Nota van inlichtingen 7 d.d. 11-05-2021
aanbesteding Begeleiding gemeente Súdwest-Fryslân kenmerk SWF 19076BG

Inschrijving: waar de gevraagde formulieren te uploaden, en reeds ingediende inschrijving intrekken en vervangen

UPLOADEN GEVRAAGDE DOCUMENTEN

Zoals eind vorige week aangekondigd, ontvangt u hierbij nader bericht over hoe en waar de gevraagde documenten dienen te worden ge-upload in TenderNed:

Per perceel dient bij elk gunningscriterium te worden aangevinkt:
'dit criterium' is beantwoord';

en vervolgens in de toelichting verwijzen naar 'Overige documenten'.

Onder 'Overige documenten' kunnen alle gevraagde documenten worden ge-upload zoals benoemd in het Beschrijvend document paragraaf 2.8:

A. Formulier 1 ('Opgave Inschrijvingsvorm') (zie ook § 2.7.1)
B. Formulier 2 ('Eigen verklaring - UEA') (zie ook § 3.1)
C. Indien van toepassing, de volmacht(en) als bedoeld in § 2.9. sub 3
D. Indien van toepassing, de bescheiden en toelichting als bedoeld in het slot van § 3.3.1.
E. Formulier 3 ('Opgave referenties') (zie ook § 3.3.)
F. Formulier 4 ('Plan van aanpak - Kwaliteit') (zie ook § 4.1.1)

Bij het criterium Prijs kan een tarief van € 0,01 worden ingegeven (dit wordt niet beoordeeld).

INTREKKEN REEDS INGEDIENDE INSCHRIJVING EN VERVANGEN DOOR GEWIJZIGDE VERSIE

Vanwege de in de vorige Nota van inlichtingen genoemde klacht heeft de Gemeente o.a. het uiterste inschrijftijdstip enkele dagen voor het verstrijken ervan (10 mei jl. 13.00 uur) verplaatst naar 31 mei 13.00 uur.

Mocht u reeds een Inschrijving hebben ingediend en deze is op een andere wijze ingediend dan hierboven beschreven, dan kunt u deze 'terughalen' (of "intrekken") en vervangen conform voornoemde procedure, en wel vòòr 31 mei 13.00 uur. U kunt er ook voor kiezen om de gedane Inschrijving te laten staan, maar als de Gemeente dan inschrijfdocumenten niet kan vinden, dan ligt de verantwoordelijkheid bij Inschrijver.

Desgewenst kunt u ook uw Inschrijving inhoudelijk nog aanpassen, dit kan zo lang uw gewijzigde inschrijving voor 31 mei 13.00 uur wordt ge-upload in TenderNed. Ook hiervoor geldt dan: de ingediende inschrijving intrekken en vervangen door de gewijzigde inschrijving.

De website van TenderNed meldt hier het volgende over:
Inschrijving wijzigen
Wilt u iets wijzigen nadat u uw inschrijving heeft verstuurd? Trek dan uw inschrijving in. Dat doet u ook via het dashboard. Daarna kunt u uw inschrijving wijzigen en opnieuw versturen. U kunt dit doen tot de sluitingsdatum.

Mocht u desondanks hier nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed op telefoonnummer 0800- 8363376.