

Aanbestedingsleidraad

nationale aanbesteding volgens de openbare procedure



Reconstructie Heerlenseweg, besteknummer: 16-881-BST-001

Versie: Definitief

Datum 2 november 2020

© 2020 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf. Referentienummer: 2013

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Landgraaf . Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

Inhoud

1.	DE AANBESTEDING	3
1.1	Doelstelling aanbestedingsleidraad	3
1.2	Het project	3
1.3	Opdrachtgever	3
1.4	Juridisch kader	3
1.5	Planning aanbestedingsprocedure	3
1.6	Aanvullende werken, diensten, leveringen:	4
1.7	Vervolgopdracht:	4
2.	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.1	Omschrijving van de Werkzaamheden	5
2.2	Tijdsbepaling	5
2.3	Inhoud van de opdracht.....	5
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
3.1	Inlichten	6
3.2	Inschrijven.....	6
3.3	Beoordeling Inschrijvingen	7
3.4	Gunnen opdracht van het Werk	7
3.5	Beoordeling inschrijvingsstaat	7
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	8
4.1	Indiening inschrijving	8
4.2	Inschrijvingssom.....	8
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1)	8
4.4	Geschiktheidseisen	9
4.5	Inschrijven in combinatie of met onderaanneming.....	10
4.6	Overige voorwaarden voor inschrijving.....	11
5	BEOORDELINGSPROCEDURE	12
5.1	Gunningsmethode	12
5.2	Gunningscriterium Plan van aanpak met resultaatsverplichting.....	12
6	OVERIGE VOORWAARDEN	14
6.1	Toepasselijk recht	15
6.2	Overeenkomst en inkoopvoorwaarden.....	15
6.3	Voertaal.....	15
6.4	Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening.....	15
6.5	Akkoordverklaring.....	15
6.6	Geheimhouding	15
6.7	Inschrijvingsvergoeding	16

6.8	Geschillenregeling.....	16
6.9	Gestanddoeningstermijn	16
6.10	Voorbehoud gunning	16
6.11	Duurzaam Project	16
6.12	Social Return	16
6.13	Merkenamen.....	17
6.14	Tegengaan uitbuiting werknemers	17
6.15	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)	17
6.16	Boetebeding uitvoering plan van aanpak	17
BIJLAGE 1.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	18
BIJLAGE 1.2	REFERENTIE OPDRACHT.....	19
BIJLAGE 1.3	VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE.....	21
BIJLAGE 1.4	VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE	21
BIJLAGE 2:	SOCIAL RETURN	19
BIJLAGE 3:	BESTEK TEKENINGEN BIJLAGEN	22

1. DE AANBESTEDING

1.1 Doelstelling aanbestedingsleidraad

Doel van deze aanbestedingsleidraad is om te informeren over de aanbestedingsprocedure die tot een gunning van de opdracht dient te leiden. Deze leidraad maakt onverkort deel uit van de aangegane verplichtingen van het werk. Werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbestedingsleidraad maken onverkort onderdeel uit van de inschrijving.

1.2 Het project

De gemeente Landgraaf is voornemens om in 2021 de realisatie van het werk: "Reconstructie Heerlenseweg" te Landgraaf te verwezenlijken. In het bestek en de bijbehorende tekeningen en bijlagen wordt de toekomstige inrichting weergegeven alsmede de bijbehorende werkzaamheden en verplichtingen.

1.3 Opdrachtgever

Gemeente Landgraaf, Ruimtelijke Ontwikkeling en Grondzaken (ROG)

Bezoekadres: Sweelinckplein 1, 6371 LB Landgraaf

Postadres: Postbus 31000, 6370 AA Landgraaf

E-mailadres: gemeente@landgraaf.nl.

Contactpersoon betreffende deze aanbestedingsprocedure

De heer J. Huynen, medewerker inkoop en aanbestedingen, telefoon: 045-5695 250.

E-mailadres: jean-marie.huynen@landgraaf.nl.

1.4 Juridisch kader

Het werk "Reconstructie Heerlenseweg" wordt aanbesteed door middel van een Nationaal openbare procedure, hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het ARW 2016, de in het bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2015 en de UAV 2012 zijn van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad.

Motivering niet opsplitsen in percelen.

