

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Telecommunicatiediensten

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Stedumermaar 1

9735 AC GRONINGEN

KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/20/042839

Groningen, 15 februari 2021

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWBIT-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018

Verwerkersovereenkomst:

De Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Gegadigde:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

Leverancier:

Opdrachtnemer

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

NZV:

Opdrachtgever

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Overeenkomst te plaatsen opdrachten.

Wachtkamerovereenkomst:

De overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval van wanprestatie door Opdrachtnemer, alsnog een Overeenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

Inhoud

Begrippenlijst	2
1 Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht.....	6
1.3.2 Type Opdracht.....	7
1.3.3 Plaats van uitvoering.....	7
1.3.4 Samenvoeging en Percelen.....	7
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht	7
1.4.1 Totale omvang	7
1.4.2 Opties	7
1.4.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	8
1.4.4 Wachtkamerovereenkomst	8
1.5 Planning.....	8
2 Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	10
2.1 Type procedure	10
2.2 Inlichtingen	10
2.3 Site survey perceel 1	11
2.4 Termijn ontvangst Inschrijvingen.....	11
2.5 Uw Inschrijving.....	11
2.6 Administratieve inlichtingen	12
2.6.1 Referentienummer.....	12
2.6.2 Eerdere aankondigingen	12
2.6.3 Toegang tot documenten.....	13
2.6.4 Taal.....	13
2.6.5 Gestanddoeningstermijn	13
2.6.6 Openen Inschrijvingen	13
2.7 Overige voorwaarden	13
2.8 Klachtenregeling	15
2.9 Wijze van beoordeling	15
2.10 Gunningsbeslissing.....	17
2.11 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	17
3 Eisen aan de onderneming	18
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	18
3.2 Economische en financiële draagkracht	18
3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen	19
3.4 Voorbehouden Opdrachten	21
3.5 Inschrijving als combinatie.....	21
3.6 Beroep op derden	21
4 Eisen en voorwaarden aan de Opdracht.....	22
4.1 Programma van Eisen	22
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	22
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	22
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	22
5a Gunningscriteria Perceel 1 – Mobiele telecommunicatiediensten.....	23
5b Gunningscriteria Perceel 2 – Vaste datacommunicatie verbindingen.....	30
Bijlage 1: AWBIT-2018	36
Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	37

Bijlage 2b: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)	38
Bijlage 2c: Referentieopdracht	39
Bijlage 3a + 3b: Programma van Eisen	41
Bijlage 4a, 4b en 4c: Concept overeenkomsten	42
Bijlage 5: Algemene verklaring	43
Bijlage 6a + 6b: Prijzenformulieren	44
Bijlage 7: Evaluatieformulier.....	45

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. A. Heuker
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. A. Heuker
Postbus 18
9700 AA GRONINGEN

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Telecommunicatiediensten. In dit Beschrijvend document wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Overeenkomst. Dit Beschrijvend document vormt met de concept Overeenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, inclusief bijlagen, die als **Bijlage 3: Programma van Eisen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

De levering van Telecommunicatiediensten bestaat uit 2 percelen. Aanbestedende dienst wil per individueel perceel een Overeenkomst aangaan met één Opdrachtnemer voor het verrichten van Telecommunicatiediensten.

Het gaat hierbij om perceel 1: Mobiele telecommunicatiediensten en perceel 2: Vaste datacommunicatie verbindingen.

¹ Artikel 1.1 Aw

De Aanbestedende dienst sluit per perceel een schriftelijke Overeenkomst met één ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.² Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren die de zogenaamde Wachtkamerovereenkomst gegund krijgt, waarover meer in paragraaf 1.4.4.

De concept-Overeenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht bestaande uit twee percelen die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van diensten zoals genoemd in Richtlijn 2014/24/EU.³

1.3.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is het beheersgebied van de Aanbestedende dienst.

1.3.4 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.⁴ De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht opgedeeld in meerdere percelen.⁵ Reden hiervoor is de leveranciersmarkt, waarbij door het opdelen de Aanbestedende dienst verwacht meer differentiatie in het aantal Gegadigden te krijgen. Het aantal percelen bedraagt twee. Het betreft:

Perceel 1:

Mobiele telecommunicatiediensten

Perceel 2:

Vaste datacommunicatie verbindingen

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht per individueel perceel in ieder geval hoger dan € 214.000,00 exclusief BTW over een periode van vier jaar.⁶

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontlenen.

1.4.2 Opties

De mogelijkheid bestaat dat er telecommunicatiediensten voor een derde partij onder deze Overeenkomst worden opgenomen. Hierover bestaat op dit moment niet meer duidelijkheid.

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

³ Artikel 1.1 Aw

⁴ Artikel 1.5 lid 1 en lid 2 Aw en artikel 1.10 lid 2 sub a Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 18 e.v.

⁵ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 21 e.v.

⁶ Artikel 2.13 Aw

1.4.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomsten voor beide percelen worden aangegaan voor een periode van drie jaar en circa vier maanden. Hierbij betreffen de eerste circa vier maanden de implementatie en migratieperiode. Deze loopt van 12 mei 2021 tot 31 augustus 2021.

De start van de volledige dienstverlening voor beide Overeenkomsten vangt aan op 1 september 2021 en eindigt op 18 september 2024. Hierna heeft de Aanbestedende dienst eenzijdig éénmaal de mogelijkheid tot verlenging met één jaar (waarmee de maximale looptijd derhalve 4 jaren en circa 4 maanden bedraagt).

Indien Opdrachtgever de Overeenkomst met Opdrachtnemer niet verlengt verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een transitieperiode van maximaal 12 maanden, gerekend vanaf de beëindigingsdatum van de beide Overeenkomsten (na de initiële looptijd en na eventuele verlengingen).

De Overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in **Bijlage 7** gebruikt.

1.4.4 Wachtkamerovereenkomst

Gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver per perceel als reservepartij aangehouden. Indien Aanbestedende dienst besluit de Overeenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Overeenkomst, die als concept in dit Beschrijvend document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	15 februari 2021	
Aanmelden site survey	26 februari 2021	
site survey	1 maart 2021	Volgt
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen</i>	<i>8 maart 2021</i>	<i>10.00 uur</i>
Verzenden Nota van Inlichtingen	16 maart 2021	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	<i>6 april 2021</i>	<i>10.00 uur</i>
Openen kluis TenderNed*	6 april 2021	10.05 uur
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	20 april 2021	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	11 mei 2021	
Ingangsdatum Overeenkomst perceel 1: Mobiele telecommunicatiediensten	12 mei 2021	
Ingangsdatum Overeenkomst perceel 2: Unmanaged vaste dataverbindingen.	12 mei 2021	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2 Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure.⁷ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁸

- De waarde van de Opdracht: De waarde van de Opdracht, bestaande uit twee percelen, ligt boven de Europese aanbestedingsdrempel van € 214.000,00;

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden (AWBIT-2018). U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit BD aanbrenen.

Opmerking:

Ten aanzien van perceel 2 geldt met betrekking tot de vragenronde het volgende:

Voor Opdrachtgever is het niet op voorhand duidelijk of de individueel per locatie gevraagde bandbreedte geleverd kan worden via de bestaande netwerkdrager. Opdrachtgever voorziet in een aantal gevallen dat dit niet mogelijk is en derhalve een wijziging van netwerkdrager noodzakelijk is. In de betreffende gevallen zal levering normaliter via glasvezel moeten plaatsvinden. Indien glasvezel niet tegen realistische kosten leverbaar is (niet realistische kosten voorziet Aanbestedende dienst als glasvezel niet 'on-net' of 'near-net' beschikbaar is) verzoekt Aanbestedende dienst om hier melding van te maken in de vragenronde. Dit kan door middel van het stellen van een individuele vraag in TenderNed. Opdrachtgever bepaalt op basis van de binnengekomen individuele vragen of er aanpassingen in de geëiste bandbreedte worden doorgevoerd. Eventuele wijzigingen in de geëiste bandbreedte worden openbaar kenbaar gemaakt door middel van een aanpassing in het prijzenblad dat gepubliceerd zal worden bij de nota van inlichtingen.

NB: Voor locaties waar de gevraagde bandbreedte gelijk is aan de huidige bandbreedte wordt geen probleem voorzien (wijziging van netwerkdrager lijkt niet noodzakelijk). Mocht u de gevraagde bandbreedte toch niet kunnen leveren dan geldt de procedure zoals hiervoor beschreven.

⁷ Artikel 2.44 sub a Aw

⁸ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 29

2.3 Site survey perceel 1

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld tot een site survey, ten behoeve van het meten van de indoordekking van het mobiele netwerk op een aantal locaties van Opdrachtgever, zijnde het hoofdkantoor in Groningen en de locaties Garmerwolde en Onderdendam. Zie het Programma van Eisen van perceel 1 voor meer informatie.

De site survey staat gepland op 1 maart 2021. Deze middag zal worden geleid door een medewerker van de Aanbestedende dienst, die betrokken is bij deze aanbesteding. Toezeggingen of inlichtingen door of namens de Opdrachtgever - tijdens of na afloop van deze middag – hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk per e-mail worden gesteld aan het waterschap en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

Opgave voor deze site survey dient voor 26 februari 2021 - 17.00 uur te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Per Inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn.

De site survey is onder voorbehoud van de op dat moment geldende coronamaatregelen. Nadere informatie zal na aanmelding worden verstrekt. Bij aanmelding voor de site survey dient u aan te geven met hoeveel personen (maximaal 2) u komt en welke locaties u wilt bezoeken. Na aanmelding wordt nadere informatie verstrekt. De plattegronden van de locaties worden beschikbaar gesteld bij aanmelding voor de site survey.

2.4 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 6 april 2021 om 10.00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.5 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving voor perceel 1: Mobiele telecommunicatiediensten

Perceel 1: Mobiele telecommunicatiediensten

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier Perceel 1: Mobiele telecommunicatiediensten
4.	Onderdeel kwaliteit: G.2b: Optimaliseren telefonische bereikbaarheid op de smartphone

5.	Informatieve vragen vanuit het Programma van Eisen (bijlage 3a) bij de hieronder genoemde eisen: 2. 3. 5. 18. 29. 33. 42. Deze dienen beantwoord te worden in één document.
----	---

Perceel 2: Vaste datacommunicatie verbindingen

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier Perceel 2: Vaste datacommunicatie verbindingen
4.	Onderdeel kwaliteit: G2a. Realisatie verhoogde beschikbaarheid G2b. Functioneel beheer en inzicht G2c. Technische ondersteuning G2d. Innovatie

Voor beide percelen:

Overige voorschriften
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming
Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.
Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.6 Administratieve inlichtingen

2.6.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/20/042839. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.6.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.6.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁹

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.6.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.6.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf ingangsdatum van de Overeenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

2.6.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.7 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

⁹ Artikel 4.13 Aw

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer per perceel in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.¹⁰

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt.

¹⁰ Artikel 2.85 Aw

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Overeenkomst zijn de AWBIT-2018 van toepassing. (Bijlage 1).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Overeenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.8 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijvest.nl/loket/productencatalogus/producten/melding-klacht/klacht-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

2.9 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.¹¹
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst per perceel als beste beoordeelt komt in aanmerking voor de te sluiten Overeenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver met wie zij de Overeenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Overeenkomst:

7. Als de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst wil sluiten succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een Overeenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.
8. In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Overeenkomst per perceel. In dat geval

¹¹ Artikel 2.113 Aw

zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van een loting terugbrengen tot één contractpartij. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

2.10 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹² De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹³ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen.¹⁴ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹⁵

2.11 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijvest.nl.

¹² Artikel 2.129 Aw

¹³ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹⁴ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹⁵ Artikel 2.130 lid 3 Aw

3 Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁶

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde eis geldt ook voor de afzonderlijke combinant leden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁷

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

GF1, eis:	U heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid waarmee wordt voldaan aan de voorwaarden zoals opgenomen in de AWBIT-2018.
------------------	---

¹⁶ Artikel 2.89 Aw

¹⁷ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs: Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.

3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁸ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁹

Perceel 1: Mobiele Telecommunicatiediensten

GT1, eis: Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s)²⁰:

Hierbij geldt dat bij iedere kerncompetentie sprake is van een afgeronde implementatie. Het is toegestaan meerdere kerncompetenties bij één en dezelfde referent aan te tonen.
--

- 1) Ervaring met het leveren van Mobiele Telecommunicatiediensten aan een organisatie met minimaal 200 medewerkers.
- 2) Ervaring met het uitvoeren van een netwerkmigratie (nummerportering) voor minimaal 50 nummers bij 1 organisatie, conform een vooraf vastgesteld plan van aanpak.
- 3) Ervaring met het leveren van mobiele datacommunicatie oplossingen ten behoeve van telemetrie toepassingen.
- 4) Ervaring met het uitvoeren van servicemanagement op basis van een vooraf vastgesteld document afspraken en procedures (DAP).

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten. Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2c: Referentieopdracht**.

¹⁸ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁹ Artikel 2.93 Aw

²⁰ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs: Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel te overleggen.

Perceel 2: Vaste datacommunicatie verbindingen

GT1, eis: Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s)²¹:

Hierbij geldt dat bij iedere kerncompetentie sprake is van een afgeronde implementatie. Het is toegestaan meerdere kerncompetenties bij één en dezelfde referent aan te tonen.

- 1) Ervaring met het leveren van internet dataverbindingen via een vaste infrastructuur met verschillende gegevensdragers (waaronder minimaal koper en glas).
- 2) Ervaring met het leveren van internet dataverbindingen via een vaste infrastructuur op minimaal 20 afzonderlijke locaties bij 1 organisatie.
- 3) Ervaring met het leveren van managed internet dataverbindingen via een vaste infrastructuur met een servicelevel o.b.v. een vaste hersteltijd.
- 4) Ervaring met het verlenen van 24*7*365 service op afstand.

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten. Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2c: Referentieopdracht**.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs: Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel te overleggen.

²¹ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal per perceel zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen inschrijven als Inschrijver. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinant leden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen door middel van een schriftelijke verklaring conform **Bijlage 2b: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)**.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinant leden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in **Bijlage 2a en 2b** aan te leveren. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4 Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in **Bijlage 3a (perceel 1)** en **Bijlage 3b (perceel 2)**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.²²

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden (AWBIT-2018). Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.²³ U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

²² Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 45

²³ Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 65

5a Gunningscriteria Perceel 1 – Mobiele telecommunicatiediensten

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Weging
Prijs	
G.1: Prijs	40
Kwaliteit	
G.2a: Kwaliteit mobiele netwerk	40
G.2b: Optimaliseren telefonische bereikbaarheid op de smartphone	20
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen en zal gunningscriterium G.2b beoordelen. De uit te voeren toets zoals beschreven in gunningscriterium G.2a zal worden uitgevoerd door Ericsson.

G1 - PRIJS

In bijlage 6a is een Prijzenformulier opgenomen. Inschrijver dient bij het invullen van het prijzenformulier rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in het Beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden inclusief de invulling van de kwalitatieve gunningscriteria.

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste inschrijfprijs (TCO prijzenblad) krijgt het maximale bijhorende aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formule:

Formule G.1: Prijs

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste 'G.1 Prijs'}}{\text{Prijs Inschrijver 'G.1 Prijs'}} \times 40 \text{ punten}$$

G2a - KWALITEIT MOBIELE NETWERK

Als onderdeel van het gunningscriterium kwaliteit stemt Inschrijver in met een door Opdrachtgever uit te voeren kwalitatieve toetsing van het aangeboden mobiele netwerk en de hierbij van toepassing zijnde uitgangspunten.

Uitgangspunten

- De meting wordt uitgevoerd op 30 locaties binnen het volledige werkgebied van Opdrachtgever (Provincies Groningen, Drenthe en Noord Oost Friesland, zie ook bijlage A van het Programma van Eisen). Op deze locaties is dekking en kwaliteit van het mobiele netwerk van substantieel belang.
- De te toetsen locaties zijn vastgelegd in een totale locatielijst en betreffen merendeels (maar niet uitsluitend) eigen locaties van Opdrachtgever.
- De te toetsen locaties zijn vooraf vastgesteld i.o.m. een onafhankelijke derde partij (Ericsson) en niet vooraf aan gegadigden kenbaar gemaakt.
- De toets wordt gedurende een periode van maximaal 2 weken gedurende de aanbestedingsfase, na publicatie van de aanbesteding en voorafgaand aan het indienen van offertes door Inschrijvers, uitgevoerd door Ericsson.
- De resultaten van de toets worden tijdens de beoordelingsfase, na het ontvangen van de offertes van Inschrijvers, door Ericsson aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt.
- De metingen worden "in-car" uitgevoerd (hier is de eigen meetapparatuur van Ericsson aanwezig), op dezelfde plek voor alle te meten netwerken:
 - o bij de "in-car" meting is geen sprake van het gebruik van een externe antenne;
 - o indien er sprake is van een fysieke locatie wordt de toets uitgevoerd (zo dicht mogelijk) bij de ingang (buitenkant) van de betreffende locatie;
 - o indien er sprake is van een locatie zonder bebouwing zijn de GPS coördinaten van de locatie leidend);
 - o voorafgaand aan elke meting wordt de meetapparatuur uitgezet en weer aangezet, zodat opnieuw aangemeld wordt op de verschillende netwerken.
- De toets wordt voor alle huidige Nederlandse mobiele netwerken (KPN, Vodafone en T-Mobile in willekeurige volgorde) uitgevoerd, waarbij de toets voor alle mobiele netwerken op exact dezelfde locaties en plekken plaatsvindt.
 - o Roaming via buitenlandse netwerken wordt niet meegenomen in de toets (de optie tot roamen is in de meetapparatuur uitgeschakeld);
- Er is sprake van 3 toetsen. Per toets worden de in de toets opgenomen meetcriteria gehanteerd;
- Tijdens de toets zullen zowel het 4G, 3G als 2G transmissietype worden gemeten.
- De toets wordt uitgevoerd met een Sony XZ2 met TEMS Pocket software (v21.3).
 - o Gemeten data wordt in een logfile met GPS locatie vastgelegd.
- De resultaten van het meten van outdoordekking zijn altijd gebaseerd op een momentopname. Gelet op het grote aantal te meten locaties over het gehele werkgebied van opdrachtgever stelt opdrachtgever dat sprake is van een representatieve steekproef en voldoende objectiviteit. Meetresultaten worden achteraf derhalve niet bijgesteld.

