
Nota van inlichtingen

Europese aanbesteding

Archiefdiensten

ten behoeve van het Kadaster

Directie Organisatie & HRM

Kenmerk	20.027530
Opdrachtgever	Directie Organisatie & HRM
Auteur	Gea Hamhuis
Versie	1.0
Versiedatum	22-09-2020

Vraag & antwoord:

Nr.	Betreft artikel/ Paragraaf	Vraag	Antwoord
1.	(Bijlage 4 , Eis 2)	1. Wat zijn de eisen voor de kwaliteit van de ruimte(s) waarin het op termijn te vernietigen materiaal moet worden opgeslagen (Bijlage 4 , Eis 2)?	De Archiefregeling geldt voor de te bewaren archieven, de op termijn te vernietigen documenten dienen tot vernietiging leesbaar te blijven. De kwaliteit van de opslagruimte dient hier aan bij te dragen.
2.	Aanvulling op mijn eerder gestelde vraag Bijlage 4: PVE 1.1.3 eis 16 toelichting	In het geval van grote verplaatsingen van archiefmateriaal kan het Kadaster ervoor kiezen om materiaal door Opdrachtnemer of derden te laten vervoeren. Het Kadaster kan voor dit transport een nadere offerte vragen aan Opdrachtnemer, maar behoudt zich ten allen tijde het recht voor het transport door een derde te laten uitvoeren. Wij vragen ons af hoe we "Eis 14" moeten interpreteren, mocht u ervoor kiezen het transport door derden te laten uitvoeren? En kunt u toelichten op welke wijze u deze derden beoordeelt op de juiste kwaliteit en garanties gelijk aan de deze aanbesteding?	Indien het transport door een derde wordt uitgevoerd ligt de verantwoordelijkheid voor het materiaal bij deze derde vanaf het moment van overdracht. Aan deze derde zullen vergelijkbare eisen worden gesteld/beoordeeld als benoemd in onderhavige aanbesteding.
3.	Afmetingen archiefdozen.	Offerteaanvraag. 1.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht. U geeft aan dat er ca. 33.000 dozen in opslag liggen. Kunt u aangeven wat de specificaties qua maatvoering zijn van deze dozen?	Helaas is het zo dat vanwege verschillende opeenvolgende leveranciers in het verleden verschillende afmetingen dozen zijn gebruikt. Inzicht in het gebruik van de dozen is binnen het Kadaster zeer beperkt. • Het te vernietigen archief zit grotendeels in zogenaamde Amsterdamse bruine dozen voor bewaring op middellange termijn (10 jaar) buitenmaten 267x120x390. • Archiefdozen als gehanteerd door de huidige leverancier (387x301x257) • Verhuisdozen (485x325x380). Gebaseerd op facturen van de huidige leverancier is er sprake van 2 verhuisdozen en de rest zijn archiefdozen.
4.	Algemene vraag	Graag zou ik het volgende willen vragen : Waarom heeft het Kadaster de code verantwoordelijk markt gedrag nog niet ondertekend?	Dit betreft een beleidskeuze, en niet relevant voor het kunnen doen van een Inschrijving.

5.	bij 4.2 sub-gunningscriterium G1 prijs	U schrijft bij 4.2 sub-gunningscriterium G1 prijs dat de inschrijver per onderdeel een marktconform fixed price als tarief dient aan te bieden. En abnormale lage prijzen worden gecontroleerd en nagevraagd. Kunt u uitleggen wat volgens u als fixed price marktconform is als u geen informatie verstrekt over de locaties en aantallen per locatie. En kunt u uitleggen hoe u marktconform bepaald en waar u dit gaat navragen.	Marktconformiteit zal in eerste instantie worden bepaald aan de hand van de gemiddelde tarieven en daarbij zal dit in geval van twijfel mede worden beoordeeld door een interne deskundige met ruime ervaring met de gevraagde dienstverlening. Het staat Inschrijver vrij om de gevraagde prijzen te onderbouwen met een specificatie waarbij de transportkosten zichtbaar worden. Bij een vermoeden van een abnormaal laag/hoog tarief zal Inschrijver gevraagd worden de ingediende tarieven te onderbouwen en aan te tonen dat deze marktconform zijn (conform artikel 2.116 Aw). Voor informatie m.b.t. de locaties zie tevens vraag 38.
6.	BIJLAGE 3 / Prijzenformulier EA Archiefdiensten	Vraag heeft betrekking op nummer 10: Wij veronderstellen dat u hiermee bedoelt dat deze dozen bij de nieuwe Opdrachtnemer op locatie klaar gezet worden (ten behoeve van uithuizing). Kunt u bevestigen dat onze veronderstelling correct is?	Dat is correct.
7.	BIJLAGE 3 / Prijzenformulier EA Archiefdiensten	Vraag heeft betrekking op nummer 9: Kunt u aangeven waar de dozen bezorgd moeten worden? En kunt u daarbij tevens aangeven of dit meerdere locaties betreft en in welke verhouding de verschillende locaties spoedbezorgingen opvragen?	Normaal gesproken betreft dit de Kadasterlocaties in Zwolle dan wel Arnhem. Met spoedbezorging bedoelt het Kadaster dat aanvragen voor 10.00 uur nog dezelfde dag afgeleverd dienen te worden. Voor aanvragen na 10.00 uur geldt dat het binnen 24 uur op locatie afgeleverd dient te zijn. Overigens is er slechts zelden sprake van een spoedbezorging. <u>Spoedbezorgingen betreffen hoofdzakelijk de locatie Arnhem.</u>
8.	BIJLAGE 3 / Prijzenformulier EA Archiefdiensten	Vraag heeft betrekking op nummer 7: Kunt u aangeven waar de dozen afgehaald moeten worden? En kunt u daarbij tevens aangeven of dit meerdere locaties betreft en in welke verhouding de verschillende locaties dozen laten afhalen?	Voor afhalen/brengen gaat het Kadaster uit van de locaties in Zwolle (Koggelaan 59) en Arnhem (Mr. E.N. van Kleffenstraat 8). Verhouding is globaal Zwolle 5% en Arnhem 95%.
9.	BIJLAGE 3 / Prijzenformulier EA Archiefdiensten	Vraag heeft betrekking op nummer 6: Kunt u aangeven waar de dozen bezorgd moeten worden? En kunt u daarbij tevens aangeven of dit meerdere locaties betreft en in welke verhouding de verschillende locaties opvragen?	Zie antwoord vraag 8.
10.	BIJLAGE 3 / Prijzenformulier EA Archiefdiensten	Vraag heeft betrekking op nummer 3,4 en 5: Wat zijn de afmetingen van de hier bedoelde dozen en kunt u (per	Zie antwoord vraag 3.

