



Hoogheemraadschap van Delfland

Selectieleidraad bij
Europese aanbesteding conform
concurrentiegerichte dialoog

'voor het ontwerpen en construeren van
een vangtuig voor rivierkreeften en het
uitvoeren van een afvangpilot'

Colofon:	
Uitgegeven door:	Hoogheemraadschap van Delfland
Datum:	17-02-2021
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Kenmerk:	INK2020.922
TenderNed kenmerk:	294623

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Begrippenlijst	4
1 Beschrijving opdracht	7
1.1 Inleiding en doel van de aanbesteding	8
1.2 Beschrijving van de opdracht	10
1.3 Omvang van de opdracht	11
1.4 Achtergrondinformatie bij de opdracht	12
1.5 Looptijd van de overeenkomst	12
1.6 Opzet van de aanbestedingsprocedure	12
1.7 Planning aanbestedingsprocedure	14
2 Beschrijving Aanmeldingsprocedure	16
2.1 Digitaal aanbesteden	16
2.2 Nota van inlichtingen	16
2.3 Klachtenloket	17
2.4 Wijze van indienen van de Aanmeldingen	17
2.5 Aanbestedingsprocedure	18
3 Beschrijving beoordelingsprocedure	27
3.1 Beoordelingsprocedure	27
3.2 Verificatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3 Definities	29
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.1 Uitsluitingsgronden	20
4.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	21
4.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid	21
4.4 Overige informatie	23
5 Selectiecriteria met een gewogen karakter	26
5.1 Selectiecriteria	26
Bijlagen	32

Begrippenlijst

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Het Hoogheemraadschap van Delfland (hierna ook: Delfland).

Aanbestedingswet 2012 (hierna AW)

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteittoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.

Aanmelding

In het kader van een Niet-openbare aanbesteding kunnen Gegadigden zich aanmelden om zich te kwalificeren om een Inschrijving te mogen uitbrengen op onderhavige opdracht. Dit doen zij door een Aanmelding in te dienen.

Beschrijvend document

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht, en de wijze waarop deze opdracht verstrekt zal worden, worden beschreven en toegelicht. Door middel van dit document wordt Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Bijlagen

Aanhangsels zoals aangehecht in deze aanbestedingsleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijke of rechtspersoon die zich als twee of meer Gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband voor de aanbestede opdracht aanmelden.

Combinant

Een ieder die deel uitmaakt van de aanmeldende Combinatie.

Concurrentie gerichte dialoog

Conform hoofdstuk 4 van de ARW hoofdstuk 16; De procedure waarbij veelal na een eerste selectie met een beperkt aantal partijen (minimaal 3) één of meerdere dialoogronden worden gehouden. Tijdens de dialoog wordt gelijke behandeling van alle deelnemers geborgd en wordt geen informatie verstrekt die sommige deelnemers kunnen bevoordelen boven andere. Bij iedere ronde kunnen oplossingen (en dus deelnemers) afvallen door het toepassen van de gunningscriteria.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gegadigde

Een Gegadigde is een ondernemer die tijdig een geldige Aanmelding heeft ingediend in het kader van een niet-openbare aanbesteding.

Dienstverlening

De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Geschiktheidscriteria

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding tijdig een geldige Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in het Beschrijvend document vermelde opdracht.

Inschrijvingsvoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en voorwaarden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, de Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige opdracht.

Overeenkomst

De overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de uitvoering van hetgeen is gevraagd en is aangeboden uit deze aanbesteding ten behoeve van Delfland.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die toezien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

1 Beschrijving opdracht

1.1 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Delfland is tevens een aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad zorgt Delfland voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren heeft Delfland flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Delfland benut deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staat het waterschap midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

Een goede uitvoering van de kerntaken, samenwerking en oog voor de natuur; dat zijn de drie pijlers van het beleid van Delfland. Delfland beperkt zich daarmee niet tot de strijd tegen het water, ook de strijd vóór het water wordt gevoerd. Zie ook: www.hhdelfland.nl

Het Hoogheemraadschap van Delfland (hierna: Delfland) heeft samen met het Ministerie van Landbouw en Visserij (hierna Ministerie van LNV) dit traject voorbereid. Alle twee de partijen nemen (financieel) deel aan het concurrentie-gerichte dialoog. Delfland is penvoerder van deze aanbesteding en hiermee zal ook het contract worden afgesloten.

1.2 Inleiding en doel van de aanbesteding

Het Hoogheemraadschap van Delfland (hierna: Delfland) is voornemens één overeenkomst af te sluiten met betrekking tot het ontwerpen en construeren van een vangtuig voor rivierkreeften en het uitvoeren van een afvangpilot in de wateren van Delfland. Naar aanleiding van de aankondiging, kunt u kenbaar maken dat u wil meedingen naar deze opdracht. U kunt zich aanmelden door het tijdig indienen van de in deze selectieleidraad gevraagde gegevens van uw onderneming.

Rivierkreeften challenge

In december 2020 en januari 2021 organiseerden het Hoogheemraadschap van Delfland en het ministerie van LNV de rivierkreeften challenge. Tijdens deze online challenge konden breed ideeën worden ingediend voor een nieuw en innovatief vistuig om rivierkreeft te vangen. Aan de challenge was een prijsvraag verbonden waarbij door de drie beste ideeën een prijs kon worden gewonnen. Het resultaat van deze prijsvraag is dat meer dan 100 ideeën voor een nieuw te ontwikkelen vangtuig voor de exotische rivierkreeft zijn ingediend. Alle deze ingediende ideeën zijn gebundeld in een inspiratieboek wat te downloaden is op de website van Delfland en voor iedereen vrij te gebruiken (<https://lnkd.in/dQUzRFe>). De rivierkreeften challenge was de aftrap van een groter opgezet innovatietraject met als doel de ontwikkeling van een nieuw, selectief en innovatief vangtuig waarmee effectief rivierkreeft kan worden gevangen, en daarna het uittesten, door-ontwikkelen en toepassen van dit vangtuig bij het afvangen van rivierkreeften. Delfland en het Ministerie van LNV gaan nu verder met de volgende stap in het innovatietraject.

