

SELECTIELEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN HET PROJECT:

Onderhoud Bermen en Waterlopen 2021-2022

Kenmerk: 2020-045048

DOOR MIDDEL VAN EEN EUROPESE AANBESTEDING

Volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het aanbestedingsreglement werken (hierna te noemen ARW2016), hoofdstuk 3.

Aanbesteder: Gemeente Waalwijk

Datum: 19 februari 2021
Kenmerk.: 2020-045048

Opgesteld: Goedgekeurd:
Maaïke Burggraaf Nicole Kleijnsen

Inhoud

1.	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	De aanbestedende dienst.....	4
1.3	Aanbestedingsdocumenten	4
1.4	Motivering van gemaakte keuzes.....	5
1.5	Doel en omvang van de opdracht	5
1.6	Communicatie	5
2.	Marktconsultatie	6
2.1	Inleiding.....	6
2.2	Doelen	6
2.3	Relevante documentatie	6
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Aanbestedingsreglement en –procedure.....	7
3.2	Planning.....	8
3.3	Inlichtingen.....	8
3.4	Rangorde	9
3.5	Verzoek tot deelneming	9
3.6	Varianten	9
3.7	Samenwerkingsverbanden	9
3.8	Holdingsmaatschappij.....	10
3.9	Aankondiging.....	10
3.10	TenderNed.....	10
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Algemene vereisten.....	12
4.3	Beoogde uitvoeringsvoorwaarden	12
4.4	Geschiktheidseisen.....	13
4.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
4.6	Uitsluiting	14
4.7	Overige inschrijvingsvoorwaarden	14
5.	Selectieprocedure	16
5.1	Inleiding.....	16
5.2	Beoordelingscommissie.....	16
5.3	Selectiecriteria.....	16
5.4	Beoordeling	17

5.5	Bekendmaking en Bezwaar	18
6.	Overige voorwaarden	19
6.1	Toepasselijk recht.....	19
6.2	Aanvullende voorwaarden bij de procedure.....	19
6.3	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure	20

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbesteding voor het onderhoud aan de bermen en waterlopen in gemeente Waalwijk.

De aanbesteding vindt plaats door middel van een niet-openbare Europese procedure. Ten gevolge van deze selectieleidraad vormt de gemeente Waalwijk een shortlist van vijf gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de Aanbestedende Dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

1.2 De aanbestedende dienst

De gemeente Waalwijk.

Vestigingsadres:

Naam: College van Burgemeesters en Wethouders van de gemeente Waalwijk
T.a.v.: Teammanager TORV (Team Beheer Openbare Ruimte & Vastgoed)
Adres: Taxandriaweg 6, 5141 PA
Woonplaats: Waalwijk

Postadres:

Naam: College van Burgemeesters en Wethouders van de gemeente Waalwijk
T.a.v.: Teammanager TORV (Team Openbare Ruimte & Vastgoed)
Adres: Postbus 10150, 5140 GB
Woonplaats: Waalwijk

Contactpersoon:

Naam: Nicole Kleijssen (concern inkoper)
E-mail: nkleijssen@waalwijk.nl

De gemeente Waalwijk staat al meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 48.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Voor meer informatie over de gemeente Waalwijk verwijzen wij u naar onze website www.waalwijk.nl.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn digitaal toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht Onderhoud bermen en waterlopen 2021-2022 met kenmerk 2020-045048:

- Formulier 1, Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Formulier 2, Akkoordverklaring
- Formulier 3, Referenties
- Formulier 4, Beoordelingsmatrix selectiecriteria
- Inschrijvingsleidraad raamovereenkomst Onderhoud Bermen en waterlopen 2018;
- Evaluatie pilot 2018-2019.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

Gunningscriterium:

Het beoogde gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV), voorheen EMVI (economisch meest voordelige inschrijving). Hiervoor wordt de methode **Gunnen op Waarde** gehanteerd. In deze aanbesteding gaan wij uit van 40% voor kwaliteit en 60% voor prijs.

In de gunningsfase is de aanbestedende dienst voornemens om, in vervolg op de selectiecriteria, de volgende gunningscriteria op te nemen:

- Organisatie
- Meldingssysteem
- Geografisch Informatie Systeem (GIS)

In de gunningsfase zal de aanbestedende dienst niet alleen toetsen of de inschrijver in het bezit is van een meldingssysteem en een Geografisch Informatie Systeem, maar zal deze ook inhoudelijk toetsen op vooraf vastgestelde kaders (bv. in hoeverre de opdrachtgever inzicht heeft in beide systemen). Deze kaders worden in de gunningsfase nader toegelicht.

