



ONDERZOEKSRaad  
VOOR VEILIGHEID

# Grafische dienst- verlening en drukwerk

1e Nota van Inlichtingen Selectiefase  
18 maart 2021

## NOTA VAN INLICHTINGEN

---

De gestelde vragen zijn overgenomen en beantwoord in deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Bijgevoegd:

## BEHANDELING VRAGEN EN ANTWOORDEN

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1.	planning	Op 1 augustus 2021 start de opdracht. Kan dit vanwege geplande vakantie evt. iets later starten?	Nee, 31 juli eindigt onze huidige raamovereenkomst.
2.	Aankondiging II.2 Beschrijving	Het lijkt of de opdracht bedoeld is voor drukkerijen in de regio Den Haag terwijl het drukwerk slechts 15% van het budget beslaat. Is de aanbesteding wel zinvol als vormgever/begeleider?	Wij begrijpen niet goed hoe u die indruk krijgt. Het maakt ons niet uit waar de drukker is gevestigd, zolang het drukwerk maar op de juiste tijd in Den Haag beschikbaar is. Het drukwerk is inderdaad een klein deel van de totale opdracht, mede door digitalisering. We zoeken een combinatie van een vormgever en een drukker, opdat de afstemming in een hand is.
3.	Activiteit selectiefase	Moet het ingevulde prijzenoverzicht in de selectiefase mee ingeleverd worden óf is dat pas nodig bij in de gunningsfase?	Een prijsinvulformulier wordt verstrekt in de gunningsfase en hoeft dan ook pas in die fase ingediend te worden.
4.	Selectiecriteria 2	Onder Selectiecriteria 2 vraagt u aan inschrijvers om antwoord te geven op 6 deelvragen. Wij krijgen hiervoor maar maximaal 2x A4. Wij verwachten dan niet voldoende op uw vragen in te kunnen gaan. Vandaar ons verzoek aan u om, zoals onder Selectiecriteria 1 waar eveneens 6 deelvragen moeten worden beantwoord, het aantal pagina's uit te breiden naar maximaal 4x A4. Graag uw reactie.	Toegestaan om de omvang van het antwoord voor Selectiecriteria 2 uit te breiden naar maximaal 4xA4.
5.	Geschiktheidseisen	Als reclamebureau voeren wij de werkzaamheden uit van DTP, Grafische Vormgeving, advies, Drukwerkbegeleiding en het leveren van stationary én additioneel Drukwerk. Het drukwerk brengen wij onder bij drukkerijen. De milieueisen die worden gesteld onder milieumanagementzorg hebben deze betrekking op de drukkerij, die wordt gecontracteerd voor het uitvoeren van het drukwerk? Of ook op het reclamebureau?	De duurzaamheidseisen hebben betrekking op het drukwerk en gelden dus voor de drukkerij.
6.	Social return	Speelt bij de selectie voor een partner social return een rol?	Nee.
7.	Rebranding	In de loop der jaren verandert een organisatie, verandert de omgeving, is het aannemelijk dat in de periode van samenwerking de Onderzoeksraad voor Veiligheid 'rebrandt' naar een meer up-to-date identiteit? En heeft dat wellicht ook de prioriteit?	Er worden geen grote veranderingen in de identiteit van de Onderzoeksraad voor Veiligheid voorzien. In de loop van de samenwerking kan mogelijk (een deel van) de huisstijl worden herzien, maar een volledige rebranding maakt daar tot dusver geen onderdeel van uit.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
8.	Belasting	Om begrijpelijke redenen wil opdrachtgever één verantwoordelijke opdrachtnemer. Met hoeveel contacten bij de opdrachtnemer zal opdrachtnemer te maken hebben?	Wij denken dat u het aantal contacten bij de opdrachtgever bedoelt. De afdeling bestaat uit 3 personen, waarvan 2 waarschijnlijk merendeel van de opdrachten (onderzoeksrapporten) op zich zullen nemen. Eén contactpersoon van buiten de afdeling communicatie is het aanspreekpunt voor het magazine, één ander contactpersoon van buiten de afdeling is het aanspreekpunt voor stationary. Zij zullen allen contact opnemen met opdrachtnemer. Het is afhankelijk van de hoeveelheid lopende opdrachten en de planning daarvan of dit tegelijkertijd plaats vindt.
9.	Werkdruk productoverzicht	Rekening houdend met de frequentie van producten additioneel drukwerk is er sprake van een jaarplanning? En is er een maximum gesteld aan het aantal gelijktijdig lopende opdrachten?	Er bestaat een grove jaarplanning die overlegd kan worden op het moment van gunning. Dit geeft aan wat er verwacht wordt aan grotere onderzoeksrapporten, maar daadwerkelijke planning kan slechts op kortere termijn gegeven worden. Voor de kleinere onderzoeksrapporten waarbij geen drukwerk noodzakelijk is bestaat geen jaarplanning. Er is geen maximum aan gelijktijdig lopende opdrachten.
10.	Productoverzicht	Zijn alle vermelde producten voorzien van een bestaand stramien en zijn deze doorlopend beschikbaar?	Wij begrijpen de vraag niet helemaal. Als u doelt op een huisstijlhandboek dan is deze beschikbaar.
11.	Productoverzicht doorlooptijd	Wat is de gemiddelde doorlooptijd van rapporten en magazines. Wordt de levertijd steeds overeengekomen of is dit vooraf bepaald?	De doorlooptijd van rapporten (van aanlevering definitief Word document tot uiteindelijke (definitieve drukproef) pdf) beslaat gemiddeld 2 weken voor een uitgebreid rapport en 1-1,5 week voor een kleiner rapport. De tijd tussen het aanleveren van de goedgekeurde digitale drukproef en de levering van het drukwerk bedraagt maximaal 3 werkdagen voor onderzoeksrapporten van maximaal 500 exemplaren van max. 200 bladzijden. Voor andere producten maximaal 5 werkdagen.
12.	Leidraad, Algemeen, Aard gezochte dienstverlening	Zoekt de Onderzoeksraad voor veiligheid naar: - procesoptimalisatie, een partij die binnen de kaders zorgt voor een efficiënte workflow voor de productie van rapporten binnen de kaders; of - is zij ook op zoek naar een partij die de kwaliteit en communicatiewaarde van middelen en aansluiting op stakeholders op een hoger niveau brengt?	Wij zoeken een opdrachtnemer die onze producten snel en flexibel en met hoge kwaliteit kan opmaken en leveren. Pro-actief advies wordt gewaardeerd.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
13.	Leidraad, Pag 5, § 1.5, Nadere specificatie grafische vormgeving	Kunt u nader toelichten en specificeren wat u in het kader van deze aanbesteding verstaat onder 'grafische vormgeving'?	Het ontwerpen en bewerken van beeldmateriaal en illustraties (voortbouwend op of zonder de huisstijl). Dit omvat onder meer: - Ontwerp en uitwerking van afbeeldingen zoals tijdlijnen, eenvoudige infographics, stroomschema's, tabellen en grafieken op basis van geleverde input; - Bewerken beeldmateriaal en illustraties op basis van bestaand / in opdracht gemaakt materiaal door derden.
14.	Leidraad, Pag 5, § 1.5, Wat valt onder 'advies geven'?	Kunt u aangeven wat de Onderzoeksraad voor veiligheid in het kader van deze aanbesteding verstaat onder 'advies geven'. Verwacht de Onderzoeksraad voor veiligheid bijvoorbeeld advies inzake formats passend voor stakeholders, tekstuele ondersteuning zoals het redigeren van onderzoeksrapporten / documenten ten behoeve van een uniforme 'tone of voice'?	Onder advies verstaat de Onderzoeksraad zaken als (digitale) ontwikkelingen van nieuwe communicatiemiddelen, proces optimalisatie en creatief advies voor aanpassingen aan vormgeving van rapporten. Redigeren en andere tekstuele ondersteuning maakt geen onderdeel uit van de opdracht.
15.	Leidraad, Pag 5, § 1.5, Strategie digitaal publiceren	Heeft de Onderzoeksraad voor veiligheid een strategie ten aanzien van de wijze waarop zij in de toekomst voor de onderscheiden stakeholders digitaal wil publiceren? Denk bijvoorbeeld aan een portal, besloten website, interactieve PDFs. Staat de onderzoeksraad open voor toepassing van nieuwe vormen van tooling en publicatie?	De Onderzoeksraad staat open voor advies op dit gebied. Er bestaat nog geen strategie hoe de Onderzoeksraad dit wil bereiken. Echter onze onderzoeksrapporten zijn openbaar en geplaatst op onze website, waardoor besloten websites en een portal uitgesloten zijn.
16.	Leidraad, Pag 5, § 1.5.1, % verdeling werkzaamheden	Kunt u een inschatting geven van de % verdeling naar onderscheiden werkzaamheden (DTP, grafische vormgeving, advies, drukwerkbegeleiding), waar ligt het zwaartepunt?	Een grove verdeling van de werkzaamheden ziet er als volgt uit: grafische vormgeving 60%, DTP, 35%, drukwerkbegeleiding/advies 5%.
17.	Leidraad, Pagina 6, § 1.5.3 Teamopbouw	Wij onderschrijven de door de onderzoeksraad geformuleerde gewenste wijze van samenwerking en treden in de regel op als centraal aanspreekpunt, met een single point of contact. Kunt u aangeven hoe de afdeling communicatie en het team van opdrachtgevers is opgebouwd, met hoeveel opdrachtgevers dienen wij rekening te houden?	De afdeling bestaat uit 3 personen, waarvan 2 waarschijnlijk merendeel van de opdrachten (onderzoeksrapporten) op zich zullen nemen. Eén contactpersoon van buiten de afdeling communicatie is het aanspreekpunt voor het magazine, één ander contactpersoon van buiten de afdeling is het aanspreekpunt voor stationary. Zij zullen allen contact opnemen met opdrachtnemer. Het is afhankelijk van de hoeveelheid lopende opdrachten en de planning daarvan of dit tegelijkertijd plaats vindt.
18.	Leidraad, Pag 6-7, § 1.5.3, Rapporten en	Er wordt duidelijk omschreven hoe de Onderzoeksraad het tijdsraam voor onderzoeksrapporten en kwartaalrapportages heeft ingedeeld. Hoe	Het zwaartepunt van de opdrachten ligt bij onderzoeksrapporten en kwartaalrapportages, zoals ook te zien

