



Aanbestedingsdocument softwarebroker

Europese aanbesteding namens uitvoeringsorganisatie Duo+

Datum : 15 februari 2021

Kenmerk : DUO 202004PRJ-2100134

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	4
1 Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst	5
1.2 RIJK	5
1.3 Materiedeskundigheid	5
1.4 Opdracht	5
1.5 Huidige situatie	9
1.6 Gewenste situatie	9
1.7 Samenvoegen en splitsen	10
1.8 Perceelverdeling	10
1.9 Looptijd	10
1.10 Kostenvergoeding	11
1.11 Gestanddoening	11
1.12 Varianten	11
1.13 Taal	11
1.14 Vertrouwelijkheid	11
2 Procedure	12
2.1 Planning	12
2.2 Communicatie	12
2.3 Tegenstrijdigheden of bezwaren	12
2.4 Inlichtingen	12
2.5 Inschrijving	13
2.5.1 Indiening	13
2.5.2 Ondertekening	14
2.5.3 Intrekking	14
2.5.4 Kluisopening	14
2.6 Aanvulling	14
2.7 Ongeldigheid	15
2.8 Voorbehoud	15
2.9 Gunning	15
2.10 Overeenkomsten	16
2.10.1 Concept raamovereenkomst	16
2.10.2 Verwerkersovereenkomst	16
2.11 Contractovername	16
2.12 Wachtkamerregeling	16
2.13 Combinatie (samenwerkingsverband)	17
2.14 Hoofdaannemer met onderaannemer(s)	17
2.15 Merknamen	18
2.16 Instemming	18
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.1 Uitsluitingsgronden	19
3.2 Geschiktheidseisen	19
3.2.1 Beroepsbevoegdheid	19
3.2.2 Financiële en economische draagkracht	19
3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	19
3.2.4 Overige minimumeisen	20
3.3 Bewijsstukken	21
4 Programma van eisen	22
5 Gunningscriteria en beoordeling	23
5.1 Gunningscriteria	23
5.1.1 Prijs	23
5.1.2 Kwaliteit	24
5.2 Beoordeling	26

6	Bijlagen	28
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
B	Algemene verklaring	28
C	Referentieverklaring.....	28
D	Prijzenblad.....	28
E	Programma van eisen.....	28
F	Overeenkomsten en voorwaarden.....	28
	<i>F.1 Concept raamovereenkomst.....</i>	<i>28</i>
	<i>F.2 Concept verwerkersovereenkomst.....</i>	<i>28</i>
	<i>F.3 GIBIT 2020</i>	<i>28</i>
	<i>F.4 Wachtkamerovereenkomst.....</i>	<i>28</i>

LEESWIJZER

- **Inleiding (hoofdstuk 1)**

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie tav. de aanbesteding, de opdracht en de aanbestedende dienst.

- **Procedure (hoofdstuk 2)**

Dit hoofdstuk bevat de procedurele aspecten van de aanbesteding, incl. de planning, de vragenprocedure, de wijze van indiening en de communicatie rondom de gunning.

- **Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3)**

Dit hoofdstuk bevat de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

- **Programma van eisen (hoofdstuk 4)**

Dit hoofdstuk bevat de inhoudelijke eisen tav. de opdracht.

- **Gunningscriteria en beoordeling (hoofdstuk 5)**

Dit hoofdstuk bevat de wensen tav. de opdracht (gunningscriteria) en de beoordeling van ingediende inschrijvingen.

- **Bijlagen (hoofdstuk 6)**

Dit hoofdstuk bevat een aantal bijlagen, incl. de door inschrijvers in te vullen verklaringen en het prijzenblad.

1 INLEIDING

Voor u ligt het aanbestedingsdocument behorende bij de openbare Europese aanbesteding 'softwarebroker Duo+' conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016. Dit aanbestedingsdocument is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden van harte uitgenodigd om een inschrijving te doen (een offerte uit te brengen) obv. dit aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen. Dit document beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbesteding van toepassing zijn. Door het indienen van een inschrijving stemt Inschrijver in met (de inhoud van) dit aanbestedingsdocument incl. (de inhoud van) alle bijbehorende bijlagen.

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst voor onderhavige opdracht is de uitvoeringsorganisatie Duo+ (mede namens de gemeenten Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel), hierna gezamenlijk ook aangeduid als 'opdrachtgever' of 'aanbestedende dienst'.

Duo+, in 2015 opgericht en formeel actief vanaf 1 januari 2016, is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel, gericht op gemeentelijke bedrijfsvoerings- en uitvoeringstaken mbt. de volgende taakgebieden:

- De PIOFACH-taken.
- Dienstverlening (Burgerzaken en KCC).
- Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).
- Fysieke domein incl. Beheer Openbare Ruimte (BOR).
- Sociaal domein (incl. nieuwe taken).

Uitgangspunt hierbij is een hoogwaardige, klantgerichte dienstverlening en een doelmatige bedrijfsvoering. Duo+ en de gemeenten Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel hebben op dit moment samen ca. 900 medewerkers.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. Bij dit inkoopbureau zijn momenteel de volgende gemeenten aangesloten: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn en Velsen. Voor meer informatie over RIJK zie haar website: www.stichtingrijk.nl.

RIJK begeleidt deze aanbesteding.

1.3 Materiedeskundigheid

Materiedeskundigheid mbt. onderhavige aanbesteding wordt naast door Duo+ zelf ook geleverd door adviesbureau Wierda & Entius ICT-inkoop en -advies.

1.4 Opdracht

De opdracht bestaat uit een tweetal onderdelen: enerzijds de levering van standaardsoftware (COTS: Commercial Off The Shelf) incl. de bijbehorende basisdienstverlening op het gebied van SAM (Software Asset Management) en anderzijds bepaalde optioneel af te nemen maar verplicht aan te bieden additionele SAM-dienstverlening middels het ter beschikking stellen van een SAM-systeem.

Onderdeel van het eerste deel is onder meer een zgn. Enterprise Agreement voor verschillende Microsoft werkplek- en systeemsoftware, onder toepassing van het betreffende VNG amendement, alsmede een zgn. CSP-overeenkomst voor Microsoft clouddiensten (Azure).

COTS-software incl. bijbehorende SAM-dienstverlening

Onder standaardsoftware (ook wel COTS-software) wordt hier verstaan alle vrij in de markt verkrijgbare software inclusief clouddiensten, uitgezonderd maatwerksoftware. Onder het leveren van dergelijke standaardsoftware wordt hier verstaan het (fysiek of virtueel) leveren van de betreffende informatiedragers, licenties / gebruiksrechten, licentievoorwaarden / -overeenkomsten, licentiesleutels / -codes, etc. alsook het (virtueel) leveren van betreffende clouddiensten, incl. technische en functionele documentatie.

Opdrachtnemer dient hierbij ahw. als "intermediair" om eea. te leveren. Onder de levering van licenties / gebruiksrechten wordt, voor zover gewenst cq. noodzakelijk door resp. voor opdrachtgever, ook verstaan het leveren van bijbehorend onderhoud en/of ondersteuning (support) door de betreffende softwareleverancier / -fabrikant.

Onder de raamovereenkomst kan dergelijke COTS-software en/of aanverwante dienstverlening al dan niet "tweedehands" afgenomen worden in verschillende verschijningsvormen, voor bepaalde en onbepaalde (gebruiks)duur, zoals (niet limitatief) huur, koop, huurkoop, lease, subscriptie (abonnement), onderhoud en/of support en online- / clouddiensten (IaaS, PaaS SaaS, ASP, etc.).

