

**Bijlage A**  
**(Concept) Overeenkomst**  
**inzake**  
**Zwem-/gymvervoer**  
**ten behoeve van**  
**de gemeente Smallingerland**

## Inhoudsopgave

1.	Begrippen .....	4
2.	Voorwerp van de Overeenkomst; Duur .....	5
3.	Bankgarantie.....	5
4.	Prijzen en prijswijziging .....	6
5.	Betaling en facturering .....	6
6.	Planning van het vervoer.....	7
7.	Uitvoering van het vervoer .....	8
8.	Centrale aansturingseenheid .....	8
9.	Vergunningen en eisen .....	9
10.	Vervoermiddelen.....	9
11.	Chauffeur .....	10
12.	Klachtenregeling .....	11
13.	Administratie en controle.....	11
14.	Overleg en informatieverstrekking .....	12
15.	Geheimhouding en beveiliging .....	12
16.	Aansprakelijkheid en Verzekering .....	13
17.	Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming .....	13
18.	Boeteclausule .....	14
19.	Ingebrekestelling en ontbinding.....	15
20.	Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze.....	16
21.	Algemeen.....	16

Bijlage 1: Beschrijvend document met zaaknr. 20-1045.CC en EU-nr.: 2021/S XXX-XXXX, inclusief Bijlagen en Nota van Inlichtingen d.d. XX 2021 en Nota van Inlichtingen II d.d. XXX 2021.

Bijlage 2: Offerte van inschrijver d.d. XX 2021 en zijn toelichting daarop d.d. XXX 2021.

Bijlage 3: Vervoerplan

Bijlage 4: Prijzenformulier

Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Smallingerland (versie 2013)

De ondergetekenden:

- A. De Gemeente Smallingerland, gevestigd te Drachten, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Rijpstra, Burgemeester, ter uitvoering van het collegebesluit van **XXX**

hierna te noemen: de Gemeente;

en

- B. [naam bedrijf vervoerder], gevestigd [plaatsnaam] [postcode], aan de [ straatnaam] nr. [x] en kantoorhoudende te [plaatsnaam] [postcode], aan de [ straatnaam] nr. [x], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie]

hierna te noemen: de Vervoerder;

- C. gezamenlijk te noemen: Partijen;

#### **IN AANMERKING NEMENDE DAT:**

- de Gemeente een overeenkomst wenst te sluiten inzake het Zwem-/gymvervoer;
- de Gemeente op basis van de openbare Europese aanbesteding 2021/S XXX-XXXX, zaaknr. 20-1045.CC en de Nota van Inlichtingen d.d. **XXX 2021** en Nota van Inlichtingen II d.d. **XX 2021** de coördinatie en uitvoering van het Zwem-/gymvervoer heeft aanbesteed;
- de Gemeente op basis van de inschrijving van de Vervoerder d.d. **XX 2021** met de daarbij behorende bijlagen en zijn toelichting daarop d.d. **XX 2021** heeft besloten de vervoersopdracht aan de Vervoerder te gunnen;
- tussen de Gemeente en de Vervoerder de onderhavige Overeenkomst wordt gesloten;
- de Vervoerder zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van de Gemeente met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst;
- de Vervoerder er haar bedrijf van maakt om, onder meer, personen te vervoeren;
- partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen als volgt in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

#### **VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

# 1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

1. Beschrijvend document: het document van de openbare aanbesteding **2021/S XXX-XXXX** d.d. 12 februari 2021 met het zaaknummer 20-1045.CC, referentienummer 001.CC, inclusief Bijlagen en Nota van Inlichtingen d.d. **XXX 2021** en Nota van Inlichtingen II d.d. **XXX 2021**.
2. Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst, die deel uitmaken van deze Overeenkomst.
3. Zwem-/gymvervoer: het overbrengen van personen als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs, van onderwijsinstelling naar gymlokaal, zwembad etc. en retour conform deze Overeenkomst, daaronder begrepen service vóór het instappen en nazorg bij het uitstappen.
4. Nadere Overeenkomst: een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen van deze Overeenkomst enerzijds door de Gemeente wordt verstrekt en door de Vervoerder anderzijds dienovereenkomstig wordt bevestigd met betrekking tot uitbreiding of wijziging van het vervoer.
5. Offerte: de offerte van de Vervoerder d.d. **XXX 2021** met de daarbij behorende bijlagen en zijn toelichting daarop d.d. **XX 2021**.
6. Overeenkomst: deze overeenkomst.
7. Prijzenformulier: het bij de Offerte overgelegde prijzenformulier, dan wel na inwerkingtreding van deze Overeenkomst geaccordeerde prijzenformulier voor het Zwem-/gymvervoer.
8. Schooljaar: periode tussen 1 augustus (aanvang schooljaar) en 1 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar (einde van een schooljaar).
9. Werkdagen: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.
10. Vervoerplan: het door de Vervoerder op verzoek van de Gemeente overgelegde plan, op basis van de door de Gemeente overgelegde zwem-/gymroosters, zoals het nadien in overleg is gewijzigd en door de Gemeente is geaccordeerd.

