



Gemeente Woerden

**Europese
Openbare Aanbesteding**

**Advies & Ingenieursdiensten
Brug Woerden-West & Harmelerwaard**

Colofon

Projectnaam: Advies & Ingenieursdiensten Brug
Woerden-West & Harmelerwaard
Opdrachtgever: gemeente Woerden
Datum: 11 februari 2020
Versie: 1.0

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1	Opdrachtgever.....	4
1.2	Inleiding	4
1.3	Contractfilosofie	5
1.4	Opbouw aanbestedingsleidraad	5
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Algemeen.....	6
2.2	Brug Woerden-west	6
2.2.1	Aanleiding en voorgeschiedenis	6
2.2.2	Huidige status	7
2.2.3	Raakvlakken.....	7
2.2.4	Complexiteit	7
2.3	Harmelerwaard	8
2.3.1	Aanleiding en voorgeschiedenis	8
2.3.2	Huidige status	9
2.3.3	Raakvlakken.....	10
2.3.4	Complexiteit	10
2.4	Scope Raamovereenkomst	11
2.5	Doelstellingen	12
2.6	Raamovereenkomst.....	12
2.7	Belangenverstrengeling	13
3.	Uitgangspunten aanbesteding	14
3.1	Planning aanbestedingsprocedure	14
3.2	Communicatie.....	14
3.3	Algemene inlichtingenbijeenkomst	15
3.4	Wettelijke grondslag en klachtenregeling	15
3.5	Indienen vragen en nota van inlichtingen	15
3.6	Individuele inlichtingen	15
3.7	Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	16
3.8	Vorm en indienen inschrijving.....	16
3.9	Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	18
3.10	Gunningstraject	18
3.11	Ageren tegen de gunningsbeslissing.....	19
3.12	Geheimhouding	19
3.13	Social Return	20
4.	Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden	21
4.1	Uitsluitingsgronden	21
4.2	Geschiktheidscriteria	22
4.3	Samenwerkingsverbanden	24
5.	Beoordeling en gunningscriteria.....	25
5.1	Beoordelingsmethodiek	25

5.2	Uitsluiting	26
5.3	Gunningscriteria en wijze van beoordelen.....	26
5.3.1	Gunningscriterium prijs	26
5.3.2	Gunningscriteria Kwaliteit	27
5.3.3	Eisen aan het plan van aanpak (subgunningscriteria 1 t/m 3).....	29
5.3.4	Beoordeling kwaliteitscriteria (subgunningscriteria 1 t/m 4)	29
5.4	Gunningsbeslissing	30

1. Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden
Team: Realisatie & Beheer
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 14 0348
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden. De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 400 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

1.2 Inleiding

De gemeente Woerden is voornemens een opdracht voor Advies en Ingenieursdiensten te verstrekken voor de projecten Brug Woerden-west en Harmelerwaard. De te contracteren opdrachtnemer zal op basis van te verstrekken nadere opdrachten diverse werkzaamheden gedurende de looptijd van de projecten uitvoeren.

Een omschrijving van de projecten Brug Woerden-west en Harmelerwaard en de verwachte aard en omvang van de nadere opdrachten is uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze aanbestedingsleidraad.

Aanvullend wijst gemeente Woerden u op de website www.brugwoerdenwest.nl. Op de website zal de voortgang van het project inzichtelijk worden gemaakt.

Aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze afsluiten van een raamovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente Woerden gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Het is de bedoeling om te gaan gunnen op basis van die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van: Beste prijs / kwaliteit. Deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

De opdracht zal geheel elektronisch worden aanbesteed via TenderNed het platform en waar voor deze aanbesteding de relevante documenten gevonden kunnen worden. Website adres: <http://TenderNed.nl>.

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde aanbestedingsleidraad.

1.3 Contractfilosofie

De gemeente Woerden is voor de voorbereiding, aanbesteding en het begeleiden van realisatie van een tweetal projecten op zoek naar een opdrachtnemer die de benodigde werkzaamheden in onderling overleg en op basis van partnerschap zal uitvoeren. Voor ieder van deze projecten zal in nauwe samenwerking en op basis van onderling overleg de aanpak en de taakverdeling van de werkzaamheden worden vormgegeven. De gemeente Woerden wil daarbij nadrukkelijk gebruik maken van de expertise en ervaring van de opdrachtnemer in eerdere vergelijkbare trajecten.

Kenmerken van het partnerschap voor de gemeente Woerden zijn:

- Realisatie van doelen en resultaten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij de opdrachtgever eindverantwoordelijk is;
- We gaan 'samen op weg', waarbij op voorhand niet alle uitdagingen, obstakels en kansen kunnen worden ingeschat en gemanaged. Onderdeel van het partnerschap is het 'samen optrekken' in voorziene en onvoorziene omstandigheden;
- Het respectvol en 'open' met elkaar communiceren over inhoud en samenwerking;
- Het te bereiken doel en de daaraan gerelateerde resultaten staan centraal in de aanpak;
- Het voor een eerlijke prijs leveren van diensten door de opdrachtnemer;
- Betrouwbaarheid in termen van transparantie in communicatie, het nakomen van afspraken en het leveren van kwaliteit.

1.4 Opbouw aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

- Hoofdstuk 2: Opdrachtbeschrijving;
Hoofdstuk 3: Uitgangspunten aanbesteding;
Hoofdstuk 4: Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden;
Hoofdstuk 5: Gunningscriteria;

Aantal aparte bijlagen:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage 2: Verklaring referenties;
Bijlage 3: Inschrijfstaat uurtarieven;
Bijlage 4: Concept raamovereenkomst;
Bijlage 5: Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2013;
Bijlage 6: Overzicht functieprofielen;
Bijlage 7: Protocol individuele inlichtingen;
Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017;
Bijlage 9: Werkwijze en spelregels Social return.

2. Opdrachtbeschrijving

2.1 Algemeen

De gemeente Woerden gaat een aantal grote verkeersprojecten realiseren. Om dat te kunnen doen zijn advies- en ingenieursdiensten nodig. Zowel het project Brug Woerden-West als de Harmelerwaard vragen vergelijkbare kwaliteiten en ervaring. Het gaat dan om complexiteit van het proces, waarin deze projecten tot stand moeten komen en een aantal thema's van inhoudelijke kennis en ervaring die de gemeente in samenhang wil benutten. Zo wordt in deze projecten samenhangend uitvoering gegeven aan de verkeersstrategie, is sprake van het realiseren van een beweegbare brug over de Oude Rijn en, zeker in het geval van Brug Woerden-West, gaat het om complexe binnenstedelijke inpassing.

2.2 Brug Woerden-west

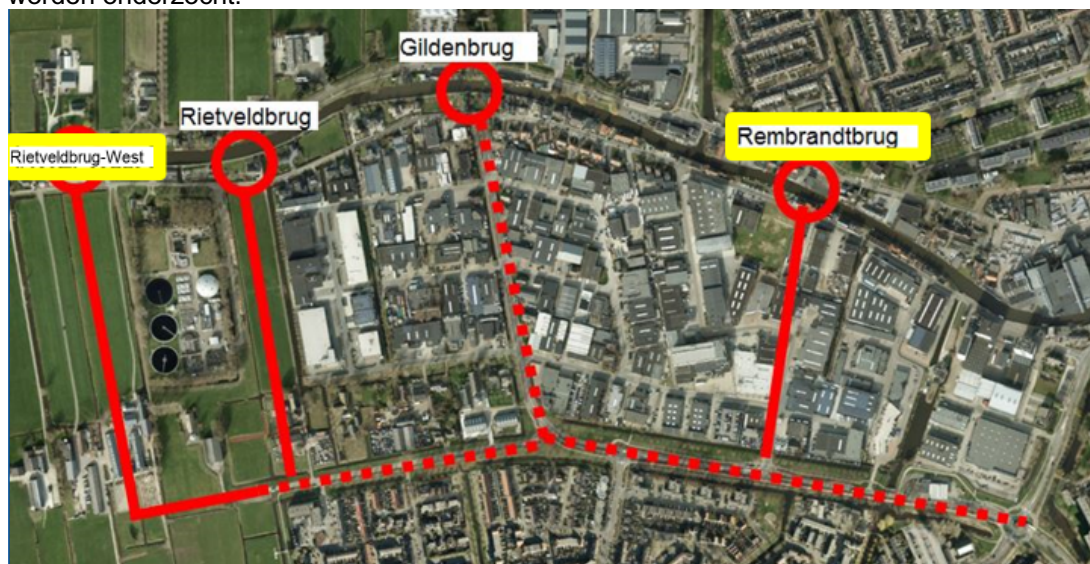
2.2.1 Aanleiding en voorgeschiedenis

In de huidige situatie gaat een groot deel van het verkeer vanuit Woerden west en het noordelijk achterland, via de Rembrandtlaan en de Boerendijk, naar het centrum en de A12. Door het beperkt aantal mogelijkheden om de Oude Rijn te kruisen leidt dit tot opstoppen en oponthoud. Door een extra brug over de Oude Rijn aan te leggen en deze aan te sluiten op de te verbeteren bestaande wegenstructuur, wordt de druk op de huidige overbelaste routes verlicht.

