



<b>Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure</b>	
Projectnaam	Groothandel Geneesmiddelen
TenderNed-nummer	301422
Distributielijst	
Auteurs	J. Knoester, E.J. Ruijgrok, F. van der Linden, M.C.W. de Jong, M. Muller, I.K. Snijders, V. Suttorp
Controle	

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerkingen
1.0	17-02-2021	conceptversie	

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 2. Algemeen .....</b>	<b>5</b>
2.1 Bedrijfsprofiel .....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden.....	6
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten .....	6
2.7 TenderNed .....	7
<b>Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving .....</b>	<b>8</b>
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Algemene beschrijving geneesmiddelprocessen Poliklinische Apotheek .....	8
3.3 Algemene beschrijving geneesmiddeldistributieproces binnen het ziekenhuis.....	9
3.4 Facturatie en verrekening van de verschuldigde bedragen .....	14
<b>Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure .....</b>	<b>16</b>
4.1 Belangrijke data .....	16
4.2 Inschrijving .....	16
4.3 Nadere inlichtingen .....	19
4.4 Toets volledigheid .....	20
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen .....	20
4.6 Toets gunningseisen .....	20
4.7 Toets gunningscriteria.....	20
4.8 Gunning.....	20
4.9 Overige procedurevoorschriften.....	22
<b>Hoofdstuk 5. Eigen verklaring.....</b>	<b>27</b>
5.1 Uitsluitingsgronden.....	27
5.2 Geschiktheidseisen .....	28
<b>Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning .....</b>	<b>31</b>
6.1 Inleiding.....	31
6.2 Gunningscriterium Programma van eisen (PvE).....	31
6.3 Gunningscriterium Programma van wensen (PvW).....	31
6.4 Gunningscriterium Prijs .....	31
<b>Bijlage 1 – Programma van Eisen en Wensen</b>	
<b>Bijlage 2 – Eigen Verklaring en toelichting</b>	
<b>Bijlage 3 – Referentieverklaring</b>	
<b>Bijlage 4 – Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde”</b>	
<b>Bijlage 5 – Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”</b>	

**Bijlage 6 – Concept (raam)overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden**  
**Bijlage 7 – In te vullen bijlage condities ..... 33**

## Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2016 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2016, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 2 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring en toelichting zijn opgenomen in bijlage 2.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	De opdracht betreft het afsluiten van raamovereenkomsten voor de distributie en afname van een assortiment geneesmiddelen (exclusief zogenaamde single whole sale geneesmiddelen) voor de Poliklinische Apotheek Erasmus MC B.V. en de ziekenhuisapothek van het Erasmus MC.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen en Wensen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1.
Opdrachtgever:	Poliklinische Apotheek Erasmus MC B.V en Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam

## Hoofdstuk 2. Algemeen

### 2.1 Bedrijfsprofiel

**Poliklinische Apotheek Erasmus MC B.V.**, statutair gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende aan 's-Gravendijkwal 230, te (3015 CE) Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 24482074, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door prof. Dr. E.J. Kuipers en drs. J.C. Brugma.

Het **Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam** (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molenwaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door prof. dr. E.J. Kuipers en prof. dr. P.H.M. van der Kuy.

Gezamenlijk te noemen: "Opdrachtgever".

Op de site [www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/](http://www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/) kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

#### 2.1.1 Beschrijving van de opdracht

De Klinische apotheek van het Erasmus MC en de Poliklinische Apotheek Erasmus MC B.V. houden gezamenlijk een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de "Aanbesteding". De opdracht betreft het afsluiten van raamovereenkomsten (met zowel Erasmus Universitair Medisch Centrum als Poliklinische Apotheek Erasmus MC B.V.) voor de distributie en afname van een assortiment geneesmiddelen (exclusief zogenaamde single whole sale geneesmiddelen) voor de ziekenhuisapotheek van het Erasmus MC en de Poliklinische Apotheek Erasmus MC B.V.

De opdracht wordt nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 17 februari 2021 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 301422.

### 2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure

(Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Erasmus MC is voornemens om de Opdracht aan de hand van deze Offerteleidraad te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ('EMVI').

## 2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2016 van toepassing. U kunt dit document vinden op: [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Opdrachtgever en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

## 2.4 Motiveringen

### 2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Opdrachtgever heeft gekozen voor een openbare procedure.

### 2.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Opdrachtgever bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen.

## 2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	M. Muller / V. Suttorp
E-mailadres	<a href="mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl">aanbestedingen@erasmusmc.nl</a>

## 2.6 Klachten

Opdrachtgever beschikt niet over een intern klachtenloket. Voor klachten betreffende deze aanbesteding verwijst Opdrachtgever u naar de commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. Zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

## 2.7 TenderNed

### 2.7.1 *Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten*

De UMCs hebben er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

### **Gebruik TenderNed**

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via [aanbestedingen@erasmusmc.nl](mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl).

### 2.7.2 *e-Herkenning*

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

## Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

### 3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Dit Aanbestedingsdocument heeft betrekking op de Opdracht Groothandelsfunctie Apotheek. De Opdracht behelst het leveren van geneesmiddelen aan de ziekenhuisapothek en de Poliklinische Apotheek Erasmus MC BV. De Opdracht is tot in detail beschreven in het Programma van Eisen en het Programma van Wensen die als Bijlage 1 van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen.

