

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT UITVOERING DIENSTVERLENING WET WOZ

Partijen:

1. Gemeente Westerwolde, gevestigd te Sellingen 9551 AB aan de Dorpsstraat 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam verantwoordelijke MT lid>, Afdelingsmanager <afdeling invullen>, hierna te noemen: “Opdrachtgever”;

en

2. <Naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> in zijn/haar hoedanigheid van functie <invullen>, hierna te noemen: “Opdrachtnemer”;

gezamenlijk te noemen: “Partijen”;

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening in het kader van de wettelijke verplichtingen voor de wet WOZ;
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft uitgevoerd voor het verzorgen van deze WOZ dienstverlening (hierna te noemen de Dienstverlening);
- b. de Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend op deze Europese openbare aanbesteding;
- c. Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft aangewezen;
- d. Opdrachtgever om die reden heeft besloten de opdracht te gunnen aan Opdrachtnemer tegen de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving daarop door de Opdrachtnemer en de in deze Overeenkomst opgenomen voorwaarden;
- g. Partijen de afspraken waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de Dienstverlening zal uitvoeren, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

1 Inhoud

1.1. Deze overeenkomst omvat de dienstverlening die aan Opdrachtnemer is gegund naar aanleiding van de Europese openbare aanbesteding voor uitvoering dienstverlening wet WOZ. In de aanbestedingsdocumenten welke onderdeel uitmaken van deze overeenkomst is de Dienstverlening nader omschreven.

2 Duur van de overeenkomst

2.1. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt twee jaar. Daarna kan de opdrachtgever besluiten de Overeenkomst vijf maal te verlengen met twee jaar. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 mei 2023 zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door Opdrachtgever is vereist.

2.2. Uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van deze overeenkomst zullen partijen gezamenlijk de afspraken evalueren om te bezien of deze tot wederzijdse tevredenheid stemmen. Tevens wordt dan bezien of deze overeenkomst wordt verlengd en onder welke voorwaarden.

3. Dienstverlening – conform hetgeen omschreven in de aanbestedingsdocumenten

3.1. Zorgdragen voor het afhandeling van bezwaarschriften.

3.2. Ondersteuning bij de afhandeling van beroepszaken, binnen de door de Rechtbank gestelde termijn, een verweerschrift en een taxatierapport aanleveren waarbij de in de uitspraak op het bezwaarschrift genoemde WOZ - waarde goed wordt onderbouwd.

3.3. Zorgdragen voor de jaarlijkse herwaardering van woningen en niet – woningen inclusief de controle van objectkenmerken. Op 1 oktober na de waardepeildatum wordt de totale herwaardering opgeleverd.

3.4. Zorgdragen voor de permanente Markt Analyse (PMA) die juist, volledig en tijdig wordt uitgevoerd conform het stappenplan zoals beschreven in de Waarderingsinstructie.

4 Nakoming

5.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

5 Opzegging overeenkomst

5.1. De overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van *faillissement, surseance van betaling, curatele stelling* conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten.

5.2. Indien een partij naar het oordeel van de andere partij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, zal de andere partij dat aan die ene partij middels aangetekende brief laten weten en de andere partij tien (10) werkdagen geven alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

6 Prijzen

6.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van Dienstverlening het all-in jaartarief zoals in de inschrijving van Opdrachtnemer vastgelegd. De overeengekomen tarieven staan vast tot 1 januari 2023.

6.2. De onkosten van de Opdrachtnemer zijn in de vergoeding van de Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen onder andere de reis-, parkeer-, en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van de Opdrachtnemer.

6.3. Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst in het tweede contract jaar op 1 januari 2023, kan de door u geoffreerde all-in prijs worden herzien aan het CBS-prijsindexcijfer cao lonen per uur inclusief bijzondere beloning, categorie zakelijke dienstverlening.

6.4. Opdrachtnemer dient het voornemen voor een prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bij de Opdrachtgever in. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van Opdrachtgever. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.

6.5. Opdrachtnemer start geen meerwerk voordat hij schriftelijke of elektronisch opdracht van opdrachtgever heeft gekregen om dit te doen.

6.6. De opdrachtgever start geen minderwerk voordat hij schriftelijk of elektronisch opdracht van opdrachtnemer heeft gekregen om dit te doen.

7 Facturatie en betaling

7.1. Opdrachtnemer zal voor de verrichte Dienstverlening aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De factuur wordt gemaïld naar: crediteuren@westerwolde.nl in PDF formaat.

7.2. De betaling vindt maandelijks plaats, binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum van een gespecificeerde factuur conform het gestelde in artikel 7.1.

8 Geheimhoudingsplicht

8.1. Het is de Opdrachtnemer verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gedurende de looptijd en na beëindiging van deze overeenkomst aan derden informatie te verschaffen over de werkzaamheden, organisatie en de in- en externe contacten van de Opdrachtgever, tenzij dit zou passen in de normale uitvoering van de opdracht. Dit artikel is wederkerig verklaard en betreft enkel informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is dan wel redelijkerwijs vermoed kan worden.

9 Contractevaluatie

9.1. De Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de Dienstverlening.

9.2. Eens per jaar vindt een evaluatie plaats. Deze frequentie kan worden verhoogd als de contractuitvoering dit noodzakelijk maakt.

Tijdens een evaluatie moet in ieder geval aan de orde komen:

- de uitvoering;
- kwaliteitsborging
- levertijden
- klanttevredenheid
- klachtenafhandeling
- gesignaleerde knelpunten in de uitvoering
- de voortgang van overeengekomen verbeteracties
- de facturering.

10 Rechtskeuze en toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen.

11 Wijziging van de overeenkomst

11.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

12 Algemene voorwaarden

12.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde. Opdrachtgever heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer overhandigd/elektronisch ter beschikking gesteld en Opdrachtnemer heeft vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen.

12.2 In afwijking van hetgeen in de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde bepaald, geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid van Partijen het navolgende.

- a. Aansprakelijkheid van beide partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
- b. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is daarnaast beperkt tot een maximum van € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar.
- c. de volgende begrippen worden aanvullend op de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde

13 Bijlagen en rangorde

13.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;
2. de Nota's van Inlichtingen;
3. de Aanbestedingsdocumenten;
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde;
6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud en getekend.

Gemeente Westerwolde,
namens deze,
<invullen naam en functie>

Opdrachtnemer,
namens deze,
<invullen naam en functie>

Datum:.....

Datum:

Plaats:.....

Plaats:.....