

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding WAN-verbindingen

Aanbestedende dienst: Stichting De Drie AOCs

Datum: 17 december 2020

Versie: 1.0

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie voor de Inschrijving van de Europese openbare aanbesteding WAN-verbindingen van Stichting De Drie AOCs. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van Inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen beschreven. De te nemen beslissingen rondom de aanbesteding worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Begin 2020 is deze aanbesteding namens Stichting Wellant gepubliceerd. Tijdens het doorlopen van de EA procedure werd de beoogde fusie van Stichting Wellant, Helicon en Citaverde bekend. Deze ontwikkelingen in combinatie met een procedurele fout in de aanbestedingsprocedure hebben ertoe geleid dat de procedure is beëindigd.

In afstemming met de fusiepartners is gekeken op welke manier Stichting De Drie AOCs de opdracht in de markt wil zetten. Los van de schaalvergroting (van ca 30 naar ca 50 locaties) is besloten kwaliteit belangrijker te maken in de beoordeling. Voor kwaliteit zijn meer punten te halen en er is een extra kwaliteitsonderdeel toegevoegd. Daarnaast is de beoordeling van het onderdeel prijs niet meer verdeeld in implementatiekosten en maandelijkse kosten. De prijsbeoordeling geschied op 1 totale inschrijfprijs over de gehele contractperiode.

Stichting De Drie AOCs wil de leveranciers via een openbare aanbestedingsprocedure uitnodigen om op haar opdracht in te schrijven. Inschrijven is alleen mogelijk via TenderNed.

U kunt alleen een Inschrijving indienen voor het totaal van het gevraagde. Een Inschrijving indienen op onderdelen is niet mogelijk.

Inhoud

Voorwoord	2
1 Inleiding.....	5
2 Aan te besteden opdracht.....	6
2.1 Scope van de aanbesteding	6
2.2 Duur en omvang van de opdracht	6
2.3 CPV-code	6
2.4 Perceelindeling	6
3. Procedure	7
3.1 Toepasselijke wetgeving.....	7
3.2 Toepasselijke procedure.....	7
3.3 Algemeen.....	7
3.4 Indienen van vragen	8
3.5 Indienen van offertes	8
3.6 Beoordeling offertes en Mededeling gunningsbeslissing	8
3.7 Overzicht belangrijke data	8
3.8 Overzicht van op te leveren gegevens.....	9
4. Aanvullende voorwaarden	10
4.1 Voorbehoud.....	10
4.2 Kostenvergoeding.....	10
4.3 Communicatie	10
4.4 Nederlandse taal	10
4.5 Vertrouwelijkheid	10
4.6 Intellectueel eigendom.....	11
4.7 Concerngarantie	11
4.8 Rechtsgeldig ondertekende Inschrijving.....	11
4.9 Eenmalig inschrijven	11
4.10 Instemming.....	11
4.11 Mededeling Gunningbeslissing en “standstill” termijn	11
4.12 Opschorten/ beëindigen van de aanbesteding dan wel niet gunnen	12
4.13 Geheimhouding en publiciteit	12
4.14 Tegenstrijdigheden	12
5. Voorwaarden en Programma van eisen	13
5.1. Voorwaarden aan Inschrijver bij de opdracht	13
5.1.1 Verklaringen	13
5.1.2 Inkoopvoorwaarden en gedragscode.....	13
5.1.3 Verzekering	13

5.1.4	Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	13
5.1.5	Overeenkomst	14
5.2.	Eisen bij de opdracht	14
5.2.1	Continuïteit en geschiktheid	14
5.2.2	Factureren	15
5.2.3	Duurzaamheid	15
5.3	Programma van Eisen	15
6.	Kwaliteitswensen bij de opdracht	16
6.1.	Implementatieplan	17
6.2.	Flexibiliteit dienstverlening	17
6.3.	Schaalbaarheid dienstverlening.....	17
6.4.	Betrouwbare dienst(verlening).....	18
	Rekenvoorbeelden.....	18
7.	Prijsvorming.....	19
7.1.	Prijsindexatie	19
8.	Beoordeling	20
8.1	Inleiding	20
8.2	Volledigheid en geldigheid	20
8.3	Uitsluitingsgronden	20
8.4	Gunningscriteria	21
8.5	Beoordelingscriteria	21
8.5.1.	Beoordeling eisen	21
8.5.2.	Beoordeling kwaliteitswensen.....	21
8.5.3.	Beoordeling prijs.....	21
8.5.4	Definitieve beoordeling.....	22

1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese Openbare Aanbesteding betreffende WAN-verbindingen van Stichting De Drie AOCs.

In deze inleiding wordt de aanbestedende dienst beschreven, de opdracht zal in hoofdstuk 2 nader toegelicht worden.

Wij nodigen u uit om op basis van deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten in te schrijven. *Het gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BVPK).*

Er is een aparte Werkgroep binnen Stichting De Drie AOCs belast met de uitvoering van de aanbesteding de benoeming van leveranciers t.a.v. WAN-verbindingen. Deze Werkgroep is multidisciplinair samengesteld met hierin: ICT en Inkoop.