## 2. Voorwerp van de Overeenkomst; Duur

1. De Vervoerder verbindt zich jegens de Gemeente tot vervoer van leerlingen conform de bepalingen en condities van de Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen zoals genoemd in lid 4 van dit artikel.
2. De Vervoerder zal het vervoer overeenkomstig de door de Gemeente gegeven instructies en/of aanwijzingen verrichten. De Gemeente zal de instructies en/of aanwijzingen in beginsel ten minste 12 uur voorafgaande aan de invoering van de instructies en/of aanwijzingen aan de Vervoerder schriftelijk of per mail verstrekken, tenzij dit onmogelijk is. In dat geval worden de mutaties telefonisch doorgegeven en per fax of mail bevestigd.
3. Het Zwem-/gymvervoer betreft gemiddeld 40 schoolweken per Schooljaar.
4. De volgende Bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1: Beschrijvend document met zaaknr. 20-1045.CC en EU-nr.: 2021/S XXX-XXXX, inclusief Bijlagen en Nota van Inlichtingen d.d. XX 2021 en Nota van Inlichtingen II d.d. XXX 2021

Bijlage 2: Offerte van inschrijver d.d. XX 2021 en zijn toelichting daarop d.d. XXX 2021

Bijlage 3: Vervoerplan

Bijlage 4: Prijzenformulier

Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Smallerland (versie 2013)

Ingeval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van bovengenoemde Bijlagen prevaleert het gestelde in deze Overeenkomst. Voor zover de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, respectievelijk een onderwerp nog niet benoemd is, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

5. Deze Overeenkomst treedt op 1 augustus 2021 in werking en eindigt op 31 juli 2024 tenzij de Gemeente uiterlijk zes maanden voorafgaande de Vervoerder schriftelijk heeft laten weten de Overeenkomst te willen verlengen. Dit is mogelijk met twee keer een periode van één jaar tot uiterlijk 1 augustus 2026.

## 3. Bankgarantie

1. Tot zekerheidstelling in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst dient de Vervoerder, binnen 20 kalenderdagen na ondertekening van deze Overeenkomst, een bankgarantie van een in één der Lidstaten van de EU gevestigde handelsbank te overleggen overeenkomstig het in het Beschrijvend document nr. 20-1045.CC onder Bijlage C7 gevoegde model, ter waarde van 5% van de gedurende de vaste looptijd van de Overeenkomst door de Gemeente aan Vervoerder verschuldigde vervoersom, inclusief BTW tot ten hoogste € 50.000,--. De bankgarantie dient gedurende de vaste looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn.

2. Gemeente is gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling, deze Overeenkomst te ontbinden, indien niet binnen twee weken na ondertekening van deze Overeenkomst, de in lid 1 bedoelde bankgarantie door Vervoerder is overgelegd.

#### **4. Prijzen en prijswijziging**

1. Voor het Zwem-/gymvervoer, inclusief de planning van het vervoer, is de Gemeente een vergoeding verschuldigd conform het bij de Offerte overgelegde Prijzenformulier, welke als Bijlage 4 aan deze Overeenkomst is gevoegd. In deze vergoeding zijn alle kosten van de Vervoerder opgenomen.
2. Uitgangspunt voor de hoogte van de vergoeding is het aantal leerlingen (en begeleiders) op de peildatum februari 2021, welk aantal ongeveer 1.423 bedraagt. Jaarlijks zal het aantal leerlingen op peildatum 1 augustus van het betreffende contractjaar en de betreffende bestemmingen opnieuw worden vastgesteld.
3. Gedurende het Schooljaar kan de prijs van het zwem-/gymvervoer alleen gewijzigd worden, indien meer dan wel minder gevraagd vervoer tot het inschakelen van meer/minder voertuigen of indien door mutaties binnen een route, meer dan wel minder beladen uren gereden dienen te worden volgens de snelste route van de meest recente versie van de ANWB routeplanner. Voor zover aanwezig dient allereerst de restcapaciteit in de voertuigen volledig benut te worden. De vervoersprijs voor het meer dan wel minder gevraagd vervoer zal conform het in het Prijzenformulier opgegeven uurtarief voor het desbetreffende voertuig van de Vervoerder worden vastgesteld.
4. Indien een wijziging van de locatie van het zwembad/gymlocatie of onderwijsinstelling dan wel een andere/nieuwe onderwijsinstelling maakt dat een nieuwe route noodzakelijk wordt, zal de Vervoerder de Gemeente daarvan op de hoogte brengen en een nieuw routevoorstel met op de Offerte gebaseerde prijs aan de Gemeente doen toekomen.
5. Alle vergoedingen zijn exclusief BTW.
6. De kostenontwikkeling in de tarieven voor besloten busvervoer en taxivervoer, zoals die jaarlijks berekend worden door het NEA te Rijswijk op basis van berekening van de loon- en prijsontwikkelingen, zullen op 1 januari 2022 voor het volgende jaar en telkens per 1 januari van ieder volgend kalenderjaar toegepast worden. Ter onderbouwing van de prijsherziening zal Vervoerder de berekening van de loon- en prijsontwikkelingen door de Stichting NEA Transportonderzoek en –opleiding aan de Gemeente overleggen.