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer. Het werk is daarnaast qua omvang te kleinschalig om op te delen in percelen.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de Inschrijver dit per omgaande, per email, met opgave van reden aan de aanbesteder kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbesteder aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de aanbesteder verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Publiceren aanbestedingsdocumenten via www.tenderned.nl	3 november 2020
Uiterste termijn voor indienen vragen met betrekking tot het verkrijgen van nadere inlichtingen (nota van Inlichtingen) via www.tenderned.nl	23 november 2020, uiterlijk 12:00 uur
Uiterste datum versturen Nota van Inlichtingen via www.tenderned.nl	30 november 2020
Uiterste termijn voor ontvangst van Inschrijvingen via www.tenderned.nl	Maandag, 7 december 2020, uiterlijk 12:00 uur
Verzending voornemen tot gunnen/afwijzingen	22 december 2020
Einde opschortende termijn (20 dagen)	18 januari 2021
Uiterlijke start werkzaamheden	Begin/medio 2021, afhankelijk van het door de inschrijver ingediende tijdschema.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 Aanvullende werken, diensten, leveringen:

Indien de opdrachtgever gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende werken, leveringen en/of diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.

De opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende werken en/of leveringen en/of diensten buiten deze overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

Aanvullende werken, leveringen en diensten zijn werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die niet in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld, maar die qua aard overeenkomen met de werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die wel in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld.

1.7 Vervolgopdracht:

Indien zich een vervolgopdracht voordoet kan een onderhandelingsprocedure (artikel 6.1.6 van het ARW 2016) zonder voorafgaande aankondiging worden toegepast met de ondernemer die de oorspronkelijke werken/diensten en leveringen heeft uitgevoerd. In dat geval geldt het volgende:

- er worden maximaal 2 vervolgopdrachten verstrekt na uitvoering van de hoofdopdracht. Samen mogen deze vervolgopdrachten een waarde vertegenwoordigen van maximaal de waarde van de oorspronkelijke opdracht;
- deze vervolgopdrachten dienen binnen 2 jaar na het gunnen van de oorspronkelijke opdracht gegund te worden;
- de aankondiging van de gegunde vervolgopdracht wordt op de gemeentelijke website, www.landgraaf.nl, gepubliceerd.

2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Het uit te voeren werk is gelegen in de Heerlenseweg en de Melcherstraat deel uitmakend van de gemeente Landgraaf. De werkzaamheden zijn nauwkeuriger in het RAW-bestek "Reconstructie Heerlenseweg", besteknummer 16-881-BST-001 d.d. 16 oktober 2020 omschreven.

Doelstelling van het project is: De wateroverlast die optreedt tijdens hevige regenval in de fietstunnel onder de Euregioweg en Hoeve Leenhof terug te dringen. Tevens maakt het fietspad aan de Heerlenseweg en de Melcherstraat onderdeel uit van de Leisure Lane en worden deze conform richtlijnen Leisure Lane ingericht.

- Heerlenseweg: het aanleggen van RWA riolering en het op een oor leggen van de verkanting zodat de waterstromen oppervlakkig richting een nieuw aan te leggen en bestaande buffer afwateren.
- Heerlenseweg: het aanleggen van een nieuwe waterbuffer met infiltratiepalen.
- Heerlenseweg: het uitbreiden van de bestaande buffer.
- Melcherstraat: het op een oor leggen van de verkanting om de waterstromen te sturen richting de buffers en herinrichting van de weg naar de richtlijnen van de Leisure Lane.

2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden in overleg en met instemming van de contactpersoon van de opdrachtgever. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het schonen van het terrein;
- het verwijderen van verhardingen;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van rioleringswerkzaamheden;
- het verwerken van funderingen;
- het aanbrengen van verhardingen;
- het opnemen van weg- en straatmeubilair;
- het aanbrengen van weg- en straatmeubilair;
- het uitvoeren van bijkomende werken;
- het onderhouden van de werken.

