

**Bijlage 3:
Overeenkomst Impuls Onderwijs,
Sport en Cultuur schooljaar 2021/2022**

Kenmerk 121/2021

Opdrachtgever / Aanbestedende dienst:

Gemeente Zaanstad

College van burgemeester en wethouders

Domein Maatschappelijke Ontwikkeling, Afdeling Kennis.

Bezoekadres; Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres; Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: Bezoek- en postadres:

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

**OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAASTAD EN OPDRACHTNEMER
VOOR IMPULS ONDERWIJS, SPORT EN CULTUUR 2021**

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zaanstad, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw P. de Bruijne afdelingshoofd Kennis van het domein Maatschappelijke Ontwikkeling, handelend namens het college van burgemeester en wethouders, alsmede de burgemeester, met inachtneming van het Organisatiebesluit Zaanstad 2012 en het Ondermandaatbesluit domein Maatschappelijke Ontwikkeling 2018, hierna te noemen: '**Gemeente Zaanstad**'

en

Opdrachtnemer <invullen>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<invullen>**, hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- De gemeente Zaanstad een overeenkomst met een looptijd van een jaar met 1 maal een verlengingsoptie van 1 jaar wenst te sluiten voor de Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur schooljaar 2021-2022;
- Opdrachtnemer heeft voldaan aan de door de gemeente Zaanstad gestelde voorwaarden van de Open House inkoop procedure en een goede aanbieding heeft gedaan;
- De gemeente Zaanstad de opdracht voor de overeenkomst Schoolactiviteiten 2021-2022 wenst af te sluiten met Opdrachtnemer;
- De opdracht geldt voor de door u ingediende eigenverklaring voor de percelen:

Perceel	Diensten
<<invullen>>	

Activiteiten

- De gemeente Zaanstad de ambitie heeft om deel te nemen aan de regeling Impuls Onderwijs Sport en Cultuur en de vervolgregelingen daarop;
- De gemeente Zaanstad de inzet van combinatiefuncties die voorkomt uit die regeling voor een groot deel wil koppelen aan de ontwikkeling van scholen;
- De gemeente Zaanstad de inzet van combinatiefuncties wil laten aansluiten bij de plannen van de scholen;
- De gemeente Zaanstad de inzet van combinatiefuncties wil versterken door onder schooltijd aanbod te laten aansluiten bij naschoolse schoolactiviteiten;
- De Opdrachtnemer de meerwaarde ziet voor haar organisatie om deze schoolactiviteiten en activiteiten in het kader van onderwijsachterstanden uit te voeren;
- De Opdrachtnemer de doelstellingen en de toetsingscriteria van de gemeente Zaanstad betreffende de regeling combinatiefuncties school onderschrijft;

Stichting Sportbedrijf Zaanstad

- De gemeente Zaanstad heeft de coördinatie en de uitvoering van deze activiteiten overgedragen aan Stichting Sportbedrijf Zaanstad, hierna het Sportbedrijf genoemd;
- De gemeente Zaanstad op termijn het volledige mandaat betreffende "Combinatie Functionarissen Brede schoolregeling" zal overdragen aan het Sportbedrijf.
- De Opdrachtnemer op de hoogte wordt gesteld van deze overdracht;

Overeenkomst

- De Opdrachtnemer zich voorafgaand aan het starten van activiteiten in voldoende mate op de hoogte gesteld heeft van de doelstellingen waarmee Opdrachtgever de overeenkomst beoogt aan te gaan en de organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de uitvoering van de Opdracht;
- Opdrachtnemer bereid is de door de Opdrachtgever gewenste diensten te verlenen;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze overeenkomst;
- Onderhavige overeenkomst derhalve de voorwaarden vastlegt waaronder Partijen zullen samenwerken indien gemeente Zaanstad een opdracht plaatst bij Opdrachtnemer;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Voorwerp overeenkomst

- 1.1. Partijen leggen door middel van deze overeenkomst de voorwaarden vast die van toepassing zijn op Nadere Opdrachten voor de Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur 2021;
- 1.2. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Opdrachten, tenzij in een Nadere Opdrachten uitdrukkelijk schriftelijk van deze overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.3. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang, de rechten en plichten die voor partijen uit deze opdracht voortvloeien:
 - a. Nadere Opdrachten(en);
 - b. De tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van deze overeenkomst;
 - c. Deze overeenkomst;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018;
 - e. Aanmeldingsdocument Impuls Onderwijs Sport en Cultuur 2021;
 - f. Specificatie van de opdracht Impuls Onderwijs Sport en Cultuur;
 - g. Percelen en Tarieven Impuls Onderwijs Sport en Cultuur;
 - h. Eigen Verklaring.

Indien de contractdocumenten of andere van toepassing zijnde bepalingen onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de stukken voortvloeit, bovenstaande rangorde in aflopende prevalentie. Indien toepassing van de genoemde rangregeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van gemeente Zaanstad. Wijzigingen in de overeenkomst dienen schriftelijk overeengekomen te worden.

- 1.4. Op deze overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018, hierna te noemen: "de Algemene Inkoopvoorwaarden", gedeponneerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942 (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan door Partijen niet schriftelijk wordt afgeweken.

De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met de inhoud van de "Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018".

- 1.5. De documenten behorende bij de Open House procedure Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur 2021-2022 maken deel uit van deze overeenkomst, waarbij aan het eerstgenoemde document het meeste gewicht toekomt:
 - a. Aanmeldingsdocument Impuls Onderwijs Sport en Cultuur 2021;
 - b. Specificatie van de opdracht Impuls Onderwijs Sport en Cultuur;
 - c. Alg inkoopvoorw Diensten en Leveringen gem Zaanstad 2018;
 - d. Percelen en Tarieven Impuls Onderwijs Sport en Cultuur;
 - e. Eigen Verklaring.
- 1.6. Indien enige bepaling uit deze overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden daarom onverlet.

2. Duur van de overeenkomst

- 2.1. Deze overeenkomst gaat in op 23 augustus 2021 voor de duur van een jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van nogmaals één jaar. Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 2.2. Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit gegeven opdrachten(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle opdrachten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.

3. Financiële bepalingen

- 3.1. Partijen gaan per perceel uit van een all-in tarief per uur excl. BTW. Het uurtarief bevat alle directe en indirecte kosten, zoals reis-, verblijf- en materiaalkosten. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, het BTW-bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.2. De school waarop de Opdrachtnemer zijn diensten uitvoert, faciliteert de hulpmiddelen die de kinderen nodig hebben bij het uitoefenen van de activiteiten. De hulpmiddelen die de docenten hebben worden niet gefaciliteerd, zoals een tablet, papier, een activiteiten gespecialiseerd boek. Deze opsomming is niet limitatief.
- 3.3. Materiaalkosten mogen slechts in rekening gebracht worden indien dit vooraf schriftelijk met de school is afgesproken.

- 3.4. De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van de onder deze overeenkomst gesloten Nadere Opdrachten. Vanaf de eerste verlenging, na twee jaar, is indexering van het uurtarief mogelijk conform de voor de branche geldende CBS-indexering.
- 3.5. Opdrachtnemer kan niet zonder schriftelijke toestemming eventuele aanvullende kosten in rekening brengen bij de Opdrachtgever. Ook kan Opdrachtnemer het aantal overeengekomen uren slechts overschrijden na schriftelijk toestemming van Opdrachtgever.
- 3.6. Opdrachtnemer is gerechtigd alleen het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van de In House overeenkomst verrichte Diensten op nacalculatiebasis te declareren. Opdrachtnemer factureert niet vaker dan eens per kalendermaand.

- 3.7. Het door u geoffreerde all-in uurtarief per perceel bedraagt:

Perceel	uurprijs

- 3.8. Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede dagen/uren met betrekking tot de op grond van een Nadere opdrachten verrichte, en door gemeente Zaanstad geaccepteerde, Diensten op nacalculatiebasis te declareren. Opdrachtnemer factureert niet vaker dan eens per kalendermaand.
- 3.9. In aanvulling op artikel 11.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018 dient de factuur het factuuradres van de gemeente en p/a het Sportbedrijf te bevatten, te weten: Gemeente Zaanstad, p/a Stichting Sportbedrijf Zaanstad, Koningsgeelstraat 3 te 1503 NA Zaandam.