#### **5. Betaling en facturering**

1. Betaling van de door de Gemeente verschuldigde vergoeding vindt plaats op basis van het dagtarief (= de door inschrijver in zijn inschrijving geoffreerde totaalprijs op jaarbasis, gedeeld door het aantal schooldagen per jaar) maal het aantal schooldagen in de betreffende maand, per maand achteraf.
2. De Vervoerder stuurt maandelijks achteraf aan de Gemeente een factuur. De facturen voor de geleverde diensten zijn inclusief alle kosten zoals de kosten van planning, coördinatie, facturering en van de overzichten.

3. De Vervoerder dient bij de facturen een overzicht met de mutaties en een presentielijst te voegen. De in te dienen facturen dienen de volgende specificaties te bevatten:
  - vermelding van weeknummers en Schooljaar;
  - vermelding van de data waarop het vervoer is uitgevoerd;
  - vermelding van een eventueel contractnummer waarop de factuur betrekking heeft;
  - vermelding van het verschuldigde bedrag zowel exclusief als inclusief BTW;
  - vermelding van het BTW-tarief.
4. Betaling van de verschuldigde prijs vindt plaats uiterlijk op de 30ste kalenderdag na ontvangst van de desbetreffende factuur door de Gemeente, indien de factuur is geaccepteerd. Betaling van de factuur vindt slechts plaats indien de in lid 3 bedoelde specificaties bij de desbetreffende factuur aan de Gemeente zijn gevoegd.
5. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft de Vervoerder niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.

## **6. Planning van het vervoer**

1. De Vervoerder is verantwoordelijk voor de routeplanning. Hij overlegt daartoe op verzoek van de Gemeente voor de start van de uitvoering van het vervoer een Vervoerplan conform Bijlage C6 (Model vervoerplan zwem-/gymvervoer) van het Beschrijvend document.
2. Uiterlijk vier weken voor aanvang van de eerste schooldag van het nieuwe Schooljaar geeft de Gemeente de zo actueel mogelijke roosters door. De Vervoerder zal uiterlijk twee weken voor aanvang van het Schooljaar op basis van die wijzigingen een aangepast Vervoerplan aan de Gemeente verstrekken. De Gemeente zal het gewijzigde Vervoerplan zo spoedig mogelijk accorderen. Tussentijdse wijzigingen worden door de Vervoerder eveneens tijdig ter goedkeuring aan de Gemeente voorgelegd.
3. Na goedkeuring door de Gemeente van het Vervoerplan, informeert de Gemeente de scholen, het zwembad en gymlocaties uiterlijk een week voor aanvang van het Schooljaar aangaande het vervoer, onder andere inzake de tijdstippen van ophalen en terugbrengen van de leerlingen.
4. Wanneer door incidentele afwijkingen van het lesrooster, ziekte en het reguliere vakantierooster, extra vervoer nodig is, dient de Vervoerder dit na uitdrukkelijke goedkeuring van de Gemeente uit te voeren. De extra kosten worden verrekend conform artikel 4.
5. Mutaties, met name toevoegingen van leerlingen dan wel bestemmingen, worden schriftelijk of per e-mail doorgegeven en dienen per omgaande te worden verwerkt. Het Vervoerplan wordt in onderling overleg tussen de Vervoerder en de Gemeente aangepast. Wijzigingen in het Vervoerplan dienen te allen tijde eerst aan de Gemeente te worden voorgelegd.
6. Het Vervoerplan zal als Bijlage 3 aan deze Overeenkomst worden gevoegd.

