
UW WATERSCHAP

Adres Steenbokstraat 10
Postbus 4142
7320 AC Apeldoorn
Telefoon (055) 527 29 11
E-Mail info@vallei-veluwe.nl
Website www.vallei-veluwe.nl

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

***Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure
voor Werken voor de***

Circulaire RWZI Terwolde

***ten behoeve van
Waterschap Vallei en Veluwe***

Versie 1.4

Datum **1 oktober 2020**
Ons kenmerk P6030A
Opgemaakt door
Afdeling Plannen en Projecten

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	2 van 42

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	7
1.1. Beschrijving Waterschap Vallei en Veluwe	7
2. Opdrachtsomschrijving	8
2.1. Digitaal aanbesteden	8
2.2. Algemeen	9
2.3. Doel	9
2.4. Beschrijving van de opdracht	10
2.4.1. Percelenregeling	11
2.5. Planning	11
2.5.1. Inlichtingenbijeenkomst	12
2.6. Nadere Inlichtingen	12
2.7. Klachten	14
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden	15
3.1. Procedurevoorschriften	15
3.2. Inschrijvingsvoorwaarden	16
3.2.1. Wijze van inschrijven en samenwerking	16
3.3. Voorkennis met belangenverstrengeling	18
3.4. Vergoedingen	19
3.5. Present en past performance	20
4. Toetsing rechtsgeldigheid	21
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
5.1. Uitsluitingsgronden	22
5.2. Geschiktheidseisen	22
5.2.1. Financiële en economische draagkracht	22
5.2.2. Technische bekwaamheid: kerncompetenties	23
5.2.3. Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging	25
5.2.4. Beroepsbevoegdheid	27
6. Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	28
6.1. Toetsing uitsluitingsgronden	28
6.2. Toetsing geschiktheidseisen	28

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken
voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 3 van 42

6.3.	Toetsing volstaat	28
7.	Gunningscriteria.....	29
7.1.	De Economisch Meest Voordelige Inschrijving.....	29
7.1.1.	Financieel gunningscriterium	29
7.1.2.	Kwalitatieve gunningscriteria	29
7.2.	Beoordeling gunningscriteria	33
8.	Gunning.....	35
8.1.	Gunningsbeslissing	35
8.2.	Gerechtelijke procedure.....	35
8.3.	Wachtkamerclausule	37
8.4.	Verificatie UEA.....	37
8.5.	Bid Bond.....	38
	Bijlage 1. UEA.....	39
	Bijlage 2. Verklaring verbonden ondernemingen.....	40
	Bijlage 3. Tarievenlijst	41
	Bijlage 4. Verklaring Middelen derde	42

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	4 van 42

Begripsbepalingen

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document.

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

Bijlage

Een bijlage bij deze inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk of rechtspersoon die als twee of meer inschrijvers in de vorm van een combinatie op de aanbestede opdracht inschrijven.

Definitief ontwerp (DO) doel

Het ontwikkelen van een gedetailleerde voorstelling van het bouwwerk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de interne en externe structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en aard en capaciteit van de installaties.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon niet zijnde de Inschrijver, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de inschrijver.

Inschrijver

De ondernemer die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdopdrachtnemer met onderopdrachtnemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn. Ingeval van een combinatie is iedere combinant/inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke uitvoering van de opdracht.

Inschrijving

Een door inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	5 van 42

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen (NvI)

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderopdrachtnemer

Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver of combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een opdrachtnemer, leverancier of dienstverlener. Deze termen omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze Waterschap Vallei en Veluwe.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een overeenkomst zal worden gesloten inzake de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 6 van 42

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die toezien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document dat als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

Voorontwerp (VO) doel

Het ontwikkelen van een globale voorstelling van het bouwwerk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de situering, de functionele en ruimtelijke opbouw, bestemmingen, gebruiksvoorzieningen, de architectonische verschijningsvorm en de integratie van constructieve en installatietechnische aspecten.

Waterschap Vallei en Veluwe (WSVV)

De aanbestedende dienst, Waterschap Vallei en Veluwe. Vestigingsadres: Steenbokstraat 10, 7324 AX Apeldoorn. Postadres: Postbus 4142, 7320 AC Apeldoorn.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	7 van 42

1. Inleiding

1.1. Beschrijving Waterschap Vallei en Veluwe

Wat doet een waterschap?

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen.

Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water. Het waterschap heeft een drietal kerntaken: droge voeten, schoon water en voldoende water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich bezig met beheersing van oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta, waardoor we het meteen merken als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

Bovenstaande kerntaken hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	8 van 42

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op deze website. Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding plaats vindt in digitale vorm;
2. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn;
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt;
4. Dat de Nota van Inlichtingen (NvI) via het platform verspreid zal worden;
5. Dat u alle communicatie vanuit de opdrachtgever terugvindt binnen het account.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op: WSVV raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

De gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk via de contactpersoon van WSVV de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. WSVV kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

WSVV zal vervolgens (vanaf drie uur vóór het sluiten van de kluis op TenderNed) de inschrijftermijn met één werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	9 van 42

gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

2.2. Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad geeft informatie over het verloop van de *Europese* aanbesteding, voor het in een bouwteamsamenwerking ontwerpen van een circulaire rioolwaterzuiveringsinstallatie met als doel een overeenkomst met de bouwteampartner te sluiten voor aanneming van het werk voor de realisatie. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële inschrijvers informatie te verstrekken, omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een *Europese* aanbesteding, volgens de *openbare* procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze inschrijvingsleidraad worden marktpartijen gevraagd om een inschrijving te doen, ten behoeve van het uit te voeren werk.

Inschrijver dient een inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige inschrijvingsleidraad.

2.3. Doel

Deze aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren, voor de onderhavige opdracht. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden, op basis van *Beste prijs kwaliteit verhouding (Beste PKV)*. Voor deze opdracht is een *Bouwteamovereenkomst (kenmerk Bouwteamovereenkomst Circulaire RWZI Terwolde 1.4 20201001)* opgesteld. Het juridisch kader waarbinnen de overeenkomst voor aanneming van werk wordt aangegaan, is de *UAV-gc 2005*. Benadrukt wordt dat de overeenkomst voor aanneming van werk niet gelijktijdig wordt gegund met de bouwteamovereenkomst, maar volgens de procedure die omschreven is in de bouwteamovereenkomst.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	10 van 42

De contractvorm wordt uitgevoerd overeenkomstig de documenten in de rangorde zoals beschreven in de bouwteamovereenkomst artikel 2.

