



Nieuwbouw OBC Bommel incl.  
sportvoorziening

.....  
**Selectieleidraad aanbesteding  
ontwerpde partijen**



Project	Selectie ontwerpteam OBC Bommel
Datum	11 februari 2021
Referentie	1653304-0005.1.0
Auteur(s)	de heer ing. H.J.A. van den Berg mevrouw I. van de Craats MSc mevrouw ir. E.C.W. Arensman



.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de nieuwbouw voor OBC Bemmeler, incl. de gedeeltelijke inpassing van het programma in het huidige gebouw De Essenpas en incl. de nieuwbouw van de naastgelegen sporthal. De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen. Er zal hierbij op kwalitatieve criteria beoordeeld worden. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

*In deze selectieleidraad wordt gesproken over 'de architect'. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.*

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>5</b>
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
<b>2.</b>	<b>Partijen</b>	<b>7</b>
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Partijrelaties	7
2.4.	Gegadigden	7
2.4.1.	Rechtsvorm/organogram	7
2.4.2.	Combinatie	8
2.4.3.	Derde/onderaannemer	8
2.4.4.	Meerdere gegadigden van één concern	9
<b>3.</b>	<b>Procedure en bijbehorende planning</b>	<b>10</b>
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Communicatie	10
3.3.	Fase 1	10
3.3.1.	Selectieprocedure	10
3.3.2.	Beoordelingscommissie	11
3.3.3.	Vragen	11
3.3.4.	Nota van inlichtingen	12
3.3.5.	Aanmelding	12
3.4.	Fase 2	13
3.4.1.	Uitnodiging tot inschrijving	13
3.4.2.	Vragenronde en locatiebezoek	13
3.4.3.	De inschrijving	13
3.4.4.	Gunningscriterium	13
3.4.5.	Gunningsbesluit	14
3.4.6.	Bezwaar	14
3.5.	Planning	14
3.6.	Overige bepalingen	15
<b>4.</b>	<b>Geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>17</b>
4.1.	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.1.3.	Beroepsbevoegdheid	19
4.2.	Financiële en economische situatie	19
4.2.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	19
4.2.2.	Zekerheden	19

4.3.	Technische bekwaamheid	20
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.3.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	20
4.4.	Selectiecriteria	21
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
4.4.2.	Werkwijze	23
4.4.3.	Vertaling van de visie van OBC Bemmel naar een bijbehorende beeldverwachting	23
4.4.4.	Veiligheid	24
<b>Annex 1: aanmeldingsformulier</b>		<b>26</b>
<b>Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)</b>		<b>29</b>
<b>Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen</b>		<b>30</b>
<b>Annex 4: model bijlage referentieproject</b>		<b>32</b>
<b>Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)</b>		<b>34</b>
<b>Annex 6: ambitiedocument</b>		<b>35</b>
<b>Annex 7: BIM-leidraad bij projecten (Zie Bricsys)</b>		<b>39</b>
<b>Annex 8: Scorematrix</b>		<b>40</b>

# 1. Omschrijving van het project

## 1.1. Het werk

De gemeente Lingewaard heeft als opdrachtgever het voornemen om een nieuw onderwijsgebouw en nieuwe sportvoorziening voor OBC Bommel te realiseren. OBC Bommel is een school voor voortgezet onderwijs met afdelingen voor tweetalig havo/vwo (tto), vwo, havo en vmbo-tl. Het voedingsgebied bestaat vooral uit de gemeente Lingewaard (met name Bommel) en Nijmegen noord. De school heeft momenteel ruim 1.500 leerlingen, de nieuwbouw in combinatie met de huidige huisvesting in De Essenpas moet plaats bieden aan 1.306 leerlingen. Hierbij hoort een ruimtebehoefte van de school, van 8.833 m<sup>2</sup> bvo, waarvan maximaal 4.700m<sup>2</sup> bvo nieuwbouw. Voor de sportvoorziening is het uitgangspunt dat dit een sporthal met kantine en tribunevoorziening zal worden met een ruimtebehoefte van ca. 2.400 m<sup>2</sup> bvo. De mogelijkheid bestaat dat het een standaard sportvoorziening met drie gymzalen zal worden, met een ruimtebehoefte van ca. 1.600 m<sup>2</sup> bvo. Dit zal bij aanvang van fase 2 van deze architectenselectie besloten zijn en in de gunningsleidraad kenbaar gemaakt worden. De sportvoorziening zal zowel door OBC Bommel als door lokale sportverenigingen gebruikt worden.

De locatie OBC Bommel valt onder het bevoegd gezag van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe. OBC Bommel beschikt momenteel over twee gebouwen: De Heister (incl. sporthal) en De Essenpas (incl. gymzaal). De huidige situatie is dat leerlingen van vmbo-tl gehuisvest zijn in De Essenpas, de rest van de leerlingen zit in De Heister. De Heister is een verouderd gebouw, ca. 40 jaar oud. In het IHP van de gemeente Lingewaard d.d. 8 januari 2019 is vastgesteld dat voor De Heister vervangende nieuwbouw zal worden gerealiseerd. Omdat in De Essenpas momenteel sprake is van een ruimteoverschot, zal een deel van de ruimtebehoefte ingepast worden in de bestaande huisvesting.

