



**Selectieleidraad nr. AD19006 Europees niet-openbare aanbesteding Raamovereenkomst ingenieursdiensten  
17 februari 2021**





## **Aanbesteding Raamovereenkomst ingenieurs- diensten**

**17 februari 2021  
AD19006**

# Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	<b>5</b>
<b>1 Beschrijving van de aanbesteding</b> .....	<b>6</b>
1.1 Opdrachtschrijving .....	6
1.2 Omvang .....	6
1.3 Omschrijving aanbestedende dienst .....	6
1.4 Perceelindeling en scope werkzaamheden .....	6
1.5 Uitzonderingen .....	10
1.6 Minicompetitie .....	10
1.7 De raamovereenkomsten .....	10
<b>2 Procedure</b> .....	<b>11</b>
2.1 Algemeen .....	11
2.2 Planning aanbestedingsprocedure .....	11
2.3 Communicatie .....	12
2.4 Geheimhouding .....	12
2.5 Nota van Inlichtingen .....	12
2.6 Indienen (documenten bij) verzoek tot deelneming .....	12
2.7 Indeling van verzoek tot deelneming .....	12
2.8 Storingen.....	14
2.9 Beoordeling van de aanmeldingen.....	14
2.10 Besluitvorming omtrent selectie.....	15
2.11 Klachtenregeling.....	15
<b>3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectiecriteria perceel 1</b> .....	<b>16</b>
3.1 Uitsluitingsgronden .....	16
3.2 Geschiktheidseisen .....	16
3.3 Beroep op een ander.....	17
3.4 Selectiecriteria en beoordeling.....	18
3.5 S1 Referenties.....	19
3.6 S2 Projectorganisatie .....	19
3.7 Beoordeling S2 Projectorganisatie.....	20
3.8 Totaal beoordeling selectiecriteria .....	21
<b>4 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectiecriteria perceel 2</b> .....	<b>22</b>
4.1 Uitsluitingsgronden .....	22
4.2 Geschiktheidseisen .....	22
4.3 Beroep op een ander.....	23
4.4 Selectiecriteria en beoordeling.....	25
4.5 S1 Referenties.....	25
4.6 S2 Projectorganisatie .....	26
4.7 Beoordeling S2 Projectorganisatie.....	26
4.8 Totaal beoordeling selectiecriteria .....	27
<b>5 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectiecriteria perceel 3</b> .....	<b>28</b>
5.1 Uitsluitingsgronden .....	28
5.2 Geschiktheidseisen .....	28
5.3 Beroep op een ander.....	29
5.4 Selectiecriteria en beoordeling.....	30
5.5 S1 Referenties.....	31
5.6 S2 Projectorganisatie .....	31
5.7 Beoordeling S2 Projectorganisatie.....	32
5.8 Totaal beoordeling selectiecriteria .....	33

<b>6</b>	<b>Bijlagen.....</b>	<b>34</b>
A.	Eigen verklaring (UEA) .....	34
B.	Concernverklaring indien van toepassing .....	35
C.	Referenties geschiktheid perceel 1 .....	36
D.	Referenties geschiktheid perceel 2 .....	37
E.	Referenties geschiktheid perceel 3 .....	38
F.	Referenties S1 - Perceel 1 .....	39
G.	Referenties S1 - Perceel 2 .....	40
I.	Programma van Eisen.....	42

## Inleiding

De gemeente Meppel wil raamovereenkomsten afsluiten met meerdere bureaus ten behoeve van ingenieursdiensten. Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de raamovereenkomsten om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om –per perceel- tot een raamovereenkomst te komen met drie ondernemingen die de uitvoering van de raamovereenkomst op zich zullen nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

De selectieleidraad bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 beschrijving van de aanbesteding;
- Hoofdstuk 2 aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectiecriteria perceel 1;
- Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectiecriteria perceel 2;
- Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectiecriteria perceel 3;
- Hoofdstuk 6 Bevat de bijlagen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

# 1 Beschrijving van de aanbesteding

## 1.1 Opdrachtschrijving

De gemeente Meppel heeft het voornemen om meerdere ingenieursdiensten te contracteren middels raamovereenkomsten voor ingenieursdiensten in verschillende disciplines.

- Perceel 1: Beleidsplannen met betrekking tot het bereiken en instandhouding van de fysieke leefomgeving, onderdeel: Planologie
- Perceel 2: Beleidsplannen met betrekking tot het bereiken en instandhouding van de fysieke leefomgeving, onderdeel: Stedenbouw en Landschap.
- Perceel 3: Civieltechnische, cultuurtechnische en infrastructurele werken.

## 1.2 Omvang

De financiële omvang van de voorgenomen raamovereenkomsten is per perceel bepaald op basis van historische gegevens. Deze aantallen zijn schattingen van de financiële omvang en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Financiële omvang gemiddeld per jaar:

- Perceel 1: € 150.000
- Perceel 2: € 100.000
- Perceel 3: € 250.000

## 1.3 Omschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwoneraantal van ± 33.500 op 1 januari 2019, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 280 fte.

## 1.4 Perceelindeling en scope werkzaamheden

De aanbesteding is verdeeld in drie percelen. De opdrachten en werkzaamheden die binnen deze percelen vallen zijn per perceel:

### 1.4.1 Perceel 1: Beleidsplannen met betrekking tot het bereiken en instandhouding van de fysieke leefomgeving: onderdeel Planologie

In algemene termen omvat dit perceel producten welke een bijdrage leveren aan de ruimtelijke kwaliteit van de gemeente Meppel en die hun basis vinden in de Wet Ruimtelijke Ordening (Wro) tot 1-1-2022 en de Omgevingswet (Ow) die naar verwachting gaat gelden op 1-1-2022. De overgangperiode Wro en Omgevingswet maakt deel uit van deze raamovereenkomst. De aard van de verwachte dienstverlening met alle diversiteit aan werkzaamheden rechtvaardigt de indeling in onderstaande onderwerpen:

- Structuurvisie (en als de Omgevingswet geldt: Omgevingsvisie en Omgevingsprogramma).
- Bestemmingsplan (en als de Omgevingswet geldt: Omgevingsplan en Projectbesluit)
- Vormvrije MER beoordeling (dus de MER niet)
- Wijzigingsplan
- Ruimtelijke onderbouwing
- Inpassingsplan
- Project-afwijkingsbesluit
- Beheers verordening
- Planologisch juridische advisering
- Planologische milieuadviesing
- Planschade risico analyse
- Exploitatieplan
- Coördinatie regeling o.b.v. de Wro.