Het onderwijs

Stichting De Drie AOCs met ingang van januari 2021 ontstaan na een fusie van Stichting Wellant, Helicon en Citaverde. Om een beeld te geven van de 3 organisaties voor de fusie, staan de cijfers vermeld in onderstaand overzicht.

	Wellant		CITAVERDE		Helicon		Totaal
	2.312 924 8.563	mbo-studenten BOL mbo-studenten BBL vmbo-leerlingen	879 300 1.856	mbo-studenten BOL mbo-studenten BBL vmbo-leerlingen	3.639 748 1.917	mbo-studenten BOL mbo-studenten BBL vmbo-leerlingen	6.830 1.972 12.336
totaal aantal leerlingen en studenten: 21.138							
	19 9 3	vmbo mbo divers	4 3 2	vmbo mbo divers	4 8 1	vmbo mbo divers	27 20 6
totaal aantal locaties: 53							
	1.167	medewerkers (in fte)	318	medewerkers (in fte)	650	medewerkers (in fte)	2.135

Het onderwijs van Stichting De Drie AOCs bestaat uit:

- vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- mbo ('groen') met de Beroepsopleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltijd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

2 Aan te besteden opdracht

2.1 Scope van de aanbesteding

Alle locaties van Stichting De Drie AOCs zijn momenteel nog niet verbonden met één datacentrum. Daar zal een harmonisatieproject voor worden doorlopen.

In bijlage 10 zijn de locaties met bijbehorende huidige verbindingen te vinden.

Daarnaast neemt voormalig Wellantcollege een VOIP-dienst af van voormalig UNet.

Aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding al haar Locaties, als ook de koppeling naar het datacentrum, door middel van een laag 2 netwerk met elkaar te verbinden.

Onder het WAN Laag 2-verbindingen wordt verstaan:

- Een Ethernet netwerk dat is opgebouwd met verbindingen op Laag 2 van het OSI-netwerkmodel dat de Locaties van Stichting De Drie AOCs verbindt, inclusief inzet, beheer en onderhoud van de benodigde fysieke infrastructuur en benodigde actieve apparatuur.

Het laag 2 netwerk wordt als Dienst afgenomen van de Inschrijver.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de laag 3 (mogelijk zelf of door een derde partij uit te voeren) en VOIP-dienstverlening (blijft bij huidige leverancier).

2.2 Duur en omvang van de opdracht

Aanbestedende dienst wil een Overeenkomst aangaan met één (1) leverancier. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf jaar met daarna door aanbestedende dienst tienmaal de optie om de overeenkomst onder dezelfde condities met een periode van één jaar te verlengen. De verwachte ingangsdatum is 1 juli 2021.

In verband met diverse overeenkomsten van voormalig Citaverde, Helicon en Wellant, zal er sprake zijn van een gefaseerde implementatie. De voormalig Wellant locaties gaan als eerste over, vervolgens de locaties van voormalig Citaverde. Voor deze locaties geldt een migratiedatum vanaf 1 september 2021, doch uiterlijk 31 december 2021. Na afronding van de implementatie van een betreffende locatie wordt deze vanaf de eerstvolgende maand in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Afronding betekent het daadwerkelijk deactiveren van de bestaande verbinding en 'live' zijn met de nieuwe verbinding. De locaties van voormalig Helicon hebben nog een lopende overeenkomst tot 31 december 2022.

2.3 CPV-code

32415000-5 - Ethernetnetwerk
32430000-6 - Wide area netwerk

2.4 Perceelindeling

De opdracht wordt niet in percelen verdeeld omdat deze zich daar om technische redenen niet toe leent.

3. Procedure

3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/2418/EG van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 april 2013. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit van 19 februari 2013 en daarmee de Gids Proportionaliteit van toepassing op deze aanbestedingsprocedure. De herziene Aanbestedingswet is op 1 juni 2016 in werking getreden. De Inschrijver dient de voorwaarden, opgenomen in deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten, in acht te nemen. Door middel van het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. De Inschrijver verklaart met ondertekening van de Inschrijving expliciet de voorwaarden, zoals omschreven in de overeenkomst inclusief de bijlagen, te zullen naleven.

3.2 Toepasselijke procedure

- Alle gevraagde informatie dient door de Inschrijver te zijn ingesloten.
- De Inschrijver dient de in deze aanbestedingsleidraad gestelde vragen duidelijk, volledig en ondubbelzinnig, puntsgewijs te beantwoorden.
- De uit te brengen Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van zes kalendermaanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen. Voorts dient hij voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
- Het originele exemplaar van de Inschrijving dient op alle gevraagde documenten te zijn ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver. Deze rechtsgeldigheid dient te blijken uit een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het handels - of beroepsregister, in Nederland is dat de Kamer van Koophandel. Indien er sprake is van een machtiging dient Bijlage 11 volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor Inschrijvingen die niet voldoen aan een of meerdere van de hierboven genoemde punten ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

3.3 Algemeen

De procedure betreft een openbare Europese aanbestedingsprocedure. Stichting De Drie AOCs streeft naar een open communicatie met de Inschrijvers tijdens de procedure om zo de kwaliteit en waarde van de Inschrijving van de deelnemers maximaal op waarde te kunnen beoordelen. De volgende paragrafen zullen in detail uiteenzetten hoe de volledige procedure is opgezet.

3.4 Indienen van vragen

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats onder leiding van de werkgroep WAN-verbindingen. Het is niet toegestaan, naast de momenten die expliciet aangegeven zijn in de procedure, in het kader van de procedure contact te hebben met de leden van de Werkgroep of andere medewerkers van Stichting De Drie AOCs of een van haar voorgangers voor het inwinnen van informatie.

Inschrijvers dienen de vragen uitsluitend te stellen via de vragenmodule van TenderNed. Deadlines tot het stellen van vragen en opmerkingen over deze aanbestedingsleidraad vindt u terug in paragraaf 3.7.

3.5 Indienen van offertes

De complete offertes dienen via TenderNed geüpload te worden. De deadline voor het uploaden van de offertes staat vermeld in paragraaf 3.7. Sinds 27 juni 2015 zijn Nederlandse ondernemingen verplicht te werken via een E Herkenning. Deze regelt de digitale herkenning van bedrijven die onlinediensten gebruiken. Meer informatie hierover is terug te vinden op www.eherkenning.nl.

3.6 Beoordeling offertes en Mededeling gunningsbeslissing

De offertes van de Inschrijvers worden door de Werkgroep WAN-verbindingen beoordeeld op de wijze zoals beschreven in Hoofdstuk 8. Na de volledige beoordeling zullen de Inschrijvers worden geïnformeerd over de gunningsbeslissing.

3.7 Overzicht belangrijke data

Hieronder volgt een overzicht van belangrijke data voor de Inschrijvers in deze aanbestedingsprocedure:

Fase – Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publicatie aanbesteding	28-01-2021	
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen 1e Nota van Inlichtingen	12-02-2021	16.00
Verzending 1e Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	17-02-2021	16.00
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen 2e Nota van Inlichtingen	24-02-2021	16.00
Verzending laatste Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	02-03-2021	16.00
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	12-3-2021	12.00
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing	29-03-2021	
Streefdatum mededeling definitieve gunning opdrachtnemer (bezwaartermijn, tenminste 20 kalenderdagen)	18-4-2021	

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken.

Noot:

- In de 2e nota van inlichtingen kunnen slechts vragen ter verduidelijking op de 1e nota van inlichten worden gesteld, nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.
- Aan deze indicatieve planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.8 Overzicht van op te leveren gegevens

De offerte van de Inschrijver dient in elk geval te bevatten:

Omschrijving	Aanleveren	Akkoordverklaring
Bijlage 1: Inschrijfformulier	Bij Inschrijving	In bijlage
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving	In bijlage
Bijlage 3: Referenties	Bij Inschrijving	In bijlage
Bijlage 4: KVK-inschrijving leverancier	Bij inschrijving	In bijlage
Bijlage 5: Overeenkomst	Bij Inschrijving	Conformiteitenlijst
Bijlage 6: Verklaring betalingsgedrag belastingdienst	Bij Inschrijving	In Bijlage
Bijlage 7: Concerngarantie (indien van toepassing)	Bij Inschrijving	In bijlage
Bijlage 8: Conformiteitenlijst	Bij Inschrijving	In bijlage
Bijlage 9: Programma van Eisen	Bij Inschrijving	Conformiteitenlijst
Bijlage 10: Inschrijfbiljet financieel	Bij Inschrijving	In bijlage
Bijlage 11: Machtiging rechtsgeldig vertegenwoordiger (indien van toepassing)	Bij Inschrijving	In bijlage
Bijlage 12: Duurzaamheid	Bij Inschrijving	Conformiteitenlijst
Bijlage 13: Integriteitscode Stichting Wellant	Bij Inschrijving	Conformiteitenlijst
Bijlage 14: Mediacode Stichting Wellant	Bij Inschrijving	Conformiteitenlijst
Bijlage 15: Algemene Inkoopvoorwaarden De Drie AOCs	Bij Inschrijving	Conformiteitenlijst
Bijlage 16: Verwerkersovereenkomst 3.0	Bij Inschrijving	Conformiteitenlijst
Bijlage 17: Afschrift van bewijs van verzekering	Bij Inschrijving	In Bijlage
Bijlage 18: Beschrijving invulling kwaliteitwensen	Bij Inschrijving	In Bijlage
Bijlage 19: Addendum op de Algemene Inkoopvoorwaarden (IT)	Bij Inschrijving	Conformiteitenlijst

Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor om Inschrijvingen die niet volledig zijn ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

4. Aanvullende voorwaarden

4.1 Voorbehoud

Aan planningen kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend. De modellen/formulieren/bijlagen mogen qua vraagstelling en “voorgedrukte” inhoud niet worden gewijzigd/aangepast, doch dienen te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver, een lid van een Combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt Stichting De Drie AOCs zich het recht voor de procedure voor die Inschrijver te beëindigen.

Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor om zonder de opdracht wezenlijk te wijzigen in de zin van AW2012 (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

4.2 Kostenvergoeding

Door Stichting De Drie AOCs wordt geen inschrijvergoeding verstrekt. Inschrijvers hebben zowel vanwege het hierboven beschreven voorbehoud als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.3 Communicatie

Bij constatering van enige rechtstreekse communicatie anders dan via TenderNed met betrekking tot deze aanbesteding tussen de Inschrijvers en leden van de Werkgroep en/of functionarissen van Stichting De Drie AOCs, behoudt Stichting De Drie AOCs zich het recht de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding uit te sluiten.

4.4 Nederlandse taal

Alle stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

4.5 Vertrouwelijkheid

De informatie in de aanbestedingsleidraad zal volstrekt vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers en personen worden getoond die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de offerte niet tot een overeenkomst zal leiden.

4.6 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Stichting De Drie AOCs niets uit deze aanbestedingsleidraad worden vervoelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsleidraad) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op de gehele aanbestedingsleidraad als op delen hiervan.

4.7 Concerngarantie

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij dient een concerngarantie bijgevoegd te worden, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich bij een gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

De verklaring conform bijlage 7 dient door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend. Het is niet toegestaan dat meerdere Inschrijvers gebruik maken van dezelfde concerngarantieverklaring.

4.8 Rechtsgeldig ondertekende Inschrijving

De Inschrijving dient door een bevoegde persoon rechtsgeldig te zijn ondertekend. Deze persoon moet ook als bevoegd persoon te controleren zijn op de inschrijving in het Handelsregister (bijlage 4) of een door de Inschrijver zelf extra bij te voegen bijlage bij de Inschrijving.

4.9 Eenmalig inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Indien twee of meer verbonden ondernemingen (ondernemingen van hetzelfde concern) inschrijven dienen zij hun verbondenheid via de berichten module van TenderNed te melden bij Stichting De Drie AOCs .

4.10 Instemming

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze aanbestedingsleidraad genoemde voorwaarden voor deze Inschrijvingsprocedure.

4.11 Mededeling Gunningbeslissing en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal de gunningbeslissing aan Inschrijvers worden medegedeeld. Een dergelijke mededeling houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver.

Stichting De Drie AOCs zal een opdracht op basis van een gunningbeslissing niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningbeslissing is verstreken. Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij Stichting De Drie AOCs nadere informatie inwinnen.

Indien binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de gunningbeslissing een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig is gemaakt tegen de gunningbeslissing van Stichting De Drie AOCs, zal Stichting De Drie AOCs niet overgaan tot definitieve gunning van de opdracht voordat in kort geding vonnis wordt gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er voorts mee akkoord dat, indien één van de Inschrijvers een voorlopige voorziening wenst inzake de gunningbeslissing, een andere Inschrijver die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake die gunningbeslissing, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure, en derhalve geen nieuwe procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening inzake de gunningbeslissing zal starten.

Een Inschrijver die een voorlopige voorziening tegen de gunningsbeslissing aanhangig wenst te maken, dient dit niet later te doen dan 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de gunningbeslissing.

4.12 Opschorten/ beëindigen van de aanbesteding dan wel niet gunnen

Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor om de aanbesteding om haar moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, gewijzigde strategische inzichten en mogelijke politieke “koerswijzigingen”) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken. In dit geval hebben Inschrijvers geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbesteding. De beslissing van Stichting De Drie AOCs tot staking van de procedure zal in dat geval aan alle Inschrijvers schriftelijk worden meegedeeld.

4.13 Geheimhouding en publiciteit

De Inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de Inschrijving geen contract met de Inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden (anders dan door Inschrijver in te zetten combinatieleden, onderaannemers of hulppersonen) kan leiden tot uitsluiting van deelname. De Inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van de Opdrachtgever. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

4.14 Tegenstrijdigheden

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomt, dan dient de Inschrijver deze uiterlijk op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen middels TenderNed kenbaar te maken, onder vermelding van EA WAN verbindingen Stichting De Drie AOCs. Na dit moment kan de Inschrijver geen beroep meer doen op het voorkomen van de hier vorenbedoelde tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

5. Voorwaarden en Programma van eisen

5.1. Voorwaarden aan Inschrijver bij de opdracht

Door in te schrijven verklaart Inschrijver zich akkoord met de in dit document genoemde voorwaarden en de in dit document beschreven procedure. Uw algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.

5.1.1 Verklaringen

De UEA-verklaring is bijgevoegd als bijlage 2 en dient rechtsgeldig ingevuld en ondertekend te worden.