Dit betreft zowel vooraf bekende, door opdrachtgever reeds gebruikte en/of geselecteerde COTS-software en/of aanverwante dienstverlening als nog niet bekende, in alle betreffende verschijningsvormen. Daarnaast kan dit zowel vervanging als inkrimping cq. uitbreiding betreffen en beperkt dit zich ook niet noodzakelijkerwijs tot huidige softwareleveranciers / -fabrikanten; ook COTS-software en/of aanverwante dienstverlening welke op het moment van aanbesteden nog niet beschikbaar is maar dit tijdens de looptijd van de raamovereenkomst wel wordt, is in scope van de raamovereenkomst.

Nadrukkelijk geldt dus dat het volledige aanbod van COTS-software en/of aanverwante dienstverlening dat opdrachtnemer kan leveren, ook onder de raamovereenkomst geleverd dient te kunnen worden, ook wanneer deze niet expliciet is benoemd. Voor de verwerving van COTS-software en/of aanverwante dienstverlening die niet door opdrachtnemer geleverd kan worden, zal opdrachtgever zelf een inkoopprocedure starten, conform haar eigen inkoopbeleid.

Opdrachtgever bepaalt of en zo ja welke COTS-software en/of aanverwante dienstverlening door opdrachtnemer wordt geleverd. Opdrachtgever kan dus in beginsel ook zelf verwerven – conform het eigen inkoopbeleid – buiten de raamovereenkomst met opdrachtnemer om; dit brengt geen kosten voor opdrachtgever met zich mee. Het is de verwachting dat deze vorm van levering niet meer dan ca. 10% van de totaal te verwachten omzet zal betreffen. Nadrukkelijk wordt gesteld dat ook in dergelijke gevallen de bijbehorende SAM-dienstverlening (zie toelichting verderop in dit hoofdstuk) ook door opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd. Opdrachtgever levert daartoe in dat geval de benodigde informatie aan.

Daarnaast behoudt opdrachtgever zich nadrukkelijk het recht voor COTS-software en/of aanverwante dienstverlening bij derden af te nemen wanneer deze betere condities bieden dan opdrachtnemer (bijvoorbeeld wanneer opdrachtgever een bepaalde partnerstatus verliest bij een softwareleverancier / -fabrikant), alsmede om rechtstreeks in contact te treden met OEM's (Original Equipment Manufacturers).

Ihkv. de verwerving van al dan niet specifiek gemeentelijke COTS-software en/of aanverwante dienstverlening onderhandelt opdrachtnemer zo nodig direct met betreffende softwareleveranciers / -fabrikanten. Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht om alle door hen aangeboden functionaliteiten etc. één-op-één door te leveren en te garanderen en mag hierbij dus geen beperkende voorwaarden stellen.

Het kan zijn dat wegens verplichtingen van softwareleveranciers / -fabrikanten, -distributeurs, -resellers, etc. een change of channel partner procedure gevolgd dient te worden. Ook dit dient onderdeel uit te maken van de dienstverlening van opdrachtnemer, ook vwb. de bijbehorende SAM-dienstverlening (zie toelichting verderop in dit hoofdstuk), voor alle

genoemde vormen van COTS-software en/of aanverwante dienstverlening (ook indien door opdrachtgever zelf aangeschaft).

Binnen de raamovereenkomst wordt vwb. levering van COTS-software en/of aanverwante dienstverlening ruwweg onderscheid gemaakt tussen Microsoft en overige COTS-software:

- **Microsoft**

Opdrachtnemer dient een Enterprise Agreement te faciliteren voor verschillende Microsoft werkplek- en systeemsoftware, conform de voorwaarden van het betreffende VNG amendement uit GT Microsoft (zie www.scgemeenten.nl/project/gt-microsoft), alsmede een CSP-overeenkomst voor Microsoft clouddiensten (Azure). Beide, dus zowel de werkplek- en systeemsoftware als de clouddiensten, gelden in dit kader als COTS-software.

Opdrachtgever verplicht zich obv. de raamovereenkomst alle betreffende leveringen en optioneel diensten hieromtrent af te nemen van opdrachtnemer vanaf 1 juni 2021 (einddatum van de huidige Enterprise Agreement), voor de duur van de raamovereenkomst. Opdrachtnemer neemt zo nodig de lopende CSP-subscriptie van opdrachtgever over van de huidige betreffende dienstverlener (SoftwareOne). Afname van de betreffende gebruiksrechten / licenties en (cloud)diensten kan in de tijd variëren vwb. zowel aard als aantal, al naar gelang de betreffende behoefte van opdrachtgever en al dan niet ingegeven door advies dienaangaande van opdrachtnemer.

- **Overig**

Dit betreft de verwerving van al dan niet specifiek gemeentelijke COTS-software en/of aanverwante dienstverlening anders dan Microsoft. In elk geval dient opdrachtnemer naast Microsoft ook Oracle en Adobe te kunnen leveren. Opdrachtnemer dient bovendien free- en shareware te kunnen leveren; daarbij is weliswaar geen sprake van licentievergoedingen oid. maar de bijbehorende SAM-dienstverlening (zie toelichting verderop in dit hoofdstuk) dient wel geleverd te kunnen worden. De breedte van het totale assortiment is – voor zover relevant in een gemeentelijke omgeving – onderdeel van het gunningscriterium.

Opdrachtgever wenst volledig te worden ontzorgd in het verwervingsproces voor (gemeentelijke) COTS-software en/of aanverwante dienstverlening, zoals advies, offerte, bestelling, levering en facturatie mbt. nieuwe en/of bestaande COTS-software en/of dienstverlening, incl. voortdurende pro- en reactieve verbetering van de betreffende processen. Dit omvat bijvoorbeeld ook tijdige proactieve notificatie mbt. aanstaande “deadlines” voor opzegging, verlenging, etc.

Opdrachtgever wil de uitvoering van het verwervingsproces (bestelling, levering en/of facturatie), alsook de uitvoering van zaken als garantie, service en onderhoud zoveel mogelijk elektronisch laten plaatsvinden middels een portaal. Hiertoe wordt van opdrachtnemer een proactief beleid geëist, waarbij betreffende processen bovendien zoveel mogelijk geautomatiseerd verlopen en aansluiten bij de processen en systemen van opdrachtgever.

Van opdrachtnemer wordt bovendien geëist dat bij offertes en leveringen van COTS-software en/of aanverwante dienstverlening steeds aantoonbaar authentieke en rechtmatige – waaronder nieuwe en indien mogelijk gebruikte (“tweedehands”) – software en/of aanverwante dienstverlening wordt aangeboden obv. marktconformiteit (vwb. lokale overheid) en evt. special bids, tenzij dit uitdrukkelijk door opdrachtgever in de bestelling / opdrachtbevestiging anders wordt geëist cq. toegestaan.

Vwb. de SAM-dienstverlening behorende bij de levering van COTS-software, hetgeen zoals gezegd tot ook dit eerste deel van de opdracht behoort en als zodanig dus in scope van de raamovereenkomst is, geldt dat opdrachtgever dienaangaande eveneens volledig ontzorgd wenst te worden.

Onder SAM-dienstverlening wordt hier verstaan het complete proces mbt. het beheren en optimaliseren van het softwareportfolio, obv. adequate contractregistratie en -beheer, incl.

rapportages vwb. zowel reeds aanwezig als evt. nieuwe COTS-software en/of aanverwante dienstverlening, die als basis dient voor contractmanagement. Dit geldt ook voor evt. door opdrachtgever zelf aangeschafte COTS-software en/of aanverwante dienstverlening, incl. systeemsoftware als server- en databasesoftware, werkpleksoftware (kantoorautomatisering), etc.

Het gaat hierbij om inzicht in lopende en nieuwe contracten incl. betreffende contractuele afspraken en evt. andere bijhorende informatie, dmv. een daartoe bestemd administratief portaal. Prioriteit hierbij is adequate, up-to-date informatie en beschikbaarheid; dit is dus de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer. Als onderdeel van deze SAM-dienstverlening voert opdrachtnemer – ism. opdrachtgever – bijvoorbeeld zgn. true-ups uit voor Microsoft en/of andere softwareleveranciers, incl. betreffende rapportage om compliance aan te tonen. Tevens ondersteunt opdrachtnemer bij audits dienaangaande.

Doelstelling van de SAM-dienstverlening is enerzijds kostenreductie en anderzijds een adequaat inzicht in verbruik (aantallen), incl. het uitsluiten van juridische risico's. Hiertoe analyseert en adviseert opdrachtnemer bovendien (pro)actief inzake benodigde licenties / gebruiksrechten, incl. betreffende licentievormen / -modellen, aantallen, etc. Obv. de kennis waarover opdrachtnemer reeds beschikt en de kennis die bij de uitvoering van de opdracht specifiek over Duo+ wordt opgedaan, wordt verwacht dat opdrachtnemer dienaangaande pro- én reactief adviseert. Uitgangspunt hierbij is dat opdrachtgever te allen tijde compliant is, tegen voor haar zo gunstig mogelijke kosten en voorwaarden.

Daarnaast behoort het proactief en leveranciersonafhankelijk informeren en adviseren van opdrachtgever over marktontwikkelingen (zoals licentievoorwaarden) mbt. COTS-software en aanverwante dienstverlening nadrukkelijk tot deze SAM-dienstverlening, mede met het oog op lifecyclemanagement. Door technologische ontwikkelingen, organisatiewijzigingen, etc. zijn veranderingen tav. de inzet van bepaalde (typen) COTS-software en/of aanverwante dienstverlening echter niet uit te sluiten; opdrachtnemer wordt derhalve geacht zijn kennis met opdrachtgever te delen om steeds tot een optimale inzet daarvan te kunnen komen. Hiertoe stelt opdrachtnemer zich ook met enige regelmaat – doch ten minste vier (4) maal per jaar – op de hoogte van relevante ontwikkelingen mbt. (de organisatie van) opdrachtgever.

Additionele SAM-dienstverlening (SAM-systeem)

Deze optioneel door opdrachtgever af te nemen doch verplicht door opdrachtnemer aan te bieden additionele SAM-dienstverlening behelst het obv. SaaS beschikbaar stellen van een SAM-systeem dat ook zgn. "SAM-agents" (of vergelijkbaar) omvat teneinde op aangesloten devices de installed base te inventariseren, incl. betreffende gebruiksgegevens (device- en user-gebaseerd). Het huidige SAM-systeem van Duo+ (SNOW) monitort op die manier ca. 1000 devices (dwz. al dan niet virtuele clients en servers); hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Het SAM-systeem dient de inventarisatie van de SAM-agents te matchen met de dienovereenkomstige software in de licentieregistratie, incl. betreffende metadata (zoals producttype, licentievorm, etc.). Hiertoe dient het SAM-systeem dus een registratie te bevatten van licenties / gebruiksrechten, subscriptions, onderhouds- en supportregelingen, etc. van opdrachtgever. Het SAM-systeem dient te worden aangeboden incl. de daartoe benodigde licenties / gebruiksrechten, het bijbehorende onderhoud en de betreffende implementatie.

Onderhoud omvat het aanbrengen van wijzigingen in de programmatuur en/of gegevensstructuur van (delen van) het systeem tbv. het waarborgen van de functionaliteit en correcte werking ervan, resulterend in updates en upgrades. Hieronder wordt zowel correctief, preventief als innovatief (adaptief én functioneel) onderhoud verstaan:

- Correctief onderhoud betreft het aanbrengen van wijzigingen in de programmatuur en/of gegevensstructuur van (delen van) het systeem om gebreken te herstellen.
- Preventief onderhoud betreft het aanbrengen van wijzigingen in de programmatuur en/of gegevensstructuur van (delen van) het systeem om gebreken te voorkomen.
- Adaptief innovatief onderhoud betreft het aanbrengen van wijzigingen in de programmatuur en/of gegevensstructuur van (delen van) het systeem nav. veranderingen in de omgeving.
- Functioneel innovatief onderhoud betreft het planmatig doorontwikkelen van de functionaliteit van (delen van) het systeem op initiatief van de betreffende softwareleverancier / -fabrikant.

Al deze vormen van onderhoud vallen binnen dit optionele onderdeel van de opdracht en behelzen ook het zo nodig dienovereenkomstig aanpassen van de betreffende documentatie. Onderhoud omvat bovendien ondersteuning (support), waaronder ten minste het beschikbaar stellen van een service- en supportdesk voor het stellen van vragen, melden van incidenten en indienen van wijzigingsvoorstellen, alsmede informatie over de afhandeling daarvan. Het beantwoorden van vragen en afhandelen van incidenten i.h.v. ondersteuning dient inclusief te zijn voor zover dit geen wijzigingsvoorstellen (changes) behelst; hiervoor kan dus geen (aanvullende) vergoeding worden gevraagd.

Ten slotte valt ook de implementatie van het SAM-systeem binnen dit optionele onderdeel van de opdracht. Dit betreft het werkend en gebruiksklaar opleveren van het SAM-systeem, met inbegrip van alle betreffende initiële functionele en technische inrichting / configuratie etc. en het opleiden van een drietal functioneel beheerders.

1.5 Huidige situatie

Op dit moment heeft Duo+ een soortgelijke raamovereenkomst met een softwarebroker voor COTS-software, incl. een Enterprise Agreement voor werkplek- en systeemsoftware van Microsoft en een CSP-overeenkomst voor clouddiensten van Microsoft (Azure). Deze softwarebroker levert daarnaast SAM-dienstverlening, incl. een SAM-systeem (SNOW) met "agents" op alle servers en clients om de betreffende software te inventariseren. Op basis hiervan wordt inzicht geboden in het gebruik i.r.t. de bijbehorende licentiepositie.

1.6 Gewenste situatie

Omdat de betreffende verbintenis afloopt, wil Duo+ graag een nieuwe soortgelijke raamovereenkomst sluiten met één opdrachtnemer die haar volledig ontzorgt bij de verwerving van COTS-software en/of daaraan gerelateerde dienstverlening, incl. bijbehorende SAM-dienstverlening via onder meer analyse, advies (pro- én reactief), offerte, bestelling, levering en facturatie dienaangaande.

Wanneer opdrachtgever behoefte heeft aan bepaalde COTS-software en/of aanverwante dienstverlening, vraagt zij aan opdrachtnemer een prijsopgaaf. Opdrachtnemer dient deze prijsopgaaf in beginsel binnen vijf (5) werkdagen te verstrekken; voor een spoedaanvraag is dit binnen drie (3) werkdagen. De prijsopgaaf dient de totaalprijs te betreffen voor alle gevraagde dienstverlening, licenties, onderhoud, etc. Elke prijsopgaaf is bindend en dient een geldigheidsduur te hebben van ten minste dertig (30) dagen. De betreffende software en/of dienstverlening dient binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de bestelling geleverd te worden; voor een spoedaanvraag is dit binnen drie (3) werkdagen.