Het kan bij deze onderwerpen gaan om het opstellen van een nieuw product of het herzien van een bestaand product. Hierbij wordt opgemerkt dat indien er bepaalde onderzoeken nodig zijn om tot deze producten te komen deze ook onder het betreffende product verstaan moeten worden. Deze worden altijd benoemd in de uitvraag van de deelproducten. Te denken valt aan:

- a) Archeologie
- b) Bodem
- c) Cultuurhistorie
- d) Ecologie
- e) Flora en fauna
- f) Geluid en luchtkwaliteit
- g) Milieu Effect Rapportage
- h) Natuurwaarden
- i) Stikstofdepositie en ammoniak (PAS)

Eveneens wil de gemeente bij de 'vaststellingsprocedure c.q. procesbegeleiding' ondersteund kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan o.a. verwerken van zienswijzen, juridische ondersteuning o.a. bij gerechtelijke procedures, ondersteunen van bestemmingsplanprocessen, dan wel bij het organiseren van bijeenkomsten (denk aan inloop – informatieavonden) en het houden van presentaties voor omwonenden of voor het bestuur van de gemeente.

#### *Milieueffectrapportage*

Het kan zijn dat er voor een product, bijvoorbeeld een bestemmingsplan, ook een vormvrije m.e.r.-beoordeling gemaakt dient te worden. Het opstellen van een vormvrije m.e.r.-beoordeling behoort eveneens tot de scope van perceel 1 van deze raamovereenkomst, evenals het verzorgen van de complete procedure.

#### *Omgevingswet*

Onderdeel van perceel 1 is ook de in aantocht zijnde Omgevingswet. De verwachting is dat deze wet op 1 januari 2022 in werking treedt. Met de Omgevingswet worden regels voor ruimtelijke projecten gebundeld. De komst van de Omgevingswet betekent dat er veel verandert. De wet bundelt bestaande wetten op het gebied van onder meer bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur.

Producten op grond van de Omgevingswet zijn o.a.:

- Omgevingsvisie
- Omgevingsprogramma
- Omgevingsplan
- Projectbesluit

Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet behoren ook deze producten tot de scope van perceel 1 van deze raamovereenkomst.

### **1.4.2 Perceel 2: Beleidsplannen met betrekking tot het bereiken en instandhouding van de fysieke leefomgeving: onderdeel Stedenbouw en Landschap.**

Perceel 2 omvat diensten ten behoeve van stedenbouw en landschap. De scope van deze raamovereenkomst betreft onder andere de volgende onderdelen:

- Stedenbouwkundige en landschappelijke advisering
- Opstellen ruimtelijke randvoorwaarden
- Locatie studie/onderzoek
- Verkavelingsstudies en verkavelingsplan
- Stedenbouwkundig ontwerp / masterplan / ontwikkelingsplan
- Beeldkwaliteitsplan
- Inrichtingsplan openbare ruimte
- Landschapsplan c.q. landschapsontwikkelingsplan

- Natuurcompensatieplan

Tot de opdracht behoren eveneens werkzaamheden zoals procesbegeleiding en het organiseren van bijeenkomst (denk aan inloop – informatieavonden) en het houden van presentatie(s) voor inwoners of voor het bestuur van de gemeente.

#### **1.4.3 Perceel 3: Civieltechnische, cultuurtechnische en infrastructurele werken**

Onder dit perceel zijn de volgende werkzaamheden te onderscheiden met als uiteindelijk doel een civieltechnisch, cultuurtechnisch of infrastructureel werk voor te bereiden zodat dit uitgevoerd kan worden. De gemeente is op zoek naar ingenieursbureaus die ruime ervaring hebben op het gebied van de hieronder genoemde diensten.

De Raamovereenkomst heeft betrekking op de voorbereiding van ontwikkelingsprojecten, herstructureringsprojecten en groot onderhoudsprojecten en omvat werkzaamheden op het gebied van:

- civiele techniek;
- cultuurtechniek;

Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van de werkzaamheden gebruik te maken van eigen apparatuur, software, hardware, licenties en overige benodigde voorzieningen. De resultaten dienen opgeleverd te worden in de door de gemeente aan te geven formats.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de juiste ingenieursdiensten levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in de transitiefase naar professioneel opdrachtgeverschap en een continue borging- en verbeterproces (leercurve);
- die garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Wij gaan ervan uit dat de behoefte globaal zal bestaan uit diverse werkzaamheden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De werkzaamheden kunnen gecategoriseerd worden in twee verschillende typen:

1. Werkzaamheden waar de kwaliteitseisen en de inhoudelijke vereisten die door de opdrachtgever gesteld worden van te voren bekend zijn. Als voorbeeld kunnen het voorlopig ontwerp, definitief ontwerp of RAW-bestek voor een project/werk in de openbare ruimte benoemd worden. Sommige te verwachten werkzaamheden zullen resultaatsverplichtingen van vaste kwaliteit en tegen een vaste prijs inhouden.
2. Anderzijds dienen ook werkzaamheden uitgevoerd te worden waarbij het aantal en de inhoudelijke vereisten in deze aanbesteding nog niet is bepaald. Te verwachten zijn onder andere de volgende producten:
  - Het in samenspraak, met o.a. een (door de aanbestedende dienst te selecteren) stedelijk of landschappelijk ontwerp bureau, uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van een voorlopig ontwerp voor de openbare ruimte. De daadwerkelijke ontwerpwerkzaamheden worden door een nog nader door de aanbestedende dienst te selecteren ontwerp bureau uitgevoerd. De te contracteren opdrachtnemer levert technische input;
  - In samenspraak, met o.a. (een door de aanbestedende dienst te selecteren) stedelijk of landschappelijk ontwerp bureau, uitwerken van het voorlopig ontwerp naar een definitief ontwerp openbare ruimte. De te contracteren opdrachtnemer is de trekker van deze fase, waarbij het ontwerp bureau, vanuit haar discipline als ontwerper, input levert voor de vervaardiging voor het definitief ontwerp openbare ruimte;
  - Het verlenen van algemene civiel- en cultuurtechnisch adviezen, zoals tekenwerk, kostprijsberekeningen, variantenstudies, enz.;
  - Het opstellen van aanbestedingsdocumenten waaronder RAW bestekken en daarbij behorende tekeningen en bescheiden voor de uitvoering van (civiel-,

cultuurtechnische en infrastructurele) werken door nog nader te selecteren aannemers.

### **Gevraagde ingenieursdiensten**

De raamovereenkomst heeft betrekking op de volgende ingenieursdiensten (niet uitputtend):

- Het, in overleg met de Gemeente, opstellen van een programma van eisen (definitiedocument) op basis van het door de Gemeente aangeleverde projectplan met betrekking tot civieltechnische of cultuurtechnische zaken, inclusief de daarvoor nader te bepalen (voor)onderzoeken.
- Het, in overleg met de Gemeente, maken van een schetsontwerp op basis van een door de Gemeente aangeleverd programma van eisen (definitiedocument) voor:
  - het inrichten van de openbare ruimte;
  - reconstructies verkeersinfrastructuur (wegen, fiets- en voetpaden)
  - het aanleggen en/of vervangen van de riolering/aanpassen bestaande stelsel/afkoppelen;
  - de groenvoorzieningen;
  - de openbare verlichting;
  - kunstwerken;
- Het, in overleg met de Gemeente, maken van (een) voorlopig(e) ontwerp(en) op basis van het(de) door de Gemeente aangeleverde schetsontwerp(en) of uitgangspunten
- Het opstellen van een definitief ontwerp op basis van het voorlopig ontwerp.
- Constructieve ontwerpen en berekeningen.
- Het uitvoeren van risico-inventarisaties, -analyses en opstellen en implementeren van beheersmaatregelen.
- Het doen van onderzoeken op het gebied van inventarisatie openbare ruimte, milieu, bodemopbouw/-samenstelling, grondwateronttrekking, ecologie, archeologie, kabels en leidingen etc.
- Het adviseren en maken van onderzoeksrapporten (openbare ruimte, milieu, bodemopbouw/-samenstelling, grondwateronttrekking, ecologie, archeologie, kabels en leidingen).
- Het bieden van ondersteuning / verzorgen van vergunningaanvragen (omgevingsvergunning, keurontheffing, lozings- en onttrekkingsvergunning, kapvergunning).
- Adviseren op gebied van de toepassing van infiltratietechnieken, opstellen waterbeheersplan, waterhuishoudkundigplan.
- Verlichtingsplannen en -berekeningen alsook kabelplannen en -berekeningen.
- Rioleringsontwerpen en -berekeningen.
- Wegontwerp en advisering constructieopbouw.
- Advisering over toepassing en gebruik van grond inclusief opstellen grondbalans.
- Het maken van een uitvoeringsontwerp.
- Het maken van ontwerp-, bestek- en (detail)werktekeningen.
- Het opstellen van Bereikbaarheid-, Leefbaarheid-, Veiligheid- en Communicatieplannen.
- Het opstellen van een faseringsplan op basis van bereikbaarheidseisen.
- Het maken van RAW-bestekken.
- Het maken van UAV-GC-bestekken.
- Opstellen nota van inlichtingen.
- Het controleren van bestekken, berekeningen en tekeningen.
- Het uittrekken van hoeveelheden en opstellen van ramingen in de verschillende te doorlopen fases (SO-, VO-, DO- en besteksraming).
- Technische en juridische advisering bij de aanbesteding en uitvoering van het werk zoals bouwkundige vooropname etc.
- Het aanbesteden van projecten (nota van inlichtingen, het bijstellen van de directieraming, het opstellen van het EMVI-gunningsvoorstel).

- Het leveren van een toetsers voor systeem-, proces- en producttoetsen voor UAV-GC-bestekken.
- Het maken en controleren van plannings.
- Overige werkzaamheden voor zover nodig en indien van toepassing.

### 1.5 Uitzonderingen

De volgende opdrachten/werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de raamovereenkomsten ingeval de raming daarvan per geval minder dan € 10.000 betreft:

- Advies en afhandeling planschadeverzoeken
- Verlichtingsplannen;
- Verkeerstudies en analyses;
- Bouwkundige vooropnames;
- Grondonderzoeken (Milieukundig bodemonderzoek volgens de wet bodembescherming);
- Boom effectanalyses.

Het opstellen, beheren en zo nodig herzien van gemeentelijke data en beheer programma's is ook uitgezonderd van de raamovereenkomsten. Te denken valt aan de volgende modellen, zonder volledig te willen zijn:

- Verkeersmodel
- Beheermodel openbare verlichting

### 1.6 Minicompetitie

Indien de aanbestedende dienst een opdracht voor een ingenieursdienst wenst te plaatsen wordt dit een nadere opdracht genoemd. In het geval de raming van de nadere opdracht € 25.000 of meer bedraagt, zal een minicompetitie plaatsvinden waarbij alle ingenieursbureaus uit de betreffende raamovereenkomst uitgenodigd worden om een offerte in te dienen. Opdrachten onder de € 25.000 worden gedurende de looptijd van de overeenkomst verstrekt aan de raamcontractanten. De aanbestedende dienst heeft hierbij het streven om deze opdrachten evenredig te verdelen. De specifiek inhoudelijke eisen verbonden aan de uitvoering van de nadere opdracht zullen worden meegenomen in de uitvraag van de nadere opdracht. Voorgaande laat onverlet dat het programma van eisen in alle gevallen van toepassing is. Het ingenieursbureau dient binnen 8 werkdagen na een verzoek tot het indienen van een nadere inschrijving haar aanbieding in te dienen. Het ingenieursbureau dient binnen 8 werkdagen na opdrachtbevestiging beschikbaar te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

De nadere opdracht wordt gegund aan het ingenieursbureau met de beste nadere inschrijving. Bij iedere nadere opdracht vindt de afweging plaats of gunnen op beste prijs-kwaliteitsverhouding of op laagste prijs het meest passende gunningscriterium is, waarbij de laagste prijs als uitgangspunt gehanteerd wordt. Ingeval er desondanks voor een beste prijs-kwaliteitsverhouding gekozen wordt kunt u naast de prijs denken aan een (beknopte) plan van aanpak. Meer informatie over het verstrekken van nadere opdrachten zal te zijner tijd worden verstrekt in de nadere offerteaanvraag.

### 1.7 De raamovereenkomsten

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor een vaste periode van twee (2) jaar welke loopt van 1 juli 2021 tot en met 30 juni 2023. Hierna heeft de gemeente Meppel de optie om de overeenkomsten tweemaal met één jaar te verlengen tot en met uiterlijk 30 juni 2025.

- Perceel 1: 3 raamcontracten of minder indien er minder geschikte inschrijvingen zijn ontvangen.
- Perceel 2: 3 raamcontracten of minder indien er minder geschikte inschrijvingen zijn ontvangen.
- Perceel 3: 3 raamcontracten of minder indien er minder geschikte inschrijvingen zijn ontvangen.

## 2 Procedure

### 2.1 Algemeen

Er is sprake van een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

- De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase.
- De selectiefase houdt in dat elke geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen.
- Het doen van een verzoek tot deelneming houdt in dat de geïnteresseerde zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan de offertefase.

De gegadigden die mogen deelnemen aan de offertefase ontvangen na de selectiefase een uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan een gegadigde een inschrijving mag indienen en kan meedingen naar gunning van de opdracht.

- De offertefase bestaat uit een prijs- en kwaliteitscomponent. Dit zal bestaan uit:
  - Fictieve inschrijfprijs;
  - Plan van aanpak;
  - CV's.
- De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende inschrijvingen.
- De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten raamovereenkomsten gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel. ([http://www.meppel.nl/Onderne-mer/Subsidies\\_financi\\_n/Inkoop\\_aanbesteden/Algemene\\_en\\_aanvullende\\_inkoopvoorwaarden/Algemene\\_inkoopvoorwaarden\\_gemeente\\_Meppel](http://www.meppel.nl/Onderne-mer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Algemene_en_aanvullende_inkoopvoorwaarden/Algemene_inkoopvoorwaarden_gemeente_Meppel)). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

- De gegadigde/inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving/aanmelding dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving/aanmelding onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving/aanmelding.