2.4. Beschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het transformeren van de bestaande RWZI Terwolde op circulaire wijze naar een veilige, bedrijfszekere en circulaire rioolwaterzuiveringsinstallatie. WSVV heeft gekozen voor het toepassen van de Nereda® zuiveringstechnologie. Zwaarwegende redenen hiervoor zijn o.a. energie-efficiëntie, grondstoffenterugwinning en dat het een beproefde combinatie met Verdygo is. Met de bouw van de zuivering Epe heeft WSVV ervaring opgedaan met de Nereda® technologie.

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak:

- Het ontwerpen en doordenken van alle fasen vanaf huidige situatie, tijdelijke situatie en eindsituatie, waarbij ook toekomstige ontwikkelingen en behoeften worden meegenomen;
- Uitwerken van alle fasen voor de gehele RWZI waarbij planning technisch de nadruk ligt op het influentwerk;
- Optimalisatie in ontwerp maken n.a.v. Nereda® technologie;
- Nereda® zuiveringstechnologie als basisprincipe en de toepassing van Verdygo-modules conform bijgeleverde moduleomschrijvingen;
- Kostengestuurd ontwerpen zodat ontwerp en realisatie binnen het Taakstellend Budget past
- Het slopen en opruimen van de onderdelen van de RWZI die niet worden (her)gebruikt en/of na herbouw hun functie verliezen;
- Toepassing van circulaire principes zodat doelstelling zo goed mogelijk wordt benaderd;
- Het opstellen van een materialenpaspoort;
- Voorbereidende werkzaamheden, zoals vergunningen, meldingen en conditionering;
- Landschappelijke inpassing van de RWZI en aandacht voor ruimtelijke kwaliteit;
- Opstellen overeenkomst aanneming van werk, waaronder risicoverdeling;
- Gelijkwaardige, eerlijke en transparante samenwerking met aandacht voor ieders kennis en kunde waarbij de principes uit de Waterschapsmarkt van de toekomst worden gehanteerd;
- Het bouwen en vervolgens opleveren van de RWZI.

Het gehele werk dient opgeleverd te worden op 20 april 2023.

In Appendix 7 van de bouwteamovereenkomst is een nadere beschrijving opgenomen over de projectlocatie en opdracht.

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 11 van 42

2.4.1. Percelenregeling

Voor het ontwerp van de Nereda® module is input van RHDHV noodzakelijk, aanbesteder wenst daarom de inbreng van de kennis en expertise van RHDHV in het project te continueren. Om dit mogelijk te maken doet aanbesteder een beroep op de percelenregeling conform artikel 2.18 Aanbestedingswet 2012. Dat houdt in dat opdracht voor inbreng van de Nereda® technologie door RHDHV buiten de aanbestede opdracht wordt gelaten en door aanbesteder afzonderlijk (onderhands) aan RHDHV gegund zal worden. Aanbesteder heeft met RHDHV hierover afspraken gemaakt waarbij de kosten voor de inbreng van de kennis en ervaring van RHDHV in de ontwerpfase door aanbesteder worden betaald en derhalve niet ten laste van de bouwteampartner komen.

2.5. Planning

De aanbestedingsprocedure bestaat in hoofdlijnen uit de volgende stappen:

1. Publicatie van contract- en aanbestedingsstukken op TenderNed;
2. Inlichtingen;
3. Inschrijven: opstellen en indienen van de inschrijving;
4. Beoordelen en verificatie van inschrijvingen;
5. Gunnen van het contract.

Donderdag 16 juli 2020	Publiceren contract- en aanbestedingsstukken op TenderNed
Dinsdag 4 augustus 2020	Uiterlijke datum aanmelden voor aanwijs
Donderdag 6 augustus 2020 09:00 uur	Aanwijs op de huidige RWZI Terwolde
Maandag 10 augustus 2020 vóór 12:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed (inclusief de vragen van de aanwijs)
Vrijdag 14 augustus 2020	Publiceren 1e NvI
Vrijdag 28 augustus 2020	Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed
Woensdag 16 september 2020	Publiceren 2e NvI
Vrijdag 25 september 2020	Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed
Vrijdag 2 oktober 2020	Publiceren 3e NvI
Maandag 12 oktober 2020 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Maandag 12 oktober 2020 – vrijdag 30 oktober 2020	Beoordeling inschrijvingen (eventueel verificatiegesprek(ken)) inclusief intern gunningadvies
Maandag 2 november 2020	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
Maandag 2 november 2020 –	Aanlevering onderbouwende documenten opgegeven referenties

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 12 van 42

vrijdag 6 november 2020	
Maandag 2 november 2020 – maandag 23 november 2020	Alcatelperiode
Dinsdag 1 december 2020	Streefdatum ondertekening overeenkomst
Dinsdag 1 december 2020	Streefdatum aanvang opdracht Afmelden aanbesteding op TenderNed

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlelen.

2.5.1. Inlichtingenbijeenkomst

Op donderdag 6 augustus 2020 vanaf 09:00 uur wordt u in de gelegenheid gesteld om RWZI Terwolde te bezoeken. Er zal een rondleiding worden gegeven. Er zullen geen vragen beantwoord worden. U dient uw vragen na de bijeenkomst op TenderNed in te dienen. De antwoorden in de NvI zijn leidend en u kunt geen rechten ontlelen aan de mondelinge antwoorden.

U kunt uw aanmelding, voor maximaal twee personen, indienen tot en met 4 augustus 2020, uitsluitend door het sturen van een bericht via TenderNed. Het sturen van berichten is mogelijk via het dashboard, onder de kop 'Communicatie'.

2.6. Nadere Inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijzen, motiveringen), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (raam)overeenkomst), dan wel de gekozen wijze van aanbesteden (bijv. procedure), dan dient u dit (op straffe van verval van recht) kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de NvI.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WSVV tot uiterlijk *tien (10)* dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen. Vragen die te laat en/of niet op TenderNed zijn ingediend worden niet beantwoord.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	13 van 42

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een NvI op TenderNed bekend gemaakt. De NvI maakt integraal deel uit van de inschrijvingsleidraad.