5.1.2 Inkoopvoorwaarden en gedragscode

Op deze opdracht zijn de volgende voorwaarden en gedragscodes van toepassing:

- Integriteitscode Stichting Wellant (bijlage 13)
- Mediacode Stichting De Drie AOCs (bijlage 14)
- Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs (bijlage 15)
- Verwerkersovereenkomst 3.0 (zie bijlage 16)
- Addendum voorwaarden ICT Stichting De Drie AOCs (bijlage 19)

Bewijs: akkoordverklaring in conformiteitenlijst.

5.1.3 Verzekering

Inschrijver heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid biedt dekking voor ten minste EURO 1.250.000 per aanspraak.

De Inschrijver overlegt binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek een afschrift van verzekering en een bewijs van premiebetaling aan Stichting De Drie AOCs waarbij Inschrijver, behoudens in het geval wettelijke verplichtingen daaraan in de weg staan, mededeling doet van eerdere claims onder dezelfde polis in het lopende verzekeringsjaar.

Inschrijver zegt een verzekering voor de duur van de Overeenkomst niet op zonder voorafgaande toestemming van Stichting De Drie AOCs. Evenmin wijzigt leverancier de voorwaarden waaronder deze verzekering werd aangegaan uit eigen beweging ten nadele van Stichting De Drie AOCs.

5.1.4 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

De winnende Inschrijver dient binnen 5 kalenderdagen na een eerste verzoek daartoe een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op

artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

5.1.5 Overeenkomst

Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één leverancier. Op grond van deze overeenkomst zal de Aanbestedende dienst opdrachten verstrekken voor het vervullen van de behoeften van de organisatie, gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Als bijlage op de overeenkomst zullen (na gunning van de opdracht) operationele werkafspraken in de vorm van tenminste een Service Level Agreement (SLA) Dossier Afspraken en Procedures (DAP) worden toegevoegd.

In de conformiteitenlijst dient de Inschrijver expliciet aan te geven akkoord te gaan met de als bijlage 5 bijgevoegde conceptovereenkomst. Indien Inschrijver opmerkingen heeft bij de overeenkomst zal hij deze in de vragenronde moeten stellen.

5.2. Eisen bij de opdracht

Aan deze opdracht worden de navolgende eisen gesteld welke gelden als knock-out criteria. Het niet of niet volledig voldoen aan deze eisen kan leiden tot ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

5.2.1 Continuïteit en geschiktheid

Stichting De Drie AOCs zoekt één partner die aantoonbaar continuïteit & kwaliteit bieden. Daarom zijn de volgende minimale eisen gesteld aan de Inschrijver:

- Ervaring in de afgelopen 3 jaren met de dienstverlening als in deze aanbestedingsleidraad beschreven. De omvang van de werkzaamheden binnen deze organisatie dienen tenminste bij 15 locaties te hebben plaatsgevonden en naar tevredenheid van de betreffende organisatie waar het werk is uitgevoerd zijn afgerond
 - o Inschrijver dient in de korte beschrijving dient duidelijk te vermelden dat:
 - Betreffende organisatie tevreden was over de geleverde prestatie.
 - Omvang van de werkzaamheden tenminste 15 locaties in Nederland van de referentie-organisatie omvat
 - Ervaring met ontwerpen van WAN-infrastructuren
 - Ervaring met aanleggen van WAN-infrastructuren
 - Ervaring met beheren van WAN-infrastructuren

Bewijs: Deze eisen worden getoetst door controle van de opgegeven referenties conform bijlage 3 en is opgenomen in de conformiteitenlijst. Indien bij 1 opdrachtgever aan de gestelde eisen is voldaan volstaat 1 referentie.

5.2.2 Factureren

De leverancier stuurt per maand digitaal een factuur. Bij ingaan overeenkomst stemmen we onderling aanleveradres af. Tevens kan de factuur middels XML worden aangeboden met standaarden zoals: UBL2.0, HR-XML en Edifact. Proactis verwerkt de inkomende facturen voor Stichting De Drie AOCs, zij matchen de inkooporders met facturen. De factuur bevat de volgende elementen:

- Inkoopordernummer;
- Uw volledige naam en die van uw afnemer. U vermeldt de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat;
- Uw volledige adres en dat van uw afnemer u vermeldt het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende;
- Uw btw-nummer. Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert;
- Uw KvK-nummer;
- De datum waarop de factuur is uitgereikt, met een opeenvolgend nummer;
- De aard van de goederen of diensten die u hebt geleverd;
- De hoeveelheid van de goederen of de omvang van de diensten die u hebt geleverd;
- De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd;
- Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw. Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is;
- Het btw-tarief dat u in rekening brengt, alsmede het btw-bedrag.

De goedgekeurde facturen worden binnen 30 kalenderdagen na ontvangst betaalbaar gesteld waarbij Stichting De Drie AOCs eens per week betaalt.

Bewijs: akkoordverklaring in conformiteitenlijst.