Opdrachtgever wil de uitvoering van het verwervingsproces (bestelling, levering en/of facturatie), alsook de uitvoering van zaken als garantie, service en onderhoud mbt. de COTS-software en/of aanverwante dienstverlening zoveel mogelijk elektronisch laten plaatsvinden via een portaal. Hiertoe wordt van opdrachtnemer dienaangaande een proactief beleid geëist, waarbij betreffende processen bovendien zoveel mogelijk geautomatiseerd dienen te verlopen en aan dienen te sluiten bij de processen en systemen van opdrachtgever.

Doelstelling van de SAM-dienstverlening is enerzijds kostenreductie en anderzijds een adequaat inzicht in verbruik (aantallen), incl. het uitsluiten van juridische risico's. Hiertoe analyseert en adviseert opdrachtnemer (pro)actief mbt. benodigde licenties / gebruiksrechten, incl. betreffende licentievormen / -modellen, aantallen, etc. Uitgangspunt hierbij is te allen tijde dat opdrachtgever compliant is, tegen zo gunstig mogelijke kosten en voorwaarden.

1.7 Samenvoegen en splitsen

De aanbestedingsregels schrijven voor dat aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig samenvoegt. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

Er is geen sprake van uitsluiting van leveranciers. Bekende leveranciers kunnen de gevraagde dienstverlening leveren.

- De organisatorische gevolgen en risico's van samenvoeging van de opdracht voor Duo+ en de ondernemer.

Aanbestedende dienst wil één opdrachtnemer die eindverantwoordelijk is voor alle gevraagde dienstverlening en wenst maximaal ontzorgd te worden. Scheiding van de levering van de software en administratieve ondersteuning zorgt potentieel voor een risico op afstemmingsproblemen tussen leveranciers onderling, de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere leveranciers en zou verantwoording voor een goede samenwerking tussen leveranciers onnodig bij aanbestedende dienst leggen. Daarnaast hecht aanbestedende grote waarde aan beheersbaarheid en aansturing vanuit één centraal punt, ook in geval van calamiteiten.

- De mate van samenhang van de opdrachten.

Er is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het onwenselijk is scherpe afbakeningen te definiëren.

Conclusie: er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.8 Perceelverdeling

Er is ook niet voor gekozen om de opdracht in percelen op te delen, omdat dit een efficiënte uitvoering in de weg staat en omdat de drie gemeente door Duo+ van software en ondersteuning worden voorzien. Potentiële marktpartijen kunnen een opdracht van deze omvang zelfstandig uitvoeren.

Conclusie: de opdracht is niet in percelen verdeeld.

1.9 Looptijd

Er wordt een raamovereenkomst afgesloten voor een periode van drie (3) jaar, met optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van één (1) keer drie (3) jaar. Inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien met ingang van 1 juni 2021.

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging zal aanbestedende dienst dit uiterlijk drie (3) maanden voor verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de raamovereenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Zie bijlage F.1 voor de concept raamovereenkomst. Toepasselijke voorwaarden hierop zijn de verwerkersovereenkomst (obv. de VNG model-verwerkersovereenkomst 2.2) en de zogeheten Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT oftewel GIBIT 2020 (zie resp. bijlage F.2 en F.3).

1.10 Kostenvergoeding

Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het indienen van een inschrijving of evt. andere te ondernemen activiteiten ihkv. deze aanbestedingsprocedure, ongeacht of die al dan niet leiden tot het sluiten van een raamovereenkomst.

1.11 Gestanddoening

Een inschrijving dient een gestandsdoeningstermijn te hebben van zes (6) maanden. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van de gestanddoening te verlengen; aan een dergelijk verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Wanneer de verlenging door een inschrijver wordt geweigerd, wordt diens inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet meer voor gunning in aanmerking.

In geval er een kort geding mbt. de aanbestedingsprocedure aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.12 Varianten

Inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.13 Taal

Alle communicatie inzake de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, geschiedt volledig in het Nederlands.

1.14 Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van alle verstrekte informatie is van RIJK en aanbestedende dienst. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en aanbestedende dienst mag niets uit dit aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd, anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure.

RIJK en aanbestedende dienst zullen alle in het kader van deze aanbesteding door inschrijvers verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen afgewezen inschrijvers geen inzage verstrekken (in delen van) inschrijvingen van andere inschrijvers, behoudens wanneer hiertoe een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met de openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2 PROCEDURE

2.1 Planning

Onderstaande tabel 1 geeft de planning van deze aanbestedingsprocedure weer.

Activiteiten	Datum
Publicatie aankondiging opdracht	ma. 15 feb. 2021
Deadline indienen vragen 1 ^e ronde	ma. 1 mrt. 2021 (10:00)
Uiterste datum eerste Nota van Inlichtingen (NvI 1)	ma. 8 mrt. 2021
Deadline indienen vragen 2 ^e ronde	ma. 15 mrt. 2021 (10:00)
Uiterste datum tweede Nota van Inlichtingen (NvI 2)	ma. 22 mrt. 2021
Deadline indienen inschrijving ('sluitingstermijn')	do. 1 apr. 2021 (12:00)
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen	ma. 19 apr. 2021
Deadline aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	ma. 26 apr. 2021
Einde standstill-termijn (20 kalenderdagen)	ma. 10 mei 2021

Tabel 1: planning

NB: In TenderNed wordt de meest actuele planning van de aanbestedingsprocedure weer-gegeven; die planning is leidend. Duo+ is gerechtigd tussentijds de planning aan te pas-sen; indien een wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan de ingangsdatum van de raamovereenkomst worden aangepast.

2.2 Communicatie

Contactpersonen ihkv. deze aanbesteding voor Duo+ zijn Edwin Verdonk en Maaïke Sikkema van RIJK: edwin.verdonk@stichtingrijk.nl resp. maaïke.sikkema@stichtingrijk.nl.

Primair verloopt de communicatie via TenderNed; uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan communicatie ihkv. deze aanbesteding plaatsvinden via de contactpersoon. Het is niet toegestaan om met andere personen contact te hebben over deze aanbesteding; dit kan leiden tot uitsluiting.

2.3 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument incl. alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dient inschrijver aanbestedende dienst via TenderNed hierover tijdig te informeren. Aldus heeft aanbestedende dienst de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het voortzetten van de aanbesteding.

Mochten er voorafgaand aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen, vragen en/of bezwaren tav. het aanbestedingsdocument en/of de Nota('s) van Inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht ingestemd te hebben met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze aanbestedende dienst heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 dan is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 Inlichtingen

Vragen mbt. het aanbestedingsdocument, incl. bijbehorende bijlagen en evt. aanvullende documenten, kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend, dus niet via de contactpersonen van RIJK. Evt. vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de in tabel 1 in §2.1 genoemde deadline. Elke vraag dient apart te worden gesteld, waarbij bovendien nadrukkelijk dient te worden aangegeven op welk onderdeel, paragraaf, etc. van welk document deze precies betrekking heeft.

NB: Potentiële inschrijvers worden uitdrukkelijk gevraagd om evt. vragen reeds in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken en dus niet op te sparen tot de deadline, bijvoorbeeld ook als u vermoedt dat een bepaalde eis wellicht onbedoeld te restrictief is!