		nummer 3,4 en 5) aangeven wat de eventuele verdeling is tussen de verschillende doostypen?	
11.	Bijlage 3 Prijzenformulier	Ad 9 Inschrijver wordt verzocht een meerprijs op te geven voor een spoedbezorging. Echter een standaard bezorging is niet gevraagd. Kunt u de vraag van een standaard bezorging toevoegen?	Het tarief voor standaard bezorging wordt gevraagd bij punt 6 in het Prijzenformulier.
12.	Bijlage 3 Prijzenformulier	Ad 8 verzoekt u inschrijver een tarief op te geven inclusief transportkosten (het ophalen). Dienen we hiervoor een tarief op te geven om 50 dozen in 1 transport op te halen of 50 transporten? Wellicht kunt u hier het transport beter uithalen.	Dit betreft een tarief per doos per transport.
13.	Bijlage 3 Prijzenformulier	Ad 6 licht u toe dat de prijs voor een opvraging inclusief de verzendkosten dient te worden opgegeven. Kunt u de tekst: "Inclusief transportkosten" hier weghalen? Wellicht kunt u een vraag stellen wat de standaard transportkosten zijn van 1-10 dozen? En wat bijvoorbeeld iedere doos extra kost?	Nee, het Kadaster wenst een all-in tarief voor het opvragen van archiefmateriaal per doos.
14.	Bijlage 3 Prijzenformulier	Ad 3 en 4 staat dat de prijs voor opslag inclusief transportkosten dient opgegeven te worden. Inschrijver kan niet inschatten wat de transportkosten zijn in combinatie met de opslagkosten. Kunt u de tekst: "inclusief transportkosten" hier weghalen? De transportkosten zijn immers eenmalig en de opslagkosten jaarlijks.	In de toelichting bij punt 3, 4 en 5 is de tekst 'inclusief transportkosten' per abuis opgenomen. Deze toevoeging komt te vervallen. In de bijlage van deze Nota van inlichtingen zal een herzien formulier worden opgenomen.
15.	Bijlage 3 Prijzenformulier	Ad1. U vraagt een prijs inclusief verzending, is dat door geheel Nederland?	Dit geldt in principe voor heel Nederland, in de praktijk betreft dit Zwolle en Arnhem.
16.	Bijlage 3 Prijzenformulier	Bij punt 10 worden diverse vragen gesteld die voor velerlei uitleg mogelijk zijn. De afkorting: "evt" geeft verwarring, ergo wel of geen vernietiging. Tevens is vernietigen iets anders dan overbrengen. Kunt u deze vraag anders omschrijven? Of wellicht 2 vragen hierover stellen?	De tekst zal als volgt worden aangepast: Kosten (per doos) voor voorbereiding grootschalig uithuizen t.b.v. de overbrenging per doos Ter toelichting: dit kan zijn voor overbrenging of vernietiging, maar dat maakt onzes inziens voor het tarief geen verschil.
17.	Bijlage 3 Prijzenformulier	Bij punt 3 vraagt u een tarief voor de opslag van 20.000 dozen. Kunt u het formaat van de doos benoemen aub? Idem graag de afmetingen van een doos voor punt 4, 5 en 10.	Zie antwoord vraag 3. Omdat 99% van de opgeslagen dozen, min of meer vergelijkbare afmetingen hebben, verwacht het Kadaster hier een eenheidstarief.
18.	Bijlage 3 Prijzenformulier	Bij Nr. 1 dient inschrijver een tarief op te geven van een archiefdoos. Kunt u aangeven wat de afmeting is van deze doos en wat de kwaliteitseisen zijn van de doos?	Zie antwoord vraag 3 en Programma van Eisen § 1.1.1.