#### 3.1.1 Contractvorm

Door middel van deze Europese openbare aanbesteding wil Opdrachtgever twee raamovereenkomsten afsluiten voor een periode van 4 jaar met een optie tot verlenging van 2 jaar tegen dezelfde voorwaarden met beoogde ingangsdatum van 1 juli 2021. Eén overeenkomst wordt afgesloten tussen Poliklinische Apotheek Erasmus MC B.V. en de gegunde partij en één overeenkomst wordt afgesloten met de ziekenhuisapothek van het Erasmus Medisch Centrum en de gegunde partij. De overeenkomst treedt in werking na ondertekening van de Overeenkomst door beide partijen. Door middel van het doen van een Inschrijving verklaart een Gegadigde haar aanbod gestand te doen voor een periode van minimaal 180 dagen na sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

#### 3.1.2 Achtergrondinformatie bij de opdracht

In dit hoofdstuk worden globaal het geneesmiddeldistributieproces in het ziekenhuis en de processen binnen de Poliklinische Apotheek beschreven om een kader te geven voor het programma van eisen en het programma van wensen. In de geneesmiddelprocessen van de ziekenhuisapothek worden de komende jaren geen grote wijzigingen verwacht.

### 3.2 Algemene beschrijving geneesmiddelprocessen Poliklinische Apotheek

De Poliklinische Apotheek Erasmus MC B.V. is voor veel poliklinische patiënten van het Erasmus MC de apotheek voor (specialistische) geneesmiddelen. De Poliklinische Apotheek bestaat uit vier verschillende resultaat verantwoordelijke eenheden (RVE's), van waaruit specifieke zorg wordt geleverd met elk een eigen scope.

De RVE hoofdingang beslaat de apotheek die prominent is gevestigd bij de hoofdingang van het Erasmus MC. Deze locatie is voorzien van 11 balies waar patiënten van medicatie en farmaceutische zorg worden voorzien (125.000 regels). De patiënten zijn afkomstig van veel verschillende poliklinieken, wat het assortiment en expertise van deze apotheek erg breed maakt. De focus ligt op specialistische geneesmiddelen, die deels binnen intramurale en deels binnen extramurale vergoeding vallen. De locatie maakt gebruik van een BD ROWA medicatierobot.

De RVE Ontslag is gevestigd op de etage onder de RVE hoofdingang en levert de medicatie aan patiënten die ontslagen worden uit het Erasmus MC. Een zeer belangrijk onderdeel

hiervan is de medicatieverificatie en medicatieoverdracht naar de eigen huisarts en apotheek. De doelstelling voor 2021 is dat bij 80% van de ontslagen er een medicatieverificatie en medicatieoverdracht plaatsvindt (ongeveer 100 ontslagen per dag). De RVE Zimmermanweg is de locatie die is gespecialiseerd in longziekten, hematologie en oncologie. In intensieve samenwerking met de desbetreffende specialisten worden de complexe en vaak ook risicovolle geneesmiddelen aan de patiënten verstrekt. Er is maandelijks contact met alle patiënten met Cystische Fibrose, waarbij ze volgens het zorgpad intensief begeleid worden. Net als RVE hoofdingang is de RVE Zimmermanweg voorzien van een BD ROWA medicatierobot.

De RVE thuistoediening verzorgt hoog-specialistische medicatie die vaak met behulp van thuiszorg wordt toegediend, zoals bijvoorbeeld parenterale antibiotica, TPV's en immunoglobuline. Deze locatie heeft een zeer proactieve werkwijze, waarbij patiënten actief betrokken worden in de leveringen en verzorging van hun therapie. Met behulp van een geconditioneerd en gevalideerd transport netwerk worden patiënten in heel Nederland voorzien van medicatie, die binnen een tijdslot van 2 uur wordt bezorgd.

Alle RVE's samen hadden in 2020 samen 220.000 verstrekkingen. De apotheek is werkgever voor 80 FTE, maar is nog steeds snel groeiend. Voor 2021 zijn er plannen om de apotheek ook te openen in het weekend, zowel op zaterdag als op zondag.

Bestellingen van de groothandel worden op twee locaties In-night ontvangen, op de locatie Hoofdingang en locatie Zimmermanweg. De bestelling voor de locatie thuistoediening wordt afgeleverd op de locatie hoofdingang en door eigen medewerkers de volgende dag verder getransporteerd. De locatie Ontslag maakt gebruik van de voorraden van de locatie Hoofdingang. 's Ochtends worden vanaf acht uur de bestellingen ingeladen in de BD ROWA robots.

### 3.3 Algemene beschrijving geneesmiddeldistributieproces binnen het ziekenhuis

Het verzorgingsgebied van de ziekenhuisapotheek van het Erasmus MC beslaat de klinische en poliklinische afdelingen van het Erasmus MC (Centrumlocatie, Sophia Kinderziekenhuis). Het Erasmus MC gebruikt momenteel HIX 6.1 als EPD. In de komende jaren zal HIX 6.2 worden geïmplementeerd.