Aanbestedende dienst zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, met de geanonimiseerde vragen en bijbehorende antwoorden. Indien er daarna nog relevante vragen worden gesteld dan kan aanbestedende dienst de keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. In dat geval zal aanbestedende dienst tot uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitingstermijn zorgdragen voor één of meer additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in de Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleert boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen. Indien de Nota van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert de laatste versie van de Nota van Inlichtingen boven een eerdere versie van de Nota van Inlichtingen.

2.5 Inschrijving

2.5.1 Indiening

Een inschrijving kan tot uiterlijk de in tabel 1 in §2.1 genoemde sluitingstermijn in worden gediend via TenderNed (online); per e-mail, fax, post of anderszins ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na deze sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn eveneens ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan. De volgende documenten dienen aangeleverd te worden (zie de toelichting bij de algemene verklaring in bijlage B waar eea. precies moet worden geüpload in TenderNed):

#	Documenten	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage A
2	Algemene verklaring (rechtsgeldig ondertekend)	Bijlage B
3	Een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- / handelsregister van het land waar inschrijver gevestigd is niet ouder dan zes (6) maanden, waarin aangegeven is wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd zijn om de inschrijving te ondertekenen.	Als ondertekening door een ander dan vermeld in het register van de KvK geschiedt, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd
4	Referentieverklaring	Bijlage C
5	Prijzenblad	Bijlage D
6	Beantwoording gunningscriteria	§5.1.2

Tabel 2: checklist aan te leveren documenten

NB: Het UEA dient via de online tool van TenderNed te worden ingevuld (dus niet het PDF-document); let er daarbij op dat ook deel II volledig wordt ingevuld. Zie verder de aanwijzingen mbt. het UEA in §2.13 en §2.14 indien er als combinatie resp. hoofdaannemer met één of meer onderaannemers wordt ingeschreven.

Inschrijven door verbonden partijen

In beginsel is het voor ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts aan één vennootschap van dat concern toegestaan een inschrijving in te dienen. Indien meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern willen inschrijven, dienen zij zulks vóór de deadline indienen vragen 1e ronde (zie in tabel 1 in §2.1) kenbaar te maken. Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn, mits wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden (zoals een gezamenlijk belangenbeschermingsplan).

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van inschrijver zijn inschrijving

tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met een (tijdelijke) storing / onmogelijkheid van indienen van zijn inschrijving.

Indien een inschrijver het probleem vóór de sluitingstermijn meldt via een contactpersoon van RIJK (zie §2.2) is het aan aanbestedende dienst om te beslissen of en zo ja hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Uitsluitend in dergelijke gevallen mogen contactpersonen van RIJK rechtstreeks worden benaderd per e-mail.

Indien er gegronde reden bestaat voor aanbestedende dienst om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal zij tijdig een rectificatie van 'uitgestelde termijn van inschrijving' publiceren op TenderNed of op een andere wijze waarop Inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.2 Ondertekening

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, dienen volledig te worden ingevuld. Van alle bij te voegen bijlagen dient tenminste bijlage B (algemene verklaring) rechtsgeldig te worden ondertekend. Vervolgens dienen alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd te worden aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 Intrekking

Een inschrijver kan, voor zover hij zijn inschrijving eerder heeft ingediend, tot uiterlijk de in tabel 1 in §2.1 genoemde sluitingstermijn zijn inschrijving intrekken. Na deze sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de gestanddoeningstermijn (zie §1.11).

2.5.4 Kluisopening

RIJK opent de kluis van TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn zoals hiervoor vermeld. De opening is niet openbaar. Door TenderNed wordt een proces-verbaal van de kluisopening verzonden aan alle inschrijvers, met de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend.

2.6 Aanvulling

Inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij aanbestedende dienst daartoe een verzoek doet. Aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijving uit van (de volledigheid en juistheid van) de gegevens zoals die door inschrijver zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan aanbestedende dienst een mogelijkheid tot herstel bieden, bijvoorbeeld als een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft en het gebrek eenvoudig te herstellen is. Aanbestedende dienst kan in zo'n geval verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat inschrijver zijn inschrijving slechts op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat aanbestedende dienst een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een dergelijk verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/herstel van een kennelijke fout dient inschrijver uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst de ontbrekende bescheiden en/of gevraagde aanvullingen aan te leveren, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 Ongeldigheid

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument incl. bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om tot het moment van ondertekening van de raamovereenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om, zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, om haar moverende redenen in ieder geval (dus geen limitatieve opsomming):

- De procedure tussentijds op te schorten en/of af te breken.
- De planning te wijzigen (muv. verkorting wettelijke minimumtermijnen).
- De gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.
- De opdracht niet te gunnen.
- In geval van optionele onderdelen: delen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.
- In geval van optionele onderdelen: delen van de opdracht niet te gunnen

2.9 Gunning

Voornemen tot gunning

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning; aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst kan dus terugkomen op deze gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan welke zij voornemens is de opdracht te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen als aanbestedende dienst zelf gebreken constateert in de aanbestedingsprocedure, of nav. bezwaar van een inschrijver, dan wel als de in §3.3 vermelde bewijsstukken niet binnen de betreffende termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor intrekking van een gunningsbeslissing of de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing is aanbestedende dienst gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Geschillen

Aanbestedende dienst zal gedurende 20 kalenderdagen (zgn. "standstill"-termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die gunningsbeslissing ten einde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen die gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van elk van de drie (3) colleges van B&W van de DUO-gemeenten. Wanneer er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u bovendien om hiervan via TenderNed mededeling te doen aan de contactpersonen van RIJK (zie §2.2).

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (dit betreft tevens een

vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid welke eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat inschrijver de desbetreffende omstandigheid is gebleken of had kunnen blijken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen)rechter van de rechtbank van Amsterdam, eea. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van de “standstill”-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal aanbestedende dienst de uitkomst van de betreffende procedure in beginsel afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de raamovereenkomst over te gaan.

Definitieve gunning

Definitieve gunning vindt plaats door ondertekening van de raamovereenkomst. Deze vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in tabel 1 in §2.1 genoemde “standstill”-termijn van 20 (kalender)dagen of, bij een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de raamovereenkomst vindt alleen plaats als inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.10 Overeenkomsten

2.10.1 Concept raamovereenkomst

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen of vragen heeft tav. de inhoud van de concept raamovereenkomst (bijlage F.1) en/of de bijbehorende GIBIT 2020 (bijlage F.3), dient hij deze uiterlijk op de in tabel 1 in §2.1 genoemde deadline in te dienen, zodat eventuele aanpassingen kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen. Indien een Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de raamovereenkomst, zullen deze wijzigingen na de sluitingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en de bijbehorende raamovereenkomst zijn de GIBIT 2020 van toepassing. Algemene leverings- en andere voorwaarden van inschrijvers zijn expliciet uitgesloten.

2.10.2 Verwerkersovereenkomst

De verwerkersovereenkomst – waarin de verhouding tussen verantwoordelijke en verwerker wordt geregeld tav. verwerking van privacygevoelige informatie – maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument (zie bijlage F.2). De verwerkersovereenkomst wordt tegelijk met de raamovereenkomst ondertekend.

2.11 Contractovername

Na voorafgaand verkregen toestemming van aanbestedende dienst is opdrachtnemer in geval van zijn faillissement tijdens de looptijd van de raamovereenkomst, dan wel de betreffende curator, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de raamovereenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van aanbestedende dienst om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de GIBIT 2020.

2.12 Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is aanbestedende dienst gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen. Aan de

nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om een wachtkamerovereenkomst te sluiten (zie bijlage F.4) waarmee hij zijn inschrijving alsnog en opnieuw gestand doet voor zes (6) maanden, met oorspronkelijke, evt. geïndexeerde prijzen. Inschrijver verklaart reeds nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

2.13 Combinatie (samenwerkingsverband)

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Indien wordt ingeschreven als combinatie dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband het UEA (bijlage A) in te dienen en daarop aan te geven dat wordt ingeschreven als combinatie.

Tevens dient bij deel II-A van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de betreffende onderneming.

Elke UEA dient te worden ondertekend door de tekenbevoegde vertegenwoordiger van elke deelnemer in het samenwerkingsverband.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer wisselen van deelnemers, tenzij aanbestedende dienst daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met één of meer andere natuurlijke- en/of rechtspersonen) op de aanbesteding inschrijven.

2.14 Hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers dient de hoofdaannemer op het UEA in deel II-D aan te geven voor welk(e) gedeelte(n) van deze opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer(s) van toepassing zijn conform het bepaalde in §3.3.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer(s) wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan aanbestedende dienst en deze de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA (deel II-C). Tav. de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsook de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA in. Hierop is het bepaalde in §3.3 tav. bewijsstukken van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan aanbestedende dienst en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsook het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van aanbestedende dienst en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, dan zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 Merknamen

Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of bijbehorende bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan gelijkwaardig'. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen; het is aan aanbestedende dienst om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.16 Instemming

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle eisen/voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en wordt hij geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken, incl. de hierin genoemde eisen/voorwaarden.

Inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring te overleggen obv. het format in bijlage B (algemene verklaring) dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen. Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart inschrijver in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en bovendien alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld. De ondertekening van de algemene verklaring geldt als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningscriteria, tenzij aanbestedende dienst dit niet proportioneel acht. Alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (bijlage A).

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe kan worden aangetoond dat aan de betreffende eisen wordt voldaan. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

NB: Een inschrijver (incl. een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, dient dit in Deel II-C (dus niet D) van de UEA (bijlage A) aan te geven. Daarnaast dient hij ervoor te zorgen dat de betreffende derde het UEA invult. De inschrijver moet het UEA van de betreffende derde naast het door hemzelf ingevuld UEA indienen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Aanbestedende Dienst controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.

Indien Inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij Inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst geldig te zijn, tot het moment waarop opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen mbt. de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimaal dekking van €1.000.000 per schadegeval en € 2.500.000 per jaar, dan wel dient inschrijver onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties

Het is van belang dat inschrijver door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare, door hemzelf uitgevoerde opdracht over de periode 2018-2020 op te geven. Dezelfde referentieopdracht

mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Hiertoe dient de referentieverklaring (bijlage C) volledig te worden ingevuld. Bij de beoordeling zal Aanbestedende Dienst de referenties controleren en verifiëren.

Aanbestedende dienst ontvangt bij de inschrijving van inschrijver een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

- **Kerncompetentie 1: Microsoft Enterprise Agreement**

Inschrijver bezit de competentie een Microsoft Enterprise Agreement te faciliteren voor verschillende Microsoft werkplek- en systeemsoftware obv. de voorwaarden van het betreffende VNG amendement uit GT Microsoft (zie www.scgemeenten.nl/project/gt-microsoft), incl. bijbehorende SAM-dienstverlening (licentie-/contractadministratie en -beheer, alsmede adviesdienstverlening waaronder ondersteuning bij true-ups, audits, etc. alsmede advies mbt. licenties met als doel compliance tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en kosten).

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar voor ten minste één (1) gemeentelijke organisatie of samenwerkingsverband daarvan met ten minste 540 medewerkers naar tevredenheid een dergelijke Microsoft Enterprise Agreement gefaciliteerd en bijbehorende SAM-dienstverlening geleverd, aan te tonen dmv. een uitvoeringsverklaring van de betreffende opdrachtgever.

- **Kerncompetentie 2: Microsoft CSP-subscriptie**

Inschrijver bezit de competentie een Microsoft CSP-subscriptie te faciliteren voor Microsoft clouddiensten (Azure), incl. bijbehorende SAM-dienstverlening (contractadministratie en -beheer, alsmede adviesdienstverlening dienaangaande met als doel compliance tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en kosten).

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar voor ten minste één (1) gemeentelijke organisatie of samenwerkingsverband daarvan met ten minste 540 medewerkers naar tevredenheid een dergelijke Microsoft CSP-subscriptie gefaciliteerd en bijbehorende SAM-dienstverlening geleverd, aan te tonen dmv. een uitvoeringsverklaring van de betreffende opdrachtgever.

- **Kerncompetentie 3: overige COTS-software**

Inschrijver bezit de competentie licenties / gebruiksrechten (incl. onderhoud en support) en clouddiensten voor al dan niet specifiek gemeentelijke COTS-software anders dan Microsoft te leveren, met inbegrip van ondersteuning middels een administratief portaal, incl. bijbehorende SAM-dienstverlening (licentie-/contractadministratie en -beheer, alsmede adviesdienstverlening waaronder ondersteuning bij true-ups, audits, etc. alsmede advies mbt. licenties met als doel compliance tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en kosten).

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar voor ten minste één (1) gemeentelijke organisatie of samenwerkingsverband daarvan met ten minste 540 medewerkers naar tevredenheid voor ten minste vijftig (50) verschillende softwareproducten licenties/gebruiksrechten (incl. onderhoud) en/of clouddiensten voor al dan niet specifiek gemeentelijke COTS-software anders dan Microsoft geleverd incl. bijbehorende SAM-dienstverlening, aan te tonen dmv. een uitvoeringsverklaring van de betreffende opdrachtgever.

3.2.4 Overige minimumeisen

Eisen aan de onderneming

- **ISO 9001-certificering (of gelijkwaardig)**

Inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige maatregelen / certificaten op het gebied van kwaliteitsmanagement.

- **Microsoft SP-certificering**

Opdrachtnemer dient als Microsoft SP (Solution Partner) gecertificeerd en als zodanig gerechtigd te zijn tot levering van de betreffende COTS-software. De eis gerechtigd tot levering te zijn geldt ook voor COTS-software van overige softwareleveranciers / -fabrikanten. Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver Microsoft SP (Solution Partner) gecertificeerd te zijn.

3.3 Bewijsstukken

De inschrijver waaraan aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit verzoek de relevante bewijsstukken te overleggen mbt. de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals vermeld in het UEA (bijlage A). Daarbij aanvaardt aanbestedende dienst voor in Nederland gevestigde rechtspersonen als voldoende bewijs:

- **Gedragsverklaring aanbesteden**

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen C en D, Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III-A van de UEA in bijlage A): een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is (deze is verkrijgbaar bij de Minister van Veiligheid & Justitie: Turfmarkt 147, 2511DP, Den Haag, telefoon 070-3707911).

NB: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan; de termijn kan acht (8) weken bedragen!

- **Verklaring Belastingdienst**

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub J Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA in bijlage A): een verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden is.

- **Bewijs van een verzekering**

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub A Aanbestedingswet 2012, aantonen financieel-economische draagkracht: een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en/of een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of verklaring waarin onvoorwaardelijk verklaard dient te worden dat, wanneer de opdracht definitief aan inschrijver wordt gegund, uiterlijk bij contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan aanbestedende dienst wordt overhandigd.

- **Certificaat obv. ISO 9001 of gelijkwaardig**

Indien een dergelijk certificaat niet kan worden overlegd, dient gelijkwaardigheid door inschrijver te worden aangetoond, bijvoorbeeld middels een auditverslag.

Begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst de bewijsstukken binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit verzoek aan te leveren, overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen die aan de inschrijving worden gesteld. Aan alle gestelde eisen tav. de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

De eisen die aan de inschrijving worden gesteld, staan vermeld in bijlage E.

5 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- 1 Valt inschrijver niet onder de door aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden?
- 2 Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver tevens aan alle door aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen?
- 3 Voldoet de inschrijving bovendien aan alle door aanbestedende dienst gestelde eisen en normen?
- 4 In welke mate voldoet de inschrijving aan de door aanbestedende dienst gestelde gunningscriteria?

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan de uitsluitingsgronden of minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend obv. de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld obv. het criterium economisch voordelige inschrijving (EMVI), dwz. beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij wordt naast de prijs ook de kwaliteit van het aangeboden bij de beoordeling meegenomen. In het geval van opdrachtverlening dient opdrachtnemer de uitvoering niet alleen conform het programma van eisen te doen maar ook conform de bij het betreffende gunningscriterium beschreven werkwijze/aanpak. Ter bepaling van het criterium economisch meest voordelige inschrijving zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende gunningscriteria (zie tabel 3):

Gunningscriteria	Maximumscore
A Prijs	60
B Kwaliteit	40
B1 Plan van aanpak	8
B2 Levering COTS-software incl. basis SAM-dienstverlening	16
B3 Marktconformiteit en inkoopcondities	8
B4 Aanvullende SAM-dienstverlening (SAM-systeem)	8
Totaal	100

Tabel 3: gunningscriteria

Beoordelingsmethodiek bij deze aanbesteding is de zgn. 'gewogen factor'-methode. Hierbij worden gunningscriteria voorzien van een gewicht. De scores op de gunningscriteria worden vervolgens vermenigvuldigd met de dienovereenkomstige gewichten. Ten slotte worden per inschrijver de aldus gewogen scores opgeteld. De inschrijver met de hoogste som van die gewogen scores heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en is dus de "winnaar".

5.1.1 Prijs

Inschrijvers dienen het prijzenblad (bijlage D) volledig in te vullen door onderstaande prijzen te specificeren, met inachtneming van alle betreffende plafondbedragen. Gebruik van dit prijzenblad is verplicht. Het is bovendien niet toegestaan om het prijzenblad te wijzigen, een ander format te gebruiken, etc. Dit leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

De wensen die een inschrijver aanbiedt, dienen uitgevoerd te worden zonder meerkosten; de betreffende kosten dienen dus in de totaalprijs te zijn verwerkt. Er dienen reële, transparante, marktconforme prijzen te worden geoffreerd. Symbolische, negatieve of nulprijzen zijn niet toegestaan. De opgegeven prijzen dienen vanuit kostenperspectief te verantwoorden te zijn (verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen).

- **COTS-software incl. bijbehorende SAM-dienstverlening**

Opdrachtnemer rekent gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een vast opslagpercentage op zijn actuele inkoopprijs voor de levering van licenties / gebruiksrechten (incl. clouddiensten), onderhoudscontracten en dergelijke mbt. COTS-software. Uit deze opslag dient alle betreffende dienstverlening van opdrachtnemer te worden betaald incl. bijbehorende SAM-dienstverlening; hier mogen dus geen aanvullende kosten voor in rekening gebracht worden. **Dit opslagpercentage is gemaximeerd op 4% (prijsplafond).**

Tbv. de totaalprijsberekening wordt het geoffreerde percentage vermenigvuldigd met €1.000.000, als indicatie van de jaarlijkse afname door opdrachtnemer (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend). Het resulterende bedrag wordt vervolgens met 6 jaar vermenigvuldigd als maximale looptijd van de raamovereenkomst (incl. verlenging). Het betreffende totaalbedrag is **subtotaalprijs A1**.

- **Additionele SAM-dienstverlening (SAM-systeem)**

Opdrachtnemer rekent voor de licenties / gebruiksrechten van het optioneel af te nemen SAM-systeem met "SAM-agents" (of vergelijkbaar) een vaste prijs per maand per aangesloten device (dwz. al dan niet virtuele clients en servers); hierbij mag gebruik worden gemaakt van staffels. De geoffreerde prijs dient ook het bijbehorende onderhoud (incl. ondersteuning) te omvatten. **Deze prijs is gemaximeerd op €2 per device per maand (prijsplafond).**

Tbv. de totaalprijsberekening wordt de geoffreerde betreffende prijs vermenigvuldigd met duizend (1000), als indicatie van het aantal aan te sluiten devices van opdrachtnemer (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend). Het resulterende bedrag wordt vervolgens met 72 maanden vermenigvuldigd als maximale looptijd van de raamovereenkomst (incl. verlenging).

Vervolgens wordt hierbij de separaat te offreren eenmalige implementatieprijs van het SAM-systeem opgeteld. Ten slotte wordt hierbij de eveneens separaat te offreren prijs voor optioneel af te nemen aanvullende beheerdienstverlening mbt. het SAM-systeem opgeteld. Hiertoe dient een uurtarief te worden geoffreerd voor een SAM-beheerder, dat tbv. de totaalprijsberekening wordt vermenigvuldigd met 288, als indicatie voor de betreffende inhuur over de maximale looptijd van de raamovereenkomst (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend). **Dit tarief is gemaximeerd op €125 per uur (prijsplafond).**

Het betreffende totaalbedrag is **subtotaalprijs A2**.

Tbv. de totaalprijsberekening worden subtotaalprijs A1 en subtotaalprijs A2 opgeteld tot de **totale inschrijfprijs A**.

Voor de prijsbeoordeling wordt de zgn. relatieve methode gebruikt. Hierbij vindt de puntentoekenning voor het gunningscriterium prijs plaats obv. de formule **(laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs) × maximumscore prijs (60) = score prijs** (afgerond op één decimaal).

5.1.2 Kwaliteit

Subgunningscriterium B1: plan van aanpak

Beschrijf – op max. 5 blz. A4 met lettertype Arial 11pt. en regelafstand 1 (indien dit aantal wordt overschreden, worden de extra blz. terzijde gelegd) – een concreet plan van aanpak mbt. wat u precies gaat doen indien de opdracht aan u wordt gegund.

Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op dit onderdeel zo concreet mogelijk uiteen te zetten, waarbij ten minste moet worden ingegaan op de volgende punten:

- Kick-off.
- Communicatie.
- Transitie (incl. CSP-subscriptie).
- Doorlooptijd.
- Mijlpalen en deliverables.
- Administratie.
- Inrichten portaal incl. instructie gebruikers.
- Benodigde inzet opdrachtgever.

Subgunningscriterium B2: levering COTS-software incl. de bijbehorende SAM-dienstverlening

Beschrijf – op max. 10 blz. A4 met lettertype Arial 11pt. en regelafstand 1 (indien dit aantal wordt overschreden, worden de extra blz. terzijde gelegd) – hoe u gedurende de looptijd van de raamovereenkomst onderstaande aandachtspunten / activiteiten borgt in de aangeboden dienstverlening mbt. COTS-software en/of aanverwante dienstverlening. Voeg desgewenst een apart document met schermafbeeldingen van het portaal bij (dit wordt niet meegeteld bij de max. 10 blz. A4).