Daarnaast is het van belang de betrouwbaarheid van het netwerk te verbeteren. Bij een gestremde Kwakelbrug ontstaan grote omrijd-afstanden. Met name voor hulpdiensten is dit onacceptabel, aangezien niet meer aan vereiste aanrijtijden kan worden voldaan.

Gemeente Woerden wil het verkeer in Woerden-West spreiden over meerdere routes om zo de doorstroming en de verkeersveiligheid te vergroten en de overlast te beperken. Tevens zullen de routes van het vracht- en fietsverkeer worden gezien. Ontvlechting van deze verkeersstromen is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

De ontsluiting van Woerden West, en met name de te kiezen variant, is een langlopende discussie. Het vorige college heeft meerdere alternatieven laten onderzoeken. De gemeenteraad heeft in april 2019 opdracht gegeven twee tracéalternatieven voor een lokale ontsluiting te onderzoeken. Participatie was een belangrijk onderdeel van het proces. De mogelijkheid is geboden om onder waarden extra alternatieven aan te dragen. Dit heeft ertoe geleid dat er uiteindelijk vier alternatieven worden onderzocht.



- Gildebrug-alternatief: het doortrekken van de Gildeweg over de Oude Rijn (d.m.v. een beweegbare brug) met een aansluiting op Rietveld;
- Rietveldbrug-alternatief: het aanleggen van een beweegbare brug over de oude Rijn vanaf Rietveld, direct ten oosten van de rioolwaterzuiveringsinstallatie, met een verbinding naar en een aansluiting op de Hollandbaan.

In de participatie zijn de volgende alternatieven aangedragen:

- Rietveldbrug-west-alternatief; idem, maar dan ten westen van de RWZI gelegen;
- Rembrandtbrug-alternatief. Een beweegbare brug die ter hoogte van de Rembrandtlaan de Oude Rijn kruist en met een nieuw te realiseren tracé door het bedrijventerrein Barwoutswaarder wordt aangesloten op de Hollandbaan.

Verkeerskundig onderzoek laat zien dat het alternatief Rembrandtbrug relatief goed bijdraagt aan de projectdoelstelling. Tegelijkertijd is het een relatief duur en complex en ingrijpend alternatief omdat het realiseren van een tracé alleen mogelijk is door een aantal bewoners en bedrijven uit te plaatsen en hun panden aan te kopen en te slopen. Dit is mogelijk ook een kans. Dit tracé zou lopen door het deel van het bedrijventerrein dat vraagt om revitalisering en eventueel voor een deel transformatie naar andere functies.

In november is de rapportage over de alternatieven opgeleverd aan de raad. Voorgesteld is om als tussenstap het alternatief Rembrandtbrug verder uit te werken, zodat de raad in juni 2020 een op vergelijkbare informatie gebaseerde keuze kan maken uit de vier alternatieven.

Met name het daarna uit te werken voorkeustracé vormt de verwachte scope van het vervolgproject Brug Woerden-west waar deze aanbesteding betrekking op heeft.

2.2.2 Huidige status

Naar verwachting zullen voor de zomer van 2020 door het college respectievelijk de raad van de gemeente Woerden besluiten worden genomen over de vier tracéalternatieven.

Het vervolgproces betreft - afhankelijk van de keuze - een meer of minder complexe ruimtelijke inpassingsopgave. De opgave vanaf besluitvorming zomer 2020 is het voorkeustracé tot daadwerkelijke uitvoering te brengen door daarvoor de verdere technische uitwerking te doen, de ruimtelijke en vergunningsprocedures te doorlopen, goed met de maatschappelijke omgeving om te gaan, uitplaatsingen en amoveren van bedrijven, verenigingen en woningen te ondersteunen, de aanbesteding voor te bereiden en uit te voeren en uiteindelijk de uitvoering te begeleiden.

De planontwikkeling die in de zomer van 2020 tot besluitvorming moet leiden over één voorkeustracé wordt op dit moment uitgevoerd door een integraal projectmanagementteam en ondersteund door advies- en ingenieursbureaus. Het is de bedoeling dat de via deze aanbesteding te contracteren partij voor de raamovereenkomst het merendeel van de werkzaamheden van de huidige bureaus zal voortzetten in de nieuwe fase vanaf de zomer 2020.

2.2.3 Raakvlakken

Het project heeft relaties met andere projecten:

- Project revitalisering Bedrijventerrein Barwoutswaarder. Alternatieven Gildebrug en Rietveldbrug en Rembrandtbrug lopen door of langs dit bedrijventerrein. De verbinding kan een belangrijke rol vervullen in het revitaliseringsproces.
- Project Doorstroming Woerden West: dit project zorgt voor verbetering van de doorstroming op de bestaande hoofdroutes.
- Ruimtelijke agenda Woerden: Dit proces agendeert de ruimtelijke opgaven van Woerden voor de komende periode. Hierin gaat het onder andere om keuzes in de ontwikkelingsrichting van Woerden, met afweging van locaties voor toekomstige bedrijfsvestiging en woningbouw.

Deze en andere raakvlakprojecten beïnvloeden de ruimtelijke en stedelijke keuzes en de verkeersstromen in het westen van Woerden.

2.2.4 Complexiteit

De complexiteit van dit project bestaat uit een aantal elementen:

- Het draagvlak voor welk alternatief dan ook is precair. De procesvoering moet daarom in alle fasen van het project zeer omgevingsbewust en sensitief zijn.
- De brug en wegverbinding wordt gerealiseerd in een complex gebied. Het vergt uitplaatsing van bedrijven en verenigingen, sloop van woningen, inpassing in een complexe omgeving. Dit vraagt inzet van een grote diversiteit aan disciplines.
- De fysieke ruimte voor de brug is krap. De Oude Rijn is niet breed; de ruimte om de aansluitende infrastructuur te realiseren is krap. Dit kan doorwerken in het ontwerp dat zo compact mogelijk moet worden vorm gegeven en wat betreft architectuur moet aansluiten bij die omgeving.

