

De ondergetekenden:

1. De Onderzoeksraad voor Veiligheid, gevestigd te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. mr. C.A.J.F. Verheij, Algemeen Secretaris, hierna te noemen 'Opdrachtgever (Verwerkingsverantwoordelijke)',

en

2. [Organisatie], gevestigd te [adres], [indien van toepassing postadres], [postcode en plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer (Verwerker)'

beiden gezamenlijk te noemen: partijen,

in overweging nemende dat:

- a) In het kader van de Dienstverlening door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens in de zin van artikel 4, onderdeel 1, van de Verordening worden verwerkt;
- b) Artikel 28, derde lid, van de Verordening ertoe verplicht dat de Verwerking wordt geregeld in een overeenkomst of andere rechtshandeling die Verwerker ten aanzien van Verwerkingsverantwoordelijke bindt;
- c) Partijen evenwel hun afspraken over het Verwerken van de Persoonsgegevens door Verwerker wensen vast te leggen;

komen het volgende overeen:

## 1. Begrippen

De in deze Verwerkersafspraken vermelde - met hoofdletter geschreven- begrippen hebben de volgende betekenis:

- 1.1. Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2. Dienstverlening: de dienstverleningsafspraken zoals omschrijven in Overeenkomst EA-Grafische-Dienstverlening2021/2025
- 1.3. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 1.4. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Verwerker in het kader van de Dienstverlening ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.
- 1.5. Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.6. Verwerkersafspraken: deze afspraken inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.
- 1.7. Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Dienstverlening met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

## **2. Voorwerp van deze Verwerkersafspraken**

- 2.1. Deze Verwerkersafspraken regelen de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker in het kader van de Dienstverlening.
- 2.2. De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.
- 2.3. Partijen spannen zich gezamenlijk in voor het treffen van maatregelen om te voldoen aan de vereisten van de wet- en regelgeving regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

## **3. Inwerkingtreding en duur**

- 3.1. Deze Verwerkersafspraken treden in werking op het moment waarop deze door Partijen zijn ondertekend
- 3.2. Deze Verwerkersafspraken eindigen niet dan nadat en voor zover Verwerker alle Persoonsgegevens overeenkomstig afspraak 10 heeft gewist of terugbezorgd.
- 3.3. Bij beëindiging van deze overeenkomst blijven lopende verplichtingen gelden (o.a. geheimhouding, Meldplicht datalekken);

## **4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Verwerker**

- 3.1. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Verwerker van toepassing zijn.
- 3.2. Indien een instructie als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van Verwerker in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Verwerkingsverantwoordelijke daarvan voorafgaand aan de Verwerking in kennis.
- 3.3. Indien Verwerker op grond van een wettelijk voorschrift Persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert hij Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.
- 3.4. Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

## **5. Beveiliging van de Verwerking**

- 5.1. Verwerker treft de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in Bijlage 2.
- 5.2. Indien en voor zover Verwerkingsverantwoordelijke daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, treft Verwerker aanvullende maatregelen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 5.3. Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Verwerkingsverantwoordelijke en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 5.4. Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Verwerkingsverantwoordelijke en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 5.5. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid.
- 5.6. Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

## **6. Geheimhouding**

Verwerker is gehouden tot geheimhouding van alle Persoonsgegevens en informatie die hij als uitvloeisel van de Dienstverlening Verwerkt, behoudens in zoverre die Persoonsgegevens of informatie klaarblijkelijk geen geheim of vertrouwelijk karakter hebben, dan wel reeds algemeen bekend zijn.

## **7. Subverwerker**

- 7.1. Bij het uitvoeren van de Dienstverlening maakt Verwerker slechts na toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke gebruik van de diensten van een andere verwerker.
- 7.2. Wanneer Verwerker een andere verwerker binnen de Staat der Nederlanden inschakelt om ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersafspraken zijn opgenomen.
- 7.3. Wanneer een andere verwerker buiten de Staat der Nederlanden wordt ingeschakeld om ten behoeve van verwerkingsverantwoordelijke verwerkingsactiviteiten te verrichten, dan moet met deze verwerker een verwerkersovereenkomst worden afgesloten.

## **8. Bijstand vanwege rechten Betrokkene**

Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

## **9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

- 9.1. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 2.  
Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

## **10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens**

Na afloop van de Dienstverlening draagt Verwerker, naar gelang de keuze van Verwerkingsverantwoordelijke, zorg voor het terugbezorgen aan Verwerkingsverantwoordelijke of het wissen van alle Persoonsgegevens. Verwerker verwijdt kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

## **11. Informatieverplichting en controle**

- 11.1. Verwerker stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersafspraken zijn en worden nagekomen.
- 11.2. Verwerker rapporteert periodiek met een frequentie van eenmaal per jaar aan Verwerkingsverantwoordelijke over de door Verwerker genomen maatregelen aangaande de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen en eventuele aandachtspunten dan wel verbeterplannen daarin.
- 11.3. Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan controles door of in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke.

