

***Bijlage 1:***

***Specificatie van de opdracht “Open House”  
Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur 2021***

Kenmerk 2021-122

Opdrachtgever:  
Gemeente Zaanstad

Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:  
Stadhuisplein 100  
1506 MZ ZAANDAM

Datum: 5 januari 2021  
Status: definitief

## Specificatie van de opdracht Open House Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur

- © Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoudsopgave

|          |                                     |          |
|----------|-------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>INLEIDING.....</b>               | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b>DOEL .....</b>                   | <b>1</b> |
| 2.1      | Visie en beleidsuitgangspunten..... | 1        |
| <b>3</b> | <b>EISEN.....</b>                   | <b>2</b> |

## **1 Inleiding**

In deze specificatie van de opdracht wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met de indiening geeft inschrijver aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

De gemeente Zaanstad is voornemens door middel van een inkooptraject Open House een opdracht in de markt te zetten. Het organiseren van activiteiten in de ruimste zin van het begrip, onder deskundige begeleiding voor kinderen op de basisscholen. Bij Open House sluit opdrachtgever tijdens de openstelling van het systeem overeenkomsten met iedere aanbieder die zich verbindt de voorzieningen te leveren onder de vooraf vastgestelde prijs- en kwaliteitsvoorwaarden.

Elke school, die deelneemt aan de Impulsactiviteiten, kan per schooljaar zelfstandig, binnen de kaders Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur bepalen welke van de gecontracteerde opdrachtnemers de activiteiten mogen uitvoeren.

## **2 Doel**

Deze specificatie van de opdracht dient met dit doel in het achterhoofd gelezen en geïnterpreteerd te worden.

De aanleiding voor het inkooptraject "Open House" Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur is het aflopen van de huidige overeenkomsten. De gemeente Zaanstad wil met het inkooptraject "Open House" de volgende doelen bereiken:

- Het creëren van een gevarieerd aanbod aan activiteiten op sportief, cultureel en welzijn gebied waaruit scholen een keuze kunnen maken welke aanbieders zij het schooljaar gaan inzetten.
- Aanbod dat past bij de populatie van de school.
- Gebruik maken van lokale docenten/begeleiders, faciliteiten en verenigingen, zodat door deze Impulsactiviteiten de leerlingen bekender maken met sport-, cultuur en welzijnsorganisaties in hun eigen omgeving.
- Het ontwikkelen van diverse talenten van jongeren.
- Meer betrokkenheid met de wijk.
- Activiteiten ter bevordering van samenwerking tussen jongeren, ouders, school en wijken.
- Veilige omgeving.

De plaats van uitvoering van de opdracht is de gemeente Zaanstad.

### **2.1 Visie en beleidsuitgangspunten**

Een school met activiteiten vanuit de Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur vormt een lokaal netwerk van samenwerkende organisaties: een school voor primair onderwijs, een kinderopvangorganisatie/peuterspeelzaal en bijvoorbeeld een sportvereniging, zorg- en welzijnsinstelling, een (lokale) cultuur instelling of een vrijwilligersorganisatie. De focus binnen deze samenwerking ligt op het organiseren van een doorgaande leerlijn, een breed aanbod van activiteiten en een goede aansluiting van onderwijs en zorg. Het hoofddoel van de Impuls is om kinderen meer in aanraking te brengen met sport en cultuur, ter

versterking van een brede vorming. De gedachte hierachter is dat brede talentontwikkeling bijdraagt aan betere kansen voor kinderen in de toekomst.

Extra aandacht is er voor kinderen uit gezinnen met een lage sociaaleconomische status, omdat zij van huis uit minder in aanraking komen met cultuur en sport. Hierdoor draagt de Impuls bij aan kansengelijkheid.

Scholen dienen jaarlijks schoolplannen in met daarbij een aanvraag van sport-, welzijns- en cultuuractiviteiten, die passen bij de kinderen op de betreffende school en het bestaande curriculum. Daarmee wordt invulling gegeven aan de doelstelling om voor alle kinderen in Zaanstad maximale ontwikkelkansen te bieden. Deze plannen zijn beoordeeld en vastgesteld door een commissie van de gemeente.

Activiteiten zijn bepaald in samenspraak met scholen en vervolgens is gemeente Zaanstad gekomen tot een inkooptraject Open House voor een deel van deze activiteiten.

Er wordt door de rijksoverheid en de gemeente Zaanstad geld beschikbaar gesteld om activiteiten op scholen te realiseren. Dit volgt vanuit de rijksregeling Brede Impuls Combinatiefuncties, die voor Zaanstad is vertaald in de Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur.

Een ander doel is om kinderen door middel van deze activiteiten te enthousiasmeren en toe te leiden naar regulier aanbod op het gebied van sport en cultuur. Het is daarom belangrijk dat initiatieven vanuit een wijk, een buurt en vanuit lokale samenwerking met verenigingen, ontstaan. Hier is zichtbaar wat er leeft, welke wensen er zijn en hoe hierop goed kan worden aangesloten. Activiteiten mogen deels onder schooltijd plaatsvinden, maar vooral voor en na schooltijd. Dit omvat ook het weekend, de vakanties en de avonden, kortom alle activiteiten in de wijk voor jeugd kunnen onderdeel zijn van de plannen die scholen indienen.

### **3 Eisen**

In dit hoofdstuk staat de specificatie van de opdracht weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. De specificatie van de opdracht bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van het inkooptraject Open House! De specificatie van de opdracht heeft betrekking op alle percelen.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van de specificatie van de opdracht, dan dient deze dit aan te geven voor indiening. Aan de hand daarvan beslist de Opdrachtgever wat voor gevolgen dit heeft voor het inkooptraject.