Waarom dit innovatietraject?

Ergens in de jaren '80 zijn in Nederland door de mens exotische rivierkreeften losgelaten. Uit aquaria en mogelijk uit keukens van restaurants. Dat lijkt onschuldig, maar deze diertjes voelen zich thuis in de Hollandse wateren. Hun aantal is in delen van Nederland enorm toegenomen tot een niveau waarbij de dieren een substantiële ecologische impact hebben, en schade veroorzaken aan dijken, oevers en waternatuur.

Oorspronkelijk horen deze exoten dus niet thuis in Nederlandse wateren en ze zijn om die reden ook opgenomen in de EU Exotenverordening. Ze zijn een bedreiging voor de biodiversiteit omdat ze andere waterdieren eten en waterplanten afknippen. Deze zijn nou juist zo belangrijk voor een goede waterkwaliteit. Ook zorgen ze voor een slechte waterkwaliteit door de bodem los te woelen waardoor het water troebel wordt. Reden genoeg dus om de populatie exotische rivierkreeften te willen terugdringen.

Maar dat is makkelijker gezegd dan gedaan. Er is in de afgelopen jaren weliswaar al veel onderzoek gedaan naar de wijze waarop de dieren door inzet van bestaande vistuigen als fuiken kunnen worden teruggedrongen. Maar tegelijk is er ook nog veel onduidelijkheid over de wijze waarop de dieren het best kunnen worden gevangen en over hoe de populaties op langere termijn te beheersen. Delfland wil hier in de komende periode substantiële stappen in zetten en wil actief aan de slag met het terugdringen van de rivierkreeften, omdat deze een bedreiging voor de doelen van Delfland vormen. Daarom is Delfland, samen met het Ministerie van LNV, het Innovatietraject Afvangen Rivierkreeften gestart.

Vervolg (voorliggende uitvraag)

Delfland en het Ministerie van LNV gaan daarom nu, na de voorafgaande challenge, verder met de volgende fase in het traject, het daadwerkelijk ontwikkelen van het nieuwe vangtuig. Deze volgende stap in het innovatietraject wordt vormgegeven via een hackathon (ontwerpwedstrijd). Hierin vragen wij aan partijen om een ontwerp voor een nieuw innovatief en selectief vangtuig voor rivierkreeft verder uit te werken en dit te presenteren. Maximaal 12 partijen krijgen de mogelijkheid om hun uitgewerkte en onderbouwde ontwerp toe te lichten op de hackathon-dag. Indien meer dan 12 geldige aanmeldingen ontvangen worden, dan worden aan de hand van een selectie de beste 12 aanmelders uitgenodigd om deel te nemen.

Na afloop van de Hackathon-dag worden de drie beste ontwerpen geselecteerd, deze aanbieders gaan de vervolgstappen van het traject in. Dit houdt in dat als eerste 12 (twaalf) testmodellen per ontwerp dienen te worden gemaakt. Hiervoor zal budget beschikbaar worden gesteld (€4.000,-- inclusief BTW). Vervolgens worden de testmodellen van de drie best overgebleven ontwerpen getest op effectiviteit in proefsloten bij de WUR. Daarna zal het beste overgebleven ontwerp in een grootschalige veldproef in het beheergebied van Delfland door de indiener van dat ontwerp worden toegepast en verder worden uitgetest. Dit houdt dus in dat na hackathon dus nog een constructiefase volgt, daarna een testfase van prototypes in de proefsloten van de WUR, en tot slot een (door de indiener uit te voeren) pilot met het intensief afvangen van exotische rivierkreeft op een aantal plekken in Delfland in 2021 (met mogelijk een vervolg in 2022 en 2023). Al deze processtappen zijn onderdeel van deze uitvraag. De testfase, waarin de ontwerpen op effectiviteit worden getest in de proefsloten bij de WUR, zal door de WUR worden uitgevoerd in een separate opdracht, waarbij uiteraard afstemming met de indiener van het ontwerp zal plaatsvinden. Van deelnemende partijen wordt dus nadrukkelijk verwacht dat zij het gehele traject kunnen uitvoeren, waarbij het uitvoeren van de afvangpilot dus uiteindelijk zal zijn voorbehouden aan de partij die uiteindelijk het beste ontwerp heeft na het doorlopen van de verschillende fases. Hiervoor is deelname aan de Hackathon dus een voorwaarde.

De geschiktheidsvereisten en de selectiecriteria zijn opgenomen in hoofdstuk 3 en 3. In hoofdstuk 5 Beschrijving beoordelingsprocedure zijn de selectiecriteria benoemd en is de selectieprocedure nader toegelicht.

De Aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten met betrekking tot het construeren van een vangtuig voor rivierkreeften ten behoeve van toepassing in de veldproef/afvangpilot¹ in het beheergebied van Delfland en de uitvoering van deze afvangpilot. Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver waarvan in de voorafgaande processtappen is vastgesteld dat deze het beste ontwerp heeft ingediend en die aan kan tonen op een goede en binnen het budget passende wijze uitvoering te kunnen geven aan de afvangpilot.

De documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed. Door het doen van een verzoek tot deelneming (Aanmelding) verklaart een Gegadigde zich

¹ Voor de 3 beste ontwerpen uit de hackathon geldt dat hiervoor aan de indieners van de ontwerpen budget beschikbaar zal worden gesteld (€4.000,-- inclusief BTW) voor het vervaardigen van een beperkt aantal prototypen die bij de WUR op effectiviteit verder worden getest (12 exemplaren per ontwerp).

onvoorwaardelijk akkoord met de in dit selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

1.3 Beschrijving van de opdracht

De aanbesteding betreft:

Het sluiten van een Overeenkomst met één partij voor het ontwerpen en construeren van een vangtuig voor rivierkreeften en het uitvoeren van een afvangpilot in de wateren van Delfland.

1.3.1 Doel van de opdracht

Het doel van deze opdracht is het ontwikkelen, testen en in de praktijk brengen van innovatieve vangmiddelen voor Amerikaanse rivierkreeften in een afvangpilot in de wateren van Delfland. Gedurende de testfase en afvangpilot worden ook reguliere vangmiddelen (fuiken en kreeftenkorven) ingezet om het vergelijk te kunnen maken. Achterliggende doelstellingen zijn:

- Innovatie op effectieve vangmiddelen voor Amerikaanse rivierkreeften versnellen;
- Bepalen mogelijkheden voor effectieve populatiereductie in Delflands water met innovatieve en reguliere vangmiddelen;
- Kennis opdoen over de haalbaarheid en betaalbaarheid van populatiereductie van Amerikaanse rivierkreeften in Delflands water.

In delen van Nederland, waaronder Delfland, komen aanzienlijke aantallen invasieve uitheemse rivierkreeften voor. Deze rivierkreeften kunnen snel in aantallen en verspreidingsgebied toenemen en zorgen voor schade aan het watersysteem. De omvang van deze schade is lastig te kwantificeren maar gezien de lokale dichtheden is deze schade in een aantal wateren significant. Schade kan optreden aan waterbouwkundige werken maar ook aan de inheemse ecologie en de waterkwaliteit kan verslechteren. Een effectieve vangmethode is voornamelijk niet voor handen. Tot dusver worden hiervoor met name bestaande vistuigen als fuiken en korven gebruikt, maar deze vissen niet selectief op rivierkreeft en kennen dus (aanzienlijke) bijvangst. Ook de effectiviteit van wegvangen als beheersmaatregel is nog niet geheel bekend. Met name niet binnen stedelijke gebieden.

Beoogd resultaat

- Het ontwikkelen van een nieuw vangmiddel of een innovatie op een bestaand vangmiddel, waarmee effectief én selectief verschillende formaten rivierkreeften (in stedelijk water) kunnen worden afgevangen.
- Het laten testen van de ontwikkelde middelen bij de WUR in een testfase (separaat onderdeel, alleen medewerking van aanbieder gevraagd).
- Het uitvoeren van een afvangpilot in de wateren van Delfland met het ontwikkelde vangmiddel en reguliere vangmiddelen.

1.3.2 Huidige situatie

In delen van Nederland, waaronder het beheergebied van Delfland, komen aanzienlijke aantallen invasieve uitheemse rivierkreeften voor. Deze rivierkreeften kunnen snel in

aantallen en verspreidingsgebied toenemen en zorgen voor schade aan het watersysteem. De omvang van deze schade is lastig te kwantificeren maar gezien de lokale dichtheden is deze schade in een aantal wateren significant. Schade kan optreden aan waterbouwkundige werken maar ook aan de inheemse ecologie en de waterkwaliteit kan verslechteren.

Een effectieve vangmethode is vooralsnog niet voor handen en de effectiviteit van de beheersmaatregelen wegvangen is nog niet geheel bekend. Met name niet binnen stedelijke gebieden. De huidige vangtuigen hebben (veel) bijvangst wat conflicteert met de Europese Kader Richtlijn Water (KRW) doelen. Omdat bovendien veelal met vistuigen wordt gewerkt waarmee ook aal (paling) kan worden gevangen is toepassing van deze vistuigen bovendien niet jaarrond mogelijk. Ter bescherming van de aal geldt op Basis van de EU Aalverordening een verbod om vangtuigen waarmee ook aal wordt gevangen in de maanden september tot en met november te gebruiken. Daarnaast geldt dat door de grootte van openingen in bestaande vangtuigen de kleinere exemplaren van rivierkreeften vaak niet worden weggevangen, wat na wegvangst van de grotere exemplaren juist een zogenoemde "baby-boom" aan jonge exemplaren kan veroorzaken.

1.3.3 Gewenste situatie

Delfland wil samen met het ministerie van LNV een efficiënt nieuw vangtuig laten ontwikkelen dat ingezet kan worden voor een efficiënte populatiereductie van invasieve uitheemse rivierkreeften.

In december 2020 en januari 2021 organiseerden het Hoogheemraadschap van Delfland en het ministerie van LNV de rivierkreeften challenge. Tijdens deze online challenge konden breed ideeën worden ingediend voor een nieuw en innovatief vistuig om rivierkreeft te vangen. Aan de challenge was een prijsvraag verbonden waarbij door de drie beste ideeën een prijs kon worden gewonnen. Het resultaat van deze prijsvraag is dat meer dan 100 ideeën voor een nieuw te ontwikkelen vangtuig voor de exotische rivierkreeft zijn ingediend. Alle deze ingediende ideeën zijn gebundeld in een inspiratieboek wat te downloaden is op de website van Delfland en voor iedereen vrij te gebruiken (<https://lnkd.in/dQUzRFe>). De rivierkreeften challenge was de aftrap van een groter opgezet innovatietraject met als doel de ontwikkeling van een nieuw, selectief en innovatief vangtuig waarmee effectief rivierkreeft kan worden gevangen, en daarna het uittesten, door-ontwikkelen en toepassen van dit vangtuig bij het afvangen van rivierkreeften. Delfland en het Ministerie van LNV gaan nu verder met de volgende stap in het innovatietraject.