Met de vervangende nieuwbouw voor de locatie De Heister werkt de school aan toekomstbestendige huisvesting, waarbij de beide gebouwen in elkaars nabijheid zijn gesitueerd. Het ambitieniveau voor de nieuwbouw van de onderwijshuisvesting is energieneutraal (ENG) en gemiddeld Frisse Scholen Klasse B.

In de nieuwe situatie is er niet meer sprake van twee losse gebouwen met ieder de 'eigen' leerlingen. De ambitie voor de toekomstige situatie is dat er één OBC Bommel is, waarbij alle leerlingen zich door beide gebouwen bewegen. De nieuwbouw zal dus zo dicht mogelijk bij de huidige Essenpas worden gesitueerd.

Na afronding van de selectie van het ontwerpteam, zullen de ontwerpwerkzaamheden starten. Planning is om april 2024 het gebouw op



te leveren. Globale planning is: start Voorontwerp september 2021; start Definitief Ontwerp december 2021; start Technisch Ontwerp april 2022; start realisatie januari 2023.

Als **annex 6** van deze selectieleidraad is het door OBC Bemmelen geschreven ambitiedocument opgenomen. Hierin staat beschreven welke ambities aanbesteder koestert met betrekking tot de nieuwe huisvesting en wordt een profielschets gegeven van de te selecteren architect.

## 1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar een architect.

De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch ontwerp, constructief ontwerp en bouwfysisch ontwerp, zullen separaat door middel van een meervoudig onderhandse procedure aanbesteed worden.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. Het uitgangspunt is dat dit Programma van Eisen in ontwerpteam-verband binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt wordt tot bestekstukken. De mogelijkheid bestaat dat de opdrachtgever ervoor kiest om na de VO-fase een uitvoerende partij te betrekken in bouwteamverband. Hier is formeel nog geen besluit over genomen, bij aanvang van fase 2 zal dit besluit zijn genomen. De definitief gekozen bouworganisatievorm zal in de gunningsleidraad kenbaar worden gemaakt. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. De architect heeft daarbij een coördinerende taak.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

## 2. Partijen

### 2.1. Aanbesteder

Naam : Gemeente Lingewaard  
Adres : Kinkelenburglaan 6  
Postcode + plaats : 6681 BJ Bommel  
Nederland  
Telefoonnummer : (026) 32 60 111  
Internetadres : www.lingewaard.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

### 2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.  
t.a.v. mevrouw I. (Iris) van de Craats  
Statenlaan 8  
Postbus 70501  
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH  
Nederland  
Telefoonnummer: (06) 83 15 86 63  
Internetadres: [www.hevo.nl](http://www.hevo.nl)  
E-mailadres: [iris.vandecraats@hevo.nl](mailto:iris.vandecraats@hevo.nl)

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan [ilona.gloudemans@hevo.nl](mailto:ilona.gloudemans@hevo.nl).

### 2.3. Partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn nog geen partijen gecontracteerd.

### 2.4. Gegadigden

#### 2.4.1. Rechtsvorm/organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

#### Bewijsmiddel

- Organogram waaruit de rechtsvorm en de verhouding binnen de organisatiestructuur blijkt. Deze organogram is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

#### 2.4.2. *Combinatie*

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk.
- Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.
- De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

#### Bewijsmiddelen

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier.
- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

#### 2.4.3. *Derde/onderaannemer*

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Gegadigde vermeldt in het UEA deel II C welk onderdeel dit precies betreft.
- Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.
- Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

#### Bewijsmiddelen

- De verklaring van de derde dient als **bijlage 8** bij het aanmeldingsformulier te worden opgenomen.
- In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:
  - Naam derde: .....
  - Vestigingsadres van de derde: .....
  - Inschrijvingsnummer handelsregister: .....

- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Per derde/onderaannemer dient een UEA te worden ingevuld en ingediend als **bijlage 9** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

#### 2.4.4. *Meerdere gegadigden van één concern*

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

##### Bewijsmiddelen:

- Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend als **bijlage 7a** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### **3. Procedure en bijbehorende planning**

#### **3.1. Aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

#### **3.2. Communicatie**

Naast publicatie op Tendered vindt verdere communicatie over de selectieprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via [ilona.gloudemans@hevo.nl](mailto:ilona.gloudemans@hevo.nl). U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

#### **3.3. Fase 1**

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische en esthetische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

##### **3.3.1. Selectieprocedure**

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk hele punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal leden van de beoordelingscommissie. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken te overleggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de aanvullende bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van opvolgende partijen.

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding door te laten gaan.

### 3.3.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- De heer P. van den Nieuwenhuizen, projectleider onderwijshuisvesting gemeente Lingewaard
- Mevrouw S. Knols, projectleider onderwijshuisvesting gemeente Lingewaard
- Mevrouw I. van Eekelen, voorzitter College van Bestuur SgOMB
- De heer B. Westerhof, facility manager SgOMB
- Mevrouw R. Bloemberg, projectmanager van o.a. nieuwbouw OBC Bemmel

Deze personen hebben stemrecht.