### 2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

#### Selectiefase

Aankondiging	: Woensdag 17 februari 2021
Uiterlijk ontvangst van vragen	: Maandag 1 maart 2021 tot 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: Vrijdag 5 maart 2021
Ontvangst verzoeken tot deelneming	: Maandag 22 maart 2021 tot 10:00 uur
Versturen voornemen tot selectie	: Donderdag 1 april 2021
Definitieve selectie	: Vrijdag 9 april 2021

#### Offertefase

Verzending uitnodiging tot inschrijving	: Vrijdag 9 april 2021
Uiterlijk ontvangst van vragen	: Dinsdag 20 april 2021 tot 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: Donderdag 29 april 2021
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: Woensdag 19 mei 2021 tot 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: Woensdag 2 juni 2021
Versturen definitieve gunning	: Woensdag 23 juni 2021

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De gegadigden/inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

### 2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed met de volgende contactpersonen, namens de gemeente Meppel:

*Gemeente Meppel*  
*De heer S. Schmidt*  
*De heer N. Plat*

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

### 2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

### 2.5 Nota van Inlichtingen

Voor de Selectiefase worden ondernemingen tot en met uiterlijk **1 maart 2021, 10:00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **5 maart 2021** wordt de nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

### 2.6 Indienen (documenten bij) verzoek tot deelneming

- Uitsluitend aanmeldingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 22 maart 2021, 10:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de aanmelding te worden gevoegd.
- De gegadigde draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn aanmelding. Gegadigden van wie de aanmelding na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

### 2.7 Indeling van verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen, en dient te bestaan uit:

**Perceel 1: Beleidsplannen met betrekking tot het bereiken en instandhouding van de fysieke leefomgeving: onderdeel Planologie.**

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten conform bijlage A;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 3.2.3), conform bijlage C:
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 1.1: Ruimtelijke plannen
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 1.2: Samenwerking en participatie
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 1.3: Vaststellingsprocedure; plan voor een stedelijk gebied en Raad van State
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 1.4: Vaststellingsprocedure; plan voor het buitengebied en Raad van State
- S1: Referenties, conform paragraaf 3.5 en bijlage F;
- S2: Omschrijving projectorganisatie, conform paragraaf 3.6.

**Perceel 2: Beleidsplannen met betrekking tot het bereiken en instandhouding van de fysieke leefomgeving: onderdeel Stedenbouw en Landschap.**

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten conform bijlage A;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.2.3), conform bijlage D:
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 2.1: Stedenbouwkundig plan in een stedelijke omgeving
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 2.2: Landschappelijk inpassingsplan in het buitengebied
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 2.3: Participatie t.b.v. een gebiedsvisie
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 2.4: Integrale planvorming en samenwerking
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 2.5: Inrichting openbare ruimte
- S1: Referenties, conform paragraaf 4.5 en bijlage G;
- S2: Projectorganisatie, conform paragraaf 4.6.

**Perceel 3: Civieltechnische, cultuurtechnische en infrastructurale werken**

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten conform bijlage A;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 5.2.3), conform bijlage E:
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 3.1: Opstellen voorlopig en definitief ontwerp woongebied
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 3.2: Opstellen voorlopig en definitief ontwerp bedrijventerrein
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 3.3: Opstellen RAW-bestek binnenstadlocatie
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 3.4: Opstellen rioleringsplan
  - Referentie m.b.t. Kerncompetentie 3.5: Opstellen voorlopig en definitief ontwerp van een reconstructie/herinrichting van een bestaand woongebied
- S1: Referenties, conform paragraaf 5.5 en bijlage H;
- S2: Projectorganisatie, conform paragraaf 5.6.

## 2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een aanmelding niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste aanmeldtermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de aanmeldingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige aanmelding kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de aanmeldingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de gegadigde toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de gegadigde de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste aanmeldtermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de aanmelding in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

## 2.9 Beoordeling van de aanmeldingen

Als eerste wordt per perceel beoordeeld of de verzoeken tot deelneming volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die gegadigde moeten indienen aanwezig zijn conform paragraaf 2.7. Onvolledige verzoeken tot deelneming kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Vervolgens wordt per perceel beoordeeld of er wordt voldaan aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde gelegd van het betreffende perceel.

Indien blijkt dat meer dan het aantal toegestane gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zal er per perceel een beoordeling plaatsvinden op de selectiecriteria van de verzoeken tot deelneming zoals beschreven in paragraaf 4 van de hoofdstukken 3, 4 en 5.

Indien een verzoek tot deelneming enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan de potentiële gegadigde.

Het aantal gegadigden dat na beoordeling worden uitgenodigd voor de offertefase bedraagt 6 per perceel. In het geval minder dan 6 aanmeldingen zijn voor een perceel, dan gaan alle geschikt bevonden aanmeldingen door naar de offertefase.

### **2.10 Besluitvorming omtrent selectie**

Naar verwachting zal de gemeente Meppel de gegadigden uiterlijk op **1 april 2021** op TenderNed informeren over het selectiebesluit. Indien gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt geeft de aanbestedende dienst gemotiveerd aan waarom dat zo is.

De afgewezen gegadigden zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen **7** kalenderdagen na dagtekening van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, de gemeente Meppel te dagvaarden in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank, op straffe van verval van alle rechten. Indien niet binnen de gestelde termijn een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve selectie.

Indien de afgewezen gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige selectie door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve selectie overgaat.

### **2.11 Klachtenregeling**

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

[https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies\\_financi\\_n/Inkoop\\_aanbesteden/Regeling\\_klachtenafhandeling\\_bij\\_aanbesteden](https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden)

## 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectiecriteria perceel 1

In dit hoofdstuk zijn uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria genoemd waaraan de gegadigden moeten voldoen.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de aanmelding te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen. De verklaring dien rechtsgeldig te zijn ondertekend door een uit het handels- en/of beroepsregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van verzoek tot deelneming
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

### 3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen.

#### 3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na verzoek van de gemeente Meppel, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de Eigen Verklaring heeft getekend.

#### 3.2.2 Financiële en economische draagkracht

##### Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de nadere opdracht tot een maximum van €

2.500.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

### 3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referentie(s) op te geven, die uiterlijk vijf (5) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Gegadigde dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

#### Perceel 1: beleidsplannen met betrekking tot het realiseren en instandhouding van de fysieke leefomgeving: onderdeel Planologie.

