

# Overeenkomst Accountantsdiensten

Veiligheidsregio IJsselland

De overeenkomst voor GGD IJsselland is gelijk aan deze overeenkomst



Naam Opdrachtnemer

Logo Opdrachtnemer

## **DE ONDERGETEKENDEN:**

**Veiligheidsregio IJsselland**, gevestigd aan Marsweg 39, 8013 PE te Zwolle, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 54089484, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.H. Schreuders, Manager Staf & Beleid.

**GGD IJsselland**, gevestigd aan Zeven Alleetjes 1, 8011 CV Zwolle, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 50594761, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A.M. van den Berg, Directeur Publieke Gezondheid.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

**<Naam Opdrachtnemer>**, gevestigd aan **<Adres>** te **<Plaats>**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **<Nummer>**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer / mevrouw, Functie>**.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

## **IN AANMERKING NEMENDE DAT:**

- Opdrachtgever de Opdracht voor de Accountantsdiensten Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2021/0217WM;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van **[datum]** met **[kenmerk/referentie]**;
- op basis van het gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot Accountancy met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

## **KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**

### **ARTIKEL 1 ALGEMENE VOORWAARDEN**

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op deze Overeenkomst. Het Bestek van Opdrachtgever d.d. 19 februari 2021, versie definitief, inclusief bijlagen 1 tot en met 10, de Nota's van Inlichtingen van **d.d. DATUM** en **d.d. DATUM** en de inschrijving van Opdrachtnemer **d.d. DATUM** maken deel uit van deze overeenkomst.

### **ARTIKEL 2 OPDRACHT**

Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer de opdracht tot het verrichten van de accountantscontrole van Opdrachtgever met ingang van 1 juli 2021. De inhoud van de opdracht is beschreven in het Bestek d.d. 19 februari 2021.

### **ARTIKEL 3 OVERIGE AANGELEGENHEDEN IN HET KADER VAN DE ACCOUNTANTSCONTROLE**

- 3.1 De planning en uitvoering van de werkzaamheden en de daarop aansluitende verslaggeving zullen de planning- en control cyclus van Opdrachtgever volgen en voldoen aan de daarbij door de gemeenten vastgelegde tijdslimieten.
- 3.2 Alle door Opdrachtnemer uit te brengen rapportages/managementletters worden besproken met de daarvoor in aanmerking komende functionarissen van Opdrachtgever
- 3.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle binnen de organisatie blijven voldoen aan de daaraan vanuit een oogpunt van externe controle in redelijkheid te stellen eisen.
- 3.4 De jaarrekening van Opdrachtgever en de bijbehorende specificaties worden volgens planning, in de vanuit een oogpunt van controle en verslaggeving vereiste vorm, opgeleverd met bijbehorende analyses, specificaties en aansluitingen. De rapportages van Opdrachtnemer worden volgens planning opgeleverd.
- 3.5 De declaraties en andere verantwoordingsstukken met betrekking tot de afzonderlijke accountantsverklaringen voldoen aan de kwaliteitseisen volgens regelgeving ter zake en worden adequaat en tijdig opgeleverd.

### **ARTIKEL 4 DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

- 4.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor een initiële periode van achtenveertig (48) maanden. Het betreft de controle over de boekjaren 2021 t/m 2024, ingaande op 1 juli 2021 en derhalve eindigend op 30 juni 2025.
- 4.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal met drie (3) maal twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 30 juni 2028. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 4.3 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken of Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 4.2. Indien Opdrachtnemer geen schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst niet verlengd.
- 4.4 Gedurende de vaste looptijd tot en met 14 juli 2025 kan Opdrachtnemer de overeenkomst niet opzeggen. De overeenkomst kan door Opdrachtnemer voor het eerst opgezegd worden per 1 juli 2026 met een opzegtermijn van 9 maanden. Vervolgens jaarlijks per 1 juli met een opzegtermijn van 9 maanden. Opzegging dient te geschieden per aangetekend schrijven.
- 4.5 In afwijking van het bepaalde in artikel 4.4, Opdrachtnemer kan de Overeenkomst (tussentijds) schriftelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke opzeggingstermijn (van 60 dagen), indien en voor zover de wet of een gedrag- en/of beroepsregel daartoe noopt." Opdrachtnemer bespreekt de opzegging eerst met Opdrachtgever en zoekt naar alternatieve oplossingen om opzegging te voorkomen. Als beide partijen van mening zijn dat opzegging de enige mogelijkheid is, waarbij Opdrachtgever de wet en de gedrag- en beroepsregels van Opdrachtnemer zal respecteren, dan zal Opdrachtgever de opzegging accepteren. Opdrachtnemer werkt in dat geval volledig mee om de werkzaamheden over te dragen naar een andere accountant.