2.2 Tijdsbepaling

- 1 De start van het werk zal vanaf begin/medio 2021 plaatsvinden, afhankelijk van het door aannemer ingediende tijdsschema. De aannemer kan geen enkele aanspraak maken op enige schadevergoeding indien er om wat voor reden dan ook op de geplande datum niet gestart kan worden. Hiervoor eventueel te maken (extra) kosten worden geacht bij de aannemingsom te zijn inbegrepen. De daadwerkelijk start van het werk is voorzien na onderling overleg uitgaande en naar aanleiding van de in deze EMVI-procedure gepresenteerde tijdsplan.
- 2 De aan te houden werkvolgorde en periode wordt bepaald in de EMVI-procedure en heeft te maken met de uitvoering, planning en communicatie. De door de aannemer op te stellen planning dient i.v.m. communicatie naar stakeholders te worden gerespecteerd. De aannemer stelt zelf een fasering op, waarbij rekening wordt gehouden met de bereikbaarheid panden door bewoners, klanten, leverancier en hulpdiensten. Per fase dienen de werkzaamheden dusdanig te zijn afgerond dat overlast wordt vermeden. Het werk dient gefaseerd te worden uitgevoerd e.e.a. volgens bepaling 01.13.09, deel 3 van dit bestek; Het totale werk dient uiterlijk opgeleverd te zijn na 140 werkbare werkdagen. Het bepaalde in artikel 01.13.07 van de Standaard is niet van toepassing;
- 3 Rekening dient gehouden te worden met het gedeeltelijk begeleid ontgraven i.v.m. OCE en archeologie.
- 4 Bij overschrijding van de in lid 1 en 2 genoemde termijnen bedraagt de korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de U.A.V. 2012, € 5.000,00 per kalenderdag. De boete wordt verbeurd zonder dat deswege ingebrekestelling nodig is.
- 5 Na opdrachtverlening, voor de start van de werkzaamheden, zal op initiatief van de opdrachtnemer een startoverleg plaatsvinden m.b.t. de afstemming van de werkzaamheden en planning met alle betrokken partijen (nutsbedrijven, telecombedrijven, directie en gemeente).
Voor en tijdens de werkzaamheden dient rekening te worden gehouden met werkzaamheden derden i.v.m. kabels- en leidingen, archeologisch onderzoek, OCE, verwijderen en aanbrengen verlichting.

2.3 Inhoud van de opdracht

Samen met deze aanbestedingsleidraad wordt het RAW-bestek "Reconstructie Heerlenseweg", besteknummer 16-881-BST-001 d.d. 16 oktober 2020, inclusief de bijlagen en tekeningen beschikbaar gesteld.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen de brochure "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" en de brochure "In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed"

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. inlichten;
2. inschrijven (opstellen en indienen inschrijving);
3. beoordeling inschrijvingen;
4. gunnen opdracht van het Werk.

3.1 Inlichten

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenronde kunnen enkel via www.tenderned.nl, worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de inlichtingenronde is 23 november 2020, uiterlijk 12:00 uur. De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk 30 november 2020 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via www.tenderned.nl.

Mocht een inschrijver in de Nota van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

3.2 Inschrijven

De inschrijving dient uiterlijk maandag, 7 december 2020, uiterlijk 12:00 uur digitaal te zijn ingediend via www.tenderned.nl.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail zijn ingediend of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van www.tenderned.nl

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

3.3 Beoordeling Inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op rechtsgeldigheid en volledigheid. Indien door de Aanbestedende dienst gebreken aan de Inschrijving van de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding worden geconstateerd, wordt de betreffende Inschrijver hierover ingelicht en, mits deze gebreken volgens de Aanbestedende dienst niet leiden tot uitsluiting, in staat gesteld de gebreken te herstellen binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen.

De (verreken)prijzen kunnen getoetst worden aan de marktconformiteit op basis van de uit de inschrijfstaat te herleiden (verreken)prijzen. Deze toetsing zal, waar de opdrachtgever dit nodig acht, door een onafhankelijke derde uitgevoerd worden. Het oordeel van deze derde partij is bindend.

3.4 Gunnen opdracht van het Werk

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. Zie verder paragraaf 5.1.

Na afronding van deze beoordelingsprocedure zal aan alle Inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunnen bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen.

Indien Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen dan dienen zij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de Inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen het voornemen tot gunnen.

3.5 Beoordeling inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen versie 2015. Conform het gestelde in deze artikelen zal de aanbesteder de inschrijvingsstaat controleren. Indien de aanbesteder aan de hand van deze beoordeling vermoedt dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is, motiveert de aanbesteder schriftelijk de redenen van zijn vermoeden en verzoekt daarbij langs elektronische weg of per post aan de desbetreffende inschrijver om een schriftelijke toelichting op de ingediende ontleding van de aannemingssom. De toelichting van de desbetreffende inschrijver dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder te zijn ontvangen. Indien deze toelichting van de Inschrijver niet binnen de gestelde termijn is ontvangen of indien uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is en wijst hij de desbetreffende inschrijving als ongeldig af.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

4.1 Indiening inschrijving

De door Inschrijvers te verstrekken Inschrijvingsdocumenten dienen:

- te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- te zijn geschied op de door de Aanbestedende dienst opgestelde en ter beschikking gestelde inschrijvingsdocumenten dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde documenten.

Indeling van de inschrijving: De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling/benaming aan te houden.

	Inschrijfstaat en inschrijfbiljet Reconstructie Heerlenseweg
1.	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet en inschrijfstaat conform verwijzingen in het bestek
	Inschrijvingsdocumenten Reconstructie Heerlenseweg .
2.	Correct en actueel ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1.1).
3.	Plan van aanpak met resultaatverplichting.
4.	Referentie-eis. (bijlage 1.2).
5.	Actueel uittreksel uit het handelsregister, waar tevens de tekeningsbevoegdheid uit blijkt
6.	Optioneel : verklaring beroep op financiële draagkracht derde (bijlage 1.3).
7.	Optioneel: Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde (bijlage 1.4).

De bijlagen van dit document zijn tevens in word-, of 'pdf' formaat toegevoegd.

Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend.

4.2 Inschrijvingssom

Het werk dient te worden aangeboden tegen een vaste inschrijvingssom. Daarvoor dient de Inschrijver het inschrijfbiljet en inschrijfstaat uit het bestek in te vullen en door een rechtsgeldig persoon te laten ondertekenen.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1.1)

De opdrachtgever hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de opdrachtgever het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht. Het UEA is een door de inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Door invulling van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de in dit bestek gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, conform ARW2016, de officiële bewijsstukken te vragen. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten zo spoedig mogelijk worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, doch uiterlijk binnen 10 kalenderdagen.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Het betreft de volgende documenten:

Bewijsmiddelen Facultatieve uitsluitingsgronden:

- een actuele gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- een actuele verklaring van de belastingdienst betaling loonbelasting en sociale premies die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- een actuele verklaring van de Kamer van Koophandel (KvK) waarin de KvK verklaart dat uit de inschrijving in het Handelsregister niet blijkt dat er sprake is van een faillissement of surseance van betaling, OF een acte non failliet van de Rechtbank waarin deze verklaart dat de Inschrijver niet verkeert in staat van faillissement, insolventie of gelijksoortig, als bedoeld in Deel 3, punt G. van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Verklaringen dienen op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden.

4.4 Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden welke in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn vermeld staan hieronder de geschiktheidseisen, financiële, economische, technische eisen en beroepsbekwaamheid opgesomd.

Ook gedurende de uitvoering van de opdracht dient de inschrijver, op dat moment de contractant, te blijven voldoen aan de geschiktheidseisen die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht, dan wel op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dan dient inschrijver er zorg voor te dragen dat ook deze derden blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor vervanging van de in de vorige zin bedoelde natuurlijke personen of rechtspersonen is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de aanbestedende dienst, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de aanbestedende dienst. Indien niet (of niet langer) wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen wordt de overeenkomst ontbonden.

Financiële en economische draagkracht (2.15 ARW 2016)

1. Inschrijver dient aan te tonen dat inschrijver, op het moment dat de aanbesteder hierom verzoekt, binnen 10 kalenderdagen, kan aantonen dat hij verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar.
2. Een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5 % van de aanneemsom, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.07.01 in deel 3 van het bestek;
3. het afsluiten van een CAR-verzekering volgens artikel 01.16.03 in deel 3 van het bestek.

Bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht:

- het overleggen van een bewijs van een actuele verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven;
- Het overleggen van een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5 % van de aanneemsom;
- Een geldige en relevante CAR-verzekering. De polis/verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor de inschrijvingen. Indien de inschrijver niet beschikt over bovengenoemde geldige en relevante CAR-verzekering, dient hij bereid te zijn deze bij opdrachtverlening alsnog af te sluiten. De aannemer dient behalve de polis ook een bewijs van de betaling van de premies te overleggen.

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)

4. De Inschrijver dient onderstaande referentie te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver werken van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd (bijlage 1.2).
De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar -te rekenen vanaf het moment van inschrijving- te zijn opgeleverd of tot het moment van inschrijving ten minste zes maanden in uitvoering te zijn. De kerncompetentie mag zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een **combinatie** dient gezamenlijk te voldoen aan deze referentie eis.

Kerncompetentie:

Een werk waarbij de aannemer in een binnenstedelijk gebied een reconstructie met minimaal 3 opvolgende fases heeft uitgevoerd. Binnen dit project is minimaal 250m hoofdriolering aangebracht inclusief inspectieputten en (huis)aansluitingen, waarbij tevens de verhardingen van erfgrans tot erfgrans vernieuwd zijn (rijbanen, fietspaden, trottoirs en/of parkeerplaatsen).