Als sinds jaar en dag maken de deotheken van de ziekenhuisapotheek in het Sophia Kinderziekenhuis dichtbij de afdelingen alle geneesmiddelen voor toediening gereed en worden de geneesmiddelen handmatig op patiëntniveau uitgezet.

Vanaf de inhuizing in de nieuwbouw in mei 2018 heeft de ziekenhuisapotheek ook veel taken op het gebied van de volwassenenzorg van de verpleging overgenomen. De

ziekenhuisapotheek verzorgt vanuit de Centrale geneesmiddelvoorziening in de apotheek de complexe bereidingen voor de risicovolle en niet-risicovolle geneesmiddelen en zet de geneesmiddelen op patiëntniveau uit.

Het uitzetten voor de volwassenen vindt deels plaats met een robot (Pillpicker) en deels handmatig. Elke klinische afdeling beschikt nog wel over een afdelingsvoorraad geneesmiddelen (A-medicatie), met name bedoeld voor de eerste gift, wanneer die niet door de ziekenhuisapotheek geleverd kan worden, en het aanvullen van de hardloperlade in de medicatieuitzetwagen.

Naast de medicatie die centraal klaar gemaakt wordt en de geneesmiddelen die de verpleging uit de afdelingsvoorraad haalt, is er ook nog een stroom patiënt-specifieke geneesmiddelen, die geen onderdeel zijn van de afdelingsvoorraad. Deze geneesmiddelen worden vanuit het magazijn van de ziekenhuisapotheek geleverd (B-medicatie).

De medicatieverantwoording vindt zoveel mogelijk plaats middels het scannen van de barcode op de unitdoses. De Pillpicker voorziet de uitgegeven zakjes van een barcode, maar daarnaast dienen de unitdoses van de geneesmiddelen zoveel mogelijk van een scanbarcode te zijn voorzien, of dan toch tenminste EAV/EAG gelabeld/verpakt te zijn.

### **3.3.1 Distributieproces afdelingsvoorraad**

Het onderstaande proces beschrijft het huidige proces van afdelingsbelevering. (zie ook PVE item 305). Op dit proces kunnen eventueel kleine wijzigingen worden aangebracht in onderling overleg tussen de ziekenhuisapotheek en de groothandel.

De standaard afdelingsvoorraad van geneesmiddelen wordt voor de klinische afdelingen door de ziekenhuisapotheek beheerd. Logistiek medewerkers en apothekersassistenten scannen, afhankelijk van de afdeling 1 tot 5 keer per week 's morgens of 's middags, met een barcodescanner het barcodekaartje op het schap van de geneesmiddelen die onder de minimum voorraad gekomen zijn.

De barcodescanners worden uitgelezen in het apotheeksysteem van HIX. HIX splitst de afdelingsorders in de bestelregels, waarvoor een order geplaatst moet worden bij de groothandel, en de regels die uit het magazijn van de ziekenhuisapotheek geleverd moeten worden. Via EDI wordt vervolgens de order per afdeling doorgezonden naar de groothandel.

De groothandel vergaart de bestelde geneesmiddelen in een minimaal aantal kisten per afdeling om transportkosten in het verdere traject te beperken. Het streven is zoveel mogelijk geneesmiddelen via de afdelingsbelevering te laten leveren; echter niet alle medicatie is daarvoor geschikt zoals opiaten en geneesmiddelen die nog een handeling in de ziekenhuisapotheek moeten ondergaan. NB: koelproducten maken wel onderdeel uit van de

afdelingsbelevering. De koelproducten dienen in een daartoe geschikte aparte kist verpakt te zijn.

Voor een afdelingsorder worden vanwege de wijze van automatisering geen naleveringen en geen substitutie door andere artikelen (Z-indexnummers) toegestaan. Een deellevering is wel akkoord. De naleveringen voor de afdelingsorders zijn logistiek moeilijk te regelen. Voor de aanvullingsorder van de magazijnen van de ziekenhuisapotheek zijn naleveringen wel toegestaan. Substitutie levert grote problemen op bij de factuurafhandeling van alle orders in verband met een verschil in prijs met het geneesmiddel dat vervangen wordt. Dit maakt bestandsbeheer en het afstemmen van de assortimenten tussen Erasmus MC en de groothandel essentieel.

De afdelingsorders worden dezelfde dag geleverd (zie bestel en leverschema) bij de centraal goederenontvangst van het Erasmus MC. De inhoud van de kisten wordt niet meer gecontroleerd door de Apotheek, maar wordt direct naar de afdelingen getransporteerd door het Servicebedrijf van het Erasmus MC. De controletaak ligt bij de afdelingen. Deze werkwijze maakt dat er hoge eisen worden gesteld aan de kwaliteit van het orderverzamelproces in de magazijnen van de groothandel.

Voor elke afdelingsorder wordt een EDI-pakbon en een EDI-factuur ontvangen. Deze worden automatisch ingelezen en grotendeels automatisch afgehandeld in HIX middels RPA.