### **ARTIKEL 5 HONORARIUM EN BETALING**

- 5.1 Opdrachtgever zal de Diensten die voortvloeien uit de algemene controle van de jaarrekening en deelverklaringen verrichten op basis van een vast bedrag per functie zoals hieronder weergegeven:
  - a. Per jaar een vast bedrag voor de werkzaamheden genoemd in het Bestek;
  - b. Uurtarief voor alle meerwerk opdrachten en adviezen van grotere omvang en van meer specialistische aard binnen het gedefinieerde vakgebied van de accountantsdiensten en aanverwante vakgebieden.
  - c. Voor verklaringen bij subsidieprojecten – deze worden apart afgerekend op basis van de tarieven opgegeven in het prijsformulier en Na goedgekeurde offerte.

- 5.2 Overeengekomen prijzen en tarieven kunnen jaarlijks eenmaal, voor het eerst op 1 januari 2023 worden aangepast overeenkomstig de wijzigingen van het CBS indexcijfer voor Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100); klasse 6920 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk, minimaal 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever.
- 5.3 Wijziging van voornoemd bedrag als gevolg van belangrijke veranderingen in de omvang van de activiteiten van Opdrachtgever worden in onderling overleg vastgesteld en door Opdrachtgever goedgekeurd.
- 5.4 Bij de specifieke deelverklaringen wordt er van uitgegaan dat door de functionarissen van Opdrachtgever een dossier wordt samengesteld met alle relevante gegevens, zoals kopieën van de relevante regelingen, aansluitingen met de financiële administratie, onderliggende bescheiden en analyse van de posten.
- 5.5 Als sprake blijkt te zijn van onbillijkheden in de uitvoering van de verrichte werkzaamheden en daarmee verband houdende kosten van deze overeenkomst, worden deze in het jaarlijkse overleg aan de orde gesteld.
- 5.6 Het vaste jaarbedrag wordt jaarlijks in vier gelijke termijnen gefactureerd.
- 5.7 Facturen worden onderbouwd met tenminste de volgende informatie:  
Vermelden: 1e, 2e, 3e, 4e termijn. Specificatie niet nodig.
- 5.8 Meerwerk kan uitsluitend worden gefactureerd wanneer Opdrachtgever hiervoor schriftelijk opdracht heeft verstrekt middels een orderbevestiging of wanneer Opdrachtnemer tot meerwerk gehouden is op grond van wet- of regelgeving en door Opdrachtgever toestemming is verleend. De facturering van bestede uren voor eventueel meerwerk vindt maandelijks achteraf plaats.  
Facturen van meerwerk worden onderbouwd met tenminste de volgende informatie:
- de werkzaamheden die hij heeft verricht;
  - de uren per functionaris die zijn besteed;
  - de tarieven, conform de tarieven als opgenomen in de inschrijving
- 5.9 Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden factuur door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in de boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het controleren van de facturen vereist is. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist is, in welk geval de kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen. De in de vorige zin genoemde uitzondering (kosten voor rekening van de Opdrachtnemer) geldt niet, wanneer de onjuistheden slechts beperkt ( maximaal 5% op de hoofdsom) zijn. Deze bevoegdheid ontstaat indien er sprake is van een redelijk vermoeden dat een factuur onjuist is en de verplichting dat twijfels/geschillen over facturen eerst tussen partijen besproken dienen te worden.