Opdrachtgever wenst volledig te worden ontzorgd bij het verwervingsproces en wil daartoe een opdrachtnemer contracteren die zowel een breed assortiment kan leveren als hoogwaardige dienstverlening biedt (advies en ondersteuning), incl. een geavanceerd portaal. Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op dit onderdeel zo concreet mogelijk uiteen te zetten, waarbij ten minste moet worden ingegaan op de volgende punten:

- Assortiment: relevante, al dan niet specifiek gemeentelijke COTS-software en aanverwante dienstverlening, incl. partnerstatus mbt. betreffende leveranciers / fabrikanten.
- Beschrijving verwervingsproces (offerte, bestelling, levering, facturatie, etc.).
- Tijdige, proactieve notificatie mbt. "deadlines" (opzegging, verlenging, etc.).
- Contractregistratie en -beheer incl. rapportages dienaangaande (ook tav. compliance).
- Advies mbt. licentiemodellen, -voorwaarden en dergelijke, incl. proactief, leveranciers-onafhankelijk advies over marktontwikkelingen (zoals tav. licentievoorwaarden).
- Advies specifiek mbt. Microsoft resp. overige leveranciers (waaronder in elk geval Oracle), incl. eventuele relevante certificeringen dienaangaande (ook van medewerkers).
- Advies en ondersteuning mbt. audits, true-ups, etc.
- Exitstrategie met het oog op (al dan niet tussentijdse) contractbeëindiging, incl. daartoe benodigde doorlooptijd.
- Evt. levering "tweedehands" licenties.
- Functionaliteit van het portaal, ten minste vwb. de eerste vier bovenstaande punten.

Subgunningscriterium B3: marktconformiteit en inkoopcondities

Beschrijf – op max. 5 blz. A4 met lettertype Arial 11pt. en regelafstand 1 (indien dit aantal wordt overschreden, worden de extra blz. terzijde gelegd) – op welke wijze u ervoor zorgt dat de prijzen en condities waartegen opdrachtgever de COTS-software en/of gerelateerde dienstverlening geleverd kan krijgen onder de raamovereenkomst zo gunstig mogelijk zijn. Dit betreft dus niet een toelichting op het opslagpercentage maar op uw inkoopprijs bij de betreffende leverancier.

Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op dit onderdeel zo concreet mogelijk uiteen te zetten, waarbij ten minste moet worden ingegaan op de volgende punten:

- De wijze waarop inschrijver standaard, middels special bids, etc. een zo laag mogelijke inkoopprijs bedingt inzake COTS-software en/of aanverwante dienstverlening voor opdrachtgever, maar bijvoorbeeld ook in groter verband (zoals alle lokale overheden).
- Overige maatregelen, werkwijzen, etc. om opdrachtgever de gunstigst mogelijke condities te kunnen bieden.
- De wijze waarop inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de marktconformiteit van de aangeboden prijzen aantoonst.
- Verkrijging en behoud van relevante partner- en soortgelijke statussen.

Subgunningscriterium B4: aanvullende SAM-dienstverlening (SAM-systeem)

Beschrijf – op max. 5 blz. A4 met lettertype Arial 11pt. en regelafstand 1 (indien dit aantal wordt overschreden, worden de extra blz. terzijde gelegd) – het aangeboden SAM-systeem en de bijbehorende dienstverlening die u standaard aanbiedt. Voeg desgewenst een separaat document met schermafbeeldingen van het SAM-systeem bij (dit wordt niet meegeteld bij de max. 5 blz. A4).

Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op dit onderdeel zo concreet mogelijk uiteen te zetten, waarbij ten minste moet worden ingegaan op de volgende punten:

- Functionaliteiten van het SAM-systeem vwb. registratie van licenties / gebruiksrechten en dergelijke, inventarisatie door “agents” en het matchen daarvan met de registratie.
- Analyses en rapportages dienaangaande, incl. betreffende gebruiksgegevens (device- en user-gebaseerd).
- De betreffende implementatie, incl. het ‘wie’ (taken en verantwoordelijkheden van opdrachtnemer resp. opdrachtgever, incl. concrete en realistische inzetplanning in aantallen betreffende uren), ‘wat’ (concrete beschrijving activiteiten), en ‘wanneer’ (activiteitsplanning incl. mijlpalen / deliverables, doorlooptijden en evt. bottlenecks).
- De toegevoegde waarde van een dergelijk SAM-systeem tav. de basis SAM-dienstverlening: wat kan wel / niet wanneer opdrachtnemer het SAM-systeem al dan niet afneemt.

5.2 Beoordeling

De inschrijvingen worden op het gunningscriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit een sr. adviseur I&A (Duo+), een sr. beheerder applicaties en systemen (Duo+) en een externe materiedeskundige.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen eerst individueel per subgunningscriterium. Die beoordeling bepaalt het percentage (conform navolgende tabel 4) van de betreffende maximumscore (conform tabel 3 in §5.1) dat inschrijver voor het betreffende subgunningscriterium krijgt toegekend, afgerond op één decimaal. Uiteindelijk komt het beoordelingsteam in onderling overleg obv. consensus tot één gezamenlijk punttoekenning per subgunningscriterium.

Per Inschrijver worden de scores op de gunningscriteria ‘prijs’ en ‘kwaliteit’ opgeteld; de Inschrijver met de hoogste totaalscore wint (alle scores worden afgerond op één decimaal).

Waardering	Score	Beoordelingscriteria
Uitstekend	100% van de maximumscore	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete en realistische beschrijving. Alle of de meeste van de elementen van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en bieden veel meerwaarde.
Goed	70% van de maximumscore	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver een goed antwoord gegeven, dat in grote mate concreet en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord en bieden meerwaarde.
Voldoende	40% van de maximumscore	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver een voldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord.
Slecht	0% van de maximumscore	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver geen, onvoldoende of een minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, onvoldoende of minimaal beantwoord.

Tabel 4: beoordelingscriteria

Prijzen worden pas na de inhoudelijke beoordeling bekendgemaakt. Bij gelijke scores geeft de score behaald op subgunningscriterium B2 de doorslag; indien er dan nog sprake is van

een gelijke score vindt loting plaats. In onderstaande figuur 1 worden de gewogen scores uitgewerkt obv. een fictief voorbeeld.

Kwaliteit	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Plan van aanpak	8	5,6	8
Levering COTS-software incl. basis SAM-dienstverlening	11,2	6,4	16
Marktconformiteit en inkoopcondities	8	5,6	8
Aanvullende SAM-dienstverlening (SAM-systeem)	0	5,6	5,6
Totaal kwaliteit	27,2	23,2	37,6
Prijs	€ 250.000	€ 300.000	€ 310.000
Laagste ingediende prijs = € 250.000 (A)			
Maximale punten prijs = 60 (B)			
Punten prijs = (A / inschrijfprijs) x B	60	50	48,4
Totaal punten	87,2	73,2	86
Rangorde inschrijvers	1	3	2

Figuur 1: voorbeeld gewogen scores

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Prijzen worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel 'prijs' van de winnende Inschrijver.

6 BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen zijn elk separaat bijgevoegd:

A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

NB: Het UEA dient via de online tool van TenderNed te worden ingevuld (dus niet het PDF-document); let er daarbij op dat ook deel II volledig wordt ingevuld. Zie verder de aanwijzingen mbt. het UEA in §2.13 en §2.14 indien er als combinatie resp. hoofdaannemer met één of meer onderaannemers wordt ingeschreven.

B Algemene verklaring

C Referentieverklaring

D Prijzenblad

E Programma van eisen

F Overeenkomsten en voorwaarden

F.1 Concept raamovereenkomst

F.2 Concept verwerkersovereenkomst

F.3 GIBIT 2020

F.4 Wachtkamerovereenkomst