De partijen die nu in het voorliggende traject een ontwerp willen indienen voor een nieuw vangtuig worden nadrukkelijk opgeroepen gebruik te maken van de oogst aan ideeën die uit deze challenge naar voren zijn gekomen. Dit is geen verplichting, maar ideeën uit deze eerste fase, of deelaspecten hieruit, kunnen nadrukkelijk benut worden om nu in de volgende fase van de hackathon (en de daarop volgende fases) tot effectieve en goed toepasbare ontwerpen voor een nieuw vangtuig te komen.

Voor de pilot van afvangen van rivierkreeften (dus nadat in de testfase bij de WUR de drie uitgeteste ontwerpen tot één beste ontwerp zijn teruggebracht) worden diverse gebieden binnen het beheergebied van Delfland geselecteerd waar zich hotspots van invasieve uitheemse rivierkreeften bevinden. Deze zijn vastgesteld in eerdere onderzoeken. In deze

gebieden vindt de afvangpilot plaats om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen van de effectiviteit per afvangtechniek (nieuw ontwikkeld en traditioneel) op de populatie reductie.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt:

- Testfase bij de WUR, deze wordt door de WUR geïntegreerd in lopend onderzoek. De aannemende partij wordt gevraagd de testfase te faciliteren en is van harte welkom om de testlocatie te bezoeken.

1.4 Omvang van de opdracht

In de voorbereiding op deze aanbesteding is door de Aanbestedende dienst de inschatting gemaakt dat de opdracht die onderwerp is van deze aanbesteding een raming heeft van circa € 150.000 (inclusief. BTW) voor het eerste jaar. Dit betreft de productie van een voldoende aantal van het vangtuig wat uiteindelijk na de testfase bij de WUR als beste is overgebleven, en het uitvoeren van de intensieve afvangpilot in de 2^e helft van 2021 met dit geproduceerde vangmiddel en traditionele vangmiddelen. Optioneel wordt de pilot verlengd in 2022 en 2023. Hiervoor geldt ook een raming van € 150.000,- inclusief BTW per jaar.

Bovenstaande bedragen zijn exclusief de vergoeding van €4.000,-- inclusief BTW voor het produceren van het prototype (12 stuks) t.b.v. de testfase bij de WUR, zie ook hoofdstuk 7.

De genoemde bedragen zijn indicatief. U kunt aan deze raming van de hoeveelheden geen rechten ontlenen.

1.5 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Voor achtergrondinformatie, de kerntaken en de organisatiestructuur van Delfland kunt u terecht op onze website <http://www.hhdelfland.nl>.

Voor info over de voorgaande challenge, kunt u kijken op de website van Winnovatie: <https://www.winnovatie.nl/challenge/help-ons-exotische-rivierkreeften-terug-te-dringen>.

1.6 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst gaat vermoedelijk in op 1 juli 2021 en heeft een looptijd van 1 (één) jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de overeenkomst met 2 (twee) keer 1 (één) jaar te verlengen.

1.7 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de ARW 2016. Hierbij wordt de procedure van de concurrentie gerichte dialoog, conform hoofdstuk 4 gevolgd.

Motivatie type aanbestedingsprocedure

Kijkend naar het onderwerp van onderhavige aanbestedingsprocedure afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële leveranciers opereren, acht de Aanbestedende dienst het geschikt en proportioneel om de Europese aanbestedingsprocedure te hanteren conform de concurrentie gerichte dialoog. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er een relatief groot aantal dienstverleners/leveranciers/ondernemers die de aan te besteden opdracht kan uitvoeren. Echter de Aanbestedende dienst zal in het vormgeven van de uiteindelijke opdracht van de Inschrijvers een grote inspanning vragen om – via verschillende (dialoog)rondes – vast te stellen op welke wijze de opdracht vorm zal krijgen. Door deze intensieve werkwijze is het gepast om middels een voorselectie de concurrentiegerichte dialoog te hanteren.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt in drie (3) fasen. In de eerste fase kan iedere Ondernemer zich als Gegadigde voor deelname aanmelden via TenderNed. Uit de Gegadigden die voldoen aan de geschiktheids- en selectie-eisen, selecteert Delfland maximaal twaalf (12) Gegadigden die doorgaan naar de tweede fase (de 1^e dialoofase: Hackathon). Uit deze 1^{ste} dialoofase worden drie (3) Gegadigden geselecteerd die doorgaan naar de 2^{de} dialoofase (testfase bij de WUR, en opstellen aanbieding afvangpilot). Uiteindelijke gunning van de opdracht geschiedt op basis van de resultaten van de testfase, de gunningscriteria en de aanbieding voor uitvoering van de afvangpilot.

De procedure is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

1. Aankondiging en Selectieleidraad publiceren
2. Gelegenheid tot het stellen van vragen
3. Overzicht van alle vragen en antwoorden in de Nota van inlichtingen publiceren
4. Gegadigden kunnen een verzoek tot deelname indienen
5. Beoordeling van de verzoeken tot deelname en selectie van maximaal 12 Gegadigden voor de Dialoofase.
6. Uitnodiging Dialoofase en Inschrijffase (ontwerpwedstrijd)
7. Twee dialoofases, Gegadigden en Delfland kunnen met elkaar in gesprek
8. Selectie van drie (3) Gegadigden die doorgaan naar de Inschrijvingsfase (3^e fase)
9. Gegadigden kunnen hun inschrijving indienen (prototypen testfase en aanbieding afvangpilot)
10. Delfland beoordeelt de inschrijvingen
11. Gunning van de opdracht

Selectiefase

Iedere gegadigde kan zich aanmelden voor deelname. Aan de hand van de gestelde geschiktheidseisen -en selectiecriteria worden maximaal 12 partijen geselecteerd voor de 1^e dialoogronde. Deze selectie gebeurt, indien er meer dan 12 aanmeldingen zijn, op basis van het ingediende visiedocument.

1^e en 2^e dialoogronde (Hackathon & testfase)

Na selectie organiseert Delfland een dialoogronde waarbij de 12 geselecteerde partijen hun ontwerp kunnen presenteren. Voorafgaand aan deze hackathon-dag zullen de ingediende ontwerpen voor alle deelnemers van de hackathon inzichtelijk worden gesteld. Tijdens de hackathon-dag kan iedere partij in een korte pitch van 2 minuten in hoofdlijnen aangeven hoe hun ontwerp eruitziet en hoe het werkt. Dit is de mogelijkheid om de dialoog tussen Delfland

en Gegadigde aan te gaan. Delfland kan hierbij feedback geven, ook is er mogelijkheid voor de deelnemers om elkaars ontwerp van feedback te voorzien.

Iedere Gegadigde heeft vervolgens twee uur de tijd om hun presentatie definitief te maken. In de middag houdt de Gegadigde haar definitieve presentatie (maximaal 15 minuten). Het beoordelingsteam zal dit vervolgens aan de hand van de meegegeven gunningscriteria beoordelen.

Uit deze dialoogronde worden de beste 3 inzendingen geselecteerd waarmee Delfland verder gaat naar een 2^{de} dialoogronde. In de volgende stap krijgen de 3 geselecteerde partijen een vergoeding om een prototype te maken (12 exemplaren per ontwerp) die getest kunnen worden in de proefsloten van de WUR tijdens de testfase in mei/juni 2021. Na de testfase wordt op basis van de uitkomsten van de testfase en mate waarin de prototypes aan de meegegeven gunningscriteria voldoen en de aanbieding voor uitvoering van de afvangpilot, 1 partij geselecteerd waar Delfland een Overeenkomst mee afsluit. Daarbij is er de mogelijkheid de afvangpilot te verlengen tot 2022 en 2023.

Van belang daarbij is dat voor de uitvoering van de afvangpilot wordt samengewerkt met de in het gebied opererende beroepsvisser en met vrijwilligers van de hengelsportorganisatie in het gebied.

1.8 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien:

Activiteit	Datum
Publicatie Concurrentie-gericht dialoog	Woensdag 17 februari 2021
<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen</i>	Maandag 1 maart 2021
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	Donderdag 4 maart 2021
<i>Uiterste datum voor het indienen van verzoeken tot deelneming en gevraagde stukken</i>	Woensdag 17 maart 2021, uiterlijk 10:00 uur
Selectiebesluit communiceren	Maandag 22 maart 2021
Einde Bezwaartermijn selectie fase 7e kalenderdag	Maandag 29 maart 2021
Uitnodiging verzenden aan Gegadigde	Maandag 29 maart 2021
<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen (+/- 7 dagen)</i>	Maandag 5 april 2021
<i>Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen</i>	Woensdag 7 april 2021
<i>Aanleveren ontwerptekening en notitie</i>	Woensdag 14 april 2021
1^e dialoogfase (Hackaton: pitch + presentatie ontwerp)	Woensdag 21 april 2021
Beoordeling Hackaton	Woensdag 21 april t/m maandag 26 april 2021

Verzenden voornemen tot selectie 3 partijen voor 2 ^e dialoofase	Woensdag 28 april 2021
Einde bezwaartermijn (rechtsbeschermingstermijn van 7 dagen)	Woensdag 5 mei 2021
Uitnodigen 2 ^e dialoofase (testfase)	Woensdag 5 mei 2021
Vorbereiden bouwen prototypes (10 stuks)	Woensdag 5 mei t/m vrijdag 21 mei 2021
Testfase prototypes	Maandag 24 mei t/m vrijdag 18 juni 2021
<i>Definitieve inschrijving</i>	<i>Maandag 5 juli 2021, uiterlijk 12:00 uur</i>
Voornemen tot gunning afvangpilot 1 partij	Maandag 12 juli 2021
Bezwaartermijn eindigt (20 dagen)	Zondag 1 augustus 2021
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 2 augustus 2021

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

2 Beschrijving Aanmeldingsprocedure

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle documenten ten behoeve van deze aanbesteding worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. M. Mostert en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
4. Vragen worden gesteld via TenderNed;
5. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale inschrijving. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opgenomen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

2.2 Nota van inlichtingen

Als Gegadigde wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

Op de in de planning opgenomen datum wordt een Nota van inlichtingen gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen wordt via TenderNed beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van inlichtingen heeft plaatsgevonden, nog worden beantwoord.

Gegadigde verklaart door het indienen van de Aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde geschiktheidseisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde ter beoordeling voorleggen aan de Aanbestedende dienst.

Mocht u bezwaren hebben tegen één of meer onderdelen van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet-overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde worden de geschiktheidseisen en selectiecriteria definitief vastgesteld.

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad als het beoordelen van de Aanmeldingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

2.3 Klachtenmeldpunt

Delfland heeft voor klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Het betreft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net. De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', deze is als bijlage A bij dit beschrijvend document opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.2 van dit beschrijvend document.

2.4 Wijze van indienen van de Aanmeldingen

Indienen van de Aanmeldingen

Aanmeldingen voor de 1^e dialooffase verlopen via TenderNed vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om deel te nemen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Gegadigden.

Opening van de Aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen worden de Aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Nadere informatie over het werken met TenderNed , www.tenderned.nl voor ondernemingen.

Let op!

De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

2.5 Aanbestedingsprocedure

Met het uitbrengen van een Aanmelding conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- De Selectieleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Aan uw Aanmelding zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de pre-contractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning;
 - Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - Het, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, ontbreken van een passende Aanmelding.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject acht de Aanbestedende dienst – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – zich niet aansprakelijk. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigden schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan de selectiefase van deze aanbesteding;

- U gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- U bent bekend en gaat akkoord met de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsprocedure;

- Alle door Gegadigden overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is aangeboden.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan Aanmelders dienen te voldoen.

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Aanmelding gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Gegadigde op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient op te leveren. Middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden en de in paragraaf 4.2 en 4.3 gestelde geschiktheidseisen en u bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen kunt overleggen.

Als Gegadigde niet volledig voldoet aan het gestelde in dit hoofdstuk, wordt zijn Aanmelding als onvolledige Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

3.1 Uitsluitingsgronden

Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, dienen alle onderaannemers ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

U dient het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed. U dient bij uw aanmelding een geldig volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen UEA in te dienen.

3.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteding

U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan

24 maanden. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 5 kalenderdagen. De 3 partijen die door gaan naar de 2^e dialooffase dienen een GVA te overleggen.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

- I. U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister. U vermeldt het inschrijvingsnummer in het register in het UEA.
- II. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

3.2.2 Financieel en economische draagkracht

- U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;
- U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
- Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatste afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.

3.2.3 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- I. Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst.
- II. U dient gepast verzekerd te zijn.

3.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetenties. De referentie dienen minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dienen door de

onderneming gedurende de afgelopen drie kalenderjaren te zijn uitgevoerd en succesvol conform afspraak te zijn opgeleverd en afgerond.

Ten aanzien van de referentie vermeldt u:

- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- De naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieprojecten;
- Het bedrag aan omzet van het project (excl. BTW);
- De data van aanvang en afronding;
- De naam en adres van samenwerkingspartner(s);
- Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Kerncompetenties 1: Ervaring met een gelijkwaardig innovatief ontwerptraject

U toont aan met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft op het gebied van technische innovatieve projecten. U benoemt in uw referentie beknopt de achterliggende vraag van de opdrachtgever, uw inbreng en de wijze waarop u het innovatieve traject hebt uitgevoerd.

Kerncompetenties 2: Ervaring met ecologisch/visserijkundig onderzoek in het veld.

U toont aan met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met onderzoek in het werkveld aquatische ecologie, waar veldwerk onderdeel van uitmaakt. U benoemt in uw referentie beknopt de achterliggende vraag van de opdrachtgever, uw inbreng en de wijze waarop u het project hebt uitgevoerd.

Achterliggende gedachte van deze kerncompetenties is dat Delfland het voor de uitvoering van de opdracht het van essentieel belang acht dat deze kerncompetenties in voldoende mate aanwezig is en wordt beheerd.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

Bij alle gevraagde referenties is Gegadigde verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Gegadigde wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Gegadigde niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Gegadigde kunnen worden benaderd, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten. Wanneer Gegadigde meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt worden uitsluitend de eerst aangetroffen referenties beoordeeld.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt u formulier 2 'model opgave referenties'.

3.3.1 Bewijsmiddelen

De drie inschrijvers met wie Delfland doorgaat naar de tweede dialoogfase, moeten de gevraagde bewijsstukken binnen 5 kalenderdagen na het verzoek aanleveren. Dit verzoek is opgenomen in de brief waarin de gunningsbeslissing aan de winnaar van de aanbesteding wordt gecommuniceerd. De bewijsmiddelen moeten via de berichtenservice van TenderNed worden aangeleverd.

Bewijsmiddelen	Aanwijzing
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden.
Kopie polis	Geldig op datum inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Rechtsgeldig ondertekenen

3.4 Overige informatie

3.4.1 Juridische bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van een moederorganisatie en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.4.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.4.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de inschrijving, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de overeenkomst? in het samenwerkingsverband is geregeld. Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle combinanten daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na indienen van de inschrijving is niet toegestaan.

Bij deelname aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen. Het is voor ondernemers in een samenwerkingsverband niet toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

3.4.3 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht. Hierbij voert een andere onderneming namens uw onderneming een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw organisatie inzet op een opdracht bij Delfland. Als een ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere inschrijver. Een ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Als u een beroep doet op (een) in te zetten derde(n) moet u bij uw inschrijving (een) rechtsgeldige verklaring(en) van de desbetreffende derde(n) overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (formulier 1b).

3.4.4 Beroep op derde(n)

Bij een beroep op een derde(n) om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen neemt de inschrijver de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (formulier 1a).

3.5 Toepasselijk voorwaarden

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018 zijn op deze opdracht van toepassing. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.6 Conformiteitsverklaring

Door het indienen van een inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit beschrijvend document, de bijlagen en de nota van inlichtingen.

De conformiteitsverklaring is toegevoegd als formulier 3 en dient u bij uw Aanmelding in te dienen.

3.7 Meerdere inschrijvingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving indienen. Wanneer Delfland twijfels heeft over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van deze inschrijvingen onderzoekt Delfland of de relatie tussen de verbonden ondernemingen de inschrijvingen daadwerkelijk heeft beïnvloed. Als op basis van het onderzoek wordt geconcludeerd dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvers eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen sluit Delfland deze inschrijvingen uit.

4 Selectiecriteria met een gewogen karakter

4.1 Selectiecriteria

4.1.1. Visie op het innovatie traject voor het ontwerpen en construeren van een vangtuig voor rivierkreeften.

Voor de aanbestedende dienst is het van belang om partijen aan te trekken, die een duidelijk beeld hebben bij de opdracht. Relevant is dat de opdrachtnemer in staat is in te schatten wat de opdracht precies inhoudt, wat er van u wordt verwacht en hoe u het vervolgtraject ziet. Aanbestedende dienst hanteert daarom onderstaand selectie criterium:

- Visie op de uitvoer van het gehele beschreven traject;

U beschrijft in uw visie dat u in staat bent om op adequate wijze invulling te geven aan de verschillende onderdelen van dit innovatief ontwerptraject en het bijbehorend proces. Dat wil zeggen de ontwerpwedstrijd (Hackathon), ontwikkeling prototype (12 stuks t.b.v. testfase), vormgeven en uitvoeren van de grootschalige afvangpilot in Delflands water.

In uw visie dient u minimaal in te gaan op onderstaande aspecten:

- Door u gehanteerde aanpak om de verschillende uitgevraagde werkzaamheden uit te voeren op adequate wijze;
- Eventuele wijze waarop daarbij de samenwerking met andere partijen is gezocht (in geval van consortium);

Indicatie omvang uitwerking

- 1 pagina A4 voor uw visie, lettertype Arial 10, regelafstand 1,5.

In geval van meer dan 12 (twaalf) aanmeldingen wordt er aan de hand van uw visie (1 A4) een selectie gemaakt. Het onafhankelijke beoordelingsteam geeft individueel een score van 2, 4, 6, 8 of 10.

5 Beschrijving beoordelingsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de onderstaande fasen.

Fase 1: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door Gegadigde ingediende informatie en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt zijn Aanmelding op volledigheid getoetst. Ook wordt getoetst of de Gegadigden onvoorwaardelijk voldoen aan alle geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in hoofdstuk 3. Aanmelding die niet voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.

In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Gegadigden bij aanbestedingen, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct in de Aanmelding overlegd te worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om de (officiële) bewijsstukken bij de Gegadigde op te vragen. Gegadigde dient deze bewijsstukken op 1e verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen te verstrekken.

Fase 2: kwalitatieve selectie van de gegevens, bewijsstukken en/of verklaringen

Indien na fase 1 meer dan twaalf (12) Aanmeldingen voldoen aan de Aanmeldingsvereisten en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de beste aanmelders.

Selectie criterium (zie Aanmeldingsformulier)	Factor
1. Visie	100

Aan het selectie criterium is door het beoordelingsteam een factor toegekend. Hiervoor wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Scores	Waardering	% van de te behalen punten
10	Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Dit uit zich ondermeer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor de aanbesteder relevante en onderscheidende meerwaarde van het door inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende subgunningcriterium blijkt.	100
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij onze behoeften en wensen en geeft	80

	blijk van goed inzicht in onze situatie. Biedt aanzienlijke meerwaarde.	
6	Neutraal, beantwoording voldoet slechts nipt of grotendeels aan het gevraagde, sluit minimaal aan bij onze behoeften. Biedt geen meerwaarde.	80
4	Ruim onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij onze behoeften en wensen.	40
2	Zeer slecht, geen beantwoording	20

Fase 3: afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel: een rangorde van de Aanmeldingen. De rangorde van de Aanmeldingen wordt op de totaalscore bepaald, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal. Van aanmeldingen waarvan de eindscore na beoordeling gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Aanmeldingen.

Fase 4: Verificatie van de gegadigde

De 12 Aanmeldingen met de hoogste puntentotalen worden uitgenodigd tot de 1^e dialoofase. De inschrijvingsstukken (Beschrijvend document) worden pas verzonden na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna). Verificatie van de Aanmeldingsvereisten (indien nodig) van de aanmelders vindt plaats vóór de toezending van het Beschrijvend document. Blijkt tijdens deze verificatie dat in de Aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende aanmeldende partij alsnog afvallen. Alsdan zal opnieuw een rangschikking gemaakt worden.

De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten, door de Gegadigde met de hoogste totaalscore geleverde informatie, geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Gegadigde moet uitleggen. Bovendien wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nader moet worden ingegaan.

Fase 5: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

De aanmeldende partijen die (vooralnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, ontvangen een afwijzingsbrief. Voor deze aanmeldende partijen bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Den Haag.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, wordt de Gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar: aanbesteden@hhdelfland.nl en de berichtenservice van TenderNed.

5.2 Voorbehoud

Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van/met de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

5.3 Definities

Cijfer	Waardering van het selectie criterium.
Factor	Getal dat het belang van een selectie criterium aangeeft (totaal van alle factoren is altijd 100).
Score	Het product van het cijfer en de factor per selectie criterium.
Totaalscore	De som van de scores op alle selectie criteria.

6 Selectiecriteria – 1^e en 2^{de} dialoofase

In dit hoofdstuk worden de selectiecriteria meegegeven voor de selectie van de 1^e dialoofase (de hackathon) naar de 2^e dialoofase (uitwerken prototype t.b.v. testfase). De 12 partijen die doorgaan naar de 1^e dialoofase (hackathon) krijgen hier een uitnodiging voor.

Tijdens de 1^e dialoofase (Hackathon) wordt aan de Gegadigden gevraagd om een pitch voor te bereiden over hun ontwerp.