Bewijsmiddelen

Bij inschrijving dienen als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste referentie aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Bij nog niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken.
- Indien meer dan 1 referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De volgende aspecten dienen per referentie opgegeven te worden:

- korte omschrijving opdracht;
- naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
- looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;

- omvang van de opdracht waar de kerncompetentie betrekking op heeft: indien de gehele opdracht volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de gehele opdracht. Indien de gehele opdracht nog niet volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de reeds uitgevoerde werkzaamheden;
- Zie bijlage 1.2 bij deze aanbestedingsleidraad. Het word-document is bij de aanbestedingsstukken gevoegd. Dit bestand dient gebruikt te worden.

Bij inschrijving indienen tevredenheidsverklaring

Bij inschrijving dienen door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door (toenmalige) opdrachtgever, te worden aangeleverd.

5. Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ISO 9001-2008 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een ISO 9001 certificaat.

6. Inschrijver beschikt over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA. De scope van de VCA - certificering moet overeenkomen met de werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbesteding. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA-certificaat.

Bewijsmiddelen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

- ISO certificering: de inschrijver moet in het bezit zijn van een ISO 9001certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.
- VCA - certificering. De scope van de VCA - certificering moet overeenkomen met de werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbesteding. In te zetten werknemer voor dit project dienen VCA-basis gecertificeerd te zijn en in te zetten leidinggevend voor dit project dienen VCA-vol gecertificeerd te zijn of een gelijkwaardig veiligheidsborging-systeem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke Veiligheids-Certificerende Instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.

4.5 Inschrijven in combinatie of met onderaanneming

4.5.1 Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

4.5.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven), waarbij de eigen inbreng van de inschrijver minimaal 40% van de werkzaamheden (excl. leveringen) van de gehele opdracht is.

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid kan voldoen.

In dat geval dient bijlage 1.3 – “verklaring beroep op financiële draagkracht derde” en /of bijlage 1.4 – “verklaring beroep op technische bekwaamheid derde” ingevuld te worden en te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Gegund wordt uitsluitend aan een hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is. Ondernemers kunnen dit aantonen door op verzoek een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de onderaannemers die hij voornemens is in te zetten, te overleggen.

De onderaannemer dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van de opdracht te worden ingezet, waarbij de gegadigde gebruik dient te maken van de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of overige middelen van de onderaannemer, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

4.5.3 Inschrijven door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

De aanbestedende dienst zorgt ervoor dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en gevraagde bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Van toepassing op deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

De concern-/holdingmaatschappij staat namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens kan de concern-/holdingmaatschappij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij kan de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij beschikken.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de inschrijver hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij bij te voegen. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project.

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de inschrijver hiervoor eveneens een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

4.6 Overige voorwaarden voor inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving.

Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door Inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.

De aanbestedende dienst kan eisen dat indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuur of rechtspersonen zowel de ondernemer als die andere natuurlijke of rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Gunningsmethode

Plan van Aanpak.

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal de inschrijver die voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs/kwaliteit verhouding (Beste PKV).

De aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de volgende paragrafen omschreven gunningcriteria als economisch meeste voordelige inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd van zoals binnen als buiten de gemeentelijke organisatie.

Prijs

Vervolgens wordt NIET in het bijzijn van de inschrijvers, de geoffreerde prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix. Hieruit volgt de beste prijskwaliteitsverhouding.

Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Weging
inschrijfsom	70
Plan van aanpak met resultaatsverplichting	30
Totaal	100

De inschrijver die de meeste punten scoort voor de som van de punten voor het “plan van aanpak” en de punten voor “inschrijfsom” krijgt de opdracht gegund.

5.2 Gunningscriterium Plan van aanpak met resultaatsverplichting

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van vooraf opgestelde criteria, waarbij de volgende criteria in volgorde van afnemende belangrijkheid een rol spelen. Bij het indienen van de inschrijving dient een Plan van Aanpak met resultaatsverplichting ingediend te worden. In het plan van aanpak dienen onderstaande subcriteria beschreven te zijn.