## **7. Uitvoering van het vervoer, wijziging van de opdracht**

1. De vervoerder draagt er zorg voor dat de uitvoering van het vervoer conform geldende wet- en regelgeving plaatsvindt en ten aanzien van de corona-uitbraak conform de meest recente richtlijnen van het RIVM en eventuele ingevolge die richtlijnen van toepassing zijnde protocollen inzake het leerlingenvervoer.
2. De leerlingen worden vanaf school opgehaald en naar de zwem-/gymlokalen gebracht en vice-versa. Vervoerder maakt geen gebruik van overstapplaatsen.
3. De Vervoerder verplicht zich niet meer leerlingen in een vervoermiddel te vervoeren dan van overheidswege - in Nederland: door de Rijksdienst voor het Wegverkeer - is toegestaan, hetgeen blijkt uit het in elk vervoermiddel aanwezige keuringsbewijs.
4. Elke leerling dient over een eigen zitplaats te beschikken.
5. De leerlingen worden 15 minuten voor het begintijdstip van de zwem-/gymles (of een in overleg met (een) specifieke scho(o)len nader gedurende de looptijd van de overeenkomst te bepalen marge) bij het zwembad/gymlocatie afgezet. De leerlingen worden 15 minuten na het eindtijdstip van de zwem-/gymles bij het zwembad/gymlocatie opgehaald. De bus moet klaarstaan. De leerkrachten dienen te zorgen dat de leerlingen klaar staan.
6. De te vervoeren leerlingen zullen altijd onder toezicht van een leerkracht worden vervoerd.
7. De Vervoerder ziet erop toe dat alleen de door de Gemeente opgegeven groepen leerlingen worden vervoerd.
8. Wijzigingen in de uitvoering van het vervoer door wijzigingen van bestaande regelgeving, het in werking treden van nieuwe regelgeving, wijzigingen van het gemeentelijk beleid dan wel landelijke en/of regionale maatregelen ingevolge het coronavirus, zijn mogelijk.  
Indien zich een situatie voordoet waarbij sprake is van een causaal verband tussen onvoorziene omstandigheden als gevolg van coronamaatregelen dan wel ingevolge andere wets- en gemeentelijke beleidswijzigingen en het feit dat de Gemeente en/of Vervoerder als consequentie hiervan noodgedwongen dienen af te wijken van deze Overeenkomst dan wel de opdracht als beschreven in de aanbestedingsstukken wijzigt, zullen de Gemeente en Vervoerder zich maximaal inspannen de gevolgen hiervan te beperken. De Gemeente en Vervoerder treden alsdan met elkaar in overleg om naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid nadere afspraken te maken. Vervoerder wordt alsdan uitgenodigd mee te denken in de mogelijkheden en mee te werken aan een efficiënte aanpak van deze eventuele gewijzigde/nieuwe vervoersvraag. De Gemeente heeft de beslissende stem in eventuele nadere afspraken.  
In het uiterste geval kan de Gemeente besluiten tot beëindiging van de Overeenkomst indien continuering van de Overeenkomst voor de Gemeente redelijkerwijs niet meer mogelijk is.

## **8. Centrale aansturingseenheid**

1. De Vervoerder beschikt ten behoeve van de Gemeente, de ouders en de scholen over een centrale aansturingseenheid met één centraal telefoonnummer tegen basistarief.

2. Het telefoonnummer is 24 uur per dag bereikbaar. De centrale is permanent bemensd op Werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur.

## 9. Vergunningen en eisen

1. De Vervoerder is voor de uitvoering van het vervoer in het bezit van de benodigde vergunningen voor het vervoer van personen tegen vergoeding ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000.
2. De Vervoerder garandeert dat hij zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) voor het Besloten Busvervoer en Taxivervoer stipt nakomt.
3. De Vervoerder evenals eventuele onderaannemers welke vervoerder voor de uitvoering van de opdracht inzet, beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een geldig TX-Keur certificaat in geval van vervoer per taxi en/of een Keurmerk Touringcarbedrijf dan wel een auditrapportage ISO9001:2015 waaruit blijkt dat Vervoerder de kwaliteitsnorm "Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland, Interpretatiedocument voor ISO 9001:2015 met branchespecifieke invullingen en aanvullingen voor veilig touringcarvervoer " versie 1 januari 2020 heeft geauditeerd in geval van vervoer per touringcar, dan wel over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. Bij verlies van het TX-Keur en /of Keurmerk Touringcarbedrijf dan wel een hieraan gelijkwaardig certificaat, dient de Gemeente hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gesteld. Op verzoek van de Gemeente overlegt Vervoerder/onderaannemer jaarlijks een afschrift van de in dit lid bedoelde certificaten.

