



Gemeente Rotterdam
Gemeentewerken



Veiligheidshandboek





Gemeente Rotterdam

Gemeentewerken

Personeels- en Organisatiezaken

Veiligheidshandboek

Gemeentewerken

Projectcode

Arbo/Veiligheidshandboek

Opdrachtgever

Directie Gemeentewerken

Opsteller

Bureau Arbozaken

Veiligheidshandboek	Onderwerp	Blad	Bladen totaal	Revisiedatum blad
Hoofdstuk 0, Algemeen gedeelte	Voorblad	1	1	20-10-2011



Inhoudsopgave

Onderwerp	Revisiedatum	Aantal bladzijden
Voorblad	20-10-2011	1
Inhoudsopgave	20-10-2011	1
Voorwoord	20-10-2011	1
Inleiding	20-10-2011	1
Belangrijke adressen en telefoonnummers	20-10-2011	1
Globaal overzicht wijzigingen t.o.v. vorige uitgave	6-9-2012	1

Hoofdstuk 1, Veiligheidsbeleid.

Hoofdstuk 2, Procedures en richtlijnen.

Hoofdstuk 3, Arbo- informatie.

Hoofdstuk 4, Dienstveiligheidsvoorschriften

Hoofdstuk 5, VGM- handboek (Optioneel)

Veiligheidshandboek	Onderwerp	Blad	Bladen totaal	Revisiedatum blad
Hoofdstuk 0, Algemeen gedeelte	Inhoudsopgave	1	1	20-10-2011



Voorwoord

Dit handboek gaat nader in op de zaken van veiligheid en gezondheid voor de medewerkers van Gemeentewerken. Dit zijn zaken die ons allemaal direct aangaan.

We willen allemaal dat we in een veilige omgeving ons werk kunnen doen en dat we daarbij geen onaanvaardbare risico's lopen die direct of indirect tot lichamelijk en/ of geestelijke gezondheidsschade kunnen leiden. Om dat te bereiken zullen we ook *zelf* actief met veiligheid en gezondheid bezig moeten zijn en aandacht moeten hebben voor die zaken die daarop een negatief effect hebben.

De Arbeidsomstandighedenwet geeft een kader om deze zaken in onze werksituatie (beter) te regelen. De Arbeidsomstandighedenwet gaat uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid:

- de werknemersverantwoordelijkheid, niet alleen die voor uzelf, maar ook die voor uw collega's;
- de werkgeversverantwoordelijkheid van de algemeen directeur voor de vaststelling van het arbeidsomstandighedenbeleid, dat zich richt op een zo groot mogelijke veiligheid, een zo goed mogelijke bescherming van de gezondheid en het bevorderen van het welzijn van alle Gemeentewerkers.

Het veiligheidshandboek bevat algemene voorschriften en procedures die voor de gehele dienst gelden. De hoofdstukken 1 tot en met 4 zijn voor de hele dienst gelijk.

Hoofdstuk 5 is beschikbaar voor eventueel aanvullende specifieke Arbo- informatie van de afdeling, zoals een VGM- handboek.

De zaken die in dit handboek zijn vastgelegd gelden voor *alle* medewerkers die in vaste of tijdelijke dienst dan wel op contractbasis of inhuurbasis in dienst zijn van Gemeentewerken.

Dit veiligheidshandboek is tot stand gekomen in samenwerking met de Ondernemingsraad, Bureau Arbozaken, in- en externe deskundigen en de afdelingen.

Ik verwacht dat dit handboek afdoende kaders geeft die leiden tot een gezonde en veilige werkomgeving.

DE ALGEMEEN DIRECTEUR VAN GEMEENTEWERKEN

G.J.D. Wigmans

Veiligheidshandboek, Hoofdstuk 0		Blad	Bladen totaal	Revisiedatum blad
Algemeen gedeelte	Voorwoord	1	1	20-10-2011

Voorwoord

Dit handboek gaat nader in op de zaken van veiligheid en gezondheid voor de medewerkers van Gemeentewerken. Dit zijn zaken die ons allemaal direct aangaan.

We willen allemaal dat we in een veilige omgeving ons werk kunnen doen en dat we daarbij geen onaanvaardbare risico's lopen die direct of indirect tot lichamelijk en/ of geestelijke gezondheidsschade kunnen leiden. Om dat te bereiken zullen we ook *zelf* actief met veiligheid en gezondheid bezig moeten zijn en aandacht moeten hebben voor die zaken die daarop een negatief effect hebben.

De Arbeidsomstandighedenwet geeft een kader om deze zaken in onze werksituatie (beter) te regelen. De Arbeidsomstandighedenwet gaat uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid:

- de werknemersverantwoordelijkheid, niet alleen die voor uzelf, maar ook die voor uw collega's;
- de werkgeversverantwoordelijkheid van de algemeen directeur voor de vaststelling van het arbeidsomstandighedenbeleid, dat zich richt op een zo groot mogelijke veiligheid, een zo goed mogelijke bescherming van de gezondheid en het bevorderen van het welzijn van alle Gemeentewerkers.