De geneesmiddelen voor de afdelingsvoorraden, die niet via de afdelingsbelevering geleverd kunnen worden, worden uit het magazijn van de ziekenhuisapotheek geleverd en dezelfde dag per kist samen met de patiënt-specifieke B-medicatie aan de afdeling geleverd.

### **3.3.2 Distributieproces patiënt specifieke geneesmiddelen (B-medicatie)**

De patiënt specifieke geneesmiddelen worden door de verpleging in de bestelagenda van het apotheekstelsel geplaatst. De patiënt specifieke medicatie wordt op patiëntnaam voor 5 ligdagen verstrekt.

Geneesmiddelen die voor 12.00 uur bij de ziekenhuisapotheek zijn aangevraagd worden dezelfde dag uit de apotheekvoorraad geleverd in de kist voor de betreffende afdeling. Geneesmiddelen die de ziekenhuisapotheek niet in het eigen magazijn op voorraad heeft of te weinig voorraad van heeft, bestelt de Apotheek door bij de groothandel, waarvan verwacht wordt dat deze de gevraagde geneesmiddelen dezelfde dag levert. Momenteel zijn er op een dag twee spoedbestellingen om geneesmiddelen te bestellen die niet op voorraad zijn.

De geneesmiddelen worden zoveel mogelijk met buizenpost naar de afdelingen gestuurd. Wanneer dat niet mogelijk is komen afdelingen van de Centrumlocatie de patiëntgebonden medicatie die niet op voorraad was zelf bij de Apotheek halen. Voor de afdelingen van het Erasmus MC Sophia verzorgt het Servicebedrijf om 17.15 uur nog een late rit naar die locatie.

### 3.3.3 Distributieproces geneesmiddelen voor magazijnen ziekenhuisapothek

Op dit moment binnen de huidige dienstverlening plaatst de ziekenhuisapothek elke dag twee orders ter aanvulling van de eigen voorraad. De ene bestelling is voor de aanvulling van het centrale magazijn en de andere voor aanvulling van het magazijn ten behoeve van de Pillpicker. In het voorraadassortiment voor de Pillpicker zijn ook handelsproducten opgenomen zonder barcode en/of EAG bedrukking. Voor de Pillpicker is het niet strikt noodzakelijk dat de unitdoses individueel identificeerbaar zijn, omdat de Pillpicker blisterverpakkingen versnijdt en de unitdoses elk afzonderlijk verpakt in zakjes met een barcode.

### 3.3.4 Bestel- en leverschema

Het bestel- en leverschema behorend bij bovenstaande distributieprocessen staat hieronder weergegeven. Dit is een indicatieschema en kan in onderling overleg gefinetuned worden.

#### Ziekenhuisapothek

Tabel 1.1: gewenst bestel- en leverschema

Tijdstip Bestellen	Welke bestelling	Wijze van bestellen	Terugkoppelingswijze door groothandel	Tijdstip levering door groothandel	Aflever locatie	Afleverwijze
< 9.45	1e reeks orders voor afdelingsbelevering	EDI	via webportal en EDI-orderresponsbericht	12.30 zelfde dag	EMC centrumlocatie centrale goederenontvangst	1 bak per afdeling, tenzij bestelhoeveelheid > 1 bak
< 9.45	Aanvullingsorders apotheekvoorraad (2 magazijnen, dus 2 orders)	EDI	via webportal	12:30 zelfde dag	EMC centrumlocatie centrale goederenontvangst	Zoveel bakken als nodig. Seals / omdozen voor afgesproken producten
< 10.00	1 <sup>e</sup> Order niet-voorraad artikelen apotheek	EDI	via webportal	12.30 zelfde dag	EMC centrumlocatie centrale goederenontvangst	
15:00	2 <sup>e</sup> Order niet-voorraad artikelen apotheek	EDI	via webportal	16.30 zelfde dag	EMC centrumlocatie centrale goederenontvangst	
16:15*)	3 <sup>e</sup> Order niet-voorraad artikelen apotheek	EDI	via webportal	In night samen met de aflevering van de orders van de PKA Centrumlocatie	PKA Centrumlocatie	1 bak tenzij bestelhoeveelheid > 1 bak. Eigen bak voor de order van de ziekenhuis-apotheek: niet in een kist van de PKA
Door de week overdag tot 16:30 of 17:30	Spoedorder	EDI / telefonisch	via webportal en telefonisch na 16:30	Binnen 2,5 uur	In overleg	1 bak
Weekend/ 's avonds na 16:30 of 17:30	Spoedorder	Telefonisch	Zelfde tijdstip	Binnen 2,5 uur	In overleg	1 bak

\*) Nu wordt er tussen 14:45 en 15:00 een 2<sup>e</sup> receptenorder geplaatst, die dan om 16:30 wordt afgeleverd. Gewenst is dat we tot 16:15 uur orders kunnen plaatsen die dan mee komen met de in night-levering bij de PKA Centrumlocatie. De order voor de ziekenhuisapothek moet wel in een eigen bak zitten. Dit ordermoment bestaat nu nog niet. Het is niet bekend hoe vaak dit in de toekomst zal voorkomen.

