



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Directievoering & Toezicht tbv vernieuwing RJJJ De Hunnerberg te Nijmegen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 16 februari 2021

Colofon

Contactpersoon

Laura Staessen

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	4
2.3	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	5
3.3	Planning	5
3.4	Nadere inlichtingen	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.2	Geschiktheidseisen.....	7
5	Selectie	14
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	14
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	18
5.3	Loting.....	20
6	Aanmelding	21
6.1	Algemeen	21
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	21
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	21
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	21
6.5	Eigen verklaring.....	23
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	23
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	25
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	25
7.2	Mededeling selectiebeslissing.....	25
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	26

8.1	<i>Motiveringen</i>	26
8.2	<i>Taal</i>	26
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	26
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	26
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	26
8.6	<i>Integriteit</i>	27
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	27
8.8	<i>Past Performance</i>	27
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	27
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	27
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	27
8.10.2	<i>Forumkeuze</i>	28
8.10.3	<i>Klachten</i>	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Directievoering en Toezicht tbv vernieuwing RJJl De Hunnerberg te Nijmegen" het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

RJJI de Hunnerberg is een van de drie locaties Rijks Justitiële Jeugd Inrichting in Nederland vallend onder de Dienst Justitiële Inrichtingen. In RJJI de Hunnerberg verblijven verspreid over negen afdelingen jongens en meisjes die volgens het jeugdstrafrecht worden vastgezet.

Van het oorspronkelijke begin 20^e eeuwse gebouw resteren slechts een tweetal villa's op het voterrein. Midden jaren '90 is een compleet nieuw voor- en hoofdgebouw gerealiseerd. Dit gebouw, en de meeste techniek in het gebouw is na 25 jaar op veel punten toe aan een grondige vernieuwing.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft voor deze vernieuwing een besteksontwerp laten maken voor de uit te voeren werkzaamheden door Hootsmans architectuurbureau (architectuur/bouwkunde), Sinis adviseurs (beveiliging) en Sweco (constructies, E- en W- techniek).



2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het project betreft diverse onderdelen dat samengevoegd is tot 1 project, als volgt:

1 Entreezone, ca 400m2 BVO

Het voorgebouw van RJJI de Hunnerberg met daarin de hoofdentree wordt teruggebracht tot casco en volledig opnieuw ingedeeld in het kader van het project. Ook installaties worden in het voorgebouw volledig vernieuwd. Naast een nieuwe portiersloge komen hier ook een bezoekszaal en onder andere de centrale meldkamer en personeelsruimtes. Om alle ruimtes te kunnen huisvesten moet de huidige patio (120m²) tussen voor- en hoofdgebouw overbouwd worden. Dit is een volume in een bouwlaag op een portaalconstructie te plaatsen.

Het deelproject entreezone zal vrijwel geheel gerealiseerd kunnen worden op een door bouwhekken afgesloten bouwterrein. Om dat mogelijk te maken zal een tijdelijke hoofdentree gemaakt moeten worden via de linker villa.

Alle overige deelprojecten vinden plaats in of bij het hoofdgebouw van de inrichting dat in gebruik blijft.

2. Vervanging hoofdverdeelinrichting en NSA

De bestaande hoofdverdeler heeft haar technische levensduur bereikt, en er zijn nieuwe eisen voor het gebruik van noodstroom binnen Penitentiaire inrichtingen. Binnen het project wordt de bestaande hoofdverdeelinrichting en het bestaande NSA vervangen. Binnen de perimeter dient hiertoe een nieuw NSA (Nood Stroom Aggregaat) gebouw gerealiseerd te worden. Om een ongestoorde overgang naar van oud naar nieuw mogelijk te maken is een migratieplan een belangrijk onderdeel van dit deelproject.

3. Beveiliging en Toegangs Controle Systeem

De (binnen)beveiligingsinstallaties bestaande oa uit Security Management Systeem, Toegangs Controle, deur besturing, deur en cel intercom en meld en detectie Systeem in het gehele gebouw worden vervangen. De buiten beveiliging is reeds vernieuwd.

4. DIOO

DIOO staat voor Digitale Infrastructuur Op Orde. Een landelijk project waarbij de bekabelingsinfrastructuur wordt vernieuwd zodat deze aan de huidige eisen van een moderne digitale werkomgeving voldoet. Bij het project DIOO hoort ook het realiseren van enkele nieuwe MER en SER ruimtes binnen het bestaande gebouw.