Datum
22 september 2020

Betreft
Nota van inlichtingen EA Archiefdiensten

19.	Bijlage 3: Prijs Ad. 3 en 4	Betreft tarief voor opslag, echter staat er vermeld dat het inclusief transportkosten is. Op welke transportkosten doelt u? Het is ons niet duidelijk wat transportkosten met tarief van opslag te maken heeft.	Zie antwoord vraag 14.
20.	Bijlage 3: Prijs Ad.1	Er wordt een prijs per doos gevraagd inclusief bezorging. Wij vinden dit wat vreemd omdat bij de aanschaf van nieuwe dozen het altijd om een aantal gaat. Ook worden vaak nieuwe dozen geleverd in een combinatie van bijvoorbeeld het bezorgen van een doos. De kosten voor bezorgen worden een nieuwe doos/dozen wordt dan vanzelfsprekend NIET in rekening gebracht. Kunt u ons aangeven hoe wij deze prijsopgave moeten zien?	In de toelichting bij punt 1 en 2 is de tekst 'inclusief verzending' per abuis opgenomen. Deze toevoeging komt te vervallen. Voor dozen/barcodes zal een minimumafname van 20 stuks gehanteerd worden. Verzending van de dozen/barcodes mag worden gecombineerd met andere opdrachten. In de bijlage van deze Nota van inlichtingen zal een herzien formulier worden opgenomen.
21.	Bijlage 3: Prijs Ad.2	Zie vraag en opmerking bij Ad.1	Zie antwoord vraag 20.
22.	Bijlage 3: Prijs Ad.5	Doelt u hiermee op het onderscheid dat in de archiefwet gemaakt wordt tussen bewaarplaatsen en archiefruimten? Of zijn de eisen de lagere eisen die u stelt vrijer te interpreteren? Zou u ons een duidelijke toelichting willen geven? Inclusief transportkosten: idem Ad.3 en 4.	Nee, het Kadaster doelt niet op het onderscheid dat in de archiefwet gemaakt wordt tussen bewaarplaatsen en archiefruimten. Voor de lagere eisen zie antwoord vraag 1. Voor de transportkosten zie antwoord vraag 14.
23.	Bijlage 3: Prijs Ad.6	Tarief voor het opvragen van een doos is duidelijk. Echter inclusief bezorgkosten. Wij nemen aan dat hiermee onze eigen koeriersdienst wordt bedoeld. Voor het berekenen van een juist (scherp) tarief zouden wij graag geïnformeerd worden zouden wij graag geïnformeerd worden, op welke locaties er bezorgd dient te worden? Is dit hoofdzakelijk op het HK in Apeldoorn of betreft het random bezorging op alle locaties van het Kadaster?	Dit betreft de locaties Zwolle en Arnhem.
24.	Bijlage 3: Prijs Nr. 1	U heeft het in continu over verschillende type dozen en dat wij het hele assortiment dozen dienen te kunnen leveren op aanvraag. Voor welk type archiefdoos moeten wij de aanschafprijs opgeven? Zuurvrije gemeentearchiefdoos, Amerikaanse archiefdoos, verhuisdoos? Graag een exacte specificatie per type doos en bijbehorende fictieve aantallen?	Zie antwoord vraag 3.
25.	Bijlage 3: Prijs Nr.1.	U stelt : "Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst mogen geen prijzen/kosten gefactureerd worden welke niet in de inschrijving opgegeven zijn, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen" Op welke wijze moeten wij de kostenopgave voor de aanschaf	Doorgaans betreft dit de aanschaf van verhuisdozen. Zie ook Programma van Eisen, eis 6. Het prijzenblad zal hier niet op worden aangepast.

		interpreteren? Wij stellen voor om het prijzenblad te wijzigen en alle dozen uit het assortiment toe te voegen met bijbehorende fictieve aantallen, aan het prijzenblad.	
26.	Bijlage 3: Prijs Nr.1.	Hier mijn vraag: Wij vragen ons af waarom u een tarief voor de opslag per doos ook een tarief voor het transport per doos wordt gevraagd. Volgens ons begrip is een opslagtarief een terugkerend tarief, echter tarief voor transport is een eenmalige kostenpost. Wij stellen dus de volgende vragen: 1. Is onze aanname correct dat indien er al archief bij een externe commerciële partij staat deze partij een enorm voordeel heeft bij hen de totale fictieve som veel lager zal uitvallen omdat de transportkosten bij deze partij niet van toepassing zijn? 2. Indien "Ja" op vorige vraag: Is er dan nog sprake van een "gelijk speelveld" voor alle partijen? 3. U stelt dat de genoemde tarieven op het prijzenblad altijd leidend zijn voor de toekomstige facturatie: Op welke wijze interpreteert u dan het tarief voor de opslag voor de toekomst?	1. Het archief staat op dit moment inderdaad bij een externe partij. Zie ook antwoord vraag 14, er is geen sprake van enig voordeel voor de huidige partij. 2. Er is geen sprake van een ongelijk speelveld. 3. Deze vraag is ons enigszins onduidelijk, wij denken dat het te maken heeft met de inmiddels vervallen transportkosten en dat deze vraag daarmee is beantwoord.
27.	Bijlage 3: Prijs Nr.10	Voor ons begrip is het uithuizen t.b.v. overbrengen naar Nationaal archief, compleet anders is dan het uithuizen t.b.v. een vernietiging. Wij stellen daarom voor om twee tarieven te vragen 1. Tarief voor de uitslag en vernietiging van een doos > 1000 dozen per batch 2. Tarief voor de uitslag, en uithuizen (transport) van een doos naar locatie Nationaal Archief > 1000 per batch Gaat u hiermee akkoord? Indien niet, dan vragen wij u het prijzenblad zo aan te passen, zodat de twee verschillende tarieven duidelijk onderscheiden kunnen worden.	Niet akkoord, zie tevens antwoord vraag 16.
28.	Bijlage 3: Prijs Nr.2-3-4	Welke afmeting van een doos wordt hier gevraagd? Wij stellen voor het prijzenblad aan te passen per type doos, waarbij de afmetingen duidelijk vermeld staan en bijbehorende fictieve aantal per doossoort. Ook hier verwijzen we naar de Eis dat de opdrachtnemer alleen tarieven mag factureren die op het prijzenblad vermeld staan.	Zie antwoord vraag 17.