WSVV behoudt zich het recht voor om één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te houden. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen uitsluitend vragen/opmerkingen worden ingediend over de direct voorafgaande NvI. Andere/nieuwe vragen/opmerkingen worden niet behandeld in een aanvullende NvI, tenzij dat naar het uitsluitende oordeel van WSVV noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijke Inschrijving.

Nadere inlichtingen omtrent Taakstellend Budget en uurtarieven

Voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de realisatiewerkzaamheden van het Project, een en ander zoals weergegeven in Appendix 3 van de bouwteamovereenkomst Circulaire RWZI Terwolde d.d. 1-10-2020, is een maximaal Taakstellend Budget opgesteld. Indien de Inschrijver van mening is dat het Taakstellende Budget onvoldoende is om de werkzaamheden te kunnen verrichten, dan wordt verzocht tijdens de schriftelijke informatieronde dit te signaleren en dit te onderbouwen.

De inzet van de Deelnemers aan de zijde van de Opdrachtnemer van het Bouwteam wordt in de Bouwteamfase verrekend op basis van Werkelijk besteedde tijd en kosten. Aanbesteder heeft op basis van tarievenlijsten van verschillende projecten een gemiddelde tarievenlijst opgesteld (inclusief AK, W en R, reiskosten, apparatuur, software en exclusief BTW). Deze is ter indicatie bijgevoegd in bijlage 3 van deze inschrijvingsleidraad.

Mocht de inschrijver van mening zijn dat een uurtarief voor een functionaris in de bouwteamfase niet marktconform is, dan kan een verzoek worden ingediend tijdens de schriftelijke informatieronde tot bijstellen van het uurtarief. Hiertoe dient een voorgesteld uurtarief en een onderbouwing te worden bijgevoegd. Daarmee kan Aanbesteder beoordelen of en in welke mate zij de afwijking acceptabel acht. De Aanbesteder zal tijdens de Nota van Inlichtingen per functionaris het definitieve uurtarief vaststellen.

Nadere (individuele) inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang

Inschrijver kan WSVV gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen, die niet worden opgenomen in de NvI, als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Indien inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	14 van 42

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom hij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek toevoegt.

Indien het verzoek door WSVV wordt gehonoreerd, verstrekt WSVV aan de inschrijver een proces-verbaal van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal WSVV deze weigering schriftelijk onderbouwen.

Proactief handelen - rechtsverwerking

Door in te schrijven gaat een inschrijver akkoord met de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder ook wordt verstaan eventuele onwelgevallige antwoorden in de NvI dan wel onwelgevallige nadere inlichtingen. Indien de reactie van WSVV naar aanleiding van eventueel gestelde vragen/ ingediende bezwaren niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient de inschrijver twee kalenderdagen voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter (in Arnhem). Een en ander op straffe van verval van recht gelet op het gerechtvaardigde belang van WSVV om de aanbestedingsprocedure voortvarend af te wikkelen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt WSVV zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.7. Klachten

Bent u niet tevreden over deze aanbesteding, dan kunt u een klacht indienen bij het waterschap. De klachtenprocedure staat naast de mogelijkheid van een kort geding of bodemprocedure en is bedoeld om op een meer laagdrempelige manier geschillen te beslechten en rechtszaken te voorkomen. De conclusie van de klachtencoördinator is niet bindend voor het waterschap, maar uiteraard wel richtinggevend. Voor een bindende beslissing kunt u zich tot de rechter wenden.

U vindt het digitale klachtenformulier op:

<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/>.

Wie een klacht in kan dienen en welke regels er verder gelden, leest u in de Klachtenregeling aanbesteden WSVV 2016.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	15 van 42

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1. Procedurevoorschriften

- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractdocumenten, zoals die zijn toegevoegd aan deze inschrijvingsleidraad;
- Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- U mag deze inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed;
- WSVV behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft WSVV geen verplichting tot gunning. In dit geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten, vergoeding van gederfde winst en/ of omzet, of anderszins in het kader van deze aanbesteding;
- WSVV behoudt zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden;
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt WSVV zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan WSVV verzoeken om een nadere toelichting op de inschrijving;
- U heeft geen recht op vergoeding van gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden;
- WSVV zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen;
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis op TenderNed geopend. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt;
- Uw inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend;
- Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd;
- Het indienen van een inschrijving houdt in dat u met de wijze waarop en waardoor is aanbesteed (inclusief de aanbestedingsstukken waaronder de NvI) instemt.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	16 van 42

3.2. Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de inschrijving geheel in overeenstemming met de aanbestedingsstukken (de inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten) in te dienen, tenzij daarin expliciet anders is aangegeven;
- Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- Uw inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de inschrijving geenszins de verplichtingen van de inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen;
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed;
- U dient uw inschrijving in te dienen, met kwalitatieve documenten, al naar gelang de uitvraag wordt gegund op basis van 'Beste PKV'

Geschiktheid

U dient de volgende stukken in te vullen en in te dienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Recent uittreksel uit het handelsregister;

Kwalitatieve documenten

- Plan van Aanpak, met uitwerking van criteria in het kader van beste PKV.

3.2.1. Wijze van inschrijven en samenwerking

Een ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming of in combinatie.

Wijze van inschrijven

Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven. Hetzij (i) als zelfstandige inschrijver (die zelf aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet), hetzij (ii) als combinant in een combinatie (waarbij een beroep op de combinanten kan worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) hetzij (iii) als hoofdopdrachtnemer die een beroep doet op een onderopdrachtnemer (die ook deels opdracht uitvoert) of een derde (voert geen deel van de opdracht uit maar staat garant inzake de financiële geschiktheidseisen) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	17 van 42

Combinatie

Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de deugdelijke uitvoering van de opdrachten (en dus ook voor de werkzaamheden die door een andere combinant zijn uitgevoerd). De combinatie dient gezamenlijk een penvoerder aan te wijzen. Deze penvoerder is gemachtigd/ vertegenwoordigingsbevoegd om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde dient te worden bijgevoegd, waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal verrichten. Deze informatie dient ingevuld te worden op het UEA (Deel II); alle deelnemers dienen een UEA in te dienen.