4. Verzekering

De Opdrachtnemer is gehouden een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, waarvan de polis ten minste dekking biedt voor schade tot een bedrag gelijk aan minimaal 2,5 miljoen. De omvang van de uiteindelijke dekkingsgraad komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

- 4.1. De scholen zijn in eerste instantie verzekerd voor ongevallen, ongevallen met blijvend letsel, medische kosten en hulpverlening, vandalisme/diefstal/schade en aansprakelijkheid. Opdrachtnemer zal zich daarnaast in ieder geval adequaat verzekeren en verzekerd houden voor de navolgende risico's, voortvloeiend uit eigen handelen door de Opdrachtnemer:
- a. Ongevallen;
 - b. Ongevallen met blijvend letsel;
 - c. Medische kosten en hulpverlening;
 - d. Aansprakelijkheid.

5. Personeel

- 5.1. Het door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde Personeel voldoet aan door Opdrachtgever gestelde bijzondere eisen en bij afwezigheid

daarvan aan de algemeen gestelde eisen ten aanzien van integriteit, opleiding, deskundigheid en ervaring, welke gebruikelijk zijn in het werkveld van deze activiteiten. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer aantonen dat het ingeschakelde Personeel aan de genoemde eisen voldoet. Zo controleert Opdrachtnemer actief eventuele referenties. Bij twijfel ten aanzien van de integriteit komt het bewuste Personeelslid in ieder geval niet in rechtstreeks contact met deelnemers.

- 5.2. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het nakomen van de fiscale verplichtingen. Dit houdt in dat Opdrachtgever geen enkele verantwoordelijkheid neemt van eventuele aansprakelijkheidsstelling door de Belastingdienst ten aanzien van niet betaalde loonheffingen en omzetbelasting door de uitlener. De Opdrachtnemer kan daartoe een “verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen” opvragen bij de belastingdienst. De Opdrachtgever is gerechtigd, indien zij dit nodig acht, aan Opdrachtnemer te vragen deze verklaring gedurende de overkomstperiode aan Opdrachtgever te overhandigen.
- 5.3. De Opdrachtnemer garandeert dat alle instructeurs en docenten in bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (“VOG”) voor werken met kinderen. Deze verklaring is op het moment van indienen offerte niet ouder dan twee jaar. De kosten voor de VOG verklaringen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 5.4. Op verzoek van Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de VOG-Verklaringen van het Personeel aan Opdrachtgever kunnen tonen. Het ontbreken van een VOG is grond voor (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst.
- 5.5. U kunt een VOG verklaring van alle docenten/begeleiders die ingezet worden voor activiteiten overleggen indien gevraagd. Van docenten/begeleiders die voor het eerst werken in de Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur regeling, wordt altijd gevraagd om een VOG verklaring te overleggen. De VOG verklaring van nieuwe docenten/begeleiders mag max 6 maanden oud zijn. De VOG verklaring van bestaande docenten/begeleiders van de Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur regeling mag max. 2 jaar oud zijn op het moment van ondertekening van de overeenkomst.
- 5.6. Indien Opdrachtgever van mening is dat het ingeschakelde Personeel niet voldoet aan de gestelde kwalificaties, ondeugdelijk werk heeft afgeleverd, en/of in strijd met de bij Opdrachtgever geldende voorschriften heeft gehandeld, zal zij in overleg treden met de Opdrachtnemer over de gevolgen hiervan. Indien dit overleg niet leidt tot een voor Opdrachtgever acceptabele oplossing, zal de Opdrachtnemer dit Personeel op het eerste schriftelijke verzoek van Opdrachtgever terstond, dat wil zeggen binnen vijf werkdagen, vervangen. Indien het welzijn van deelnemers redelijkerwijs risico kan lopen, komt het bewuste Personeelslid terstond niet meer in rechtstreeks contact met deelnemers.
- 5.7. Opdrachtnemer en de scholen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een persoon / personen, die voldoende kennis hebben als bedrijfshulpverlener, BHV-er(s) en als eerste hulp bij ongelukken, EHBO-er(s). Voordat de activiteiten aanvangen, neemt Opdrachtnemer het initiatief hierover afspraken te maken met de school.
- 5.8. Aan de “betrokken medewerkers”, al dan niet in dienst van de Opdrachtnemer, zijn de eisen genoemd in de artikelen 6.8.1 en 6.8.2 van toepassing.