Datum
22 september 2020

Betreft
Nota van inlichtingen EA Archiefdiensten

29.	Bijlage 3: Prijs Nr.7	Inslag is voor ons begrip het plaatsen van een doos. Het is ons niet duidelijk of we ook de registratie (indexeren) van de doos in de prijs moeten verdisconteren – indien dit van ons wordt gevraagd? Voor een juiste prijsstelling vragen wij u of wij de inhoud van een doos ook dienen te registreren? Zo ja, op welke niveaus?	Registratie van de doos ten behoeve van een correctie administratie (bijhouden van de database) dient verdisconteert te worden in dit tarief. Registratie van de inhoud van de doos gebeurt door het Kadaster.
30.	Bijlage 3: Prijs Nr.7 Ad 7	Tarief voor inslag van een doos inclusief het ophalen van een doos. Wij nemen aan dat u een tarief wenst voor het ophalen (transportrit) voor 1 doos apart of bedoelt u per batch van bijvoorbeeld 25 dozen op één locatie? Ook vragen wij ons af het regulier is dat we een enkele doos moeten ophalen of dat in de praktijk het alleen per rolcontainer of andere eenheid betreft?	Het tarief is inderdaad per doos. In de praktijk zal er sprake zijn van meerdere dozen die in één keer opgehaald dienen te worden. De hoeveelheid daarvan is flexibel.
31.	Bijlage 3: Prijs Nr.8	Wij nemen aan dat het onder het tarief voor herplaatsen van een doos, wordt verstaan: het retourplaatsen van een doos, zonder dat de inhoud van-, of de barcode van de doos is veranderd? Is dit een correcte aanname?	De barcode zal niet veranderen, de inhoud mogelijk wel.
32.	Bijlage 3: Prijs Nr.9	Spoedtarief: Voor het berekenen van een juist (scherp) tarief zouden wij graag geïnformeerd worden, op welke locaties er bezorgd dient te worden? Is dit hoofdzakelijk op het HK in Apeldoorn of betreft het random bezorging op alle locaties van het Kadaster?	Zie antwoord vraag 7 en 8.
33.	Bijlage 4 Programma van Eisen	Eis 28. Mag inschrijver zelf aanvullende tarieven toevoegen? Zoals bijvoorbeeld het uurloon van een archiefmedewerker?	Nee, het is niet toegestaan andere tarieven dan gevraagd toe te voegen, dit maakt vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen onmogelijk. Alle kosten dienen in de genoemde tarieven verdisconteerd te zijn.
34.	Bijlage 4 Programma van Eisen	Eis 23. Kunt u deze eis toelichten?	Opvragingen kunnen niet door andere medewerkers van het Kadaster worden gedaan dan door de personen die daarvoor geautoriseerd zijn.
35.	Bijlage 4 Programma van Eisen	Eis 9. Kunt u omschrijven wat u verstaat onder: wegens aan opdrachtnemer toe te schrijven redenen"? Gelieve deze redenen specifiek te benoemen.	Deze redenen hebben betrekking op de door Opdrachtnemer geleverde kwaliteit.
36.	Bijlage 4 Programma van Eisen	Eis 7. Inschrijver heeft diverse locaties in Nederland waar archief kan worden opgeslagen. Echter niet iedere locatie is ingericht voor de opslag van permanent te bewaren materiaal. De keuze van de locatie door	Zolang aan het gestelde in het Programma van Eisen wordt voldaan is dit geen probleem.



Datum
22 september 2020

Betreft
Nota van inlichtingen EA Archiefdiensten

		opdrachtgever is hierdoor beperkt. Inschrijver verwacht dat dit geen probleem zal zijn, kunt u dat bevestigen?	
37.	Bijlage 4 Programma van Eisen	1.1.1 U geeft aan dat voor te bewaren archief specifieke verpakking nodig is. Kunt u aangeven wat de eisen van deze verpakking zijn? Kunt u tevens aangeven op welk moment inschrijver deze specifieke verpakking dient aan te brengen?	De verpakking dient te voldoen aan de Archiefregeling. Het Kadaster is zelf verantwoordelijk voor de verpakking van het archiefmateriaal.
38.	Bijlage 4 Programma van Eisen	1.1.1 U heeft aan dat het Kadaster 8 locaties heeft, kunt u de adressen aub benoemen?	https://www.kadaster.nl/over-ons/het-kadaster/contact/bezoekadressen
39.	BIJLAGE 4 Programma van Eisen / Eis 31 en Eis 32	In Eis 31 geeft u aan dat per 1 januari 2022 voor het eerst prijsaanpassingen mogen worden doorgevoerd. In Eis 32 geeft u aan dat alle prijzen vast staan voor de looptijd van de Overeenkomst. Om misverstanden in de interpretatie van beide eisen te voorkomen; kunt u aangeven waar Opdrachtnemer vanuit mag gaan?	De prijzen staan vast voor de looptijd van de Overeenkomst, aanpassingen mogen slechts worden doorgevoerd op basis van de beschreven indexatie.
40.	Bijlage 4, Eis 14 en Eis 20	16. Kunt u aangeven waar de aflever- en ophaallocaties van het Kadaster zich in het geval van opvragingen bevinden (Bijlage 4, Eis 14 en Eis 20)?	Zie antwoord vraag 7, 8 en 38.
41.	Bijlage 4, Eis 5	1. Vallen binnen deze opdracht ook 'buitengewoon formaat' archiefstukken ofwel stukken die niet op de standaard wijze (normale staande of liggende dozen) moeten worden opgeslagen (Bijlage 4, Eis 5). Hierbij bijvoorbeeld denkend aan uitgevouwen of opgerold kaartmateriaal.	Op dit moment is er geen sprake van archiefstukken van buitengewoon formaat. Mocht dit in de toekomst veranderen zal hier overleg over plaatsvinden.
42.	Bijlage 4: PVE 1.1.1	Is het archief (of delen daarvan) van Kadaster al bij een externe partij ondergebracht? Zo Ja, welk deel van de bij benadering 33.000 archiefdozen staat al extern?	Alle 33.000 archiefdozen zijn bij een externe partij onder gebracht.
43.	Bijlage 4: PVE 1.1.1	Voor de gevraagde opslag kunnen deze archieven verdeeld worden in een aantal typen: 1. papier, altijd durend te bewaren (deels moet nog overgebracht worden naar het Nationaal Archief) 2. papier, op termijn te vernietigen 3. ander materiaal, zoals microfilm, maar mogelijk t.g.t. ook glasplaten, (lucht-)foto's, negatieven etc. Wat is de verhouding tussen de bovengenoemde typen archief?	Veel van het materiaal staat al lang in opslag ook bij opvolgende partijen. Mensen en procedures zijn in die tijd gewijzigd, wat zijn neerslag heeft op de registratie van het opgeslagen materiaal. Getallen zijn daarom met het nodige voorbehoud. Op dit moment wordt alles opgeslagen als type 2, ook de archiefmaterialen die mogelijk opgeslagen dienen te worden als type 1. Mogelijk dat een eventuele verhuizing wordt aangegrepen op dit onderscheid alsnog te maken.