Voor combinaties geldt dat inschrijvingen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften dienen te zijn opgemaakt en worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij in combinatie, hetzij als hoofdopdrachtnemer die een beroep doet op onderopdrachtnemer of derde;
- De deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven;
- De deelnemer op wiens ervaring het samenwerkingsverband zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren;
- Het samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan het samenwerkingsverband niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Dit is een hoofdopdrachtnemer/onderopdrachtnemer-constructie, waarbij de hoofdopdrachtnemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdopdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

De inschrijver (hoofdopdrachtnemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderopdrachtnemers. Tevens moet worden aangegeven welke onderopdrachtnemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie dient te worden ingevuld op het UEA (Deel II).

Indien door de inschrijver (hoofdopdrachtnemer) op de ervaring en middelen van de onderopdrachtnemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de ervaringseisen (technische beroepsbekwaamheid) dan dient de onderopdrachtnemer tevens een UEA in te vullen en bij inschrijving in te dienen. De onderopdrachtnemer dient het deel van de

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	18 van 42

opdracht ook daadwerkelijk en substantieel uit te voeren dat betrekking heeft op de gevraagde ervaring. Daartoe moet deze onderopdrachtnemer op verzoek daartoe een terbeschikkingstellingverklaring indienen.

Indien op onderopdrachtnemer of derde (bijvoorbeeld moeder) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde *financiële en economische* geschiktheidseisen, dient een verklaring te worden overgelegd dat deze onderopdrachtnemer/derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de deugdelijke uitvoering (door inschrijver) van de onderhavige opdracht (bijlage 4). Bij inschrijving moet deze derde/onderopdrachtnemer een ingevuld UEA indienen. Op verzoek van WSVV dient tevens de garantstellingsverklaring te worden ingediend.

Verbonden ondernemingen

Verbonden ondernemingen zijn groepsmaatschappijen in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek of (andere) ondernemingen wier economische, bestuurlijke, financiële of andersoortige banden twijfels kunnen doen rijzen over de onafhankelijkheid van hun deelneming aan en inschrijving op de onderhavige aanbesteding.

Indien een geïnteresseerde ondernemer zich (zelfstandig of in combinatie) een inschrijving indient, terwijl hijzelf of zijn onderopdrachtnemer een verbonden onderneming heeft die eveneens een inschrijving indient dan wel onderopdrachtnemer is van een ander die een inschrijving indient, dan dient de geïnteresseerde ondernemer dat feit te melden. Bij inschrijving moet dan de verklaring die als bijlage 2 aan deze leidraad is gehecht, volledig ingevuld en ondertekend, worden ingediend.

Verbonden ondernemingen en ondernemers met een of meer onderopdrachtnemers die een verbonden ondernemingen zijn, mogen slechts een inschrijving indienen, indien zij – op verzoek van WSVV – kunnen aantonen dat de betreffende inschrijving onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, door bewijs van relevante omstandigheden en/of getroffen maatregelen. Als verbonden entiteiten er niet in slagen die onafhankelijkheid aan te tonen, dan worden zij uitgesloten van verdere deelneming aan de onderhavige aanbesteding.

3.3. Voorkennis met belangenverstrengeling

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van ongeoorloofde voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een samenwerkingsverband waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	19 van 42

- Kan een inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan WSVV besluiten deze derde niet te accepteren en kan inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.

WSVV stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

3.4. Vergoedingen

WSVV heeft belang bij een serieuze inschrijving en is zich bewust van de tijd en energie die het uw organisatie kost om een serieuze aanbieding te doen. Daarom vindt WSVV een financiële tegemoetkoming op zijn plaats.

WSVV biedt voor de inschrijvers in de rangorde 2 t/m 5 een vergoeding aan voor het inschrijven op de onderhavige aanbesteding. De vergoeding bedraagt € 5.000,- inclusief BTW.

De vergoeding wordt niet uitgekeerd in de volgende gevallen:

- Aan de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund;
- Aan de inschrijver in de rangorde 6 of lager;
- Aan de inschrijver(s) die een ongeldige inschrijving hebben gedaan, of is/zijn uitgesloten.

De vergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van WSVV. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	20 van 42

3.5. Present en past performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht 1-maal per kwartaal tijdens de bouwteamfase en indien doorlopend ook 1-maal per kwartaal in de realisatiefase op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en -nemer, om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

De 'handreiking past performance' en het beoordelingsformulier zijn te downloaden via: www.crow.nl/past-performance/ondersteuning.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	21 van 42

4. Toetsing rechtsgeldigheid

Bij beoordeling van de inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijver alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 3.2 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

WSVV behoudt zich het recht voor inschrijver de gelegenheid te bieden een gebrek in de inschrijving te laten herstellen overeenkomstig de ARW 2016 en de vigerende jurisprudentie.

In principe zal een hersteltermijn van twee (2) werkdagen worden geboden, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. WSVV verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Indien WSVV het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de inschrijver niet in aanmerking voor opdrachtverlening.

Indien de inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1. Uitsluitingsgronden

U dient te verklaren dat de uitsluitingsgronden, genoemd in het UEA, bijlage 1, niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw inschrijving te voegen. Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokkenheid bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op: u dient het UEA op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: u print het UEA uit, vult deze volledig in, laat het UEA door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het UEA en uploadt deze in TenderNed.

In geval van inschrijving door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. In geval van inschrijving door een hoofd/onderopdrachtnemer constructie, dienen zowel de hoofdopdrachtnemer als onderopdrachtnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA in.

5.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart de geïnteresseerde ondernemer te voldoen aan de geschiktheidseisen.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

In het kader van de financiële en economische draagkracht stelt WSVV de volgende geschiktheidseisen (*tabel 5.1*):

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 23 van 42

Tabel 5.1: Financiële en economische draagkracht

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
1	Financieel gezond	De gegadigde levert via een geldverstrekkende instantie een financiële goedgekeurde verklaring of een inschrijvingsgarantie (zg. Bid Bond) aan, waarmee wordt aangetoond dat de gegadigde een serieuze kandidaat is die financieel gezond is, en in staat om het financiële risico van dit project te dragen. In de verklaring moet staan dat de geldverstrekker bereid is een bankgarantie te verstrekken zodra de opdracht verleend is.	WSVV wil gegadigden selecteren die in staat zijn om het financiële risico te dragen, zonder daarmee hun eigen bedrijfsvoering dan wel het gewenste projectresultaat in gevaar brengen.