5. PZI/MAI

Als onderdeel van het totale project wordt ook de PZI/MAI (Personen Zoek Installatie, Mobile Alarmering Installatie) vernieuwd.

6. Renovatie leefafdelingen

De negen leefafdelingen en de isoleerafdeling worden een voor een opgeknapt in het project. Een afdeling is steeds vrij ten behoeve van de werkzaamheden, de overige afdelingen zijn in gebruik.

De inrichting blijft tijdens de werkzaamheden in gebruik. Belangrijk onderdeel van de werkzaamheden zal zijn het afstemmen van de uitvoeringswerkzaamheden op de processen van de inrichting. Veiligheid in brede zin staat daarbij voorop.

Het doel van de opdracht is:

- Het aanpassen van een forensisch centrum jeugd die qua entreezone, beveiligingsinstallaties, hoofdstroomvoorziening en decentrale ICT infrastructuur weer up-to-date is en voldoet aan wettelijke en Arbo eisen en de voor dit project door DJI vastgestelde eisen, binnen het vastgestelde budget en de planning.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Directievoering en toezicht in de realisatiefase;
- Betreft directie en toezicht op alle technische disciplines: bouwkunde, beveiliging, elektrotechniek, werktuigbouwkunde, ICT, installatietechniek etc;
- Tevens leveren van advieswerk, dat voortvloeit uit het bestek, daarvoor zijn stelposten opgenomen tbv specifiek advieswerk.
- Voor een volledige omschrijving wordt verwezen naar de bijlagen, waaronder de kruisjeslijst, bijlage 1.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Goede samenwerking (DJI, inrichting, RVB, adviseurs en opdrachtnemer), zowel qua organisatie als open en transparante houding, waardoor snelle en goede besluiten genomen kunnen worden als dat nodig is;
- Een zoveel mogelijk ongehinderde doorgang van het primaire proces binnen de inrichting;
- Realiseren van een eindsituatie die voldoet aan de verwachting van de klant en gebruikers, alsmede toekomstbestendig;
- Een veilige situatie gedurende uitvoeringfase;

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: werkzaamheden vinden plaats op de gehele inrichting, inclusief op het terrein.

Disciplines: directie en toezicht, advies voortvloeiende uit uitvoering van het bestek

2.3 Herzieningsclausule

Indien de looptijd van de overeenkomst wordt overschreden, bijvoorbeeld door uitloop van het realisatieproject, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig met maximaal 6 maanden, en maximaal tweemaal, te verlengen, onder dezelfde voorwaarde als de oorspronkelijke overeengekomen overeenkomst. Het daadwerkelijk aantal uren wordt verrekend op basis van regie, en conform het uurtarief van de oorspronkelijk overeengekomen overeenkomst.

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	8 maart 2021, 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	11 maart 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	23 maart 2021, 9:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	16 april 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	26 april 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring met directievoering van een multidisciplinair project.	<u>Kerncompetentie 1</u> De gegadigde heeft kennis en ervaring met directievoering binnen een multidisciplinair project conform STABU-bestek. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - U heeft directievoering uitgevoerd binnen een multidisciplinair project conform STABU-bestek met minimaal 3 verschillende disciplines (bijvoorbeeld bouwkundig, werktuigbouwkunde, elektrotechniek, installatietechnisch, beveiliging, brandveiligheid etc.) waarbij het project een minimale omvang had van €2.500.000,- <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel is het selecteren van een directievoerder met voldoende ervaring conform STABU bestek met meerdere disciplines.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5 Referentietermijn Het referentieproject is max. 3 jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van de aanmelding opgeleverd.
2. Ervaring met toezicht houden van een multidisciplinair project.	<u>Kerncompetentie 2</u>	Model opgave referentieopdrachten

	De gegadigde heeft kennis en ervaring met toezicht houden binnen een multidisciplinair project conform STABU-bestek. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - U heeft toezicht gehouden binnen een multidisciplinair project conform STABU-bestek met minimaal 3 verschillende disciplines (bijvoorbeeld bouwkundig, werktuigbouwkunde, elektrotechniek, installatietechnisch, beveiliging, brandveiligheid etc.) waarbij het project een minimale omvang had van €2.500.000,- <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel is het selecteren van een toezichthouder met voldoende ervaring conform een STABU bestek met meerdere disciplines.	- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn Het referentieproject is max. 3 jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van de aanmelding opgeleverd. .
3. Ervaring met directievoering en toezicht in een complexe en in gebruik blijvende omgeving.	<u>Kerncompetentie 3</u> De gegadigde heeft kennis en ervaring met directievoering en toezicht in een complexe en in gebruik blijvende omgeving waarbij het primaire proces ongehinderd door bleef gaan.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7