## Poliklinische Apotheek

Tabel 1.2: huidig/gewenst bestel- en leverschema

Tijdstip Bestellen	Welke bestelling	Wijze bestellen van	Terugkoppelingswijze door groothandel	Tijdstip levering door groothandel	Aflever locatie	Afleverwijze
17:30	Aanvullen voorraad PKA Centrumlocatie: • 4 aparte orders: koelkast, robot, handverkoop, ladenkast	EDI	via webportal	In night voor 8:00	PKA Centrumlocatie	Zoveel bakken als nodig. In principe geen seals / omdozen, tenzij expliciet afgesproken voor bepaalde producten. Kisten in de apotheek neerzetten. Koelproducten in koelkast leggen.
15:30	Aanvullen voorraad PKA Centrumlocatie: • 1 order: overhevelings- geneesmiddelen	EDI	via webportal	Voor 15:00 volgende dag	PKA Centrumlocatie	Zoveel bakken als nodig. In principe geen seals / omdozen, tenzij expliciet afgesproken voor bepaalde producten.
17:30	Aanvullen voorraad PKA Thuisbehandeling: • 4 aparte orders: koelkast, robot, handverkoop, ladenkast	EDI	via webportal	In night voor 8:00	PKA Centrumlocatie	Zoveel bakken als nodig. In principe geen seals / omdozen, tenzij expliciet afgesproken voor bepaalde producten.
15:30	Aanvullen voorraad PKA Thuisoediening: • 1 order: overhevelings- geneesmiddelen	EDI	via webportal	Voor 15:00 volgende dag	PKA Centrumlocatie	Zoveel bakken als nodig. In principe geen seals / omdozen, tenzij expliciet afgesproken voor bepaalde producten. Koelproducten in koelkast leggen
17:30	Aanvullen voorraad PKA Zimmermanweg • 4 aparte orders: koelkast, robot, handverkoop, ladenkast	EDI	via webportal	In night voor 8:00	PKA Zimmerman- weg	Zoveel bakken als nodig. In principe geen seals / omdozen, tenzij expliciet afgesproken voor bepaalde producten. Kisten in de apotheek neerzetten. Koelproducten in koelkast leggen
15:30	Aanvullen voorraad PKA Centrumlocatie: • 1 order: overhevelings- geneesmiddelen	EDI	via webportal	Voor 15:00 volgende dag	PKA Zimmerman- weg	Zoveel bakken als nodig. In principe geen seals / omdozen, tenzij expliciet afgesproken voor bepaalde producten
< 10:00	Order niet-voorraad artikelen apotheek, Geen spoed	EDI	via webportal	12:30 samen met de aflevering van de orders van de ziekenhuisapotheek	EMC centrumlocatie centrale goederen- ontvangst	1 bak Eigen bak voor de order van de PKA: niet in een kist van de ziekenhuisapotheek
Niet bekend	Spoedorder	Telefonisch of EDI	Zelfde tijdstip	Binnen 2,5 uur	In overleg	1 bak

### 3.3.5 Informatievoorziening door groothandel:

De ziekenhuisapothek ontvangt nu de volgende informatie van de groothandel

- per order een orderresponsbericht in EDIFACT formaat via email
- per order een pakbon op papier en in EDIFACT formaat via email
- een factuur per order op papier en in EDIFACT formaat via email
- een papieren factuur per order
- wekelijkse een overzicht van alle (tijdelijk) niet-leverbare producten met vermoedelijke datum, dat ze weer leverbaar zijn
- alle factuurregels en een afrekening van de logistieke dienstverlening in een excel-bestand, eens per kwartaal

Voor de eisen vanaf ingangsdatum van het contract ten aanzien van (EDI) pakbonnen, (EDI) facturen, beschikbaar stellen van prijsgegevens, terugkoppeling over uit de handel gaan van geneesmiddel en leveringsproblemen wordt verwezen naar het programma van Eisen.

### 3.3.6 Distributieproces overhevelingsgeneesmiddelen

De Poliklinische Apotheek Erasmus MC BV distribueert voor de ziekenhuisapothek van het Erasmus MC de “overhevelingsgeneesmiddelen.” De vestigingen van de Poliklinische Apotheek Erasmus MC bestellen de overhevelingsmiddelen bij de groothandel op een apart account namens de ziekenhuisapothek van het Erasmus MC. Dit account is gekoppeld aan het account van de ziekenhuisapothek van het Erasmus MC, waardoor facturatie geschiedt aan de ziekenhuisapothek van het Erasmus MC.

Deze bestel- en facturatiemethode dient gehandhaafd te blijven.

## 3.4 Facturatie en verrekening van de verschuldigde bedragen

De vergoeding die de Poliklinische Apotheek respectievelijk de ziekenhuisapothek van het Erasmus MC aan de groothandel voor de levering van de geneesmiddelen verschuldigd is, bestaat uit een vergoeding voor de distributie en een vergoeding voor de geneesmiddelen zelf. De distributievergoeding wordt berekend op basis van de logistieke parameters zoals hieronder in tabel 1.2 staan vermeld te vermenigvuldigen met het geldende tarief. De vergoeding voor de Groothandel voor de geleverde geneesmiddelen is gelijk aan de contractprijs voor de geneesmiddelen, waarvoor de Poliklinische Apotheek respectievelijk de ziekenhuisapothek van het Erasmus MC een contract heeft gesloten met de leverancier (lees fabrikant), en de Groothandelsinkoopprijs (GIP) voor de niet-contractartikelen.