	Gunningcriterium	Maximale Score	Sub weging
1	Inschrijfsom	70	
2	Plan van Aanpak met resultaatsverplichting (Planning, uitvoeringsplan met communicatieplan).	30	
	<i>Subgunningcriteria</i>		
2.A	Sub criteria planning. (max. 4 blz A4 lettergrootte 10): Dient minimaal te bevatten: – Tijdschema/Doorlooptijd – Realistische planning, fasering en balkenschema – Werkbare werkdagen – Omgang levertijden materialen Gespecificeerde beschrijving van de planning met resultaatverplichting, ook voor, tijdens en na evenementen (bijv. Pinkpop), waarin minimaal helder en concreet beschreven de genoemde zaken. Doel is om in uw planning gespecificeerd te beschrijven hoe u op een verantwoordelijke wijze de werkzaamheden gaat oppakken en tot welk resultaat u zich verplicht.		60
2.B	Sub criteria uitvoeringsplan met communicatieplan (max 6 blz A4 lettergrootte 10): Dient minimaal te bevatten: – Werkwijze/Wijze van uitvoering; – Inbreng van opdrachtgever op voorgesteld uitvoeringsplan/flexibiliteit – Beperken overlast en bereikbaarheid; – Innovatieve oplossingen; – Omgang met huisaansluitingen; – Kabels- en leidingen; – Omgaan met niet gesprongen explosieven en archeologie; – Verkeermaatregelen, verkeersplan; – inzet van ploegen/projectteam en de continuïteit van deze ploeg(en)/projectteam; – orde en netheid op werkplek; – Omgang/communicatie met ondernemers, bewoners en omgeving; – Klachtenafhandeling;		40

	– Etc. Beschrijf het uitvoeringsplan met communicatieplan, beide met resultaatverplichting, waarin helder en concreet, minimaal beschreven de genoemde zaken. Doel is om in uw plan van aanpak in te gaan op hoe u op een verantwoordelijke wijze de werkzaamheden en de communicatie gaat oppakken en in welke mate u de opdrachtgever ontzorgt en tot welk resultaat u zich verplicht	
	TOTAAL	100
		100

Ad 1) Inschrijfsom.

De inschrijfsom dient te worden ingediend conform het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat behorende bij het bestek.

De inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt 70 punten. De inschrijving van de overige inschrijvers wordt gewaardeerd met een puntenaantal dat is vastgesteld volgens de formule:

$$(Inschrijfsom_{Laagst} / Inschrijfsom_{Geboden}) \times 70 = Score$$

Waarbij wordt bedoeld met:

Inschrijfsom Laagst = de laagst aangeboden inschrijfsom;

Inschrijfsom Geboden = de door de inschrijver aangeboden inschrijfsom.

Ad 2) Plan van aanpak met resultaatsverplichting.

Bij het indienen van de inschrijving dient een plan van aanpak met resultaatsverplichting (planning, uitvoeringsplan met communicatieplan) ingediend te worden. Minstens dienen de genoemde zaken beschreven te zijn. De inschrijver dient in zijn aanbieding een volledige beschrijving te geven van de onderdelen/ zaken waarin het plan van aanpak zich in positieve zin onderscheidt.

Doel is om in uw plan van aanpak in te gaan op hoe u op een verantwoordelijke wijze de uitvoering van de werkzaamheden gaat oppakken en tot welk resultaat u zich verplicht. De inschrijver dient te beschrijven hoe hij de opdracht werkelijk gaat uitvoeren.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt onafhankelijk van elkaar. Per subgunningcriterium wordt door ieder lid een punt toegekend van 0 tot en met 10 met een interval van 2 (dus 0, 2, 4, 6, 8, 10). De verstrekte gegevens worden beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij **ten opzichte van de gevraagde dienstverlening** voldoen. De scores worden per subgunningscriterium opgeteld en gemiddeld.

De inschrijver met de beste gemiddelde score per subgunningscriterium krijgt als puntentotaal de maximale score voor dit subgunningscriterium. De overige inschrijvers krijgen een puntentotaal dat is vastgesteld volgens de formule: maximale score x (score / hoogste score). Het totaal van het gunningscriterium is de optelsom van de puntentotalen van de subgunningscriteria. De inschrijver met de beste totaalscore van het betreffende gunningscriterium krijgt de maximale score voor dit gunningscriterium. De overige inschrijvers krijgen een puntentotaal dat is vastgesteld volgens de formule: maximale score x (score / hoogste score).