- Kerncompetentie 1.1: Ruimtelijke plannen
- Kerncompetentie 1.2: Samenwerking en participatie
- Kerncompetentie 1.3: Vaststellingsprocedure; plan voor een stedelijk gebied en Raad van State
- Kerncompetentie 1.4: Vaststellingsprocedure; plan voor het buitengebied en Raad van State

Per kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Een referentie kan ook worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Gegadigde dient zijn referenties per genoemde kerncompetenties aan te geven middels **bijlage C** en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

### 3.3 Beroep op een ander

#### 3.3.1 Beroep op derde(n)

Indien gegadigde (al dan niet binnen eigen concern) een beroep doet op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht dient gegadigde Deel IIC van de Eigen verklaring in te vullen. Wanneer gegadigde dit doet dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de aanmelding aan te kunnen tonen daadwerkelijk te beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde om aan de gestelde referentie-eis te voldoen, mag de gegadigde referentieprojecten van deze derde(n) indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Wanneer er een verzoek tot deelneming wordt gedaan met een derde, dient er een rechtsgeldige ondertekende Eigen verklaringen van deze te zijn bijgevoegd bij aanmelding. Ook het uittreksel uit het Handelsregister, waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt van degene die de Eigen verklaring heeft getekend, dient te worden ingediend als dit wordt opgevraagd.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de gegadigde zijn ook van toepassing op een eventuele derde. Als bewijsstuk dient de geselecteerde gegadigde ook de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen.

### **3.3.2 Concernverklaring**

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een concern dient een verklaring overeenkomstig **bijlage B** bij aanmelding worden bijgevoegd. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de opdrachtnemer garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de gegadigde garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de opdrachtnemer voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de opdrachtnemer.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Als dit niet door één van de gegadigde kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

### **3.3.3 Hoofdaannemer**

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na verzoek tot deelneming de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

### **3.3.4 Combinatie**

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk aanmelden evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is. Tot slot dienen alle deelnemers uit de combinatie de documenten die worden ingediend voor aanmelding te ondertekenen.

### **3.3.5 Voertaal**

De opdrachtnemer dient bij uitvoering van de opdracht te beschikken over Nederlandstalige projectleiding en een Nederlandstalige supportorganisatie. Hij verklaart door rechtsgeldige ondertekening van de eigen verklaring dat hij zorg zal dragen voor Nederlandstalige projectleiding en voor een Nederlandstalige supportorganisatie voor uitvoering van de opdracht.

## **3.4 Selectiecriteria en beoordeling**

Voor dit perceel worden zes (6) gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de offerte-fase, of zoveel minder ingeval er minder dan zes aanmeldingen zijn gedaan. Als meer dan zes (6) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria met de daarbij behorende punten worden gehanteerd:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Referenties	90
S2	Projectorganisatie	10
Totaal		100

### 3.5 S1 Referenties

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal drie (3) referenties van de afgelopen drie (3) jaren middels **Bijlage F** op te geven. Dit kunnen andere referenties zijn dan de referenties die zijn ingediend ten behoeve van het aantonen van de geschiktheid en ten behoeve van selectie criterium S1 maar kunnen ook dezelfde referenties betreffen. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere worden geëcarteerd en enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

#	Criterium	Ref. 1	Ref. 2	Ref. 3	Maximaal
S.1.1	De referentie sluit volledig aan bij de werkzaamheden zoals hieronder beschreven:	24	24	24	<b>72</b>
S.1.1.1	<i>Opstellen bestemmingsplan waarin minimaal 5 bestemmingen verdisconteerd zijn in een gebied van minimaal 6 hectare</i>	12	12	12	36
S.1.1.2	<i>Het organiseren van een participatieproces ter realisatie van een vast te stellen plan</i>	12	12	12	36
S.1.2	Tevredenheidsverklaring bijgevoegd van de overheidsopdrachtgever (inzake de werkzaamheden zoals beschreven in de referentie)?	6	6	6	<b>18</b>
	<b>Maximale score</b>				<b>90</b>

Vorenstaande beoordeling geschiedt aan de hand van de opgave van Gegadigde. Er wordt gewaardeerd met 0 (voldoet niet) of 5 punten (voldoet wel). Enkel een bevestigend antwoord is niet afdoende, elk aspect dient u te motiveren en dus te voorzien van een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

### 3.6 S2 Projectorganisatie

Gegadigde dient voor het perceel waar zij zich voor aanmeldt een beschrijving te overleggen inzake onderstaande vragen (Maximaal één (1) pagina A4, lettertype Arial, lettergrootte 10). Let op: Ingeval er meer dan één (1) pagina wordt ingediend dan wordt alleen de eerste pagina meegenomen in de beoordeling. Beide selectievragen dienen dus op maximaal 1 A4 beantwoord te worden. Een voorblad en/of bijlagen zijn dus niet toegestaan.

U dient onderstaande twee selectievragen te beantwoorden:

1. Waarom zou uw adviesbureau geselecteerd moeten worden om een bestemmingsplan op te laten stellen en op welke wijze onderscheidt u zich van anderen adviesbureaus? (maximaal 5 punten)

2. Beschrijf de wijze waarop u ervoor zorgt dat het kennisniveau binnen de onderneming actueel is en gewaarborgd wordt. (maximaal 5 punten)

### 3.7 Beoordeling S2 Projectorganisatie

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de beantwoording afzonderlijk. Per selectievraag wordt door de beoordelaar een score van 0 tot en met 5 gegeven, waarbij 5 de maximale score is en 0 de minimale score. De beantwoording zal absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de gegadigde aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per selectievraag de uiteindelijke score bepalen.

Hierbij wordt de volgende waarderingsschaal gehanteerd:

Score	Waardering
0	niet aanwezig/niet beantwoord
1	Onvoldoende
2	matig
3	voldoende
4	ruim voldoende
5	goed

Hierna is een toelichting bij de te behalen scores opgenomen:

0. **Niet aanwezig/niet beantwoord:** De beantwoording is niet aanwezig, het onderdeel is niet benoemd en/of relevant. Het selectie criterium is aan de hand van deze beoordelingscriteria als niet beantwoord beoordeeld.
1. **Onvoldoende:** De beantwoording is onvoldoende, beperkt of slechts ten dele inhoudelijk relevant, het onderdeel is beperkt uitgewerkt op een wijze die niet aansluit op de behoefte en uitgangspunten. De ontzorging in de behoefte van de aanbestedende dienst is beperkt en wordt daarom beoordeeld als onvoldoende.
2. **Matig:** De beantwoording is redelijk concreet uitgewerkt op een wijze die beperkt aansluit op de behoefte en de uitgangspunten zoals het ontzorgen van de aanbestedende dienst. Er is niet of nauwelijks sprake van onderscheidend vermogen ten opzichte van het selectie criterium.
3. **Voldoende:** De beantwoording is concreet en de uitwerking sluit voldoende aan op de behoefte en uitgangspunten zoals het ontzorgen van de aanbestedende dienst. Er is sprake van onderscheidend vermogen ten opzichte van de van het selectie criterium.
4. **Ruim voldoende:** De beantwoording is concreet en volledig. Het onderdeel is specifiek uitgewerkt op een wijze die ruim voldoende aansluit bij de behoefte van de aanbestedende dienst. De uitwerking heeft een duidelijke meerwaarde. en er is sprake van ontzorging van de aanbestedende dienst in haar behoeften en uitgangspunten.
5. **Goed:** De beantwoording is aansprekend, concreet, eenduidig en volledig. Het onderdeel is specifiek uitgewerkt op een wijze die uitstekend aansluit op de behoefte en uitgangspunten zoals omschreven in dit document en de uitwerking heeft een significante meerwaarde. Er is sprake van optimale ontzorging van de aanbestedende dienst in haar behoeften en uitgangspunten.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$\text{(toegekende score/5)} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$$

### **3.8 Totaal beoordeling selectiecriteria**

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1 en S2 bij elkaar opgeteld. De zes gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats zes is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S2. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S2 prevaleert in dat geval boven de ander en zal dan geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden welke gegadigde nummer zes en welke nummer zeven wordt. Nummer zeven zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan tien verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen.

## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectiecriteria perceel 2

In dit hoofdstuk zijn uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria genoemd waaraan de gegadigden moeten voldoen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de aanmelding te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen. De verklaring dien rechtsgeldig te zijn ondertekend door een uit het handels- en/of beroepsregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van verzoek tot deelneming
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

### 4.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen.

#### 4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na verzoek van de gemeente Meppel, binnen 5 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de Eigen Verklaring heeft getekend.

#### 4.2.2 Financiële en economische draagkracht

##### Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de nadere opdracht tot een maximum van €

2.500.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

#### **4.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid**

##### Kerncompetenties

Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referentie(s) op te geven, die uiterlijk vijf (5) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Gegadigde dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

##### Perceel 2 beleidsplannen met betrekking tot het realiseren en instandhouding van de fysieke leefomgeving: onderdeel Stedenbouw en Landschap

- Kerncompetentie 2.1: Stedenbouwkundig plan in een stedelijke omgeving
- Kerncompetentie 2.2: Landschappelijk inpassingsplan in het buitengebied
- Kerncompetentie 2.3: Participatie t.b.v. een gebiedsvisie
- Kerncompetentie 2.4: Integrale planvorming en samenwerking
- Kerncompetentie 2.5: Inrichting openbare ruimte

Per kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Een referentie kan ook worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Gegadigde dient zijn referenties per genoemde kerncompetenties aan te geven middels **bijlage D** en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

##### Kwaliteitsborging

Om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren moet gegadigde kunnen aantonen dat de in te zetten deskundigen zijn opgeleid aan een erkende instelling, en voldoende beroepservaring hebben opgedaan. Voor het voeren van de beroepstitel van stedenbouwkundige, tuin- en landschapsarchitect moet gegadigde minimaal aantonen dat zij staan ingeschreven in het architectenregister. Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden een kopie van de gevraagde registratie aan de gemeente overleggen.

Daarnaast moet gegadigde kunnen aantonen op de hoogte te zijn van actuele trends en ontwikkelingen in het vakgebied, en deze in het belang van de opdrachtgever toe te passen bij de uitvoering van opdrachten. Het verdient aanbeveling als gegadigde is aangesloten bij een beroepsvereniging en/of kennisplatform, zoals:

- Beroepsvereniging voor Nederlandse Stedenbouwkundigen en Planologen (BNSP).
- Ned. Vereniging voor Tuin- en Landschapsarchitectuur (NVTL).

#### **4.3 Beroep op een ander**

##### **4.3.1 Beroep op derde(n)**

Indien gegadigde (al dan niet binnen eigen concern) een beroep doet op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht dient gegadigde Deel IIC van de Eigen verklaring in te vullen. Wanneer gegadigde dit doet dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de aanmelding aan te kunnen tonen daadwerkelijk te beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde om aan de gestelde referentie-eis te voldoen, mag de gegadigde referentieprojecten van deze derde(n) indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Wanneer er een verzoek tot deelneming wordt gedaan met een derde, dient er een rechtsgeldige ondertekende Eigen verklaringen van deze te zijn bijgevoegd bij aanmelding. Ook het uittreksel uit het Handelsregister, waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt van degene die de Eigen verklaring heeft getekend, dient te worden ingediend als dit wordt opgevraagd.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de gegadigde zijn ook van toepassing op een eventuele derde. Als bewijsstuk dient de geselecteerde gegadigde ook de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen.

#### **4.3.2 Concernverklaring**

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een concern dient een verklaring overeenkomstig bijlage B bij aanmelding worden bijgevoegd. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de opdrachtnemer garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de gegadigde garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de opdrachtnemer voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de opdrachtnemer.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Als dit niet door één van de gegadigde kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

#### **4.3.3 Hoofdaannemer**

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na verzoek tot deelneming de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

#### **4.3.4 Combinatie**

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk aanmelden evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is. Tot slot dienen alle deelnemers uit de combinatie de documenten die worden ingediend voor aanmelding te ondertekenen.

#### 4.3.5 Voertaal

De opdrachtnemer dient bij uitvoering van de opdracht te beschikken over Nederlandstalige projectleiding en een Nederlandstalige supportorganisatie. Hij verklaart door rechtsgeldige ondertekening van de eigen verklaring dat hij zorg zal dragen voor Nederlandstalige projectleiding en voor een Nederlandstalige supportorganisatie voor uitvoering van de opdracht.

#### 4.4 Selectiecriteria en beoordeling

Voor dit perceel worden zes (6) gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de offerte-fase, of zoveel minder ingeval er minder dan zes aanmeldingen zijn gedaan. Als meer dan zes (6) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria met de daarbij behorende punten worden gehanteerd:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Referenties	90
S2	Projectorganisatie	10
Totaal		100

#### 4.5 S1 Referenties

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal drie (3) referenties van de afgelopen drie (3) jaren middels **Bijlage G** op te geven. Dit kunnen andere referenties zijn dan de referenties die zijn ingediend ten behoeve van het aantonen van de geschiktheid en ten behoeve van selectie criterium S1 maar kunnen ook dezelfde referenties betreffen. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere worden geëcarteerd en enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

#	Criterium	Ref. 1	Ref. 2	Ref. 3	Maximaal
S.1.1	De referentie sluit volledig aan bij de werkzaamheden zoals hieronder beschreven:	24	24	24	<b>72</b>
S.1.1.1	<i>Opstellen van een stedenbouwkundige plan</i>	8	8	8	24
S.1.1.2	<i>Opstellen van een gebiedsvisie</i>	4	4	4	12
S.1.1.3	<i>Opstellen van een beeldkwaliteitsplan</i>	8	8	8	24
S.1.1.4	<i>Opstellen van een inrichtingsplan en/of matenplan voor de uitvoering of realisatiefase van een project</i>	4	4	4	12
S.1.2	Tevredenheidsverklaring bijgevoegd van de overheidsopdrachtgever (inzake de werkzaamheden zoals beschreven in de referentie)?	6	6	6	<b>18</b>
	<b>Maximale score</b>				<b>90</b>

Vorenstaande beoordeling geschiedt aan de hand van de opgave van Gegadigde. Er wordt gewaardeerd met 0 (voldoet niet) of 5 punten (voldoet wel). Enkel een bevestigend antwoord is niet afdoende, elk aspect dient u te motiveren en dus te voorzien van

een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

#### 4.6 S2 Projectorganisatie

Gegadigde dient voor het perceel waar zij zich voor aanmeldt een beschrijving te overleggen inzake onderstaande vragen (Maximaal één (1) pagina A4, lettertype Arial, lettergrootte 10). Let op: Ingeval er meer dan één (1) pagina wordt ingediend dan wordt alleen de eerste pagina meegenomen in de beoordeling. Beide selectievragen dienen dus op maximaal 1 A4 beantwoord te worden. Een voorblad en/of bijlagen zijn dus niet toegestaan.