De Poliklinische Apotheek wil per maand een papieren factuur ontvangen voor de logistieke dienstverlening en de geneesmiddelen waarbij de prijs gelijk is aan de contractprijs dan wel de GIP. Tevens wil de Poliklinische Apotheek elke maand over een Excelbestand kunnen beschikken met de factuurgegevens.

De facturen voor de ziekenhuisapothek echter, moeten met andere prijzen worden gefactureerd dan dat er verschuldigd is. De contractartikelen moeten gefactureerd worden tegen de contractprijs plus een opslag van 2,5% en de niet-contractartikelen tegen de AIP. Eens per kwartaal berekent de groothandel het verschil tussen de gefactureerde bedragen en de verschuldigde bedragen en stort dit bedrag terug op de bankrekening van het Erasmus MC. Deze systematiek moet vanaf het moment van gunning gehandhaafd blijven, totdat de Apotheek aangeeft dat de verschuldigde prijzen (contractprijs en GIP) gefactureerd moeten worden (zie ook PvE nr. 404).

### 3.4.1 Enkele cijfers ter indicatie

Om een idee te geven van de omvang van de huidige dienstverlening zijn in de onderstaande tabel enkele kengetallen opgenomen.

Tabel 1.2: Kengetallen

Logistieke parameter	aantal per jaar ziekenhuis- apothek	aantal per jaar Poliklinische Apotheek
Orders via EDI afdelingsbelevering	11.000	0
Orders niet via EDI afdelingsbelevering	0	0
Orders via EDI, niet-afdelingsbelevering	1000	3000
Orders niet via EDI, niet-afdelingsbelevering	100	100
Bestelregel via EDI, afdelingsbelevering	82.000	0
Bestelregel niet via EDI, afdelingsbelevering	0	0
Bestelregel via EDI, niet-afdelingsbelevering	15.000	40.000
Bestelregel niet via EDI, niet-afdelingsbelevering	200	200
Orders overhevelingsmiddelen via Poliklinische Apotheek Erasmus MC (via EDI), <u>excl. single whole sale</u>	0	700
Bestelregels overhevelingsmiddelen via Poliklinische Apotheek Erasmus MC (via EDI), <u>excl. single wholesale</u>	0	2400
Innight levering om uiterlijk 8.00 uur *) #)	-	520
Overnight levering (overhevelingsmiddelen) uiterlijk om 15.00uur *)		520
Same day levering om 12.30 uur	260	
Same day levering om 16.30 uur	260	
Spoedrit buiten bovenstaande leveringen	52	52
Raming van de jaaromzet excl BTW	€ 28.000.000,- incl overhevelingsmiddelen	€9.300.000,-

\*) 2 afleverlocaties op 100 meter van elkaar verwijderd, elke werkdag, uitgaande van 260 werkdagen per jaar

#) incl. evt een kist van de ziekenhuisapothek besteld om uiterlijk 16:15uur.

## Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

### 4.1 Belangrijke data

Publicatie Tender	17 februari 2021
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	3 maart 2021, 12:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 1 uiterlijk beschikbaar op:	16 maart 2021
Uw Inschrijving dient u via TenderNed in te dienen tot uiterlijk:	5 april 2021, 12:00 uur
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op	6 april 2021
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	20 april 2021
Bezwaartermijn	21 april 2021 tot 12 mei 2021
Ondertekening van de (raam)overeenkomst	1 juni 2021

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

### 4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Opdrachtgever de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten zoals opgesomd in paragraaf 4.9.22.
- De Inschrijving dient uiterlijk op 5 april 2021 vóór 12:00 uur via Tender te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

#### 4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Opdrachtgever in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Opdrachtgever de(raam)overeenkomst zal sluiten.

#### **4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)**

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Opdrachtgever de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële

- en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
  - c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Opdrachtgever. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Opdrachtgever in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

#### **4.2.3 Onderaanneming**

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Opdrachtgever. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Opdrachtgever in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

## 4.3 Nadere inlichtingen

### 4.3.1 *Indienen van vragen en/of opmerkingen*

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Opdrachtgever besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Opdrachtgever geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Opdrachtgever u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Opdrachtgever alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Opdrachtgever aangegeven termijn, dan mag Opdrachtgever dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Opdrachtgever worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen [maakt/maken] integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

### 4.3.2 *Beantwoording vragen*

De ingediende vragen zullen door Opdrachtgever schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

#### 4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Opdrachtgever of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Opdrachtgever wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Opdrachtgever kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

##### 4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Opdrachtgever kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

#### 4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Opdrachtgever vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

#### 4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Opdrachtgever vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.1 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

#### 4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Opdrachtgever uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.2 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad.

Indien 2 of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen, wordt door middel van loting gegund.