5.2.2. Technische bekwaamheid: kerncompetenties

De geïnteresseerde ondernemer dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Het betreft hier een zogenaamde 'zelfeis'. Een dergelijke eis houdt in dat de geïnteresseerde ondernemer, dan wel de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

De geïnteresseerde ondernemer kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de geïnteresseerde partij ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de geïnteresseerde partij wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De geïnteresseerde partij dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in combinatie of onderaanneming (beroep op derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties waarvoor een referentie wordt gevraagd (*tabel 5.2*):

Tabel 5.2: Technische- en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
1	Werken in een bouwteam, ontwerpalliantie of projectalliantie	Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving tenminste één (1) opdracht (project) uitgevoerd en tijdig opgeleverd, waarbij gegadigde binnen een bouwteam/ ontwerpteam, ontwerpalliantie of projectalliantie een riool- of afvalwaterzuivering heeft ontworpen en gereed gemaakt voor de uitvoeringsfase. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het intensief samenwerken met de opdrachtgever op basis van gelijkwaardigheid en complementariteit op het gebied van waterzuiveringen
2	Ervaring met toepassen Nereda® technologie	Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving, tenminste één (1) opdracht (project) op een riool- of afvalwaterzuiveringsinstallatie met een minimale hydraulische capaciteit van 1.000m ³ /uur als coördinerend hoofdaannemer aangenomen en uitgevoerd, waarbij de gegadigde aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het toepassen van de Nereda® technologie en de opdracht daadwerkelijk zelf (met eigen personeel) heeft uitgevoerd. Het referentieproject dient zich op het moment van het indienen van een verzoek tot deelneming tenminste in de uitvoeringsfase te bevinden.	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het realiseren van een (ver)nieuwbouw van een rioolwaterzuivering op basis van Nereda® technologie.
3	Ervaring met coördineren van een multidisciplinaire bouwopdracht	Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving, tenminste één (1) opdracht (project) in de afvalwater-, industriewater- of drinkwatersector uitgevoerd en tijdig opgeleverd met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 6 mln. (exclusief omzetbelasting), waarbij gegadigde aantoonbaar een coördinerende taak heeft gehad tijdens het ontwerp, realisatie en inbedrijfstelling van de volgende disciplines: • Procestecnologie, • Werktuigbouwkunde,	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het coördineren van een multidisciplinaire bouwopdracht binnen de afvalwater-, industriewater- of drinkwatersector.

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 25 van 42

		• Elektrotechniek • Civiele techniek, • Bouwkunde, • Procesautomatisering. Daarbij heeft de gegadigde minimaal één van de bovenstaande disciplines zelf in het project ingebracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).	
--	--	--	--

Voor de in te dienen referenties geldt dat dit referenties betreft van werken die naar tevredenheid van Aanbesteder zijn uitgevoerd en afgerond in de afgelopen 5 jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze inschrijvingsleidraad. Tevens is het toegestaan om voor de competenties referenties in te dienen van werken die ten tijde van aanmelden in uitvoering zijn en uiterlijk in 2021 worden opgeleverd. Deze referenties dienen voorzien te zijn van een verklaring van de desbetreffende Opdrachtgever dat deze werkzaamheden naar tevredenheid worden uitgevoerd en de Opdracht uiterlijk in 2021 wordt opgeleverd.

Een prestatie-/tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

WSVV behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de geïnteresseerde ondernemer contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze geschiktheidseis en wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

5.2.3. Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging

In het kader van kwaliteitsborging, worden ook een aantal geschiktheidseisen uitgevraagd (*tabel 5.3*):

Tabel 5.3: Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
1	ISO 9001	De gegadigde beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat, op basis van de	De opdrachtnemer draagt

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken
voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 26 van 42

		norm ISO 9001, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of gelijkwaardig.	verantwoordelijkheid voor kwaliteitsborging, geënt op de ISO-normen.
2	VCA**	De gegadigde, die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdopdrachtnemer, beschikt over een geldig VCA**-certificaat.	Veiligheid is één van de kritische succesfactoren van het project. De mate van deskundigheid en certificering van de opdrachtnemer op dit gebied, draagt bij aan het bereiken van deze doelstelling.
3	CO ₂ -Prestatieladder	De onderneming moet minimaal niveau 3 op de CO ₂ -Prestatieladder hebben. Als bewijs moet de onderneming een kopie van het CO ₂ -bewust Certificaat indienen.	Duurzaamheid is één van de speerpunten van de organisatie. De mate van deskundigheid en certificering van de opdrachtnemer op dit gebied, draagt bij aan het bereiken van deze doelstelling.
4	Wonderware-certificering	De onderneming moet Wonderware-gecertificeerd zijn voor de volgende onderdelen: A. <u>Wonderware "System Integrator Product Certifications"</u> 1. Application Server 2017 2. Wonderware Historian minimaal release 2014R2 3. OMI for System Platform 2017 B. <u>Wonderware "System Integrator Products Expertise"</u>: 1. Wonderware System Platform 2017 2. Wonderware Historian 2014R2 3. InTouch for System Platform 2017 C. Minimaal aantal "Certified Employees By Product" waarvan 1 werknemer direct en continue bij dit project betrokken is: 1. Application Server 2017 : 2;	Standaardisatie van de procesautomatisering maakt het tot noodzaak dat certificering van de opdrachtnemer op dit gebied vereist is.

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken
voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 27 van 42

		2. Wonderware Historian minimaal 2014R2 : 1; 3. OMI for System Platform 2017 : 2.	
--	--	--	--

5.2.4. Beroepsbevoegdheid

De geïnteresseerde ondernemer dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De geïnteresseerde ondernemer dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te leveren, waaruit blijkt dat de ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land waarin de ondernemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken (paragraaf 3.2). Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de geïnteresseerde ondernemer is.

In geval van een inschrijving door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een inschrijving door een hoofd-/onderopdrachtnemer constructie, dient de hoofdopdrachtnemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de onderopdrachtnemer te overleggen.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	28 van 42

6. Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend worden daarna getoetst op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Beide hebben het karakter van een knock-out vereiste.