## **12. Geschil**

- 12.1. Een partij die meent dat een geschil bestaat, deelt dat mede aan de andere partij en treedt daarmee in overleg.
- 12.2. Indien het overleg tussen Partijen niet tot overeenstemming leidt, treedt het tussen Partijen geldende escalatiemodel in werking of geldt het escalatiemodel als bedoeld bijlage 3.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

**Opdrachtnemer:**

**Opdrachtgever**

Onderzoeksraad voor Veiligheid

Plaats:

Plaats:

Den Haag

Naam:

Naam:

Mw. mr. C.A.J.F. Verheij

Functie:

Functie:

Secretaris Directeur

Datum:

Datum:

Handtekening

Handtekening

**Bijlage:**

- **Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens**
- **Bijlage 2. Afspraken, technische en organisatorische maatregelen in verband met Persoonsgegevens**
- **Bijlage 3. Escalatiemodel**

**Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens**

---

In deze bijlage moet in ieder geval het volgende worden gespecificeerd:

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking             |  |
| Het soort Persoonsgegevens                               |  |
| Beschrijving categorieën Persoonsgegevens                |  |
| Beschrijving categorieën Betrokkenen                     |  |
| Beschrijving categorieën ontvangers van Persoonsgegevens |  |

## **Bijlage 2. Afspraken, technische en organisatorische maatregelen in verband met Persoonsgegevens**

---

Opdrachtnemer dient passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enig vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verder verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Opdrachtnemer zal deze maatregelen schriftelijk neerleggen bij Opdrachtgever.

**2.1.** Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging telefonisch informeren nadat hij bekend is geworden met een vermoedelijk(e) of daadwerkelijk(e) (i) onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van persoonsgegevens; (ii) verlies van persoonsgegevens; of (iii) schending van de beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer zal op eigen kosten alle benodigde maatregelen nemen om de persoonsgegevens veilig te stellen, de tekortkomingen in de beveiligingsmaatregelen te herstellen en verdere onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking te voorkomen. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever meewerken aan het informeren van de bevoegde autoriteiten en betrokkene;

**2.2.** Onder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan om derden toegang te geven tot de persoonsgegevens;

**2.3.** Na het beëindigen van de Overeenkomst EA-Grafische-Dienstverlening2021/2025 dienen de persoonsgegevens terug te worden gegeven. Eventueel achter gebleven persoonsgegevens zullen op een zorgvuldige en veilige manier worden vernietigd, inclusief eventueel gemaakte kopieën, verwijderde mailberichten en de prullenbak.

**2.4.** Technische beveiligingsmaatregelen: Up to date besturingssysteem; Up to date virusscan; beveiligde USB-sticks en externe harde schijven; encryptie op harde schijven waarop de Persoonsgegevens worden Verwerkt; Computers en servers voorzien van unieke inlogcode en wachtwoord (regelmatig aanpassen); geen onbeveiligde back ups maken; geen documenten op privé apparaten op slaan.

**2.5.** Organisatorische beveiligingsmaatregelen: Clean desk policy; computer/server niet onbemand achterlaten; oude documenten op de juiste manier vernietigen.

**2.6.** Opdrachtnemer waarborgt dat de toegang tot Persoonsgegevens is beperkt tot gemachtigde personen. Opdrachtnemer dient zich te houden aan alle toepasbare geheimhoudingsclausule die zijn opgenomen in de Overeenkomst EA-Grafische-Dienstverlening2021/2025

### **Bijlage 3. Maatregelen in verband met de meldplicht datalekken**

---

Opdrachtnemer dient zich ten alle tijden te houden aan de geldende wet en regelgeving.

Bij (risico's op) datalekken en incidenten:

- a) Treft Opdrachtnemer onmiddellijk adequate maatregelen om de gevolgen van het incident te beperken en herhaling te voorkomen;
- b) Informeert Opdrachtnemer onmiddellijk de in de overeenkomst vastgelegde contactpersoon van Opdrachtgever en houdt deze op de hoogte van ontwikkelingen;
- c) Is Opdrachtnemer zelfstandig aansprakelijk voor boetes en schades veroorzaakt door eigen nalatigheid.
- d) Na afloop van het incident dient Opdrachtnemer schriftelijk te rapporteren aan de Opdrachtgever met daarin de volgende onderwerpen:
  - a. Aard van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
  - b. De Persoonsgegevens en Betrokkene;
  - c. Waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
  - d. Maatregelen die Opdrachtnemer heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.