Datum
22 september 2020

Betreft
Nota van inlichtingen EA Archiefdiensten

			Type 3 betreffen ca. 50 dozen.
44.	Bijlage 4: PVE 1.1.1	Wat wordt er bedoeld met “volstaat normale opslag”? Welke eisen worden aan de “normale opslag” gesteld?	Zie antwoord vraag 1.
45.	Bijlage 4: PVE 1.1.1	“Daarom wordt het materiaal in door de eigenaar verzegelde dozen opgeslagen”. Geeft u daarmee aan dat alle type archiefdozen 1,2,3 verzegeld zijn? Of heeft dit alleen betrekking op de dozen vallend onder Type 2?	Sinds een jaar worden alle dozen door het Kadaster verzegeld.
46.	Bijlage 4: PVE 1.1.1	Hoe garandeert u dat de dozen die voorzien zouden zijn met een zegel, ook daadwerkelijk verzegeld zijn? Of dat de zegel niet al eerder verbroken is?	Dit kan het Kadaster niet anders garanderen dan dat het Kadaster garandeert dat alle dozen verzegeld het Kadaster verlaten. Verzegeling is uitsluitend bedoeld om te kennen te geven dat de doos mogelijk is geopend en dat het Kadaster bij gebruik zal moeten controleren of de inhoud nog overeenkomt met de index.
47.	Bijlage 4: PVE 1.1.1	Welk type verzegeling is er toegepast ?	Verzegeling vindt plaats doormiddel van een sticker.
48.	Bijlage 4: PVE 1.1.1	Kunnen wij aannemen dat u met “archiefdoos” de zuurvrije gemeentearchiefdoos of ook wel Amsterdamse doos genoemd, bedoeld?	Zie antwoord vraag 3.
49.	Bijlage 4: PVE 1.1.1	Wat wordt bedoeld met: “De afmetingen van deze dozen zijn afhankelijk van de afmetingen van de inhoud.”? Kunt u de maten van de verschillende afmetingen opgeven? Alsook het percentage van dozen die afwijken van de standaard gemeentearchiefdoos?	Zie antwoord vraag 3.
50.	Bijlage 4: PVE 1.1.1	Onze ervaring is dat de term : “verhuisdoos” vaak wordt verward met de standaard Amerikaanse archiefdoos (1 cft inhoud). Wij vragen daarom om de afmeting van wat u verstaat onder de term: “Verhuisdoos is een doos met standaard afmetingen, gebruikt voor verhuizingen en opslag en leverbaar door de opdrachtnemer.	Zie antwoord vraag 3.
51.	Bijlage 4: PVE 1.1.1	Zijn alle archief- en verhuisdozen voorzien van een unieke scanbare barcode? Zo Ja, is het mogelijk dat wij een afbeelding of duidelijke omschrijving van de barcode van een doos/dozen ontvangen?	Nee, hiervan is slechts ten dele sprake. Een afbeelding van de barcode wordt onderaan deze Nota van inlichtingen toegevoegd.
52.	Bijlage 4: PVE 1.1.2 eis 3	Beschikt het Kadaster over een totaal en actueel overzicht van het archief betreffende deze EA? Zo ja, op welke wijze wordt het archief in dit overzicht beschreven? Kunnen wij dit bestand importeren in ons archiefsysteem? Omdat de dozen verzegeld zijn, kunnen wij de registratie van de inhoud van de dozen niet uitvoeren, nemen wij aan.	Het Kadaster is in het bezit van een redelijk actueel overzicht van zijn archief. De verwachting is dat dit bestand middels Excel kan worden geïmporteerd. Hierover zullen na gunning nadere afspraken worden gemaakt. Registratie van de inhoud van de dozen is geen onderdeel van deze Overeenkomst.