Eén week van te voren wordt u gevraagd het volgende in te dienen:

1. Ontwerptekeningen
2. Ontwerpnootie

Tijdens de 1^e dialoofase, wordt het volgende verwacht:

1. Pitch van 2 minuten
2. Feedback/verbetervoorstellen op het ontwerp door Delfland en plenair met alle deelnemers
3. 2 uur later: definitieve presentatie, max 15 minuten.

Op basis hiervan wordt door een beoordelingscommissie een selectie van 3 partijen gemaakt die door zullen gaan naar de 2^e dialoofase (uitwerken prototype (12 stuks) t.b.v. testfase). Tijdens de 1^e dialoofase (Hackathon) zal de Gegadigde op de volgende punten beoordeeld worden:

#	Beoordelingscriteria waaraan het vangtuig bij voorkeur dient te voldoen:	Te behalen punten
1	Het vangmiddel is in staat om grootschalige kreeftenafvangst mogelijk te maken.	20
2	Het vangmiddel is in staat rivierkreeften van verschillende formaten te vangen, b.v. ook kleinere exemplaren <5cm.	20
3	Het vangmiddel leidt tot zo weinig mogelijk bijvangst van vissen en eventueel andere dieren (zwemmende zoogdieren en vogels, amfibieën).	15
4	Het vangmiddel berokkent geen onnodige schade aan gevangen rivierkreeften (diervriendelijkheid)	10
5	Het vangmiddel verschilt uiterlijk van korven en fuiken, zodat bij handhaving en controle eenvoudig is vast te stellen dat het om andere vangtuigen gaat dan de reguliere vangtuigen zoals beschreven in de visserijwet.	5
6	Het vangmiddel belemmert overige watersysteemfuncties niet, zoals doorvaarbaarheid, vismigratie en waterafvoer	10
7	Het vangmiddel is praktisch goed toepasbaar, te gebruiken in verschillende soorten wateren, gebruiksvriendelijk en eenvoudig (handmatig) transporteerbaar	10
8	Het vangmiddel is goedkoop produceerbaar	5

9	Het vangmiddel is goedkoop toepasbaar op grote schaal, (bijvoorbeeld het vangmiddel hoeft niet te worden geasd, en het vangmiddel is eenvoudig te plaatsen en te lichten)	5
	Totaal:	100 punten te behalen

7 Gunningscriteria – Inschrijvingsfase

Procedurebeschrijving:

1. Oproep, iedereen kan o.a. op basis van een eigen ontwerp en/of op basis van de winnende ontwerpen (uit de voorgaande challenge-fase) zich aanmelden voor voorliggende procedure.
2. Vanuit alle aanmeldingen worden maximaal 12 gegadigden geselecteerd voor de dialoog, op basis van de geschiktheidseisen en selectiecriteria, in het geval van meer dan 12 aanmeldingen voor de procedure.
3. Sluiting selectiefase.
4. Versturen uitnodiging dialoofase aan de maximaal 12 gegadigden.
5. Start 1^{ste} dialoogronde – presentatiedag.
6. Terugbrengen 12 gegadigde naar 3 gegadigde op basis van de 9 beoordelingscriteria.
7. Start 2^{de} dialoogronde – testfase
 - a. De gegadigden maken een testbaar prototype (12 stuks)
 - b. Gedurende deze periode zijn er contactmomenten over de werking en kan de gegadigde zijn ontwerp bijstellen. (alles vastleggen, dossier opbouw)
 - c. Gegadigden kunnen afvallen omdat ontwerp doelstelling niet gaat behalen
8. Inschrijvingsfase, de overgebleven gegadigde mogen een inschrijving doen.
9. Finale keuze op basis van economische meest voordelige inschrijving.

Inschrijvingsfase:

De 3 aanbieders die tijdens de 1^e dialoofase (hackathon) zijn geselecteerd wordt gevraagd hun ontwerp uit te werken in een testbaar prototype (12 stuks). Hier staat een vergoeding tegenover van €4.000,-- inclusief btw.

Naast de prototypes wordt aan de 3 aanbieders gevraagd een aanbidding/ plan van aanpak (PVA) uit te werken voor de uitvoer van de afvangpilot in Delflands water. Uitvoer van deze pilot dient te starten per 1 augustus 2021. Voorzien wordt dat de pilot op 3 locaties uitgevoerd gaat worden. Omvang van de pilot wordt (inclusief de productie van de benodigde vangmiddelen) ingeschat op €150.000,- inclusief BTW.

De geleverde prototypes worden aangeboden bij de WUR voor de testfase. De testresultaten, de mate waarin het prototype aan de criteria voldoet, het plan van aanpak voor de uitvoer van de afvangpilot en prijs voor de uitvoer van de afvangpilot zijn samen bepalend (de 4 gunningscriteria) voor de selectie van 1 partij aan wie de aanbestedende dienst de uitvoer van de afvangpilot in Delflands water gunt, met optie tot verlenging in 2021 en 2022.

Aanbestedende dienst geeft voor de uitvoer van de afvangpilot in het eerste jaar (2021) een budgetplafond van €150.000,- inclusief. BTW mee, de aanbiedingen worden voor 100% beoordeelt op kwaliteit, op basis van de beschreven 4 gunningscriteria:

- Testresultaten prototype gedurende testfase WUR;
- Plan van aanpak uitvoering afvangpilot;
- Mate waarin het prototype aan de criteria voldoet;
- Prijs uitvoering afvangpilot.

Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure
Bijlage B	Algemene inkoopvoorwaarden AWWODI-2018 (diensten)
Formulier 0	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (tool in TenderNed)
Formulier 1a	Verklaring derde
Formulier 1b	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Formulier 2	Model opgave Referenties
Formulier 3	Conformiteitsverklaring
Formulier 4	Checklist