## **ARTIKEL 6 INTELLECTUELE EIGENDOM EN GEBRUIK VAN PRODUCTEN EN GEGEVENS**

- 6.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt of ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 6.2 Het is opdrachtgever, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen adviezen, rapporten, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, (model)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 6.3 Het is opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

## **ARTIKEL 7 UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

- 7.1 De algemene leiding met betrekking tot de te verrichten controle- en advieswerkzaamheden, berusten bij: <> (te benoemen vaste contactpersoon van Opdrachtnemer).
- 7.2 De Teamleider Financiën en/of een door deze aangewezen functionaris fungeren/fungeert voor de uitvoering van deze overeenkomst als eerste aanspreekpunt vanuit Opdrachtgever voor Opdrachtnemer.
- 7.3 Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst door één der Partijen zal de rechten en bevoegdheden van partijen onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.
- 7.4 De bepalingen van deze overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

## **Artikel 8 TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING**

- 8.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
- 8.2 Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
1. De andere partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
  2. De andere partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
  3. De andere partij zijn bedrijfsactiviteiten staakt;
  4. De andere partij anderszins de beschikking en het beheer over zijn vermogen verliest; of
  5. ten laste van de andere partij al dan niet executoriaal beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven;
  6. De Opdrachtnemer niets of onvoldoende uit doet op herhaaldelijke klachten van Opdrachtgever over het niet uitvoeren van (verschillende) werkzaamheden die in het aanbestedingsdocument zijn opgenomen;
- 8.3 In elk van de in artikel 8.2 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
- 8.4 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
- 8.5 Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de directe schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventuele hogere prijs verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door de waakvlamcontractant gedurende de duur van de waakvlamovereenkomst. De totale aansprakelijkheidstelling voor dit lid is gemaximeerd op 1x de jaarfee met een maximum van €300.000,-.
- 8.6 De totale aansprakelijkheidstelling in het kader van de opdracht accountancy is gemaximeerd op 3 keer de jaarfee over het laatste kalenderjaar.
- 8.7 De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel
- 8.8 Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkoming geldt als één toerekenbare tekortkoming.

## Artikel 9 Vrijwaring

9.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten of verrichte werkzaamheden, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de aanspraken geen verband houden met verwijtbaar handelen of nalaten van Opdrachtgever dan wel veroorzaakt zijn door opzet, bewuste roekeloosheid, nalatigheid of ondeskundigheid van Opdrachtnemer. Deze vrijwaring is niet van toepassing op opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:393 BW. De vrijwaring wordt mede bedongen ten behoeve van de personen binnen het opdrachtteam van de Opdrachtnemer, zowel individueel als gezamenlijk.

## Artikel 10 Wet- en beroepsregelgeving

10.1 Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

## Artikel 11 Dossier

11.1 Opdrachtnemer houdt ter zake van de opdracht een dossier aan. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van de Opdrachtnemer.

## ARTIKEL 12 BIJLAGEN ALS ONDERDEEL VAN DE OVEREENKOMST

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst:

1. Verslag verificatiegesprek
2. Nota's van Inlichtingen d.d. DATUM en d.d. DATUM;
3. Bestek met referentie 2021/0217WM d.d. 19 februari 2021, versie definitief;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
5. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. DATUM;

Voor zover de overeenkomst en de bijlagen in tegenspraak zijn, prevaleren de bepalingen van de overeenkomst boven die van de bijlagen. Voor wat betreft de bijlagen geldt de aangegeven rangorde, waarbij de hoger gerangschikte bijlage prevaleert boven de lager genoemde.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

### Veiligheidsregio IJsselland

De heer A.H. Schreuders  
Manager Staf & Beleid

Datum:

Plaats: Zwolle

### <Opdrachtnemer>

De heer / Mevrouw  
Functie

Datum:

Plaats:

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

**GGD IJsselland**



Mevrouw A.M. van den Berg  
Directeur Publieke Gezondheid

Datum:

Plaats: Zwolle

**<Opdrachtnemer>**



De heer / Mevrouw  
*Functie*

Datum:

Plaats: