

(concept) Overeenkomst
inzake

WMO Beschermd wonen Zuid-Hollandse Eilanden
CZINK20-01-002



Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Datum: 15 februari 2021

Inhoud

Inhoud	2
Artikel 1 Definities.....	5
Artikel 2 Documenten.....	6
Artikel 3 Doel en uitgangspunten	7
Artikel 4 Scope en omvang	8
Artikel 5 Duur van de overeenkomst.....	8
Artikel 6 Werkafsprakenboek	8
Artikel 7 Keuzevrijheid Cliënt.....	9
Artikel 8 Acceptatie.....	9
Artikel 9 (Tijdelijke) stopzetting en wijziging Ondersteuning.....	10
Artikel 10 Tussentijdse wijziging zorgaanbieder.....	11
Artikel 11 Voortijdige beëindiging opdrachtverstrekking.....	12
Artikel 12 Bekostiging en eigen bijdrage	12
Artikel 13 Tarieven en tariefsaanpassingen.....	13
Artikel 14 Declaratie	14
Artikel 15 Friciekosten	15
Artikel 16 Kwaliteit Opdrachtnemer.....	16
Artikel 17 Huisvesting	17
Artikel 18 Kwaliteit personeel.....	18
Artikel 19 Ervaringsdeskundigen	18
Artikel 20 Onderaanneming.....	18
Artikel 21 Samenwerkingsverbanden	19
Artikel 22 Integriteit.....	19
Artikel 23 Medezeggenschap.....	22
Artikel 24 Cliënttevredenheid.....	22
Artikel 25 Geheimhouding	22
Artikel 26 Niet-nakoming en overmacht.....	22
Artikel 27 Monitoring, verantwoording en managementinformatie	23
Artikel 28 Kwaliteitscontrole en beoordeling	24
Artikel 29 Sancties / maatregelen.....	25
Artikel 30 Cliëntenstop	26

Artikel 31	Boete	26
Artikel 32	Verrekening	27
Artikel 33	Terugvordering	27
Artikel 34	Ontbinding	27
Artikel 35	Aansprakelijkheid en vrijwaring	28
Artikel 36	Overdracht, bezwaring en wijzigingen	29
Artikel 37	Privacy	29
Artikel 38	Veiligheid	30
Artikel 39	Signaleren en melden	30
Artikel 40	Calamiteit	31
Artikel 41	Communicatie, bereikbaarheid en informatie	32
Artikel 42	Toepasselijk recht en geschillen	32
Artikel 43	Algemene bepalingen	33
Ondertekening:	33

CONCEPT

Partijen:

1. Gemeente Nissewaard, gevestigd aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse, vertegenwoordigd door haar Burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van Burgemeester en Wethouders van [..2021], hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. (naam opdrachtnemer), statutair gevestigd te (postcode en plaats), kantoorhoudende te aan de (postcode, adres), rechtsgeldig vertegenwoordigd door (de heer / mevrouw) (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger), (functie); hierna te noemen: 'de Opdrachtnemer';

De Gemeente en de Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: 'Partijen',

Nemen in aanmerking:

- a. Met de invoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 en Jeugdwet per 1 januari 2015 is Opdrachtgever individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk voor zorg in het kader van de Wmo 2015 en de Jeugdwet;
- b. Opdrachtgever heeft aan Opdrachtnemer middels een Europees openbare aanbesteding met de titel (titel) d.d. (datum aanbesteding) (bijlage) verzocht een inschrijving uit te brengen met betrekking tot de in deze overeenkomst te benoemen opdracht voor Beschermd Wonen;
- c. De opdrachtnemer heeft op (datum) een inschrijving ingediend die is beoordeeld als akkoord en voldoet aan alle gestelde eisen (bijlage);
- d. De opdracht voor deze werkzaamheden definitief is gegund aan Opdrachtnemer;
- e. Opdrachtnemer is bereid en in staat om naar behoefte van de Opdrachtgever de werkzaamheden te vervullen;
- f. Partijen willen hierbij de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden vastleggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst worden de hierna genoemde definities gebruikt. Een definitie wordt in de overeenkomst aangeduid met een hoofdletter.

Beschermd wonen

Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Beschikking

Een besluit genomen door het college van burgemeester en wethouders gemeente Nissewaard, dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan. In deze overeenkomst betreft het de Wmo beschikking.

Carrouselafspraken

Afspraken tussen gecontracteerde zorgaanbieders over tijdelijke overname van Beschermd wonen ondersteuning, met borging van de zorgcontinuïteit voor de cliënt.

Cliënt

De cliënten zoals beschreven in de zorgvormen Beschermd wonen en in de begripsbepaling in artikel 1.1.1 lid 1 van de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015.

Geclusterd wonen

Geclusterd wonen is intensief ambulante ondersteuning in een woonvoorziening met gescheiden wonen-zorg financiering, in een zelfstandige woonruimte die door de Cliënt wordt gehuurd bij een opdrachtnemer of een woningcorporatie in combinatie met een woon-zorgovereenkomst.

Gemeente

Gemeente Nissewaard

Inschrijver

De onderneming die (of een combinatie van ondernemingen die) inschrijft (inschrijven) op deze aanbesteding.

Inschrijving

Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument ingediend door de Inschrijver.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit document en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Ondersteuning

Is een integraal pakket wat de zorgaanbieder levert op maat van de Cliënt, uitgaande van een balans tussen maatschappelijk, functioneel, persoonlijk en klinisch herstel. De ondersteuning wordt multidisciplinair benaderd.

Opdracht

Opdracht op basis van de overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtverstrekking

Opdracht van de Gemeente aan de Opdrachtnemer om de voorziening uit te voeren onder de Overeenkomst.

Programma van Eisen

Onderdeel van het Aanbestedingsdocument, waarin de wensen en eisen die Aanbestedende dienst aan de Opdracht stelt, zijn weergegeven.

Regio

De zes gemeenten op de Zuid-Hollandse Eilanden (Brielle, Goeree-Overflakkee, Hellevoetsluis, Hoeksche Waard, Nissewaard en Westvoorne) vormen de Regio Zuid-Hollandse Eilanden.

Overeenkomst

Voorliggende overeenkomst.

Richtlijn

De Europese richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten (2014/24/EU).

Werkafsprakenboek

Het document waar nadere uitvoeringsafspraken in worden gemaakt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zie tevens artikel 6 uit deze Overeenkomst.

Artikel 2 Documenten

- 2.1 Opdrachtgever heeft op basis van bovengenoemde aanbesteding de in de Aanbestedingsstukken beschreven Overeenkomst aan Opdrachtnemer gegund. Onderliggende Overeenkomst is gebaseerd op deze Aanbestedingsstukken.
- 2.2 Gedurende de periode van bovengenoemde aanbesteding zijn diverse documenten door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overgelegd. Deze documenten maken integraal en onlosmakelijk deel uit van onderhavige Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

- 2.3 Van toepassing zijn:
- i. De onderhavige Overeenkomst inclusief de in het kader daarvan te maken of gemaakte werkafspraken.
 - ii. De vragen en antwoorden, zoals opgenomen in de nota(s) van Inlichtingen die in het kader van de aanbesteding zijn gepubliceerd op TenderNed.
 - iii. Het op TenderNed gepubliceerde Beschrijvend document, inclusief alle daarbij behorende bijlagen.
 - iv. Op deze overeenkomst van opdracht zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden voor Inkoop van Leveringen en Diensten Gemeente Nissewaard 2019 (hierna: 'de Algemene Voorwaarden'). De Opdrachtnemer verklaart de Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen en in te stemmen met de toepassing van de Algemene Voorwaarden op deze opdracht.
 - v. De Inschrijving van Opdrachtnemer, zoals door Opdrachtgever ontvangen op (datum), 2021.
- 2.4 In geval van een mogelijke onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid prevaleert het eerstgenoemde document in de rangorde zoals hiervoor in lid 3 is bepaald.
- 2.5 De in het derde lid onder i. genoemde werkafspraken kunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst worden aangepast of gewijzigd. Dit gebeurt in alle gevallen schriftelijk, in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarbij de Opdrachtgever de uiteindelijk beslissing neemt.

Artikel 3 Doel en uitgangspunten

- 3.1 Het doel van deze Overeenkomst is het leveren van Beschermd wonen en Geclusterd wonen zoals opgenomen in het Programma van eisen.
- 3.2 Opdrachtgever heeft op basis van deze Overeenkomst geen afnameverplichting en geeft aan Opdrachtnemer geen garanties over de mate waarin gebruik wordt gemaakt van deze Overeenkomst.
- 3.3 Opdrachtnemer verbindt zich om, met inachtneming van hetgeen tussen Partijen op grond van deze Overeenkomst is overeengekomen, Ondersteuning te verlenen aan de Cliënt die zich daartoe tot hem wendt of heeft gewend met een geldige Beschikking van Opdrachtgever of verwijzing van een wettelijk verwijzer. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan een Cliënt te weigeren, tenzij sprake is van zwaarwegende redenen die een afwijzing rechtvaardigen.
- 3.4 Opdrachtnemer levert de Ondersteuning aan alle Cliënten ongeacht hun geloofsovertuiging, etniciteit, seksuele geaardheid, medicinaal middelen gebruik, onderliggende problematiek, et cetera, zulks een en ander conform het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.

Artikel 4 Scope en omvang

- 4.1 De Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de Overeenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten: [nader invullen] zoals opgenomen in de Inschrijving en onder de voorwaarden zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen.
- 4.2 De Opdrachtnemer zal door de Opdrachtgever geplaatste Opdrachtverstrekking aanvaarden en binnen overeengekomen termijn(en) uitvoeren.
- 4.3 De omvang van de door Opdrachtnemer te leveren dienstverlening is afhankelijk van de keuze van door Opdrachtgever geïndiceerde/door een wettelijk verwijzer verwezen Cliënten en derhalve niet op voorhand vast te stellen of te garanderen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

- 5.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een vaste periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023.
- 5.2 Bij wederzijdse tevredenheid en verlenging van de samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijke samenwerking op de Zuid Hollandse Eilanden Beschermd wonen/Maatschappelijk opvang vastgesteld in het college van Nissewaard op 28 januari 2020' tussen de deelnemende gemeente (Regio), bestaat de mogelijkheid de Overeenkomst met twee keer te verlengen met telkens de duur van maximaal twee (2) jaar. Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de lopende periode zullen Partijen met elkaar in contact treden om te bepalen of de Overeenkomst zal worden verlengd.
- 5.3 De maximale looptijd van de Overeenkomst is zes (6) jaar. De Overeenkomst eindigt uiterlijk op 1 januari 2028 van rechtswege.
- 5.4 Indien aan het einde van de vaste looptijd van de Overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 5.1, de Opdrachtgever de Overeenkomst noch heeft verlengd noch heeft opgezegd, wordt de Overeenkomst geacht te zijn verlengd voor een periode van 3 maanden. De Overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 1 januari 2028.

Artikel 6 Werkafsprakenboek

- 6.1 Opdrachtgever heeft er behoefte aan om met Opdrachtnemer nadere afspraken te maken over de uitvoering van de Opdracht. Deze nadere afspraken worden vastgelegd in het Werkafsprakenboek.
- 6.2 Het Werkafsprakenboek is een dynamisch document wat gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan worden aangepast.

- 6.3 Wijzigingsvoorstellen kunnen zowel door Opdrachtgever als Opdrachtnemer worden gedaan. De uiteindelijke beslissing om een voorstel door te voeren en schriftelijk vast te leggen in het Werkafsprakenboek ligt enkel en alleen bij Opdrachtgever.

Artikel 7 Keuzevrijheid Cliënt

- 7.1 De keuzevrijheid van de Cliënt voor een Opdrachtnemer Beschermd wonen staat voorop.
- 7.2 De keuzevrijheid van de Cliënt is niet van toepassing als:
- i. Er sprake is van urgentie in combinatie met een wachtlijst bij de gewenste Opdrachtnemer. De urgentie van de plaatsing wordt bepaald door aantoonbare ondersteuning- en veiligheidsrisico's van de Cliënt. Indien de Cliënt dit wenst, wordt hij/zij op de wenswachtenden wachtlijst geplaatst voor de Opdrachtnemer van zijn/haar eerste keuze;
 - ii. Er sprake is van een wachtlijst op basis van een regionaal budgettekort en er geen sprake is van aantoonbare urgentie. Alsdan worden nieuwe Cliënten en Cliënten die vanuit een andere regio willen verhuizen naar de Regio, op de wenswachtenden wachtlijst geplaatst.

Artikel 8 Acceptatie

- 8.1 Opdrachtnemer is verplicht om Cliënten te accepteren passende binnen de Opdracht waarvoor hij gecontracteerd is en deze de voorziening aan te bieden na Opdrachtverstrekking door Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht en kan enkel en alleen afzien van de Ondersteuning indien zij zwaarwegende redenen heeft op grond waarvan de verlening van Ondersteuning in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
- 8.3 Opdrachtnemer start de Ondersteuning conform ondersteuningsplan binnen 14 kalenderdagen nadat de Cliënt akkoord is gegaan met het ondersteuningsplan en door de Opdrachtgever de Beschikking is afgegeven.
- 8.4 Indien er sprake is van een urgent wachtende en / of jeugdige, is Opdrachtnemer verplicht om binnen maximaal 7 kalenderdagen na afgifte van de Beschikking door Opdrachtgever en akkoord van de Cliënt te starten.
- 8.5 De Opdrachtgever spreekt in de volgende gevallen over een urgent wachtende:
- i. Cliënten waarbij sprake is van aantoonbare veiligheidsredenen waarin het Zorg- en Veiligheidshuis Rotterdam (voor Nissewaard, Brielle, Goeree-Overflakkee, Hellevoetsluis) of Zorg- en Veiligheidshuis Zuid Holland Zuid (voor de Hoeksche Waard) betrokken is;
 - ii. Cliënten met een voltijdse of deeltijdse opleiding in combinatie met wonen in de Regio.

- 8.6 Indien er zwaarwegende redenen zijn, vraagt Opdrachtnemer tijdig, schriftelijk en met redenen omkleed Opdrachtgever om instemming van de voorgenomen weigering. Indien de Opdrachtgever instemt met de weigering draagt de Opdrachtnemer de Cliënt warm over aan een andere Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt eveneens de Cliënt en diens vertegenwoordiger tijdig, schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.
- 8.7 Een onderbouwd verzoek tot weigering van de Opdracht door Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever beoordeeld.
- 8.8 Opdrachtnemer accepteert en borgt de Ondersteuning van Cliënten die door herindicatie of door het niet voldoen aan de kwaliteitseisen van de huidige aanbieder van de Cliënt, blijft wonen op de huidige locatie, waarbij de Opdrachtnemer de hoofdaannemer wordt en de huidige aanbieder (tijdelijk) onderaannemer, zolang er geen definitieve oplossing is voor Cliënt.

Artikel 9 (Tijdelijke) stopzetting en wijziging Ondersteuning

- 9.1 Indien de Cliënt langer dan 6 aaneengesloten weken per volledig kalenderjaar, als gevolg van behandeling, observatie met verblijf, forensische ondersteuning met verblijf of vakantie, geen gebruik maakt van Beschermd wonen, wordt de Beschikking opgeschort.
- 9.2 Indien er na behandeling op forensische opname een wijziging is in de begeleidingsbehoefte, al dan niet Beschermd wonen, is er gedurende de 6 weken afstemming tussen de behandelaar, de Cliënt, de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
- 9.3 Indien de wijziging een gevolg is van structurele Ondersteuningsweigering door de Cliënt, behoudt Opdrachtgever het recht tot het uitvoeren van vervroegde herindicatie, toeleiding naar een Opdrachtnemer en/of stopzetting van de indicatie.
- 9.4 Alle wijzigingen in de benodigde of geboden ondersteuningsvorm, -intensiteit of arrangementsonderdelen (bijvoorbeeld stopzetten dagbesteding), worden door de Opdrachtnemer en de Cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger, zo spoedig mogelijk gemeld bij Opdrachtgever. De Cliënt wordt dan opnieuw geïndiceerd, dit kan leiden tot een wijziging in of beëindiging van in de Beschikking.
- 9.5 Geplande en ongeplande tijdelijke afwezigheid worden door de Opdrachtnemer gemeld bij de Opdrachtgever. Bij ongeplande afwezigheid wordt dit gemeld binnen 7 kalenderdagen en bij geplande afwezigheid zodra dit bekend is of uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ingang afwezigheid. Onder tijdelijke afwezigheid verstaan we:
- i. Cliënt is tijdelijk is opgenomen bij een andere zorgaanbieder of op een andere locatie van de zorgaanbieder binnen dezelfde rechtspersoon, en daar verblijft voor:
 - o Behandeling
 - o Revalidatiezorg
 - o Gespecialiseerde ggz
 - o Medisch specialistische zorg
 - o Forensische zorg of beveiligde zorg onder de Ketenveldnorm

- ii. Cliënt is tijdelijk afwezig door detentie of vakantie met een maximum van veertien (14) aaneengesloten dagen per keer.
- iii. De maximaal twee aaneengesloten dagen dat een Cliënt afwezig is in de periode van zeven kalenderdagen.

Artikel 10 Tussentijdse wijziging zorgaanbieder

- 10.1 De Cliënt kan wisselen tussen Opdrachtnemers of tussen zorgaanbieders die Beschermd wonen aanbieden met een financiering vanuit een persoonsgebonden budget ('PGB').
- 10.2 De wisseling kan plaatsvinden als gevolg van het inkoopproces, Opdrachtnemers die niet (meer) voldoen aan de gestelde eisen, wijzigingen in de ondersteuningsbehoefte van de Cliënt of bij verhuizing in relatie tot veiligheidsrisico's voor de Cliënt of diens omgeving.
- 10.3 Indien er een wisseling plaatsvindt gelden de volgende voorwaarden:
 - i. Huidige Opdrachtnemer zorgt voor een warme overdracht en een geleidelijke overgang naar de andere Opdrachtnemer of zorgaanbieder;
 - ii. Tussen de eerste melding aan de Cliënt/cliëntvertegenwoordiger van overdracht van Ondersteuning door de Opdrachtnemer en de daadwerkelijke overdracht van de Cliënten duurt maximaal 6 maanden;
 - iii. Cliënt behoudt het recht om schriftelijk kenbaar te maken dat hij/zij eerder dan binnen 6 maanden wil overstappen. Versnelde overstap is mogelijk indien de capaciteit bij de nieuwe Opdrachtnemer dit toelaat;
 - iv. Cliënt heeft het recht om, in overleg met Opdrachtgever over te stappen naar een andere ondersteuningsvorm of financieringsvorm (PGB), mits de geleverde begeleiding voldoet aan de eisen en doelstellingen van Beschermd wonen en/of aan de kwaliteitseisen voor PGB aanbieders Beschermd wonen. De Cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger is/zijn hierbij in staat om een PGB te beheren.
- 10.4 Indien Cliënt tussen Opdrachtnemers wisselt, kan dit consequenties hebben voor het overgangsrecht en de indicatie van de Cliënt. Indien de Cliënt wisselt behoudt de Cliënt het overgangsrecht en de bestaande indicatie bij gelijkblijvende Ondersteuning in vorm en intensiteit. Uitzondering hierop is als de bestaande indicatie afloopt. Dan vindt altijd herindicatie plaats door Opdrachtgever.
- 10.5 Als er sprake is van (tijdelijke) stagnatie in de begeleiding van de Cliënt ten gevolge van ernstige gedragsproblemen met veiligheidsrisico's, dienen de Opdrachtnemers onderling Carrouselafspraken maken. De Cliënt wordt ten alle tijden en tijdig op de hoogte gesteld van mogelijke (tijdelijke) overplaatsing bij ongewijzigd gedrag. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte als er sprake is van een tijdelijke wijziging via carrouselafspraken.

Artikel 11 Voortijdige beëindiging opdrachtverstrekking

In de volgende situaties kan de Opdrachtverstrekking worden beëindigd:

11.1 door de Opdrachtgever:

- i. bij toerekenbare tekortschieten in de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer: het niet conform de Opdrachtverstrekking uitvoeren van de opdracht;
- ii. bij intrekken / beëindigen of aanpassing van de Beschikking waardoor inzet van activiteiten door Opdrachtnemer niet langer noodzakelijk / passend wordt geacht door de Opdrachtgever;
- iii. indien de ingezette activiteiten, naar oordeel van de Opdrachtgever, niet (zullen) leiden tot het in de Opdrachtverstrekking gestelde te behalen resultaat;
- iv. indien de situatie van de Cliënt vóór afloop van de duur van de Individuele Opdrachtverstrekking verandert c.q. vóór afloop van de termijn een passend alternatief voorhanden komt, waardoor de inzet van de voorziening niet langer noodzakelijk is, kan de Opdrachtgever de Opdrachtverstrekking beëindigen;
- v. bij opzegging of beëindiging van deze Overeenkomst, zoals opgenomen in de artikel 34 van deze Overeenkomst.

11.2 op verzoek van de Opdrachtnemer:

- i. bij intrekken / beëindigen of aanpassing Beschikking waardoor inzet van activiteiten door Opdrachtnemer niet langer passend is;
- ii. ingeval de situatie van de Cliënt, vóór afloop van de duur van de Opdrachtverstrekking verandert en de Opdrachtnemer niet langer een passende Voorziening kan aanbieden.

11.3 Indien artikel 11.2 van toepassing is dient de Opdrachtnemer een verzoek tot beëindiging van een Opdrachtverstrekking gemotiveerd voor te leggen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient er alles aan gedaan te hebben om de Ondersteuning te kunnen –blijven – bieden. De Opdrachtgever beoordeelt dit verzoek van Opdrachtnemer alvorens tot beëindiging van de Opdrachtverstrekking over te gaan. Het is van belang dat Opdrachtnemer de Opdrachtgever in een zo vroegtijdig mogelijk stadium informeert over eventuele omstandigheden die zouden kunnen leiden tot een beëindiging en te adviseren over mogelijke alternatieven.

11.4 In navolging op artikel 11.3 blijft Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor de te leveren Ondersteuning gedurende de periode tussen verzoek en beëindiging , conform alle (kwaliteits) eisen gesteld in deze Overeenkomst.

Artikel 12 Bekostiging en eigen bijdrage

12.1 De beschikbare bedden-/plaatsencapaciteit gaat uit van een gemiddeld bezettingspercentage van 95% per ondersteuningslocatie van Opdrachtnemer.

12.2 Het aantal bezette bedden/plaatsen mag niet meer bedragen dan het aantal toegelaten bedden/plaatsen op basis van het in artikel 12.1 genoemde gemiddelde bezettingspercentage

en op basis van het maximum aantal kalenderdagen per jaar.

- 12.3 Opdrachtnemer is verplicht om één keer per drie maanden aan Opdrachtgever kenbaar te maken wat de bezettingsgraad is bij Opdrachtnemer, zodat Opdrachtgever overzicht houdt van de totale capaciteit in de Regio.
- 12.4 Bij het aantoonbaar starten van een erkende voltijdse of deeltijdse opleiding door Cliënt in de Regio in combinatie met woonbegeleiding, worden indicaties en Beschikkingen afgegeven met een maximale duur van het opleidingsjaar; of zoveel eerder de Cliënt klaar is of tussentijds stopt met de opleiding. De financiering van de Ondersteuning is gekoppeld aan de geldigheidsduur van de Beschikking, onder voorwaarde van het actief deelnemen aan de opleiding in combinatie met wonen in de Regio en er geen sprake is van studiefinanciering in de vorm van een basisbeurs en aanvullende beurs.
- 12.5 Een meerkostenregeling en of compensatieregeling als gevolg van niet te voorkomen calamiteiten als bijvoorbeeld het Covid-19 virus, worden afgestemd op de landelijke richtlijnen en financieringsmogelijkheden. Opdrachtgever geeft op voorhand hierin geen garanties.
- 12.6 De Opdrachtnemer levert tijdige en volgens de kaders van het CAK de benodigde gegevens op arrangementsniveau aan bij het CAK ten behoeve van het vaststellen van de eigen bijdrage voor Beschermd wonen en Geclusterd wonen.
- 12.7 Opdrachtnemer geeft de AGB/WZA code aan Opdrachtgever, ter controle van de gegevens bij het CAK.
- 12.8 Opdrachtnemer ondersteunt de Cliënt vanuit de woonbegeleiding in het betalen van de eigen bijdragen aan het CAK.

Artikel 13 Tarieven en tariefsaanpassingen

- 13.1 De vergoeding van de Ondersteuning vindt plaats conform de in de bijlage A2 van het Beschrijvend document "Tarieven en Indexering" opgenomen tarieven.
- 13.2 Indexatie van de tarieven vindt per 1 januari van ieder kalenderjaar plaats, voor het eerst op 1 januari 2023, conform de werkwijze beschreven in bijlage A2 van het Beschrijvend document "Tarieven en Indexering".
- 13.3 Uiterlijk 1 december van ieder kalenderjaar informeert Opdrachtgever de Opdrachtnemer over de toe te passen indexering voor het volgende kalenderjaar.
- 13.4 Opdrachtnemer dient maandelijks achteraf te factureren via het berichtenverkeer. De factuur dient uiterlijk 4 weken na het aflopen van de voorgaande maand gefactureerd te zijn aan de Opdrachtgever.

- 13.5 Voor de administratie, facturatie en verantwoording volgt Opdrachtnemer de voorgeschreven werkwijze die in de Aanbestedingsdocumenten, meer in het bijzonder het bijlage A1 "Programma van eisen", is opgenomen.
- 13.6 Opdrachtnemer heeft geen vrijheid om hogere tarieven te hanteren dan de bestuurlijk vastgestelde tarieven Beschermd wonen door het College Nissewaard.
- 13.7 Opdrachtnemer hanteert bij Geclusterd wonen uitsluitend een sociaal huurtarief conform het puntensysteem van de Rijksoverheid ([www. Huurcommissie.nl](http://www.Huurcommissie.nl)).

Artikel 14 Declaratie

- 14.1 Opdrachtnemer kan alleen declareren voor de periode, de zorgvorm en de zorgintensiteit waarvoor er een geldige Beschikking is afgegeven door Opdrachtgever aan Cliënt.
- 14.2 Declaratie van Ondersteuning en de inzet van middelen is onverkort gekoppeld aan een geldige Beschikking op basis van een door de Opdrachtgever afgegeven indicatie en/of op basis van geldige indicatie via de rechter na verplichte of forensische ondersteuning. De ingangsdatum van financiering is gekoppeld aan de start van de Ondersteuning.
- 14.3 De datum waarop de Cliënt wordt gemeld bij de Opdrachtnemer, of een intake- of kennismakingsgesprek wordt gevoerd zonder aaneengesloten zorgstart conform Integraal plan van aanpak, geldt niet als start van de Ondersteuning.
- 14.4 Indien een nieuwe indicatie met Beschikking is afgegeven tijdens de looptijd van een bestaande indicatie, is de nieuwe indicatie voorliggend. De bestaande indicatie en Beschikking worden dan beëindigd door de Opdrachtgever. Dit is van toepassing op indicaties en Beschikkingen vallend onder de Wmo, Jeugdwet, Wlz, zorgverzekering en forensische ondersteuning.
- 14.5 De declaraties geschieden op basis van de landelijk gestandaardiseerde declaratieberichten en hebben betrekking op een aaneengesloten periode van één kalendermaand.
- 14.6 De declaratie is gebaseerd op de daadwerkelijk geleverde Ondersteuning waarvoor een Beschikking is afgegeven aan de Cliënt die woont in de Regio.
- 14.7 Declaraties van Ondersteuning zijn uitsluitend gerelateerd aan de feitelijk geleverde Ondersteuning door de Opdrachtnemer. Hierbij mag geen overlap of dubbeling zijn in vergelijkbare Ondersteuning die in diezelfde periode door de Opdrachtnemer of een andere aanbieder geleverd is aan Cliënt. Onder andere aanbieder verstaan we een al dan niet gecontracteerde aanbieder, niet zijnde een onderaannemer van de Opdrachtnemer, of een PGB aanbieder.
- 14.8 De uitvoering van Beschermd wonen en Geclusterd wonen vinden plaats binnen het beschikbare macrobudget op basis van een maandelijkse declaratie op basis van vaste tarieven per ondersteuningsarrangement, zoals opgenomen in de Beschikking.

- 14.9 Substitutie tussen diverse financieringsstromen is niet toegestaan. Indien van toepassing hanteren opdrachtnemers een verdeelsleutel op basis van cliënten en financieringsgrondslag.
- 14.10 Indien de Opdrachtnemer servicekosten of andere kosten in rekening brengt bij de Cliënt, dient dit vooraf aangegeven te worden bij de Opdrachtgever met een eenduidig schriftelijk akkoord door de Cliënt en diens vertegenwoordiger. Er mag geen sprake zijn van dubbele bekostiging van verblijfscomponenten of Geclusterd wonen componenten.
- 14.11 Indien Opdrachtnemer aan Opdrachtgever BTW in rekening brengt, zijn de gefactureerde tarieven gelijk aan de vaste tarieven per ondersteuningsarrangement.
- 14.12 Gecombineerde financiering vanuit Ondersteuning in Natura en persoonsgebonden budget is niet toegestaan op cliëntniveau, noch op (vergelijkbare) onderdelen van het arrangement via andere Rijks financieringsbronnen.
- 14.13 Voor de declaratie van Beschermd wonen geldt als voorwaarde dat de Cliënt in die periode daadwerkelijk verbleef in de instelling. Afwezigheid komt niet voor declaratie in aanmerking, tenzij:
- i. Tijdelijke afwezigheid van een Cliënt: met ingang van de eerste dag van afwezigheid van de Cliënt en waarbij de afwezigheid gebaseerd is op maximaal 6 weken aaneengesloten weken per volledig kalenderjaar voor externe behandeling met verblijf, GGZ observatie of detentie; en/of
 - ii. Tijdelijke afwezigheid van Cliënten door vakantie, met ingang van de eerste dag van afwezigheid van de cliënt tot een maximum van vier weken per kalenderjaar en/of voorafgaand aan de tijdelijke afwezigheid vaststaat dat de cliënt direct na de tijdelijke afwezigheid terugkeert naar de betreffende opdrachtnemer voor Beschermd wonen Ondersteuning.
- 14.14 Opdrachtnemer accepteert dat het rijksbudget taakstellend is, en dat deze overeenkomst geldt onder voorbehoud van definitieve vaststelling van de kaderbegroting gemeente Nissewaard 2022 door de gemeenteraden. In het najaar kan het budget worden bijgesteld na herijking van de regionale kaderbegroting.
- 14.15 Opdrachtnemer voldoet aan de Wet Normering Topinkomens normen zorginstellingen tot de bezoldiging van alle bij de organisatie betrokken medewerkers en eigenaren.

Artikel 15 Friciekosten

- 15.1 Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het oplossen en/of compenseren van frictiekosten, die mogelijk gepaard gaan met wachtgeld voor personeel van Opdrachtnemer of kapitaallasten.
- 15.2 De afbakening van frictiekosten:

- I. kosten voor ICT/automatisering zijn niet afhankelijk van budgetwijzigingen, maar zijn gevolg van wijzigingen in registratiemethode. Daarom worden deze gezien als ombouwkosten en worden deze kosten niet als frictiekosten gezien;
- II. kosten voor het opbouwen van nieuwe expertise, het opleiden en certificeren etc. worden niet als frictiekosten gezien.

Artikel 16 Kwaliteit Opdrachtnemer

- 16.1 De opdrachtnemer dient te voldoen aan de Nederlandse wet- en regelgeving en de geldende Verordening Maatschappelijke ondersteuning van Opdrachtgever. Opdrachtnemer levert verantwoorde Ondersteuning op basis van goed zorgverlenerschap. Als norm van goed zorgverlenerschap geldende beroepscode van de verschillende beroepsgroepen (GGZ/ondersteuning en welzijn).
- 16.2 Opdrachtnemer dient ingeschreven te zijn en te blijven in het AGB-register.
- 16.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste en up to date registratie in het AGB-register. Onjuiste informatie in het AGB-registratie, kan leiden tot afwijzing van toeleiding van Cliënten.
- 16.4 Wijziging van AGB registratie gedurende de contractperiode kan leiden tot het ontbinden van de Overeenkomst als de wijziging niet meer aansluit bij de gecontracteerde Ondersteuning.
- 16.5 Indien Beschermd wonen wordt uitgevoerd door de sector GGZ-ondersteuning, past de Opdrachtnemer onverkort de meest recente "Algemene leveringsvoorwaarden geestelijke gezondheidsondersteuning voor langdurende ondersteuning en verblijf AWBZ en Wmo" toe zoals afgesproken tussen LPGGz, NPCF, Consumentenbond en GGZ Nederland. De toepassing van deze voorwaarden heeft betrekking op de artikelen die toezien op de kwaliteit van de Ondersteuning.
- 16.6 Indien Beschermd wonen wordt uitgevoerd door de sector Verstandelijk gehandicapten ondersteuning, past de Opdrachtnemer onverkort het meest recente "kwaliteitskader gehandicaptenondersteuning" toe zoals overeengekomen door samenwerking van cliëntorganisaties, de Inspectie voor Gezondheidsondersteuning (IGZ), het Ministerie van VWS, de Vereniging Gehandicapten Nederland (VGN) en door drie koepels van gedragsdeskundigen, artsen VG en werknemers in de ondersteuning. De toepassing van deze voorwaarden heeft betrekking op de artikelen die toezien op de kwaliteit van de Ondersteuning.
- 16.7 Indien Beschermd wonen wordt uitgevoerd door zorgboerderijen, geldt dat zij volledig voldoen aan de eisen als gesteld in het Kwaliteitswaarborg zorgboerderijen van de Federatie Landbouw en Ondersteuning. De toepassing van deze voorwaarden heeft betrekking op de artikelen die toezien op de kwaliteit van de ondersteuning en een erkend kwaliteitsborgingssysteem wat voldoet aan de normen van verantwoorde Ondersteuning.
- 16.8 Opdrachtnemer voldoet aan een kwaliteitsbeleid wat minimaal voldoet aan de eisen die het Keurmerkinstituut stelt aan ISO 9001 voor de Ondersteuning of HKZ gehandicaptenondersteuning of HKZ geestelijke gezondheidsondersteuning of HKZ Kleine

organisaties of het keurmerk Federatie Landbouw en Ondersteuning of Kwaliteitsregister Jeugd.

- 16.9 Opdrachtnemer voorziet in en geeft uitvoering aan de landelijke minimale eisen voor Opdrachtnemers met betrekking tot het waarborgen van veilige Ondersteuning. Dit betreffen: een veiligheidsmanagementsysteem, een systeem ter waarborging van een veilig medicatiebeleid, een geïmplementeerd calamiteitenplan, meldingen incidenten patiënten (MIP), meldingen Incidenten Medewerkers en de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.
- 16.10 Indien Opdrachtnemer ook Beschermd wonen aanbiedt aan Cliënten met financiering via een persoonsgebonden budget (PGB), dient dit plaats te vinden volgens de kwaliteitseisen en uitvoeringseisen van deze Overeenkomst, op basis van het vastgesteld PGB tarief in de Verordening-Besluiten 2022 gemeente Nissewaard.
- 16.11 Alle medewerkers en/of zelfstandigen en/of ervaringsdeskundigen, alsook de teamleiders /locatieleiders /directeur van Opdrachtnemer zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Een kopie van deze verklaringen is te allen tijde inzichtelijk voor de Opdrachtgever. Opdrachtnemer is eveneens verplicht om medewerkers / bij aanstelling van medewerkers, deze te toetsen op de vergewisplicht en het tuchtrecht, gekoppeld aan gelijkaardige of beïnvloedend handelen bij het begeleiden van Cliënten.

Artikel 17 Huisvesting

- 17.1 Cliënten zijn gehuisvest in een accommodatie van Opdrachtnemer, welke voldoet aan zowel de lokale gemeentelijke ruimtelijke en veiligheidseisen, als aan de landelijk gestelde huisvestingseisen van zorgvoorzieningen, rekening houdend met de intensiteit van de Cliënten.
- 17.2 Brandpreventieve maatregelen zijn door Opdrachtnemer aantoonbaar genomen en er dient een brandmeldinstallatie (BMI) aanwezig te zijn.
- 17.3 Er is sprake van een kwalitatief verantwoorde woonsituatie die voldoet aan bouwkundige en functionele maatstaven en bereikbaarheid. Bij aanwezigheid van gemeenschappelijke ruimten betreft dit een gezamenlijke woonkamer en/ of keuken en/of sanitair.
- 17.4 Cliënten hebben een eigen slaap- en leefkamer die wat betreft oppervlakte, veiligheid en functionaliteit voldoen aan de minimale wettelijke normen.
- 17.5 Huisvesting van Cliënten in vakantiehuizen, caravans, chalets, in gebouwen waar de huisvestings- en veiligheidseisen niet voldoen of waar geen sprake is van toestemming van permanente bewoning, is niet toegestaan.

Artikel 18 Kwaliteit personeel

- 18.1 Opdrachtnemer werkt volgens de landelijk geldende professionele standaarden, gericht op de benodigde deskundigheid in relatie tot de Cliënten. Deze deskundigen geven de directe professionele Ondersteuning aan de Cliënten.
- 18.2 Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de Overeenkomst te werken met voldoende gekwalificeerd personeel om de continuïteit van Ondersteuning te garanderen.
- 18.3 Het personeel is minimaal MBO niveau 4 en / of HBO geschoold Zorg en Welzijn.
- 18.4 Opdrachtnemer is er voor verantwoordelijk dat het in te zetten personeel gediplomeerd is passend bij de functie en verantwoordelijkheden aangaande de uitvoering van de Ondersteuning.
- 18.5 Beroepen Individuele Gezondheidszorg (BIG) geregistreerde medewerkers (of zelfstandigen) zijn ingeschreven in het landelijk register.
- 18.6 Een kopie van diploma's en/of registraties zijn te allen tijde inzichtelijk voor de Opdrachtgever.
- 18.7 Indien het personeel een buitenlands diploma heeft, moet dit formeel erkend zijn in Nederland.
- 18.8 Indien er sprake is van verpleegtechnisch handelen, moet er sprake zijn van bekwaamheid van de betrokken professional onder eindverantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer en medici.

Artikel 19 Ervaringsdeskundigen

- 19.1 De inzet van door de Opdrachtnemer geselecteerde en geschoolde ervaringsdeskundigen vindt uitsluitend plaats op ondersteunende taken in de begeleiding aan Cliënten, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer of een BIG geregistreerde deskundige.
- 19.2 De in te zetten ervaringsdeskundigen zijn in het bezit van een HBO of MBO4 diploma, Ervaringsdeskundigheid Associate Degree of maatschappelijke zorg met ervaringsdeskundigheid of ervaringsdeskundigheid in ondersteuning en welzijn of begeleider in de GGZ met ervaringsdeskundigheid. Online en/of thuisopleidingen worden hierin niet erkend.

Artikel 20 Onderaanneming

- 20.1 Opdrachtnemer kan onderdelen van de Overeenkomst laten uitvoeren door een onderaannemer (Dit betreffen eveneens ZZP-ers). Onderaanneming komt alleen maar voor vergoeding in aanmerking indien onderaannemers bij Inschrijving zijn gemeld of gedurende de

uitvoering van de Overeenkomst, en voor de inzet van de onderaannemers vooraf schriftelijk toestemming is verleend door Opdrachtgever.

- 20.2 Indien Opdrachtnemer voornemens is om een gedeelte van de Overeenkomst in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:
- i. Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever aan te geven welke onderdelen van de Overeenkomst hij laat uitvoeren door een onderaannemer;
 - ii. Opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van de Overeenkomst namens Opdrachtnemer uitvoert en draagt er zorg voor dat de onderaannemer volledig gekwalificeerd (zoals vereist bij de Inschrijving) is om de werkzaamheden uit te voeren die onderaannemer namens Opdrachtnemer uitvoert;
 - iii. voor Opdrachtgever fungeert Opdrachtnemer als aanspreekpunt tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst.
- 20.3 De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer uit deze Overeenkomst.
- 20.4 De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het handelsregister en indien hij een nieuwe aanbieder is, zich aantoonbaar gemeld te hebben bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) als zodanig. Tevens dient er geen (IGJ-)maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
- 20.5 Opdrachtnemer voorkomt dat er sprake is van een dubbel ondernemerschap op cliëntniveau. De Ondersteuning aan de Cliënt mag niet 'gedelegeerd' worden door de onderaannemer aan een andere onderaannemer, die geen onderaannemersovereenkomst heeft met de Opdrachtnemer.

Artikel 21 Samenwerkingsverbanden

- 21.1 De deelnemers van een Opdrachtnemer die ingeschreven zijn als samenwerkingsverband, (zoals bijvoorbeeld een coöperatie) aanvaarden hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht zoals vastgelegd in deze Overeenkomst.
- 21.2 Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat de deelnemers voldoen aan de vereiste kwalificaties voor het verrichten van de Opdracht waarvoor het samenwerkingsverband is ingeschreven.

Artikel 22 Integriteit

- 22.1 Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren dat zij ervan doordrongen zijn dat Opdrachtgever als gemeente uitsluitend zaken doet met partijen die integer handelen. Partijen die niet integer zijn of waarover integriteitstwijfels bestaan, worden niet gefaciliteerd door Opdrachtgever. Zorg wordt verleend aan hulpbehoevenden. Zorg moet dan ook verleend worden door partijen wiens integriteit boven elke twijfel is verheven. Opdrachtgever beoogt in

dat verband te voorkomen dat hij overeenkomsten aangaat of laat voortbestaan met partijen waarover integriteitstwijfels bestaan. Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde vennootschappen geen integriteitstwijfels bestaan. Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren in dat kader dat zij in de afgelopen 5 jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van deze Overeenkomst:

- i. niet betrokken zijn geweest bij strafbare feiten noch overtredingen hebben begaan;
- ii. geen verdachten van strafbare feiten zijn geweest noch daarvoor zijn veroordeeld;
- iii. geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen;
- iv. geen bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom.

22.2 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om zich integer te gedragen en mogen er geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan, hetgeen in ieder geval inhoudt dat Opdrachtnemer geen misdrijven en/of overtredingen mag begaan noch daarvan verdacht mag worden. Daarnaast mogen er gedurende de looptijd van deze Overeenkomst geen feiten of omstandigheden bestaan of ontstaan die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten. Het is in dit verband niet noodzakelijk dat Opdrachtnemer formeel als verdachte wordt aangemerkt en/of strafrechtelijk vervolgd en veroordeeld wordt om integriteitstwijfels aan te nemen. Verwevenheid en/of zakelijk samenwerkingsverband tussen Opdrachtnemer en derden die in relatie staan tot strafbare feiten en/of daarvan verdacht worden, creëert integriteitstwijfels op grond waarvan Opdrachtgever de Overeenkomst onmiddellijk (lees: zonder enige ingebrekestelling) en naar eigen keuze kan opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

22.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, voor zover er sprake is van één of meer van de volgende situaties:

- i. Opdrachtnemer niet naar waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in artikel 2.1 van deze Overeenkomst;
- ii. een of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in lid 1 van dit artikel in deze Overeenkomst op Opdrachtnemer van toepassing is of wordt, waardoor er integriteitstwijfels ontstaan;
- iii. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten;
- iv. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer en/of zijn directie en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een zakelijk samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
- v. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan;
- vi. Opdrachtnemer nalaat de vragen die door Opdrachtgever worden gesteld tijdig, volledig en naar waarheid te beantwoorden.

- 22.4 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst op basis van lid 3 van dit artikel opzegt of ontbindt of op grond van dwaling de Overeenkomst vernietigt, zal Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare en verschuldigde boete verbeuren ten bedrage van € 25.000,- zonder dat Opdrachtgever enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van Opdrachtgever om aanvullende schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden zijn, behoudens rechterlijke matiging.
- 22.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een vernietiging, ontbinding of opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever op grond van dit artikel.
- 22.6 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst blijkt een rechterlijk vonnis of een beslissing met vergelijkbare werking is komen vast te staan dat Opdrachtnemer een in het lid 3 van dit artikel genoemde handeling heeft verricht of indien Opdrachtnemer ter zake een dagvaarding heeft ontvangen of als hij anderszins op de hoogte is van het feit dat strafvervolgning tegen hem is ingesteld, zal Opdrachtnemer zulks onverwijld aan Opdrachtgever melden, op straffe van een dwangsom van € 2.500,- per dag dat Opdrachtnemer hiermee in verzuim blijft, zulks tot een maximum van € 25.000,-.
- 22.7 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om Opdrachtnemer te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de in het lid 3 bedoelde omstandigheden. Indien Opdrachtgever hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.
- 22.8 Indien en zodra er voorafgaand of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, sprake is van een lopend onderzoek door een gemeentebestuur in de Regio, Justitie, de Inspectie Gezondheid en Jeugd of in het kader van een integriteitsonderzoek volgens de Wet Bibob, dient de Opdrachtnemer dit schriftelijk te melden aan de Opdrachtgever en de relevante documenten aan te leveren. Relevante documenten zijn:
- i. Reden en inhoud van onderzoek en/of onder toezichtstelling, genomen verbeteracties en status van de acties;
 - ii. Eindrapport van het onderzoek en/of onder toezichtstelling en het risico beheersingsplan ter voorkoming van onderzoek of onder toezichtstelling;
 - iii. De onder toezicht stelling en de ernst van de resultaten van het onderzoek, kunnen invloed hebben op de uitvoering van de opdracht en/of tot tussentijdse/ tijdelijke/volledige uitsluiting leiden;
 - iv. Opdrachtnemer voert een deugdelijke administratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen, cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming.

Artikel 23 Medezeggenschap

- 23.1 Opdrachtnemer organiseert medezeggenschap voor Cliënten via het instellen van een cliëntenraad. De cliëntenraad heeft hierbij de rechten, zoals geformuleerd door het Rijk in 'Medezeggenschap cliënten in de Ondersteuning'.
- 23.2 Opdrachtnemer betreft de (centrale) cliëntenraad aantoonbaar bij de voorbereiding, de uitvoering, evaluatie van de kwaliteitsmeting en het vervolgtraject in de kwaliteitsverbeteringen.
- 23.3 Rapportages over de cliëntenraadpleging en de uitkomsten van de zelfevaluatie die de Opdrachtnemer doet, zijn beschikbaar voor de cliëntenraad ten behoeve van intern gebruik en gericht op kwaliteitsverbetering.

Artikel 24 Cliënttevredenheid

- 24.1 Opdrachtgever laat eenmaal in de twee jaar een cliënttevredenheidsonderzoek uitvoeren, onder een representatieve afspiegeling van de cliëntgroep. Het cliënttevredenheidsonderzoek wordt uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij of middels een landelijk erkend instrument binnen de gezondheidsondersteuning.
- 24.2 Jaarlijks voert Opdrachtnemer een zelfevaluatie uit. De evaluatie is openbaar, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen. Deze gegevens worden ter beschikking gesteld aan de cliëntenraad van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Artikel 25 Geheimhouding

- 25.1 De Opdrachtnemer verklaart uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van de geheimhoudingsbepaling in artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Nissewaard en verklaart deze verplichtingen te zullen nakomen.

Artikel 26 Niet-nakoming en overmacht

- 26.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen, waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen redelijke termijn alsnog zijn verplichtingen na te komen, tenzij nakoming daarvan reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
- 26.2 Bij gebreke van nakoming na Ingebrekestelling als bedoeld in artikel 26 lid 1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere Ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de overige wettelijke aanspraken van Opdrachtgever, zoals het vorderen van schadevergoeding van Opdrachtnemer.
- 26.3 Indien de Opdrachtnemer aantoonbaar niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de uitvoering van de opdracht nakomt, dan is de Opdrachtgever

gerechtigd van de Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen rekening en risico redelijke termijn zijn contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever nakomt. Indien de Opdrachtnemer hieraan niet binnen een redelijke termijn voldoet, zal de Opdrachtgever de gemaakte kosten voor de inzet van extra personeel en behandelkosten op de Opdrachtnemer verhalen.

- 26.4 Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van eventuele bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien Opdrachtnemer door omstandigheden buiten zijn invloedssfeer gelegen niet kan voldoen aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst. Onder overmacht wordt begrepen: oorlog, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, sneeuwval, werkstaking, overheidsmaatregelen, niet werkbare omstandigheden of plotselinge uitval van personeel (binnen een termijn van redelijkheid en billijkheid).

Artikel 27 Monitoring, verantwoording en managementinformatie

- 27.1 Indien Opdrachtgever informatie nodig heeft ter uitvoering van haar wettelijke taak, om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen, is Opdrachtnemer verplicht mee te werken aan het verstrekken hiervan, zo mogelijk digitaal.
- 27.2 Indien Opdrachtgever informatie nodig heeft ten aanzien van beheersmaatregelen is Opdrachtnemer verplicht mee te werken aan het verstrekken hiervan, zo mogelijk digitaal.
- 27.3 Opdrachtnemer is verplicht om na afloop van het kalenderjaar en voor 1 maart van het jaar volgend op het jaar waarin de Beschermd wonen Ondersteuning gefactureerd is, over de juistheid van de geleverde en gedeclareerde Ondersteuning een goedgekeurde controleverklaring van de accountant aan te leveren aan Opdrachtgever.
- 27.4 Het landelijk accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet is van toepassing.
- 27.5 Opdrachtnemer die niet voldoet aan de omzetgrens van € 125.000 over de op organisatieniveau geleverde Ondersteuning, is verplicht om na afloop van het kalenderjaar en voor 1 maart van het jaar volgend op het jaar waarin de Beschermd wonen Ondersteuning gefactureerd is, over de juistheid van de geleverde en gedeclareerde Ondersteuning een goedgekeurde bestuursverklaring aan te leveren aan Opdrachtgever.
- 27.6 Opdrachtnemer levert, samen met de controleverklaring, een kwaliteitsjaarverslag Beschermd wonen, verslag over de bezoldiging van de bestuurders en over de bezoldiging van medewerkers die boven de WNT-norm uitkomen aan. Daarnaast levert Opdrachtnemer een overzicht van declaraties bij het CAK, ter bepaling van de doorberekening van de Eigen Bijdrage aan de lokale gemeenten. De inhoud van het kwaliteitsverslag is nader uitgewerkt in het Werkafsprakenboek.
- 27.7 De contractmanager van de Opdrachtgever zal periodiek (halfjaarlijks) een accountgesprek voeren met Opdrachtnemer.

- 27.8 De transformatie Beschermd wonen wordt tussentijds geëvalueerd gedurende 2022-2023 of zoveel eerder als de transformatie geïmplementeerd is.
- 27.9 Opdrachtgever kan nadere regels stellen over de reikwijdte en intensiteit van de accountantscontrole.
- 27.10 Een niet openbaar rapport van Toezicht Wmo, Toezicht werk, inkomen en sociale zekerheid, Inspectie Gezondheidsondersteuning en Jeugd (IGJ), Justitie of in het kader van een integriteitsonderzoek volgens de Wet Bibob wordt door de Opdrachtnemer ter inzage aangeboden aan de Opdrachtgever, zodra de Opdrachtnemer het rapport ontvangt.
- 27.11 Niet openbare rapporten worden door de Opdrachtgever niet gepubliceerd of openbaar gemaakt, behoudens de wettelijke plicht, maar kunnen op basis van de zwaarwegendheid van het rapport, consequenties hebben voor de (nog af te sluiten en/of lopende) Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
- 27.12 Indien daartoe op grond van de resultaten van de monitoring, zich voordoende knelpunten of crisissituaties, dan wel onderzoeken door de IGJ aanleiding of toezichthouder Beschermd wonen, toe is kan Opdrachtgever Opdrachtnemer opdragen een plan van aanpak voor verbetering op te stellen. Dit plan van aanpak wordt ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever. De kosten voor het opstellen van het plan van aanpak en de uitvoering van de maatregelen komen voor rekening van Opdrachtnemer. Indien de uitvoering van het plan van aanpak naar het oordeel van Opdrachtgever niet leidt tot verbetering van de situatie dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een maatregel op te leggen conform artikel 19, lid 1, van deze Overeenkomst, dan wel de Overeenkomst te ontbinden conform artikel 22.
- 27.13 Opdrachtnemer levert tijdig en conform de afspraken met de Opdrachtgever data en informatie aan, bijvoorbeeld voor de monitoring door de GGD regio Rotterdam-Rijnmond of regio Zuid Holland Zuid, CBS, VWS en aanvullend onderzoek.
- 27.14 Inhoudelijke informatie-uitwisseling moet voldoen aan de wettelijke eisen op het gebied van privacy, waaronder in de Jeugdwet, de Wmo2015, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg, de Wet Zorg en Dwang, en relevante aankomende wetten (waaronder Wet gegevensverwerking door samenwerkingsverbanden, Wet Aanpak meervoudige problematiek sociaal domein).
- 27.15 Opdrachtgever is bevoegd een review te laten uitvoeren op de werkzaamheden van de accountant of het administratiekantoor van Opdrachtnemer.

Artikel 28 Kwaliteitscontrole en beoordeling

- 28.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt de kwaliteit van de geleverde diensten periodiek gecontroleerd door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer verleent hiertoe zijn medewerking.

28.2 Opdrachtnemer werkt actief mee aan kwaliteits- en rechtmatigheidscontroles en verleent de toezichthouders (en degene die hen vergezeld in opdracht van de toezichthouder) van Opdrachtgever of door Opdrachtgever aangestelde derden, de gevraagde documenten en de gevraagde toegang tot de woonzorgvorm ten behoeve van toezicht Beschermd wonen, Geclusterd wonen en indien er (mogelijk) sprake is van ernstig nadeel onder de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg of vermoeden van onveilige zorg of onrechtmatige dagbestedingsactiviteiten.

28.3 Toetsing vindt plaats op de volgende onderwerpen:

- i. De geldigheid van de Beschikking in relatie tot Beschermd wonen;
- ii. Het voldoen aan de eisen, gesteld in deze Overeenkomst;
- iii. Het inzetten van Ondersteuning op het niveau van de individuele Cliënt en op organisatieniveau;
- iv. Het aanwezig zijn van de interne meldingsprocedure;
- v. Een overzicht van (bijna-) fouten, genomen corrigerende en preventieve maatregelen, alsook de termijn waarbinnen deze maatregelen geëffectueerd zijn;
- vi. Effecten van de begeleiding op de zelfredzaamheidsmatrix van Cliënten, op organisatieniveau van de Opdrachtnemer;
- vii. Effecten van de dagbesteding en bijbehorende begeleiding op de participatieladder van Cliënten, op organisatieniveau van de Opdrachtnemer.

Artikel 29 Sancties / maatregelen

29.1 De Opdrachtgever maakt een onderscheid tussen maatregelen, sancties en het terugvorderen van onrechtmatig of onterecht verkregen gelden. Bij het bepalen welke maatregel of sanctie wordt ingezet worden de wettelijke uitgangspunten van proportionaliteit en subsidiariteit in acht genomen.

29.2 De Opdrachtgever hanteert de volgende uitgangspunten bij het bepalen van de maatregelen en sancties bij geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheden:

- i. De financiële omvang van onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid;
- ii. De periode waarop de geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid betrekking heeft;
- iii. De omstandigheid of er in het verleden al eerder onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid geconstateerd en de wijze waarop dit destijds door Opdrachtnemer is afgehandeld;
- iv. De omstandigheid of Opdrachtgever eerder waarschuwingen heeft afgegeven en/of sancties heeft opgelegd;
- v. De omstandigheid dat de Opdrachtnemer reeds gestart is met de correctie van de geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid, of daar op korte termijn aantoonbaar mee zal starten;
- vi. De omstandigheid dat de accountant van Opdrachtnemer bij de beoordeling van de juistheid van de gedeclareerde productie een toelichting, beperking of oordeelonthouding heeft afgegeven;

- vii. Een door de Opdrachtgever geconstateerde samentopping van Opdrachtnemers.

Artikel 30 Cliëntenstop

30.1 De Opdrachtgever kan een cliëntenstop toepassen in de volgende situaties:

- i. Opdrachtnemer levert, ook na Ingebrekestelling, niet de geïndiceerde Ondersteuning.
- ii. Opdrachtnemer levert, ook na Ingebrekestelling, geen Ondersteuning conform de gestelde kwaliteitseisen.
- iii. Opdrachtnemer houdt zich, ook na Ingebrekestelling, niet aan de in het plan van aanpak of in de Ingebrekestelling gemaakte afspraken en/of gestelde voorwaarden.
- iv. Opdrachtnemer houdt zich, ook na Ingebrekestelling, niet aan de eisen en voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken.

30.2 De Cliëntenstop zal worden beëindigd zodra de Opdrachtnemer de geïndiceerde Ondersteuning (wederom) biedt en/of de kwaliteit van de Ondersteuning voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of Opdrachtnemer de in het plan van aanpak gemaakte afspraken nakomt.

30.3 De Opdrachtgever maakt de aanvang en de beëindiging van de Cliëntenstop schriftelijk kenbaar aan Opdrachtnemer.

30.4 Opdrachtnemer draagt zorg voor reeds in zorg zijnde Cliënten. Indien de veiligheid of het welzijn van één of meerdere Cliënten in het geding is, kan Opdrachtgever besluiten deze Cliënten over te plaatsen naar een andere zorgaanbieder. De Opdrachtnemer dient mee te werken aan een warme overdracht naar de andere zorgaanbieder.

30.5 Indien Opdrachtgever genooddaakt is een andere zorgaanbieder in te zetten in verband met de cliëntenstop bij Opdrachtnemer, worden de extra gemaakte kosten (bovenop de gehanteerde tarieven zoals opgenomen in artikel 6) in rekening gebracht bij Opdrachtnemer.

Artikel 31 Boete

31.1 Opdrachtnemer is aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd indien Opdrachtnemer zich, ondanks Ingebrekestelling, de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

31.2 De boete bedraagt € 10.000,- per overtreding met een maximum van € 100.000,- per kalenderjaar.

31.3 Opdrachtgever kan overgaan tot matiging van de boete op grond van bijzondere omstandigheden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtgever.

Artikel 32 Verrekening

- 32.1 Opdrachtgever kan overgaan tot verrekening van (onverschuldigde) betalingen, indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaars schuldeiser respectievelijk schuldenaar zijn, voor zover de te verrekenen bedragen opeisbaar zijn.
- 32.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer vooraf schriftelijk op de hoogte van de Verrekening.

Artikel 33 Terugvordering

- 33.1 Opdrachtgever gaat over tot terugvordering van (gehele of gedeeltelijke) betalingen aan Opdrachtnemer indien sprake is van:
- i. Een verstrekte maatwerkvoorziening die is ingetrokken op grond van één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 8.1.4 van de Jeugdwet of op grond van artikel 2.3.10 Wmo 2015.
 - ii. Een ingediende factuur, terwijl de verleende zorg (gedeeltelijk) niet is verleend of niet (geheel) conform de gestelde voorwaarden is verleend.
 - iii. Een onverschuldigde betaling is gedaan door Opdrachtgever.
 - iv. Een maatwerkvoorziening door Opdrachtnemer voor een ander doel is ingezet dan met is Opdrachtgever overeengekomen.
 - v. Een maatwerkvoorziening door Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtgever in het buitenland is ingezet.
 - vi. Hoger gehanteerde tarieven dan schriftelijk is overeengekomen.
- 33.2 In geval van terugvordering stuurt Opdrachtgever een factuur aan Opdrachtnemer, die binnen vier (4) weken moet worden voldaan. Deze termijn is fataal. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer in verzuim.
- 33.3 De hoogte van de terugvordering is de gehele of de gedeeltelijke geldwaarde van de (ten onrechte) gefactureerde maatwerkvoorziening of het totaalbedrag van de onverschuldigde betaling.

Artikel 34 Ontbinding

- 34.1 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- i. Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet nakomt na hiertoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, waarbij een redelijke termijn is gesteld tot nakoming en nakoming uitblijft.
 - ii. Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst blijvend niet kan nakomen.
 - iii. Opdrachtnemer ook na Ingebrekestelling niet of niet meer beschikt over de voor de Ondersteuning vereiste bekwaamheid of geschiktheid en/of de door hem geleverde of te

leveren Ondersteuning niet meer voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals vastgelegd in de documenten als genoemd in artikel 2.3.

- iv. Aan Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend of tegen hem het faillissement is uitgesproken.
 - v. Opdrachtnemer de onderneming heeft beëindigd.
 - vi. Opdrachtnemer zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever (een deel van) van de onderneming overdraagt, fuseert of splitst of (een deel van) de zeggenschap over de onderneming overdraagt.
 - vii. Opdrachtnemer niet kan instaan voor de gezondheid of de veiligheid van de Cliënten en/of voor personen uit zijn systeem.
 - viii. De inkomsten die voor de uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtgever worden ingezet, de wettelijke of bestuursrechtelijke kaders van Opdrachtgever, of de wijze van financiering door de Rijksoverheid zich dusdanig ontwikkelen dat continuering van deze Overeenkomst voor Opdrachtgever redelijkerwijs niet meer mogelijk is.
 - ix. Indien een uitsluitingsgrond zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken op Opdrachtnemer van toepassing is.
- 34.2 In geval van ontbinding door Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook (schade, gederfde winst, gemaakte kosten, etc.). Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen dient Opdrachtnemer binnen vier (4) weken na ontbinding terug te betalen aan Opdrachtgever, vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de dag waarop de onverschuldigde betaling is verricht.
- 34.3 Ontbinding van deze Overeenkomst laat de overige wettelijke aanspraken van Opdrachtgever, zoals het vorderen van schadevergoeding, onverlet.
- 34.4 Opdrachtnemer is gerechtigd deze Overeenkomst, na voorafgaand overleg met Opdrachtgever, gemotiveerd schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, indien sprake is van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Overeenkomst niet mag verwachten.
- 34.5 Verplichtingen uit de Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan. De nakoming van de verplichtingen neergelegd in artikel 2.13 Jeugdwet 2020 behoort hier in ieder geval toe.
- 34.6 Na ontbinding van de Overeenkomst heeft de Opdrachtnemer de plicht om in de termijn van 6 maanden na ontbinding eventuele gegevens te delen met Opdrachtgever. Dit op eerste verzoek van Opdrachtgever.

Artikel 35 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 35.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, de uitvoering van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen.

- 35.2 Indien de Opdrachtnemer aantoonbaar niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de uitvoering van de opdracht nakomt, dan is de Opdrachtgever gerechtigd van de Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen rekening en risico redelijke termijn zijn contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever nakomt. Indien de Opdrachtnemer hieraan niet binnen een redelijke termijn voldoet, zal de Opdrachtgever de gemaakte kosten voor de inzet van extra personeel en behandelkosten op de Opdrachtnemer verhalen.
- 35.3 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn.
- 35.4 De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 35.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van de verplichtingen van Opdrachtnemer die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- 35.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst of anderszins lijden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtgever.

Artikel 36 Overdracht, bezwaring en wijzigingen

- 36.1 Opdrachtnemer mag de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde.
- 36.2 Opdrachtnemer is niet bevoegd de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten tegenover Opdrachtgever te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
- 36.3 Deze Overeenkomst kan slechts schriftelijk en na wederzijdse goedkeuring van Partijen gewijzigd worden.

Artikel 37 Privacy

- 37.1 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt uitsluitend met inachtneming van de bij of krachtens de Overeenkomst, de Jeugdwet, de Wmo 2015 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de in de Aanbestedingsstukken gestelde voorschriften, behoudens en voor zover op grond van een dwingend wettelijk voorschrift een verplichting tot het doen van mededelingen bestaat. In dat geval zal de mededeling eerst na onderling overleg en met instemming van Partijen worden gedaan,

onverminderd de overige bepalingen in de Overeenkomst. Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd.

- 37.2 Partijen sluiten geen separate Verwerkersovereenkomst af. Een Verwerkersovereenkomst is niet van toepassing gelet op het feit dat Opdrachtnemer geen verwerker is zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 37.3 Opdrachtnemer dient zelf te voldoen aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer beschikt over:
- i. Een privacy beleid, zoals omschreven in de AVG;
 - ii. Een register van verwerkingen, zoals omschreven in de AVG;
 - iii. Een register datalekken, zoals omschreven in de AVG;
 - iv. Een data protection impact assessment, zoals omschreven in de AVG.
- 37.4 Door de Cliënt en cliëntvertegenwoordiger geaccordeerde verslagen van evaluatiegesprekken worden door de Opdrachtnemer vastgelegd en bewaard.
- 37.5 Volgende bewaartermijnen worden gehanteerd, ingaande na afloop van de begeleiding:
- i. De door de Opdrachtnemer gegenereerde en die direct verband houden met de Ondersteuning en Ondersteuning aan de Cliënt (gezondheidsgegevens): 15 jaar bewaard;
 - ii. Gegevens die de Opdrachtnemer niet zelf heeft gegenereerd, maar van de Cliënt zelf heeft gekregen zoals financiële gegevens, bankafschriften. Deze worden geretourneerd bij beëindiging van de Ondersteuning;
 - iii. Gegevens die de Opdrachtnemer zelf heeft gegenereerd die nog wel verband houden met de Ondersteuning en Ondersteuning, maar geen gezondheidsgegevens zijn (de financiële administratie); hiervoor geldt de bewaartermijn op grond van andere regels, bijvoorbeeld die voor de boekhoudplicht/ financiële verslaglegging. Voor dergelijke fiscale gegevens geldt over het algemeen een termijn van 7 jaar;
 - iv. Overige gegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk.

Artikel 38 Veiligheid

- 38.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de veiligheid, in de breedste zin van het woord, van de Cliënt. Opdrachtnemer voorziet in een veiligheidsbeleid wat bekend is bij de begeleiders en Cliënten. Opdrachtnemer is afdoende verzekerd. In geen enkel geval kunnen aansprakelijkheden die voortvloeien uit deelname van Cliënten aan de begeleiding overgaan op Opdrachtgever.

Artikel 39 Signaleren en melden

- 39.1 Opdrachtnemer heeft en geeft uitvoering aan een vastgestelde klachtenprocedure c.q. – regeling, conform de geldende wetgeving binnen de zorgsector.

- 39.2 Opdrachtnemer biedt de Cliënt de mogelijkheid om over de geboden Ondersteuning een klacht in te dienen bij de externe geschillencommissie van de Opdrachtnemer of bij de Opdrachtgever.
- 39.3 Een klacht kan door de Cliënt of cliëntvertegenwoordiger worden ingediend en heeft betrekking op een gedraging van de Opdrachtnemer of van voor de Opdrachtnemer werkzame persoon jegens de Cliënt.
- 39.4 De Opdrachtnemer draagt ondersteuning voor en geeft uitvoering aan een interne meldingsprocedure fouten en (bijna-)ongevallen. De opdrachtnemer is van deze fouten en (bijna-)fouten op de hoogte en neemt corrigerende en preventieve maatregelen ter verbetering van de zorgverlening en ter voorkoming van herhaling.
- 39.5 Opdrachtnemer is verplicht om de Cliënt te melden bij Opdrachtgever, als de Cliënt betrokken is bij criminele activiteiten; zowel als deelnemer als slachtoffer.
- 39.6 Indien er mogelijk sprake is van ernstig nadeel in het kader van de Wet verplichte GGZ of Wet Ondersteuning & dwang, meldt de Opdrachtnemer de cliënt aan bij het Meldpunt WVGZ of het CIZ .

Artikel 40 Calamiteit

- 40.1 Indien er tijdens de uitvoering van de Ondersteuning sprake is van een calamiteit, zoals beschreven in de Wmo, doet de Opdrachtnemer onverwijld melding bij de Opdrachtgever. Als er sprake is van een incident, wat geen calamiteit is volgens de Wmo, maar wel oorzaak is of mogelijk kan zijn van maatschappelijke onrust of media-aandacht, meldt Opdrachtnemer dit ook bij de Opdrachtgever.
- 40.2 Opdrachtnemer meldt onverwijld in ieder geval:
- i. Het soort incident.
 - ii. Of de Ondersteuning in het gedrang is of kan komen.
 - iii. Of de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd is geïnformeerd.
 - iv. Welke stappen de Opdrachtnemer onderneemt.
- 40.3 Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht en heeft de verantwoordelijkheid om een calamiteit te melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- 40.4 In geval van een calamiteit moet de professional(s) binnen maximaal 15 minuten na de melding c.q. oproep, beschikbaar en aanwezig zijn in de accommodatie van de Cliënt met een Beschikking Geclusterd wonen. Bij Beschermd wonen 24x7 is de professional per direct aanwezig. Opdrachtgever is in deze situaties alleen verantwoordelijk voor het toetsen van de aanwezige bekwaamheid en tijdige aanwezigheid van de professional die voor de Opdrachtnemer werkt.

Artikel 41 Communicatie, bereikbaarheid en informatie

- 41.1 Opdrachtnemer communiceert op een laagdrempelige, respectvolle, eenduidige (en voor de Cliënt begrijpelijke) wijze met de Cliënt, cliëntvertegenwoordiger, Opdrachtgever en de Toegang.
- 41.2 Jaarlijks maakt Opdrachtnemer de zelfevaluatie van de bereikte kwaliteit openbaar, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen. De zelfevaluatie is gebaseerd op onder andere een intern klanttevredenheidsonderzoek onder Cliënten, cliëntvertegenwoordigers en personeel. Deze gegevens worden ter beschikking gesteld aan de cliëntenraad van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
- 41.3 Partijen werken voor het gehele administratieve proces van toewijzing tot en met declaratie / facturatie met de meest actuele versie van het berichtenverkeer IWmo.
- 41.4 Communicatie ten aanzien van de Cliënt en cliëntvertegenwoordiger:
- i. Opdrachtnemer streeft er naar om contacten met de familie of cliëntvertegenwoordiger zoveel mogelijk via dezelfde contactpersonen van de Opdrachtnemer te laten verlopen.
 - ii. De contactpersonen zijn goed bereikbaar binnen en buiten werkuren, op alle kalenderdagen voor Cliënten en cliëntvertegenwoordigers.
 - iii. Opdrachtnemer informeert de Cliënt en cliëntvertegenwoordiger schriftelijk en voorafgaand aan de start van de Ondersteuning, volledige en tijdige wijze over het relevante (Ondersteunings-)aanbod, de wijze van uitvoering van Ondersteuning, specificaties en deskundigheden, actuele wachttijden en wachtlijsten, gronden voor het weigeren/stopzetten van Ondersteuning, aanvullende dienstverlening inclusief tarieven, overige financiële aspecten, (externe)klachtenregeling en –procedure, rechten en inspraakmogelijkheden.
- 41.5 Samenwerking Opdrachtnemer en Opdrachtgever:
- i. Opdrachtnemer wijst een of meer vaste contactpersonen voor Opdrachtgever aan voor het toegangsproces, de facturatie en de contractgesprekken.
 - ii. Opdrachtnemer neemt op verzoek deel aan periodieke strategische, tactische en operationele overleggen en evaluaties met de opdrachtgever, waarbij zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever gehouden zijn aan de AVG.
 - iii. Opdrachtnemer zorgt voor invulling/aanlevering en actualiseren van de organisatiegegevens ten behoeve van het Werkafsprakenboek.
 - iv. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn goed bereikbaar op werkdagen en kantoortijden.

Artikel 42 Toepasselijk recht en geschillen

- 42.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

- 42.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen Partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Artikel 43 Algemene bepalingen

- 43.1 Alle correspondentie in de ruimste zin des woords tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vindt plaats in de Nederlandse taal.
- 43.2 Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.
- 43.3 Deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen Partijen gemaakte afspraken. Aanvullingen op en wijzigingen in deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle Partijen zijn ondertekend. Uitzondering hierop is het Werkafsprakenboek, zoals vastgelegd in artikel 6 van deze Overeenkomst.
- 43.4 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten/werken/leveringen.

Ondertekening:

Getekend,

Te [plaats van ondertekening] , op datum: [datum van ondertekening] Te, op datum:

Door:

[naam ondertekenaar]

[functie ondertekenaar]

Voor en namens de Gemeente Nissewaard

Door:

[naam ondertekenaar]

[functie ondertekenaar]

Voor en namens [naam Opdrachtnemer]