Verdeling in percelen:

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De aanbestedende dienst voegt niet onnodig opdrachten samen in deze aanbesteding. Er is sprake van een logisch en samenhangend geheel aan diensten. De gemeente kiest er om beheerstechnische aspecten voor om de uitvoering van de opdracht en de daarbij behorende dienstverlening onder te brengen bij één leverancier als verantwoordelijke. Er is daarom gekozen voor één aanbesteding zonder percelen, waarbij rekening is gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit, (lokale) MKB en het stimuleren van samenwerking.

1.5 Doel en omvang van de opdracht

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 augustus 2021 tot en met 31 december 2022. Dit is exclusief een optie tot verlenging van maximaal 2 keer 1 jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in augustus van het betreffende jaar de beslissing tot verlenging. De opdracht eindigt van rechtswege.

De omvang van de opdracht bestaat uit:

- a. Maaien en ruimen van bermen
- b. Onderhouden van waterlopen
- c. Onderhouden van WADI's
- d. Werkzaamheden i.h.k.v. Wet Natuurbescherming
- e. Treffen van verkeersmaatregelen
- f. Beschikbaar stellen van werknemers en materieel

Het te onderhouden areaal ligt binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Waalwijk.

1.6 Communicatie

Deze aanbesteding is aangekondigd via een uitnodiging tot deelname die via TenderNed is bekendgemaakt. De aanbestedende dienst zal alle noodzakelijke documenten aan de gegadigden digitaal beschikbaar stellen via TenderNed. De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de gegadigde zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

De gemeente Waalwijk wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in Formulier 1, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te worden vermeld.

2. Marktconsultatie

2.1 Inleiding

In de jaren voorafgaand aan de onderhoudsovereenkomst voor 2021 en 2022 is het beheer van de bermen en waterlopen in de gemeente Waalwijk uitgevoerd op basis van een raamovereenkomst. Om na afloop van de laatste overeenkomst te bepalen hoe het beheer in de toekomst uitgevoerd zou moeten worden, heeft de gemeente een evaluatie opgemaakt. Hierbij stond de vormgeving van de samenwerking met het Waterschap en het onderzoeken van nieuwe gunningscriteria centraal. Uit deze evaluatie is naar voren gekomen dat de gemeente de wensen, eisen en mogelijkheden voor een nieuw contract zou gaan bepalen aan de hand van een marktconsultatie.

2.2 Doelen

Het belangrijkste doel van de pilot was:

"De wensen, eisen en mogelijkheden bepalen voor de aansturing en uitvoering van het beheer van de bermen en waterlopen om te komen tot een nieuw onderhoudscontract voor de bermen en waterlopen."

De aandachtspunten van de pilot zijn in de 'Inschrijvingsleidraad raamovereenkomst Onderhoud Bermen en waterlopen 2018' verder uitgewerkt. Hierbij gaat het om de volgende punten:

- Terugkoppeling uitgevoerd werk;
- Meldingen;
- Mutaties;
- Proactieve rol.

De uitkomsten van deze pilot zijn verwerkt in de selectie- en gunningsleidraad van deze aanbesteding.

2.3 Relevante documentatie

Om te voorkomen dat de uitkomsten van de pilot leiden tot vervalsing van de mededinging en om te zorgen dat deze geen aanleiding geven tot schending van de beginselen van non-discriminatie en transparantie, zijn alle uitkomsten van de pilot gedocumenteerd. Deze documenten zijn (gedeeltelijk) onderdeel van deze aanbesteding, om te zorgen dat alle inschrijvers beschikken over dezelfde informatie en kennis bij de start van de aanbesteding. De volgende documenten maken onderdeel uit van de marktconsultatie en zullen via TenderNed ter beschikking worden gesteld aan alle gegadigden:

- Inschrijvingsleidraad raamovereenkomst Onderhoud Bermen en waterlopen 2018;
- Evaluatie pilot 2018-2019.

Deze documenten zijn onder het tabblad "Marktconsultatie" op TenderNed beschikbaar gesteld.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het aanbestedingsreglement werken (hierna te noemen ARW2016, hoofdstuk 3).