53.	Bijlage 4: PVE 1.1.3 eis 16	In het geval van grote verplaatsingen van archiefmateriaal kan het Kadaster ervoor kiezen om materiaal door Opdrachtnemer of derden te laten vervoeren. Het Kadaster kan voor dit transport een nadere offerte vragen aan Opdrachtnemer, maar behoudt zich ten allen tijde het recht voor het transport door een derde te laten uitvoeren. Wij vragen ons af hoe we "Eis 14" moeten interpreteren, mocht u ervoor kiezen het transport door derden te laten uitvoeren? Kunt u dit toelichten?	Zie antwoord vraag 2.
54.	Bijlage 4: PVE 1.1.3 eis 18	U stelt: "Opdrachtnemer moet verzegeling van de dozen accepteren en bewaken dat deze gehandhaafd blijven voor de borging van het materiaal in de dozen". Om akkoord te gaan met deze eis zien wij graag uw toelichting op onze eerder gestelde vraag: "Hoe garandeert u dat de dozen die voorzien zouden zijn met een zegel, ook daadwerkelijk verzegeld zijn? Of dat de zegel niet al eerder verbroken is?"	Zie antwoord vraag 46. Indien na overdracht van de archiefdozen naar een (eventuele) nieuwe Opdrachtnemer blijkt dat (meerdere) zegels verbroken zijn, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierover in overleg treden.
55.	Bijlage 4: PVE 1.1.4 eis 19	"Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van Opdrachtgever archiefdozen uit het assortiment te leveren, binnen de daarvoor afgesproken termijnen en voor het geldende tarief" Doelt u hiermee ook op de aanschaf van archiefdozen, of betreft het alleen dozen die opgevraagd worden?	Dit betreft prijzenblad punt 1.
56.	Bijlage 4: PVE 1.1.4 eis 24	Binnen welke termijn na aanvraag dient een spoedbezorging te worden bezorgd? Wordt er onderscheid in de termijn (aantal uren) gemaakt op welke locatie van Kadaster de doos/dozen bezorgd dient te worden?	Zie antwoord vraag 7.
57.	Bijlage 4: PVE 1.1.4 eis 24	Hanteert u hierbij een maximum aantal dozen dat als spoedbezorging kan worden aangevraagd?	Zie antwoord vraag 7.
58.	Bijlage 4: PVE 1.1.5 eis 25	Wat wordt precies verstaan onder "Bijwerking Database met nieuw opgeslagen materiaal"? Bedoelt u hiermee ook dat wij de inhoud van de dozen dienen te registreren? Zo ja, zou u ons specifiek kunnen aangeven wat wij exact moeten invoeren/bijwerken?	Zie antwoord vraag 29.
59.	Database/Eis 25 van Bijlage 4	18. In de documenten (zoals bij Eis 25 van Bijlage 4) wordt verwezen naar een database. Wordt hiermee de database van de opdrachtgever of opdrachtnemer bedoeld? Ofwel in welke database moet de opdrachtnemer mutaties uitvoeren?	Dit betreft de database van Opdrachtnemer.

60.	Eis 15, Bijlage 4	9. Houdt Eis 15, Bijlage 4 in dat de opdrachtnemer op 8 locaties in Nederland de archieven moet ophalen? En in welke vormen (wijze van opslag, bijvoorbeeld dozen in stellingen of dozen op pallets) en toegankelijkheid worden de archieven aangeboden?	Zie antwoord vraag 7 en 8. Indien er na gunning sprake is van een nieuwe Opdrachtnemer voor het Kadaster zullen over de overdracht van het complete archief nadere afspraken worden gemaakt met alle betrokken partijen.
61.	Eis 24	17. Wat zijn de voorwaarden met betrekking tot een spoedaanvraag zoals omschreven in Eis 24 van Bijlage 4?	Zie antwoord vraag 7.
62.	Eis 6	14. Kunt u Eis 6 uit Bijlage 4 nader toelichten?	Het is ons niet volledig duidelijk welke informatie u hier van ons verwacht. Wij verwachten deze vraag reeds te hebben beantwoord bij vraag 3.
63.	Eis 9	15. Kunt u de reikwijdte van de aard van redenen zoals gesteld in Eis 9 nader toelichten? Ofwel definieer de redenen voor het voortijdig beëindigen van de overeenkomst.	Zie antwoord vraag 35.
64.	Gunningscriterium GC2.1	Deze vraag gaat over het toekennen van autorisatie rollen. Hoe wordt er bepaald welke personen vanuit het Kadaster welke autorisatie rollen toegekend krijgen?	De autorisatie rollen worden gekoppeld aan een functie binnen het Kadaster. Het Kadaster zal na gunning een lijst met te autoriseren medewerkers aanleveren.
65.	huidige bewaarlocaties	1. Waar bevinden zich de huidige bewaarlocaties van de archieven?	De huidige bewaarlocaties voor het Kadaster bevinden zich in Utrecht, Almere en Tynaarlo
66.	nr. 10 in Bijlage 3	10. Is post nr. 10 in Bijlage 3 ook bedoeld voor de kostenraming van het inhuizen van het materiaal zoals omschreven in Eis 15 van Bijlage 4?	Nee, post nr. 10 gaat uitsluitend over uithuizen.
67.	offerte aanvraag 1.3	1. Betreft de realistisch geraamde afname vanaf 01-01-2021 het gehele volume van 33.000 dozen (offerte aanvraag 1.3) of van slechts een deel hiervan?	Dit betreft het gehele volume.
68.	offerte aanvraag, paragraaf 2.8 Inschrijvoorwaarde, punt e	8. Hoe verhoudt zich de bepaling dat varianten niet zijn toegestaan (offerte aanvraag, paragraaf 2.8 Inschrijvoorwaarde, punt e) zich met het verzoek om een proactieve houding en het verzoek om mogelijk tot verbetering van de uitvraag te komen?	Met varianten in § 2.8 wordt het aanbieden van een totaal andere oplossing bedoeld, niet slechts het op onderdelen verbeteren van de huidige oplossing.
69.	Offerteaanvraag : 1.3.2	U geeft aan dat er de komende jaren uitdrukkelijk aandacht besteed wordt aan het overbrengen van archieven naar het Nationaal Archief en aan de noodzakelijke vernietigingen waardoor de omvang het archief eerder naar beneden zal gaan dan groter zal worden. Met welk percentage verwacht u dat de 33.000 archiefdozen zullen afnemen per jaar?	Het doel is dat het archief met ca. 4000 per jaar (10%) zal afnemen. Naar verwachting zullen er jaarlijks ca. 250 nieuwe dozen bij komen voor archivering (1%). Of dit daadwerkelijk het geval gaat zijn kan het Kadaster op dit moment niet garanderen.