U dient onderstaande twee selectievragen te beantwoorden:

1. Waarom zou uw adviesbureau geselecteerd moeten worden om stedenbouwkundig plan op te laten stellen en op welke wijze onderscheidt u zich van anderen adviesbureaus? (maximaal 5 punten)
2. Beschrijf de wijze waarop u ervoor zorgt dat het kennisniveau binnen de onderneming actueel is en gewaarborgd wordt. (maximaal 5 punten)

#### 4.7 Beoordeling S2 Projectorganisatie

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de beantwoording afzonderlijk. Per selectievraag wordt door de beoordelaar een score van 0 tot en met 5 gegeven, waarbij 5 de maximale score is en 0 de minimale score. De beantwoording zal absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de gegadigde aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per selectievraag de uiteindelijke score bepalen.

Hierbij wordt de volgende waarderingsschaal gehanteerd:

Score	Waardering
0	niet aanwezig/niet beantwoord
1	Onvoldoende
2	matig
3	voldoende
4	ruim voldoende
5	goed

Hierna is een toelichting bij de te behalen scores opgenomen:

0. **Niet aanwezig/niet beantwoord:** De beantwoording is niet aanwezig, het onderdeel is niet benoemd en/of relevant. Het selectie criterium is aan de hand van deze beoordelingscriteria als niet beantwoord beoordeeld.
1. **Onvoldoende:** De beantwoording is onvoldoende, beperkt of slechts ten dele inhoudelijk relevant, het onderdeel is beperkt uitgewerkt op een wijze die niet aansluit op de behoefte en uitgangspunten. De ontzorging in de behoefte van de aanbestedende dienst is beperkt en wordt daarom beoordeeld als onvoldoende.
2. **Matig:** De beantwoording is redelijk concreet uitgewerkt op een wijze die beperkt aansluit op de behoefte en de uitgangspunten zoals het ontzorgen van de aanbestedende dienst. Er is niet of nauwelijks sprake van onderscheidend vermogen ten opzichte van het selectie criterium.
3. **Voldoende:** De beantwoording is concreet en de uitwerking sluit voldoende aan op de behoefte en uitgangspunten zoals het ontzorgen van de aanbestedende dienst. Er is sprake van onderscheidend vermogen ten opzichte van de van het selectie criterium.
4. **Ruim voldoende:** De beantwoording is concreet en volledig. Het onderdeel is specifiek uitgewerkt op een wijze die ruim voldoende aansluit bij de behoefte van de aanbestedende dienst. De uitwerking heeft een duidelijke meerwaarde. en er is sprake van ontzorging van de aanbestedende dienst in haar behoeften en uitgangspunten.

5. **Goed:** De beantwoording is aansprekend, concreet, eenduidig en volledig. Het onderdeel is specifiek uitgewerkt op een wijze die uitstekend aansluit op de behoefte en uitgangspunten zoals omschreven in dit document en de uitwerking heeft een significante meerwaarde. Er is sprake van optimale ontzorging van de aanbestedende dienst in haar behoeften en uitgangspunten.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$\text{(toegekende score/5) x maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$$

#### 4.8 Totaal beoordeling selectiecriteria

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1 en S2 bij elkaar opgeteld. De zes gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats zes is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S2. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S2 prevaleert in dat geval boven de ander en zal dan geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden welke gegadigde nummer zes en welke nummer zeven wordt. Nummer zeven zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan tien verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen.

## 5 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectiecriteria perceel 3

In dit hoofdstuk zijn uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria genoemd waaraan de gegadigden moeten voldoen.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de aanmelding te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen. De verklaring dien rechtsgeldig te zijn ondertekend door een uit het handels- en/of beroepsregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van verzoek tot deelneming
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

### 5.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen.

#### 5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na verzoek van de gemeente Meppel, binnen 5 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de Eigen Verklaring heeft getekend.

#### 5.2.2 Financiële en economische draagkracht

##### Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de nadere opdracht tot een maximum van €

2.500.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

### 5.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referentie(s) op te geven, die uiterlijk vijf (5) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Gegadigde dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

#### Perceel 3 civieltechnische, cultuurtechnische en infrastructurele werken

- Kerncompetentie 3.1: Opstellen voorlopig en definitief ontwerp woongebied
- Kerncompetentie 3.2: Opstellen voorlopig en definitief ontwerp bedrijventerrein
- Kerncompetentie 3.3: Opstellen RAW-bestek binnenstadlocatie
- Kerncompetentie 3.4: Opstellen rioleringsplan
- Kerncompetentie 3.5: Opstellen voorlopig en definitief ontwerp van een reconstructie/herinrichting van een bestaand woongebied

Per kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Een referentie kan ook worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Gegadigde dient zijn referenties per genoemde kerncompetenties aan te geven middels **bijlage E** en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

## 5.3 Beroep op een ander

### 5.3.1 Beroep op derde(n)

Indien gegadigde (al dan niet binnen eigen concern) een beroep doet op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht dient gegadigde Deel IIC van de Eigen verklaring in te vullen. Wanneer gegadigde dit doet dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de aanmelding aan te kunnen tonen daadwerkelijk te beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde om aan de gestelde referentie-eis te voldoen, mag de gegadigde referentieprojecten van deze derde(n) indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Wanneer er een verzoek tot deelneming wordt gedaan met een derde, dient er een rechtsgeldige ondertekende Eigen verklaringen van deze te zijn bijgevoegd bij aanmelding. Ook het uittreksel uit het Handelsregister, waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt van degene die de Eigen verklaring heeft getekend, dient te worden ingediend als dit wordt opgevraagd.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de gegadigde zijn ook van toepassing op een eventuele derde. Als bewijsstuk dient de geselecteerde gegadigde ook de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen.

### **5.3.2 Concernverklaring**

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een concern dient een verklaring overeenkomstig bijlage B bij aanmelding worden bijgevoegd. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de opdrachtnemer garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de gegadigde garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de opdrachtnemer voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de opdrachtnemer.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Als dit niet door één van de gegadigde kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

### **5.3.3 Hoofdaannemer**

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na verzoek tot deelneming de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

### **5.3.4 Combinatie**

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk aanmelden evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is. Tot slot dienen alle deelnemers uit de combinatie de documenten die worden ingediend voor aanmelding te ondertekenen.

### **5.3.5 Voertaal**

De opdrachtnemer dient bij uitvoering van de opdracht te beschikken over Nederlandstalige projectleiding en een Nederlandstalige supportorganisatie. Hij verklaart door rechtsgeldige ondertekening van de eigen verklaring dat hij zorg zal dragen voor Nederlandstalige projectleiding en voor een Nederlandstalige supportorganisatie voor uitvoering van de opdracht.

## **5.4 Selectiecriteria en beoordeling**

Voor dit perceel worden zes (6) gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de offerte-fase, of zoveel minder ingeval er minder dan zes aanmeldingen zijn gedaan. Als meer dan zes (6) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria met de daarbij behorende punten worden gehanteerd:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Referenties	90
S3	Projectorganisatie	10
Totaal		100

### 5.5 S1 Referenties

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal drie (3) referenties van de afgelopen drie (3) jaren middels **Bijlage H** op te geven. Dit kunnen andere referenties zijn dan de referenties die zijn ingediend ten behoeve van het aantonen van de geschiktheid en ten behoeve van selectie criterium S1 maar kunnen ook dezelfde referenties betreffen. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere worden geëcarteerd en enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

#	Criterium	Ref. 1	Ref. 2	Ref. 3	Maximaal
S.1.1	De referentie sluit volledig aan bij de werkzaamheden zoals hieronder beschreven:	24	24	24	<b>72</b>
S.1.1.1	<i>Opstellen van de aanbestedingsdocumenten en het begeleiden van de aanbesteding, inclusief nota van inlichtingen</i>	8	8	8	24
S.1.1.2	<i>Ervaring met het maken van RAW bestekken incl. tekeningen</i>	8	8	8	24
S.1.1.3	<i>Opstellen van een kostenraming</i>	8	8	8	24
S.1.2	Tevredenheidsverklaring bijgevoegd van de overheidsopdrachtgever (inzake de werkzaamheden zoals beschreven in de referentie)?	6	6	6	<b>18</b>
	<b>Maximale score</b>				<b>90</b>

Vorenstaande beoordeling geschiedt aan de hand van de opgave van Gegadigde. Er wordt gewaardeerd met 0 (voldoet niet) of 5 punten (voldoet wel). Enkel een bevestigend antwoord is niet afdoende, elk aspect dient u te motiveren en dus te voorzien van een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

### 5.6 S2 Projectorganisatie

Gegadigde dient voor het perceel waar zij zich voor aanmeldt een beschrijving te overleggen inzake onderstaande vragen (Maximaal één (1) pagina A4, lettertype Arial, lettergrootte 10). Let op: Ingeval er meer dan één (1) pagina wordt ingediend dan wordt alleen de eerste pagina meegenomen in de beoordeling. Beide selectievragen dienen dus op maximaal 1 A4 beantwoord te worden. Een voorblad en/of bijlagen zijn dus niet toegestaan.

U dient onderstaande twee selectievragen te beantwoorden:

1. Waarom zou uw adviesbureau geselecteerd moeten worden om een RAW bestek op te laten stellen en op welke wijze onderscheidt u zich van anderen adviesbureaus? (maximaal 5 punten)

2. Beschrijf de wijze waarop u ervoor zorgt dat het kennisniveau binnen de onderneming actueel is en gewaarborgd wordt. (maximaal 5 punten)

### 5.7 Beoordeling S2 Projectorganisatie

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de beantwoording afzonderlijk. Per selectievraag wordt door de beoordelaar een score van 0 tot en met 5 gegeven, waarbij 5 de maximale score is en 0 de minimale score. De beantwoording zal absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de gegadigde aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per selectievraag de uiteindelijke score bepalen.

Hierbij wordt de volgende waarderingsschaal gehanteerd:

Score	Waardering
0	niet aanwezig/niet beantwoord
1	Onvoldoende
2	matig
3	voldoende
4	ruim voldoende
5	goed

Hierna is een toelichting bij de te behalen scores opgenomen:

0. **Niet aanwezig/niet beantwoord:** De beantwoording is niet aanwezig, het onderdeel is niet benoemd en/of relevant. Het selectie criterium is aan de hand van deze beoordelingscriteria als niet beantwoord beoordeeld.
1. **Onvoldoende:** De beantwoording is onvoldoende, beperkt of slechts ten dele inhoudelijk relevant, het onderdeel is beperkt uitgewerkt op een wijze die niet aansluit op de behoefte en uitgangspunten. De ontzorging in de behoefte van de aanbestedende dienst is beperkt en wordt daarom beoordeeld als onvoldoende.
2. **Matig:** De beantwoording is redelijk concreet uitgewerkt op een wijze die beperkt aansluit op de behoefte en de uitgangspunten zoals het ontzorgen van de aanbestedende dienst. Er is niet of nauwelijks sprake van onderscheidend vermogen ten opzichte van het selectie criterium.
3. **Voldoende:** De beantwoording is concreet en de uitwerking sluit voldoende aan op de behoefte en uitgangspunten zoals het ontzorgen van de aanbestedende dienst. Er is sprake van onderscheidend vermogen ten opzichte van de van het selectie criterium.
4. **Ruim voldoende:** De beantwoording is concreet en volledig. Het onderdeel is specifiek uitgewerkt op een wijze die ruim voldoende aansluit bij de behoefte van de aanbestedende dienst. De uitwerking heeft een duidelijke meerwaarde. en er is sprake van ontzorging van de aanbestedende dienst in haar behoeften en uitgangspunten.
5. **Goed:** De beantwoording is aansprekend, concreet, eenduidig en volledig. Het onderdeel is specifiek uitgewerkt op een wijze die uitstekend aansluit op de behoefte en uitgangspunten zoals omschreven in dit document en de uitwerking heeft een significante meerwaarde. Er is sprake van optimale ontzorging van de aanbestedende dienst in haar behoeften en uitgangspunten.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$\text{(toegekende score/5)} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$$

### **5.8 Totaal beoordeling selectiecriteria**

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1 en S2 bij elkaar opgeteld. De zes gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats zes is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S2. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S2 prevaleert in dat geval boven de ander en zal dan geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden welke gegadigde nummer zes en welke nummer zeven wordt. Nummer zeven zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan tien verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen.

## 6 Bijlagen

### A. Eigen verklaring (UEA)

Separaat toegevoegd.

## **B. Concernverklaring indien van toepassing**

Separaat toegevoegd.

### **C. Referenties geschiktheid perceel 1**

Separaat toegevoegd.

## **D. Referenties geschiktheid perceel 2**

Separaat toegevoegd.

## **E. Referenties geschiktheid perceel 3**

Separaat toegevoegd.

## **F. Referenties S1 - Perceel 1**

Separaat toegevoegd.

## **G. Referenties S1 - Perceel 2**

Separaat toegevoegd.

## **H. Referenties S1 - Perceel 3**

Separaat toegevoegd.

## **I. Programma van Eisen**

Separaat toegevoegd.