- Henrie van den Berg, projectmanager HEVO
- Iris van de Craats, projectleider/adviseur HEVO
- Esther Arensman, projectleider/adviseur HEVO
- Vertegenwoordiging docenten / medewerkers (2 personen)
- Meindert Blokpoel, afdeling inkoop gemeente Lingewaard

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.3.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload). Gegadigde dient daarvoor het verstrekte Excel-invalbestand te gebruiken en dit ook als Excel-bestand in te dienen (zie annex 5). Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

### 3.3.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

### 3.3.5. *Aanmelding*

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen door indiening via Bricsys van het aanmeldingsformulier, aangevuld met de bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Voor een geldige aanmelding dienen naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier voor een geldige aanmelding de hieronder vermelde bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn te worden ingediend; aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar hieronder verwezen wordt.

Onderdeel	o.b.v. / zie
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	Annex 1
<b>Bijlage 1:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Annex 2
<b>Bijlage 2:</b> financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen	Annex 3
<b>Bijlage 3:</b> referentieprojecten	Annex 4
<b>Bijlage 4:</b> werkwijze	4.4.2
<b>Bijlage 5:</b> vertaling van de visie van OBC Bemmel naar een bijbehorende beeldverwachting	4.4.3
<b>Bijlage 6:</b> veiligheid	4.4.4
<b>Bijlage 7:</b> organogram	2.4.1
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
<b>Bijlage 7a:</b> bewijs van een onafhankelijke inschrijving	2.4.4
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
<b>Bijlage 8:</b> verklaring(en) derde(n)	2.4.3
<b>Bijlage 9:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	2.4.3 Annex 2
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
<b>Bijlage 1a/b/...:</b> alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	Annex 2
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	

Aanvullend bewijsmiddel: GVA	
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

### 3.4. Fase 2

In deze fase beoogt de aanbestede een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

#### 3.4.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

De gegadigden die op basis van selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

#### 3.4.2. *Vragenronde en locatiebezoek*

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de aanbestede. Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen die samen met de antwoorden in een nota van inlichtingen worden opgenomen. Aansluitend aan de vragenronde worden gegadigden in de gelegenheid gesteld een ronde te maken door de Essenpas aansluitend aan de dialoogsessie.

#### 3.4.3. *De inschrijving*

De inschrijving omvat het indienen van:

- Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.
- Een schriftelijke weergave van de ontwerpvisie van het project.

Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren.

De schriftelijke weergave betreft een samenvatting van maximaal twee A4-pagina's van de presentatie.

#### 3.4.4. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij de inschrijving op de aspecten: visie op opgave, kostenbewust ontwerpen, werkwijze (incl. het meenemen van gebruikers en omwonenden), ervaring met BIM, duurzaam (ENG, Frisse Scholen gemiddeld klasse B) en exploitatiegunstig ontwerpen, flexibiliteit, integratie tussen nieuwbouw en bestaande bouw en de mate waarin de gegadigde laat zien/merken de beoordelingscommissie en de visie van de school goed te begrijpen. De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve

gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. De inschrijvende partijen worden in de gunningsfase gevraagd om zich te conformeren aan een vast en marktconform honorarium dat in de gunningsleidraad bekend wordt gemaakt. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/bestek, prijs- en contractvorming, uitvoeringsgereed ontwerp en uitvoering.

### 3.4.5. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

De vier partijen waarvan afscheid wordt genomen aan het einde van de gunningsfase ontvangen een vast bedrag van € 2.500,-- (exclusief btw) als tegemoetkoming voor de gemaakte kosten.

### 3.4.6. *Bezwaar*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de standstill-termijn, in beroep te gaan.

## 3.5. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum	Via
<b>Fase 1: Selectiefase</b>		
Aankondiging/publicatie:	Donderdag 11 februari 2021	Tendermed
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad/-proces, uiterlijk:	Donderdag 25 februari 2021	Bricsys
Verstrekken nota van inlichtingen:	Donderdag 4 maart 2021	Bricsys Tendermed
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen, uiterlijk:	Donderdag 18 maart 2021	Bricsys
Vaststellen shortlist en verzenden van het verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken, benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden	Donderdag 25 maart 2021	Bricsys
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken / uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure:	Donderdag 8 april	Bricsys
Beoordeling van bewijsstukken:	9 april – 12 april 2021	
Mededeling definitieve resultaten selectiefase:	Dinsdag 13 april 2021	Bricsys
<b>Fase 2: Gunningsfase</b>		

Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving:	Dinsdag 13 april 2021	Bricsys
Vragenronde/dialogogronde	Week 17 (26 – 30 april 2021) <i>Exacte datum n.t.b.</i>	n.t.b.
Indienen schriftelijke vragen	Maandag 3 mei 2021	Bricsys
Nota van inlichtingen	Maandag 10 mei 2021	Bricsys
Visiepresentatie:	Week 21 (24 –28 mei 2021) <i>Exacte datum n.t.b.</i>	n.t.b.
Beoordeling van de inschrijving:	Week 21 (24 –28 mei 2021) <i>Exacte datum n.t.b.</i>	Bricsys
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	Week 21 (24 –28 mei 2021) <i>Exacte datum n.t.b.</i>	Bricsys
Uiterste datum einde standstill-termijn:	20 dagen na gunningsbeslissing, wat betekent uiterlijk 17 juni	
Overeenkomst (pas na verlopen standstill-termijn):	minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing	n.t.b.