70.	Offerteaanvraag : GC2.3 Managementinformatie en Rapportage	Het antwoord mag op maximaal 2 A4-pagina enkelzijdig. U vraagt hier echter ook om een voorbeeld rapportagemodel. Om dit onderdeel goed te kunnen toelichten zou het wenselijk zijn dat het voorbeeld Rapportagemodel als bijlage bij de 2 A4 pagina's bijgevoegd mag worden. Kan Opdrachtgever hiermee instemmen?	Dit is akkoord, het rapportagemodel mag als bijlage (van eveneens maximaal 2 A4 worden toegevoegd).
71.	offerteaanvraag 1.3	Beschikt het Kadaster over een complete inventarisatie van de 33.000 dozen, inclusief afmetingen per doossoort? Zo ja, kunt u deze inventarisatie publiceren op de portal?	Het Kadaster beschikt over een inventarisatie van de 33.000 dozen op basis van aantallen (zijnde de reeds gepubliceerde gegevens) en inhoud, niet op afmetingen. Deze inventarisatie zal niet verder worden gepubliceerd
72.	Offerteaanvraag 1.3	1. In het aanbestedingsdocument wordt gesproken over 33.000 dozen (Offerteaanvraag 1.3). Wat voor soort dozen, van welke afmetingen en welk (geschat) volume betreft het?	Zie antwoord vraag 3. Over het geschatte volume kan helaas geen uitspraak worden gedaan.
73.	Offerteaanvraag 4.1 Gunnings criterium	Zoals in het prijzenblad wordt gevraagd, dient elke inschrijver dezelfde opgave te doen waardoor er een gelijk speelveld ontstaat. Echter vragen wij ons af, indien het archief al (deels) extern staat bij een commerciële archiefbeheerder, of de huidige beheerder geen voorsprong heeft op "economisch meest voordelige aanbidding" principe? Hoe worden de eventuele uitslagkosten bij de huidige leverancier meegewogen in uw beoordeling? Alsook heeft de huidige leverancier ook het voordeel dat er geen verhuis- en inslagkosten et cetera moeten worden berekend. Hoe gaat het Kadaster om met dit (eventuele) gegeven?	De kosten van een eventuele verhuizing blijven buiten deze aanbesteding. Hier zullen op basis van het prijzenformulier (punt 7 en 10) na gunning nadere afgeleide afspraken worden gemaakt. Tarieven voor bulkverhuizing kunnen nooit hoger zijn dan de tarieven als genoemd in het prijzenformulier.
74.	opvraagfrequentie	12. Kunt u een schatting geven met betrekking tot de opvraagfrequentie?	Dit kan erg fluctueren, ter indicatie: Sinds begin maart zijn er 18 dozen opgevraagd (uit opslag), 65 dozen teruggebracht (naar opslag). Hiervoor hebben 13 transporten plaats gevonden.
75.	paragraaf 1.1.1.1 van bijlage 4	11. In paragraaf 1.1.1 van bijlage 4 wordt gesproken van 'normale opslag'. Wat wordt hieronder verstaan (in vorm en kwaliteit)?	Zie antwoord vraag 1.
76.	Planning en details	In de stukken van de planning die is gepubliceerd staat een vragenronde 2 vermeld op 28 09 2020 echter staat deze niet op Tendersnet vermeld in de planning. Is er wel een vragenronde 2 met uiterlijke inleverdatum 28 september 2020, uiterlijk voor 10:00 uur ?	Op www.tenderned.nl kan slechts 1 vragenronde tegelijk worden aangegeven. Gelijk met publicatie van deze Nota van inlichtingen wordt de datum op www.tenderned.nl voor het stellen van vragen aangepast voor de tweede vragenronde.
77.	Prijzenblad punt 3, 4 en 5	Wenst u prijs inclusief transportkosten? Deze transportkosten zijn echter eenmalig. Mogen transportkosten separaat afgegeven worden, als separate regel in	Zie antwoord vraag 14.