6.1.Toetsing uitsluitingsgronden

WSVV controleert van iedere inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het UEA.

Indien de inschrijving niet voldoet aan het knock-out vereiste, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2.Toetsing geschiktheidseisen

Vervolgens stelt WSVV op grond van de in paragraaf 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de inschrijvers vast door toetsing en ondertekening van het UEA. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de inschrijver ingediende UEA en referentieopdracht(en).

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend. Indien dit niet het geval is, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.3.Toetsing volstaat

Als de inschrijver de toetsing op *uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen* met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningscriteria.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	29 van 42

7. Gunningscriteria

7.1. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Aanbesteder is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Gegadigde met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. Aanbesteder weegt daarbij enkel kwalitatieve elementen om tot haar eindoordeel te komen.

Welke inschrijver de 'Beste PKV' heeft aangeboden, is afhankelijk van de volgende vier kwalitatieve gunningscriteria:

G1. Samenwerking:

G1.1 Projectorganisatie en sleutelfunctionarissen

G1.2 Behalen bouwteamdoelstelling

G2. Ontwerpen

G2.1 Kostengestuurd ontwerpen

G2.2 Circulariteit en modulariteit

De inschrijver dient de kwalitatieve gunningscriteria te beschrijven in een in te dienen Plan van Aanpak.

7.1.1. Financieel gunningscriterium

In dit project geldt dat prijs geen onderscheidend criteria is en is er geen sprake van een kwantitatieve (financiële) inschrijving, derhalve vindt er geen omrekening naar monetaire meerwaarde plaats en wordt alleen op kwalitatieve criteria beoordeeld.

Wel wil Aanbesteder de inschrijver attenderen op het feit dat er sprake is van een Taakstellend Budget (voor bouwteamfase en realisatiefase) en vastgestelde uurtarieven die worden gehanteerd bij het verrekenen van de gemaakte tijdsbesteding tijdens de bouwteamfase. De inschrijver krijgt conform paragraaf 2.6 de mogelijkheid om tijdens de inlichtingen hier op te reageren.

7.1.2. Kwalitatieve gunningscriteria

In *tabel 7.1* zijn de gunningscriteria vermeld en wordt verduidelijkt wat de doelstelling/wensen van de Opdrachtgever voor deze criteria zijn. Daarnaast wordt per criterium beschreven welke onderdelen in het Plan van Aanpak moet terugkomen opdat door beoordelingsteam kan worden beoordeeld in hoeverre door de inschrijver kwaliteit wordt aangeboden. Het beoordelingsteam zal nagaan of de inschrijver op het betreffende gunningscriterium alle gevraagde informatie heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, zal dit leiden tot een lager score. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde informatie leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

Titel

Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum

1 oktober 2020

Pagina

30 van 42

Tabel 7.1: Gunningscriteria

Gunningscriteria	Doelstelling/ wensen OG	Wat dient in het PvA uitgewerkt te worden?	Beoordeling
G1 Samenwerking	De Opdrachtgever wenst op een prettige, soepele en constructieve manier samen te werken met Opdrachtnemer volgens de principes van 'De Waterschapsmarkt van de toekomst' ¹ . Zij zoekt daarbij een Opdrachtnemer die proactief handelt, zich opstelt als resultaatgerichte adviseur van het waterschap en denkt in kansen zonder daarbij risico's uit het oog te verliezen. Deze Opdrachtnemer onderkent en handelt (ook) naar de belangen van het waterschap en	In het PvA dient de gegadigde uit te werken hoe zij specifiek voor onderhavige opgave de samenwerking met de Opdrachtgever ziet. Daarbij dient zij in te gaan op onderstaande punten:	Uw aanbieding scoort beter wanneer de uitwerking van de onderdelen naar de mening van het beoordelingsteam resulteert in een grotere kans op het halen van de doelstelling/ wensen van de Opdrachtgever ten aanzien van de samenwerking.
		<u>G1.1 Projectorganisatie en sleutelfunctionarissen:</u> - Beschrijf de projectorganisatie van het bouwteam en welke rollen hierin vanuit opdrachtnemer en opdrachtgever worden voorzien (team samenstelling) en de samenwerking hiertussen. - Beschrijf het door u in te zetten team. Benoem de relevante werkervaring van de in te zetten medewerkers, kenmerkende karaktereigenschappen van deze medewerkers (positieve eigenschappen en 'aandachtpunten') en beschrijf waarom juist dit team samen zeer goed invulling gaat geven aan onze opgave. - Geef aan hoe u de samenstelling van de projectorganisatie en de samenwerking van het bouwteam borgt gedurende de doorlooptijd van de bouwteamfase.	

¹ <https://www.uvw.nl/publicatie/de-waterschapsmarkt-van-de-toekomst/>

Titel

Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum

1 oktober 2020

Pagina

31 van 42

Gunningscriteria	Doelstelling/ wensen OG	Wat dient in het PvA uitgewerkt te worden?	Beoordeling
	beschouwt de opgave mede als de zijne (mede-eigenaarschap). Ze handelt snel en efficiënt, werkt met korte lijntjes en stelt zich flexibel op.	<u>G1.2 Behalen bouwteamdoelstellingen:</u> - Benoem de 5 grootste risico's voor het mogelijk niet halen van de bouwteamdoelstellingen van de Opdrachtgever. - Geef tevens aan welke maatregelen u treft om de betreffende risico's te beheersen en onderbouw waarom juist deze maatregelen effectief zijn.	
G2 Ontwerpen	De Opdrachtgever wenst een ontwerpproces in de bouwteamfase waarbij het maximaal haalbare resultaat wordt behaald voor de bouwteamdoelstellingen circulariteit en kostenbeheersing, waarbij de randvoorwaarden die gelden voor het Taakstellend Budget en het zo spoedig mogelijk in gebruik nemen van het influentwerk niet uit het oog	In het PVA dient de gegadigde uit te werken hoe zij specifiek voor onderhavige opgave het ontwerpproces ziet. Daarbij dient zij minimaal in te gaan op onderstaande punten: <u>G2.1 Kostengestuurd ontwerpen:</u> - Geef aan welke maatregelen u in de bouwteamfase treft of welke concrete werkzaamheden u uitvoert om zo efficiënt mogelijk te ontwerpen (efficiëntie zowel vanuit perspectief van de ingebruikname datum van het influentwerk als de kosten in de bouwteamfase). - En onderbouw waarom juist deze maatregelen en/of concrete werkzaamheden zullen leiden tot een beheerst en kostengestuurd ontwerp.	Uw aanbieding scoort beter wanneer de uitwerking van dit onderdeel naar de mening van het beoordelingsteam resulteert in een grotere kans op het halen van de doelstelling/ wensen van de Opdrachtgever ten aanzien van ontwerpen.