5.8.1. Elke medewerker is zich bewust dat informatie over de deelnemende kinderen vertrouwelijk is en deelt deze niet met anderen; noch mondeling, noch schriftelijk, noch via Sociale Media. Opdrachtnemer draagt zorg voor deze bewustwording.

5.8.2. De begeleidende medewerker

- a. is nooit in contact geweest met justitie of veroordeeld voor relevante zaken betreffende kinderen en de begeleiding daarvan. Hiertoe beschikt de Opdrachtnemer in ieder geval over een recente verklaring van goed gedrag van het in te zetten personeel, die maximaal zes maanden oud mag zijn bij de eerste keer dat deze ingezet wordt voor onderhavige opdracht;
- b. heeft een servicegerichte instelling;
- c. past goede sociale vaardigheden toe;
- d. stelt bij problemen, waaronder die met deelnemende kinderen, de Opdrachtnemer onverwijld daarvan op de hoogte. De Opdrachtnemer is verplicht dit dezelfde dag nog te melden bij de Opdrachtgever.

6. Annulering activiteiten

6.1. In bepaalde gevallen wordt een geannuleerde activiteit toch (deels) uitbetaald. Voorwaarden hiervoor zijn:

- a. dat een activiteit door de school geannuleerd wordt en niet door de Opdrachtnemer;
- b. de Opdrachtnemer er alles aan heeft gedaan om de annulering te voorkomen, door tijdig (3 weken voor aanvang) met de school in contact te treden over de aanmeldingen en bij zorgen hierover nauw contact met de school te onderhouden, promotieactiviteiten of -lessen in te zetten, met de school in overleg te gaan over een ongepaste planning of aangepaste activiteit;
- c. De annulering wordt door de Opdrachtnemer gemeld aan de Opdrachtgever;
- d. De (aangepaste) activiteit niet op een ander moment uitgevoerd wordt.

6.2. Indien aan alle genoemde voorwaarden is voldaan wordt het volgende uitbetaald voor geannuleerde activiteiten. Bij annulering door de school tot 10 werkdagen voor aanvang van een losse activiteit of serie activiteiten vindt geen uitbetaling voor de geannuleerde activiteiten plaats. Bij annulering door de school van 1 tot 9 werkdagen voor start van een losse activiteit of serie activiteiten wordt 50% van het totaal aantal ingeplande lessen volledig uitbetaald met een minimum van 1 uur en een maximum van 4 uren.

7. Legitimatiebewijs personeel

7.1. De Opdrachtnemer draagt er bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling onverwijld zorg voor dat de gemeente Zaanstad een afschrift van een geldig legitimatiebewijs van de vreemdeling ontvangt. Deze verplichting is niet van toepassing, indien de vreemdeling onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte dan wel van Zwitserland, tenzij ten aanzien van de vreemdeling de artikelen 1 tot en met 5 van Verordening (EU) Nr. 492/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 betreffende het vrije verkeer van werknemers binnen de Unie (PbEU 2011, L 141) niet van toepassing zijn.

8. Geheimhouding en beveiliging

8.1. In aanvulling op artikel 22 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zaanstad 2013 accepteert Opdrachtnemer eventuele maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG), en past deze zo nodig toe op de geleverde producten en/of diensten.