5.2.3 Duurzaamheid

Stichting De Drie AOCs heeft duurzaamheid als thema hoog op de agenda staan (zie bijlage 12). Hierbij is zij continue op zoek naar geschikte partners om aanverwante doelstellingen te realiseren. Inschrijver conformeert zich aan gestelde doelen en draagt hier in positieve zin aan bij.

Bewijs: akkoordverklaring in conformiteitenlijst.

5.3 Programma van Eisen

Voor een juiste afbakening van de eisen aan de opdracht is in bijlage 9 Programma van Eisen een aanvulling op bovenstaande opgenomen.

Bewijs: akkoordverklaring in conformiteitenlijst. Inschrijver voldoet onvoorwaardelijk aan alle eisen uit het Programma van Eisen.

6. Kwaliteitswensen bij de opdracht

De beoordeling van de antwoorden op de kwaliteitswensen zal geschieden door de beoordelingscommissie. Voor de beoordeling van de Inschrijvingen zijn procedure-afspraken gemaakt om tot een goede en verantwoorde beoordeling te komen. Voor het totaal van de kwaliteitswensen beschrijft Inschrijver in bijlage 18 (waarbij gebruik mag worden gemaakt van een algemeen lettertype en een normale lettergrootte minimaal 10 pts) per kwaliteitswens hoe zij invulling kan geven aan de wensen van Stichting De Drie AOCs. Met de beantwoording van de wensen wordt beoogd om uw Inschrijving af te zetten tegen concurrerende Inschrijvingen. Per wens is aangegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegewezen bij de beantwoording. Elke wens zal eerst conform onderstaande tabel door ieder lid van de Werkgroep worden gewaardeerd. Na het per wens plenair bespreken van de argumentatie van de diverse scores wordt o.b.v. consensus de eindscore per wens vastgesteld.

Tabel kwaliteitsscore:

Maximale kwaliteitsscore	100	50
Omschrijving beoordeling	Kwaliteitsscore	
Komt in het geheel niet overeen met het gevraagde	0	0
Slecht en komt niet overeen met het gevraagde	20	10
Matig en komt nauwelijks overeen met het gevraagde	40	20
Voldoende en komt redelijk overeen met het gevraagde	60	30
Goed en komt overeen met het gevraagde	80	40
Uitstekend en biedt meer dan het gevraagde	100	50

Opmerkingen:

Met “overeenkomen” wordt zowel een kwalitatieve als een kwantitatieve beoordeling bedoeld. Met “gevraagde” wordt bedoeld dat hetgeen omschreven duidelijk, reëel en overtuigend is.

Daarbij geldt:

- Dat de uitwerking hoger gewaardeerd wordt naar mate de Inschrijver Stichting De Drie AOCs meer ontzorgt.
- Dat de uitwerking hoger gewaardeerd wordt als de Inschrijver een realistisch en volledig beeld heeft geschetst wat hij in dit verband van de Opdrachtgever verwacht en nodig heeft;
- Dat de uitwerking hoger gewaardeerd wordt naar mate het plan en de onderdelen ervan meer SMART zijn beschreven.

Stichting De Drie AOCs stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening en heeft hiervoor het volgende programma van wensen, welke nader zijn beschreven in hoofdstuk 6.1 t/m 6.4:

Nr	Omschrijving wens	Maximale kwaliteitsscore
1	Implementatieplan	100
2	Flexibiliteit dienstverlening	50
3	Schaalbaarheid dienstverlening	50
4	Betrouwbare dienst(verlening)	100
	Totaal	300

6.1. Implementatieplan

Leverancier schrijft een implementatieplan van maximaal 4 (vier) A4 die wordt beoordeeld door beoordelingscommissie. Hierbij dient inschrijver aan te geven hoe hij invulling geeft aan de implementatie met als uitgangspunt de eisen in de aanbestedingsleidraad en het PVE. Het plan van aanpak dient uitgewerkt te worden en minimaal de volgende punten te behandelen:

- A. Aanpak;
- B. Communicatie en afstemming met opdrachtgever;
- C. Planning incl. fasering van locaties;
- D. In te zetten resources van zowel aanbestedende dienst als inschrijver;
- E. Voorzieningen en werkzaamheden welke door opdrachtgever uitgevoerd dienen te worden;
- F. Risico's en maatregelen;
- G. Randvoorwaarden en afhankelijkheden.

Beoordeling vindt plaats op het totaalbeeld van de kwaliteit van de onderdelen van het plan, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang.

6.2. Flexibiliteit dienstverlening

Stichting De Drie AOCs wenst geen of zo weinig mogelijk beperkingen bij het tussentijds beëindigen, verhuizen of uitbreiden van aansluitingen van locaties. Beschrijf in maximaal 2 (twee) A4 hoe inschrijver invulling geeft aan de op dit punt geformuleerde eisen in de aanbestedingsleidraad en het PVE.

Dit onderdeel dient uitgewerkt te worden en minimaal de volgende punten:

- a. De doorlooptijd;
- b. Communicatie en afstemming met opdrachtgever;
- c. De te hanteren planning;
- d. In te zetten resources van zowel aanbestedende dienst als inschrijver;
- e. Voorzieningen en werkzaamheden welke door opdrachtgever uitgevoerd dienen te worden;
- f. De administratieve afhandeling.

6.3. Schaalbaarheid dienstverlening

Stichting De Drie AOCs wenst de bandbreedte van iedere Laag 2-verbinding binnen de contractperiode stapsgewijs te kunnen verhogen en verlagen tussen 0,5Gbps en 10Gbps voor de locaties en tussen 10 Gbps en 100 Gbps op het datacenter. Geef in maximaal 2 (twee) A4 aan hoe u deze schaalbaarheid faciliteert en besteed daarbij aandacht aan:

- a. De stappen waarin verhoging van de bandbreedte mogelijk is;
- b. De stappen waarin verlaging van de bandbreedte mogelijk is;
- c. Welke beperkingen het ontwerp kent met betrekking tot schaalbaarheid;
- d. De doorlooptijd;
- e. De communicatie en afstemming met opdrachtgever;
- f. In te zetten resources van zowel aanbestedende dienst als inschrijver;
- g. Voorzieningen en werkzaamheden welke door opdrachtgever uitgevoerd dienen te worden;
- h. De administratieve afhandeling en de belasting voor Stichting De Drie AOCs.

6.4. Betrouwbare dienst(verlening)

Stichting De Drie AOCs wenst een betrouwbare dienst(verlening) te ervaren, zowel in de normale operatie als ook bij verstoringen of andere calamiteiten. Dit moet zijn vervat in een duidelijke SLA. Het meesturen van een complete SLA is expliciet niet gewenst omdat het zeer waarschijnlijk de maximaal toegestane A4 overschrijdt. Beschrijf in maximaal 4 (vier) A4 hoe uw SLA is opgebouwd en besteed daarbij aandacht aan:

- a. Een (korte) opsomming van de servicelevels die zorgen voor een betrouwbare dienst(verlening);
- b. De wijze waarop u ervoor zorgt dat u deze servicelevels haalt;
- c. De wijze waarop u ervoor zorgt dat verstoringen binnen de gestelde termijnen worden verholpen;
- d. Welke alternatieven u biedt om Stichting De Drie AOCs te ontzorgen als een verstoring ervoor zorgt dat het onderwijsproces geen doorgang kan vinden;
- e. De wijze waarop u Stichting De Drie AOCs informeert in bovengenoemde situaties;
- f. Aan welke certificeringen en normeringen u voldoet en hoe die bijdragen aan de dienstverlening;
- g. De inhoud en wijze van rapportage over de gerealiseerde service levels;
- h. Een voorstel voor een contact- en communicatiematrix, met doel en frequentie van de contactmomenten.

Beoordeeld worden de beschreven servicelevels. Naarmate de servicelevels beter zijn (hogere beschikbaarheid, snellere responsetijden, etc.) zal een hogere score worden toegekend.

De beantwoording van dit onderdeel Betrouwbare dienstverlening wordt ook getoetst tegen het Programma van Eisen (bijlage 9). Indien de beschrijving servicelevels bevat welke niet in het Programma van Eisen zijn omschreven, dan wordt door het beoordelingsteam beoordeeld in hoeverre deze servicelevels de bruikbaarheid van de aangeboden dienst voor Stichting De Drie AOCs beïnvloeden.

Rekenvoorbeelden

	Leverancier A	Leverancier B	Leverancier C
Implementatieplan	60 punten	60 punten	40 punten
Flexibiliteit dienstverlening	10 punten	40 punten	50 punten
Schaalbaarheid dienstverlening	30 punten	40 punten	30 punten
Betrouwbare dienst(verlening)	40 punten	80 punten	60 punten
Totaalaantal punten voor kwaliteit	140 punten	220 punten	180 punten

Leverancier B scoort op dit onderdeel de meeste punten gevolgd door inschrijver C en aanbieder A heeft de laagste score behaald.

7. Prijsvorming

Prijs (70%)	700 punten
De prijsstelling gerelateerd aan de gestelde eisen dient in zijn geheel in de Inschrijving opgenomen te worden, zonder enige uitzonderingen, zodat een totaal inzicht ontstaat in alle kosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst.	Zie bijlage 10

De punten voor het subgunningscriterium 'Prijs' worden als volgt berekend:

Voor de formule hanteren we de kosten voor de minimale totale looptijd van de Overeenkomst. De inschrijfprijs is een totaal van de maandelijkse kosten vermenigvuldigd met 60 maanden (5 jaar is de minimale looptijd van de Overeenkomst) met hieraan toegevoegd de eenmalige implementatiekosten. Deze bedragen bij elkaar vormen de Totale Inschrijfprijs.