	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een complexe en in gebruik blijvende omgeving. Onder een complexe bedrijfsomgeving wordt verstaan: een belangrijke publieke of commerciële omgeving, waarbij verstoring tot aanzienlijke maatschappelijke, politieke of commerciële schade zou lijden. Bijvoorbeeld een detentiecentrum, penitentiaire inrichting, ziekenhuis of zorginstelling, bank, datacentrum, vliegveld, douane, de (petro)chemisch industrie of vergelijkbaar met een minimale omvang van €2.500.000,-. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel is het selecteren van een directievoerder en toezichthouder met ervaring binnen een complexe en in gebruik blijvende omgeving.	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn Het referentieproject is max. 3 jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van de aanmelding opgeleverd. .
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Aantoonbare kennis UAV	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde beschikt over directievoerders met aantoonbare kennis van Directie UAV om als directie(voerder) voor een utiliteitsproject te kunnen opereren.	Diploma of toetscertificaat - De opleiding dient met goed gevolg afgerond te zijn. - Het certificaat is uitgegeven door een onafhankelijke instantie.

	Dit dient door middel van een diploma of toetscertificaat met goed gevolg afgelegd te worden aangetoond, welke is uitgegeven door een onafhankelijke instantie. Een certificaat van deelname wordt niet als gelijkwaardig beschouwd. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een diploma of toetscertificaat. Voorbeelden van opleidingen waaraan dergelijke diploma's zijn gekoppeld zijn: - "Directievoering UAV voor de B&U" van de Stabu/CROW - "UAV contracten (UAVO)" van Reed Business Opleidingen - "Contracten directie UAV" van Elsevier - "HBO Directievoering, basis+specialisatie, module UAV contracten" van Pro Education' - "Directievoerder-UAV" van Zadkine Contract Activiteiten (voorheen Nova contract) of Deltion College - HTS Bouwkunde of civiele techniek, waarna een post-HBO opleiding "bouwrecht" met goed gevolg is afgelegd - TU Bouwkunde of civiele techniek, met het keuzevak "bouwrecht" - Post-HBO, "Basis Directievoerder". <u>Doelstelling opdrachtgever</u>	- Zie dashboard eis 8
--	--	---

	Het selecteren van een directievoerder met aantoonbare kennis van het UAV om binnen een utiliteitsproject te opereren.	
--	--	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1 Ervaring met directievoering binnen een multidisciplinair project	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft kennis en ervaring met directievoering binnen een multidisciplinair project conform STABU-bestek. <u>Aspecten</u> De mate waarin het referentieproject ten aanzien van de van toepassing zijnde technische disciplines vergelijkbaar is met het project, zoals omschreven in paragraaf 2.1.2 van deze leidraad. Voor elke concreet aantoonbaar gemaakte discipline in de referentieopdracht waarop directievoering is uitgevoerd, scoort u één punt, tot een maximum van 6 punten. De disciplines moet voldoende worden aangetoond in de bewijsmiddelen. Een nadere toelichting van de disciplines is toegestaan.	Bewijsstukken: - Voor dit selectie criterium wordt de referentieopdracht beoordeeld welke is ingediend voor eis 5 (geschiktheidseis 1) - Toelichting van maximaal 1 A4, min. Lettergrootte 9 waarin de vergelijkbaarheid van de technische disciplines worden onderbouwd. Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.
2 Ervaring met toezichthouden binnen een multidisciplinair project	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft kennis en ervaring met toezichthouden binnen een multidisciplinair project conform STABU-bestek. <u>Aspecten</u> De mate waarin het referentieproject ten aanzien van de van toepassing zijnde technische disciplines vergelijkbaar is met het project, zoals omschreven in paragraaf 2.1.2 van deze leidraad.	Bewijsstuk: - Voor dit selectie criterium wordt de referentieopdracht beoordeeld welke is ingediend voor eis 6 (geschiktheidseis 2) - Toelichting van maximaal 1 A4, min. Lettergrootte 9 waarin de vergelijkbaarheid van de technische disciplines worden onderbouwd. Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2.