- 8.2. (Beveiligings)incidenten die in ruime zin invloed kunnen hebben, danwel van toepassing kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht of de positie of belangen van de gemeente, worden direct gemeld aan de gemeente, en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Eventueel hieruit voortvloeiende boete(s) en ontstane schade kunnen verhaald worden bij Opdrachtnemer. Dit zal in ieder geval het geval zijn bij niet gemelde incidenten waar persoonsgegevens bij betrokken zijn.
- 8.3. De gemeente kan een audit laten uitvoeren om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan.
- 8.4. Alle bepalingen ten aanzien van geheimhouding en beveiliging, zowel op grond van een overeenkomst inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018 danwel op grond van hetgeen in maatschappelijk verkeer redelijkerwijs verwacht zou kunnen worden, blijven ook na afloop van de overeenkomst onverminderd van kracht.

9. Integriteitsverklaring

- 9.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot de schoolactiviteiten onder Nadere opdrachten, Personeel van de scholen bij Opdrachtnemer zijn werkzaamheden uitvoert of laat uitvoeren en/of Personeel van de gemeente Zaanstad, generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde Personeel van de scholen bij Opdrachtnemer zijn werkzaamheden uitvoert of laat uitvoeren personen in dienst van gemeente Zaanstad te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Communicatie en rapportage

- 10.1. Bij elke factuur zal Opdrachtnemer een voortgangs-/docentenrapportage over de uitvoer van het activiteitenprogramma aan het Sportbedrijf aanbieden. Deze rapportage bevat minimaal het totaal gerealiseerde uren, een aangepaste versie van het activiteitenprogramma met hierin aangegeven de afgeronde, geannuleerde en geplande activiteiten. De Opdrachtgever zal jaarlijks uiterlijk in juni van het jaar een overzicht van de rapportage-inleverdata voor het nieuwe schooljaar aan het Sportbedrijf doorgeven.
- 10.2. Van de afgeronde activiteiten wordt het (definitief) aantal deelnemers en de docentrapportages van de activiteiten aangeleverd.
- 10.3. Bij de geannuleerde activiteiten wordt de reden van annuleren vermeld en de actie om de (aangepaste) activiteit op een later moment in te plannen.
- 10.4. Het annuleren, verzetten of het aanpassen van activiteiten wordt altijd met goedkeuring van de school gedaan en door de Opdrachtnemer gemeld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hiervoor een formulier verplicht stellen.
- 10.5. De communicatie over het annuleren of verzetten van activiteiten op initiatief van de Opdrachtnemer naar de school en eventueel leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 10.6. Een schoolactiviteit wordt afgerond door een docentenrapportage. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van deze rapportage. Hierin wordt in ieder geval het aantal aanwezige leerlingen opgenomen. Opdrachtgever kan hiervoor een formulier

verplicht stellen. Deze evaluatie wordt door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever ingediend.

- 10.7. In ieder geval eenmaal per jaar of zo vaak als nodig is, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd.
- 10.8. Partijen zullen elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten informeren over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst.

11. Slotbepaling

- 11.1. Afwijkingen van deze overeenkomst of een Nadere opdrachten zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot de schoolactiviteiten al dan niet onder een Nadere opdrachten. De bepalingen uit deze overeenkomst komen daarvoor in de plaats.
- 11.3. De volgende bijlagen maken deel uit van deze overeenkomst en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd:
- a. Nadere Opdrachten(en);
 - b. De tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van deze overeenkomst;
 - c. Deze overeenkomst;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018;
 - e. Aanmeldingsdocument Impuls Onderwijs Sport en Cultuur 2021;
 - f. Specificatie van de opdracht Impuls Onderwijs Sport en Cultuur;
 - g. Percelen en Tarieven Impuls Onderwijs Sport en Cultuur;
 - h. Eigen Verklaring.

Aldus overeengekomen, in tweevoud geparafeerd en ondertekend:

Te Zaanstad,

De gemeente Zaanstad Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Opdrachtnemer
Naam: Mevrouw P. de Bruijne	Naam:
Functie: Afdelingshoofd Kennis	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl