

BESCHRIJVEND DOCUMENT

EUROPESE AANBESTEDING
(Sociale en andere specifieke diensten)

INZAKE Wmo Beschermd Wonen



Kenmerk: CZINK20-01-002

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Datum: 15 februari 2021

Hoofdstuk 1	Definities.....	4
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Doel van het Beschrijvend document.....	6
2.3	Voorwerp van aanbesteding.....	6
2.4	Overeenkomst	7
Hoofdstuk 3	Inschrijfprocedure en aanbestedingskader.....	8
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	8
3.2	Nederlands recht	8
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	8
3.4	Communicatie.....	8
3.5	Planning	9
3.6	Inlichtingen	9
3.7	Het Sluitingstijdstip.....	10
3.8	Het indienen van de Inschrijving	10
3.9	Ontvangstbevestiging	11
3.10	Opening van de Digitale Kluis	11
3.11	Gestanddoeningstermijn	11
3.12	Kosten Inschrijving.....	11
3.13	Akkoordverklaring.....	11
3.14	Voorbehoud	12
3.15	Toepasselijke voorwaarden	12
3.16	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	12
3.17	Beoordeling Inschrijvingen	12
3.18	Gunningsbeslissing	12
3.19	Tot stand komen van de Overeenkomst	12
3.20	Klachtenmeldpunt	13
3.21	Algemene Verordening Gegevensbescherming en datalekken	13
3.22	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	13
3.23	Vertrouwelijkheid	14
3.24	Social Return on Investment (SROI)	14
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	15
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	15
4.1.1	Ongeldige Inschrijvingen	15
4.1.2	Uitsluitingsgronden.....	15
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Geschiktheidseisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht ..	16
4.2.2	Geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid	18
4.2.3	Geschiktheidseisen ten aanzien van de beroeps- en vakbekwaamheid.....	18
4.3	Opgave locaties.....	20
4.4	Gunningsbeslissing	21

Bijlagen	22
A1: Programma van Eisen	22
A2: Tarieven en Indexering	22
A3: Regionale bestektekst Social Return on Investment	22
A4: Concept Overeenkomst 'WMO Beschermd wonen Zuid-Hollandse Eilanden'	22
A5: Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente Nissewaard	22
B1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	22
B2: Formulier referenties kerncompetenties	22
B3: Opgave gegevens inschrijver.....	22
B4: Conformiteitsverklaring	22
B5: Akkoordverklaring tarieven en indexering	22

Hoofdstuk 1 Definities

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 van de aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing tenzij een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, mede namens de gemeente Brielle, Goeree-Overflakkee, Hellevoetsluis, Hoeksche Waard, en Westvoorne.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Nissewaard die van toepassing zullen zijn van toepassing op deze uitvraag en daaruit voortvloeiende opdracht zoals vermeld in hoofdstuk 3 (hierna: 'de Algemene Inkoopvoorwaarden').

Beschrijvend document

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het afwijzen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding en tevens onderdeel is van de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst van opdracht

De Overeenkomst van opdracht die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten (hierna: 'de Overeenkomst').

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst van opdracht.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in dit Beschrijvend Document waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend (**bijlage B1**).

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden, en de daarvoor door de Aanbestedende Dienst te betalen tegenprestatie.

Winnende Inschrijver(s)

De Inschrijver(s) die bij een geldige inschrijving voldoet / voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria wordt/worden geacht om de Overeenkomst van opdracht uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

Gemeenten zijn binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015, verantwoordelijk voor het bieden van Beschermd wonen. De komende jaren wordt een deel van deze gemeentelijke taak doorgedecentraliseerd naar de afzonderlijke gemeenten. De zes gemeenten op de Zuid Hollandse Eilanden (Brielle, Goeree-Overflakkee, Hellevoetsluis, Hoeksche Waard, Nissewaard en Westvoorne) hebben op basis van een gedeelde ambitie gekozen voor een samenwerking met Nissewaard als (vrijwillige) centrumgemeente.

Naast de decentralisaties is er een landelijke opdracht om het huidige Beschermd wonen door te ontwikkelen, waarbij het bereiken van onder meer sociale inclusie het te bereiken perspectief is. Het regionaal plan 'Een Beschermd thuis op de Zuid Hollandse eilanden' (jan 2020), de Samenwerkingsovereenkomst Beschermd wonen en Maatschappelijke Opvang 2021-2023 en het advies van de Commissie Dannenberg (2015) vormen samen het vertrekpunt voor die doorontwikkeling.

De gemeente Nissewaard is penvoerder voor deze aanbesteding gezien haar rol als (vrijwillige) centrumgemeente.

2.2 Doel van het Beschrijvend document

Het doel van dit Beschrijvend document is het verkrijgen van een Inschrijving ten behoeve van de centrumgemeente Nissewaard.

In dit Beschrijvend document wordt de aanbesteding met kenmerk 'Wmo Beschermd wonen en Beschermd wonen LVB', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een Europese openbare procedure conform de sociale en andere specifieke diensten (SAS).

Dit Beschrijvend document bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst van opdracht **bijlage A4** die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten, en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld.

Iedere geldige Inschrijving die voldoet aan de geschiktheidseisen, contractuele voorwaarden en eisen gesteld in het Programma van Eisen, komt in aanmerking voor een Overeenkomst.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.3 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft het leveren van Beschermd wonen, zoals opgenomen in het Programma van eisen **bijlage A1** en de overeenkomst van opdracht **bijlage A4**.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat:

- deze één economische of technische functie vervult;

- er sprake is van grote samenhang tussen de gevraagde prestaties;
- een onderverdeling in percelen geen effect zal hebben op de toegankelijkheid voor Inschrijver uit het MKB.

De Inschrijver doet een Inschrijving op de gehele opdracht. Bij Inschrijving kan zij wel aangeven welke diensten zij specifiek aanbiedt. Op die wijze is duidelijk voor de Aanbestedende Dienst of er een voldoende aanbod is binnen het zorglandschap Beschermd wonen van de Zuid Hollandse Eilanden.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.4 Overeenkomst

Aanbestedende Dienst sluit met iedere Inschrijver een Overeenkomst van opdracht af mits deze voldoet aan de contractuele voorwaarden en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen. De Overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van twee (2) jaar, met ingang van 1 januari 2022.

De Aanbestedende Dienst kan deze Overeenkomst met twee (2) keer, twee (2) jaar verlengen. Deze verlenging dient 3 maanden voor het aflopen van de vaste periode of verlengingsoptie kenbaar worden gemaakt. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt zes (6) jaar.

Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 januari 2028.

De Overeenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde concept Overeenkomst (**bijlage A4**). Op de Overeenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn (**bijlage A5**).

Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)Overeenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde via TenderNed.

Het aantal te contracteren Inschrijvers is voor deze aanbesteding niet gemaximeerd. In beginsel is er geen tussentijds instroommoment in de lopende Overeenkomst voorzien.

Het streven van de Aanbestedende Dienst is om een volledig dekkend, zorgaanbod Beschermd wonen, te kunnen bieden. Als blijkt na gunning dat het zorgaanbod niet toereikend is, behoudt zij zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsnog losse Overeenkomsten te sluiten met andere zorgaanbieders om het zorgaanbod aan te vullen. Deze zorgaanbieders dienen aan dezelfde voorwaarden te voldoen, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Hoofdstuk 3 Inschrijfprocedure en aanbestedingskader

Dit hoofdstuk beschrijft het kader van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de gestelde eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken voor deze aanbesteding.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed;

Indien Inschrijver technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Mede vanwege de bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed. Inschrijvingen kunnen niet per e-mail, per telefax of per post worden ingediend.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Alle communicatie over deze aanbesteding, ook de Nota('s) van Inlichtingen en de indiening van een Inschrijving, verloopt digitaal via TenderNed.

In uitzonderlijke gevallen kunt u uw correspondentie uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	B.W.C.A. (Bjorn) Marijnissen
E-mailadres	b.marijnissen@nissewaard.nl

Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding van de bij deze aanbesteding betrokken medewerkers van de Aanbestedende Dienst of door de Aanbestedende Dienst ingehuurd derden kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver verklaart zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum	Opmerkingen
Publiceren aankondiging van de opdracht	15 februari 2021	
Uiterlijke ontvangst van vragen/melden van tegenstrijdigheden door Inschrijver – 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	3 maart 2021 voor 10.00 uur	
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	15 maart 2021	Streefdatum
Uiterlijke ontvangst van vragen/melden van tegenstrijdigheden door Inschrijver – 2 ^{ste} Nota van Inlichtingen	22 maart 2021 voor 10.00 uur	
Publicatie 2 ^{ste} Nota van Inlichtingen	29 maart 2021	Streefdatum
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	12 april 2021 om 11.00 uur	
Versturen gunningsbeslissing	22 april 2021	Streefdatum
Standstilltermijn	7 kalenderdagen	
Versturen definitief gunningsbesluit	7 kalenderdagen na bekendmaking voornemen tot gunning	Mits geen bezwaren gedurende de standstilltermijn.
Aanvang van de opdracht	1 januari 2022	

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de paragraaf planning beschreven moment vragen indienen naar aanleiding van deze Aanbestedingsstukken.

Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De Aanbestedende Dienst kan tevens door middel van de Nota van Inlichtingen wijzigingen of aanvullingen doen op de Aanbestedingsstukken.

Het is van belang dat Inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijk suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de Aanbestedende Dienst ter beoordeling voorleggen.

In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de (concept)overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden dient Inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het desbetreffende document en artikelnummer. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de Nota van Inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten *en zijn verzoek te motiveren*. Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota('s) van Inlichtingen maken deel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert (prevaleren) boven dit Beschrijvend document.

3.7 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk 12 april 2021 om 11.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.8 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend, inclusief ondertekening van de bijlagen, tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **CZINK20-01-002**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

De Inschrijver wordt geadviseerd de bijlagen bij zijn Inschrijving die al gereed zijn tussentijds te uploaden. Deze kunnen tot aan het Sluitingstijdstip worden aangepast en opnieuw worden geüpload in TenderNed. De laatst geüploade versie wordt in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een *separate actie* in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Ten aanzien van het indienen van een Inschrijving geldt het volgende:

- Een Ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
Vanuit (de deelnemers) aan een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één Inschrijving plaats vinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door Inschrijvers wordt aangetoond dat de Inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Ondernemers.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.

3.9 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u bericht van TenderNed met de ontvangstbevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.10 Opening van de Digitale Kluis

De opening zal na het Sluitingstijdstip plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen Inschrijvers bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces verbaal van Inschrijving worden opgemaakt waarin de namen van de Inschrijvers opgenomen worden. Het proces verbaal van Inschrijving wordt naar Inschrijvers toegezonden via een TenderNed bericht.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

3.11 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van drie (3) maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.12 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Dit in lijn met voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit (2^e herziening, januari 2020), waarbij de Aanbestedende Dienst ervan uit gaat dat de inschrijfkosten niet disproportioneel zullen zijn.

3.13 Akkoordverklaring

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via TenderNed, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel. Het uiterste tijdstip waarop een vraag moet zijn ontvangen blijkt uit de planning (zie paragraaf 3.5).

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met alle eisen en voorwaarden die zijn gesteld in de Aanbestedingsstukken.

3.14 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken.
- de Overeenkomst niet te sluiten.

Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie niet op voorhand recht op een vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Dit in lijn met voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit (2^e herziening, januari 2020), waarbij de Aanbestedende Dienst ervan uit gaat dat de inschrijfkosten niet disproportioneel zullen zijn.

3.15 Toepasselijke voorwaarden

Op dit Beschrijvend document en de eventueel daaruit voortvloeiende opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2019 gemeente Nissewaard van toepassing (**bijlage A5**).

Algemene (verkoop)voorwaarden (zoals bijvoorbeeld levering- of betalingsvoorwaarden) van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.16 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijking van de Inschrijving te verkrijgen, is daartoe echter niet gehouden.

3.17 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.18 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing mededelen via TenderNed.

3.19 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver(s) houdt geen aanvaarding van diens / hen aanbod in.

Ingeval geen kortgeding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver(s) zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kortgeding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver(s) op de hoogte stellen van dit kortgeding en hem / hen van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver(s) in overleg treden over

verlenging van de gestanddoeningstermijn. Bij een kortgeding wordt de gestanddoeningstermijn opgeschort en in ieder geval met twee (2) weken verlengd na uitspraak in eerste aanleg.

3.20 Klachtenmeldpunt

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. Het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.21 Algemene Verordening Gegevensbescherming en datalekken

De Opdrachtnemer maakt gebruik van diverse persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen.

3.22 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst van opdracht. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst van opdracht (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.23 Vertrouwelijkheid

De Inschrijvingen worden door de Aanbestedende Dienst volstrekt vertrouwelijk behandeld en alleen aan die medewerkers getoond die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Indien de Aanbestedende Dienst voor de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure een derde partij betreft, draagt de Aanbestedende Dienst deze partij op zich te houden aan geheimhouding en vertrouwelijke behandeling. De vertrouwelijkheid wordt ook bewaard wanneer het niet tot een Overeenkomst zal leiden.

Met de ontvangst van dit Beschrijvend document verplicht de Ondernemer zich tot volstrekte vertrouwelijkheid (met betrekking tot de uitnodiging, de inhoud van het document, het eventuele uitbrengen van de Inschrijving en overige uit te wisselen informatie).

Voor de beoordeling van de documentatie en het reageren op deze aanbestedingsprocedure zal de Ondernemer, in het kader van de vertrouwelijkheid, slechts die medewerkers betrekken die daarvoor in redelijkheid nodig zijn.

De Inschrijver doet bij voorbaat afstand van het recht om de ingediende Inschrijving en bijlagen terug te vragen na beëindiging van de procedure. De Ondernemer geeft geen publiciteit aan deze aanbestedingsprocedure.

3.24 Social Return on Investment (SROI)

De Regionale Bestektekst Social Return on Investment (bijlage A3) is van toepassing op de Overeenkomst van opdracht. Dit betekent dat ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet dient te worden ten behoeve van social return. De Winnende Inschrijver is verplicht om de invulling van de social return verplichting af te stemmen met de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Deze verplichting dient binnen de looptijd van de Overeenkomst van opdracht te worden nagekomen.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

4.1.1 Ongeldige Inschrijvingen

Een Inschrijving is ongeldig als deze:

- als deze gedeeltelijk betrekking heeft op de opdracht;
- niet rechtsgeldig is ondertekend;
- onder voorwaarden en/of herroepelijk is;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan zal de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals een ontbrekend NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruikmaakt van de geboden herstelkans, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat een of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan zal Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekening gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de Inschrijving als ongeldig ter zijde zal worden gelegd.

4.1.2 Uitsluitingsgronden

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) **bijlage B1**. Indien op de Inschrijver een of meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing is of die niet aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals beschreven in dit hoofdstuk voldoet, wordt deze van verdere deelname uitgesloten.

Als bewijs dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dient hij bij zijn Inschrijving het UEA in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De rechtsgeldige ondertekening van de voorbrief bij de Inschrijving geldt ook als rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

Na de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende Dienst de Winnende Inschrijver(s) vragen de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 3 voor zijn Inschrijving binnen zeven kalenderdagen na het verzoek te overleggen. Deze bewijsstukken dienen geldig te zijn op het moment waarop de Aanbestedende Dienst deze in ontvangst neemt en hun geldigheid te behouden gedurende de duur van de Overeenkomst. Verzuim/onvolledige aanlevering kan leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Hieronder worden de bewijsmiddelen weergegeven zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet. Deze bewijsmiddelen dienen bij Inschrijving aan de Aanbestedende dienst te worden geleverd:

1.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister , dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
2.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden , die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst , die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
4.	Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat , uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht

4.2.1.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief mogelijke verlengingen. In dit kader dient de Inschrijver de volgende bewijsmiddelen te overleggen,

Controleplichtige Inschrijver

Een onderneming of een instelling is volgens artikel 396 BW boek 2¹, wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de volgende 3 criteria: a) omzet van meer dan 12 miljoen euro, b) balanstotaal van meer dan 6 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

Een controleplichtige Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Afschrift van de meest recente accountantsverklaring.
- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Niet controleplichtige Inschrijver met verplichting tot het opstellen van een Jaarrekening

Indien de Inschrijver *niet* controleplichtig is in de zin van het Burgerlijk Wetboek verklaart Inschrijver door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen.

Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Niet controleplichtige Inschrijver zonder verplichting tot het opstellen van een Jaarrekening

Een niet controleplichtige Inschrijver die tevens geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening, bijvoorbeeld een eenmanszaak, dient bij Inschrijving het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de balans en de winst- en verliesrekening over het meest recent afgesloten boekjaar.

Proportionaliteitstoets

Indien uit de overlegde bewijsmiddelen blijkt dat een controleplichtige Inschrijver een negatieve continuïteitsverwachting heeft, dan wel bij een niet controleplichtige Inschrijver blijkt dat in hetzelfde jaar sprake is van een negatief resultaat in combinatie met een negatief eigen vermogen zal de Aanbestedende dienst een proportionaliteitstoets uitvoeren.

Deze toets kan naar keuze van de Aanbestedende Dienst bestaan uit een of meer van de volgende onderdelen: het opvragen van (voorlopige) financiële verslagen over meerdere jaren, het opvragen van gegevens over eerdere surseances en/of faillissementen, het verkrijgen van inzicht in een verbeterplan, het verkrijgen van een garantstelling door een moederbedrijf of holding en/of het voeren van een gesprek waarin de Inschrijver een nadere toelichting kan geven.

De Aanbestedende Dienst behoudt na het uitvoeren van de proportionaliteitstoets het recht om Inschrijvers uit te sluiten indien er onvoldoende zekerheid bestaat over de financiële continuïteit van de Inschrijver.

Toets normen verantwoorde bedrijfsvoering

In aansluiting op de in het Programma van Eisen opgenomen normen verantwoorde bedrijfsvoering zal de gemeente een gesprek aangaan met de inschrijver op het moment dat de overlegde Jaarrekening van de aanbieder aanleiding geeft om te toetsen of de normen inderdaad worden nagekomen. Deze toets zal in ieder geval worden uitgevoerd indien uit de Jaarrekening een netto resultaat blijkt van meer dan 10%, indien er sprake is van vergoedingen die uitstijgen boven de WNT-

¹ https://wetten.overheid.nl/BWBR0003045/2016-01-01 - Boek2_Titeldeel9_Afdeling11_Artikel396

norm of indien de er sprake is van financiële transacties die uitgelegd zouden kunnen worden als het onttrekken van gelden aan de onderneming.

4.2.1.2 Verzekering

De Inschrijver verklaart dat / zorgt ervoor dat in geval van gunning, Inschrijver adequaat is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid en voor beroepsaansprakelijkheid, zodat zij voldoende maatregelen tegen elk beroepsrisico of een daaraan gelijk te stellen voorziening heeft getroffen.

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een minimum van € 2.000.000,- per jaar.

Ten tijde van een eventuele gunning op verzoek van de Aanbestedende Dienst zal naast het bewijs van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering ook een bewijs worden overlegd van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Oprachtnemer vrijwaart de Aanbestedende Dienst voor aanspraken en vorderingen van derden voortvloeiende uit toerekenbare tekortkoming dan wel onrechtmatige daad gepleegd door of voor risico van hoofdaannemer, en indien van toepassing, in geval van onderaanneming, de hoofdaannemer aansprakelijk is voor zijn onderaannemers. In geval van combinatie dient de combinatie zich te verzekeren, en kunnen alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden.

Een kopie polis waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de gestelde eisen, dient bij Inschrijving aangeleverd te worden.

4.2.2 Geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst verlangt dat de Winnende Inschrijver(s) bevoegd is/ zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende Dienst verzoekt dan ook aan alle Inschrijvers dat zij volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister zijn ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

In Nederland betreft dit het uittreksel uit het Kamer van Koophandel.

Een origineel uittreksel uit het beroepen of handelsregister dient bij Inschrijving aangeleverd te worden. Het uittreksel mag op moment van Inschrijving niet ouder dan zes maanden zijn.

4.2.3 Geschiktheidseisen ten aanzien van de beroeps- en vakbekwaamheid

4.2.3.1 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over een volledig geïntegreerd en op de zorg afgestemd kwaliteitssysteem.

Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteem.

Voorbeelden van door de Opdrachtgever voor deze Aanbesteding erkende kwaliteitssystemen zijn ISO-9001 voor de zorg versie 2015 of daarvan afgeleide NEN-EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn), HKZ, PREZO, het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017 -2022, Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen van de Federatie Landbouw en Zorg, Algemene leveringsvoorwaarden geestelijke gezondheidszorg zoals afgesproken tussen LPGGz, NPCF en Nederlandse GGZ of het Kwaliteitskader Jeugdhulp.