#### 4.8 Gunning

De Inschrijver welke bij de beoordeling van zijn Inschrijving op basis van de Gunningcriteria het beste scoort zal de voorlopige gunningbeslissing ontvangen. Tegelijkertijd zullen de

Inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor voorlopige gunning de gunningsbeslissing inzake hun Inschrijving ontvangen. Mogelijk volgt een verificatiegesprek met de Inschrijver(s) met de hoogste score, voordat Opdrachtgever de voorlopige gunningbeslissing zal uitspreken om interpretaties van uw Inschrijving te verifiëren. Een uitnodiging voor een verificatiegesprek betekent niet automatisch dat de desbetreffende Inschrijving ook de voorlopige gunningbeslissing zal ontvangen.

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Opdrachtgever elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning. Opdrachtgever kan met het verzoek komen om binnen 21 kalenderdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Opdrachtgever verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Opdrachtgever in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Opdrachtgever geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Opdrachtgever in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van eventuele bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Opdrachtgever de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun “Eigen Verklaring” aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Opdrachtgever ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Opdrachtgever niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

## 4.9 Overige procedurevoorschriften

### 4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Opdrachtgever via het e-mailadres als genoemd in 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Opdrachtgever worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Opdrachtgever.

### 4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.9.3 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
  - b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
  - c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Opdrachtgever heeft geen verplichting tot gunning.

### 4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek

een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

#### **4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten**

Opdrachtgever zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

#### **4.9.6 Eenmaal inschrijven**

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

#### **4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern**

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Opdrachtgever zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### **4.9.8 Informatieplicht**

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Opdrachtgever.

#### **4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Opdrachtgever zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op 3 maart 2021, 12:00 uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

#### **4.9.10 Termijnen**

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Opdrachtgever van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

#### **4.9.11 Vertrouwelijkheid**

Zowel Opdrachtgever als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

#### **4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

#### **4.9.13 Retourneren Inschrijvingen**

Opdrachtgever zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

#### **4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver**

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden**

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

#### **4.9.16 Bedragen**

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

#### **4.9.17 Voertaal**

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

#### **4.9.18 Gestanddoeningstermijn**

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

#### **4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen**

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Opdrachtgever als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

#### **4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze**

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

#### **4.9.21 Kosten**

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

#### **4.9.22 Wijze van indienen van Inschrijvingen**

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Programma van Eisen en Wensen (bijlage 1);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (bijlage 2);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (bijlage 3);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende In te vullen bijlage prijzenblad in PDF en identiek bestand in Excel (bijlage 7). Bij tegenstrijdigheden prevaleert het ondertekende PDF-document boven het Excelbestand.
- Indien van toepassing: ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring technische beroepsbekwaamheid derden (Bijlage 4) en Verklaring Financiële draagkracht derden (Bijlage 5).

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

#### **4.9.23 Rangregeling**

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de (raam)overeenkomst

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. Nota van Inlichtingen;
2. de definitieve (raam)overeenkomst;
3. de Offerteleidraad en bijbehorende documentatie;
4. de concept(raam)overeenkomst.

## Hoofdstuk 5. Eigen verklaring

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Opdrachtgever de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Opdrachtgever onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot deel III C (sociale verplichtingen en faillissement) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst

geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum

- U dient ingeschreven te staan als farmaceutische groothandel zoals beschreven in artikel 18 eerste lid van de geneesmiddelenwet. Een uittreksel van Farmatec dan wel een bewijs van vergunning voor het distribueren van geneesmiddelen als groothandel. Het bewijsstuk mag niet ouder zijn dan 12 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1)

**N.B.** Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

## 5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m [5.2.2.1] van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

### **5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:**

Eigen Verklaring: Deel III C

### **5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Eigen Verklaring: onderdeel IV

<p>5.2.2.1</p>	<p>U dient te beschikken over de volgende (kern)competenties:</p> <p>Transitie en 12 maanden onafgebroken levering, zijn eisen die direct verbanden houden met de uitvoering van de opdracht. We vragen dan ook opgave van een referentieproject, niet ouder dan 3 jaar, van substantiële omvang en complexiteit. Substantiële omvang wordt gedefinieerd als levering en implementatie van de levering van geneesmiddelen, verband- en hulpmiddelen aan een klinische en poliklinische apotheek met minimaal 100.000 WTG regels per jaar en minimaal 1250 regels van overhevelingsgeneesmiddelen. Het toegelaten gebied is Nederland. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie in te winnen zonder vooraankondiging bij de inschrijver.</p> <p>N.B. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Opdrachtgever de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.</p>
<p>5.2.2.2</p>	<p>U dient te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 27001:2005.</p> <p>Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van KLANTNAAM onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen [termijn] werkdagen te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm NEN-EN-ISO 27001:2005 voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of;</li> <li>b) gelijkwaardig certificaat, of;</li> <li>c) andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van managementsysteem voor informatiebeveiliging van ondernemers.</li> </ul> <p>Ad 2) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.</p> <p>Ad 3) Indien u op de wijze als bedoeld onder 3) wil aantonen dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde</p>