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
	rapportages vs. overige opdrachten	verhoudt zich dit tot de totale omvang van de aanbesteding, welke percentage is dit? Hoe is het tijdsraam voor overige opdrachten?	is in de kolom frequentie van het productoverzicht. Het tijdsraam voor overige opdrachten gebeurt in overleg.
19.	Leidraad, 17, § 4.2.1	In de eerste regel van § 4.2.1 is mogelijk een getal weggevallen: "binnen een termijn van XX werkdagen". Met hoeveel werkdagen dienen wij rekening te houden?	Inderdaad. Dit moet zijn 5 werkdagen.
20.	Leidraad, Pag 18, kerncompetentie 1, DTP vormgeving / jaarverslag	Beschouwt u de opmaak en vormgeving van jaarverslagen ook als DTP en vormgeving van publicaties?	De Onderzoeksraad publiceert sinds 2020 een digitaal jaarverslag, waardoor er geen DTP of vormgeving meer nodig is van het hele verslag. De opmaak van tabellen kan wel bij opdrachtnemer worden uitgevraagd.
21.	Leidraad, Pag 18, kerncompetentie 1 en 3, Stationary	De productie van stationary volgt vaak op het ontwikkelen van een visuele identiteit en huisstijl en gebeurt niet vaak in samenhang met rapporten. Kunnen wij ons kerncompetentie 1 beperken tot rapporten? Stationary sluit -denken wij- beter aan op kerncompetentie 3 kunnen wij dit aldaar opnemen en toelichten?	Akkoord. Kerncompetentie 3 wordt: Ervaring met het werken binnen en aanpassen van een vastgestelde huisstijl, onder andere stationary drukwerk. Kerncompetentie 1 wordt: Ervaring op het gebied van DTP en vormgeving van publicaties (rapporten en brochures)
22.	Productoverzicht, Pag 1, Piket brochure en magazine	Kunt u een voorbeeld van het magazine en de piket brochure als bijlage in Tenderned toevoegen?	Het magazine en de piket brochure bevatten vertrouwelijke informatie en kunnen om die reden niet op Tenderned worden geplaatst. De algemene brochures van de Onderzoeksraad zijn te vinden op de website: <a href="https://www.onderzoeksraad.nl/nl/page/16589/brochures">https://www.onderzoeksraad.nl/nl/page/16589/brochures</a>