

## Aanvraag Inhuur ICT

Referentienummer

5.0



Ongewijzigde herhalingsaanvraag\*

→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer

Perceel\*

Soort Aanvraag\*

→ Toelichting aanvraag

Eventueel maximum uurtarief

Spoedaanvraag\*

Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag\*

Max. aantal CV's per opdrachtnemer\*

**Voor opdrachtnemers :**

- U moet bij deze aanvraag minimaal één regel rapporteren. Indien u meer kandidaten mag aanbieden en u doet dit ook, dan moet u uiteraard ook meer regels invullen bij de rapportage.
- Correspondentie over deze aanvraag via onderstaand e-mailadres.

Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een email naar de inhuurdesk verzenden. Velden met een \* zijn verplicht in te vullen.

[inhuur@rijksoverheid.nl](mailto:inhuur@rijksoverheid.nl)

### AANVRAGER

Departement\*

Deelnemende dienst\*

Afdeling/  
Bedrijfsonderdeel\*

Inhurend manager\*

Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's\*

### OPDRACHT

**Opdrachtbeschrijving \***

- werkzaamheden of
- prestatiedoelstelling

**Achtergrond opdracht\***

**Organisatorische context en cultuur**

### PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)

**Planning**

Datum offerte aanvraag\*

Eindmoment stellen van vragen\*

Eindmoment beantwoording vragen\*

Indienen offertes\*

Data interviews

Streefdatum mededeling gunning\*

**Inkoper**

Behandelend inkoper\*

**SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)**

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op [www.functiegebouwrijk.nl](http://www.functiegebouwrijk.nl).

Hoofdgroep*		Kwaliteitenprofiel*	
Functiefamilie*		Bijbehorende competenties	
Functiegroep			
Schaalrange			

<b>Professionele Kennisgebieden</b>	<b>Certificaten</b>

**Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen**

--

**Toelichting**

--

functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk\*

--

Funcienaam (roepnaam)

--

**EISEN BIJ DEZE AANVRAAG** → *Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken*

<b>Dominant Kwaliteitenprofiel*</b>	<b>Professionele Kennisgebieden*</b>	<b>Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*</b>

<b>Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)</b>	<b>Kwaliteitenprofielen</b>	<b>Opleiding, Certificaten, Kennisniveau</b>

<b>Ervaring</b>	<b>Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)</b>	<b>Bewezen aantal jaar</b>

**EISEN**



## INZETGEGEVENS

### Inzetgegevens

Gewenste startdatum\*

Initiële einddatum\*

Aantal maanden initiële inhuurtermijn

0

Optie op verlenging\*

Ja

**Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project**

Maximaal aantal verlengingen

Geplande einddatum project

Termijn per verlenging in maanden

Uren per week\*

36

Max. aantal uren initiële inhuurtermijn\*

0

Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief

Ja

Toelichting

Postcode hoofdstandplaats\*

Naam hoofdstandplaats\*

Extra standplaats(en)

Toelichting extra standplaats (bv. frequentie over bezoek)

Screeningsitems VOG

11, 12, 13

Veiligheidsonderzoek vereist\*

Nee

VOG aanwezig voor start inzet\*

Nee

Vrije vervanging toegestaan\*

Ja

Parttimers toegestaan\*

Nee

Offsite werken bespreekbaar\*

Nee

Consignatiediensten\*

Nee

Betrokkenheid bij aanbestedingen\*

Nee