Specifiek voor kleine(re) inschrijvers wijst de Aanbestedende Dienst op het KIWA Keurmerk ZZP-er in de Zorg en op HKZ Kleine Organisaties. Het kwaliteitskeurmerk of certificaat van het kwaliteitssysteem moet aansluiten op de ondersteuning die geleverd wordt, en dus relevant zijn voor de zorg.

Elke Inschrijver voorziet in en geeft uitvoering aan de landelijk minimale eisen voor het waarborgen van veilige zorg: een veiligheidsmanagementsysteem, medicatieveiligheid, een geïmplementeerd calamiteitenplan, meldingen incidenten patiënten en medewerkers en de Meldcode kinder-/oudermishandeling en huiselijk geweld.

De Inschrijver dient te voldoen aan de relevante CAO's zorg, Arbowet en Medezeggenschap cliënten in de zorg.

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Kopie van het op datum inschrijving geldende kwaliteitskeurmerk/certificaat.

4.2.3.2 Vakbekwaamheid

Kerncompetentie

In aansluiting op artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012 stel de Aanbestedende Dienst als voorwaarde dat de Inschrijver aantoont dat hij over de competentie beschikt om de opdracht uit te voeren.

De Aanbestedende Dienst stelt voor deze aanbesteding de volgende kerncompetentie:

Het in de drie jaar onmiddellijk voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving uitgevoerd hebben van de in het Programma van Eisen gevraagde dienstverlening binnen een regio (aan elkaar verbonden gemeenten) die qua omvang minimaal vergelijkbaar is met de regio van de Zuid Hollandse Eilanden.

De Inschrijver dient voor de kerncompetentie één referentie aan te leveren waarmee aangetoond wordt, dat in de afgelopen 3 jaar, voldaan is aan de gestelde kerncompetentie. Hiervoor dient Inschrijver bij inschrijving het 'formulier referenties kerncompetenties' **bijlage B2** in te dienen.

De regio Zuid Hollandse Eilanden (centrumgemeente Nissewaard) kan worden opgevoerd als Opdrachtgever / referent. Ook in dat geval is het noodzakelijk het 'formulier referenties kerncompetenties' **bijlage B2** volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren.

Tevredenheidsverklaring

Inschrijver dient een aanvullende tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever of opdrachtgevers van de centrumgemeenten Beschermd wonen aan te leveren, na eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe. Inschrijver verstrekt binnen vijf (5) kalenderdagen na dat verzoek de tevredenheidsverklaring met betrekking tot de geschiktheidseis.

De inschrijver dient op het UEA aan te geven of hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

4.2.3.3 Governancecode Zorg 2017

Inschrijver moet gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Governancecode zorg 2017 naleven.

De Governancecode zorg 2017 regelt goed bestuur voor en toezicht op zorgorganisaties. Kleine aanbieders (aanbieders waar minder dan 50 medewerkers in dienstverband werkzaam zijn of die als zzp-er zorg verlenen) hanteren de principes en praktische bepalingen van de Governancecode zoveel mogelijk bij de inrichting van hun governance, maar behoeven deze code niet integraal toe te passen, gezien hun specifieke aard, omvang en diversiteit en het veelal ontbreken van een verplicht voorgeschreven toezichthoudend orgaan en/of formeel medezeggenschapsorgaan. Kleine aanbieders volstaan met het toepassen van principe 1 en, voor zover relevant, principe 2 alsmede de waarborgen en randvoorwaarden voor goede zorg van de overige principes van deze code. Er wordt voorzien in alternatieve vormen van medezeggenschap en invloed van de betrokken belanghebbenden die passen bij de karakteristiek van de kleine aanbieder. De kleine aanbieder legt verantwoording af over de wijze waarop deze code is toegepast.

Indien de Governancecode gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt vervangen door een andere Governancecode, geldt voor Opdrachtnemer de verplichting tot naleving van de nieuwe Governancecode.

4.2.3.4 Algemeen Gegevens Beheer

Inschrijver dient te beschikken over een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register.

De AGB- code dient vermeld te worden in **bijlage B3**. Wijzigingen van AGB registratie gedurende de contractperiode kan leiden tot het ontbinden van de overeenkomst als de wijziging niet aansluit bij de gecontracteerde zorg.