Uit te voeren toetsen

1. Toets op beschikbaarheid van voldoende netwerkdekking (o.b.v. signaalsterkte)
2. Toets op kwaliteit spraak (o.b.v. aantal succesvol opgezette en afgeronde gesprekken);
3. Toets op kwaliteit data (o.b.v. succesvol opzetten en uitvoeren FTP sessie en doorvoersnelheid).

Beoordeling toets 1 – beschikbaarheid voldoende netwerkdekking (o.b.v. signaalsterkte)

De netwerkdekking wordt primair gemeten op signaalsterkte op een aantal van te voren vastgestelde locaties op de totale locatielijst. Op basis van het wel/niet voldoen aan de gemeten signaalsterkte wordt een puntenscore toegekend conform de onderstaande tabel:

Transmissie type	Criterium voor voldoende netwerkdekking	Puntenscore
4G	LTE RSRP beter dan -110dBm	10 punten (per locatie)
2G	GSM RxLev beter dan -95dBm	5 punten (per locatie) *
3G	WCDMA RSCP beter dan -100dBm	5 punten (per locatie) *

Opmerkingen:

- Primair wordt gemeten op beschikbaarheid van transmissietype 4G (preferred mode);
- * Indien er geen of niet voldoende signaalsterkte voor transmissietype 4G beschikbaar is (lager dan het in bovenstaande tabel gestelde criterium) wordt gemeten op voldoende beschikbaarheid van de transmissietypen 2G en 3G.
- Indien voor geen enkel transmissietype signaalsterkte voor voldoende netwerkdekking beschikbaar is wordt voor die betreffende locatie een strafpuntenscore van - 30 punten toegekend *.
- Er wordt per locatie altijd één puntenscore toegekend (10, 5, of -30).
- Maximaal te behalen puntenscore op netwerkdekking / signaalsterkte is **300 punten** (30 locaties x 10 punten) indien op alle locaties voor transmissietype 4G een voldoende signaalsterkte wordt gemeten.

* Conform eis 4 uit het PvE mag een inschrijver op maximaal 3 locaties geen of niet voldoende signaalsterkte scoren.

Beoordeling toets 2 – kwaliteit spraak (aantal succesvol opgezette en afgeronde gesprekken)

Per locatie worden 5 gesprekken opgezet. Gecontroleerd wordt of de gesprekken daadwerkelijk opgezet en vervolgens afgerond kunnen worden. Het gesprek wordt primair via het 4G transmissietype opgezet, indien deze niet beschikbaar is wordt via 2G of 3G gemeten afhankelijk van de beschikbaarheid conform toets 1).

Transmissietype	Criterium voor voldoende kwaliteit opzetten en afronden spraaksessies	Puntenscore
4G (evt. 2G/3G)	Het gesprek (in totaal 5 per locatie) blijft minimaal 30 seconden in stand.	1 punt (per gesprek)

Opmerkingen:

- Indien het gesprek niet kan worden opgezet of minder dan 30 seconden in stand blijft worden geen punten toegekend voor het betreffende gesprek.
- Indien conform toets 1 geen of onvoldoende signaalsterkte wordt gemeten, worden geen punten voor kwaliteit spraak toegekend voor de betreffende locatie.
- De maximaal te behalen puntenscore op kwaliteit spraak is **150 punten** (30 locaties * 5 gesprekken * 1 punt), indien op alle locaties alle gesprekken tot stand komen en in stand blijven conform een minimale veldsterkte.

Beoordeling toets 3 - kwaliteit data (succesvol opzetten en uitvoeren FTP sessies/doorvoer snelheid)

Per locatie wordt 1 datasessie opgezet waarbij een bestand wordt gedownload conform het FTP protocol (via een server in Nederland). De sessie duurt 15 seconden en wordt na die tijd automatisch afgebroken. De datasessie wordt primair via het 4G transmissietype opgezet (preferred mode). Indien 4G niet beschikbaar is vindt automatisch terugval naar 2G of 3G plaats, afhankelijk van beschikbaarheid.

Criterium voor voldoende data doorvoer	Puntenscore
Hoger als gem. 10Mbit/s doorvoer	5 punten
Tussen gem. 3Mbit/s en 10Mbit/s doorvoer	3 punten
Tussen gem. 25Kbit/s en 3Mbit/s doorvoer	1 punt

Opmerkingen:

- Indien de datasessie niet kan worden opgezet worden geen punten toegekend voor de betreffende sessie.
- De maximaal te behalen puntenscore op kwaliteit data spraak is **150 punten** (30 locaties * 1 sessie * 5 punten), indien op alle locaties een sessie tot stand komt en de data doorvoer snelheid voldoende is.

Beoordelingsprocedure

- De punten van de toetsen 1, 2 en 3 worden bij elkaar opgeteld. Hierbij zijn in totaal maximaal 600 punten te scoren.
- Indien de totaaltelling van de punten van de toetsen 1, 2 en 3 negatief is, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Dit tenzij alle getoetste inschrijvingen een negatieve totaaltelling van het aantal punten scoren. In het laatste geval worden de negatieve punten meegenomen in de eindbeoordeling van het gunningscriterium.
- De beste Inschrijver, zijnde de Inschrijver met de hoogste puntenscore op de beoordelingsaspecten krijgt voor dit gunningscriterium het maximaal aantal te behalen gunningspunten (40), de overige Inschrijvers scoren naar rato conform onderstaande formule:

Score Inschrijver / Score Inschrijver met de hoogste score * 40 gunningspunten.

G2B – OPTIMALISEREN TELEFONISCHE BEREIKBAARHEID OP DE SMARTPHONE

Uitgangssituatie

Binnen NZV is het beleid op telefonische bereikbaarheid van individuele medewerkers gericht op het gebruik van smartphones. Hiertoe is een regeling mobiele randapparatuur van toepassing waarin de kaders voor het gebruik zijn opgenomen. Als onderdeel van het genoemde beleid is de technische inrichting van telefonische bereikbaarheid zodanig geconfigureerd dat (minimaal) 80% van de medewerkers zoveel mogelijk via hun smartphone telefoneren. De overige (maximaal) 20% van de medewerkers maakt naast de smartphone voor individuele bereikbaarheid tevens gebruik van Teams voor extern telefoneren via het vaste nummerplan (bereikbaarheid van de organisatie).

Wens

Ter ondersteuning van het beleid levert de leverancier van mobiele telecommunicatie concrete oplossingen om voor medewerkers de individuele telefonische bereikbaarheid op de smartphone (functioneel) te optimaliseren.

Vraagstelling

Beschrijf op welke wijze u functionele aansluiting vindt op het beleid voor individuele telefonische bereikbaarheid bij Opdrachtgever en van daaruit toegevoegde waarde biedt om deze bereikbaarheid te optimaliseren. Bij de uitwerking is onderbouwing van ‘gebruiksgemak’ een pré.

Beoordelingscriteria

Ga in uw beantwoording minimaal (maar niet uitsluitend) in op de volgende aspecten:

- A.** Integratie van het vaste 050 nummerplan in de mobiele telecommunicatie dienst voor ca. 20% van de medewerkers. Integratie bij voorkeur rechtstreeks in het mobiele netwerk, waarbij wordt gerealiseerd dat het (persoonlijke of organisatie) 050 nummer vanaf de native dialer van de smartphone meegezonden wordt in een uitgaand gesprek. Bij voorkeur kan de medewerker de uitgaande nummer informatie daarbij zelf configureren (bijv. via een app) .
- B.** Configuratie van een bereikbaarheidsprofiel voor inkomend mobiel telefonieverkeer in de mobiele telecommunicatie dienst. NZV denkt hierbij bijvoorbeeld aan het automatisch kunnen doorschakelen van een inkomende oproep naar het 06 nummer naar een alternatief nummer en/of het kunnen configureren van bereikbaarheidstijden met doorschakelmomenten.
- C.** De faciliteiten en voordelen van uw professionele voicemail dienst. NZV denkt hierbij bijvoorbeeld aan programmeren van uniforme meldteksten voor alle medewerkers en een individueel door medewerkers te configureren kalenderfunctie voor het wisselen van meldteksten .
- D.** De integratie van specifieke (midcall) features in het mobiele netwerk die medewerkers in het dagelijkse werk toegevoegde waarde kunnen bieden. NZV denkt hierbij bijv. aan het tussentijds door kunnen schakelen van een lopend gesprek en het via de smartphone eenvoudig kunnen deelnemen in een mobiele belgroep (liefst ook te koppelen aan een nummer uit het vaste nummerplan).
- E.** Het aanleveren van presence informatie vanuit het mobiele netwerk aan de Teams omgeving van Opdrachtgever. NZV denkt hierbij bijvoorbeeld aan het koppelen van de dienst van Opdrachtgever aan de Session Border Controller van Opdrachtgever.

Uitwerking

Uw antwoord dient op 2 pagina A4 SMART (lettertype Calibri 10) te worden uitgewerkt. Opdrachtgever hecht waarde aan een compacte en concrete uitwerking.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (**G.2b**) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt maximale waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt in zijn totaliteit significant bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
8	Goed	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
6	Voldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voldoet aan hetgeen is uitgevraagd (voegt geen meerwaarde toe).
4	Onvoldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt is inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor het gunningscriterium G.2b Optimaliseren telefonische bereikbaarheid op de smartphone:

Cijfer	Maximaal 20 punten
10	20
8	10
6	5
Lager dan 6	0

- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
 1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?
 Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.

- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.

- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

Eindscore

De totaalscore van de twee gunningscriteria kwaliteit wordt opgeteld bij de totaalscore van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{l}
 \text{Punten gunningscriterium prijs (G.1)} \\
 + \\
 \text{punten gunningscriterium kwaliteit (G.2a + G.2b)}
 \end{array}
 = \text{Eindscore}$$

5b Gunningscriteria Perceel 2 – Vaste datacommunicatie verbindingen

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Weging
Prijs	
G.1: Prijs	80
Kwaliteit	
G.2a: Realisatie verhoogde beschikbaarheid	5
G.2b: Functioneel beheer en inzicht	5
G.2c: Technische ondersteuning	5
G.2d: Innovatie	5
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen.

G1 - PRIJS

In bijlage 6b is een prijzenformulier opgenomen. Inschrijver dient bij het invullen van het prijzenformulier rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in het Beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste inschrijfprijs (TCO prijzenblad) krijgt het maximale bijhorende aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formule:

Formule G.1: Prijs

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste 'G.1 Prijs '}}{\text{Prijs Inschrijver 'G.1 Prijs'}} \times 80 \text{ punten}$$

G2a – REALISATIE VERHOOGDE BESCHIKBAARHEID (AANVULLING OP EIS 7)

Uitgangssituatie

Conform eis 7 vraagt NZV om het op verzoek leveren van verhoogde beschikbaarheid op decentrale locaties. Die verhoogde beschikbaarheid is op dit moment nog niet noodzakelijk, maar in de toekomst wel voorzien.

Vraagstelling

Beschrijf uw ideeën om de beschikbaarheid van dataverkeer op een decentrale locatie te verhogen. Hierbij dient u uw oplossingsrichting op hoofdlijnen te specificeren.

Beoordelingscriteria

Ga in uw beantwoording minimaal (maar niet uitsluitend) in op de volgende aspecten:

- A.** Eenvoud van het implementeren van de geboden oplossing qua gegevensdrager (zowel via vaste als mobiele infrastructuur is toegestaan)
- B.** Daadwerkelijke verhoging van de beschikbaarheid (hoger percentage is beter)
- C.** Impact op de configuratie bij NZV (denk hierbij aan voor geconfigureerde apparatuur)

Uitwerking

Uw antwoord dient op 1 pagina A4 SMART (lettertype Calibri 10) te worden uitgewerkt. Opdrachtgever hecht waarde aan een compacte en concrete uitwerking.

G2b – FUNCTIONEEL BEHEER EN INZICHT (AANVULLING OP EIS 17)

Uitgangssituatie

Conform eis 17 vraagt NZV om een uitstekende operationele service organisatie.

Vraagstelling

Beschrijf op welke wijze de functioneel beheerders bij NZV zo adequaat mogelijk het functioneel beheer op de dataverbindingen kunnen uitvoeren, dit bij voorkeur via een webbased beheerapplicatie.

Beoordelingscriteria

Ga in uw beantwoording minimaal (maar niet uitsluitend) in op de volgende aspecten:

- A.** Op welke wijze het functioneel beheer via een beheerapplicatie kan plaatsvinden (met name het doorvoeren / doorgeven van mutaties en melden van storingen)
- B.** De opvolging vanuit uw organisatie na het doorgegeven mutaties en storingsmelding
- C.** Inzicht in de status van de dataverbindingen (online / offline)

Uitwerking

Uw antwoord dient op 1 pagina A4 SMART (lettertype Calibri 10) te worden uitgewerkt. Oprachtgever hecht waarde aan een compacte en concrete uitwerking.

G2c – TECHNISCHE ONDERSTEUNING (AANVULLING OP EISEN 18 EN 20)

Uitgangssituatie

In de uitgangssituatie maakt NZV gebruik van unmanaged verbindingen op decentrale locaties. Conform eisen 18 en 20 vraagt NZV om service op afstand en (in uitzonderlijke situaties) ondersteuning op decentrale locaties zelf.

Vraagstelling

Beschrijf uw oplossing om service te verlenen op de unmanaged verbindingen van NZV.

Beoordelingscriteria

Ga in uw beantwoording minimaal (maar niet uitsluitend) in op de volgende aspecten:

- A.** Toepasbaarheid van de geboden service oplossing.
- B.** Daadwerkelijke opvolging van een storingsmelding door NZV bij het verzoek om ondersteuning (uitvoering van de beschreven oplossing).
- C.** Kostenindicatie van de geboden oplossing.

Uitwerking

Uw antwoord dient op 1 pagina A4 SMART (lettertype Calibri 10) te worden uitgewerkt. Oprachtgever hecht waarde aan een compacte en concrete uitwerking.

G2d – VERNIEUWING EN INNOVATIE (AANVULLING OP EIS 32)

Uitgangssituatie

NZV gaat een Overeenkomst aan voor een periode van minimaal 40 maanden. Te verwachten valt dat in die periode vernieuwingen en innovaties zullen plaatsvinden. NZV wil conform eis 32 hiervan graag geïnformeerd worden.

Vraagstelling

Beschrijf op welke wijze u NZV op de hoogte houdt van ontwikkelingen en hoe deze ontwikkelingen, indien van toegevoegde waarde, ook geïmplementeerd kunnen worden.

Beoordelingscriteria

Ga in uw beantwoording minimaal (maar niet uitsluitend) in op de volgende aspecten:

- A. Communicatie van voor NZV relevante (gelet op de scope van afgenomen dienstverlening) technologische ontwikkelingen op het gebied van dataverbindingen.
- B. Actualiseren en communiceren van (nieuwe) gegevensdragers en beschikbare bandbreedte op locaties van NZV.
- C. De wijze waarop en waar uw commitment aan innovatie en vernieuwing wordt vastgelegd (bijvoorbeeld in een innovatie op technologie clause (ITC) en hierbij wordt bewaakt dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging in de dienstverlening.

Uitwerking

Uw antwoord dient op 1 pagina A4 SMART (lettertype Calibri 10) te worden uitgewerkt. Oprachtgever hecht waarde aan een compacte en concrete uitwerking.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (**G.2a, G.2b, G.2c en G.2d**) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt maximale waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt in zijn totaliteit significant bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
8	Goed	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.

6	Voldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voldoet aan hetgeen is uitgevraagd (voegt geen meerwaarde toe).
4	Onvoldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt is inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de gunningscriteria: G.2a, G.2b, G.2c en G.2d.:

Cijfer	Punten G.2a Maximaal 5 punten	Punten G.2b Maximaal 5 punten	Punten G.2c Maximaal 5 punten	Punten G.2d Maximaal 5 punten
10	5	5	5	5
8	3	3	3	3
6	1	1	1	1
Lager dan 6	0	0	0	0

- Bij de beoordeling van de gunningscriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
 1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.
- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.

- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

Eindscore

De totaalscore van de twee gunningscriteria kwaliteit wordt opgeteld bij de totaalscore van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{rcl}
 \text{Punten gunningscriterium prijs (G.1)} & & \\
 + & & = \text{Eindscore} \\
 \text{punten gunningscriterium kwaliteit (G.2a + G.2b + G.2c + G.2d)} & &
 \end{array}$$

Bijlage 1: AWBIT-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

**Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid en penvoerderschap
(voor samenwerkingsverbanden)**

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode
en plaats :

hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding inzake
Telecommunicatiediensten perceel 1 / perceel 2 met <naam deelnemer(s) en kvk-
nummer(s) noemen> als combinatie aanmeldt;

verklaart dat

- ▶ de vennootschap – onder voorwaarde van gunning van de opdracht - hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen jegens de aanbestedende dienst, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten overeenkomst(en);
- ▶ de leiding van de combinatie en het penvoerderschap berusten bij <naam betreffende deelnemer vermelden>.

Plaats Datum

Naam Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

Bijlage 2c: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**). Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en/of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst Inkoopprojecten behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	€ ...
	Totale omvang per jaar	€ ...
5)	Aard van opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 3	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 4	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3a + 3b: Programma van Eisen

Separaat toegevoegd in PDF format;

Bijlage 3a: Programma van Eisen Perceel 1 Mobiele telecommunicatiediensten

Bijlage 3b: Programma van Eisen Perceel 2 Vaste datacommunicatie verbindingen

Bijlage 4a, 4b en 4c: Concept overeenkomsten

De Concept Overeenkomst, Concept Wachtkamerovereenkomst en Concept Verwerkersovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a: Concept Overeenkomst

Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 4c: Concept Verwerkersovereenkomst Perceel 1 Mobiele telecommunicatiediensten

Bijlage 5: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. 15 februari 2021 met kenmerk Z/20/042839
- de bij dit document bijbehorende bijlagen
- het Programma van Eisen
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- de Overeenkomst
- de Wachtkamerovereenkomst
- verwerkersovereenkomst perceel 1 Mobiele telecommunicatiediensten
- AWBIT-2018

en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.²⁴

Inschrijver is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Inschrijver garandeert dat zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek.

Inschrijver verklaart voorts dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

²⁴ Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 6a + 6b: Prijzenformulieren

Separaat bijgevoegd in Excel format:

Bijlage 6a: Prijzenformulier perceel 1: Mobiele telecommunicatiediensten

Bijlage 6b: Prijzenformulier perceel 2: Vaste datacommunicatie verbindingen

Bijlage 7: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.