De Gegadigden die met de bewijsstukken na Aanmelding hebben aangetoond dat op hen geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat zij voldoen aan de Geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst uitnodigen voor deelname aan de Gunningsfase door middel van de Selectiebeslissing. De Gegadigden die niet zijn geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase zal de Aanbestedende Dienst eveneens door middel van de Selectiebeslissing van dat besluit op de hoogte brengen.

In de Gunningsfase mogen de (maximaal) vijf geselecteerde Gegadigden een Inschrijving indienen op de in de Gunningsleidraad beschreven wijze. Na ontvangst van de Inschrijvingen, zal de Aanbestedende Dienst bepalen welke Inschrijving de Inschrijving is met de beste PKV (Prijs Kwaliteit Verhouding).

3.1.3 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de beste PKV. De omschrijving, beoordelingswijze en de weging van de subgunningscriteria zijn nader uitgewerkt in de gunningsleidraad. Deze gunningsleidraad wordt verstrekt bij de start van de gunningsfase.

3.1.4 Contractvorm

De aanbesteder wil de opdracht Onderhoudsovereenkomst Bermen en Waterlopen 2021-2022 met kenmerk 2020-045048 verlenen in de vorm van een RAW-raamovereenkomst.

3.2 Planning

Fase 1; Selectieprocedure:	Uiterlijke datum:
Aankondiging	19 februari 2021
Vragen ter verduidelijking selectieprocedure	1 maart 2021 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	8 maart 2021
Indienen verzoek tot deelneming	Maandag 22 maart 2021 voor 12:00
Mededeling afwijzing en uitsluiting	1 april 2021
Laatste dag bezwaartermijn	12 april 2021
Fase 2; Gunningsprocedure:	Termijn:
Verzenden uitnodiging inschrijving	13 april 2021
Vragen ter verduidelijking gunningsprocedure	29 april 2021, voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	6 mei 2021
Inschrijving	Dinsdag 25 mei 2021, voor 12:00 uur
Presentaties	15 juni en 16 juni 2021
Voorlopige gunning	25 juni 2021
Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers Tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.	15 juli 2021
Definitieve gunning	16 juli 2021
Start van de opdracht	1 augustus 2021

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via de nota van inlichtingen. Tenzij de Selectieleidraad uitdrukkelijk anders bepaalt, zijn de daarin aan de gegadigden gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- de opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.3.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016 over dit selectiedocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen enkel digitaal worden aangevraagd via TenderNed. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

U dient de vragen anoniem in te dienen en geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen of andere aan uw onderneming gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen en op deze wijze aan alle gegadigden ter beschikking worden gesteld op de datum als

genoemd in paragraaf 3.2. De Nota van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Het is niet toegestaan om andere werknemers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

3.4 Rangorde

Tijdens deze selectieprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota(s) van Inlichtingen en overige onderdelen van de selectieleidraad de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van de selectieleidraad. Indien de Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3.5 Verzoek tot deelneming

Tijdstip en wijze van indienen

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **maandag 22 maart voor 12.00 uur** te worden ingediend **via TenderNed**. Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. Verzoeken die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van de aanbesteding.

De aanbestedende dienst opent de verzoeken direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn. Om haar moverende redenen kan de aanbestedende dienst hiervan afwijken. De gegadigden worden **niet** uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Vormvereisten

Het verzoek dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020)
- De inschrijving bestaat uit een kwalitatief deel:
 - De bescheiden die behoren tot het kwalitatieve deel zijn:
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument, formulier 1;
 - De akkoordverklaring en referentie, zie formulier 2 en 3;
 - Beoordelingsmatrix, zie hoofdstuk 5 en formulier 4;
 - Bewijsstukken, zie hoofdstuk 4.

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument mag u ondertekenen, u bent dit niet verplicht.

De ondertekening van de formulier 2 geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.6 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3.7 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal aanmelden als gegadigde: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien de gegadigde niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van het UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf wijze van deelneming).

Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één gegadigde.

- Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt aan de inschrijving toegevoegd:
- een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De gegadigde (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

3.8 Holdingmaatschappij

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient het UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf wijze van deelneming) door een daartoe bevoegd persoon te zijn ingevuld.

3.9 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.tenderned.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

3.10 TenderNed

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

E-Herkenning

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. De kosten voor het aanvragen van een E-herkenning worden niet vergoed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Sluiting kluis

U dient uw inschrijfdocumenten op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de gegadigde.