Middels inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in de specificatie van de opdracht.

| Eisnummer |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <b>Algemeen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.        | <b>Taal</b><br>Alle communicatie gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.        | <b>AVG</b><br>Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan het bepaalde in Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.        | Opdrachtnemer heeft kennis en ervaring met de regeling Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur en kan deze toepassen bij de uitvoering van de activiteiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.        | De Inhoud van activiteiten per perceel kunnen niet gewijzigd worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | <b>Eisen aan de opdracht en docenten/begeleiders</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.        | Docenten en begeleiders hebben kennis van bedrijfshulpverlening (BHV) en/of kennis van eerste hulp bij ongelukken (EHBO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.        | U kunt een VOG verklaring van alle docenten/begeleiders die ingezet worden voor activiteiten overleggen indien gevraagd. Van docenten/begeleiders die voor het eerst werken in de Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur regeling, wordt altijd gevraagd om een VOG verklaring te overleggen. De VOG verklaring van nieuwe docenten/begeleiders mag max 6 maanden oud. De VOG verklaring van bestaande docenten/begeleiders van de Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur regeling mag max. 2 jaar oud zijn. |
| 7.        | Docenten/ begeleiders zijn altijd inzetbaar of worden (tijdig) vervangen door kwalitatief vergelijkbare docenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.        | Docenten/ begeleiders passen de visie en missie van de scholen toe op hun activiteiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.        | Docenten/ begeleiders zijn geschikt om aangeboden activiteiten uit te voeren volgens de geldende normen in het vakgebied.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.       | Docenten/begeleiders hebben kennis van EHBO en/of BHV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.       | Docenten/ begeleiders zetten zich in om bij activiteiten waar minder dan 8 deelnemers zijn gedurende de activiteit te blijven werven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.       | Docenten/ begeleiders zetten zich in om activiteiten waar minder dan 8 deelnemers te verwachten zijn te bundelen op wijkniveau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13.       | Daarnaast staan de docenten/ begeleiders in voor het welzijn van de deelnemers tijdens activiteiten alsmede een verantwoord gebruik van lesmaterialen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Opdrachtnemer is op de hoogte en kan voldoen aan de leveringsplicht. Dit betekent dat aanbieder bij boeking van een traject verplicht is om op desbetreffende tijden te leveren. In de regel vallen deze tijden op schooldagen tussen 14.00 – 17.30 uur. Het is opdrachtnemer niet toegestaan onderscheid te maken tussen verschillende scholen.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15. | Opdrachtnemer is bekend met de doelgroep en heeft voldoende pedagogische kennis om kinderen te enthousiasmeren en de lessen uitdagend en interessant te maken voor deze doelgroep.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16. | De opdrachtnemer dient te beschikken over een afdoende aansprakelijkheidsverzekering, waarvan de polis tenminste dekking biedt tot het standaard verzekerde bedrag van EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. U bent daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van uw taken                                                                                                                                                                                                    |
| 17. | Opdrachtnemer biedt zijn activiteiten aan binnen de grenzen van gemeente Zaanstad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | <b>Materiaal kosten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18. | Materiaalkosten mogen in rekening gebracht worden indien dit vooraf met de school is afgesproken. Deze afspraken vallen buiten de beoogde overeenkomst. Deze kosten worden niet door de opdrachtgever vergoed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | <b>Leerlingenvolgsysteem GRAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19. | Opdrachtnemer is bekend met de applicatie GRAS en conformeert zich om deze applicatie te gebruiken voor het inroosteren van haar activiteiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | <b>Facturering en rapportage</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 20. | Facturen dienen digitaal toegezonden te worden aan Gemeente Zaanstad, p/a het Sportbedrijf Zaanstad, Koningsgeelstraat 3, 1503 NA Zaandam, via e-mail adres: <a href="mailto:impulsosc@sportbedrijfzaanstad.nl">impulsosc@sportbedrijfzaanstad.nl</a> .<br><br>Alle prijzen zijn inclusief de CAO wijzigingen<br>Alle prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;<br>Alle prijzen dienen exclusief BTW te worden opgegeven;<br>Alle prijzen zijn inclusief alle kosten voor dienstverlening en kosten van derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld. Er vindt geen prijs-indexatie plaats. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | Facturatie dient plaats te vinden binnen 30 dagen inclusief aanlevering docentenrapportage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 22. | Met de maandelijkse facturatie levert u de docentenrapportage aan. Deze docentenrapportage bevat tenminste de data, perceel, tarief en het aantal leerlingen                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     | <b>Uurtarief</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 23. | In de inschrijving op te nemen uurtarief. Het tarief dient te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW en dienen inclusief alle directe en indirecte kosten te zijn. Aan het uurtarief is een minimum en maximum verbonden. Genoemde bedragen zijn excl. BTW. Een uurtarief buiten de aangegeven bandbreedte wordt niet geaccepteerd en worden ongeldig verklaard. De hulpmiddelen worden door de school gefaciliteerd. |
| 24. | Het uurtarief is all-in, dus inclusief uurloon docent/ begeleider, voorbereiding, reistijd en eventuele (les)materialen. De school is faciliterend, de aanbieder mag dit doen, maar mag naast de all-in uur prijs geen extra kosten in rekening brengen. Materialen van het lesprogramma, stukken op papier etc., is voor de verantwoording voor de aanbieder tenzij het aanwezig is op de school.                        |



**gemeente Zaanstad**

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam  
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075  
[antwoord@zaanstad.nl](mailto:antwoord@zaanstad.nl)  
[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)