Voor de subgunningscriteria 2.A en 2.B, dient voor zowel subgunningscriterium 2.A, alsook 2.B minimaal gemiddeld een 5 (vijf) gescoord te worden. Indien lager dan gemiddeld een 5 (vijf) gescoord wordt zal deze inschrijving ter zijde gelegd worden en zal de opdracht niet aan de betreffende inschrijver gegund worden. De scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Bij de waarderings van ad 2 wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarden:

waardering	Toelichting op puntenscore
10	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is heel helder, -concreet en -begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver weet zich positief te onderscheiden en overstijgt ruimschoots de verwachtingen. De opdrachtgever wordt verregaand ontzorgd. De inschrijver stelt zich vergaand resultaatverantwoordelijk op.
8	Inschrijver wekt vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is helder, concreet en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat. Inschrijver weet zich positief te onderscheiden en overstijgt de verwachtingen. De opdrachtgever wordt ontzorgd. De inschrijver stelt zich resultaatverantwoordelijk op.
6	Inschrijver wekt gering vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is op onderdelen minder helder, -concreet en -begrijpelijk en derhalve zal in de ogen van de beoordelingscommissie getwijfeld kunnen worden over het resultaat. Inschrijver weet zich matig positief te onderscheiden en voldoet juist aan de verwachtingen. De opdrachtgever wordt gering ontzorgd. De inschrijver stelt zich matig resultaatverantwoordelijk op.
4	Inschrijver wekt minimaal vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is onvoldoende helder, -concreet en -begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een twijfelachtig resultaat. Inschrijver weet zich onvoldoende te onderscheiden en overstijgt de verwachtingen

	niet. De opdrachtgever wordt onvoldoende ontzorgd en de inschrijver stelt zich beperkt resultaatverantwoordelijk op.
2	Inschrijver wekt onvoldoende vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is onvoldoende helder, -concreet en -begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat. Inschrijver weet zich niet te onderscheiden en overstijgt de verwachtingen niet. De opdrachtgever wordt niet ontzorgd en stelt de inschrijver zich onvoldoende resultaatverantwoordelijk op.
0	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is niet helder, -concreet en -begrijpelijk zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een zeer slecht resultaat. Inschrijver weet onderscheidt zich in negatieve zich en kan helemaal niet voldoen aan de verwachtingen. De opdrachtgever wordt niet ontzorgd en van een resultaatverantwoordelijke houding valt niets te bespeuren.

Voor het gehele plan van aanpak is een maximaal aantal pagina's opgegeven. Alléén dit aantal wordt beoordeeld, te starten vanaf pagina 1. Pagina's die meer worden aangereikt dan het maximum aantal worden niet beoordeeld. Het maximaal aantal pagina's is exclusief eventueel voorblad, voorwoord, inleiding en inhoudsopgave.

6 OVERIGE VOORWAARDEN

6.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

Inschrijver houdt bij de voorbereiding van zijn inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden.

6.2 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

Met de gegunde partij wordt een overeenkomst afgesloten.

Op de te verstrekken opdracht zijn deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Landgraaf 2019 onverkort van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn te vinden door op de website van de gemeente Landgraaf, www.landgraaf.nl in de zoekmachine "inkoopvoorwaarden" in te vullen. Na een schriftelijk verzoek, zullen deze ook aan u toegezonden worden.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden bij gunning van de opdracht aan haar onderneming niet van toepassing zullen zijn en verklaart zich hiermee bereid om bij gunning af te wijken van de door haar gehanteerde standaardvoorwaarden. Indien hieraan niet voldaan kan worden, dient de Inschrijver deze bepaling(en) en de reden hiervoor te vermelden in de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Een en ander ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen die in de Nota van Inlichtingen worden geaccepteerd zullen worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst. Uw verkoopvoorwaarden zullen aanvullend van toepassing worden verklaard; echter bij conflicterende voorwaarden prevaleren de contractvoorwaarden.

RANGORDE DOCUMENTEN

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn of conflicteren geldt onderstaande toepasselijkheid waarbij no. 1 prevaleert boven no. 2 enz.

1. Opdrachtverstrekking/overeenkomst;
2. Nota van Inlichtingen (indien verschenen) (*);
3. Aanbestedingsleidraad;
4. Bestek en tekeningen;
5. UAV2012;
6. Offerte/Bieding/inschrijving Contractant.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

6.3 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

6.4 Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening

De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn;
- Financiële redenen.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.5 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

6.6 Geheimhouding

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in deze aanbestedingsleidraad. Het is de Inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder (of door de aanbesteder in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbestede verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbestede reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbestede met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbestede na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Inschrijver.

6.7 Inschrijvingsvergoeding

Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbestede dus geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

6.8 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

6.9 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 200 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen kunnen worden ingeleverd.