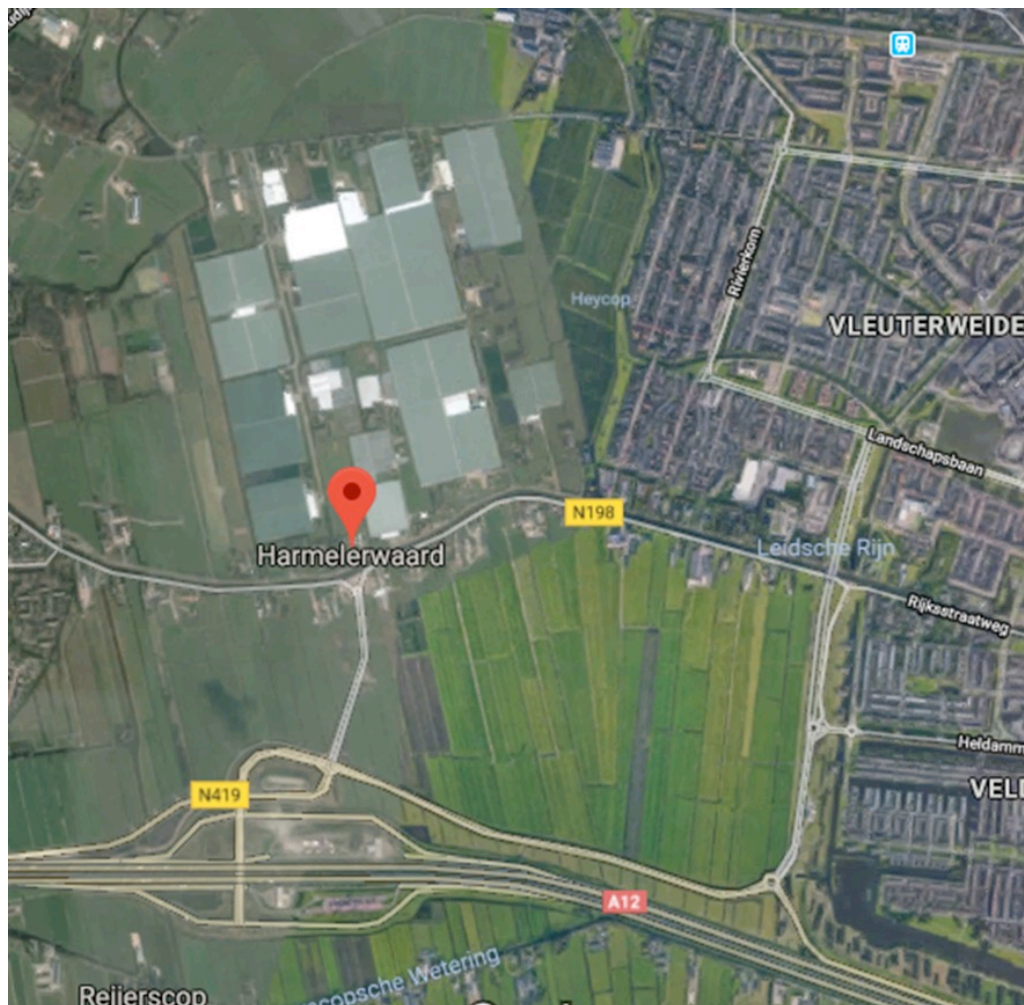
- Het te voeren proces van ruimtelijke procedures en vergunningen luistert nauw gelet op de vorige punten. Naast de inzet op draagvlak zal gerekend moeten worden met een ook in juridische zin zodanig zorgvuldig proces dat het met een zo groot mogelijke zekerheid 'Raad van State-proof' zal zijn.
- Het proces zal moeten worden afgestemd op de dynamiek in de genoemde raakvlakprojecten.
- Ontwerp van bewegende bruggen is complex maatwerk. Zowel om het te ontwerpen in de combinatie civiel, architectonisch, elektromechanisch en regelgeving, als om het eventueel goed te specificeren in een (D&C-)contract.

2.3 Harmelerwaard

2.3.1 Aanleiding en voorgeschiedenis

Bij de ontwikkeling van het kassengebied Harmelerwaard, rond het jaar 2000, is uitgegaan van de ontsluiting van het kassengebied voor het vrachtverkeer over de Dorpeldijk en door de wijk Vleuterweide. Omdat al snel bleek dat die route niet voldoet, als gevolg van het smalle wegprofiel van de Dorpeldijk en van woningbouw dicht op de weg is gezocht naar een alternatief. De gemeente Woerden is daarvoor enkele jaren geleden, met medefinanciering van de gemeente Utrecht én de provincie Utrecht, gestart met de voorbereidingen voor een nieuwe ontsluitingsweg voor het kassengebied Harmelerwaard. Gedurende die voorbereidingen ontstond met de aanleg van de oostelijke randweg Harmelen (BRAVO 8) de mogelijkheid om een directe ontsluiting naar de A12 te realiseren middels een nieuwe brug over de Leidsche Rijn, aansluitend op de bestaande Hugo de Vriesweg.

Tuinders, gevestigd aan de Hugo de Vriesweg, hebben bezwaar tegen het doortrekken van de Hugo de Vriesweg. Deze weg is nu een relatief rustige en doodlopende weg en wordt in het plan van de nieuwe ontsluiting een doorgaande weg voor het vrachtverkeer uit het glastuinbouwgebied naar de A12. De tuinders aan de Hugo de Vriesweg hebben eind 2013 de gemeente gedagvaard, omdat zij van mening zijn dat de gemeente niet zou voldoen aan de afspraken die destijds zijn gemaakt bij de ontwikkeling van het kassengebied. Uiteindelijk heeft de rechtbank in april 2015 de gemeente in het gelijk gesteld. Ondanks de duidelijke uitspraak van de rechtbank hebben de tuinders in de zomer van 2015 hoger beroep aangetekend tegen de uitspraak van de rechtbank. Begin januari 2017 heeft het Hof de uitspraak van de rechtbank bekrachtigd en is de gemeente daarmee opnieuw in het gelijk gesteld.



Figuur 1: Situering Harmelerwaard

Vanaf dat moment is de gemeente gestart met het nader uitwerken en optimaliseren van het tracé en is gestart met de minnelijke verwerving van gronden die nog nodig zijn voor de ontsluiting. Ook is gestart met het uitwerken van een verkeerskundig plan voor de Harmelerwaard. Dit vooruitlopend op een besluit over het voorkeustracé.

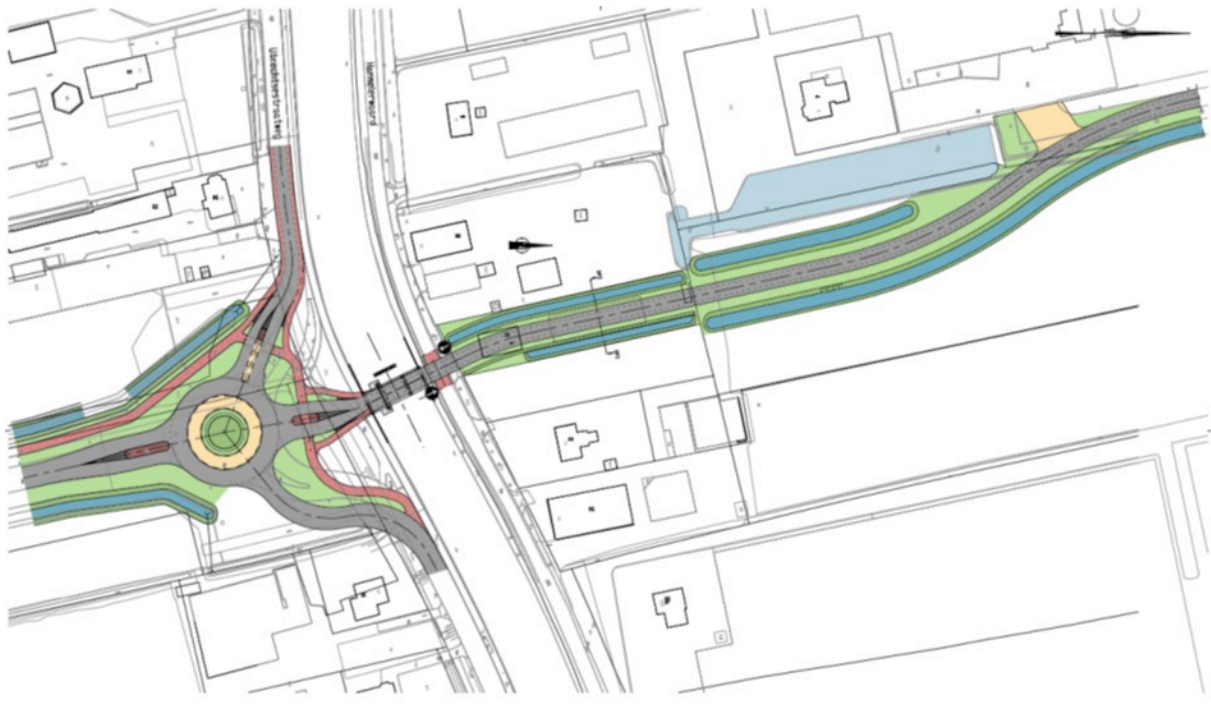
In het najaar van 2017 is de gemeente gestart met gesprekken om nog noodzakelijke gronden minnelijk te verwerven. Inmiddels zijn de benodigde gronden verworven.

2.3.2 Huidige status

Voordat van realisatie sprake is moet een voorkeustracé door het college van Burgemeester en Wethouders (B&W) worden vastgesteld. Dit wordt binnen enkele weken voorgelegd aan het college van B&W. Dit besluit is dan tevens de start van de planologische inpassing van de ontsluiting Harmelerwaard.

Na vaststelling van het voorkeustracé zal de gemeente in gesprek gaan met direct betrokkenen (omwonenden) over de plannen.

Het huidige voornemen past niet binnen het geldende bestemmingsplan. Om de aanleg mogelijk te maken dient het initiatief planologisch ingepast te worden. Voorafgaand aan het vaststellen van het voorkeustracé worden onderzoeken uitgevoerd die de benodigde gegevens opleveren voor de planologische inpassing.