Titel

Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken
voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum

1 oktober 2020

Pagina

32 van 42

Gunningscriteria	Doelstelling/ wensen OG	Wat dient in het PvA uitgewerkt te worden?	Beoordeling
	worden verloren.	<u>G2.2 Circulariteit en modulariteit:</u> - Geef aan welke ontwerpkeuzes/ ontwerp vrijheden u kansrijk acht voor het maximaliseren van circulariteit en onderbouw dit. - Geef aan welke maatregelen u in de bouwteamfase treft of welke concrete werkzaamheden u uitvoert om de circulariteit van de RWZI te maximaliseren. - En onderbouw waarom juist deze maatregelen en/of concrete werkzaamheden zullen leiden tot een haalbaar en circulair ontwerp.	

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 33 van 42

7.2. Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die zowel de toets aan volledigheid, geldigheid en uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden, op basis van Beste prijs kwaliteit verhouding (Beste PKV). De winnende inschrijver (Beste PKV) wordt bepaald op basis van de hoogste kwaliteitsscore.

Het kwalitatief document van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan een beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen het kwalitatief document onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld. De kwaliteitsweging per gunningscriterium, is weergegeven in *tabel 7.2*.

Tabel 7.2: Kwaliteitsweging per criterium

Gunningscriteria	Weging hoofd-criterium
G1 Samenwerking	
G1.1 Projectorganisatie en sleutelfunctionarissen	30%
G1.2 Behalen bouwteamdoelstellingen	25%
G2 Ontwerpen	
G2.1 Kostengestuurd ontwerpen	15%
G2.2 Circulariteit en modulariteit	30%
Totaal	100%

Per gunningscriterium wordt een beoordelingsschaal vastgesteld, conform *tabel 7.3*. Bij de beoordeling van elk gunningscriterium wordt een score toegekend, dat kan variëren van het cijfer 1 t/m 3. Een cijfer 1 wordt gegeven indien de inschrijving voldoet aan de minimeisen en geen meerwaarde wordt geboden. Een hogere score wordt gegeven als de inschrijver concreet (lees: SMART) heeft onderbouwd wat de meerwaarde is van zijn inschrijving, ten opzichte van het minimumvereiste.

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 34 van 42

Tabel 7.3: Beoordelingsschaal per gunningscriterium

Beoordelingsschaal – Gunningscriterium		
Score	Waardering	Omschrijving
3	Uitmuntend	Zeer veel meerwaarde. Er wordt met de inschrijving zeer veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de projectdoelstellingen.
2	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	Aanzienlijke meerwaarde. Er wordt met de inschrijving aanzienlijk meerwaarde geleverd aan het behalen van de projectdoelstellingen.
1	Neutraal (geen meerwaarde)	Niet of nauwelijks meerwaarde. Er wordt met de inschrijving niet of nauwelijks meerwaarde geleverd aan het behalen van de projectdoelstellingen.

Om de berekening eenvoudig, overzichtelijk en begrijpelijk te houden, kan er met een inschrijving in totaal maximaal 300 punten behaald. Het beoordelingscijfer wordt vermenigvuldigd met de procentuele wegingsfactor en met de factor 100. In formule-vorm:

$$\text{Eindscore} = \Sigma (\text{beoordelingscijfer} * \text{weegpercentage criterium} * 100)$$

Voorbeeld:

Tabel 7.4: Voorbeeld beoordeling per gunningscriterium

Gunningscriteria	Beoordelingsscore	Weging hoofd-criterium	Score per criterium
G1.1 Projectorganisatie en sleutelfunctionarissen	1	30%	30
G1.2 Behalen bouwteamdoelstellingen	3	25%	75
G.2.1 Kostengestuurd ontwerpen	3	15%	45
G2.2 Circulariteit en modulariteit	2	30%	60
Totaal (eindscore)		100%	210

De tweede kolom van *tabel 7.4* omvat de beoordelingsscore. De geldige inschrijving die de hoogste score behaald (eindscore), wordt als beste beoordeeld en deze Inschrijver komt in aanmerking voor gunning.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	35 van 42

8. Gunning

8.1. Gunningsbeslissing

- Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de inschrijver die een geldige en volledige inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd en met de hoogste kwaliteitsscore.
- Bij een gelijke kwaliteitsscore wordt de inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore op onderdeel G1.1 Projectorganisatie en sleutelfunctionarissen als economisch meest voordelige aangemerkt. Indien blijkt dat de kwaliteitsscore op onderdeel G1.1 Projectorganisatie en sleutelfunctionarissen ook gelijk is, dan zal er loting plaats vinden.
- Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt (echter nog) geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de hoogste kwaliteitsscore heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- De afgewezen inschrijvers ontvangen, op TenderNed, een gemotiveerd bericht van de afwijzing.
- De winnende inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken op TenderNed in te dienen, als genoemd in paragraaf 8.4.
- Indien de winnende inschrijver de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt diens inschrijving in beginsel alsnog terzijde gelegd. In zulks geval zal de navolgende inschrijver als de winnende inschrijver door WSVV op TenderNed benaderd worden.

8.2. Gerechtelijke procedure

- Een afgewezen inschrijver die het niet met de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) eens is, kan binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. De dagvaarding dient, op straffe van rechtsverwerking, uiterlijk 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen aan het adres van WSVV te zijn betekend.
- Ook indien de (afgewezen) inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing, en/of het begin, dan wel het einde, van de voornoemde bezwaartermijn, verwerkt een inschrijver alle rechten indien niet uiterlijk binnen de termijn na verzending van het gunningsvoornemen/de afwijzing rechtsgeldig ter zake een kort geding aanhangig is gemaakt.