6.10 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de aanbestede zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de overeenkomst, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.11 Duurzaam Project

Bij het voorliggende werk wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer(s) haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen inzake duurzaam inkopen:

1. Indien steenachtige stoffen worden gebroken dan dient het breken conform de BRL 2506 plaats te vinden;
2. Teerhoudend asfalt(granulaat) dient te worden afgevoerd naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde be- en verwerkingsinrichting in Nederland voor thermische reiniging van het teerhoudend materiaal;
3. Op de locatie van uitvoering dienen voorzieningen te zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen dienen op de locatie van uitvoering voorzieningen te worden getroffen.

6.12 Social Return

Algemeen

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie bijlage voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten

gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

De Social Return-verplichting in dit bestek

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Zie verder bijlage 2.

6.13 Merknamen

Daar waar merknamen en/of versies worden genoemd dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daarmee aantoonbaar (door inschrijver aan te tonen) gelijkwaardig product. De opdrachtgever zal de aangeboden gelijkwaardige producten beoordelen op o.a.: prestaties, functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid, bruikbaarheid en kleurstelling(en).

6.14 Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

6.15 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2015 vindt er een volledige Bibobtoets plaats indien sprake is van ambtelijke informatie en/of informatie afkomstig van een van de partners uit het samenwerkingsverband RIEC Limburg en/of vanuit het OM als bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of informatie als bedoeld in artikel 11a van de Wet Bibob van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, die aanleiding vormt om te vermoeden dat sprake is van een ernstige mate van gevaar als bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de websites:

<https://www.pianoo.nl/regelgeving/regelgeving-integriteit/wet-bibob> of

<https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/>

6.16 Boetebeding uitvoering plan van aanpak

- Het plan van aanpak maakt deel uit van de af te sluiten overeenkomst. De aannemer is dan ook gehouden aan zijn aanbod dat hij heeft gedaan in het plan van aanpak. Dit plan van aanpak zal deel gaan uitmaken van de bouwvergaderingen. De toezichthouder zal toezien op de handhaving van de gemaakte afspraken uit het plan van aanpak. Voert de aannemer de gemaakte afspraken niet uit, dan zal hij er na twee keer op aangesproken te zijn, zonder in gebreke gesteld te zijn er een boete geheven worden. De boete bedraagt € 5.000,- excl. BTW per incident en zal op de eerstvolgende termijn in mindering worden gebracht.

BIJLAGE 1.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het wettelijk verplichte model Uniforme Europees Aanbestedingsdocument is bijgevoegd als separate bijlage. Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Inschrijver dient het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving toe te voegen.

Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument dient te worden geopend met Adobe Reader. Indien het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument met andere programma's dan Adobe Reader wordt geopend, kan de inhoud van het document zijn gewijzigd. Openen en/of bewerken van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument met andere software dan Adobe Reader is voor eigen rekening en risico van de inschrijver.

Adobe Reader is gratis te downloaden via onderstaande link: <http://get.adobe.com/nl/reader/>

Het UEA is als separate bijlage opgenomen in pdf-formaat.

BIJLAGE 1.2 REFERENTIE OPDRACHT

Contactgegevens Referent	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	
Kerncompetentie	
Een werk waarbij de aannemer in een binnenstedelijk gebied een reconstructie met minimaal 3 opvolgende fases heeft uitgevoerd. Binnen dit project is minimaal 250m hoofdriolering aangebracht inclusief inspectieputten en (huis)aansluitingen, waarbij tevens de verhardingen van erfgrans tot erfgrans vernieuwd zijn (rijbanen, fietspaden, trottoirs en/of parkeerplaatsen).	Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie ? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.
Tevredenheidsverklaring Referent	Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat? ☐ Ja ☐ Nee . Indien hier “nee” ingevuld wordt de inschrijver uitgesloten van deelneming. De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Referent:

Door inschrijver

Op (datum)		
Te [plaats]		
Door (Naam)		
Handtekening		

BIJLAGE 1.3 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2:92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf A.5.1 van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing – is ingeschreven in het handelsregister onder nr.: _____ (KvK-nr. derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Landgraaf, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of failliet;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 1.4 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:	
• hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf A5.2 van de aanbestedingsleidraad; • hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing – is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen ‘de Derde’; • hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;	
De Derde verklaart door ondertekening dat:	
• Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan; • de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver; • de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.	

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 2: Social Return

Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg behorende bij de Beleidsregels Social Return Zuid-Limburg 2020

Algemeen deel

Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wsparkstad.nl, 06-11374774.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
 - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
 - Werkloosheidswet
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
 - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.

Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

BIJLAGE 3 BESTEK TEKENINGEN BIJLAGEN

Gepubliceerd samen met deze aanbestedingsleidraad.

De inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet maken hier onderdeel van uit.