	<p>managementsysteem voor informatiebeveiliging en te onderbouwen waarom u meent dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging gelijkwaardig is.</p> <p>In deze omschrijving van het managementsysteem voor informatiebeveiliging dienen alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 27001:2005 naar voren te komen. Deze norm bevat de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementsysteem voor informatiebeveiliging;</li> <li>• Directieverantwoordelijkheid;</li> <li>• Interne audits;</li> <li>• Directiebeoordeling;</li> <li>• Verbeteringen.</li> </ul>
5.2.2.3	<p>Uw leidinggevenden dienen de Nederlandse taal te beheersen en u dient bereid te zijn om de correspondentie met Opdrachtgever in het Nederlands te voeren.</p>

## Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

### 6.1 Inleiding

Naast de in de diverse bijgeleverde formulieren gevraagde eisen en voorwaarden zal de inhoud van de offerte worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium; economisch meest voordelige inschrijving. Beoordeling van niet uitgesloten aanbiedingen geschiedt aan de hand van de gunningscriteria. Op basis van uw aanbieding wordt een score gegeven op alle onderdelen, volgens de gegeven gunningscriteria en weegfactoren.

Onderstaand een overzicht van de (sub)gunningscriteria die van toepassing zijn voor de beoordeling van deze aanbesteding.

Tabel 6.1 Puntenweging

	Maximaal te behalen punten
<b>Kwaliteit</b>	
1. Programma van Eisen	Knock out
2. Programma van Wensen	350
<b>Prijs</b>	
3. Prijs	650
Totaal	1000

### 6.2 Gunningscriterium Programma van eisen (PvE)

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die Odrachtgever stelt aan de Odracht en aan de prijsstelling. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af.

Per eis is aangegeven of het criterium geldt voor beide apotheken, uitsluitend de Poliklinische Apotheek of uitsluitend de ziekenhuisapothek.

### 6.3 Gunningscriterium Programma van wensen (PvW)

Het PvW bestaat uit een aantal criteria, welke als wens zijn geformuleerd. Per criterium kan een maximaal aantal punten worden gescoord. De uitwerking van de score vindt u terug in het PvW. De totale score op alle criteria bepaalt het maximum te behalen aantal punten (maximaal 350).

Per wens is aangegeven of het criterium geldt voor beide apotheken, uitsluitend de Poliklinische Apotheek of uitsluitend de ziekenhuisapothek.

### 6.4 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs wordt u gevraagd uw tarieven op te geven voor de distributie en de prijs voor 40 artikelen ten behoeve van de ziekenhuisapothek en 150 specifieke artikelen voor de Poliklinische Apotheek. U dient uw prijzen voor de distributie en de

groothandelsinkoopprijs (GIP) voor de 40 respectievelijk 150 artikelen in het prijsinvulformulier in het Excel bestand (bijlage 7) in te vullen.

De prijs voor de distributie valt uiteen in tarieven voor verschillende logistiek parameters, zoals orders, orderregels en aantal leveringen. Deze tarieven worden vervolgens vermenigvuldigd met een indicatief aantal orders, orderregels etc. per jaar om te komen tot de totaal prijs voor de distributie op jaarbasis. Uw GIP voor de 40 respectievelijk 150 artikelen wordt vermenigvuldigd met een indicatieve jaarafname om te bepalen hoe hoog de inkoopkosten voor het Opdrachtgever op jaarbasis zijn voor deze artikelen. De uitkomst van de berekening van de totaalprijs distributie plus de totaalprijs inkoopkosten voor deze 40 respectievelijk 150 artikelen levert de totaalprijs op jaarbasis, die relevant is voor het gunningscriterium Prijs.

De totale prijsstelling van de leverancier wordt conform onderstaande methode gescoord. De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten van 650. Wanneer het verschil met de laagste aanbieder meer is dan € 487.500,- krijgt u nul punten. Per € 750,- verschil met de laagste aanbieder wordt 1 punt in aftrek gebracht op het maximaal te behalen aantal punten van 650. In deze berekening wordt gerekend met prijzen exclusief BTW.

Tabel 6.3 Prijscore

<b>Prijs score</b>	
<b>De prijscore wordt berekend op basis van de totale prijs, waarbij prijs is gedefinieerd als:</b>	
<b>Totale Prijs = totaalprijs distributie excl. BTW + totaalprijs 40 + 150 artikelen tegen GIP excl BTW</b>	
	Prijscore in punten
Laagste totale prijs van alle inschrijvers	650
Meer dan € 487.500,- hogere totale prijs t.o.v. de laagste totale prijs	0
Tussenvallende totale prijs naar rato tussen 0 en 650 punten	Score = 650 - ((uw prijs - laagste totale prijs) / € 487.500,-) * 650

**Bijlage 1 – Programma van Eisen en Wensen**

**Bijlage 2 – Eigen Verklaring en toelichting**

**Bijlage 3 – Referentieverklaring**

**Bijlage 4 – Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde”**

**Bijlage 5 – Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”**

**Bijlage 6 – Concept (raam)overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden**

**Bijlage 7 – In te vullen bijlage condities**

**Bijlage 8 - Assortimentsoverzicht**