <li>• De afgenomen hoeveelheid;</li> <li>• De eenheidsprijs exclusief btw;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het btw-tarief;</li> <li>• Eventuele kortingen op Bestellingen.</li> </ul> <p>Indien een of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur. Indien het bestelnummer op de factuur ontbreekt, wordt de factuur niet in behandeling genomen en betaalbaar gesteld.</p>
35	<p>Facturen voor geleverde Producten worden per maand gefactureerd.</p> <p>Desgewenst kan, alleen op initiatief van Koper (SSC/IUC DJI), afwijkende afspraken worden gemaakt ten aanzien van de frequentie van facturatie en/of het gewenste bundelingsniveau van de facturen. Op verzoek kan de maandelijkse facturering opgehoogd worden naar bijvoorbeeld wekelijkse facturering, indien Koper volledig digitale facturering en reverse billing faciliteert (facturering gebaseerd op voorstelfacturen). Koper kan bepalen of er gebruik wordt gemaakt van reverse billing. Daarnaast kan Leverancier door Koper worden verzocht een verzamelfactuur aan te leveren.</p>
36	<p>Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Leverancier de vergoeding niet aan Koper in rekening heeft gebracht, binnen een (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.</p> <p>Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Koper het aan Leverancier verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Koper, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde leveringen en/of dienstverlening, geeft Leverancier niet het recht zijn dienstverlening en/of leveringen op te schorten dan wel te beëindigen. Leverancier kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.</p> <p>Indien Koper een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex art. 6.96, lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Leverancier kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen en hetgeen vastgelegd is in de Overeenkomst.</p> <p>Koper is in geval van twijfel aan de juistheid van een door Leverancier verzonden factuur gerechtigd Leverancier te verzoeken binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de door Koper aan Leverancier verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een gecorrigeerde factuur in te dienen. Indien Leverancier en Koper van mening blijven verschillen over de juistheid van de factuur, zullen partijen die factuur door een in onderling overleg aan te wijzen accountant op inhoudelijke juistheid doen controleren. Leverancier zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze voor bovengenoemde controle redelijkerwijs nodig zal hebben.</p> <p>De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De voornoemde accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uitbrengen. Partijen wijzen elk tevoren de personen aan die bevoegd zijn van het rapport kennis te nemen.</p> <p>Koper is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Koper uitsluitend gebruik maken indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur.</p> <p>Indien uit het accountantsonderzoek blijkt dat de factuur geheel juist was, is Leverancier gerechtigd om vanaf het verstrijken van de in de eerste alinea van deze eis bedoelde termijn aan Koper een rentevergoeding in rekening te brengen, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente, over het bedrag van de achteraf kennelijk ten onrechte opgeschorte betaling.</p> <p>De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Koper, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was. In dat geval komen de kosten voor rekening van Leverancier.</p>
37	<p>DJI gebruikt voor het bestel- en betalingsproces het EBS systeem Leonardo. Leonardo registreert iedere afwijking tussen een verstuurd inkooporder en een ontvangen factuur. Wanneer deze niet overeenkomen ontstaan er in de crediteurenadministratie factuurblokkades die door de afdeling Inkoop van het SSC DJI dienen te worden opgelost. Het onderzoeken van deze blokkades is een arbeidsintensief proces wat er voor kan zorgen dat de betalingstermijn oploopt.</p> <p>Tot nu toe hebben voornamelijk onderstaande redenen tot blokkades geleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- levering van vervangende Producten;</li> <li>- afwijkende prijs per eenheid;</li> <li>- afwijkende verpakkingseenheid;</li> <li>- minimale besteleenheid;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- order- en verzendkosten;</li> <li>- afwijkende geleverde aantallen;</li> <li>- afvalbeheersbijdrage;</li> <li>- BTW afwijking.