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

### 3.6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het

aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.5 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding (fase 1), ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

## 4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteders hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1** bij aanmeldingsformulier) in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden dient hij veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

#### 4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- Vervalsing van mededinging.*
- Belangenconflict.*
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- Prestaties uit het verleden.*
- Valse verklaring.*
- Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen: Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn bewijzen aan te leveren. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

#### 4.1.3. *Beroepsbevoegdheid*

De gegadigde is ingeschreven in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het handelsregister van het land van herkomst.

Aanvullende bewijsmiddelen: Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving aan te leveren. Dit uittreksel uit het handelsregister mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

## 4.2. **Financiële en economische situatie**

### 4.2.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2017, 2018 en 2019) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In **annex 3** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier het nettoresultaat en overlegt als **bijlage 2** bij het aanmeldingsformulier uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient ook het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

### 4.2.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalt termijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen: Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

### 4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

#### 4.3.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

1. Competentie 1: ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw; Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw, utiliteitsgebouw van minimaal 4.000 m<sup>2</sup> bvo.
2. Competentie 2: ontwerpen van een onderwijsomgeving (voortgezet onderwijs of MBO) incl. bewegingsonderwijs; Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw in het voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs, incl. bewegingsonderwijs.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 3** bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 4** van deze selectieleidraad.

Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

#### Nadere toelichting

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren en daarmee aan de beide competenties of te wel de minimum eisen te voldoen. Dit kan ook door indiening van maximaal 2 verschillende projecten. In de **annex 4** dient duidelijk te worden aangegeven voor welke competentie u het betreffende referentieproject bedoelt.

#### 4.3.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.

- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en plannings.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de architect voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' (**annex 7**) zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: De gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen: Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient een voorbeeld van het gevraagde model als aanvullend bewijsstuk te worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

#### **4.4. Selectiecriteria**

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

##### **4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten***

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan om hier andere dan de in paragraaf 4.3 opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk te worden aangegeven in het model zoals opgegeven in **annex 4**. Voorwaarde is dat deze andere referentieprojecten ook in de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd en/of met de uitvoering van het ontwerp is gestart.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

Selectie-eis: hieronder zijn 3 competenties benoemd. Competentie 1 is een minimum eis, voor competentie 2 en 3 is de maximaal te behalen score vermeld. In onderstaande matrix en in **annex 8** van deze selectieleidraad is een scorematrix omschreven met weging.

**Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten**

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Omvang ontwerpogave utiliteitsgebouw	Minimumeis	n.v.t.	n.v.t.
Gebouwfunctie	10	1	10
Duurzaamheid	10	1	10

Bij de toekenning van de punten gelden de volgende criteria:

Competentie 1: Omvang ontwerpogave; nieuwbouw utiliteitsgebouw:

- BVO > 4.000 m<sup>2</sup> (minimumeis).

Competentie 2: Het ontwerpen van een onderwijsomgeving incl. bewegingsonderwijs met als gebouwfunctie:

- Voortgezet onderwijs met daarin vmbo-tl (onderwijs met praktijkonderdelen), havo en vwo (theoretisch onderwijs) met bewegingsonderwijs, drie zalen/zaaldelen (10 punten)
- Voortgezet onderwijs met daarin vmbo-tl (onderwijs met praktijkonderdelen), havo en vwo (theoretisch onderwijs) met bewegingsonderwijs, minder dan drie zalen/zaaldelen (8 punten)
- Enkel theoretisch of enkel praktisch voortgezet onderwijs met bewegingsonderwijs, drie zalen/zaaldelen (6 punten)
- Enkel theoretisch of enkel praktisch voortgezet onderwijs met bewegingsonderwijs, minder dan drie zalen/zaaldelen (4 punten)
- Middelbaar beroepsonderwijs met bewegingsonderwijs, minder dan drie zalen/zaaldelen (minimumeis)

Waarbij u 0, 4, 6, 8 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 3: Duurzaamheid:

- Gebouw met duurzame materialen (4 punten), motivering max 50 woorden
- Gebouw met duurzaam installatieconcept (2 punten), motivering max 50 woorden
- Gebouw door vorm of opzet bouw laag energieverbruik (2 punten), motivering max 50 woorden
- Gebouw met toepassen van materialen en systemen die circulair zijn (2 punten), motivering max 50 woorden.