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 36 van 42

- Niet inachtneming van de bezwaartermijn betekent dat een inschrijver al haar rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van WSVV bepaalde (rechts)handelingen en/ of schadevergoeding (met succes) te vorderen.
- Indien tijdig en rechtsgeldig ter zake van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal WSVV de aanbestedingsprocedure opschorten totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen. Ingeval het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, staat het WSVV vrij om tot definitieve gunning van de opdracht over te gaan. Ingeval ter zake hoger beroep aanhangig wordt gemaakt, dan wel een bodemprocedure wordt begonnen, kan het feit dat de opdracht (naar aanleiding van het kort gedingvonnis in eerste aanleg) definitief is gegund nimmer tot aansprakelijkheid van WSVV leiden, dan wel grondslag voor vergoeding van schade (in welke vorm dan ook) door WSVV zijn.
- Indien tijdig en rechtsgeldig ter zake van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig is gemaakt, heeft de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund de mogelijkheid in het kort geding te interveniëren. Als de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert en het vonnis in eerste aanleg noopt tot wijziging, dan wel intrekking, van het gunningsvoornemen, dan verwerkt de inschrijver aan wie de opdracht (oorspronkelijk) was gegund diens recht om alsnog ter zake een gerechtelijke procedure aanhangig te maken of derdenverzet in te stellen. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.
- Indien na afloop van de bezwaartermijn geen bezwaar is gemaakt tegen het gunningsvoornemen, zal WSVV er gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning van de opdracht geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt.
- De definitieve gunning komt pas tot stand als alle partijen (opdrachtgever en opdrachtnemer) de overeenkomst hebben ondertekend en niet voordat (a) WSVV niet schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen en (b) er niet (tijdig) een kort geding ter zake van het gunningsvoornemen aanhangig is gemaakt, of (c) indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt de uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet. De inschrijver aan wie WSVV voornemens is de opdracht te gunnen, komt slechts voor definitieve gunning in aanmerking indien ten tijde van de definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de aanbestedingseisen. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van definitieve gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een grondslag tot ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever op.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	37 van 42

8.3. Wachtkamerclausule

- Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund – om wat voor reden dan ook – niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen, is WSVV gerechtigd, zonder schadeplichtig te zijn, de overeenkomst te beëindigen en (het restant van) de opdracht – voor zover mogelijk – uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen de door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.
- Indien de overeenkomst binnen een jaar na de definitieve gunning wordt beëindigd en WSVV met een beroep op deze bepaling de opdracht wenst te gunnen aan de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure, zal die inschrijver aan dat verzoek gevolg geven.
- Indien het verzoek meer dan een jaar na de definitieve gunning wordt gedaan, heeft de inschrijver aan wie het verzoek gericht is het recht zijn prijzen te indexeren (conform prijsindexcijfer dpi categorie 711212 Ingenieurs: bouwprojecten <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1594932623290>).

8.4. Verificatie UEA

De winnende inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van WSVV alle bewijsstukken aan te leveren dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria en dat op inschrijver de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit verzoek wordt voorafgaand aan de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing gedaan. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van WSVV, binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, de bewijsmiddelen met betrekking tot:

Geschiktheidscriteria

- Financiële goedheidsverklaring;
- Referenties met tevredenheids- of opleververklaringen ter onderbouwing van de geschiktheidseisen;
- ISO-9001:2015 certificaat;
- Certificaat VCA**, of gelijkwaardig;
- CO₂-bewust Certificaat op minimaal ladderscore 3, of gelijkwaardig;
- Wonderware-certificatie.

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	38 van 42

Uitsluitingsgronden

De bewijsmiddelen met betrekking tot strafrechtelijke vervolging, insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten indien gereede twijfel daaromtrent bij de aanbestedende dienst bestaat.

Een inschrijver kan, om te voldoen aan de geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van WSVV, binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van WSVV. Ingeval een beroep op een derde wordt gedaan voor de financiële en economische geschiktheidseisen hoeft deze derde dus niet ingezet te worden bij de uitvoering maar dient op verzoek wel een verklaring te worden overgelegd waarbij de derde zich garant stelt voor de deugdelijke uitvoering van de opdracht door de inschrijver.

Het overleggen van de gevraagde bewijsstukken is een voorwaarde om tot gunning over te gaan. Het niet of niet tijdig verstrekken van de genoemde bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

8.5. Bid Bond

Voordat de opdracht voor de bouwteamfase daadwerkelijk wordt verleend, dient de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te verstrekken een Bid Bond of inschrijvingsborgtocht te verstrekken, waaruit blijkt dat de bank bereid is een bankgarantie af te geven t.w.v. maximaal 5% van de directe bouwkosten uit het gunnings budget, voor de realisatiefase. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.

De opdracht wordt pas verleend nadat de Bid Bond Fis ontvangen en akkoord bevonden.

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken
voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum **1 oktober** 2020

Pagina 39 van 42

Bijlage 1. UEA

Los bijgevoegd als PDF

Titel	Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor de Circulaire RWZI Terwolde
Datum	1 oktober 2020
Pagina	40 van 42

Bijlage 2. Verklaring verbonden ondernemingen

Gegevens verbonden onderneming

Beschrijving aard verbinding (concernrelatie)

Ondergetekende stemt ermee in dat WSVV het recht heeft om te onderzoeken of zijn inschrijving onafhankelijk van de verbonden onderneming tot stand is gekomen. In het geval van een dergelijk onderzoek, rust zowel op ondergetekende als op de verbonden onderneming de bewijslast ter zake van de onafhankelijkheid van de inschrijving. WSVV kan ondergetekende verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien ondergetekende en de verbonden onderneming niet beide de vereiste onafhankelijkheid aantonen, worden zij beide uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Handtekening: _____

² Of, indien van toepassing en de verbonden onderneming geen BTW- of KvK-nummer heeft, een ander nationaal identificatienummer.

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken
voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 41 van 42

Bijlage 3. Tarievenlijst

Los bijgevoegd als PDF

Titel Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken
voor de Circulaire RWZI Terwolde

Datum 1 oktober 2020

Pagina 42 van 42

Bijlage 4. Verklaring Middelen derde

Los bijgevoegd als PDF