## 10. Vervoermiddelen

1. Vervoerder garandeert dat hij de beschikking heeft over voldoende in goede technische staat verkerende vervoermiddelen teneinde het zwem-/gymvervoer te kunnen uitvoeren.
2. Het vervoer vindt plaats met de door de Gemeente overeengekomen vervoermiddelen, te weten taxi (personenauto), 8- of meer-persoonsbus, of touringcar, die van overheidswege door de Rijksdienst voor het Wegverkeer zijn goedgekeurd.
3. Met uitzondering van de eventueel in te zetten touringcars, rijden alle in te zetten voertuigen gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor 100% op Groen gas. Vervoerder verstrekt voor de start van ieder nieuw schooljaar aan de Gemeente een geactualiseerde opgave met het kenteken van de in het kader van deze Overeenkomst in te zetten voertuigen en per specifiek voertuig het soort brandstof.
4. De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten touringcars voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan de Euro-V norm.
5. De zitplaatsen in de vervoermiddelen moeten ten minste voldoen aan de veiligheidseisen, overeenkomstig de Nederlandse wettelijke voorschriften met name ten aanzien van het aanwezig zijn van goedgekeurde veiligheidsgordels en veiligheidszitjes voor de te vervoeren personen. Iedere leerling dient tijdens het vervoer een eigen veiligheidsgordel te dragen, indien dit wettelijk vereist is.

6. De vervoermiddelen zijn uitgerust met deugdelijk werkende draadloze communicatieapparatuur, waardoor de chauffeur van het desbetreffende vervoermiddel direct te bereiken is door de centrale aansturingseenheid en vice versa.
7. In elk vervoermiddel is ten minste één in goede staat verkerende brandblusser, een veiligheidshamer en een compleet ingerichte EHBO-trommel aanwezig.

## 11. Chauffeur

1. De chauffeur beschikt over een geldig rijbewijs voor het besturen van het desbetreffende vervoermiddel, een chauffeurspas en de benodigde diploma's voor het vervoer van personen tegen vergoeding ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000. De chauffeurs beschikken eveneens over een geldig EHBO-diploma dan wel certificaat "Levensreddend Handelen voor Taxichauffeurs en Reanimatie" ten einde eerste hulp bij ongelukken te kunnen verlenen. De chauffeur heeft een training gevolgd van "Het Nieuwe Rijden" of een daarmee gelijkwaardige training die op zuinig rijgedrag gericht is.
2. De in te zetten chauffeurs dienen te beschikken over goede sociale vaardigheden. Ze dienen een servicegerichte instelling te hebben. Daarnaast beschikken de in te zetten chauffeurs over een gedegen kennis van de wegen, straten en locaties van de scholen en zwembaden/gymlocaties binnen het vervoergebied.
3. Vervoerder instrueert de chauffeurs deugdelijk over het op de juiste wijze van behandelen en vervoeren van leerlingen.
4. De chauffeur parkeert het voertuig in principe zodanig dat leerlingen niet de straat over hoeven te steken om het schoolplein, voertuig of zwembad/gymlocatie te bereiken. Bij het verlaten van het voertuig dient de chauffeur de motor uit te zetten en de sleutels van het voertuig bij zich te houden.  
De chauffeur houdt zich voor het afzetten/ophalen van leerlingen op de school of het zwembad/gymlocatie aan de aanwijzingen van de school, het zwembad en/of het gymcomplex. De chauffeur zorgt ervoor dat de veiligheidsgordels gebruikt worden.
5. De chauffeur ziet er op toe dat het vervoer op een veilige wijze wordt uitgevoerd, onder andere door:
  - toe te zien op het correcte gebruik van de veiligheidsgordels (indien aanwezig);
  - toe te zien dat geen etenswaren in het voertuig worden genuttigd;
  - toe te zien op orde en rust tijdens het vervoer en bij de stopplaatsen;
  - toe te zien op de naleving van het rookverbod;
  - speelgoed en andere voorwerpen die tijdens het vervoer gevaar of hinder kunnen veroorzaken, op een veilige wijze op te bergen;
  - toe te zien op het gedrag van de leerlingen gedurende de rit en de mee te nemen attributen.In geval van ongeoorloofd- of wangedrag maken zij hiervan melding aan de Vervoerder. Er wordt een "logboek" bijgehouden waarin dergelijk gedrag wordt geregistreerd. De Vervoerder stelt de Gemeente onverwijld van ongeoorloofd of wangedrag van leerlingen op de hoogte.
6. De chauffeur houdt ritlijsten bij waarop namen, adressen en telefoonnummers van de scholen en het aantal leerlingen per groep dat vervoerd wordt, wordt vermeld, alsmede de namen, adressen en telefoonnummers van de zwembaden/gymlocaties. Wijzigingen worden op deze lijsten aangegeven, zodat te allen tijde bekend is welke groep

leerlingen zich op dat moment in het vervoermiddel bevindt. Tevens dient de chauffeur tijdsoverschrijdingen bij te houden. Hiermee wordt bedoeld overschrijdingen van de tijden genoemd in artikel 7 lid 4.