Indien de Inschrijver op het tijdstip van Inschrijving of gedurende de overeenkomst onder verscherpt toezicht is gesteld, een aanwijzing heeft gekregen dan wel er een lopend onderzoek door een gemeentebestuur in de regio Zuid-Hollandse Eilanden, Justitie, de Inspectie Gezondheid en Jeugd of in het kader van een integriteitsonderzoek volgens de Wet BIBOB, dient de Inschrijver hiervan schriftelijk melding te maken bij inschrijving of gedurende de uitvoering van de overeenkomst en de relevante documenten aan te leveren in **bijlage B3**.

De Aanbestedende dienst kan deze melding zien als een reden om te twijfelen aan de beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid van de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in deze gevallen, na het uitvoeren van een proportionaliteitstoets, het recht voor om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding. Het ten onrechte niet melden van verscherpt toezicht dan wel een aanwijzing zal leiden tot een directe uitsluiting.

4.3 Opgave locaties

Inschrijver dient op **bijlage B3** gegevens inschrijver aan te geven op welke locatie(s) zijn ondersteuning zal plaatsvinden. De Aanbestedende Dienst, dan wel na gunning de Opdrachtgever staat het vrij nader onderzoek te doen naar deze locatie(s) dan wel aangekondigd of onaangekondigd deze locatie(s) te bezoeken. Indien bij Inschrijving geen opgave wordt gedaan van de locatie(s) vindt een eventuele gunning plaats onder het voorbehoud dat de Opdrachtgever geen cliënten zal

plaatsen totdat een opgave en/of een controle van de locatie(s) heeft plaatsgevonden. Verder behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de plaatsing van cliënten op te schorten, dan wel stop te zetten indien locatie(s) niet beschikken over de daarvoor vereiste (veiligheid)vergunningen, dan wel op een andere wijze ongeschikt zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

4.4 Gunningsbeslissing

Nadat de Inschrijvingen volgens de hiervoor benoemde procedure zijn beoordeeld, neemt de Aanbestedende dienst een gunningsbeslissing. Alle Inschrijvers waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en die onvoorwaardelijk akkoord zijn gegaan en die met gebruikmaking van **bijlage B2** een sluitend bewijs hebben geleverd van de vereiste competentie, komen in aanmerking voor gunning van een Overeenkomst.

De (voorgenomen) gunningsbeslissing wordt via de berichtenmodule van TenderNed bekend gemaakt. Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgeding jegens de Aanbestedende Dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam. De termijn van zeven (7) kalenderdagen heeft te gelden als een vervaltermijn. Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn zal de Aanbestedende Dienst tot definitieve gunning overgaan. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Het aantal contractpartijen is niet gemaximeerd in deze procedure. De gunningsbeslissing op een Inschrijving is daarom niet afhankelijk van andere gunningsbesluiten. Om die reden heeft in dit geval het indienen van een kortgeding tegen de afwijzing en/ of ongeldigverklaring geen opschortende werking en staat het de opdrachtgever vrij om contracten met de Inschrijvers van geldige inschrijvingen te sluiten in afwachting van het kortgeding.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen zal de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijvers in contact treden om tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan.

Bijlagen

Bijlagen A

Bijlagen A bij het Beschrijvend document inzake de aanbesteding “Wmo Beschermd Wonen en Beschermd Wonen LVB” van de gemeente Nissewaard met kenmerk CZINK20-01-002 zijn separaat toegevoegd. Het betreft de volgende bijlagen:

A1: Programma van Eisen

A2: Tarieven en Indexering

A3: Regionale bestektekst Social Return on Investment

A4: Concept Overeenkomst ‘WMO Beschermd wonen Zuid-Hollandse Eilanden’

A5: Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente Nissewaard

Bijlagen B

Bijlagen B bij het Beschrijvend document inzake de aanbesteding “Wmo Beschermd Wonen en Beschermd Wonen LVB” van de gemeente Nissewaard met kenmerk CZINK20-01-002 zijn separaat toegevoegd.

Om het invullen te faciliteren zijn de bijlagen B2 tot en met B5 opgenomen in Word format. Bijlage 1 is bijgevoegd als invulbaar PDF document.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in het format van de formulieren aan te brengen.

B1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

B2: Formulier referenties kerncompetenties

B3: Opgave gegevens inschrijver

B4: Conformiteitsverklaring

B5: Akkoordverklaring tarieven en indexering

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een inschrijving verklaart Inschrijver alle bijlagen bij dit Beschrijvend document te hebben ontvangen.