Gebruik account

In het verleden is incidenteel geconstateerd dat via TenderNed met een ander account wordt ingelogd dan de naam van de inschrijver (conform UEA DEEL II). Met name waar het gaat om meerdere firmanamen onder één holding of een samenwerkingsverband kan een bijvoorbeeld proces verbaal van opening onjuistheden bevatten en leiden tot juridische stappen. We willen u daarom attenderen om met het account dat gekoppeld is aan de inschrijvende ondernemer (conform UEA DEEL II) in te loggen en een offerte in te dienen op TenderNed.

Storing

Indien alvorens aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk via nkleijesen@waalwijk.nl of maaike.burggraaf@beheeraccent.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De aanbestedende dienst zal vervolgens (vanaf twee uur voor de kluissluiting) de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om de uitsluitingsgronden conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te gebruiken.

Bewijsstuk bij indienen van de inschrijving:

1. De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De gegadigde doet dit door het UEA (deel III) in te vullen, zie Formulier 1*.**
2. Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
3. Een **verklaring van de Belastingdienst** waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (5 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de UEA. Let op: Het UEA vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te verifiëren of dit klopt en waar nodig aan te passen.

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet de bovengenoemde bewijsstukken kan verstrekken, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

4.2 Algemene vereisten

De minimumeisen zijn:

- Het verzoek tot deelname is op tijd ingediend;
- Het verzoek tot deelname is in de Nederlandse taal gesteld;
- Het verzoek tot deelname is volledig;
- Het verzoek tot deelname is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsleidraad;
- Het UEA is naar waarheid ingevuld;
- Leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering/dienst/werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Het verzoek tot deelname is niet manipulatief.

Bij constatering dat niet wordt voldaan aan één of meerdere minimumeisen kan leiden tot directe uitsluiting van de selectieprocedure.

Alle bij het verzoek tot deelname te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de documenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken.

4.3 Beoogde uitvoeringsvoorwaarden

Verzekeringen

Opdrachtnemer zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de Overeenkomst één of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst.

Social return

De gemeente Waalwijk heeft in het inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld om de werkgelegenheid voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt te vergroten. Baanbrekers, de intergemeentelijke sociale dienst en sociale werkvoorziening van de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand en Heusden, bewaakt deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroep eisen voldoet.

Die sociale opbrengst kan op diverse terreinen liggen, maar in dit verband is het in eerste instantie gericht op werkzoekenden. Het oogmerk is het creëren van werkgelegenheid.

Met de gecontracteerde opdrachtnemer wordt door Baanbrekers contact opgenomen om samen de mogelijkheden ten aanzien van de gezamenlijke uitvoering van dit beleid te verkennen.

Opdrachtnemer is bereid om een gesprek hierover aan te gaan en serieus te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn.

Daarnaast worden de vacatures die binnen de context van raamovereenkomst ontstaan bij de opdrachtnemer ook bij Baanbrekers gemeld. Kandidaten uit eigen organisaties van de opdrachtnemer hebben voorrang (conform eigen interne sollicitatieprocedure) en opdrachtnemer heeft de vrijheid om tegelijkertijd elders (extern) kandidaten te werven.

4.4 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b Aanbestedende Dienst deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

4.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gemeente Waalwijk stelt de volgende geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

A. Certificering kwaliteitsborging

- De gegadigde dient te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitssysteem (bijvoorbeeld ISO 9001: 2008 of vergelijkbaar). Indien u niet beschikt over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat dan wel over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem dat naar het oordeel van de gemeenten volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.
- De gegadigde dient te beschikken over een relevant en geldig veiligheidscertificaat (VCA of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat) die betrekking hebben op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie dient ofwel de combinatie in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten, dan wel dient elk van de combinanten in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking moeten hebben op de aard van het werk.
- De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat Groenkeur op basis van BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

- De gegadigde dient in het bezit te zijn van de noodzakelijke certificaten op het gebied van de Wet Natuurbescherming, te weten "Zorgvuldig handelen Wet Natuurbescherming, bestendig beheer" niveau 1 voor de uitvoerende werknemers, niveau 2 voor de werkvoorbereider, niveau 3 voor de projectleider.
- De gegadigde dient minimaal in het bezit te zijn van het certificaat CO2-prestatieladder niveau 3 (of hoger).

Conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Bewijsstukken bij inschrijving:

- De gevraagde certificaten.
- Bewijsstukken waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

B. Ervaringseisen

De gegadigde dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Voor onderstaande kerncompetenties dient Inschrijver bij inschrijving één referentie aan te leveren.

Kerncompetentie:

De gegadigde moet als hoofdaannemer een werk zelf hebben uitgevoerd en afgerond op het gebied van: het maaien van berm en sloten met inschrijfsom of een gefactureerd bedrag van gelijk of groter dan €125.000,- per jaar.

Indien de hierboven genoemde werken in een combinatie zijn uitgevoerd, geldt slechts het eigen aandeel van de gegadigde in de aanneemsom van dat project als toetsingsbedrag van de hierboven genoemde eis.

Eisen aan alle referenties:

1. De referenties moeten opdrachten betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van onderhavige aanbesteding, werden verricht.
2. De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
3. De opgave van de referenties dient conform Formulier 3 bij de Inschrijving te worden gevoegd.
4. De gegadigde is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de inschrijver.

Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

Bewijsstukken bij inschrijving:

- Een bewijs van inschrijving in het beroeps of handelsregister.
- Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

4.6 Uitsluiting

Indien een gegadigde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, of niet de opgevraagde bewijsstukken en certificaten aanlevert bij zijn verzoek tot deelname, wordt de gegadigde uitgesloten van inschrijving.

4.7 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

5. Selectieprocedure

5.1 Inleiding

Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan het maximum te selecteren gegadigden resteren ('longlist') zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum ('shortlist'). De selectiecriteria zijn beschreven in deze paragraaf.

5.2 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende Dienst zal ten behoeve van de selectiefase van de onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samenstellen, bestaande uit vertegenwoordigers van gemeente Waalwijk:

- Beheerder;
- Toezichthouder;
- Extern adviseur.

De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Aanmeldingen laten bijstaan door diverse adviseurs.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen (bv ziekte), het beoordelingscommissie te wijzigen.

5.3 Selectiecriteria

De aanbestedende dienst hanteert de selectiecriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen en die daarna worden uitgewerkt. De gegadigde dient bij aanmelding de beoordelingsmatrix (formulier 4) in te vullen welke als bijlage is bijgevoegd. Door middel van het indienen van de beoordelingsmatrix en alle bijbehorende bewijsstukken dient de gegadigde het verzoek tot deelneming in.

Selectiecriteria:	Score:	Maximale score:
S.1. GIS > Bezitten van een geografisch informatiesysteem	35 punten	35
S.2. Ervaring Samenwerking Waterschap > Aantoonbaar samengewerkt met een Waterschap	35 punten	35
S.3. Meldingensysteem > Bezitten van een meldingensysteem	30 punten	30
Totaal maximale puntenscore kwaliteit		100

S.1. GIS

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geografisch informatiesysteem (GIS). Hierbij worden de volgende eisen gesteld:

- De GIS dient gebruikt te kunnen worden voor het inzichtelijk maken van de verwerkte arealen tijdens het onderhoud aan bermen en waterlopen;
- Gegadigde zal in de gunningsfase van deze aanbesteding een presentatie geven over de mogelijkheden van de GIS.

Puntenverdeling:

S.1. GIS	
Gegadigde is in het bezit van een GIS	Score
Nee	0
Ja	35

S.2. Ervaring Samenwerking Waterschap

De gegadigde dient aantoonbaar samengewerkt te hebben met een Waterschap of in opdracht van het Waterschap te hebben gewerkt. Deze samenwerking/werkrelatie dient naar tevredenheid te zijn verlopen. Hieraan worden de volgende eisen gesteld:

- De samenwerking moet hebben plaatsgevonden tijdens een opdracht met betrekking tot het onderhoud aan bermen en waterlopen met een minimale inschrijfsom of een gefactureerd bedrag van gelijk of groter dan € 50.000,- per jaar;
- De opdracht/samenwerking dient te zijn uitgevoerd binnen een periode van de laatste drie jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding.

Puntenverdeling:

S.2. Samenwerking met een Waterschap	
Kan een geldig referentieproject opgeven	Score
Nee	0
Ja	35

S.3. Meldingensysteem

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een meldingensysteem voor het maken, registreren, verwerken en terugkoppelen van meldingen in het kader van het onderhoud aan de bermen en waterlopen. Hierbij worden de volgende eisen gesteld:

- Het meldingensysteem dient beschikbaar/inzichtelijk te zijn voor de opdrachtgever tijdens de looptijd van het contract;
- Het meldingensysteem dient ingezet te kunnen worden tijdens de looptijd van het contract;
- Gegadigde zal in de gunningsfase van deze aanbesteding een presentatie geven over de mogelijkheden van het meldingensysteem.

Puntenverdeling:

S.3. Meldingensysteem	
Gegadigde is in het bezit van een meldingensysteem	Score
Nee	0
Ja	30

Bewijsstukken

Voor de controle van de ingevulde beoordeling welke door de gegadigden zijn ingediend, dienen de bewijsstukken direct bij het verzoek tot deelneming gevoegd te worden.

Voor het aantoonbaar maken van de gevraagde ervaring (S.2.) dienen het modelformulier ingevuld te worden, welke is opgenomen in formulier 3 van deze selectieleidraad. Het betreft "Modelformulier referenties".

Voor selectiecriteria S.1 en S.3. geldt dat voor de selectiefase we de naam van het betreffende systeem vragen. In de gunningsfase zal een presentatie moeten worden gegeven waarin de systemen nader bekeken en bevraagd zullen worden. Meer informatie hierover volgt in de gunningsleidraad, zie paragraaf 1.4 van deze selectieleidraad.

De bewijsstukken hoeven **niet** anoniem ingediend te worden.

5.4 Beoordeling

Formulier 4 betreft de beoordelingsmatrix bij de selectiecriteria. De gegadigde dient deze matrix zelf in te vullen en bij het verzoek tot deelneming bij te voegen. In deze matrix kan aangegeven worden aan welke selectiecriteria wordt voldaan en in welke mate hieraan voldaan wordt. De bewijsstukken voor de selectiecriteria dienen direct met het indienen van het verzoek tot deelneming meegezonden te worden.

Voor de beoordeling van de verzoeken tot deelneming wordt eerst vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de

hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bewijsstukken op te vragen om de toetsing goed te kunnen uitvoeren.

Van de geselecteerde gegadigden kunnen bewijsmiddelen opgevraagd worden ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van 5 kalenderdagen.

In het geval er meer dan vijf gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de behaalde score op de selectiecriteria worden bepaald welke vijf geschikte marktpartijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Mochten er twee of meer geschikte gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) van het te selecteren aantal, dan zal de gegadigde met de hoogste score bij het selectie criterium "Ervaring, werken met GIS" geselecteerd worden. Indien dit geen uitsluitend biedt, dan zal aan de hand van een loting voorafgaand aan de bezwaartermijn onder toezicht van een notaris beslist worden welke van de betrokken gegadigden wordt of worden geselecteerd.

5.5 Bekendmaking en Bezwaar

De selectiebeslissing zal via TenderNed worden gecommuniceerd.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen de in paragraaf 3.2 genoemde datum een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail.

Deze termijn is een vervaltermijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding af te wachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

6. Overige voorwaarden

6.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

6.2 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van Formulier 2, akkoordverklaring aanbestedingsprocedure, verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de aanbestedingsdocumenten behorende bij de selectieleidraad.
2. Aan dit document en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze selectieleidraad gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van gegadigden te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. De selectieleidraad inclusief bijlagen, zijn met grote zorg samengesteld. Mocht de gegadigde echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en / of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de opdrachtgever en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en / of bezwaren aanwezig zijn / waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
5. Mocht de gegadigde een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De gegadigde kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
7. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de gegadigde niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de procedure.
8. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
9. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
10. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële gegadigden mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
11. Dit document en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de gegadigde.
12. De door gegadigde genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).

13. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
14. Het staat een gegadigde niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig de selectie- en /of gunningsleidraad, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in de documenten uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
15. De door gegadigde verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
16. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
17. Gegadigden (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
18. In geval van tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten en de voorwaarden prevaleren de bepalingen in de selectie- en gunningsleidraad.
In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.
19. De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Waalwijk. Mocht de dienst om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever.
In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6.3 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

Gemeente Waalwijk behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure, zonder nadere motivering, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. gegadigden kunnen in voorkomende gevallen geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Gemeente Waalwijk heeft te allen tijde het recht niet tot gunning over te gaan.