Formule voor het bepalen van punten op basis van uw inschrijfprijs;

$(\text{laagste Totale Inschrijfprijs} / \text{Uw Totale Inschrijfprijs}) * 700$ (maximaal aantal punten = aantal punten op prijszonderdeel.

Het minimaal aantal punten dat gehaald kan worden is 0 (nul), negatieve uitslag in punten is dus niet mogelijk.

Let op: Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in euro, exclusief BTW. Inschrijvers mogen geen prijzen, tarieven of kosten van nul of een negatieve waarde aanbieden.

Het is Inschrijvers op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving niet toegestaan manipulatief in te schrijven.

7.1. Prijsindexatie

De prijs vast periode eindigt op 31 december 2022. Daarna mag na voorafgaande toestemming door Stichting de Drie AOCs (uiterlijk 1 december 2022) de prijs jaarlijks worden geïndexeerd volgens de CBS zakelijke en ICT-dienstverlening.

Het initiatief voor prijsaanpassingen ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk zes weken voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsverhoging schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te doen. Eventuele indexatie wordt door de Opdrachtgever schriftelijk bekrachtigd.

8. Beoordeling

8.1 Inleiding

Na het openen van de Inschrijvingen voert de Aanbestedende Dienst de volgende stappen uit:

1. Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften en voorwaarden uit het Beschrijvend Document.
2. Als aan de voorschriften en voorwaarden uit het Beschrijvend Document is voldaan, wordt beoordeeld of er Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn.
3. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen.
4. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle eisen uit het Programma van eisen.
5. Als de Inschrijving voldoet aan alle eisen uit het Programma van eisen wordt de invulling van de kwaliteitwensen beoordeeld.
6. Als de inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is, of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
7. Als er sprake is van een variant van de Inschrijver waar dat niet is toegestaan dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
8. Van de geldige Inschrijvingen wordt het aantal punten bepaald door de behaalde punten op inschrijfprijs op te tellen met de som van de behaalde punten op de kwaliteitwensen (zijnde K1, K2, K3 en K4).

8.2 Volledigheid en geldigheid

Om te beginnen wordt door het beoordelingsteam nagegaan of de Inschrijvingen volledig zijn en voldoen aan de in de aanbestedingsleidraad gestelde eisen aan de Inschrijving en overige voorwaarden.

8.3 Uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op volledigheid en geldigheid terzijde zijn gelegd, wordt vastgesteld of de in bijlage 2 vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

8.4 Gunningscriteria

De gunning van de opdracht is onderworpen aan bestuurlijke goedkeuring. De definitieve gunning van de opdracht zal niet plaats kunnen vinden dan nadat een besluit ter zake is genomen door de aanbestedende dienst. Tussentijds wordt geen informatie verstrekt betreffende de status van de gunning.

Weging:

- A. Kwaliteit 30 % (maximaal 300 punten op kwaliteitsscore)
 - 1. Implementatieplan (maximaal 100 punten op kwaliteitsscore)
 - 2. Flexibiliteit dienstverlening (maximaal 50 punten op kwaliteitsscore)
 - 3. Schaalbaarheid dienstverlening (maximaal 50 punten op kwaliteitsscore)
 - 4. Betrouwbare dienst(verlening) (maximaal 100 punten op kwaliteitsscore)

- B. Prijs 70% (maximaal 700 punten op prijsscore)
 - 1. Eenmalige kosten
 - 2. Kosten per maand

De inschrijving met hoogste som van punten voor prijs en kwaliteit is de winnende inschrijving. Indien inschrijvingen gelijk eindigen prevaleert de Inschrijving met de hogere score voor kwaliteit.

8.5 Beoordelingscriteria

8.5.1. Beoordeling eisen

Aan een eis dient zonder voorbehoud worden voldaan. Bij het niet voldoen aan een eis wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De eisen staan opgenomen in Bijlage 9 "Programma van Eisen". Antwoorden op de wensen worden onderdeel van de overeenkomst en zullen derhalve in de uitvoering van het contract als eis worden beoordeeld.

8.5.2. Beoordeling kwaliteitswensen

Elke wens zal eerst conform de tabel uit hoofdstuk 6 door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk worden gewaardeerd. Na het per wens plenair bespreken van de argumentatie van de diverse scores wordt o.b.v. consensus de eindscore per wens vastgesteld.

8.5.3. Beoordeling prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier, 0 bedragen zijn niet toegestaan.

De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten,

kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen vragen. Het onderdeel prijs kan ingevuld worden in bijlage 10 inschrijfbiljet financieel. In deze bijlage wordt aan Inschrijver gevraagd om een financieel aanbod te doen.

8.5.4 Definitieve beoordeling

Voor de definitieve beoordeling van de gunningscriteria geldt de volgende weging:

A.	Kwaliteit	30%
B.	Prijs	70 %

Volgens de onderstaande formule zal de definitieve score berekend worden:

Kwaliteit:	Score Inschrijver	= X
Prijs:	Score Inschrijver	= Y
Totaal Score Inschrijver:		= X + Y