Het veiligheidshandboek bevat algemene voorschriften en procedures die voor de gehele dienst gelden. De hoofdstukken 1 tot en met 4 zijn voor de hele dienst gelijk.

Hoofdstuk 5 is beschikbaar voor eventueel aanvullende specifieke Arbo- informatie van de afdeling, zoals een VGM- handboek.

De zaken die in dit handboek zijn vastgelegd gelden voor *alle* medewerkers die in vaste of tijdelijke dienst dan wel op contractbasis of inhuurbasis in dienst zijn van Gemeentewerken.

Dit veiligheidshandboek is tot stand gekomen in samenwerking met de Ondernemingsraad, Bureau Arbozaken, in- en externe deskundigen en de afdelingen.

Ik verwacht dat dit handboek afdoende kaders geeft die leiden tot een gezonde en veilige werkomgeving.

DE ALGEMEEN DIRECTEUR VAN GEMEENTEWERKEN

G.J.D. Wigmans

Veiligheidshandboek, Hoofdstuk 0		Blad	Bladen totaal	Revisiedatum blad
Algemeen gedeelte	Voorwoord	1	1	20-10-2011

Inleiding

Dit veiligheidshandboek is uit een algemeen gedeelte en vier hoofdstukken samengesteld.

Het eerste hoofdstuk handelt over het veiligheidsbeleid, zoals dit bij de Dienst van Gemeentewerken voor de afdelingen is vastgesteld. In het tweede hoofdstuk zijn algemeen geldende procedures en richtlijnen opgenomen. Hoofdstuk drie bevat aanwijzingen over relevante informatie betreffende arbeidsomstandigheden en de omgang met de Arbeidsinspectie. Hoofdstuk vier bevat de dienstveiligheidsvoorschriften (D.V.'s). Deze voorschriften zijn algemeen geldend en door de algemeen directeur vastgesteld.

Hoofdstuk 5 is beschikbaar voor een VGM- handboek of andere afdelingsinformatie die met arbeidsomstandigheden te maken heeft.

Het Veiligheidshandboek wordt beheerd door het Bureau Arbozaken van de afdeling Personeels- en Organisatiezaken.

Veiligheidshandboek, Hoofdstuk 0		Blad	Bladen totaal	Revisiedatum blad
Algemeen gedeelte	Inleiding	1	1	20-10-2011

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Naam	Adres	Telefoon
Intern Alarmnummer Europoint calamiteiten, brand, ongevallen		4444
Extern Alarmnummer Politie, Ambulance, en Brandweer		112
Personeels- en Organisatiezaken	Galvanistraat 15 3029 AD Rotterdam	010- 489 4330
• Arbocoördinator Gemeentewerken (Preventiemedewerker)	Europoint III, kamer 15.68	010- 489 7974
• Bureau Arbozaken	Europoint III, kamer 15.68	010- 489 7974 010- 489 3519 010- 489 7057
• Herstelmelding na ziekte	Europoint III, kamer 15.20	010- 489 4330
• Ongevalse- registratie	Europoint III, kamer 15.68	010- 489 3519
Ondernemingsraad	Europoint III, kamer 15.28	010- 489 5691
Bedrijfsarts	Europoint III, 15 ^e etage, kamer 15.58	010- 489 3399
G.G.D.	Schiedamsedijk 95 3011 EN, Rotterdam	010- 433 9966
Inspectie SZW (voorheen Arbeidsinspectie e.a.) (meldingen, tips en klachten)	Postbus 820 3500 AV, Utrecht	0800-270 0000
Algemene en Juridische Zaken		
• Juridische, Schade- en verzekeringszaken	Europoint III, kamer 17.30	010- 489 4344
Watermanagement Rotterdam		
• Centrale meld- en regelkamer (CMRK)	Europoint III, kamer 11.52	010- 489 3516
Dienst Centraal Milieubeheer Rijnmond (DCMR)		010- 246 8000
• Centrale meld- en regelkamer	's-Gravelandseweg 565 3016 BH, Schiedam	010- 473 9333
Europoint portier	hal hoofdingang	010- 489 6815

Opmerking betreffende de telefoonnummers in Europoint III.

Bij bellen van een intern nummer naar een intern nummer moet men altijd een 9 voor de laatste vier cijfers van het nummer kiezen. Het nummer van de bedrijfsarts wordt dan bijvoorbeeld nummer 93399.

Globaal overzicht wijzigingen t.o.v. vorige uitgave

Hoofd- stuk	Paragraaf/ Procedure/ Dienstvoorschrift	Globale omschrijving wijzigingen
2	2	Geheel herzien na uitgifte gedrukte versie 2011 op 6/9/2012
4	DV- 29	Geheel herzien na uitgifte gedrukte versie 2011 op 9/8/12
4	DV- 30	Geheel herzien na uitgifte gedrukte versie 2011 op 18/6/2012

Veiligheidshandboek, Hoofdstuk 0		Blad	Bladen totaal	Revisiedatum blad
Algemeen gedeelte	Globaal overzicht wijzigingen	1	1	6-9-2012