	Voor elke concreet aantoonbaar gemaakte discipline in de referentieopdracht waarop directievoering is uitgevoerd, scoort u één punt, tot een maximum van 6 punten. De disciplines moet voldoende worden aangetoond in de bewijsmiddelen. Een nadere toelichting van de disciplines is toegestaan.	
3 Ervaring met directievoering en toezicht binnen een complexe en in gebruik blijvende omgeving	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft kennis en ervaring met directievoering en toezicht in een complexe en in gebruik blijvende omgeving waarbij het primaire proces ongehinderd door bleef gaan. <u>Aspecten</u> De mate van complexiteit van de bedrijfsomgeving waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Onder een complexe bedrijfsomgeving wordt verstaan: een belangrijke publieke of commerciële omgeving, waarbij verstoring tot aanzienlijke maatschappelijke, politieke of commerciële schade zou lijden. Bijvoorbeeld een detentiecentrum, penitentiaire inrichting, ziekenhuis of zorginstelling, bank, datacentrum of vergelijkbaar. Voor dit selectiecriterium wordt de mate van complexiteit (hoog, gemiddeld of laag) beoordeeld. Een beschrijving van de beoordeling staat beschreven in paragraaf 5.2. De mate van complexiteit moet voldoende worden	Bewijsstukken: - Voor dit selectiecriterium wordt de referentieopdracht beoordeeld welke is ingediend voor eis 7 (geschiktheidseis 3). - Toelichting van maximaal 2 A4, min. Lettergrootte 9 waarin de complexiteit van de bedrijfsomgeving wordt onderbouwd. Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 3.

	aangetoond in de bewijsmiddelen. Een nadere toelichting op de complexiteit van de bedrijfsomgeving is toegestaan.	
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- De ingediende referentieopdracht voor de geschiktheidseis zal gebruikt worden voor de beoordeling van het selectie criterium.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Ervaring met directievoering binnen een multidisciplinair project	Min. 0 – max. 6 punten
2	Ervaring met toezichthouden binnen een multidisciplinair project	Min. 0 – max. 6 punten
3	Ervaring met directievoering en toezicht in een complexe en in gebruik blijvende omgeving	1, 3 of 5 punten

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectiecriteria

De score per selectiecriteria wordt berekend met de volgende formule:

Selectiecriteria 1: Ervaring met directievoering binnen een multidisciplinair project	
Beoordeling	Score
Indien de referentieopdracht waarop u toezicht heeft gehouden 1 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 2)	1 punt
Indien de referentieopdracht waarop u directievoering heeft uitgevoerd 2 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 1)	2 punten
Indien de referentieopdracht waarop u directievoering heeft uitgevoerd 3 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 1)	3 punten
Indien de referentieopdracht waarop u directievoering heeft uitgevoerd 4 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 1)	4 punten
Indien de referentieopdracht waarop u directievoering heeft uitgevoerd 5 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 1)	5 punten
Indien de referentieopdracht waarop u directievoering heeft uitgevoerd 6 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 1)	6 punten

Selectiecriteria 2: Ervaring met toezichthouden binnen een multidisciplinair project	
Beoordeling	Score
Indien de referentieopdracht waarop u toezicht heeft gehouden 1 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 2)	1 punt
Indien de referentieopdracht waarop u toezicht heeft gehouden 2 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 2)	2 punten
Indien de referentieopdracht waarop u toezicht heeft gehouden 3 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 2)	3 punten
Indien de referentieopdracht waarop u toezicht heeft gehouden 4 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 2)	4 punten
Indien de referentieopdracht waarop u toezicht heeft gehouden 5 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 2)	5 punten
Indien de referentieopdracht waarop u toezicht heeft gehouden 6 van de benoemde disciplines bevat (zie selectiecriteria 2)	6 punten

Selectie criterium 3: Ervaring met directievoering en toezicht in een complexe en in gebruik blijvende omgeving	
Beoordeling	Score
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in een ingebruikblijvende omgeving met hoge complexiteit, zoals een detentiecentrum, penitentiaire inrichting, tbs kliniek, ziekenhuis, zorginstelling of vergelijkbaar	5 punten
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in een ingebruikblijvende omgeving met gemiddelde complexiteit, zoals een vliegveld douane, datacentrum, (petro) chemische industrie of vergelijkbaar	3 punten
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in een ingebruikblijvende omgeving met lage complexiteit, zoals een doorgaande publieke of commerciële omgeving of vergelijkbaar.	1 punt

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5,6 & 7 Selectie criterium 1,2 & 3	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen / Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5,6 & 7 Selectie criterium 1,2 & 3	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen / Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Diploma of toetscertificaat – Aantoonbare kennis UAV	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Toelichting Selectie criterium	Selectie criterium 1, 2 & 3	Zie paragraaf <i>Selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie **en** de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie **en** de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 *Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 *Klachten*

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.