		het prijzenblad. Dit geldt voor punt 3, 4 en 5 uit het prijzenblad	
78.	Prijzenblad punt 6 en punt 9	In geval normale bezorging. Binnen welke termijn dient de aangevraagde doos op locatie te zijn? In geval spoedbezorging. Binnen welke termijn dient de aangevraagde doos op locatie te zijn?	Normale bezorging: uiterlijk binnen 3 werkdagen. Spoedbezorging: zie antwoord vraag 7.
79.	Prijzenblad, punt 10	Kosten grootschalig uithuizen t.b.v. de overbrenging. Zorgt opdrachtgever voor transport of dient de opdrachtnemer voor transport te zorgen?	Het gevraagde tarief is exclusief transportkosten. Zie verder Programma van Eisen, eis 16.
80.	Prijzenblad, punt 4	Wat zijn de specificaties van deze doos?	Zie antwoord vraag 3.
81.	PVE Eis 14	"Te archiveren materiaal wordt door Opdrachtnemer bij het Kadaster opgehaald" betekent dit dat opdrachtgever de transportmiddelen vult en opdrachtnemer enkel het transport hoeft uit te voeren?	Opdrachtgever zet de te archiveren materialen klaar op locatie. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op locatie vullen van het transportmiddel en het transport.
82.	PVE Eis 5	Wat zijn de afmetingen van de dozen?	Zie antwoord vraag 3.
83.	PVE paragraaf 1.1.1	Het archief van het Kadaster is te groot om op de eigen locaties (8 gebouwen) op te slaan. Kunt u aangeven waar de archieven zich bevinden en welke hoeveelheid op welke locatie?	Zie antwoord vraag 65. Volgens opgave van de huidige leverancier: de opslag verhoudt zich als volgt: Utrecht 80%, Almere 19% en Tynaarlo 1%.
84.	PVE paragraaf 1.1.1 (3e alinea)	Alleen voor archief van het type onder 2 (op termijn te vernietigen) volstaat normale opslag. "De andere typen vragen extra zorg". Wordt met "extra zorg" opslag in Archiefruimte bedoeld? Kunt u "extra zorg" definiëren?	Met extra zorg wordt bedoeld opslag conform de Archiefregeling.
85.	variabele omvang	7. Bestaat de mogelijkheid dat de omvang van het te bewaren archief ten tijde van de opdracht en/of verlening wijzigt? Ofwel bestaat de mogelijkheid van groei of krimp in het te bewaren archief?	Zie § 1.3.2 van de offerteaanvraag en het antwoord op vraag 69.
86.	verklaring van staat	6. Bestaat er een verklaring van staat van de te bewaren archieven ofwel is er een kans op mogelijke biologische aantasting in de vorm van schimmels en/of plaagdieren in de collectie?	Het Kadaster is niet in het bezit van verklaring van staat van de te bewaren archieven. Wel moet de huidige Opdrachtnemer voldoen aan dezelfde eisen als gesteld in onderhavige aanbesteding.
87.	Verwerkersovereenkomst / 6. /Beveiligingsmaatregelen, controle en audits/ 6.9	Wij zijn ISO 27001 gecertificeerd en publiceren ons certificaat op onze website. In het kader van eis 6.9 lijkt ons dit afdoende. Deelt Opdrachtgever deze mening?	Bij indienen van de Inschrijving is het voldoende om middels het UEA aan te geven dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. Indien de opdracht aan u gegund wordt dient u een kopie van het certificaat (dan wel ander bewijsmiddel) te overleggen.



Datum
22 september 2020

Betreft
Nota van inlichtingen EA Archiefdiensten

88.	Verwerkersovereenkomst / 6. /Beveiligingsmaatregelen, controle en audits/ 6.6	Wij stellen voor dat Opdrachtnemer maximaal 1 x per jaar kosteloos haar medewerking verleent aan audits van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever meer dan 1 audit per jaar wenst te laten uitvoeren, dan zal zij hiervoor ook de kosten van Opdrachtnemer dragen. Kan Opdrachtgever hiermee instemmen?	De kosten voor eventuele audits zullen worden verdeeld als vermeld in de Verwerkersovereenkomst. Het Kadaster ziet geen aanleiding om hiervan af te wijken.
89.	Vraag 2: Bijlage 4 programma van Eisen - 1.1.10 Eisen met betrekking tot KPI's.	Wij ontwikkelen speciale Service Levels voor het Kadaster, is het gebruik van onze Service Levels Agreement akkoord?	Na gunning zullen met Opdrachtnemer de Service Levels worden vastgesteld, de Service Levels als gebruikt door Opdrachtnemer kunnen hiervoor mede worden gebruikt.
90.	Vraag 3: Offerte aanvraag - 4.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit.	Binnen deze aanbesteding wenst Het Kadaster geen plan van aanpak en/of doorlooptijd te ontvangen inzake het verhuisproject van de archieven. Kan het plan van aanpak opgenomen worden in de Sub-subgunningscriteria G2.1 Informatievoorziening?	Omwille van een level playingfield met huidige Opdrachtnemer maakt het plan van aanpak inzake het verhuisproject geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Afstemming hieromtrent zal plaatsvinden na gunning.
91.	Vraag 4: 1.1 Eisen aan de uitvoering - archiefvernietiging.	De archiefwet schrijft voor dat een vernietiging van analoge data op minimaal P3 niveau uitgevoerd dient te worden met vernietigingscertificaat. Is dit ook op Het Kadaster van toepassing?	Het Kadaster dient te voldoen aan de Archiefwet. Wellicht ten overvloede, archiefvernietiging is geen onderdeel van deze aanbesteding.
92.	Vraag 5: 1.1 Eisen aan de uitvoering - 1.1.1 Beschrijving van de gevraagde dienstverlening.	Is het mogelijk om een voorbeeld geven hoe de "specifieke archief registratie" eruit ziet, en hoe deze in de huidige archiefsoftware opvraagbaar is (b.v. in Excel)?	Het is ons niet helemaal duidelijk waar deze vraag naar verwijst. Mogelijk dat deze vraag reeds wordt beantwoord bij de vragen 29 en 52.
93.	Vragenronde 1, vraag 1: 2.8 Inschrijvoorwaarden. C.	Is het ook toegestaan om bestanden elektronisch te ondertekenen met DocuSign?	Akkoord.

N.B.

Deze nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese aanbesteding Archiefdiensten van het Kadaster met kenmerk 20.022359.



Datum

22 september 2020

Betreft

Nota van inlichtingen EA Archiefdiensten