8. De chauffeur is de Nederlandse taal machtig en spreekt deze.

## 12. Klachtenregeling

1. De Vervoerder beschikt over een adequate procedure van klachtenregistratie en -behandeling. Klachten worden bij de Vervoerder gemeld.
2. Bij de Vervoerder gemelde klachten, die betrekking hebben op de uitvoering van het vervoer, worden door de Vervoerder binnen drie Werkdagen in behandeling genomen. Uiterlijk binnen 14 dagen na melding van de klacht zal deze zijn opgelost c.q. afgehandeld.
3. De Vervoerder dient de indiener van de klacht in te lichten over de oplossing van de klacht. Deze inlichting van de indiener van de klacht geschiedt schriftelijk binnen 14 dagen na melding van de klacht.
4. De Vervoerder houdt een registratie bij van de schriftelijke en mondeling gemelde klachten en rapporteert dit maandelijks aan de Gemeente. De bespreking van de klachten vindt periodiek plaats. In de registratie is minimaal het volgende opgenomen:
  - hoe en wanneer de klacht is ingediend;
  - wie de klacht heeft ingediend en de woonplaats van de indiener;
  - een korte beschrijving van de klacht;
  - hoe de klacht is verholpen en hoe herhaling wordt voorkomen;
  - de termijn waarbinnen de klacht is afgehandeld.

## 13. Administratie en controle

1. De Vervoerder draagt zorg voor een efficiënte en correcte administratie, inclusief de daarvoor benodigde formulieren en apparatuur. Het vervoerssysteem moet beschikken over een adequate klanten- en vervoersregistratie op basis waarvan per kalendermaand een schriftelijke rapportage kan plaatsvinden met ten minste vermelding van het totaal aantal uitgevoerde ritten, overschrijdingen van de in artikel 7 lid 4 genoemde marges en de incidenten.
2. Minimaal eenmaal per maand dient de Vervoerder de Gemeente een overzicht te verstrekken van:
  - alle mutaties van het vervoer van die afgelopen 4 weken, zoals groepen leerlingen die niet meegenomen zijn en de routes die niet of anders gereden zijn;
  - het aantal uren als bepaald conform het Beschrijvend document, paragraaf 8.2.5.a);
  - overige bijzonderheden;
  - de overschrijdingen van de in artikel 7 lid 4 genoemde marges en de incidenten.
3. De Gemeente heeft bij een gerechtvaardigd vermoeden van onjuistheden recht op inzage en controle van de administratie van de Vervoerder.
4. De Gemeente behoudt zich het recht voor controles te houden op de correcte uitvoer van de ritten, bijvoorbeeld door middel van steekproeven.

5. Indien daartoe naar het oordeel van de Gemeente aanleiding is, zal de Vervoerder op verzoek een door een register-accountant afgegeven verklaring verstrekken, waaruit blijkt dat over een te bepalen periode de blijkens de loonadministratie verschuldigde bedragen inzake sociale lasten, belastingen en sociale verzekeringen juist en volledig zijn afgedragen.  
De kosten verbonden aan de afgifte van een dergelijke verklaring zijn voor rekening van de Gemeente, tenzij uit de controle blijkt dat er sprake is van onregelmatigheden aan de zijde van de Vervoerder in het nadeel van de Gemeente.

## **14. Overleg en informatieverstrekking**

1. Partijen zullen een contactpersoon en een vervangend-contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden. De contactpersoon van de Vervoerder zal als vast aanspreekpunt voor de Gemeente fungeren. Deze persoon is te allen tijde volledig op de hoogte van het verloop van het vervoer. Tenzij door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden.
2. Bij calamiteiten tijdens de uitvoering van het vervoer neemt de Vervoerder direct contact op met de Gemeente en de desbetreffende scholen.
3. Problemen van welke aard dan ook die de continuïteit van het vervoer in zijn geheel of van een individuele leerling in het bijzonder in gevaar brengen, dienen per omgaande schriftelijk vastgelegd te worden en doorgegeven aan de contactpersoon.
4. De Gemeente ontvangt maandelijks kosteloos een rapportage, met daarin ten minste de vermelding van het totaal aantal uitgevoerde ritten, overschrijdingen van de in artikel 7 lid 4 genoemde marges en de incidenten. Problemen dienen echter per omgaande schriftelijk vastgelegd te worden en doorgegeven aan de contactpersoon.
5. Op verzoek van de Gemeente vindt tussen Partijen overleg plaats over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd.
6. Naar aanleiding van in het vorige lid bedoelde overleg kunnen aanvullingen of wijzigingen van deze Overeenkomst tussen Partijen worden overeengekomen. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken, welke afwijken van deze Overeenkomst. Aanvullingen of wijzigingen treden eerst in werking nadat deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nadere Overeenkomst.

## **15. Geheimhouding en beveiliging**

1. Beide Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie, procedures en eventuele andere als vertrouwelijk te kwalificeren gegevens. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.

2. Geen van beide Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties dan wel reclame-uitingen van de Overeenkomst melding maken.

## **16. Aansprakelijkheid en Verzekering**

1. De Vervoerder is aansprakelijk voor schade welke tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan personen of eigendommen van personen wordt toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de Vervoerder, zijn personeel of zijn onderaannemer(s). De vervoerder stelt de opdrachtgever onverwijld op de hoogte indien een voertuig betrokken is bij een al dan niet eenzijdig ongeval.  
De Vervoerder vrijwaart de Gemeente tegenover deze aanspraken. De Vervoerder is voor de hiervoor vermelde schade aansprakelijk tot een bedrag van maximaal € 1.000.000,-- (één miljoen Euro) per gebeurtenis.
2. De Vervoerder heeft zich verzekerd en zal zich verzekerd houden voor de navolgende risico's:
  - a. wettelijke aansprakelijkheid motorrijtuigen met een minimale dekking van € 1.000.000,-- (één miljoen Euro) per gebeurtenis;
  - b. bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,-- (één miljoen Euro) per gebeurtenis;
  - c. (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000,-- (tien duizend Euro) bij overlijden en € 30.000,-- (dertig duizend euro) bij blijvende invaliditeit;
  - d. schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,-- (één miljoen Euro) per gebeurtenis.In de te sluiten verzekeringen dient de aansprakelijkheid van de Vervoerder terzake van de door hem afgegeven vrijwaring aan de Gemeente voor schade aan derden in verband met de door de Vervoerder te verrichten werkzaamheden te zijn medeverzekerd.
3. De Vervoerder zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente de in lid 2 bedoelde verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het (de) verzekerde bedrag(en) ten nadele van de Gemeente wijzigen respectievelijk verlagen. De door (wederpartij) verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen. Desgevraagd geeft de Vervoerder aan de Gemeente inzage van de polis(sen) van de gesloten verzekering(en) en toont hij de hierop betrekking hebbende betalingsbewijzen.

## **17. Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming**

1. De Vervoerder is niet gerechtigd zijn rechten of verplichtingen in verband met deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De Gemeente is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden. De Vervoerder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.
2. Indien de Vervoerder bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Gemeente, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal

worden onthouden. Vervoerder verschaft de Gemeente één maand voor de daadwerkelijke inzet van onderaannemers de informatie ten aanzien van die onderaannemers, zoals bedoeld in Bijlage 1. Indien sprake is van een noodsituatie, hetgeen ter beoordeling van de Gemeente is, kan de termijn van één maand verkort worden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is de Gemeente gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden dan wel deze in tijd te beperken.

3. Zo vaak de Gemeente gerechtigd zou zijn de Overeenkomst op grond van artikel 19 te ontbinden, kan zij zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden op kosten van de Vervoerder aan een ander opdragen voor de periode dat de Overeenkomst nog van kracht zou zijn, zonder over die periode enige vergoeding aan Vervoerder verschuldigd te zijn. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de Gemeente de Overeenkomst zou hebben opgezegd met inachtneming van een termijn van minimaal drie maanden. De Gemeente deelt de Vervoerder het desbetreffende besluit per aangetekende brief mede.

## 18. Boeteclausule

1. Indien de Vervoerder toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst(en) en aanvullende voorwaarden, is Vervoerder een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 250,--:
  - per niet adequaat afgehandelde klacht als beschreven in artikel 12;
  - per Werkdag bij het niet tijdig aanleveren van registratiegegevens als beschreven in artikel 11, lid 6; artikel 12, lid 4; artikel 13, lid 1 en 2 en artikel 14, lid 4;
  - per te laat gereden rit bij het niet tijdig rijden van het vervoer als beschreven in artikel 7, lid 4;
  - per chauffeur per kwartaal bij het niet voldoen aan de gestelde opleidingsnormen als beschreven in artikel 11, lid 1;
  - per voertuig dat niet voldoet aan de gestelde duurzaamheidseisen als beschreven in artikel 10, lid 3 en 4.
2. Het niet beschikken over, niet tijdig overleggen van of verlies van een geldig TX-Keur certificaat en/of Keurmerk Touringcarbedrijf certificaat dan wel een gelijkwaardig certificaat levert een direct opeisbare boete van 5% van de maandomzet voor iedere maand dat Vervoerder (inclusief eventuele onderaannemer(s) waarvan de Gemeente gebruik maakt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst) niet aan deze voorwaarde voldoet.
3. De som van bovenstaande boetes is per maand gemaximaliseerd tot 50% van de omvang van de ingediende factu(u)r(en) voor die betreffende maand.
4. Indien de maximale som van de boetes als bedoeld in lid 3 van dit artikel is bereikt, is de Gemeente gerechtigd deze Overeenkomst zonder ingebrekestelling te ontbinden onverminderd de overige rechten van de Gemeente.
5. Naast het heffen van een boete behoudt de Gemeente haar recht nakoming van de verplichtingen van de Vervoerder te vorderen uit hoofde van de Overeenkomst en eventuele Nadere Overeenkomst(en) en aanvullende voorwaarden dan wel van haar recht als omschreven in artikel 19 van deze Overeenkomst.