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

#### 4.4.2. *Werkwijze*

De aanbesteder vindt samenwerking en projectbeheersing van belang. Hieronder valt ook de bekwaamheid van de architect om kostenbewust te ontwerpen. Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en projectbeheersing ten aanzien van de GROTIK beheersaspecten, zijnde Geld, Risico, Organisatie, Tijd, Informatiebeheersing en Kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen architect en opdrachtgever, gebruikers en omgeving belangrijk gevonden.

Bewijsmiddelen: Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's geanonimiseerd omschrijven hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp.

Selectie-eis: Bij beoordeling van de werkwijze kan tussen 0 en 20 punten worden gescoord. In **annex 8** van deze selectieleidraad is een scorematrix en weging omschreven.

#### **Scorematrix: Werkwijze**

Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:	Maximale score
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe wordt omgegaan met de volgende beheersaspecten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geld</li> <li>- Risico</li> <li>- Organisatie</li> <li>- Tijd</li> <li>- Informatiebeheersing</li> <li>- Kwaliteit</li> </ul> </li> <li>• De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van een ontwerp.</li> <li>• De wijze waarop samenwerking met overige ontwerpsteampartners tot stand komt.</li> <li>• Op welke wijze overige stakeholders (docenten, leerlingen, omwonenden, ...) bij het tot stand komen van het ontwerp betrokken worden.</li> <li>• Op welke wijze de verwachting ten aanzien van de architect vanuit de gebruikers (zie <b>annex 6, 'verwachtingen architect'</b> van deze selectieleidraad) aansluit bij uw bureau.</li> </ul>	20

#### 4.4.3. *Vertaling van de visie van OBC Bemmelen naar een bijbehorende beeldverwachting*

De aanbesteder beoogt een architect te zoeken die meedenkt over de vertaling van de (onderwijs)visie van OBC Bemmelen naar passende huisvesting. Aanbesteder wil een architect selecteren die hier ervaring mee heeft en qua beeldverwachting kan aansluiten bij de specifieke opgave van OBC Bemmelen.

Hiervoor ‘schetst’ de gegadigde een referentieboard door gebruik te maken van eigen referentiebeelden (vertaling van de (onderwijs)visie van OBC Bommel naar een bijbehorende beeldverwachting). Met eigen werk wordt bedoeld werk dat door de gegadigde is verricht; werk dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet niet. Men mag de beelden en denkwijze beperkt voorzien van een tekstuele toelichting.

In het ambitiedocument (**annex 6**) zijn de verwachtingen van OBC Bommel beschreven. Andere raakvlakken zijn af te leiden uit de beschrijving van het werk in de selectieleidraad, dit betreft de locatie en gebouwopzet in relatie tot visie.

Bewijsmiddelen: Als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A2-formaat pagina’s met eigen beeldmateriaal, geanonimiseerd, een beeld geven (vertaling van de visie van OBC Bommel naar een bijbehorende beeldverwachting). In maximaal 20 regels omschrijft gegadigde op diezelfde pagina’s hoe hij denkt aan te sluiten bij de visie en ambitie van OBC Bommel.

Selectie-eis: bij beoordeling van dit selectiecriteria kan tussen 0 en 40 punten worden gescoord. Deze zijn verdeeld over een aantal subcriteria zoals omschreven in onderstaande matrix en de scorematrix zoals opgenomen in **annex 8**.

**Scorematrix: Vertaling van de visie van OBC Bommel naar een bijbehorende beeldverwachting**

(Sub)selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Algemeen beeld (aansluiting bij de identiteit en kernwaarden van OBC Bommel)	10	1	10
Sluit aan bij omschreven sfeer en beleving:			
a. Kleinschaligheid en eigenheid	7,5	1	30
b. Overzichtelijk en transparant	7,5	1	
c. Bestaande bouw en nieuwbouw stralen eenheid uit	7,5	1	
d. Diversiteit in pauze- en werkplekken	7,5	1	

**4.4.4. Veiligheid**

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de uitvoering en het gebruik van het project veilig kunnen plaatsvinden. Tijdens de ontwerpfase worden belangrijke keuzes gemaakt die dit mogelijk kunnen maken. De architect vervult hierin als ontwerpcoördinator een belangrijke rol. Om deze reden is ervaring met het ontwerpen met het oog op veiligheid een selectiecriteria. De rol van V&G-coördinator voor de ontwerpfase (VGCO) wordt ingevuld door de projectmanager van het project of de architect (n.t.b.).

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier omschrijft gegadigde in maximaal één A4-pagina op welke manier regulier te werk wordt gegaan bij: het uitwerken van een project-risico-inventarisatie/-evaluatie op ontwerp-aspecten, alsmede het zoveel mogelijk elimineren van V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:
  - De wijze waarop in de ontwerpfase de risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd.
  - De wijze waarop V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase zoveel mogelijk worden geëlimineerd.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de veiligheid kunnen per subcriterium tussen 0 en 5 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

**Scorematrix Veiligheid**

(Sub)selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
De wijze waarop in de ontwerpfase de risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd.	5	1	5
De wijze waarop V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase zoveel mogelijk worden geëlimineerd.	5	1	5

## Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van nieuw onderwijsgebouw en nieuwe sporthal voor OBC Bemmel.