Figuur 2: Voorkeurstracé

2.3.3 Raakvlakken

Het project heeft een relatie met andere projecten:

- Snelfietsroute Utrecht – Woerden. Door de gemeenten Utrecht en Woerden wordt een snelfietsroute ontwikkeld die aansluit op de Zandweg (in Utrecht) in het verlengde van de Harmelerwaard;
- Klimaatbestendige Water Aanvoer (KWA) In het gebied van HDSR wordt gewerkt aan maatregelen om onder andere via de Leidsche Rijn zorg te dragen voor extra zoetwateraanvoer naar West Nederland.

2.3.4 Complexiteit

De complexiteit van dit project bestaat uit de volgende elementen:

- De brug en wegverbinding worden gerealiseerd in een complex gebied. Het vergt sloop van een woning, inpassing in een complexe omgeving. Dit vraagt inzet van een grote diversiteit aan disciplines.
- De fysieke ruimte voor de brug is krap. De Leidsche Rijn is niet breed; de ruimte om de aansluitende infrastructuur te realiseren is krap. Dit kan doorwerken in het ontwerp dat zo compact mogelijk moet worden vorm gegeven en wat betreft architectuur moet aansluiten bij die omgeving.
- Het te voeren proces van ruimtelijke procedures en vergunningen luistert nauw gelet op de verwachte weerstand van de omgeving. Naast de inzet op draagvlak zal gerekend moeten worden met een ook in juridische zin zodanig zorgvuldig proces dat het 'Raad van State-proof' zal zijn.
- Ontwerp van bewegende bruggen is complex maatwerk. Door het samenspel van het ontwerpproces met randvoorwaarden van een groot aantal factoren waaronder civiel, architectonisch, elektromechanisch en bestaande regelgeving is sprake van complex maatwerk. Ook het vertalen van het ontwerp en zijn randvoorwaarden naar specificaties naar een (D&C-) contract is complex.

2.4 Scope Raamovereenkomst

Om klaar te staan voor de volgende fase van planuitwerking, ruimtelijke procedures, aanbesteding en contractbeheersing ten tijde van de projectrealisatie van de projecten, heeft de gemeente Woerden besloten deze aanbestedingsprocedure te starten. Het betreft de volgende fasen met (indicatief) bijbehorende opgaven:

1. Planuitwerking en inpassing in omgevingsplan / bestemmingsplan.

- Technisch ontwerp en conditionering zover uitwerken t.b.v. voorbereiding ruimtelijke procedure; Hierbij is specifieke deskundigheid nodig van ontwerp beweegbare brug en architectonische randvoorwaarden en kwetsbare landschappelijke inpassing.
- Effectanalyse gereed maken ter onderbouwing ruimtelijke procedure;
- Binnen een juridisch kader bestemmingsplan en vergunningsprocessen, in overleg met gemeente, opzetten en uitvoeren;
- Ondersteunen bij het vertalen van intentionele afspraken met stakeholders (grondverwerving, uitplaatsing van woningen en bedrijven, verleggen kabels en leidingen etc.) naar definitieve afspraken zo mogelijk;
- Het ondersteunen bij het actief betrekken van de maatschappelijke omgeving bij de verdere planuitwerking;
- Het op basis van systems engineering door ontwikkelen van een voorlopig ontwerp naar een definitief ontwerp;
- Het leveren van een team dat aansluit bij de IPM-rollen in het projectteam van de gemeente Woerden: projectmanagement, projectbeheersing, omgevingsmanagement, technisch management en contractmanagement.

2. Contractvorming en aanbesteding.

De voorbereiding van de aanbesteding van het project zal (gedeeltelijk) parallel plaats vinden aan de planuitwerking en ruimtelijke procedures.

- De eerste stap is het opstellen van een aanbestedingsstrategie die past bij de aard van het project. Op basis hiervan worden naar verwachting de volgende stappen doorlopen:
 - Opstellen van een Vraagspecificatie Eisen (VSE) en een vraagspecificatie voor het aanbestedingsproces (VSP);
 - Opstellen van de contract- en overige aanbestedingsdocumenten;
 - Het begeleiden van het aanbestedingsproces;
 - Afstemming van het aanbestedingsproces en de nog resterende stappen in ruimtelijke procedure en vergunningen.

3. Contractbeheersing tijdens de projectrealisatie:

- Contractmanagement;
- (Toezicht op) omgevingsmanagement;
- Directievoering;
- Risicomanagement;
- Projectcoördinatie.

Bovenstaande lijst zijn de activiteiten zoals die op dit moment door gemeente Woerden worden voorzien. Echter wordt benadrukt dat hier geen enkele garantie op kan worden afgegeven. Bovendien zou één of beide projecten een geheel andere wending kunnen nemen, waarbij de opdrachtnemer gevraagd kan worden om bijvoorbeeld aanvullende varianten te onderzoeken. Ook de te kiezen aanbestedingsstrategie en contractvorm moet nog worden bepaald. Tot slot is er ook een mogelijkheid dat een project geheel wordt stopgezet.

De gemeente Woerden voorziet dan ook een bandbreedte van omvang van werkzaamheden tussen de € 0,- en € 7.000.000, -. De daadwerkelijke invulling hiervan is al naar gelang de gekozen (aanbestedings)strategie, de voortgang en snelheid van de verschillende projecten. Het meest aannemelijk is op dit moment dat de daadwerkelijk omvang gedurende de gehele contractperiode inclusief de verlengingsopties zich ergens tussen de € 2.000.000, - en € 4.000.000, - bevindt.

2.5 Doelstellingen

Deze aanbesteding kent de volgende inkoopdoelen:

- Uitstekende product- en proceskwaliteit bij alle uit te voeren nadere opdrachten;
- Flexibiliteit in op- en afschakelen van de op dat moment gevraagde capaciteit;
- Uitstekende kwaliteit en continuïteit van het in te zetten personeel;
- Effectieve en efficiënte samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- Continue verbetering in de samenwerking en het overdragen van kennis naar medewerkers van de gemeente Woerden;
- Rekening houden met de duurzaamheidsambities van de gemeente Woerden;
- Goed werk voor een eerlijke prijs.

2.6 Raamovereenkomst

De gemeente Woerden sluit een raamovereenkomst met één opdrachtnemer die advies- en ingenieursdiensten levert voor de voorbereiding, de aanbestedingsfase en het begeleiden van de realisatie tot en met de overdracht aan de beheerder. De gemeente Woerden heeft ervoor gekozen om deze advies- en ingenieursdiensten integraal te contracteren om de kwaliteit van de dienstverlening en de te realiseren producten te optimaliseren. Kennis van de projecten, stakeholders, de omgevingscomplexiteit en techniek die bij het realiseren van de eerste producten wordt opgedaan is volgens de gemeente Woerden essentieel bij het efficiënt en effectief uitvoeren van de hier opvolgende werkzaamheden.

Op dit moment heeft de gemeente Woerden een vrij goed beeld van de scope van de opdrachten, zoals hierboven beschreven. Echter kan deze scope gemakkelijk wijzigingen, bijvoorbeeld vanwege gewijzigde wensen van diverse stakeholders. Daarnaast is op dit moment niet duidelijk op welk moment en in welke omvang de werkzaamheden geleverd moeten worden. Derhalve is gekozen voor een raamovereenkomst.

Na het sluiten van de raamovereenkomst kan de gemeente Woerden nadere opdrachten plaatsen bij de opdrachtnemer onder de overeengekomen voorwaarden. Deze nadere opdrachten zijn echter geenszins een vanzelfsprekend recht voor de te contracteren opdrachtnemer, maar zullen door deze opdrachtnemer moeten worden verdiend. De gemeente Woerden heeft dan ook geen enkele verplichting om over te gaan tot het verstrekken van nadere opdrachten. Het doen van een marktconforme aanbieding geldt als randvoorwaarde voor het opdragen van een nadere opdracht.

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2025, met opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst staat gepland op 21 mei 2020. De raamovereenkomst kent een wederzijdse opzegtermijn van één dag.

Gelet op de inkoopdoelstellingen, de inkoopuitgangspunten en de scope van de opdrachten, is ervoor gekozen de gehele opgave middels één Raamovereenkomst in de markt te zetten en niet in percelen te verdelen. Hieruit volgt dat opdrachtgever de nadrukkelijke intentie heeft om opdrachtnemer voor de volledige duur van de projecten aan zich te binden. De duur van het project is langer dan vier jaar, waardoor de looptijd van de Raamovereenkomst de vier jaar zal moeten overschrijden.