## 19. Ingebrekestelling en ontbinding

1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere partij haar deswege in gebreke stellen, tenzij een voorafgaande ingebrekestelling niet is vereist dan wel nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
4. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, kan in de hieronder omschreven gevallen deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of, indien van toepassing, gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang worden beëindigd door:
  - a. de Gemeente, wanneer de dienstverlening onderbroken is of is geweest of vast staat dat deze onderbroken zal worden gedurende 14 kalenderdagen, ongeacht of er sprake is van ontoerekenbare tekortkoming;
  - b. de Gemeente, wanneer het aantal te vervoeren leerlingen om welke rede dan ook voor de resterende looptijd van de Overeenkomst geheel komt te vervallen;
  - c. iedere partij, wanneer de wederpartij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij, na deswege bij aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;
  - d. de Gemeente, wanneer de Vervoerder surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling aanvraagt of zijn surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling wordt verleend; de Vervoerder zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van de Vervoerder wordt geliquideerd; de Vervoerder zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Vervoerder beslag wordt gelegd dan wel de Vervoerder anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
5. Een tekortkoming is onder meer in de volgende gevallen toerekenbaar aan de partij aan wiens zijde de tekortkoming opkomt: gebrek aan personeel, stakingen die niet veroorzaakt zijn door een landelijk CAO-conflict, ziekte van personeel, toerekenbare tekortkoming van door de Vervoerder ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Vervoerder, mankementen aan materiaal, van te voren aangekondigde wegoptbrekingen en van te voren aangekondigde werkonderbrekingen, een tekortkoming ingevolge een door de overheid op datum van ondertekening van deze Overeenkomst afgekondigde nationale en/of regionale maatregel in het kader van de corona-uitbraak.
6. Beëindiging van de Overeenkomst geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
7. Het nalaten door een der Partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij

aan om alsnog volledige nakoming door de ander partij te eisen. Het zich neerleggen door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.

8. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding (art. 15), geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze (art. 20).

## 20. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

1. Alle geschillen in verband met deze Overeenkomst en overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter te Leeuwarden.
2. Partijen zullen echter niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich naar het oordeel van de Gemeente tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Partijen kunnen overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage.
4. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## 21. Algemeen

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Smallingerland (versie 2013) van toepassing. De algemene dienstverlenings- en betalingsvoorwaarden van de Vervoerder, dan wel voorwaarden van enige brancheorganisatie zijn niet van toepassing.
2. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, met dien verstande dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

Aldus overeengekomen en vastgelegd op 16 pagina's tekst en 5 Bijlagen, en in tweevoud ondertekend te Drachten op **XXXX** 2021,

de Gemeente

de Vervoerder

De heer J. Rijpstra,  
Burgemeester

[naam ondertekenaar],  
[functie]

**Bijlage 1** het Aanbestedingsdocument met zaaknummer:  
**20-1045.CC, referentienummer 001.CC**  
**en met EU nr. 2021/S XXX-XXX**  
**inclusief Bijlagen en Nota's van Inlichtingen**

Bij partijen bekend en separaat bij partijen aanwezig.

**Bijlage 2 de Offerte van de Vervoerder d.d. XXX 2021 inclusief de daarbij behorende bijlagen en zijn toelichting daarop d.d. XXX 2021**

De offerte van de Vervoerder, de daarbij behorende bijlagen en de toelichting daarop zijn bij partijen bekend en separaat bij partijen aanwezig.

## **Bijlage 3 Vervoersplan**

Bij partijen bekend en separaat bij partijen aanwezig.

## **Bijlage 4 Prijsformulier**

Bij partijen bekend en separaat bij partijen aanwezig.

## **Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Smallingerland (versie 2013)**

Bij partijen bekend en separaat bij partijen aanwezig.