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee \*
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee \*
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee \*
- Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van deze leidraad ja/nee \*
- Gegadigde verklaart een BIM-model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet zoals vastgelegd in de BIM-leidraad (zie paragraaf 4.4.2) ja/nee \*

\* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

### **Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)**

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



**Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger): .....

..... (Handtekening)

**Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:**

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant): .....

.....(Handtekening)

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist.

Onderdeel	o.b.v. / zie
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	Annex 1
<b>Bijlage 1:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Annex 2
<b>Bijlage 2:</b> financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen	Annex 3
<b>Bijlage 3:</b> referentieprojecten	Annex 4
<b>Bijlage 4:</b> werkwijze	4.4.2
<b>Bijlage 5:</b> vertaling van de visie van OBC Bemmel naar een bijbehorende beeldverwachting	4.4.3
<b>Bijlage 6:</b> veiligheid	4.4.4
<b>Bijlage 7:</b> organogram	2.4.1
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
<b>Bijlage 7a:</b> bewijs van een onafhankelijke inschrijving	2.4.4
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
<b>Bijlage 8:</b> verklaring(en) derde(n)	2.4.3
<b>Bijlage 9:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	2.4.3 Annex 2
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
<b>Bijlage 1a/b/...:</b> alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	Annex 2
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Aanvullend bewijsmiddel: GVA	
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

## Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)

Indienen als **bijlage 1 UEA** indien gegadigde zich als zelfstandig bedrijf inschrijft.

Indienen als **bijlage 1a/b/.. UEA 'naam combinant'** indien als combinatie wordt aangemeld (per combinant een UEA indienen).

Indienen als **bijlage 8 UEA 'naam derde(n)'** als er beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n).

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

## Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als **'Bijlage 2'**

Jaarverslagen indienen als

- **Bijlage 2 2017**
- **Bijlage 2 2018**
- **Bijlage 2 2019**

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

<b>Financiële bedrijfssituatie</b>	<b>2017</b>	<b>201</b>	<b>2019</b>
Nettowinst (x € 1.000,-)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2019 bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

### **Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen**

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers\*\*\*. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit\* en current ratio\*\* (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit\* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- \*  $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}$ .  
Winstgevendheid:  $\text{nettowinst} / \text{omzet}$ . Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- \*\*  $\text{Current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$ .
- \*\*\* Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

## Annex 4: model bijlage referentieproject

Op basis van onderstaand format referentieprojecten indienen als:

- **Bijlage 3/A en/of 3/1: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/B en/of 3/2: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- .....

### Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project: .....  
Plaats: .....  
Naam opdrachtgever: .....  
Functie van het gebouw: .....

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

### Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect: .....  
Adviseurs: .....  
Aannemers: .....  
Overige betrokken partijen: .....

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: ..... m<sup>2</sup> bvo  
Bouwkosten van het werk: € ..... exclusief btw

### Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp: .....  
Start uitvoering: .....  
Oplevering: .....

**Kerncompetentie die beoordeeld wordt**

Motivatie ten aanzien van de competentie/selectie criterium.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to provide their motivation regarding the core competency or selection criterion.

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).



## **Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)**

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen  
(als **xlsx**-bestand indienen).

## Annex 6: ambitiedocument

Bij OBC Bemmeler zijn betrokkenheid, veiligheid en kleinschaligheid belangrijke thema's. Het is belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen en dat leerlingen gezien worden.

### Identiteit

#### *Missie*

Het is de missie van OBC Bemmeler om jongeren tussen 12 en 18 jaar optimaal te begeleiden naar (jong)volwassenheid. We zien en kennen al onze leerlingen, we willen hen zoveel mogelijk op maat bedienen. Verder willen we onze leerlingen de bagage meegeven die nodig is om in de moderne maatschappij goed te kunnen functioneren. Daarbij willen we hen stimuleren om het maximale uit zichzelf te halen.

*Bron: website OBC Bemmeler*

#### *Visie*

Ambitie, Aandacht en Aanbod. Deze drie A's zijn voor OBC Bemmeler dé kernbegrippen voor het onderwijs dat wij willen en kunnen bieden.

*Bron: website OBC Bemmeler*

### Aanbod

OBC Bemmeler biedt onderwijs in vmbo-t, havo, vwo en tto. OBC Bemmeler wil de leerlingen beter zien en een betere begeleiding bieden, en niet alleen op het gebied van kennis en vaardigheden maar ook passend bij hun persoonlijke ontwikkeling. In de overtuiging dat meer regie voor de leerlingen motiverend werkt en dat het belangrijk is om ruimte te geven aan verschillen tussen leerlingen. Daarom krijgen leerlingen op OBC Bemmeler de kans om hun eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen. Daarbij is er ruimte voor maatwerk, bijvoorbeeld om bepaalde vakken op een ander niveau te volgen en om 'keuze-uren' te volgen, waarbij de leerling 'eigen baas' is over zijn of haar rooster.