De opgave omvat producten en werkzaamheden die zeer nauw samenhangen en welke snelheid en flexibiliteit van reageren en adviseren vraagt. De opgave vraagt derhalve om een multidisciplinaire en integrale aanpak en dienstverlening, waarbij ook continuïteit van inzet en kwaliteit gedurende de opeenvolgende fasen cruciaal is. De projecten vragen om een flexibele samenwerkingspartner die gedurende de gehele looptijd hoogwaardig kwalitatieve en integrale producten kan leveren, continue inzet kan leveren, die zich dermate kan verdiepen en ontwikkelen in het project dat solide kennis van de projecten wordt opgebouwd en die in de opvolgende fase kan toepassen en zo zorg kan dragen voor consistente kwaliteit en continue verbetering. Dit vraagt een substantiële investering van de te contracteren opdrachtnemer.

Op basis hiervan acht de opdrachtgever het noodzakelijk om de Raamovereenkomst voor een langere periode dan vier jaar af te sluiten. Bovendien wordt de opdracht op basis van het bovenstaande niet in percelen opgedeeld.

2.7 Belangenverstrengeling

De gemeente Woerden heeft besloten dat de te contacteren opdrachtnemer zal worden uitgesloten van het (in onderaannemerschap) uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van realisatie (bijvoorbeeld voor de aannemer die ten behoeve van de uitvoering wordt gecontracteerd). De gemeente Woerden ziet dit als belangenverstrengeling en verwacht dat het gelijkheidsbeginsel niet gehandhaafd kan worden tijdens een aanbestedingsprocedure voor het contracteren van een opdrachtnemer ten behoeve van de realisatie. Bovendien wil de gemeente Woerden door middel van deze aanbestedingsprocedure een onafhankelijke opdrachtnemer contracteren die aan de zijde van de gemeente Woerden staat en bijvoorbeeld tijdens de realisatie werkzaamheden op het gebied van contractbeheersing kan uitvoeren. Door het doen van een aanmelding op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich akkoord met het bovenstaande.

3. Uitgangspunten aanbesteding

3.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum
Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed (TenderNed en TED)	11-02-2020
Algemene inlichtingenbijeenkomst	18-02-2020, 10.00 uur
Uiterste datum stellen vragen Nvl 1	25-02-2020, 11.00 uur
Publicatie Nvl 1	03-03-2020
Uiterste datum stellen vragen individuele inlichtingenbijeenkomst	06-03-2020, 11.00 uur
Individuele inlichtingenbijeenkomsten	10-03-2020
Publicatie Nvl 2 n.a.v. individuele inlichtingenbijeenkomst	13-03-2020
Uiterste datum stellen vragen Nvl 3	17-03-2020, 11.00 uur
Publicatie Nvl 3	24-03-2020
Uiterste datum indienen inschrijving via TenderNed	03-04-2020 11.00 uur
Opening kluis met inschrijvingen	03-04-2020 11.15 uur
Beoordelingsbijeenkomst	14-04-2020
Interviews	22-04-2020
Verzenden voorlopige brieven	30-04-2020
Einde stand still en start raamovereenkomst	21-05-2020

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de opdrachtgever de inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

3.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <http://TenderNed.nl/>.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze aanbestedingsleidraad.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de raamovereenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

3.3 Algemene inlichtingenbijeenkomst

Opdrachtgever organiseert op 18 februari 2020 een algemene inlichtingenbijeenkomst als onderdeel van deze aanbestedingsprocedure. Tijdens deze bijeenkomst zal de opdracht en de aanbestedingsprocedure nader worden toegelicht en kunnen vragen worden gesteld. De bijeenkomst start om 10.00 uur en zal naar verwachting uiterlijk om 11.30 uur zijn afgelopen. De bijeenkomst vindt plaats op het adres:

MeetinOffice
De Bleek 13
3447 GV Woerden

Het is per gegadigde toegestaan om maximaal twee personen af te vaardigen voor de algemene inlichtingenbijeenkomst. Geïnteresseerde partijen dienen zich voorafgaand d.m.v. een bericht via TenderNed aan te melden voor deze bijeenkomst.

3.4 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017' (bijlage 8), vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze aanbestedingsleidraad toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.5 Indienen vragen en nota van inlichtingen

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de aanbestedingsleidraad via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule van TenderNed worden ingediend op het website adres: <http://TenderNed.nl/>;
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 3.1) genoemde datum en tijdstip geupload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 3.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen verstuurd via TenderNed;
- Een inschrijver kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

3.6 Individuele inlichtingen

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om commercieel vertrouwelijke mondelinge vragen aan opdrachtgever te stellen. Deze vragen dienen te worden ingediend conform de planning als opgenomen in paragraaf 3.1.

Let op: Vragen voor de mondelinge inlichtingen bijeenkomst dient u via een eigen format te stellen. Alle niet commercieel vertrouwelijke vragen die u vooraf via de algemene nota van inlichtingen beantwoord wilt zien, dient u via de vraag-antwoordmodule van TenderNed te stellen.

Alleen vooraf ingediende vragen worden behandeld tijdens de individuele inlichtingen bijeenkomst.

De individuele inlichtingen vinden plaats op de datum als genoemd in paragraaf 3.1 en duren maximaal 45 minuten per inschrijver. Het exacte tijdslot wordt bekend gemaakt na ontvangst van de vragen.

De tijdens de individuele inlichtingen gestelde vragen en antwoorden zullen in beginsel geanonimiseerd en veralgemeeniseerd bekend worden gemaakt door middel van algemene nota van inlichtingen aan alle inschrijvers. Dit beginsel kan slechts tot uitzondering leiden indien de in de individuele inlichtingen betrokken inschrijver aannemelijk maakt dat openbaarmaking van die inlichtingen schade zou kunnen toebrengen aan zijn gerechtvaardigde commerciële belangen. Het staat inschrijver vrij een gestelde vraag in te trekken.

De opdrachtgever en inschrijver bepalen gezamenlijk welk antwoord vertrouwelijk dient te blijven. Na een mondelinge beantwoording van de schriftelijk gestelde vragen door de inschrijver zal de opdrachtgever de antwoorden vastleggen in een individuele nota van inlichtingen, die als integraal onderdeel van de raamovereenkomst wordt beschouwd. De nota van inlichtingen wordt op de in paragraaf 3.1 genoemde datum aan de inschrijver verstrekt. Deze kan bestaan uit een algemene nota van inlichtingen, en indien van toepassing, een individuele nota van inlichtingen per inschrijver die heeft verzocht vragen individueel te behandelen.

De weergegeven antwoorden in de nota van inlichtingen prevaleren boven de mondelinge antwoorden die vooraf reeds zijn gegeven.

Voor de start van de individuele inlichtingenbijeenkomst dienen de inschrijver en opdrachtgever het protocol individuele inlichtingen te ondertekenen, waarin de verwachtingen, rechten en plichten van de partijen wat betreft de mondelinge inlichtingenbijeenkomst zijn vastgelegd. Dit protocol is als bijlage 7 bijgevoegd.

3.7 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 3.1) aan de opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken. Indien een inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de aanbestedingsleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

3.8 Vorm en indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de uiterste datum (zie paragraaf 3.1) te zijn ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze zijn ingediend worden geweigerd.

Met nadruk wordt erop gewezen dat de inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf. De in te vullen bijlagen zijn als PDF- of Word format verstrekt tegelijk met deze gunningsleidraad. De inschrijving en alle bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Door een inschrijving in te dienen bevestigt inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsleidraad en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen.

In te dienen documenten

De inschrijving dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage (een handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument): Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);

- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Verklaring referenties (bijlage 2);
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Inschrijfstaat uurtarieven (bijlage 3);
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende Plan van Aanpak;
- Indien als combinatie ingeschreven wordt: Ingevulde en ondertekende verklaring;
- Indien sprake is van dochter / holding onderneming: Ingevulde en ondertekende verklaring.

Bij het indienen van de inschrijving dient inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK), moet op aanvraag getoond worden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;
- Verklaring belastingdienst, moet op aanvraag getoond worden.

Gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 3 maanden, gerekend vanaf uiterste datum van indienen van de inschrijvingen (zie paragraaf 3.1).