</li> </ul> <p>Het is zowel in het belang van Leverancier als Koper, dat blokkades en daarmee vertraging in betalingen worden voorkomen. Koper verlangt dat Leverancier na ontvangst van een inkooporder van Koper deze controleert of Leverancier kan leveren conform inkooporder.</p> <p>Mogelijke afwijkingen op een inkooporder kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- artikelnummer;</li> <li>- omschrijving;</li> <li>- aantal;</li> <li>- eenheid;</li> <li>- prijs;</li> <li>- bedrag per orderregel.</li> </ul> <p>Zodra Leverancier een afwijking op de inkooporder constateert, neemt Leverancier contact op met het SSC-DJI (<a href="mailto:ssc@dji.minijus.nl">ssc@dji.minijus.nl</a> of 088-07 54321). Het is daarbij belangrijk dat Leverancier duidelijk vermeldt wat de afwijking precies inhoudt en op welke inkooporder deze betrekking heeft. Het SSC DJI zal de melding in behandeling nemen en zal de inkooporder aanpassen en/of annuleren. Pas als er overeenstemming is bereikt over de afwijking, kan Leverancier/Leverancier overgaan tot de daadwerkelijke levering.</p> <p>Het sturen van een afwijkende orderbevestiging is <u>niet</u> afdoende om een wijziging door te geven. Indien Leverancier toch overgaat tot leveren zonder afstemming met het SSC DJI over de afwijking, dan zullen er factuurblokkades ontstaan. Koper is dan met Leverancier in dispuut over de facturatie, waardoor SSC DJI niet kan voldoen aan de afgesproken betalingstermijn zoals overeengekomen in de Overeenkomst.</p> <p><b>Aangepaste order</b> Als blijkt dat er een wijziging moet plaatsvinden op de door Leverancier ontvangen inkooporder dan zal het SSC DJI een nieuwe revisie van de inkooporder versturen. Deze inkooporders zullen herkenbaar zijn aan de schuine tekst 'gewijzigd' of 'geannuleerd'. De te wijzigen regel zal bovendien een vet gedrukte tekst met de term 'geannuleerd' bevatten. De orderregel met de gewijzigde gegevens verschijnt onder aan de order als een nieuwe regel.</p> <p><b>Facturen zonder inkoopordernummer of contractnummer</b> Binnen DJI geldt de afspraak dat alle verplichtingen (opdrachten) met externe partijen worden vastgelegd middels een inkooporder. Facturen die bij het SSC-DJI binnenkomen waarvan de verplichting niet bekend is, leveren een enorme hoeveelheid extra werk op met als gevolg dat tijdige betaling van deze facturen niet gegarandeerd kan worden. De maatregel die DJI hierop heeft genomen is dat DJI alle facturen die niet voorzien zijn van een inkooporder of contractnummer retour stuurt.</p> <p><b>Samenvattend</b> Om het betalingsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat de inkooporder, de orderbevestiging, de pakbon én de factuur volledig met elkaar overeenkomen en dat elke factuur voorzien is van een inkoopordernummer of contractnummer.</p> <p><b>Contact bij vragen over DJI-specifieke gegevens of aan DJI-gerichte facturen</b> Leverancier kan vragen die betrekking hebben op DJI-specifieke gegevens of aan DJI-gerichte facturen stellen aan het KCC (<a href="mailto:ssc@dji.minijus.nl">ssc@dji.minijus.nl</a> of telefoonnummer 088 0754321. Denk hierbij aan vragen zoals <i>DJI wil dat ik de afleverlocatie in de e-factuur opneem en ik wil weten hoe dat moet of waarop is mijn factuur aan de IND nog niet betaald?</i></p> <p><b>Contact bij vragen over e-factureren</b> Leverancier kan met algemene vragen over e-factureren terecht bij de helpdesk e-factureren van RVO (<a href="https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen">https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen</a> of telefoonnummer 088 0424400, optie 2). Denk hierbij aan vragen zoals <i>Op wat voor manieren kan een e-factuur verstuurd worden aan de rijksoverheid? of Hoe maak ik een e-factuur aan op het leveranciersportaal?</i></p>
38	Koper mag een factuur te allen tijde door een tot de Rijksoverheid behorende accountantsdienst of een registeraccount op juistheid laten onderzoeken. Leverancier zal aan het onderzoek alle verlangde medewerking verlenen.
<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 9. Juridische eisen</b>
39	Leverancier conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018).

40	Leverancier conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.
41	Leverancier conformeert zich aan de bij deze opdracht verbandhoudende wet- en regelgeving.