## Kernwaarden

Ambitie, Aandacht en Aanbod. Deze drie A's zijn voor OBC Bommel dé kernbegrippen voor het onderwijs dat wij willen en kunnen bieden. Samen met persoonlijke ontwikkeling en regie bij de leerling vormen deze begrippen de kernwaarden van OBC Bommel. Wat betekenen deze kernwaarden voor het onderwijs en de organisatie?

- **Ambitie** van de school is dat leerlingen en medewerkers zich maximaal kunnen ontwikkelen, waarbij er ruimte is voor verschillen. Het aanbod en de persoonlijke begeleiding vloeien hieruit voort.
- **Aanbod** staat voor het brede aanbod dat beschikbaar is voor de leerlingen, waarbij aanbod op maat mogelijk is, rekening houdend met de kwaliteiten en voorkeuren van leerlingen.
- **Aandacht** betekent dat er bij OBC Bommel oog is voor de leerling. Leerlingen worden gezien en er is aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, zelfregie en motivatie.
- **Regie bij de leerling** sluit hier nauw op aan, de leerling is door middel van keuzemodules 'baas van eigen lesrooster' en heeft daarbij de regie op zijn of haar eigen ontwikkeling.
- **Persoonlijke ontwikkeling** van de leerling is waar OBC Bommel veel waarde aan hecht. Op OBC Bommel kan iedere leerling zich ontplooiën en de eigen kwaliteiten ontwikkelen. Elke leerling heeft een coach die hem/haar hierbij begeleidt.

## Sfeer en beleving

Een gebouw roept altijd een bepaalde sfeer en beleving op bij mensen. Net zoals de website en open dagen kan het gebouw uitdragen wat deze school uniek maakt. Onderstaande afbeelding geven inzicht in de sfeer en beleving voor OBC Bommel.



### Buiten naar binnen en binnen naar buiten

Het gebouw komt te staan in een groene, parkachtige omgeving met veel water en sluit naadloos aan op deze omgeving. Leerlingen maken gebruik van de buitenruimte om te bewegen en pauzeren en de buitenruimte kan ook ingezet worden voor onderwijsdoeleinden. Zeker ook binnen is de relatie met de omgeving zichtbaar en voelbaar. Er is aandacht voor groen in het interieur (bijvoorbeeld in de vorm van planten), natuurlijke daglichttoetreding en veel zicht op buiten. Er zijn natuurlijke, duurzame materialen toegepast.



### Overzichtelijk en open

Iedereen voelt zich bij binnenkomst welkom. Bezoekers, medewerkers en leerlingen worden gastvrij ontvangen. Het is een overzichtelijk gebouw met een duidelijke structuur en heldere routing. Iedereen voelt zich thuis, en leerlingen worden gezien. De open en lichte sfeer in het gebouw, met warme, volwassen kleuren, stimuleert samenwerking en ontmoeting.



### Kleinschaligheid en geborgenheid

Leerlingen van OBC Bemmeler voelen zich veilig, geborgen en gezien. Dit is zo in de huidige huisvesting en gaat terugkomen in de nieuwbouw. Zo is er in de mediatheek een plek waar leerlingen in stilte kunnen werken. Daarnaast zijn er verspreid door het gebouw plekken waar de leerling een eigen, veilige plek kan zoeken om te werken of pauzeren. Het gebouw straalt rust, geborgenheid en kleinschaligheid uit.



### Herkenbaar en eigen

Ieder vakkencluster heeft een sfeer en inrichting die passend is bij het vakgebied, eventueel zelfs met een 'eyecatcher'. Aan een lokaal is af te lezen welk vak er wordt gegeven, waardoor leerlingen extra gestimuleerd en geïnspireerd worden. Er zijn diverse plekken waar leerlingen op hun eigen manier kunnen (samen)werken aan hun schoolwerk. Hiermee stimuleert het gebouw de ontwikkeling van leerlingen. OBC Bemmeler is trots op de eigen leerlingen en medewerkers. De leerling kan het eigen werk exposeren in het schoolgebouw en daarmee het gebouw een beetje eigen maken.



### Diversiteit in pauze- en werkplekken

Door diversiteit aan typen en inrichting van ruimten kan iedere leerling en medewerker een passende plek vinden. Zo zijn er instructielokalen, plekken om in stilte te werken, plekken waar in groepjes samengewerkt kan worden en meerdere pauzeruimten met elk een eigen sfeer. Leerlingen en medewerkers kiezen een plek die past bij hun activiteiten, stemming en persoonlijkheid.

### Kijkwijzer nieuwbouw OBC Bemmel

De projectgroep heeft voor het nieuwbouwproject een kijkwijzer opgesteld. Deze bestaat uit tien basisuitgangspunten waaraan veel keuzes in het nieuwbouwproject kunnen worden gemeten. De kijkwijzer is opgebouwd uit de volgende punten:

- We zijn **nadrukkelijk één school**, we hebben bijvoorbeeld één duidelijke entree.
- Het gebouw is flexibel/aanpasbaar en **straalt openheid uit, is transparant licht en luchtig**, zonder dat de lokalen 'aquaria' zijn.
- De **inrichting** van het gebouw moet **inspireren**, er is een **gezond binnenklimaat** en werkklimaat waarbij **duurzaamheid** op verschillende plekken zichtbaar is.
- We stralen **kleinschaligheid** uit, leerlingen hebben een duidelijke plek waar ze naar toe kunnen als er iets is en waar medewerkers hen kennen (bijvoorbeeld teamkamers, ondersteuningsruimte).
- **Leerlingen van alle niveaus mengen zich** op een natuurlijke manier binnen de school. We zijn de maatschappij in het klein.
- Leerlingen **pauseren** op meerdere plekken in het gebouw.
- Er zijn voldoende **werkplekken voor leerlingen**, net buiten het lokaal, die niet storend zijn voor de leerlingen in het lokaal. De docent heeft (uit)zicht op deze werkplekken.
- Er is ruim gelegenheid voor **medewerkers** om elkaar te **ontmoeten** en er zijn voldoende **werkplekken** (onder andere in teamkamers).
- Elk domein/cluster van vakken heeft een **'eyecatcher'** (bijvoorbeeld bij Talen de mediatheek, bij Binas de practicumlokalen, bij Kunst een atelierachtige ruimte).
- Er is **veel aandacht voor 'buiten'**, er wordt gepauzeerd, er kan les gegeven worden, een moestuin om te gebruiken in lessen.

### Verwachtingen architect

De verwachting ten aanzien van de architect is dat hij zich verdiept in de onderwijsvisie van de school die omschreven en vertaald is in het PvE. Dat hij inspirerende, vernieuwende inzichten heeft, met name op het flexibel en multifunctioneel gebruik van ruimten. Dat hij goed kan luisteren en samenwerken, kan prikkelen, dat hij de onderwijsvisie kan vertalen en op een inspirerende wijze voor verdieping kan zorgen. In overleg wordt de balans gezocht tussen uitstraling en functionaliteit. Hij heeft ervaring met duurzame en flexibel uitbreidbare huisvesting. Hij kan een onderwijsteam op een proactieve wijze sturen met creatieve en alternatieve ideeën. Hij kan omgaan met het realiseren van de gewenste situatie, rekening houdend met alle randvoorwaarden en projectkaders, waaronder het beschikbare budget en randvoorwaarden rondom ontwerp en materiaal (zoals functioneel, doelmatig en onderhoudsvrij). De architect beschikt over sensitiviteit en is bevoegen in zijn aanpak. Het gebouw is in harmonie met de omgeving, maar is toch onderscheidend en zorgt voor een thuisgevoel voor alle leerlingen.



## **Annex 7: BIM-leidraad bij projecten (Zie Bricsys)**

## Annex 8: Scorematrix

De score vindt plaats conform de tekst in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.

Para-graaf	Criterium	Max. aantal punten	Wegings factor	Max. gewogen aantal punten
<b>4.4.1</b>	<b>Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten</b>			
	Omvang ontwerpogave utiliteitsgebouw	Min. eis	n.v.t.	n.v.t.
	Gebouwfunctie	10	1	10
	Duurzaamheid	10	1	10
<b>4.4.2</b>	<b>Werkwijze</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe wordt omgegaan met de volgende beheersaspecten: Geld, Risico, Organisatie, Tijd. Informatiebeheersing, Kwaliteit.</li> <li>De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van een ontwerp.</li> <li>De wijze waarop samenwerking met overige ontwerpteampartners tot stand komt.</li> <li>Op welke wijze overige stakeholders (docenten, leerlingen, omwonenden, ....) bij het tot stand komen van het ontwerp betrokken worden.</li> <li>Op welke wijze de verwachting ten aanzien van de architect vanuit de gebruikers (zie <b>annex 6, 'verwachtingen architect'</b> van deze selectieleidraad) aansluit bij uw bureau.</li> </ul>	20	1	20
<b>4.4.3</b>	<b>Vertaling van de visie van OBC Bemmelen naar een bijbehorende beeldverwachting</b>			
	Algemeen beeld (aansluiting bij de identiteit en kernwaarden van OBC Bemmelen)	10	1	10
	Sluit aan bij omschreven sfeer en beleving:			30
	a. Kleinschaligheid en eigenheid	7,5	1	
	b. Overzichtelijk en transparant	7,5	1	
	c. Bestaande bouw en nieuwbouw stralen eenheid uit	7,5	1	
	d. Diversiteit in pauze- en werkplekken	7,5	1	
<b>4.4.4</b>	<b>Veiligheid</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De wijze waarop in de ontwerpfase de risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd.</li> <li>De wijze waarop V&amp;G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase zoveel mogelijk worden geëlimineerd.</li> </ul>	5	1	10
		5	1	
	<b>Totaal</b>			<b>90</b>

De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk punten toe per (sub)criterium. Deze punten worden toegekend aan alle selectiecriteria aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Nadat de leden van de beoordelingscommissie de punten hebben toegekend worden deze per selectie criterium bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal leden van de beoordelingscommissie. De uiteindelijke score per selectie criterium wordt met één decimaal achter de komma afgerond.