De uiterste datum voor inschrijvers om hun inschrijving in de genoemde kluizen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 3.1). Voor dit tijdstip dient de inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden, maar ook zijn inschrijving volledig af te ronden.

Varianten

Varianten worden niet gevraagd en alternatieven zijn uitgesloten.

Voorwaarden

Met het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door inschrijver verstrekte gegevens aan of namens de opdrachtgevers.

Inschrijvingen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan aanbestedingen@psi-inkoop.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de inschrijving niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver.

One bidder one bid

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.9 Overeenkomst en algemene voorwaarden

De concept raamovereenkomst (bijlage 4) van de gemeente Woerden is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 3.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept raamovereenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2013 (Bijlage 5) zijn, voor zover in deze aanbestedingsleidraad niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 3.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om motivaties, aanvullingen, opmerkingen, wijzigingen, tekstvoorstellen en / of tekstsuggesties wel of niet over te nemen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.10 Gunningstraject

Beoordeling inschrijvingen

Na sluiten van de inschrijftermijn gaat kluis 1 open en zal de beoordelingscommissie de inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in de aanbestedingsleidraad opgenomen minimeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Een inschrijving wordt direct terzijde gelegd indien:

- Niet voldaan wordt aan de minimale eisen en verplichtingen zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad;
- De raamovereenkomst (bijlage 4) niet geaccepteerd wordt;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten (bijlage 5) van de gemeente Woerden 2013 niet geaccepteerd worden.

Daarna worden de inschrijvingen van de niet - uitgesloten inschrijvers op basis van de gunningscriteria conform hoofdstuk vier beoordeeld.

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, zal het lot beslissen. De desbetreffende inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per inschrijver).

Bewijsmiddelen

Op eerste verzoek van de opdrachtgever dient de inschrijver de bewijsstukken binnen 10 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf 3.8. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overgelegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan één of meer van eisen uit de aanbestedingsleidraad kan de opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende inschrijvingen conform planning (zie paragraaf 3.1) via TenderNed te publiceren.

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van de (voorgenomen) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de opdrachtgever, het onderwerp en de totale beoordeling van de opdracht;
2. De namen van de inschrijvers;

3. De naam van de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen en de motivering (uitslag van de E.M.V.I. score) van deze keuze;
4. De namen van de afgewezen inschrijvers met motivering (uitslag van de E.M.V.I. score) van de afwijzing.

Alle inschrijvers ontvangen gelijktijdig via Tendersnet de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.11 Ageren tegen de gunningsbeslissing

Een inschrijver die wil ageren tegen de gunningsbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden – Nederland. De inschrijver dient de opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres aanbestedingen@psi-inkoop.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden aan zijn voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot gunning van de opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

3.12 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie die in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

3.13 Social Return

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De gemeente Woerden hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor neemt de gemeente bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als contractvoorwaarde opgenomen, waarbij in het contract staat opgenomen dat 2% van de totale inschrijfsom als Social Return verplichting gerealiseerd moet worden. In de bijlage 9 Werkwijze en spelregels Social Return 03-04-2017 Woerden staat opgenomen hoe deze contractverplichting ingevuld moet worden.

Opdrachtgever begrijpt dat deze opdracht niet geheel geschikt is voor de inzet van Social Return, en daarom staat opdrachtgever toe dat opdrachtnemer Social Return binnen een breder kader inzet.

De ambitie van opdrachtgever is dat opdrachtnemer Social Return inzet binnen het kader van deze opdracht en hier invulling aan geeft binnen de gemeente Woerden. Bijvoorbeeld middels bouwblok 12 uit bijlage 9: *Maatschappelijke activiteit of hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief*.

In overleg met opdrachtgever wordt de nadere invulling specifiek gemaakt.

4. Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

4.1 Uitsluitingsgronden

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en ARW 2016 (hoofdstuk 2, paragraaf 2.13.1 t/m 2.13.5 van toepassing en volgt uitsluiting. De opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20 en ARW 2016 hoofdstuk 2, paragraaf 2.13) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Vanaf 1 juli 2017 worden dus nog alleen GVA's geaccepteerd die zijn van ná 1 juli 2016. Alle personen die als bestuurders in het handelsregister zijn vermeld, dienen ook in de GVA van de betreffende onderneming voorkomen.

- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de opdrachtgever - niet kan aantonen dat de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij de inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de inschrijver van de verdere aanbesteding.

4.2 Geschiktheidscriteria

A. **Financiële en economische draagkracht**, artikel 2.91 e.v. Aanbestedingswet 2012 of ARW 2016 (hoofdstuk 2, paragraaf 2.15):

- Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid (beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) met elk een dekking van minimaal € 2.500.000, - per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar, dan wel bereid en in staat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het contract.

Op verzoek van de opdrachtgever levert inschrijver binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de inschrijver d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

B. **Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid**, artikel 2.93 e.v. Aanbestedingswet 2012 of ARW 2016 (hoofdstuk 2, paragraaf 2.16):

Kerncompetenties

Inschrijver wordt gevraagd om zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van één referentie per kerncompetentie waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het voorbereiden van een infrastructureel project, met minimale realisatiekosten van € 5.000.000, - waarbij inschrijver opdracht(en) heeft uitgevoerd vanaf de initiatiefase tot en met definitief ontwerp. Onder de uitgevoerde opdracht(en) vallen in ieder geval conditionerende onderzoeken, ruimtelijke procedures (zoals bestemmingsplan-wijzigingen), vergunningen en ontwerpwerkzaamheden.

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het voorbereiden en begeleiden van de uitvoering van een infrastructureel project met een minimale realisatiekosten van € 5.000.000, - waarbij inschrijver opdracht(en) heeft uitgevoerd vanaf contractvoorbereiding tot en met begeleiding realisatie (contractbeheersing). Hieronder vallen in ieder geval: projectbeheersing, aanbesteding, begeleiden uitvoering, omgevingsmanagement.

Voorwaarden ten behoeve van de kerncompetenties 1 en 2:

- De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf jaar te zijn opgeleverd. Indien het totale project nog niet is opgeleverd, dient in elk geval de opdracht(en) als genoemd in de kerncompetentie te zijn afgerond.
- Indien de opdracht in de samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien Inschrijver het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie op ziet zelf heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 3:

Ervaring met het ontwerptraject tot en met contractvorming van een beweegbare brug met een beweegbaar deel met een minimale lengte van 5 meter, gelegen in een gemeentelijk of provinciale infrastructuur, waarbij zowel elektrotechnische, mechanische, architectonische als civieltechnische activiteiten zijn verricht.

Voorwaarden ten behoeve van kerncompetentie 3:

- De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf jaar te zijn opgeleverd. Indien het totale project nog niet is opgeleverd, dient in elk geval de opdracht(en) als genoemd in de kerncompetentie te zijn afgerond.
- Indien de opdracht in de samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien Inschrijver het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie op ziet zelf heeft uitgevoerd.

- Er mogen maximaal twee referenties worden ingediend om de totale kerncompetentie (specifiek de genoemde vier activiteiten) af te dekken.

Het is toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Ter onderbouwing wordt inschrijver verzocht per referentie het model te gebruiken dat is toegevoegd als bijlage 2. Inschrijver dient een aan het project gekoppelde getekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bij te voegen en geeft de opdrachtgever tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Indien een door inschrijver aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Certificaten

Opdrachtgever eist van inschrijver dat hij over het volgende certificaat beschikt:

a. ISO 9001 certificaat

Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' kwaliteitssysteemcertificaat, of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de dienst.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie - instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een Nationale accreditatie - instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de dienst. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient minimaal één van de combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Als bewijsstuk moet de inschrijver, op verzoek van de opdrachtgever, een geldig kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' kunnen overleggen.

Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is voor bovengenoemde certificaat. Bij verlenging en / of vernieuwing van het betreffende certificaat dient de opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

Indien zich wijzigingen in de situatie van inschrijver voordoen, waardoor de bij inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de opdrachtgever te melden via TenderNed. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Beroepsbevoegdheid, artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012:

- Op aanvraag moet worden getoond een afschrift van het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister niet ouder dan zes maanden, gerekend van publicatie aanbesteding (zie paragraaf 2.1). Uit dit document moet blijken wie vertegenwoordigingsbevoegd is en wat de omvang van die bevoegdheid is. Indien de inschrijver een combinatie is, moet iedere deelnemer in de combinatie op aanvraag een bovengenoemd bewijs tonen.

Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is. Bij verlenging en / of vernieuwing van de betreffende certificaten dient de opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voordat tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau naar de financiële positie van de inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de inschrijver niet (meer) voldoet aan de in dit aanbestedingsleidraad gestelde eisen, sluit de opdrachtgever de betreffende inschrijver alsnog uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de integriteit van inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de opdrachtgever te melden via e-mailadres aanbestedingen@psi-inkoop.nl. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

4.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen voor bepaalde (onder)delen van de opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de opdrachtgever, samenwerken met (een) onderaannemer(s). De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de inschrijver.

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven.

In geval van een combinatie van inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de raamovereenkomst in al zijn onderdelen.

De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de inschrijving ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de inschrijving, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de inschrijving ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Beroep op middelen derde(n)

De inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en / of technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de inschrijver na verzoek van de opdrachtgever de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2). Tevens **dient inschrijver, op verzoek van de opdrachtgever**, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

5. Beoordeling en gunningscriteria

5.1 Beoordelingsmethodiek

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met de prijs en de kwalitatieve inschrijvingen wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en op www.TenderNed.nl geplaatst. De beoordelaars krijgen de inschrijfprijzen vooraf aan de beoordeling niet te zien.

Stap 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Stap 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt van de inschrijvingen vastgesteld of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en of de verklaringen zijn toegevoegd en ondertekend. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de desbetreffende inschrijving van verdere beoordeling (moeten) worden uitgesloten.

Stap 4a: Beoordeling van de schriftelijke kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de schriftelijke kwalitatieve gunningscriteria (plan van aanpak) van de verschillende geldige inschrijvers beoordeeld, zoals omschreven in paragraaf 5.3.2.

Stap 4b: Beoordeling van de prijs

Nadat de schriftelijke kwalitatieve gunningscriteria zijn beoordeeld, zal de prijskluis worden geopend en zal het gunningscriterium prijs worden beoordeeld. Beoordeeld zal worden of de aangeboden tarieven binnen de bandbreedte liggen. Daarna zullen de scores op het onderdeel prijs worden vastgesteld. De leden van de beoordelingscommissie zullen niet betrokken worden bij de beoordeling van het onderdeel prijs en hebben hier derhalve geen weet van.

Stap 4c: Interviews

Op basis van de behaalde scores in stap 4a en 4b wordt een voorlopige rangorde bepaald. Hierna wordt bepaald welke inschrijvers nog voor gunning in aanmerking kunnen komen. Deze inschrijvers ontvangen een uitnodiging voor het interview. Wanneer een inschrijver in de voorlopige rangorde op meer dan 20 punten achterstand staat op de voorlopige nummer 1, dan wordt de betreffende inschrijver niet uitgenodigd voor het interview. Deze inschrijvers komen daarmee ook niet in aanmerking voor gunning. Deze inschrijvers heeft immers geen kans meer om als economisch meest voordelige inschrijving te worden aangemerkt. De mededeling van de gunningsbeslissing volgt na het afronden van de volledige beoordeling.

Het interview zal worden afgenomen door een onafhankelijke interviewer. De beoordeling van het interview zal gedaan worden door de leden van de beoordelingscommissie.

De inschrijvers die niet meer voor gunning in aanmerking komen aan het einde van stap 4b ontvangen een melding dat zij niet worden uitgenodigd voor het interview.

Stap 5: Bepaling rangorde geldige inschrijvingen en gunning

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver die het hoogst in de voorlopige rangorde staat bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten voldoet. Dit kan op locatie van opdrachtgever of van inschrijver zijn, of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient hier ook volledig aan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt, dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De rangorde van de inschrijvingen worden definitief na eventuele verificatie. Hierna wordt de gunningsbeslissing bekend gemaakt.

5.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan één of meerdere gestelde eisen, worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de inschrijving op de gunningscriteria.

5.3 Gunningscriteria en wijze van beoordelen

De beoordeling zal plaatsvinden op basis van de, vanuit het oogpunt van de opdrachtgever, beste prijs- kwaliteitsverhouding. De beoordelingscriteria zijn prijs en kwaliteit, verdeeld in een aantal subgunningscriteria (beschreven in een inschrijvingsprijs, een in te dienen plan van aanpak en het interview).

Inschrijver kan op het onderdeel kwaliteit per sub-gunningscriterium een aantal punten behalen. Er zal gebruik gemaakt worden van drie (3) schriftelijke subgunningscriteria (K1, K2 en K3) die in een plan van aanpak beschreven dienen te worden en een interview (K4).

Het maximaal aantal te behalen punten per sub-gunningscriterium bedraagt:

Sub-gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen aantal punten
K1	Algemene en project specifieke aanpak	20
K2	Prijsvorming en marktconformiteit	20
K3	Risico en kansendossier Brug Woerden-west	20
K4	Interview	20
P1	Prijs	20

5.3.1 Gunningscriterium prijs

Iedere inschrijver dient het prijsformulier (bijlage 3) in te vullen. Op dit prijsformulier worden functietarieven van een aantal naar verwachting in te zetten rollen en functies gevraagd. Tevens zijn er door de opdrachtgever functieprofielen opgesteld waaraan de gevraagde functie dient te voldoen (zie bijlage 6).

De functietarieven dienen binnen de gestelde bandbreedte te liggen (zie onderstaande tabel).

Functie	Minimaal tarief	Maximaal tarief
Projectmanager	€ 125,-	€ 145,-
Overige IPM rollen	€ 105,-	€ 125,-
Senior specialist	€ 115,-	€ 130,-
Medior specialist	€ 90,-	€ 110,-
Junior specialist	€ 70,-	€ 85,-

Randvoorwaarden:

- Wanneer inschrijver een prijs opgeeft die buiten de bandbreedte valt, wordt inschrijver automatisch uitgesloten van de verdere beoordeling en komt daarmee niet meer in aanmerking voor eventuele gunning van de opdracht.
- De genoemde bedragen in bovengenoemde tabel zijn de grenzen van de bandbreedte. Het is toegestaan om met een bedrag op de grens in te schrijven.

- Bij nadere offertes dient minimaal 80% van de in de nadere offerte aangeboden tarieven conform de aangeboden tarieven te zijn.
- Afwijken van de aangeboden tarieven voor bijzondere functionarissen is bij uitzondering toestaan, mits gemotiveerd en na overleg en akkoord van opdrachtgever.

De functietarieven zijn inclusief overheadkosten en excl. BTW. Reis en verblijfkosten of andere kostenelementen mogen niet in rekening worden gebracht of worden ingezet als werktijd.

De aangeboden uurtarieven worden bij elkaar opgeteld tot een aangeboden totale fictieve inschrijfsom. Het aantal punten wordt berekend met behulp van deze aangeboden totale fictieve inschrijfsom volgens de volgende formule:

Aantal punten = $20 \times ((\text{maximale fictieve inschrijfsom} - \text{aangeboden totale fictieve inschrijfsom}) / (\text{maximale fictieve inschrijfsom} - \text{minimale fictieve inschrijfsom}))$

Rekenvoorbeeld:

Aangeboden fictieve inschrijfsom = € 550,-
 Maximale fictieve inschrijfsom = € 505,-
 Minimale fictieve inschrijfsom = € 595,-
 Behaald aantal punten = 10

5.3.2 Gunningscriteria Kwaliteit

Hieronder is per sub-gunningscriterium een nadere toelichting gegeven.

Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd, dat de cijferbeoordeling vooral afhangt van de mate waarin de inschrijver zijn/haar toegevoegde waarde concreet maakt (in hoeverre zijn toezeggingen "SMART" geformuleerd) en de mate waarin een bijdrage wordt geleverd aan het bereiken van de geformuleerde doelstelling bij het betreffende sub-gunningscriterium.

K1: Algemene en project specifieke aanpak

Doelstelling:

Het borgen van kennis en kunde bij betrokken personen en het optimaal samenwerken tussen deze personen waardoor efficiëntie en effectiviteit is geborgd en doorlopend een passend kwaliteitsniveau wordt geleverd.

In dit criterium wenst Opdrachtgever zowel een algemene aanpak voor de gehele raamovereenkomst als een concrete, project specifieke aanpak terug te zien. De project-specifieke aanpak dient te bestaan uit een plan van aanpak t.b.v. de aankomende fase van het project Harmelerwaard, waarbij van schetsontwerp naar voorlopig ontwerp wordt toegewerkt.

De volgende punten wenst opdrachtgever terug te zien als onderdeel van de algemene aanpak:

- Een visie op de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarbij tevens rollen en taken worden benoemd;
- Een inschatting van de benodigde kennis en competenties aan de zijde van opdrachtnemer, inclusief de organisatorische invulling die inschrijver hieraan geeft;
- Consistentie tussen de deelprojecten en de overkoepelende organisatie van het projectteam van inschrijver;
- De wijze waarop inschrijver de kwaliteit borgt;
- De wijze waarop de inzet van eigen specialisten en/of specialistische onderaannemers van inschrijver bijdraagt aan de kwaliteitsborging en het tijdig leveren van producten.

De volgende punten wenst opdrachtgever terug te zien als onderdeel van de project specifieke aanpak Harmelerwaard:

- De belangrijkste uit te voeren activiteiten en randvoorwaarden;
- Een overzicht van de benodigde inspanning;
- De wijze waarop wordt aangesloten op de algemene aanpak.

K2: Prijsvorming en eerlijke vergoeding

Doelstelling:

De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat inschrijver tijdens de gehele looptijd een eerlijke vergoeding voor zijn activiteiten vraagt waardoor op economische wijze met de financiële middelen van opdrachtgever wordt omgegaan.

Opdrachtgever is in dit criterium op zoek naar een set aan spelregels/principes die gebruikt kan worden bij het verstrekken van deelopdrachten binnen de raamovereenkomst.

De volgende punten wenst opdrachtgever terug te zien als onderdeel van dit criterium:

- Prijsvorming:
 - Eenvoud en transparantie in prijsopgave en verrekenen van wijzigingen;
 - Hoe zorgt opdrachtnemer ervoor dat de gemeente niet te veel betaalt voor de geleverde diensten?
 - Hoe om te gaan met specifieke medewerkers die niet binnen de afgesproken prijs- en functieprofiel vallen;
 - Verhouding seniors, mediors en juniors;
 - Vergoeding in relatie tot benodigde kwaliteit.

K3: Risico en kansendossier Brug Woerden-west

Doelstelling:

Het contracteren van een opdrachtnemer die aantoont over excellent inzicht en ervaring te beschikken in risico's en kansen voor de volgende fase ervan uitgaande dat de raad het besluit heeft genomen om het tracé Rembrandtbrug te realiseren van het project Brug Woerden-west en die deze projectrisico's optimaal mitigeert.

Inschrijvers dienen een top 5 van projectrisico's en mitigerende maatregelen te benoemen. Daarnaast dient een top 3 van kansen benoemd te worden.

Het criterium wordt beoordeeld op de volgende aandachtspunten:

- De herkenbaarheid, relevantie en impact van risico's en kansen;
- De effectiviteit, relevantie en concreetheid van de mitigerende maatregelen.

K4: Interview

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die de juiste sleutelfunctionarissen voor deze raamovereenkomst inzet, mede gebaseerd op:

- Optimale samenwerking;
- Ervaring met de omvang en complexiteit van de projecten;
- Kennis van het belang en projectdoelstellingen van de Opdrachtgever;
- Kennis van de risico's en succesfactoren van de projecten;
- Meerwaarde van de sleutelfunctionarissen t.b.v. de projecten.

Opzet interview:

- Opening;
- Korte presentatie inschrijver over organisatie, de personen, de relatie met de opdracht en het plan van aanpak;
- Toetsen van de mate waarin bovengenoemde doelstelling wordt ingevuld;
- Afsluiting.

Proces:

Na het beoordelen van bovengenoemde drie subgunningscriteria in het plan van aanpak, zal er een voorlopige rangorde gemaakt worden. Zie paragraaf 5.1 voor een nadere toelichting op de beoordelingsmethodiek. De partijen die op basis van de voorlopige rangorde nog voor gunning in aanmerking kunnen komen, zullen voor het interview worden uitgenodigd.

Het interview vindt plaats bij de gemeente Woerden op de datum als opgenomen in de planning (zie paragraaf 3.1). Het exacte tijdstip en locatie wordt nader gecommuniceerd. Inschrijvers wordt verzocht hier vooraf rekening mee te houden in de agenda.

Namens inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn, te weten de beoogde projectverantwoordelijke (projectmanager) en een door inschrijver vrij in te vullen functie. Het interview zal maximaal 45 minuten duren, waarvan de eerste 10-15 minuten bestemd zijn voor de presentatie door de inschrijver. De vorm van deze presentatie is vrij, audiovisuele middelen zijn beschikbaar.

De beoordelingscommissie maakt gebruik van een vooraf vastgestelde vragenlijst die voor alle inschrijvers gelijk is. De beoordelingscommissie behoudt zich daarnaast de mogelijkheid voor om afhankelijk van de gegeven antwoorden aanvullende vragen te stellen. De vooraf vastgestelde vragenlijst wordt niet gedeeld met de inschrijvers.

Let op: De personen die namens inschrijver bij het interview aanwezig zijn, zullen na eventuele gunning ook daadwerkelijk op de opdracht ingezet moeten worden in de beschreven rol.

Opdrachtgever zal slechts (langdurige) ziekte of einde dienstverband als geldige reden beschouwen om een persoon waarmee het interview is afgenomen te vervangen. In dat geval dient opdrachtnemer een minimaal gelijkwaardige vervanger voor te stellen, die slechts na goedkeuring van opdrachtgever mag starten op deze opdracht.

5.3.3 Eisen aan het plan van aanpak (subgunningscriteria 1 t/m 3)

Voor het onderdeel kwaliteit dient u een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoudsopgave:

- K.1 Algemene en project specifieke aanpak;
- K.2 Prijsvorming en marktconformiteit;
- K.3 Risico en kansendossier Brug Woerden-west.

De omvang van de hoofdtekst van het plan van aanpak is maximaal acht (8) enkelvoudige pagina's A4. Hierbij mag inschrijver ten behoeve van K.3 Risico en kansendossier Brug Woerden-West maximaal twee (2) pagina's A4 gebruiken. Voor het plan van aanpak geldt dat het totale aantal exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave is. Het lettertype van het plan van aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient minimaal in tekengrootte 10 geschreven en goed leesbaar te zijn.

5.3.4 Beoordeling kwaliteitscriteria (subgunningscriteria 1 t/m 4)

De leden van het beoordelingsteam zullen onafhankelijk van elkaar de ingediende stukken en het interview beoordelen. De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de inschrijvingen plaats. De mate van het behalen van de doelstelling per sub-gunningscriterium is maatgevend voor de beoordeling. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per sub-gunningscriterium in consensus een cijfer gegeven worden.

Voor ieder sub-gunningscriterium kunnen de cijfers 0, 1, 2 en 3 worden toegekend. Per criterium kan een maximaal aantal punten worden behaald, zie paragraaf 5.3.1. Het daadwerkelijke aantal punten wordt berekend op basis van de gegeven rapportcijfers, waarbij het aantal punten wordt afgerond op twee decimalen. Elk rapportcijfer vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen waarde. Zie onderstaande scoretabel:

Score	Percentage van maximumaantal te behalen punten	Waardering	Toelichting
3 punten	100%	Uitstekend	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan de doelstelling van de opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behalen onderdelen van het kwaliteitscriterium. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn op het betreffende kwaliteitscriterium.
2 punten	66%	Goed	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan de doelstelling van de opdrachtgever wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt voldoende meerwaarde, die is goed onderbouwd.
1 punt	33%	Voldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de doelstelling van de opdrachtgever wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt een enige meerwaarde.
0 punten	0%	Onvoldoende/Matig	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de doelstelling van opdrachtgever wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant.

Rekenvoorbeeld:

Gunnings-criterium	Behaalde score	Behaald aantal punten
K1	3	20
K2	2	13,2
K3	1	6,6
K4	0	0

LET OP!

- Het plan van aanpak van de inschrijver aan wie de opdracht wordt verstrekt, wordt onderdeel van de overeenkomst/opdracht.
- Na gunning van de opdracht wordt in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een vertaling gemaakt van het plan van aanpak naar een reeks afspraken die onderdeel zijn van de overeenkomst.
- Een score van 0 (Onvoldoende/Matig) op één of meer subgunningscriteria leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De inschrijvers komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

5.4 Gunningsbeslissing

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald op de subgunningscriteria wordt aangemerkt als de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding, en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.