

Programma van eisen – Uitvoering gladheidsbestrijding Gemeente Delft

Algemene uitgangspunten

- De gladheidsbestrijding wordt uitgevoerd volgens het Gladheidsbestrijdingsplan en het jaarlijks vast te stellen Uitvoeringsplan Gladheidsbestrijding. De opdrachtnemer adviseert over de uitvoering tbv het nog op te stellen Gladheidsbestrijdingsplan 2021-2025.
- In april levert de opdrachtnemer een evaluatie van het afgelopen seizoen op, die als input dient voor het uitvoeringsplan van het volgende seizoen.
- Het uitvoeringsplan wordt jaarlijks (uiterlijk in september) geactualiseerd met de aanbevelingen uit de evaluatie van het voorgaande seizoen.
- De gladheidsbestrijding in de gemeente Delft wordt aangestuurd door de gemeentelijke Gladheidscoördinator. Alle overige werkzaamheden zullen uitgevoerd worden door personeel van de opdrachtnemer.
- De veiligheid van het uitvoerende personeel heeft tijdens de uitvoering de hoogste prioriteit;
- Gladheidsbestrijding vindt in principe plaats van 1 november tot 15 maart. Als de omstandigheden daarom vragen kan de periode waarin medewerkers zijn geconsigneerd worden vervroegd dan wel verlengd.
- In geval van een koninklijke bijzetting in de Nieuwe Kerk te Delft geeft de aanbieder prioriteit aan een flexibele en eventueel extra inzet in Delft

Uitvoering

- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor effectieve en correct uitgevoerde gladheidsbestrijding in het vastgestelde areaal.
- Voor de uitvoering wordt gebruik gemaakt van het gezamenlijke steunpunt Delfgauw van gemeente, provincie en Rijkswaterstaat en het daar door de gemeente beschikbaar gestelde materieel.
- De opdrachtnemer levert gedurende het seizoen 24/7 al het benodigde personeel, ondersteuning en tractie voor de uitvoering van de gladheidsbestrijding. Hier valt ook de coördinatie van de uitvoering gedurende een inzet onder.
- Voertaal tijdens uitvoering en communicatie met burgers en opdrachtgever is Nederlands.
- De uitvoering wordt altijd geïnitieerd door de gladheidscoördinator van de gemeente. De Coördinator Gemeente bepaalt het moment en omvang van de uitruk.
- De maximale duur van een gehele reguliere inzet van alarmering tot einde laatste strooiroute is 3,5 uur.
- Er wordt uit oogpunt van veiligheid, rust personeel, effectiviteit van strooimiddelen en ter beperking van verkeershinder (ontwrichting avond/ochtendspits), zo veel mogelijk gestrooid tussen 19:00 en 23:00.
- In geval van werkzaamheden aan de weg wordt dit zo spoedig mogelijk door de gemeente aan de aannemer doorgegeven zodat deze de routes in overleg met de gemeente tijdelijk kan aanpassen.

- Strooivoertuigen rijden niet achteruit of tegen het verkeer in, met uitzondering op tweezijdige fietspaden.
- Schade aan derden of de openbare ruimte veroorzaakt door voertuigen/ medewerkers van de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de gladheidsbestrijding komt ten laste van de opdrachtnemer.
- Bij langdurige sneeuwval wordt vol continue ingezet en geprioriteerd op de te schuiven routes. Met prioriteit op de hoofdroutes voor hulpdiensten en OV.
- De opdrachtnemer zorgt bij iedere inzet voor een juiste terugkoppeling van de resultaten van de inzet aan de gemeentelijke gladheidcoördinator. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van een digitaal strooimanagement systeem.

Strooiroutes

- Het totale areaal en de strooiroutes worden jaarlijks vastgelegd in het uitvoeringsplan.
- Beleidsuitgangspunten voor het opstellen van de routes zijn:
 - In geval van gladheid, kan iedere weggebruiker vanuit het pand waarin hij/zij zich bevindt, binnen een straal van 400 meter de openbare weg betreden waarop de gladheid is/wordt bestreden.
 - De volgende wegen/locaties maken in ieder geval onderdeel uit van het areaal:
 - hoofd-, wijkontsluitingswegen;
 - stations, busroutes;
 - de binnenstad;
 - tunnels en viaducten;
 - wegen rondom openbare gebouwen zoals ziekenhuizen, scholen, verzorgingshuizen;
 - prioriteitsfietsroutes,
- De opdrachtnemer doet hiertoe jaarlijks een voorstel voor de in het uitvoeringsplan op te nemen routes, waarbij tenminste zijn opgenomen:
 - een zogenaamde schemeroute van snel opvriezende weggedeelten en bruggen.
 - een beperkte inzet tbv de kwetsbare fietspaden en snel-opvriezende wegen, met name in de binnenstad.
 - een volledige inzet waarbij het volledige areaal wordt gestrooid.
 - Sneeuwschuif-routes waarbij rekening is gehouden met de prioriteitenstelling mbt hoofdwegen en routes voor hulpdiensten en OV.

Steunpunt, Materieel, Tractie en Dooimiddelen

- De gemeente heeft op dit moment op het Steunpunt het volgende ter beschikking:
 - Dooi middel (zout, zand/zout mengsel en natte componenten)

- 2 grote (4m³) opzet strooiers, geschikt voor nat-zout en automatisch strooien
 - 4 kleine (0,8m³) opzet strooiers, geschikt voor nat-zout en automatisch strooien
 - 4 fietspad schuivers
 - 4 grote schuivers
 - 1 tractor en borstelaanhanger
 - Kantoor met internetverbinding en gezamenlijk briefingruimte met koffie/thee faciliteiten
 - Beperkte opslagruimte voor klein materiaal tbv strooiers en tractie.
 - Overdekte stallingsruimte voor de zes strooiers met vulpunten voor de natte component
- De huidige tractie kan na gunning (deels) worden overgenomen door de inschrijver tbv de uitvoering van de gladheidsbestrijding. Deze eventuele overeenkomst valt buiten de aanbesteding.
 - De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist en zorgvuldig gebruik van al de door de gemeente ter beschikking gestelde goederen. Hier valt ook het reinigen van het materieel en alles op de juiste locatie opruimen/neerzetten na afloop van een inzet en aan het einde van het seizoen onder.
 - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhoud van het materieel
 - De opdrachtnemer houdt zich aan de voor het Steunpunt vastgestelde huisregels.

Facturering

- Voor de facturering wordt het strooiseizoen in twee delen verdeeld: 1 november t/m 31 december en 1 januari t/ 15 maart. De facturering van de vaste kosten vindt aan het begin van ieder deel plaats. De facturering van de variabele kosten vindt na afloop van ieder deel plaats.